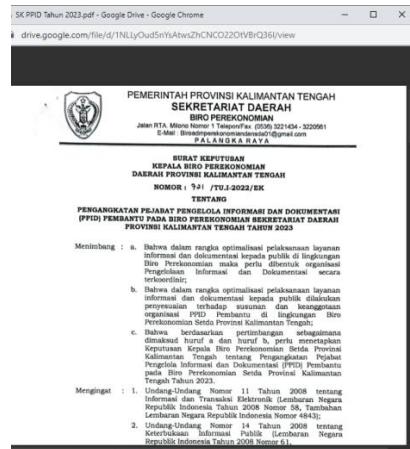


KOMITMEN ORGANISASI

A. PROFIL PPID

1. Menyediakan dan mengumumkan informasi profil PPID yang meliputi struktur, Visi dan Misi, dan SK penetapan terbaru.



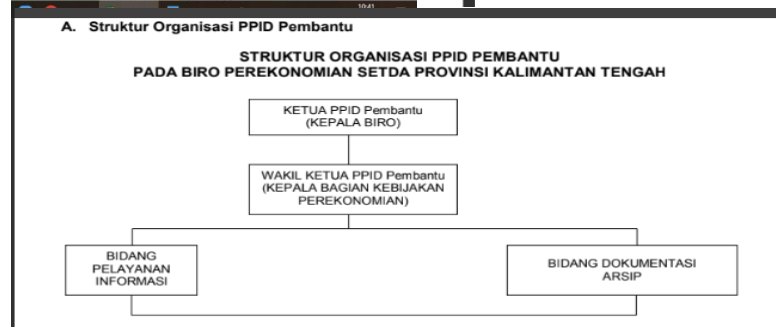
VISI DAN MISI PPID BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

VISI :

"Menyediakan Pelayanan Informasi Publik yang prima dalam rangka mewujudkan transparansi publik menuju *Good Governance*".

MISI :

1. Meningkatkan tata kelola informasi publik;
2. Meningkatkan sumber daya manusia di bidang pelayanan informasi publik;
3. Mengembangkan kualitas sistem informasi pelayanan publik



2. Tugas dan Fungsi PPID

B. Tugas dan Fungsi PPID Pembantu

Tugas dan fungsi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu pada Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut.

- 1) membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- 2) menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan kebijakn teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok;
- 4) menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- 5) mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Pemerintahan Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- 6) menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

3. Menyediakan dan mengumumkan standarpelayananinformatipublik.



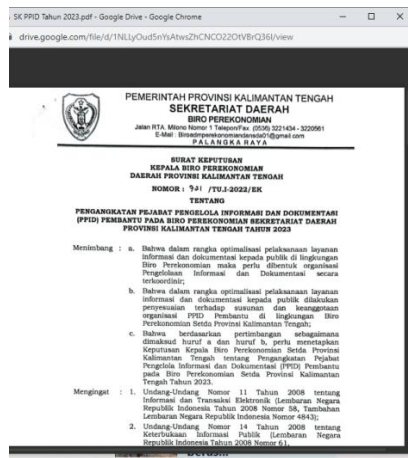
4. Maklumat PelayananInformati.



