

KAJIAN AKADEMIS
LABORATORIUM LINGKUNGAN
SEBAGAI UNIT PELAKSANA TEKNIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesai disusunnya Kajian Akademis Laboratorium Lingkungan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Kalimantan Tengah ini.

Penyusunan Kajian Akademis ini adalah sebagai konsekuensi pemberlakuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah.

Melalui data-data yang tersaji dalam Kajian Akademis ini kiranya menjadi landasan untuk pembentukan dan klasifikasi Laboratorium Lingkungan yang berusaha untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat, pelaku usaha dan instansi lain dalam melakukan pengujian parameter kualitas lingkungan.

Harapannya Laboratorium Lingkungan dapat secara berkelanjutan mendukung pelaksanaan urusan pemerintah di bidang lingkungan hidup yang menjadi wewenang Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yaitu melakukan pencegahan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup. Di samping itu Laboratorium Lingkungan ingin berkontribusi dalam peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Provinsi Kalimantan Tengah.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan Kajian Akademis Laboratorium Lingkungan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah dan semoga bermanfaat.

Palangka Raya, Oktober 2023

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Provinsi Kalimantan Tengah,



JOHN HARTA, S.E., S.Hut., MM.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19760602 200501 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Kegunaan Pembentukan Laboratorium Lingkungan.....	3
1. Tujuan	3
2. Kegunaan.....	3
C. Kontribusi dan Manfaat Langsung dan Nyata Kepada Masyarakat (Penerima Manfaat)	4
BAB II. KRITERIA PEMBENTUKAN LABORATORIUM LINGKUNGAN	5
A. Melaksanakan Kegiatan Teknis Operasional atau Kegiatan teknis Penunjang Tertentu	5
B. Bentuk/Jenis Barang/Jasa Yang disediakan Bagi Masyarakat atau Perangkat Daerah Lain.	8
1. <i>Barang/Jasa yang Diberikan Bersifat Konkrit dan Terukur</i>	8
2. <i>Penyediaan Barang/Jasa yang Dilakukan Terus-Menerus</i>	10
C. Memberikan Kontribusi dan Manfaat Langsung dan Nyata Kepada Masyarakat dan/atau dalam Penyelenggaraan Pemerintah.	11
1. <i>Layanan kepada masyarakat menjadi lebih dekat, murah dan cepat</i>	11
2. <i>Layanan yang diberikan UPTD merupakan layanan pemerintah yang dibutuhkan oleh masyarakat, sehingga apabila tidak tersedia akan mengganggu kehidupan masyarakat atau penyelenggara pemerintah</i>	11
3. <i>Layanan yang diberikan belum disediakan oleh BUMN, BUMD, swasta atau penyedia lain</i>	12
D. Sumber Daya Pegawai, Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana	12
1. <i>Sumber Daya Pegawai</i>	12
2. <i>Pembiayaan</i>	14
3. <i>Sarana dan Prasarana</i>	17
E. Standar Operasional Prosedur	20
F. <i>Jabatan Teknis Yang Tersedia Sesuai Tugas dan Fungsi Laboratorium Lingkungan</i>	20
BAB III. LANDASAN FILOSOFIS, SOSIOLOGIS DAN YURIDIS	24
A. Landasan Filosofis	24

B. Landasan Sosiologis	24
1. <i>Jumlah Penduduk</i>	24
2. <i>Batas Administrasi Daerah</i>	24
3. <i>Topografi</i>	25
4. <i>Hidrologi</i>	25
5. <i>Klimatologi</i>	26
C. Landasan Yuridis	26
BAB IV. PENUTUP	29
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1	Wilayah Kerja UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah	7
2	Daftar Pegawai UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah menurut Tingkat Pendidikan	14
3	Belanja Operasional Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023	14
4	Belanja Pegawai UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah	16
5	Rasio Belanja Pegawai Laboratorium Lingkungan terhadap Belanja Operasional Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023	17
6	Daftar Inventarisasi Barang Laboratorium yang dimiliki Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah	17
7	Daftar SOP UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah.....	20
8	Nama-nama Sungai & Cabangnya di Provinsi Kalimantan Tengah	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
1	Struktur Organisasi UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah	23

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menyatakan bahwa lingkungan hidup yang baik dan sehat merupakan hak asasi dan hak konstitusional bagi setiap warga negara Indonesia. Oleh karena itu, negara, pemerintah, dan seluruh pemangku kepentingan berkewajiban untuk melakukan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam pelaksanaan pembangunan. Pembangunan tentu diperlukan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat, namun di sisi lain haruslah disadari bahwa pembangunan juga mengandung risiko terjadinya pencemaran lingkungan yang bila tidak dikelola justru dapat menimbulkan kerugian pada masyarakat.

Sehubungan dengan itu Pemerintah, baik pusat maupun daerah, memiliki tugas dan wewenang untuk melakukan upaya preventif dengan melakukan pengawasan dan pemantauan kualitas lingkungan untuk memastikan lingkungan hidup yang baik dan sehat tersedia bagi masyarakat. Di samping itu Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup memberikan hak bagi setiap orang untuk melakukan pengaduan akibat dugaan pencemaran lingkungan hidup. Lebih lanjut Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 telah menegaskan bahwa penentuan terjadinya pencemaran lingkungan adalah berdasarkan baku mutu lingkungan hidup.

Disinilah dibutuhkan keberadaan laboratorium lingkungan untuk melakukan pengujian parameter kualitas lingkungan untuk mengetahui apakah baku mutu lingkungan hidup terpenuhi atau tidak. Hasil pengujian laboratorium lingkungan tersebut akan diolah lebih lanjut untuk menghasilkan informasi kualitas lingkungan hidup yang akan berguna untuk menentukan langkah selanjutnya, seperti segera melakukan tindakan penanggulangan dan pemulihan termasuk penegakan hukum apabila ternyata telah terjadi pencemaran lingkungan hidup.

Hasil pengujian laboratorium lingkungan juga berguna untuk menentukan apakah penanggung jawab usaha benar-benar telah melakukan kewajibannya untuk mengelola dan memantau dampak lingkungan hidup yang dihasilkannya.

Tidak kalah pentingnya, hasil pengujian laboratorium lingkungan juga dibutuhkan bahkan amat menentukan dalam penyelesaian sengketa lingkungan hidup.

Dalam hal pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup lintas daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Provinsi maka menjadi Kewenangan Pemerintah Provinsi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Pembentukan Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan (DLH) Provinsi Kalimantan Tengah diperlukan mengingat dari 14 Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah tidak seluruhnya memiliki Laboratorium Lingkungan, dan Laboratorium Lingkungan milik Pemerintah Kabupaten/Kota yang ada saat ini juga masih terbatas kemampuan pengujiannya.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah menyelenggarakan fungsi diantaranya pelaksanaan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup melalui pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan hidup. Sehubungan dengan itu dibutuhkan laboratorium lingkungan yang secara kelembagaan keberadaannya perlu diperkuat dalam bentuk Unit Pelaksana Teknis.

Keberadaan Laboratorium Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah telah dirintis pembentukannya sejak tahun 2011 oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah yang pada waktu itu masih bernama Badan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah. Beberapa peralatan, baik untuk pengujian maupun pengambilan contoh uji (sampling) telah dimiliki. Namun demikian dalam pelaksanaannya lebih untuk menunjang tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan secara khusus dalam pemantauan kualitas lingkungan. Diharapkan dengan menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) maka Laboratorium Lingkungan akan dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat luas, disamping mendukung pelaksanaan tugas teknis dan operasional pada Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Kalimantan Tengah.

Bahkan ke depannya Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah akan berkontribusi dalam peningkatan Pendapatan Asli daerah (PAD) Provinsi Kalimantan Tengah melalui penerimaan Retribusi Pelayanan Pengujian Laboratorium Lingkungan. Untuk itulah maka keberadaan dan eksistensi

Laboratorium Lingkungan sebagai UPT pada DLH Provinsi Kalimantan Tengah diperlukan.

B. Tujuan dan Kegunaan Pembentukan Laboratorium Lingkungan

1. Tujuan

- a. Dengan pemberlakuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah, maka keberadaan dan pelaksanaan Laboratorium Lingkungan perlu diresmikan dengan mengacu pada peraturan tersebut.
- b. Meningkatkan pelayanan pengujian parameter kualitas lingkungan meliputi kualitas air, udara dan tanah.
- c. Menjamin kesinambungan ketersediaan informasi kualitas lingkungan hidup.
- d. Memberikan dukungan teknis laboratorium lingkungan yang berkualitas untuk Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah, instansi lain, pelaku usaha dan masyarakat.

2. Kegunaan

- a. Melayani kebutuhan pengujian parameter kualitas lingkungan di Provinsi Kalimantan Tengah sehubungan dari 14 Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah tidak seluruhnya memiliki Laboratorium Lingkungan, dan Laboratorium Lingkungan milik Pemerintah Kabupaten/Kota yang ada saat ini juga masih terbatas kemampuan pengujiannya..
- b. Menyediakan layanan pengujian parameter kualitas lingkungan yang mudah diakses dan lebih efisien bagi pelaku usaha, instansi pemerintah dan masyarakat Kalimantan Tengah, mengingat saat ini banyak pengujian parameter kualitas lingkungan dilakukan di laboratorium pengujian yang berada di Kalimantan Selatan.
- c. Mewujudkan Laboratorium Lingkungan yang berkontribusi dalam peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Provinsi Kalimantan Tengah.

C. Kontribusi dan Manfaat Langsung dan Nyata Kepada Masyarakat (Penerima Manfaat)

Pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah memberikan manfaat langsung:

1. Masyarakat dapat mengetahui informasi tentang status mutu air, udara dan/atau tanah apakah tercemar/tidak tercemar dan apakah memenuhi / tidak memenuhi baku mutu lingkungan sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.
2. Mendukung proses tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait dugaan pencemaran lingkungan dengan melakukan pengambilan dan pengujian contoh uji lingkungan bagi kabupaten/kota yang tidak memiliki laboratorium lingkungan, ataupun yang masih terbatas kemampuan pengujiannya.
3. Terjalin kerjasama dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia dalam hal penentuan Indeks Kualitas Air (IKA) dan Indeks Kualitas Udara (IKU).
4. Laboratorium Lingkungan sebagai Unit Pelaksana Teknis dapat melakukan uji kualitas lingkungan yang memberikan kontribusi bagi Pendapatan Asli Daerah (PAD) Provinsi Kalimantan Tengah.

Pelaku usaha seperti perusahaan pertambangan, perusahaan perkebunan kelapa sawit dan perusahaan pengusahaan hasil hutan kayu (HPH) merupakan pelanggan potensial Laboratorium Lingkungan, setidaknya dua kali dalam setahun (per semester) dalam rangka melengkapi data pemantauan lingkungan yang menjadi kewajibannya. Disamping itu, sewaktu-waktu jasa pelayanan pengujian parameter kualitas lingkungan UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah dibutuhkan saat ada pengaduan masyarakat dan sengketa lingkungan berkaitan dugaan pencemaran lingkungan khususnya pada kabupaten/kota yang tidak memiliki laboratorium lingkungan atau masih terbatas kemampuan pengujiannya. Namun terlepas dari pelayanan pengujian yang sifatnya berdasarkan permintaan tersebut, UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah akan memberikan pelayanan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan secara periodik dalam rangka pemantauan kualitas lingkungan yang dilakukan oleh DLH Provinsi Kalimantan Tengah.

BAB II. KRITERIA PEMBENTUKAN LABORATORIUM LINGKUNGAN

A. Melaksanakan Kegiatan Teknis Operasional atau Kegiatan teknis Penunjang Tertentu

Laboratorium Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah merupakan Unit Pelaksana Teknis Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah dalam menyelenggarakan sebagian tugas dinas, dipimpin oleh Kepala UPT Laboratorium Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah dan bukan merupakan kegiatan perumusan kebijakan tetapi melaksanakan kegiatan teknis operasional atau kegiatan teknis penunjang urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup yang dalam pelaksanaan tugasnya memerlukan arahan, pengaturan dan pembagian kerja, pengawasan dan/atau pengambilan keputusan.

Adapun tugas pokok dan fungsinya adalah sebagaimana diuraikan di bawah ini.

