

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA TANJUNGPINANG**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

KENAIKAN GAJI BERKALA PNS

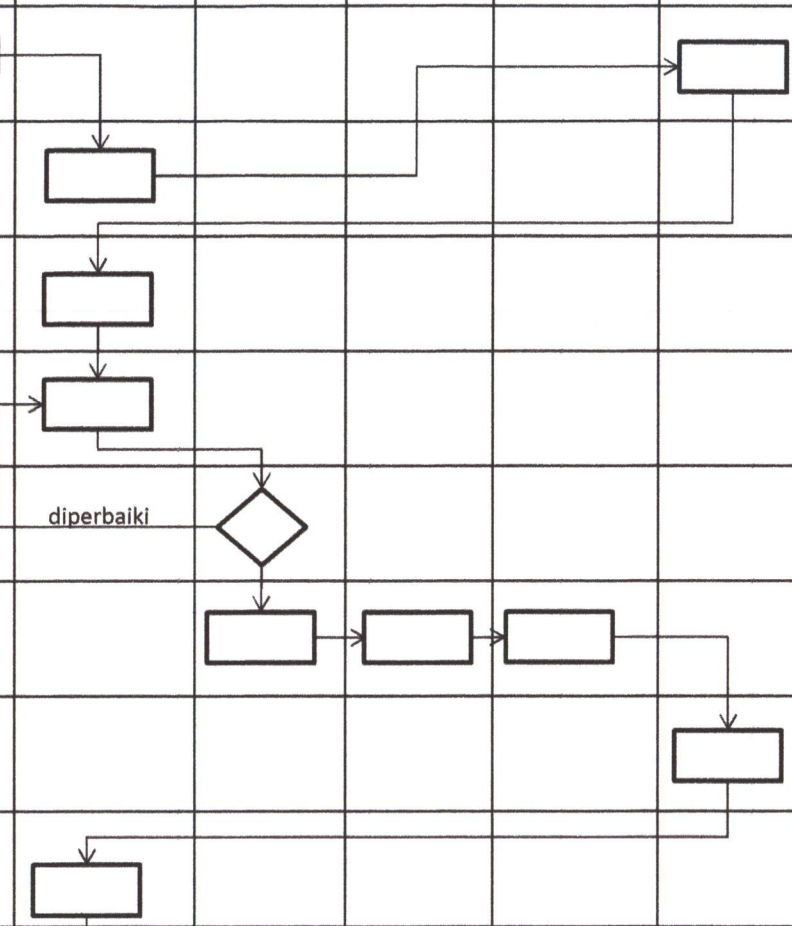


**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA TANJUNGPINANG**

BIDANG ADMINISTRASI PENGADAAN DAN MUTASI KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	60/140/4.2.02/2024
Tanggal Pembuatan	10 Juli 2024
Tanggal Revisi	10 Juli 2024
Tanggal pengesahan	10 Juli 2024
Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang  Achmad Nur Fatah, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP 197001131990091002
Nama SOP	Kenaikan Gaji Berkala PNS
Kualifikasi Pelaksana	
1. JFT/Pelaksana 2. Kasubbid/JFT 3. Kepala Bidang 4. Sekretaris	5. Kepala BKPSDM
Peralatan/Perlengkapan	
1. Aturan perundang-undangan	
Pencatat dan pendataan	
1. Daftar gaji per golongan	

PROSEDUR KENAIKAN GAJI BERKALA PNS

NO	URAIAN PROSEDUR	PD	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
			JFT/ Pelaksana	KASUBBID/ JFT	KABID	SEKRETARIS	KA. PD	PERSYARATAN/KE LENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Usulan Gaji Berkala		 <pre> graph TD Start([Start]) --> JFT1[] JFT1 --> JFT2[] JFT2 --> JFT3[] JFT3 --> JFT4[] JFT4 --> JFT5[] JFT5 --> JFT6[] JFT6 --> JFT7[] JFT7 --> JFT8[] JFT8 --> JFT9[] JFT9 --> End([End]) JFT5 -- diperbaiki --> JFT4 </pre>								
2	Registrasi Surat masuk								15 menit		
3	Entry data									10 menit	
4	Membuat draf Gaji Berkala								Berkas Gaji Berkala	15 menit	
5	Mengkoreksi draf Gaji Berkala								Berkas Gaji Berkala	15 menit	Draf Gaji Berkala
6	Memparaf draf Gaji Berkala								Berkas Gaji Berkala	10 menit	Draf Gaji Berkala
7	Menandatangani draf Gaji Berkala								Berkas Gaji Berkala	30 menit	Draf Gaji Berkala
8	Pemberian Nomor Gaji Berkala								Berkas Gaji Berkala	30 Menit	Draf Gaji Berkala
9	Menyerahkan gaji berkala kepada PNS yang bersangkutan									15 menit	Kenaikan Gaji Berkala