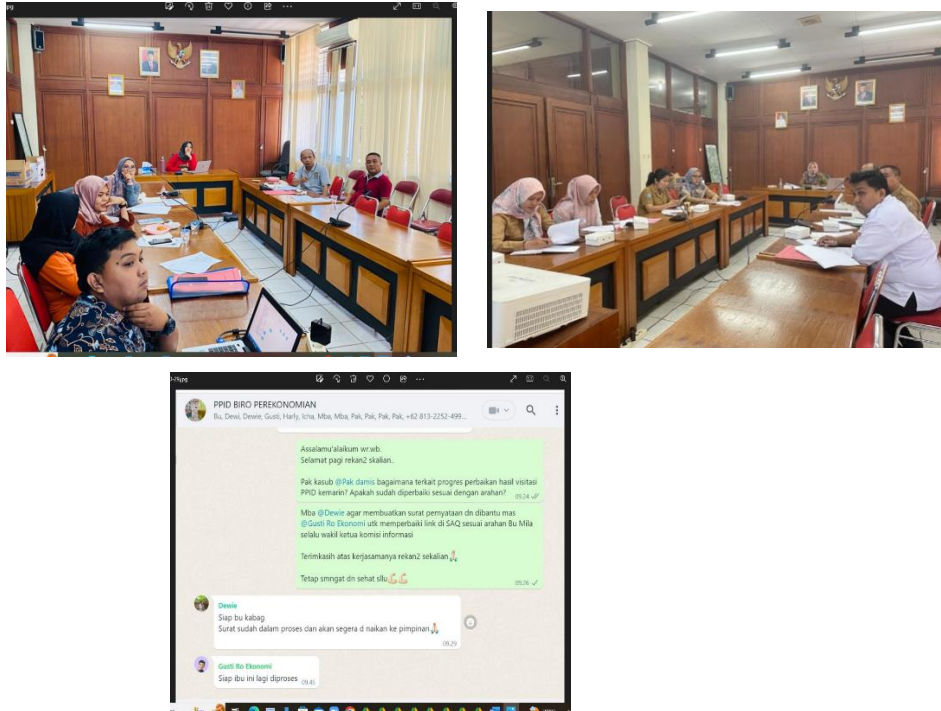
B. TUGAS DAN WEWENANG ATASAN PPID

1. Menetapkan kebijakan Pelayanan Informasi

- ✓ SK PPID
- ✓ SOP PPID



2. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi public yang dilakukan oleh PPID.



C. PELAKSANA TUGAS PPID

1. Mengkoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik.

B. Tugas dan Fungsi PPID Pembantu

Tugas dan fungsi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu pada Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut.

- 1) membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- 2) menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok;
- 4) menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- 5) mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Pemerintahan Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- 6) menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

2. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dan Petugas Pelayanan Informasi.

B. Tugas dan Fungsi PPID Pembantu

Tugas dan fungsi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu pada Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut.

- 1) membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- 2) menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok;
- 4) menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- 5) mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Pemerintahan Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- 6) menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

- Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis informasi publik yang dilakukan oleh PPID pelaksana dan/atau petugas pelayanan informasi.



d. ANGGARAN PPID

1. Anggaran Rutin Kegiatan Keterbukaan Informasi:

9/19/23, 2:07 PM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

RINCIAN PERUBAHAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023				
Urusan	:	4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
Unit Organisasi	:	4.01.2.10.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah		
Sub Unit Organisasi	:	4.01.2.10.0.00.01.0004 Biro Perencanaan		
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Kegiatan	:	4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu		
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi Kegiatan	:	Kota Palangkaraya, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember		
Kelompok Sasaran	:			
Jumlah 2022	:	Rp. 0		
Jumlah 2023	:	Rp. 16.125.000		
Jumlah 2024	:	Rp. 40.000.000		

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja				
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Keterlaksanaan	100 %	Presentase Keterlaksanaan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000	Dana yang dibutuhkan	Rp. 16.125.000
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Meningkatnya Fasilitas Kunjungan Tamu	500 Laporan 500 Porsi	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Meningkatnya Fasilitas Kunjungan Tamu	500 Laporan 500 Porsi
Hasil	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	550 ATK dan Porsi	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	550 ATK dan Porsi

Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan													
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
5	BELANJA DAERAH						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
5.1	BELANJA OPERASI						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
5.1.02.01	Belanja Barang						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
	[#]						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						20.000.000					16.125.000	(3.875.000)
	[-]												
	Beban Makanan dan Minuman Rapat												
	Spesifikasi : satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Kalimantan Tengah	275 Orang / Kali	orang/kali	40.000	0	11.000.000	375 Orang / Kali	orang/kali	40.000	0	15.000.000	4.000.000	
	Beban Makanan dan Minuman Rapat												
	Spesifikasi : satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/snack) Kalimantan Tengah	600 Orang / Kali	orang/kali	15.000	0	9.000.000	75 Orang / Kali	orang/kali	15.000	0	1.125.000	(7.875.000)	

ps://kaltengprov.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?77K1rbhSQds2l6mKs1v6lwiwcarT5DKbw4VG7TUzhKmR0B24GyZpBF@MT1YTYkdpXPYnId/UJrqh2BRJc3H7tbbkOC0VIVJzzRMEsknsNJSK8Xr2n3XG

Anggaran untuk mendukung Makan dan Minum Rapat PPID

2. Anggaran Bagi Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola PPID

9/19/23, 2:06 PM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

RINCIAN PERUBAHAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023				
Urusan	:	4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
Unit Organisasi	:	4.01.2.10.00.01.0000 Sekretariat Daerah		
Sub Unit Organisasi	:	4.01.2.10.00.01.0004 Biro Perekonomian		
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Kegiatan	:	4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi Kegiatan	:			
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember		
Kelompok Sasaran	:			
Jumlah 2022	:	Rp. 0		
Jumlah 2023	:	Rp. 1.035.441.437		
Jumlah 2024	:	Rp. 900.000.000		

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja				
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Keterlaksanaan	100 %	Presentase Keterlaksanaan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.015.506.437	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.035.441.437
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
Hasil	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	550 ATK dan Porsi	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	550 ATK dan Porsi