1. Tugas Pokok

Melaksanakan pengujian parameter kualitas lingkungan dan pengambilan contoh uji untuk memberikan pelayanan jasa laboratorium terhadap instansi pemerintah, pelaku usaha dan masyarakat serta menyediakan data kualitas lingkungan bagi Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah dan/atau institusi lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

- a) Penyusunan kebijakan teknis operasional pengelolaan laboratorium lingkungan.
- b) Pelaksanaan pengambilan contoh uji parameter lingkungan termasuk analisis di lapangan, penanganan dan transportasi contoh uji sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

- c) Pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan di lapangan dan di laboratorium.
- d) Pengembangan teknis dan metode analisis laboratorium lingkungan sesuai dengan sistem mutu laboratorium dan standar yang berlaku.
- e) Pelaksanaan kerjasama antar laboratorium lingkungan.
- f) Pelayanan jasa laboratorium terhadap instansi pemerintah/swasta/masyarakat.
- g) Penyediaan data kualitas lingkungan bagi Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah dan/atau institusi lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.
- h) Pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang Laboratorium Lingkungan.

Di samping itu Laboratorium Lingkungan juga memiliki tugas pokok dan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.74/Menlhk/ Setjen/Kum.1/8/2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota yang Melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup dan Urusan Pemerintahan Bidang Kehutanan.

3. Program dan Kegiatan

Pembentukan UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah merupakan upaya mendukung pelaksanaan **Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup** pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah yang tidak dikelola oleh Perangkat Daerah lain di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah. yang terdiri atas 3 (tiga) Sub kegiatan sebagai berikut:.

- a) Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, udara, dan Laut.

Keluaran: Jumlah dokumen uji kualitas lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara dan laut..

- b) Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim.

Keluaran: Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi inventarisasi Gas Rumah Kaca dari sektor lingkungan hidup..

- c) Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi

Keluaran: Jumlah pengambilan contoh uji, pengujian parameter kualitas lingkungan dan dokumen mutu yang dilaksanakan.

Kegiatan-kegiatan di atas mencakup seluruh wilayah Provinsi Kalimantan Tengah meliputi 14 kabupaten/kota, mengingat dari 14 Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah tidak seluruhnya memiliki Laboratorium Lingkungan, dan Laboratorium Lingkungan milik Pemerintah Kabupaten/Kota yang ada saat ini juga masih terbatas kemampuan pengujiannya. Saat ini hanya Kabupaten Katingan, Kabupaten Barito Utara dan Kota Palangka Raya yang sudah memiliki Laboratorium Lingkungan yang sudah terakreditasi dengan jumlah parameter pengujian bervariasi.

Tabel 1. Wilayah Kerja UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah

No	Nama kabupaten /kota	Ibukota Kab/Kota
1	Kabupaten Kotawaringin Barat	Pangkalan Bun
2	Kabupaten Kotawaringin Timur	Sampit
3	Kabupaten Seruyan	Seruyan
4	Kabupaten Lamandau	Lamandau
5	Kabupaten Sukamara	Sukamara
6	Kabupaten Gunung Mas	Kuala Kurun
7	Kabupaten Katingan	Kasongan
8	Kota Palangka Raya	Palangka Raya
9	Kabupaten Pulang Pisau	Pulang Pisau
10	Kabupaten Kapuas	Kuala Kapuas
11	Kabupaten Barito Timur	Tamiang Layang

No	Nama kabupaten /kota	Ibukota Kab/Kota
12	Kabupaten Barito Selatan	Buntok
13	Kabupaten Barito Utara	Muara Teweh
14	Kabupaten Murung Raya	Puruk Cahu

Kegiatan-kegiatan sebagaimana diuraikan di atas dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan pemerintah di bidang lingkungan hidup yang menjadi wewenang Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yaitu:

- a) Pencegahan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup lintas daerah kabupaten/kota dalam wilayah Provinsi Kalimantan Tengah.
- b) Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLHnya diterbitkan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.
- c) Penyelesaian pengaduan masyarakat sehubungan adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.

Hal ini sejalan pula dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada **Sub Urusan Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup**, bahwa Kewenangan Daerah Provinsi adalah pencegahan, penanggulan dan pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup lintas daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Provinsi..

B. Bentuk/Jenis Barang/Jasa Yang disediakan Bagi Masyarakat atau Perangkat Daerah Lain.

1. Barang/Jasa yang Diberikan Bersifat Konkrit dan Terukur

Jenis pelayanan yang disediakan UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah bersifat konkrit dan terukur, meliputi melakukan pengujian parameter kualitas lingkungan, informasi kualitas lingkungan tingkat tapak, dukungan teknis laboratorium lingkungan untuk instansi lain, pelaku usaha dan masyarakat, serta pengkajian kualitas lingkungan tingkat tapak.

Terkait pengujian parameter kualitas lingkungan, UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah menyediakan pelayanan sebagai berikut:

a. Analisa Parameter Kimia fisik :Air/Air Limbah

- ✓ Suhu
- ✓ pH
- ✓ Daya Hantar Listrik(DHL)
- ✓ Kekeruhan (Turbidity)
- ✓ Total Padatan Terlarut (TDS)
- ✓ Total Padatan Tersuspensi (TSS)
- ✓ Chemical Oxygen Demand (COD)
- ✓ Biological Oxygen Demand (BOD)
- ✓ Dissolved Oxygen (DO)
- ✓ Mangan (Mn)
- ✓ Besi (Fe)
- ✓ Seng (Zn)
- ✓ Tembaga (Cu)
- ✓ Merkuri (Hg)
- ✓ Total Nitrogen sebagai N
- ✓ Nitrat sebagai N ($\text{NO}_3\text{-N}$)
- ✓ Nitrit sebagai N ($\text{NO}_2\text{-N}$)
- ✓ Total Fosfat sebagai P
- ✓ Total Coliform
- ✓ Fecal Coliform

b. Analisa parameter Udara dan kebisingan

- ✓ Gas Sulfur Dioksida (SO_2)
- ✓ Gas Nitrogen Dioksida (NO_2)
- ✓ Total Suspended Partikulat (TSP)
- ✓ Partikulat debu $< 2,5 \mu\text{m}$ ($\text{PM}_{2,5}$)
- ✓ Partikulat debu $< 10 \mu\text{m}$ (PM_{10})
- ✓ Arah dan kecepatan angin

- ✓ Kebisingan
 - ✓ Temperatur (Suhu Udara)
- c. Analisa parameter kimia fisik tanah
- ✓ pH
 - ✓ Kapasitas Tukar Kation (KTK)
 - ✓ Tekstur
 - ✓ Berat volume

2. *Penyediaan Barang/Jasa yang Dilakukan Terus-Menerus*

UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah menyediakan layanan pengujian parameter kualitas lingkungan dan pengambilan contoh uji secara terus menerus sepanjang tahun. Pelaku usaha seperti perusahaan pertambangan, perusahaan perkebunan kelapa sawit dan perusahaan pemanfaatan hasil hutan kayu (HPH) merupakan pelanggan potensial Laboratorium Lingkungan, setidaknya dua kali dalam setahun (per semester) dalam rangka melengkapi data pemantauan lingkungan yang menjadi kewajibannya. Disamping itu sewaktu-waktu jasa pelayanan pengujian parameter kualitas lingkungan UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah dibutuhkan saat ada pengaduan masyarakat dan sengketa lingkungan berkaitan dugaan pencemaran lingkungan dimana kabupaten/kota tidak memiliki laboratorium lingkungan atau masih terbatas kemampuan pengujiannya. Namun terlepas dari pelayanan pengujian yang sifatnya berdasarkan permintaan tersebut, UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah memberikan pelayanan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan secara periodik dalam rangka pemantauan kualitas lingkungan yang dilakukan oleh DLH Provinsi Kalimantan Tengah.

C. Memberikan Kontribusi dan Manfaat Langsung dan Nyata Kepada Masyarakat dan/atau dalam Penyelenggaraan Pemerintah.

1. Layanan kepada masyarakat menjadi lebih dekat, murah dan cepat

Mengingat saat ini dari 14 kabupaten/kota di Provinsi Kalimantan Tengah tidak semuanya memiliki laboratorium lingkungan dan yang ada pun masih terbatas kemampuan pengujiannya, menyebabkan banyak pengujian parameter kualitas lingkungan yang menggunakan laboratorium penguji di Banjarmasin/Banjarbaru (Kalimantan Selatan). Seringkali waktu pengujiannya menjadi lama (bisa sampai lebih dari 2 bulan) dikarenakan antrean yang panjang.

Bagi pelaku usaha, instansi pemerintah dan masyarakat Kalimantan Tengah, keberadaan UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah akan menyediakan layanan pengujian yang lebih mudah diakses dan murah karena lebih dekat secara jarak sehingga mengurangi biaya. Adapun Retribusi Pelayanan Pengujian UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah telah secara resmi diatur melalui Peraturan Daerah (PERDA) Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Retribusi Jasa Usaha.

Dari sisi waktu pun akan menjadi lebih efisien, UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah mengeluarkan Laporan Hasil Pengujian (LHP) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak permohonan diajukan dan dilakukan pengkodean sesuai antrian.

2. Layanan yang diberikan UPTD merupakan layanan pemerintah yang dibutuhkan oleh masyarakat, sehingga apabila tidak tersedia akan mengganggu kehidupan masyarakat atau penyelenggara pemerintah

Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup telah menegaskan bahwa penentuan kualitas lingkungan apakah baik atau telah terjadi pencemaran lingkungan adalah berdasarkan baku mutu lingkungan hidup. Disinilah dibutuhkan keberadaan Laboratorium Lingkungan yaitu untuk melakukan pengujian parameter kualitas lingkungan untuk mengetahui apakah baku mutu

lingkungan hidup terpenuhi atau tidak. Hasil pengujian laboratorium lingkungan tersebut akan diolah lebih lanjut untuk menghasilkan informasi kualitas lingkungan hidup yang akan berguna untuk menentukan langkah selanjutnya, seperti segera melakukan tindakan penanggulangan dan pemulihan termasuk penegakan hukum apabila ternyata telah terjadi pencemaran lingkungan hidup. Dengan demikian apabila pelayanan pengujian parameter kualitas lingkungan tidak tersedia maka akan mengganggu kehidupan masyarakat atau penyelenggara pemerintah.

3. *Layanan yang diberikan belum disediakan oleh BUMN, BUMD, swasta atau penyedia lain*

Saat ini, dari 14 Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah tidak semuanya memiliki laboratorium lingkungan. Sementara laboratorium lingkungan yang ada juga masih terbatas kemampuan pengujiannya. Saat ini hanya Kabupaten Katingan, Kabupaten Barito Utara dan Kota Palangka Raya yang memiliki Laboratorium Lingkungan yang sudah terakreditasi. Sementara untuk laboratorium lingkungan swasta di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah ada 1 (satu) yaitu P.T. Multiagung Lestari cabang Pangkalan Bun, sehingga banyak pengguna jasa yang menggunakan laboratorium pengujian yang berada di Banjarmasin/Banjarbaru (Kalimantan Selatan). Hal inilah yang menjadi dasar dan bersifat mendesak untuk segera dibentuknya UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah sehingga nantinya akan tersedia layanan pengujian parameter kualitas lingkungan yang lebih dekat, murah dan cepat sekaligus sebagai sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) Provinsi Kalimantan Tengah.

D. *Sumber Daya Pegawai, Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana*

1. *Sumber Daya Pegawai*

Pegawai pada UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah diperlukan sejumlah 12 orang yang terdiri dari:

- 1 (satu) orang Kepala UPT Laboratorium Lingkungan

- 1 (satu) orang Kasubbag Tata Usaha
- 1 (satu) orang Kepala Seksi Pengujian
- 1 (satu) orang Kepala Seksi Pengendalian Mutu
- 2 (dua) orang Petugas Pengambil Contoh
- 4 (empat) orang Pengendali Dampak Lingkungan
- 1 (satu) orang Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja & Perlindungan Lingkungan
- 1 (satu) orang Pengelola Data

Jumlah pegawai dari DLH Provinsi Kalimantan Tengah untuk ditugaskan pada UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2023 menurut tingkat pendidikan adalah sebagaimana Tabel 2. berikut ini.

Tabel 2. Daftar Pegawai UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah menurut Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Ket.
1	2	3	4
1.	SLTA / SMK / Sederajat	2	
2.	Diploma III (D-III)	2	
3.	Strata 1 (S-1)	6	
4.	Strata 2 (S-2)	2	
	Jumlah	12	

2. Pembiayaan

Pembiayaan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah bersumber dari APBD Provinsi Kalimantan Tengah, APBN dan sumber pembiayaan sah lainnya. Pada Tahun Anggaran 2023 Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah memperoleh pembiayaan untuk kegiatan operasional dari APBD Provinsi Kalimantan Tengah sejumlah Rp 3.992.570.000,- (Tiga Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) yang dialokasikan untuk Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Belanja Bahan/Material, Belanja Suku Cadang Alat Laboratorium, Belanja Pelatihan, Belanja Jasa Kalibrasi, Belanja Jasa Analisa, Belanja Sewa Peralatan & Mesin, Belanja Perjalanan Dinas dan Belanja Modal Alat Laboratorium.

Tabel 3. Belanja Operasional Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023

No	Jenis Belanja Operasional	Jumlah (Rp)	Keterangan
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	18.088.467,-	ATK, penggandaan, dsb
2.	Belanja Bahan / Material: Bahan Kimia	46.620.000,-	

No	Jenis Belanja Operasional	Jumlah (Rp)	Keterangan
3.	Belanja Suku Cadang Alat Laboratorium	117.771.000,-	
4.	Belanja Pelatihan	224.200.000,-	Jasa Narasumber, Panitia sewa gedung & uang harian
5.	Belanja Jasa Kalibrasi	13.520.000,-	
6.	Belanja Jasa Analisa	80.000.000,-	Kerjasama dengan laboratorium sub-kontraktor
7.	Belanja sewa peralatan & mesin	27.678.960,-	Dalam rangka pemantauan kualitas lingkungan
8.	Belanja Perjalanan Dinas	307.310.000,-	Pengambilan sampel, rapat koordinasi/ konsultasi dalam dan luar daerah.
9.	Belanja Modal Alat Laboratorium	3.151.381.573	
10	Pembayaran Rekening Listrik	-	Menyatu dengan pemakaian listrik Dinas LH Prov. Kalimantan Tengah
11	Pembayaran Rekening Air	-	Menyatu dengan pemakaian air Dinas LH Prov. Kalimantan Tengah
12	Telepon & Internet	6.000.000,-	
	J U M L A H	3.992.570.000,-	

Adapun daftar belanja pegawai UPT Laboratorium Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana tabel di bawah ini.

Tabel 4. Belanja Pegawai UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah

No	Uraian	Jumlah Orang	Gaji Pokok per bulan Rp	Tunjangan per bulan Rp	Jumlah pendapatan per bulan (Rp) (4+5)	Jumlah Bulan dalam 1 tahun	Jumlah per tahun (Rp) (6x7)x3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kepala Laboratorium Lingkungan	1	4.281.800	6.000.000	10.281.800	12	123.381.600
2.	Kasubbag TU	1	3.982.600	4.500.000	8.482.000	12	101.784.000
3.	Kepala Seksi Pengendalian Mutu	1	4.151.100	4.500.000	8.651.100	12	103.813.200
4.	Kepala Seksi Pengujian	1	3.982.600	4.500.000	8.482.000	12	101.784.000
5.	Analisis Laboratorium	4	3.272.200	4.000.000	7.272.200	12	349.065.600
6.	Petugas Pengambil Contoh Uji	2	3.139.400	4.000.000	7.139.400	12	171.345.600
7.	Petugas K3 & Pengelola Limbah	1	2.665.000	-	2.665.000	12	31.980.000
8.	Petugas Administrasi	1	2.665.000	-	2.665.000	12	31.980.000
		JUMLAH					1.015.134.000

Dengan demikian, rasio belanja pegawai UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah berbanding dengan total belanja operasional Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagaimana disajikan pada Tabel 5. berikut ini. :

Tabel 5. Rasio Belanja Pegawai Laboratorium Lingkungan terhadap Belanja Operasional Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023

No.	Tahun Anggaran	Jenis Belanja	
		Belanja Pegawai	Belanja Operasional
1.	2023	Rp 1.015.134.000,-	Rp 3.992.570.000,-

Dari data di atas, belanja pegawai Laboratorium Lingkungan lebih kecil dibandingkan dengan belanja operasional Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2023, dengan rasio 0,25 : 1.

3. Sarana dan Prasarana

Sarana gedung dan peralatan kerja yang ada pada UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagaimana tersaji pada tabel di bawah ini..

Tabel 6. Daftar Inventarisasi Barang Laboratorium yang dimiliki Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah

No	Nama Barang	Jumlah (buah/unit)	Keadaan	Ket
1	Gedung	1	Baik	
2	Impinger dan Gas absorber	1	Baik	
3	Termometer	4	Baik	
4	Analytical balance	1	Baik	
5	Multi-parameter analyzer (salinity, conductivity, temperatur)	1	Baik	
6	Dissolved Oxygen (DO) meter	1	Baik	
7	Oven	1	Baik	
8	COD apparatus	1	Rusak ringan	
9	Magnetic stirrer	1	Baik	
10	Filtration apparatus set	1	Rusak ringan	
11	Aquadestillator	1	Baik	

No	Nama Barang	Jumlah (buah/unit)	Keadaan	Ket
12	Multiparameter water checker	1	Baik	
13	Water sampler	2	Baik	
14	GPS	2	Baik	
15	Meja pengujian	1	Baik	
16	Lemari penyimpanan	2	Baik	
17	Current meter flowatch	2	Baik	
18	Portable Thermohygrometer	1	Baik	
19	Multimeter water checker	2	Rusak ringan	
20	Laminary flow	1	Rusak ringan	
21	Scrubber	1	Baik	
22	Beaker Glass 50 mL	33	Baik	
23	Beaker Glass 100 mL	24	Baik	
24	Beaker glass 400 mL	3	Baik	
25	Botol BOD 200 mL	36	Baik	
26	Botol BOD 300 mL	50	Baik	
27	Botol BOD 500 mL	36	Baik	
28	Botol BOD 1.000 mL	28	Baik	
29	Botol kaca gelap (borosilicate glass)	4	Baik	
30	Botol winkler 250 mL gelap	4	Baik	
31	Botol winkler 500 mL	5	Baik	
32	Botol semprot	2	Baik	
33	Cawan Petri	19	Baik	
34	Cawan Porselin dia. 10 cm	19	Baik	
35	Corong kaca dia. 10 cm	12	Baik	
36	Corong kaca dia. 5 cm	10	Baik	
37	Erlenmeyer 50 mL	42	Baik	
38	Erlenmeyer 100 mL	29	Baik	
39	Erlenmeyer 250 mL	1	Baik	
40	Erlenmeyer 300 mL	12	Baik	
41	Erlenmeyer vacuum filtration 250 mL	12	Baik	
42	Gelas Ukur 250 mL	2	Baik	
43	Kaca arloji dia. 5 cm	18	Baik	
44	Laboratory Bottle	8	Baik	
45	Laboratory bottle square 250 mL	5	Baik	
46	Labu Ukur 25 mL	20	Baik	
47	Labu Ukur 50 mL	9	Baik	

No	Nama Barang	Jumlah (buah/unit)	Keadaan	Ket
48	Labu Ukur 100 mL	73	Baik	
49	Labu Ukur 250 mL	1	Baik	
50	Labu Ukur 500 mL	1	Baik	
51	Batang magnetic stirrer panjang	6	Baik	
52	Batang magnetic stirrer pendek	5	Baik	
53	Pipet ukur 1 mL	12	Baik	
54	Pipet ukur 5 mL	6	Baik	
55	Pipet ukur 10 mL	16	Baik	
56	Pipet volumetrik 0,5 mL	10	Baik	
57	Pipet volumetrik 1 mL	10	Baik	
58	Pipet volumetrik 2 mL	6	Baik	
59	Pipet volumetrik 5 mL	16	Baik	
60	Pipet volumetrik 10 mL	17	Baik	
61	Pipet volumetrik 15 mL	5	Baik	
62	Pipet volumetrik 25 mL	2	Baik	
63	Pipet volumetrik 50 mL	2	Baik	
64	Pipet volumetrik 100 mL	2	Baik	
65	Pnset	1	Baik	
66	Tabung reaksi COD Hach	14	Baik	
67	Tabung reaksi tanpa tutup	100	Baik	
68	Tabung teaksi dengan tutup	47	Baik	
69	Termometer air raksa	2	Baik	
70	Termometer Alkohol	4	Baik	
71	Tong / jepit	1	Baik	
72	Buret 10 mL	1	Baik	
73	Buret 25 mL	3	Baik	
74	Buret 50 mL	5	Baik	
75	Ring sampler tanah	40	Baik	
76	Cooler box (kotak pendingin)	3	Baik	
77	Jas Laboratorium	5	Baik	
78	Masker single filter	4	Baik	
79	Safety google	2	Baik	
80	Sarung tangan latex panjang	2	Baik	
81	Safety helmet	16	Baik	
82	Safety jacket	6	Baik	
83	Sepatu boot	5	Baik	
84	APD jas plastic	3	Baik	

E. Standar Operasional Prosedur

UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah dalam melaksanakan pelayanannya mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana tabel di bawah ini.

Tabel 7. Daftar SOP UPT Laboratorium Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah

No	Standar Operasional Prosedur
1.	Pelayanan Pengujian Sampel Parameter Kualitas Lingkungan
2.	Pemantauan Kualitas Air
3.	Pemantauan Kualitas Udara

F. Jabatan Teknis Yang Tersedia Sesuai Tugas dan Fungsi Laboratorium Lingkungan

UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah memiliki susunan organisasi yang terdiri dari jabatan sebagai berikut:

1. Kepala UPT Laboratorium Lingkungan
2. Kepala Subbagian Tata Usaha
3. Kepala Seksi Pengendalian Mutu
4. Kepala Seksi Pengujian
5. Kelompok Jabatan Fungsional

Dengan uraian tugas sebagai berikut:

1. Kepala UPT Laboratorium Lingkungan
 - a. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Laboratorium Lingkungan;
 - b. Menyelenggarakan pembinaan administrasi, perencanaan, umum, perlengkapan, keuangan dan kepegawaian;
 - c. Melakukan pengawasan dan pengendalian teknis terhadap kegiatan pengujian parameter kualitas lingkungan dan pengambilan contoh uji dalam rangka mendukung pengelolaan lingkungan hidup sesuai kebijaksanaan Gubernur dan Kepala Dinas;

- d. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh urusan di bawahnya;
- e. Melakukan hubungan kerja dengan instansi terkait.

2. Kepala Subbagian Tata Usaha

- a. Menyusun rencana dan program kerja meliputi perencanaan, pelaporan dan pembinaan organisasi serta tata laksana;
- b. Melaksanakan kegiatan urusan umum dan perlengkapan termasuk pemeliharaan peralatan/instrumen laboratorium;
- c. Melaksanakan pengelolaan tata usaha dan pembinaan administrasi kepegawaian;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Laboratorium Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Kepala Seksi Pengendalian Mutu

- a. Menyusun, mengesahkan dan mensosialisasikan panduan mutu termasuk kebijakan dan sasaran mutu ke seluruh personil laboratorium;
- b. Menyusun dan mengesahkan standar kompetensi personil laboratorium;
- c. Menyelenggarakan kaji ulang manajemen laboratorium minimal 12 bulan sekali;
- d. Menentukan jenis pelatihan dan merencanakan, menyusun serta mengevaluasi program pelatihan personel laboratorium;
- e. Mengomunikasikan ke personil laboratorium mengenai pentingnya memenuhi persyaratan pelanggan, standar serta perundang-undangan. Komunikasi dilakukan minimal 3 (tiga) bulan sekali melalui rapat manajemen reguler maupun sosialisasi;
- f. Merencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi penyusunan serta melakukan kaji ulang dokumen-sistem manajemen mutu laboratorium;
- g. Menyusun dan mengesahkan prosedur, instruksi kerja peralatan dan metode serta instruksi kerja khusus termasuk dokumen pendukung dan formulirnya;
- h. Merencanakan, mengorganisasikan dan mengevaluasi program audit internal laboratorium; atau bila perlu audit tindak lanjut untuk memverifikasi efektifitas tindakan perbaikan yang dilakukan oleh audite;

- i. Menjaga komitmen manajemen mutu sesuai registrasi sertifikasi akreditasi;
- j. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi serta supervisi sertifikasi akreditasi dan standar manajemen mutu lainnya.