Rincian Pergeseran Anggaran Belanja Sub Kegiatan				
--	--	--	--	--

https://kaltengprov.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?7D7r6@H5n0y@kXNYxok67muBbF4nWK7hXhELD2G1k4pBdrx5UNHLYw4TyZL4zH2H0smoXscWskd7NYZol3koDnzd0XHFu5SUTEV7JxLxU0CaK8pso712HbykyXNjmdamp5@o2S9w8@qaf7qj... 1/63

Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

	[-] Tata Usaha Biro											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI PALANGKA RAYA KE KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	2 Orang / Kali	Orang/Kali	425.000	0	850.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	425.000	0	850.000	0
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI PALANGKA RAYA KE KABUPATEN LAMANDAU	2 Orang / Kali	Orang/Kali	525.000	0	1.050.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	525.000	0	1.050.000	0
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN TENGAH	22 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	8.056.437	22 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	8.056.437	0
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI PALANGKA RAYA KE KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR	2 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	600.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	600.000	0

https://kaltengprov.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?7D7r6@H5n0y@kXNYxok67muBbF4nWK7hXhELD2G1k4pBdrx5UNHLYw4TyZL4zH2H0smoXscWskd7NYZol3koDnzd0XHFu5SUTEV7JxLxU0CaK8pso712HbykyXNjmdamp5@o2S9w8@qaf7qj... 61/63

Kegiatan Perjalanan Dinas untuk Tata Usaha Biro (untuk mendukung kegiatan PPID)

9/19/23, 2:06 PM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan					Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke ACEH		Orang/Hari	0	0	0	125 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	45.000.000	45.000.000
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah LAMANDAU)	3 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	1.500.000	43 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	21.500.000	20.000.000
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah KOTAWARINGIN BARAT)	3 Orang / Hari	Orang/Hari	750.000	0	2.250.000	3 Orang / Hari	Orang/Hari	750.000	0	2.250.000	0
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah KOTAWARINGIN TIMUR)	2 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	1.200.000	2 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	1.200.000	0

Kegiatan Perjalanan Dinas untuk Tata Usaha Biro (untuk mendukung kegiatan PPID)

3. Anggaran Lain Bagi Kegiatan Lain Dalam Rangka Pelaksanaan Pelayanan Keterbukaan Informasi

9/19/23, 2:06 PM		Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RKA			
RINCIAN PERUBAHAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan	:	4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN			
Unit Organisasi	:	4.01.2.10.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah			
Sub Unit Organisasi	:	4.01.2.10.0.00.01.0004 Biro Perencanaan			
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	:	4.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi Kegiatan	:	Kota Palangkaraya, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember			
Kelompok Sasaran	:				
Jumlah 2022	:	Rp. 0			
Jumlah 2023	:	Rp. 408.610.470			
Jumlah 2024	:	Rp. 590.000.000			
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja					
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	
Capaian Program	Presentase Keterlaksanaan	100 %	Presentase Keterlaksanaan	100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 408.610.470	Dana yang dibutuhkan	Rp. 408.610.470	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Terlaksananya Administrasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan 1 Tahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Terlaksananya Administrasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan 1 Tahun	
Hasil	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Tahun	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Tahun	
https://kallengprov.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main?A8XIPfoY9kM6eUTK48NZck8y/yfwkpZoeEGALYGyxN85grvz5s7v2@vklqy/C3Zmw2yX5AVsWkCkXsO9c8TuhFPFB4psxBeKuR/3REH/NU6cEwkTGCh0Z25Sep0seltzyZcZ					

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN			
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy HVS	30027.35 Lembar	lembar	300	0	9.008.205	30027.35 Lembar	lembar	300	0	9.008.205	0	
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk/Baliho/ Banner/Backdrop	200 Meter	meter2	55.000	0	11.000.000	200 Meter	meter2	55.000	0	11.000.000	0	
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					3.000.000						3.000.000	0
	Benda Pos Spesifikasi : Meterai Rp10.000	300 Buah	buah	10.000	0	3.000.000	300 Buah	buah	10.000	0	3.000.000	0	
5.1.02.02	Belanja Jasa					141.158.265						141.158.265	0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					130.980.000						130.980.000	0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					130.980.000						130.980.000	0
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Sekolah Lanjutan Tingkat Atas sederajat s/d Diploma 1	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	2.665.000	0	31.980.000	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	2.665.000	0	31.980.000	0	
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Sarjana Strata 1 (S1) atau sederajat	36 Orang / Bulan	Orang/Bulan	2.750.000	0	99.000.000	36 Orang / Bulan	Orang/Bulan	2.750.000	0	99.000.000	0	

Belanja Cetak untuk Banner PPID Biro Perekonomian