4. Kepala Seksi Pengujian

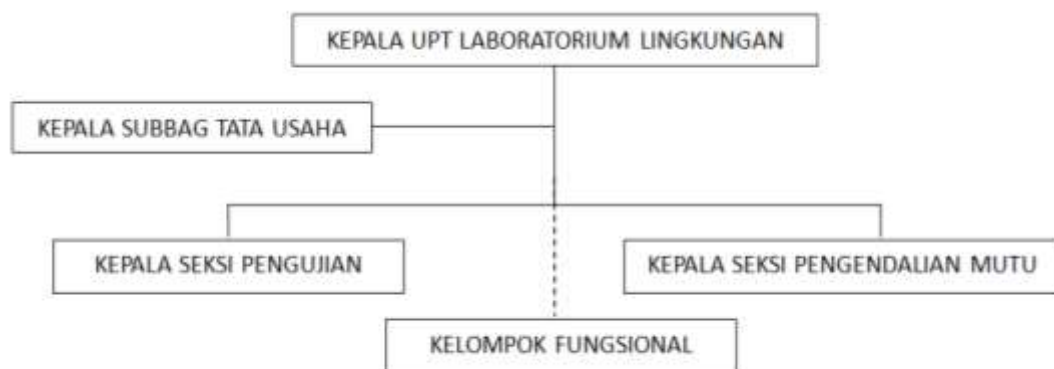
- a. Melakukan kaji ulang permintaan, tender dan kontrak secara teknis serta menentukan subkontraktor laboratorium yang kompeten, bila dibutuhkan;
- b. Merencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi penerapan pengendalian mutu internal (IQC) pengambilan contoh dan pengujian;
- c. Mengkoordinir partisipasi program uji profisiensi/uji banding serta melakukan investigasi bila hasil uji profisiensi/uji banding tidak memuaskan;
- d. Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan validasi/verifikasi metode pengujian;
- e. Melakukan validasi data hasil pengujian dan menandatangani laporan hasil pengujian (LHP) serta bila perlu, memberikan opini dan interpretasi hasil pengujian;
- f. Merencanakan, menyusun dan mengevaluasi program kalibrasi serta menentukan laboratorium kalibrasi yang kompeten untuk melaksanakan kalibrasi peralatan;
- g. Menyelesaikan pengaduan dari pelanggan terkait dengan mutu data hasil pengujian;
- h. Melakukan pemilihan laboratorium subkontraktor yang kompeten;
- i. Melakukan evaluasi teknis laboratorium subkontraktor, menetapkan dan memelihara daftar semua subkontraktor yang telah dipilih;
- j. Melakukan pengelolaan bahan acuan dan peralatan ukur yang mempengaruhi mutu data hasil pengujian;
- k. Melakukan evaluasi kompetensi masing-masing analis dalam melaksanakan pengujian parameter tertentu berdasarkan pendidikan dan pelatihan yang telah diikuti oleh analis terkait sebagai dasar membuat perencanaan *analyst proficiency test*;

- I. Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta pengelolaan limbah laboratorium;

5. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional yang dipersiapkan sebagai tenaga teknis pada UPT Laboratorium Lingkungan adalah Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama dan Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda untuk melaksanakan kegiatan teknis yang terdiri dari 3 (tiga) urusan, yaitu:

- a. Urusan pengambilan contoh uji;
- b. Urusan pengujian; dan
- c. Urusan K3 dan pengelolaan limbah laboratorium



Gambar 1. Struktur Organisasi UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan analisa beban kerja meliputi Kepala Laboratorium Lingkungan, Kepala Subbag Tata Usaha, Kepala Seksi Pengendalian Mutu, Kepala Seksi Pengujian dan Jabatan Fungsional dengan hasil selengkapnya dapat dilihat dalam lampiran.

Terkait dengan komitmen dalam penegakan hukum lingkungan dan kehutanan, Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah bekerja sama dengan Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan telah melaksanakan Diklat Pembentukan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS), pada tanggal 20 Juni s/d 18 Agustus 2023 yang diikuti oleh 10 orang dari DLH Provinsi Kalimantan Tengah dan 20 orang dari Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah (Nota Kesepakatan dan Daftar Nama Peserta Diklat PPNS terlampir).

BAB III. LANDASAN FILOSOFIS, SOSIOLOGIS DAN YURIDIS

A. Landasan Filosofis

Peran UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah dalam mendukung pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup dijiwai oleh semangat Pemerintah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan UUD 1945 yang dituangkan secara tegas dalam batang tubuh UUD 1945 Pasal 28 H Ayat (1) yang menjamin hak setiap orang untuk memperoleh lingkungan hidup yang baik dan sehat.

Melalui pelayanan pengujian kualitas lingkungan yang diberikan oleh UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah, masyarakat dapat mengetahui informasi tentang status mutu air, udara dan/atau tanah apakah tercemar/tidak tercemar serta memastikan apakah pelaku usaha telah memenuhi / tidak memenuhi baku mutu lingkungan sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.

B. Landasan Sosiologis

1. Jumlah Penduduk

Berdasarkan sensus tahun 2010, Provinsi Kalimantan Tengah memiliki populasi 2.202.599 jiwa, yang terdiri atas 1.147.878 laki-laki dan 1.054.721 perempuan. Data BPS Kalimantan Tengah tahun 2021 menunjukkan penduduk Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2020 bertambah menjadi 2.670.000 jiwa yang terdiri dari 1.385.700 jiwa laki-laki dan 1.284.300 jiwa perempuan.

2. Batas Administrasi Daerah

Secara administratif, Provinsi Kalimantan Tengah berbatasan dengan beberapa wilayah Indonesia lainnya yaitu Provinsi Kalimantan Barat dan Provinsi Kalimantan Timur di sebelah Utara. Di sebelah Timur berbatasan

dengan Provinsi Kalimantan Timur dan Provinsi Kalimantan Selatan. Di sebelah Selatan berbatasan dengan Laut Jawa, dan di Sebelah Barat berbatasan dengan Provinsi Kalimantan Barat.

3. Topografi

Kondisi fisik wilayah Provinsi Kalimantan Tengah, terdiri atas daerah pantai dan rawa yang terdapat di wilayah Bagian Selatan sepanjang ± 750 km pantai Laut Jawa, yang membentang dari Timur ke Barat dengan ketinggian antara 0 – 50 m diatas permukaan laut (dpl) dan tingkat kemiringan 0% – 8%. Sementara itu wilayah daratan dan perbukitan berada di bagian tengah, sedangkan pegunungan berada di bagian Utara dan Barat Daya dengan ketinggian 50 – 100 mdpl dan tingkat kemiringan rata-rata sebesar 25%.

4. Hidrologi

Provinsi Kalimantan Tengah memiliki enam sungai besar dan tidak kurang dari 33 sungai kecil atau anak sungai. Keberadaan dari sungai-sungai tersebut menjadi salah satu ciri khas Provinsi Kalimantan Tengah. Sungai Barito dengan panjang mencapai 900 km dan berkedalaman mencapai delapan meter merupakan sungai terpanjang di Kalimantan Tengah sehingga dapat dilayari hingga sejauh 700 km.

Tabel 8. Nama-nama Sungai dan Cabangnya di Provinsi Kalimantan Tengah

NO	NAMA SUNGAI	PANJANG (Km)	CABANG / ANAK SUNGAI
1.	Sungai Seruyan	350	S. Kale, S. Bahan. S. Manjul
2.	Sungai Mentaya	400	S. Cempaga, S. Tualan, S. Kuayan, S. Kalang, S. Seranau
3.	Sungai Katingan	650	S. Kalanaman, S. Samba, S. Hiran, S. Bemban , S. Senaman
4.	Sungai Kahayan	600	S. Rungan, S. Miri, S. Manuhing, S. Hamputung,
5.	Sungai Kapuas	600	S. Muruy, S. Ahas, S. Mendaun

NO	NAMA SUNGAI	PANJANG (Km)	CABANG / ANAK SUNGAI
6.	Sungai Barito	900	S. Paminggir, S. Napu, S. Mangkatip, S. Karau, S. Ampah, S. Gagutur, S. Ayuh, S. Montallat, S. Teweh, S. Lahei, S. Tuhup, S. Joloi, S. Busang

Sumber: Provinsi Kalimantan Tengah Dalam Angka Tahun 2022, BPS Kalimantan Tengah

5. *Klimatologi*

Berdasarkan klasifikasi iklim Schmid dan Ferguson, wilayah Provinsi Kalimantan Tengah termasuk dalam tipe iklim A yang ditandai dengan adanya jumlah bulan basah lebih banyak dari bulan kering dan pola penyebaran curah hujan hampir merata pada semua wilayah. Karakteristik iklim, tropis lembab dan panas dengan suhu udara relatif konstan sepanjang tahun, yang dapat mencapai 23°C pada malam hari dan 33°C pada siang hari, dengan penyinaran matahari mencapai 60% per tahun. Curah hujan rata-rata 200 mm/bulan. Musim penghujan terjadi biasanya dimulai pada bulan September sampai bulan Mei dan puncaknya pada bulan November dan April. Iklim yang relatif lebih kering dimulai dari bulan Juni sampai Agustus.

C. Landasan Yuridis

1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);

2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.74/Menlhk/ Setjen/Kum.1/8/2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota yang Melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup dan Urusan Pemerintahan Bidang Kehutanan;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah

Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 90);

9. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 Nomor 37).

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

1. UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan pengambilan contoh uji serta melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan.
2. Sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah memberikan pelayanan pengujian parameter kualitas lingkungan selama paling lambat 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak permohonan diajukan dan dilakukan pengkodean sesuai antrian hingga diterbitkannya Laporan Hasil Pengujian (LHP).
3. Retribusi Pelayanan Pengujian UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah secara resmi diatur melalui Peraturan Daerah (PERDA) Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Retribusi Jasa Usaha.
4. UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah memiliki sumberdaya pegawai, pembiayaan serta sarana dan prasarana yang memadai untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
5. UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah telah memiliki jabatan fungsional yang memiliki fungsi dan tugas berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu dan bersifat mandiri untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Laboratorium Lingkungan.
6. UPT Laboratorium Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah melakukan pengujian kualitas parameter lingkungan dengan cakupan wilayah kerja seluruh Provinsi Kalimantan Tengah.
7. UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah memiliki rasio belanja pegawai yang terbilang kecil dibandingkan total belanja operasionalnya.

B. Saran

Kebutuhan pembentukan UPT Laboratorium Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah sangat mendesak mengingat institusi yang melaksanakan pengambilan dan pengujian contoh uji parameter kualitas lingkungan pada wilayah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah pada saat ini belum maksimal, dalam hal jumlah maupun kemampuan pengujiannya.

LAMPIRAN

1. SOP Pelayanan UPT Laboratorium Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah
2. Analisa beban kerja UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah
3. Foto-foto sarana dan prasarana Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah
4. Surat Dukungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
5. Nota Kesepakatan antara Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Strategi Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan di Provinsi Kalimantan Tengah
6. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 522/1440/1.3/DISHUT tanggal 14 Juni 2023 Hal Pelaksanaan dan Pemanggilan Peserta Diklat Calon PPNS
7. DPPA-SKPD DLH Provinsi Kalimantan Tengah Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi & Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Willem AS No.8 Palangka Raya 73111

Telp/Fax. (0536) 3223756 Website : <http://dlh.kalteng.go.id>, E-mail : dlh@kalteng.go.id

Nomor SOP	:	660/ /III.1/DLH
Tanggal Pembuatan	:	Februari 2023
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	Plt. Kepala Dinas, JONI HARTA, SE., S.Hut., MM. Pembina Tk. I NIP. 19760602 200501 1 010
Nama SOP	:	PELAYANAN PENGUJIAN SAMPEL PARAMETER KUALITAS LINGKUNGAN
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 2. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 23 Tahun 2020 Tentang Laboratorium Lingkungan. 3. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten / Kota 4. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Retribusi Jasa Usaha 5. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.		1. Memiliki kemampuan berkomunikasi 2. Mengetahui Tupoksi dan Prosedur Pelayanan Pengujian Sampel 3. Memahami dan menguasai Laporan Hasil Pengujian (LHP) Sampel
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan
1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Kasus Pencemaran dan atau Perusakan Lingkungan Hidup 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan UPT Laboratorium Lingkungan Hidup 3. Standar Operasional Prosedur (SOP) Alat-Alat Laboratorium		1. Meja, kursi, kerja, komputer, printer, scanner, UPS 2. Alat tulis kantor 3. Berkas permohonan dan persyaratan pengujian 4. Buku register penerimaan sampel 5. Buku register Laporan Hasil Pengujian (LHP) 6. Laporan Hasil Pengujian(LHP) 7. Peralatan analisa laboratorium 8. Formulir data pengujian
Peringatan		Pencatatan&Pendataan
1. Kompetensi personil 2. Data yang diperoleh tidak valid 3. Kurangnya efisiensi kerja		Setiap Laporan Hasil Pengujian(LHP) Sampel yang sudah diterbitkan agar tercatat dengan rapi di Buku Register Laporan Hasil Pengujian (LHP) dan Berkas arsip di dokumentasikan dengan tertib dan rapi pada ordner arsip di dalam lemari berkas.

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Pengujian Sampel Parameter Kualitas Lingkungan

No	KEGIATAN	PELAKSANA								BAKU MUTU			KET.
		Pemohon	Petugas Penerima Sampel	Bagian Administrasi / Kasubbag Tata Usaha	Penyelia Pengujian	Analisis	Manajer Teknis	Manajer Puncak / Ka. UPTD Lab Ling	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pemohon mengajukan permohonan jasa pengujian sampel ke laboratorium	Mulai								1. Pelanggan membawa sampel dengan menyertakan surat permohonan pengujian sampel dan data lapangan kepada petugas pelayanan 2. Petugas menerima dan memeriksa data lokasi, tanggal sampling dan keterangan jenis pengawat yang digunakan 3. Data lapangan meliputi waktu pengambilan sampel (tanggal dan jam), lokasi, GPS, DRL, pH debit air dan suhu 4. Pelanggan mengisi buku tamu	10 menit	Data permohonan	
2	Penerimaan dan pencatatan data sampel uji									1. Berkas permohonan 2. Sampel uji 3. Data sampel uji	15 menit	Tersedianya data sampel uji sesuai nomor dan kode sampel	
3	Kaji ulang permintaan uji, kelengkapan sampel uji dan data sampel						Tidak			1. Sampel uji 2. Data sampel uji	30 menit	Persetujuan pelaksanaan pengujian / surat penolakan pelayanan	
4	Pembuatan tegakan biaya pengujian (retribusi)						Ya			1. Berkas permohonan 2. Tarif retribusi sesuai PERDA	30 menit	Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)	
5	Pembayaran biaya pengujian (retribusi)									1. Surat ketetapan retribusi daerah (SKRD)	7 hari	Surat Tanda Lunas Pembayaran Retribusi	
6	Pembagian tugas pelaksanaan pengujian sampel									1. Surat Tanda Lunas Pembayaran Retribusi 2. Sampel uji 3. Data sampel uji	10 menit	Pembagian tugas analisis yang melaksanakan pengujian	
7	Pelaksanaan pengujian oleh analisis laboratorium						Tidak			1. Sampel uji 2. Data sampel uji 3. Formulir data pengujian	10 hari	Konsep LHP sementara	
8	Memverifikasi hasil analisis (laporan Hasil Pengujian sementara)						Ya			1. Formulir data pengujian 2. Konsep Laporan Hasil Pengujian sementara (LHP sementara)	15 menit	LHP sementara	
9	Membuat Laporan Hasil Pengujian						Tidak			1. LHP sementara	5 menit	Konsep LHP	
10	Verifikasi Laporan Hasil Pengujian						Ya			1. Konsep Laporan Hasil Pengujian (LHP)	5 menit	LHP	
11	Pengeditan dan Laporan Hasil Pengujian									1. Laporan Hasil Pengujian (LHP)	15 menit	LHP	
12	Pengeditan dan dokumentasi hasil analisis Laporan Hasil Pengujian Sampel									1. Laporan Hasil Pengujian (LHP)	5 menit	Arsip	
13	Menerima Laporan Hasil Pengujian Sampel	Selesai								1. Laporan Hasil Pengujian (LHP)	5 menit	LHP diterima oleh pemohon	

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Memimpin UPTD dalam melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunja dinas di bidang pengujian parameter kualitas lingkungan dan pengambilan contoh uji

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi <u>Laboratorium Lingkungan.</u>						
	a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengambilan contoh uji	Kegiatan	60	480	28800	ATK, Komputer, dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 60 kali dalam setahun, membutuhkan 2 hari @240 menit/ kegiatan
	b. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengujian contoh uji	Kegiatan	60	480	28800	ATK, Komputer, dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 60 kali dalam setahun, membutuhkan 2 hari @240 menit/ kegiatan
	c. Mengkoordinasikan pelaksanaan Keselamatan kesehatan kerja (K3) dan pengelolaan limbah laboratorium	Kegiatan	12	300	3600	ATK, Komputer, dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 300 menit/ kegiatan
2.	Menyelenggarakan pembinaan administrasi, perencanaan, umum, perlengkapan, <u>keuangan dan kepegawaian.</u>						
	a. Menyusun dan mengusulkan rencana dan program kerja Laboratorium Lingkungan	Dokumen	2	960	1920	ATK, Komputer, Dokumen	Tugas ini dilakukan 2 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 4 hari @ 240 menit / dokumen
	b. Mengecek penyelenggaraan ketatausahaan	Kegiatan	12	180	2160	ATK, Komputer, Dokumen	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ kegiatan
	c. Menyelenggarakan Pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana Laboratorium Lingkungan	Kegiatan	3	900	2700	ATK, Komputer, Dokumen, SOP	Tugas ini dilakukan 3 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 3 hari @300 menit/ kegiatan
	d. Menyelenggarakan pengkajian monitoring dan evaluasi program kerja UPTD Laboratorium Lingkungan	Kegiatan	12	240	2880	ATK, Komputer, Alat laboratorium	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 240 menit/ kegiatan
	e. Melaksanakan pembinaan pegawai	Kegiatan	12	120	1440	ATK & peraturan	Tugas ini dilakukan 16 kali dalam setahun, membutuhkan 120 menit/ kegiatan
3.	Melakukan pengawasan dan pengendalian teknis terhadap kegiatan pengujian parameter kualitas lingkungan dan pengambilan contoh uji serta kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh urusan di bawahnya dalam rangka mendukung pengelolaan lingkungan hidup sesuai kebijaksanaan Gubernur dan Kepala Dinas.						

1	2	3	4	5	6	7	8
	a. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan pengambilan contoh uji air	Kegiatan	12	180	2160	Dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	b. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan pengambilan contoh uji tanah	Kegiatan	12	180	2160	Dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	c. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan pengambilan contoh uji udara	Kegiatan	12	180	2160	Dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	d. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan pengujian contoh uji	Kegiatan	12	180	2160	Dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	e. Melakukan pengawasan dan pengendalian keselamatan kesehatan kerja dan pengelolaan limbah laboratorium	Kegiatan	12	180	2160	Dokumen & SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
4.	Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan unit kerja terkait lainnya dalam kegiatan yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.						
	a. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan bidang Tata Lingkungan dan AMDAL	Kegiatan	4	180	720	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 4 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	b. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Pengelolaan Limbah	Kegiatan	4	180	720	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 4 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	c. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan bidang Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Lingkungan	Kegiatan	8	180	1440	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 8 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	d. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan bidang Penataan Lingkungan dan Komunitas Lingkungan	Kegiatan	8	180	1440	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 8 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
	e. Melakukan koordinasi dan kerjasama peninjauan ke lapangan dengan bidang lainnya.	Kegiatan	4	180	720	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 3 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ <u>kegiatan</u>
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.						
	a. Menyiapkan materi untuk bahan rapat	Dokumen	8	360	2880	ATK, Komputer, Dokumen	Tugas ini dilakukan 8 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 3 hari @ <u>120 menit / dokumen</u>
	b. Menghadiri rapat dan kunjungan kerja	Kegiatan	8	240	1920	Dokumen & peraturan	Tugas ini dilakukan 8 kali dalam setahun, membutuhkan 240 menit/ <u>kegiatan</u>
					92940		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: KASUBBAG TATA USAHA LABORATORIUM LINGKUNGAN
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Menyelenggarakan kegiatan administrasi, perencanaan, umum, perlengkapan, keuangan dan kepegawaian Laboratorium Lingkungan.

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menyusun rencana dan program kerja meliputi, perencanaan, pelaporan dan pembinaan organisasi serta tatalaksana.						
	a. Menyusun rencana Program Kerja dalam satu tahun	Dokumen	1	480	480	ATK, Komputer, Dokumen	Tugas ini dilakukan 1 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 2 hari @ 240 menit
	b. Menyusun Laporan Pengujian Kualitas Lingkungan di akhir tahun	Dokumen	1	1200	1200	ATK, Komputer, Dokumen	Tugas ini dilakukan 1 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 5 hari @ 240 menit
2.	Melaksanakan kegiatan urusan umum dan perlengkapan termasuk pemeliharaan peralatan/instrument laboratorium.						
	a. Melaksanakan urusan umum dan perlengkapan yang berkaitan dengan kegiatan laboratorium	Kegiatan	235	120	28200	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan setiap hari dalam setahun, membutuhkan 120 menit/ kegiatan
	b. Melaksanakan pemeliharaan alat-alat laboratorium	Kegiatan	12	180	2160	ATK, Komputer, Alat laboratorium	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ kegiatan
3.	Melaksanakan pengelolaan tata usaha dan pembinaan administrasi kepegawaian.						
	a. Melaksanakan pengelolaan tata usaha laboratorium	Kegiatan	235	150	35250	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan setiap hari dalam setahun, membutuhkan 150 menit/ kegiatan
	b. Melaksanakan pembinaan administrasi kepegawaian	Dokumen	12	180	2160	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ dokumen
	c. Memonitor kedisiplinan pegawai	Kegiatan	12	180	2160	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ kegiatan
4.	Menyelesaikan dan mendokumentasikan semua aspek administrasi yang dibutuhkan antara laboratorium dengan pihak lain;	Kegiatan	50	120	6000	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 50 kali dalam setahun, membutuhkan 120 menit/ kegiatan
5.	Menerima pengaduan termasuk umpan balik pelanggan dan berkoordinasi dengan seksi / urusan terkait untuk menyelesaikannya;	Kegiatan	12	180	2160	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 12 kali dalam setahun, membutuhkan 180 menit/ kegiatan

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Merencanakan dan melaksanakan pengadaan barang atau jasa, melakukan evaluasi pemasok serta verifikasi barang yang telah dibeli sebelum digunakan						
	a. Merencanakan dan melaksanakan pengadaan barang atau jasa	Kegiatan	3	1200	3600	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 3 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 5 hari @ 240 menit / kegiatan
	b. Melaksanakan verifikasi barang yang telah dibeli sebelum digunakan;	Kegiatan	24	240	5760	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 24 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 240 menit / kegiatan
	c. Melakukan evaluasi pemasok barang atau jasa;	Kegiatan	1	1200	1200	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 1 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 5 hari @ 240 menit / kegiatan
7.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Laboratorium Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya.						
	a. Melakukan evaluasi kepuasan pelanggan	Dokumen	1	240	240	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 1 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 240 menit
	b. Menyusun laporan penerimaan retribusi jasa pelayanan laboratorium	Dokumen	2	1200	2400	ATK, Komputer, Alat Dokumen	Tugas ini dilakukan 2 kali dalam setahun, membutuhkan waktu 5 hari @ 240 menit
					92970		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: KEPALA SEKSI PENGENDALIAN MUTU
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melaksanakan dan memberikan fasilitasi dan supervisi penyusunan standar mutu pelayanan, standar kompetensi serta penanganan informasi dan pengaduan.

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menyusun. Mengesahkan dan mensosialisasikan panduan mutu termasuk kebijakan dan sasaran mutu ke seluruh personel laboratorium;						
	a. Menyusun panduan mutu, kebijakan dan sasaran mutu;	Dokumen	3	600	1800	ATK, komputer, SNI, peraturan	Tugas ini dilakukan 3 kali setahun membutuhkan 2 hari @ 300 menit / dokumen
	b. Mengesahkan panduan mutu, kebijakan dan sasaran mutu;	Dokumen	3	60	180	ATK, dokumen	Tugas ini dilakukan 3 kali setahun membutuhkan 60 menit / dokumen
	c. Mensosialisasikan panduan mutu, kebijakan dan sasaran mutu ke seluruh personel laboratorium;	Kegiatan	2	180	360	ATK, dokumen	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 180 menit / kegiatan
2.	Menyusun dan menetapkan standar kompetensi personel laboratorium	Kegiatan	1	1200	1200	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 5 hari @ 240 menit / kegiatan
3.	Menyelenggarakan kaji ulang manajemen laboratorium minimal 12 bulan sekali	Kegiatan	1	240	240	ATK, dokumen	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 240 menit / kegiatan
4.	Menentukan jenis pelatihan dan merencanakan, menyusun serta mengevaluasi program pelatihan personel laboratorium:						
	a. Menentukan jenis pelatihan dan merencanakan, menyusun program pelatihan personel laboratorium;	Dokumen	1	240	240	ATK, dokumen, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 240 menit
	b. Mengevaluasi program pelatihan personel laboratorium;	Kegiatan	12	240	2880	ATK, materi pelatihan	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan 240 menit / kegiatan
5.	Mengomunikasikan ke personel laboratorium mengenai pentingnya memenuhi persyaratan pelanggan, standar serta perundang-undangan melalui rapat manajemen reguler maupun sosialisasi;	Kegiatan	12	240	2880	ATK, peraturan	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan 240 menit / kegiatan
6.	Mmerencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi penyusunan serta melakukan kaji ulang dokumen-sistem manajemen mutu laboratorium;	Kegiatan	4	480	1920	ATK, komputer, dokumen	Tugas ini dilakukan 4 kali setahun membutuhkan 2 hari @ 240 menit / kegiatan
7.	Menyusun dan mengesahkan prosedur, instruksi kerja peralatan dan metode serta instruksi kerja khusus termasuk dokumen pendukung dan formulirnya;						
	a. Menyusun prosedur, instruksi kerja peralatan dan metode serta instruksi kerja khusus termasuk dokumen pendukung dan formulirnya;	Dokumen	50	1440	72000	ATK, komputer, SNI, peraturan, manual alat	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 6 hari @ 240 menit / dokumen

1	2	3	4	5	6	7	8
	b. Mengesahkan prosedur, instruksi kerja peralatan dan metode serta instruksi kerja khusus termasuk dokumen pendukung dan formulirnya;	Dokumen	50	60	3000	ATK, dokumen	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 60 menit / dokumen
8.	Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program audit internal laboratorium atau bila perlu audit tindak lanjut untuk memverifikasi efektifitas tindakan perbaikan yang dilakukan oleh audite;						
	a. Merencanakan program audit internal laboratorium atau bila perlu audit tindak lanjut untuk memverifikasi efektifitas tindakan perbaikan yang dilakukan oleh audite;	Dokumen	1	480	480	ATK, komputer, SNI, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 2 hari @ 240 menit / dokumen
	b. Melaksanakan program audit internal laboratorium atau bila perlu audit tindak lanjut untuk memverifikasi efektifitas tindakan perbaikan yang dilakukan oleh audite;	Kegiatan	1	1680	1680	ATK, komputer, SNI, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 7 hari @ 240 menit / kegiatan
	c. Mengevaluasi program audit internal laboratorium atau bila perlu audit tindak lanjut untuk memverifikasi efektifitas tindakan perbaikan yang dilakukan oleh audite;	Dokumen	1	480	480	ATK, komputer, SNI, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 2 hari @ 240 menit / dokumen
9.	Menjaga komitmen manajemen mutu sesuai registrasi sertifikasi akreditasi	Kegiatan	48	120	5760	SNI, peraturan, dokumen	Tugas ini dilakukan 48 kali setahun membutuhkan 120 menit / kegiatan
10.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi serta supervisi sertifikasi akreditasi dan standar manajemen mutu lainnya	Kegiatan	1	900	900	ATK, komputer, SNI, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 3 hari @ 300 menit / kegiatan
	JUMLAH				94200		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: KEPALA SEKSI PENGUJIAN
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melaksanakan tugas pengujian/pemeriksaan terhadap contoh/sampel sesuai parameter secara laboratorium.

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melakukan kaji ulang permintaan, tender dan kontrak secara teknis serta menentukan subkontraktor laboratorium yang kompeten, bila dibutuhkan;	Dokumen	100	120	12000	ATK, Komputer, surat permohonan, daftar parameter pengujian, daftar lab sub-kontraktor	Tugas ini dilakukan sepanjang tahun membutuhkan 120 menit / dokumen
2.	Merencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi penerapan pengendalian mutu internal (IOC) pengambilan contoh dan pengujian						
	a. Merencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi penerapan pengendalian mutu internal (IOC) pengambilan contoh	Kegiatan	250	60	15000	ATK, komputer, SNI, Instruksi Kerja Metode, SOP	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 60 menit / kegiatan
	b. Merencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi penerapan pengendalian mutu internal (IOC) pengujian	Kegiatan	250	60	15000	ATK, komputer, SNI, Instruksi Kerja Metode, SOP	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 60 menit kegiatan
3.	Mengkoordinir partisipasi program uji profisiensi/uji banding serta melakukan investigasi bila hasil uji profisiensi/uji banding tidak memuaskan;						
	a. Mengkoordinir partisipasi program uji profisiensi/uji banding	Kegiatan	2	1200	2400	ATK, komputer, bahan kimia, alat lab, Instruksi Kerja Metode	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 5 hari @ 240 menit kegiatan
	b. Melakukan investigasi bila hasil uji profisiensi/uji banding tidak memuaskan;	Kegiatan	2	1200	2400	ATK, komputer, SNI, Instruksi Kerja Metode	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 3 hari @ 240 menit kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan validasi/verifikasi metode pengujian	Kegiatan	25	900	22500	ATK, komputer, SNI, Instruksi Kerja Metode, SOP	Tugas ini dilakukan 25 kali setahun membutuhkan 5 hari @ 180 menit kegiatan
5.	Melakukan validasi data hasil pengujian dan menandatangani laporan hasil pengujian (LHP) serta bila perlu, memberikan opini dan interpretasi hasil pengujian;	Dokumen	100	120	12000	ATK, komputer, SNI, Instruksi Kerja Metode	Tugas ini dilakukan sepanjang tahun membutuhkan 120 menit / dokumen
6.	Merencanakan, menyusun dan mengevaluasi program kalibrasi serta menentukan laboratorium kalibrasi yang kompeten untuk melaksanakan kalibrasi peralatan;						
	a. Merencanakan dan menyusun program kalibrasi serta menentukan laboratorium kalibrasi yang kompeten untuk melaksanakan kalibrasi peralatan;	Dokumen	1	480	480	ATK, komputer, daftar alat lab, peraturan	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 2 hari @240 menit / dokumen

1	2	3	4	5	6	7	8
	b. Mengevaluasi program kalibrasi peralatan;	Dokumen	1	1200	1200	ATK, komputer, sertifikat kalibrasi	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 5 hari @240 menit / dokumen
7.	Menyelesaikan pengaduan dari pelanggan terkait dengan mutu data hasil pengujian;	Kegiatan	12	480	5760	ATK, komputer, SNI, Instruksi Kerja Metode, SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan 2 hari @ 240 menit kegiatan
8.	Melakukan pemilihan laboratorium subkontraktor yang kompeten;	Kegiatan	30	120	3600	Daftar parameter pengujian, daftar lab subkontraktor	Tugas ini dilakukan 30 kali setahun membutuhkan 120 menit / kegiatan
9.	Melakukan evaluasi teknis laboratorium subkontraktor, menetapkan dan memelihara daftar semua subkontraktor yang telah dipilih;	Dokumen	1	240	240	ATK, Komputer, daftar lab subkontraktor	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 240 menit / dokumen
10.	Melakukan pengelolaan bahan acuan dan peralatan ukur yang mempengaruhi mutu data hasil pengujian;	Kegiatan	2	720	1440	ATK, Komputer, bahan acuan, alat laboratorium, APD	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 3 hari @ 240 menit / kegiatan
11.	Melakukan evaluasi kompetensi masing-masing analis dalam melaksanakan pengujian parameter tertentu berdasarkan pendidikan dan pelatihan yang telah diikuti oleh analis terkait sebagai dasar membuat perencanaan <i>analyst proficiency test</i> ;	Kegiatan	1	1200	1200	ATK, komputer, Instruksi Kerja Metode	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 4 hari @ 300 menit / kegiatan
12.	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta pengelolaan limbah laboratorium.	Kegiatan	3	120	360	ATK, Komputer, SOP, APD	Tugas ini dilakukan 3 kali setahun membutuhkan 120 menit / kegiatan
					95580		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan.

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melakukan penanganan contoh uji sesuai prosedur yang telah ditentukan	Kegiatan	125	180	22500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 180 menit/ kegiatan
2.	Menyusun rencana kegiatan pengujian contoh uji parameter kualitas lingkungan termasuk penyiapan reagensia	Kegiatan	125	180	22500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 180 menit/ kegiatan
3.	Melakukan kalibrasi peralatan pengujian sebelum digunakan	Kegiatan	125	30	3750	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 30 menit/ kegiatan
4.	Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter lingkungan						
	a. Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter secara fisika	Kegiatan	125	300	37500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 300 menit/kegiatan
	b. Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter secara kimia	Kegiatan	125	300	37500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 300 menit/kegiatan
	c. Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter secara biologi	Kegiatan	125	300	37500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 300 menit/kegiatan
5.	Merekam data hasil pengujian dan menyerahkannya kepada Penyelia Laboratorium	Dokumen	125	180	22500	ATK & Komputer	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 180 menit/dokumen
6.	Melaksanakan pengujian contoh uji parameter kualitas lingkungan pada laboratorium lain yang telah terakreditasi dan bersifat independen, sebagai uji banding terhadap hasil pengujian yang telah dilakukan.	Kegiatan	8	240	1920	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 8 kali setahun membutuhkan 240 menit/kegiatan
					185670		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan.

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melakukan penanganan contoh uji sesuai prosedur yang telah ditentukan	Kegiatan	125	180	22500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 180 menit/ kegiatan
2.	Menyusun rencana kegiatan pengujian contoh uji parameter kualitas lingkungan termasuk penyiapan reagensia	Kegiatan	125	180	22500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 180 menit/ kegiatan
3.	Melakukan validasi atau verifikasi metode pengujian	Kegiatan	12	360	4320	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan 3 hari @120 menit/ kegiatan
4.	Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter lingkungan						
	a. Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter secara fisika	Kegiatan	125	300	37500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 300 menit/kegiatan
	b. Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter secara kimia	Kegiatan	125	300	37500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 300 menit/kegiatan
	c. Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter secara biologi	Kegiatan	125	300	37500	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 300 menit/kegiatan
5.	Merekam data hasil pengujian dan menyerahkannya kepada Penyelia Laboratorium	Dokumen	125	180	22500	ATK & Komputer	Tugas ini dilakukan 125 kali setahun membutuhkan 180 menit/dokumen
6.	Melaksanakan pengujian contoh uji parameter kualitas lingkungan pada laboratorium lain yang telah terakreditasi dan bersifat independen, sebagai uji banding terhadap hasil pengujian yang telah dilakukan.	Kegiatan	7	240	1680	Bahan kimia & reagent, Alat Lab, Formulir SOP & APD	Tugas ini dilakukan 7 kali setahun membutuhkan 240 menit/kegiatan
					186000		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PETUGAS PENGAMBIL CONTOH
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melaksanakan kegiatan pengambilan, inventarisasi dan penyusunan laporan terkait hasil pengolahan data atau objek kerja sebagai contoh

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menyusun perencanaan pengambilan contoh uji	Kegiatan	250	60	15000	ATK, Komputer, Dokumen, formulir SOP	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 60 menit/ kegiatan
2.	Melakukan persiapan pengambilan contoh uji parameter lingkungan.	Kegiatan	250	210	52500	ATK, Komputer, Alat lab, bahan kimia	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 210 menit/ kegiatan
3.	Melaksanakan pengambilan contoh uji parameter lingkungan yang telah ditentukan termasuk melakukan pengujian di lapangan.	Kegiatan	250	210	52500	Alat lab, bahan kimia, wadah sampel, APD	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 210 menit/ kegiatan
4.	Melakukan pengujian dan/atau pengukuran contoh uji di lapangan	Kegiatan	250	60	15000	Alat lab, bahan kimia, APD	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 60 menit/ kegiatan
5.	Melaksanakan penjaminan dan pengendalian mutu pengambilan contoh uji	Kegiatan	250	60	15000	Alat lab, bahan kimia, APD	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 60 menit/ kegiatan
6.	Melakukan perekaman data pengambilan contoh uji serta penanganan dan transportasi contoh uji sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan; dan	Dokumen	250	60	15000	ATK, komputer, formulir SOP	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 60 menit/ dokumen
7.	Menyerahkan contoh uji kepada petugas administrasi penerima contoh uji.	Kegiatan	250	60	15000	Formulir SOP, APD	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan 60 menit/ kegiatan
	JUMLAH				180000		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENGAWAS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melakukan kegiatan pengawasan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja dan perlindungan lingkungan

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menginventarisasi dan memelihara kelaikan peralatan keselamatan kerja meliputi jas laboratorium, glove (sarung tangan), safety glass (kacamata pengaman), emergency shower, masker dan alat pemadam kebakaran;	Kegiatan	4	1800	7200	ATK, Komputer, Dokumen, peralatan K3	Tugas ini dilakukan 4 kali setahun membutuhkan waktu 6 hari @300 menit/ kegiatan
2.	Mengingatkan personel yang melakukan kegiatan di laboratorium untuk menggunakan peralatan perlindungan personel (Personnel Protection Equipment) untuk keselamatan dan kesehatan kerja yang sesuai;	Kegiatan	24	180	4320	SOP	Tugas ini dilakukan 24 kali setahun membutuhkan waktu 3 hari @ 60 menit/ kegiatan
3.	Mengingatkan seluruh personel laboratorium untuk melakukan upaya-upaya minimisasi limbah laboratorium mulai dari penerimaan, preparasi dan pengujian contoh uji;	Kegiatan	24	180	4320	SOP	Tugas ini dilakukan 24 kali setahun membutuhkan waktu 3 hari @ 60 menit/ kegiatan
4.	Melakukan penyimpanan limbah laboratorium sesuai karakteristik/ kategori dalam wadah yang memenuhi syarat teknis dan diberi label;	Kegiatan	48	1200	57600	ATK, wadah limbah, formulir SOP, APD	Tugas ini dilakukan 48 kali setahun membutuhkan waktu selama 4 hari @300 menit / kegiatan
5.	Melakukan pengelolaan limbah laboratorium yang meliputi sisa contoh uji (arsip contoh uji), sisa bahan kimia setelah pengujian, bahan kimia kadaluarsa atau rusak, sisa bahan habis pakai dan lain-lain atau melalui pihak lain yang ditunjuk dengan mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Kegiatan	4	1200	4800	ATK, wadah limbah, formulir SOP, APD	Tugas ini dilakukan 3 kali setahun membutuhkan waktu selama 4 hari @300 menit / kegiatan
6.	Melakukan perekaman kegiatan K3 dan pengelolaan limbah laboratorium;	Dokumen	12	720	8640	ATK, Komputer, formulir SOP	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan waktu selama 3 hari @240 menit / dokumen
7.	Merencanakan, mengorganisasikan dan mengevaluasi pelaksanaan latihan kesiapsiagaan dan tanggap darurat.	Kegiatan	2	1500	3000	ATK, Komputer, formulir SOP	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan waktu selama 5 hari @300 menit / kegiatan
8.	Melaksanakan safety induction bagi tamu/pihak luar sebelum melaksanakan kegiatan di lingkungan laboratorium	Kegiatan	12	120	1440	SOP	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan waktu 120 menit / kegiatan
					91320		

FORM A
PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA
: PENGELOLA DATA
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
: Melakukan kegiatan pengelolaan data dan administrasi Laboratorium Lingkungan.

NAMA JABATAN
UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA
IKHTISAR JABATAN

NO	RINCIAN TUGAS	SATUAN	JUMLAH VOLUME KERJA	NORMA WAKTU (dalam menit)	BEBAN KERJA (kolom 4 x kolom 5)	PERALATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerima dan mencatat data contoh uji dari pelanggan internal maupun eksternal	Dokumen	250	120	30000	ATK, Formulir SOP, Sampel, surat permohonan, APD	Tugas ini dilakukan 250 kali setahun membutuhkan waktu 120 menit / dokumen
2	Memindahkan data hasil pengujian ke dalam format Laporan Hasil Pengujian (LHP) dan menyerahkannya ke Manajer Teknis untuk divalidasi	Dokumen	100	120	12000	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan 120 menit / dokumen
3.	menyerahkan LHP yang telah ditandatangani Manajer Teknis dan Manajer Puncak kepada pelanggan	Dokumen	100	30	3000	ATK, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan 30 menit / dokumen
4.	Menerima dan mencatat pengaduan pelanggan	Kegiatan	12	60	720	ATK, Formulir SOP, surat pengaduan	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
5.	Mengolah data survey kepuasan pelanggan	Dokumen	30	60	1800	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 30 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / dokumen
6.	Menyusun Evaluasi survey Tingkat Kepuasan Pelanggan	Dokumen	1	720	720	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan 3 hari @ 240 menit / dokumen
7.	Menginventarisasi bahan kimia, bahan habis pakai dan peralatan laboratorium sebagai bahan perencanaan pengadaan barang dan/atau jasa	Dokumen	2	720	1440	ATK, Komputer, Formulir SOP, bahan kimia, alat Lab, APD	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 3 hari @ 240 menit / dokumen
8.	Memelihara dan memperbaharui data pemasok bahan kimia, bahan habis pakai dan peralatan laboratorium yang kompeten;	Kegiatan	2	180	360	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 2 kali setahun membutuhkan 180 menit / kegiatan
9.	Membuat rincian biaya retribusi jasa pengujian laboratorium untuk setiap permohonan pengujian yang diajukan oleh pelanggan	Dokumen	100	120	12000	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 120 menit / dokumen
10	Menyetorkan biaya retribusi jasa pengujian laboratorium kepada Bendahara Penerimaan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Barito Utara	Kegiatan	100	60	6000	ATK, Bukti setor	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
11.	Memelihara rekaman/arsip permohonan pengujian, kaji ulang permintaan, persetujuan subkontrak pengujian, bukti pembayaran retribusi, LHPS dan LHP						
	a. Memelihara rekaman/arsip permohonan pengujian	Kegiatan	100	60	6000	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan

1	2	3	4	5	6	7	8
	b. Memelihara rekaman/arsip kaji ulang permintaan	Kegiatan	100	60	6000	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
	c. Memelihara rekaman/arsip persetujuan subkontrak pengujian	Kegiatan	30	60	1800	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
	d. Memelihara rekaman/arsip bukti pembayaran retribusi	Kegiatan	100	60	6000	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
	e. Memelihara rekaman/arsip LHPS dan LHP	Kegiatan	100	60	6000	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 100 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
12.	Membantu Kasubbag Tata Usaha menyusun Buku Laporan Tahunan Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan	Dokumen	1	720	720	ATK, Komputer, LHP	Tugas ini dilakukan 1 kali setahun membutuhkan waktu 3 hari @ 240 menit
13.	Membantu Kasubbag Tata Usaha melaksanakan pengelolaan tata usaha laboratorium	Kegiatan	48	60	2880	ATK, Komputer, Formulir SOP	Tugas ini dilakukan 48 kali setahun membutuhkan waktu 60 menit / kegiatan
14.	Membantu Kasubbag Tata Usaha melakukan pemeliharaan peralatan laboratorium maupun peralatan kantor	Kegiatan	12	180	2160	ATK, Komputer, Formulir SOP, alat Lab. APD	Tugas ini dilakukan 12 kali setahun membutuhkan waktu 180 menit / kegiatan
	JUMLAH				99600		

FORM B
INVENTARISASI JUMLAH PEMANGKU JABATAN

UNIT ORGANISASI : UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN		1	Pejabat Struktural
2.	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		1	Pejabat Struktural
3.	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN MUTU		1	Pejabat Struktural
4.	KEPALA SEKSI PENGUJIAN		1	Pejabat Struktural
5.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA		2	Fungsional
6.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA		2	Fungsional
7.	PETUGAS PENGAMBIL CONTOH		2	Fungsional
8.	PENGAWAS K3 DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN		1	Fungsional
9.	PENGELOLA DATA		1	Fungsional
JUMLAH			12	

FORM C
REKAPITULASI JUMLAH BEBAN KERJA JABATAN

UNIT ORGANISASI : UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO	NAMA JABATAN	BEBAN KERJA JABATAN (Volume Kerja x Norma Waktu) dalam menit
1	2	3
1.	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN	92940
2.	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	92970
3.	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN MUTU	94200
4.	KEPALA SEKSI PENGUJIAN	95580
5.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	185670
6.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA	186000
7.	PETUGAS PENGAMBIL CONTOH	180000
8.	PENGAWAS K3 DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN	91320
9.	PENGELOLA DATA	99600
JUMLAH BEBAN KERJA JABATAN		1118280

FORM D
PERHITUNGAN KEBUTUHAN PEJABAT/PEGAWAI,
TINGKAT EFISIENSI JABATAN (EJ) DAN PRESTASI KERJA JABATAN (PJ)

UNIT ORGANISASI : UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH BEBAN KERJA JABATAN (dalam jam)	PERHITUNGAN JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	JUMLAH PEGAWAI YANG ADA	+/-	EJ	PJ	KETERANGAN
1.	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN	1.549,00	1,15	1	-0,15	1,15	A	Sangat Baik
2.	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	1.549,50	1,15	1	-0,15	1,15	A	Sangat Baik
3.	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN MUTU	1.570,00	1,16	1	-0,16	1,16	A	Sangat Baik
4.	KEPALA SEKSI PENGUJIAN	1.593,00	1,18	1	-0,18	1,18	A	Sangat Baik
5.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	3.094,50	2,29	2	-0,29	2,29	A	Sangat Baik
6.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA	3.100,00	2,30	2	-0,30	2,30	A	Sangat Baik
7.	PETUGAS PENGAMBIL CONTOH	3.000,00	2,22	2	-0,22	2,22	A	Sangat Baik
8.	PENGAWAS K3 DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN	1.522,00	1,13	1	-0,13	1,13	A	Sangat Baik
9.	PENGELOLA DATA	1.660,00	1,23	1	-0,23	1,23	A	Sangat Baik
JUMLAH		18.638,00	13,81	12,00	-1,81	13,81	A	Sangat Baik

FORM E
REKAPITULASI KEBUTUHAN PEJABAT/PEGAWAI,
TINGKAT EFISIENSI UNIT (EU), DAN PRESTASI KERJA UNIT (PU)

UNIT ORGANISASI
SATUAN KERJA

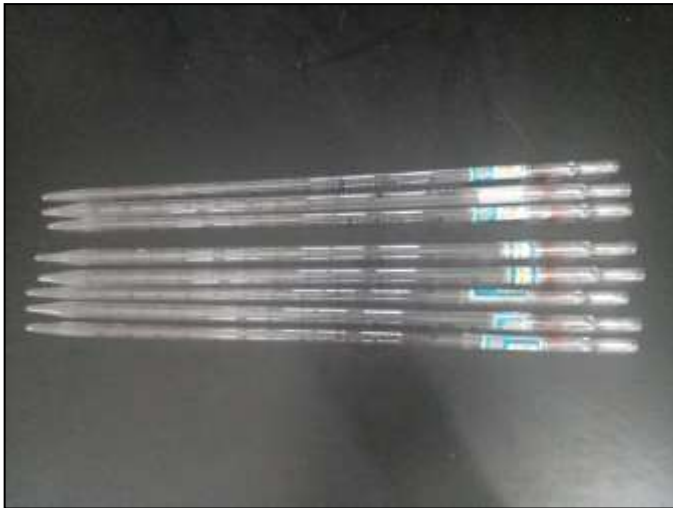
: UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO	NAMA UNIT	JUMLAH BEBAN KERJA UNIT (dalam jam)	JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	JUMLAH PEGAWAI YANG ADA	+/-	EU	PU	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	UPT Laboratorium Lingkungan	18.638,00	13,81	12	-1,81	1,19	A	Sangat Baik
		18.638,00	13,81	12	-1,81	1,19	A	Sangat Baik

**FOTO-FOTO LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**















KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP
KST BJ Habibie – BRIN, Gedung 210, Serpong – Tangerang Selatan, Banten 15314
Telepon: (021) 7563114, 7563331; Faksimil : (021) 7563115, 75872028

Nomor : S.395/PSIKLH/PSPLML/OTL-0/10/2023 2 Oktober 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Dukungan Pembentukan UPT Laboratorium Lingkungan
DLH Provinsi Kalimantan Tengah

Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Provinsi Kalimantan Tengah
di
Palangkaraya

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor 660/1553/III.1/DLH, tanggal 6 September 2023, hal mohon surat dukungan pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Laboratorium lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Keberadaan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah diperlukan untuk memberikan dukungan dalam penyelenggaraan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
2. Berdasarkan pertimbangan tersebut pada angka 1, maka melalui surat ini kami mendorong dan memberikan dukungan kepada DLH Provinsi Kalimantan Tengah untuk membentuk UPT Laboratorium Lingkungan DLH Provinsi Kalimantan Tengah.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Kepala Pusat,

Widhi Handoyo, SKM., MT.
NIP-197406291998031002

Tembusan Yth:
Kepala Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan KLHK.



NOTA KESEPAKATAN

ANTARA

**DIREKTORAT JENDERAL PENEGAKAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

DENGAN

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

TENTANG

**SINERGI PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

NOMOR : PKS.1/PHLHK/SET.10/KUM.3/05/2023

NOMOR : 04/KB/KSD-KSPK/KTG/2023

Pada hari ini Jumat Tanggal Dua Belas Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga , Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. RASIO RIDHO SANI : Direktur Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan, berkedudukan di Gedung Manggala Wanabakti Blok IV Lantai 4, Jalan Jenderal Gatot Soebroto, Senayan, Jakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- II. NURYAKIN : Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, berkedudukan di Jalan RTA. Milono Nomor 1, Palangka Raya, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama dalam Nota Kesepakatan ini disebut **PARA PIHAK**, dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu menjelaskan hal-hal sebagai berikut:

1. bahwa **PIHAK KESATU** merupakan Unit Kerja pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan Unit Kerja yang mempunyai tugas dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.
3. bahwa **PARA PIHAK** memiliki persamaan tujuan dan kepentingan untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan sehingga diperlukan adanya upaya bersama guna mendeteksi, menangkal, mencegah, menindak dan mengamankan berbagai bentuk potensi gangguan, ancaman dan pelanggaran hukum di bidang lingkungan hidup dan kehutanan di Provinsi Kalimantan Tengah.
4. bahwa dalam rangka penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan di Provinsi Kalimantan Tengah secara terpadu diperlukan adanya sinergi antara Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.
5. bahwa pelaksanaan dari kerja sama ini tetap memperhatikan tugas dan wewenang masing-masing instansi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1284) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);

2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5164) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6219); dan
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 371).

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, sesuai dengan kedudukan dan kewenangan masing-masing, **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk melaksanakan Nota Kesepakatan tentang Sinergi Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan di Provinsi Kalimantan Tengah dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Nota Kesepakatan ini adalah sebagai landasan bagi **PARA PIHAK** untuk melaksanakan program sinergisitas dalam bidang Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan di Provinsi Kalimantan Tengah.
- (2) Tujuan Nota Kesepakatan ini untuk mewujudkan sinergitas dalam membangun koordinasi dan kerja sama terkait penegakan hukum dan penanganan pelanggaran tindak kejahatan lingkungan hidup dan kehutanan yang profesional, proporsional, dan transparan untuk meningkatkan kinerja **PARA PIHAK**.

Pasal 2
RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kerja sama meliputi:

- a. sinergi proses penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan;
- b. peningkatan kapasitas sumber daya manusia;
- c. monitoring dan evaluasi; dan
- d. Ruang Lingkup lainnya yang disepakati **PARA PIHAK**.

Pasal 3
PELAKSANAAN

- (1) Sinergi proses penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan dilakukan melalui :
 - a. pengumpulan data dan informasi bersama terkait potensi dan dugaan adanya gangguan dan pelanggaran bidang lingkungan hidup dan kehutanan;
 - b. patroli pengawasan dan/atau operasi pengamanan bersama/gabungan hutan yang diselenggarakan baik secara rutin maupun insidental sesuai kebutuhan;
 - c. dukungan sumber daya manusia/personil Polisi Kehutanan, Pengawas Lingkungan Hidup, Penyidik Pegawai Negeri Sipil dalam pelaksanaan kegiatan penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan bersama;
 - d. koordinasi dalam rangka mendukung proses penanganan dan penegakan hukum terhadap suatu pelanggaran dan/atau kasus tindak kejahatan lingkungan hidup dan kehutanan; dan
 - e. **PARA PIHAK** berkewajiban menjaga kerahasiaan segala informasi, data, dokumen keterangan dan bahan-bahan lain yang bersifat rahasia dan berkaitan dengan pekerjaan yang ditangani masing-masing pihak.

- (2) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dilakukan melalui:
- a. pelaksanaan kegiatan pendidikan, pelatihan, *workshop* dan seminar dalam rangka peningkatan kemampuan penegakan hukum lingkungan hidup dan kehutanan dengan melibatkan personil Polisi Kehutanan, Pengawas Lingkungan Hidup, Penyidik Pegawai Negeri Sipil dari **PARA PIHAK**; dan
 - b. dukungan dalam rangka peningkatan kemampuan personil Polisi Kehutanan, Pengawas Lingkungan Hidup, Penyidik Pegawai Negeri Sipil dari **PARA PIHAK**.
- (3) Nota Kesepakatan ini akan ditindaklanjuti dengan menyusun program dan rencana kerja bersama yang memuat tugas dan tanggung jawab **PARA PIHAK** sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan ini.
- (4) **PARA PIHAK** sepakat bahwa dalam melaksanakan kegiatan dapat melibatkan pihak lain berdasarkan kesepakatan bersama **PARA PIHAK**.

Pasal 4 **JANGKA WAKTU**

- (1) Nota Kesepakatan ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat diubah, diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Apabila salah satu pihak akan melakukan perubahan Nota Kesepakatan ini, pihak yang bersangkutan wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum dilakukan perubahan Nota Kesepakatan ini.
- (3) Apabila salah satu pihak akan memperpanjang Nota Kesepakatan ini, pihak yang bersangkutan wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya Nota Kesepakatan ini.
- (4) Apabila salah satu pihak akan mengakhiri Nota Kesepakatan ini, pihak yang bersangkutan wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum mengakhiri Nota Kesepakatan ini

Pasal 5 **MONITORING DAN EVALUASI**

PARA PIHAK bersama-sama melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Nota Kesepakatan secara periodik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Pasal 6
PEMBIAYAAN

Segala biaya yang timbul dalam rangka pelaksanaan Nota Kesepakatan ini dibebankan pada anggaran **PARA PIHAK** dan/atau sumber dana lainnya yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 7
KORESPONDENSI

- (1) Setiap pemberitahuan atau komunikasi dalam bentuk lain yang dilakukan atau dibuat berdasarkan Nota Kesepakatan ini dibuat dalam bentuk tertulis dan dikirimkan kepada Pihak yang bersangkutan ke alamat, nomor faksimile, dan email sebagaimana tercantum di bawah ini:

a. PIHAK KESATU

Nama : Direktur Jenderal Penegakan Hukum
Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Alamat : Gedung Manggala Wanabakti Blok IV Lantai 4,
Jalan Jenderal Gatot Soebroto, Senayan,
Jakarta Pusat 10270
Nomor Telepon : 021-57902925
Email : setditjengakkum@menlhk.go.id

b. PIHAK KEDUA

Nama : Gubernur Kalimantan Tengah
Alamat : Jl. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya
Nomor Telepon : 0536-3221716
Nomor Faksimile : 0536-3221716
Email : Sekda@kalteng.go.id

- (2) Jika terjadi perubahan alamat yang tercantum dalam Nota Kesepakatan ini, maka pihak yang mengganti alamat wajib untuk memberitahukan perubahan tersebut kepada pihak lainnya dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak terjadinya perubahan alamat itu. Segala akibat yang timbul karena tidak adanya pemberitahuan kepada pihak lainnya sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pihak yang mengubah alamat.

Pasal 8
KEADAAN KAHAR

- (1) Keadaan Kahar (*Force Mejeure*) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak **PARA PIHAK** dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Nota Kesepakatan menjadi tidak dapat dipenuhi;

- (2) *Force Mejeure* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi keadaan:
- a. bencana alam;
 - b. bencana non alam;
 - c. pemogokan;
 - d. kebakaran; dan/atau
 - e. gangguan lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama.
- (3) Dalam hal terjadinya *Force Mejeure* sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pihak yang terkena *Force Mejeure* harus memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis paling lambat dalam waktu 14 (empat belas) hari sejak terjadinya *Force Mejeure*.
- (4) Dalam hal *Force Mejeure* terjadi terus menerus melebihi 30 (tiga puluh) hari yang berdampak pada kemampuan salah satu pihak dalam melaksanakan kewajiban berdasarkan Nota Kesepakatan ini, maka pihak yang terkena dampak *Force Mejeure* tersebut dapat mengajukan pengakhiran Nota Kesepakatan.

Pasal 9

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perbedaan pendapat, baik dalam penafsiran maupun dalam pelaksanaan Nota Kesepakatan ini, penyelesaiannya dilakukan secara musyawarah untuk mencapai mufakat dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 10

ADENDUM

- (1) Dalam hal terdapat perubahan dan/atau segala sesuatu yang belum diatur dalam Nota Kesepakatan ini akan diatur kemudian sebagai perubahan (*adendum*) yang disepakati oleh **PARA PIHAK** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan ini.
- (2) *Adendum* Nota Kesepakatan dilakukan atas dasar kesepakatan antara **PARA PIHAK**.

Demikian Nota Kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani di Palangka Raya oleh **PARA PIHAK** pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana tersebut pada awal Nota Kesepakatan ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA,

NURYAKIN



PIHAK KESATU,

RASIO RIDHO SANI



Demikian Nota Kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani di Palangka Raya oleh **PARA PIHAK** pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana tersebut pada awal Nota Kesepakatan ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA,

NURYAKIN

PIHAK KESATU,

RASIO RIDHO SANI



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp / Faximile. 3221716 email : sekda@kalteng.go.id

Palangka Raya, 14 Juni 2023

Nomor : 522/ 1440 /I.3/DISHUT
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelaksanaan dan Pemanggilan
Peserta Calon PPNS

Kepada
Yth. 1. Dinas Kehutanan Provinsi
Kalimantan Tengah
2. Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
Kalimantan Tengah
3. Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Katingan
4. Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Gunung Mas.
di -

Tempat

Menindaklanjuti Nota Kesepakatan antara Direktorat Jenderal Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: PKS.1/PHLHK/SET.10/KUM.3/05/2023 dan Nomor: 04/KB/KSD-KSPK/KTG/2023 tanggal 12 Mei 2023 tentang Sinergi Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan di Provinsi Kalimantan Tengah.

Berdasarkan surat Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Karokorwas PPNS Nomor: B/5346/V/DIK.2.6/2023/Bareskrim tanggal 16 Mei 2023 perihal Persyaratan peserta Diklat Calon PPNS T.A. 2023, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

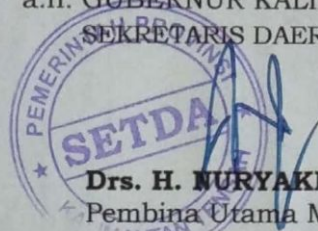
1. Peserta Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah sebanyak 30 (tiga puluh) orang.
2. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana dimaksud ayat (1) diselenggarakan selama 60 (enam puluh) hari kalender atau 400 (empat ratus) JP, dari tanggal 20 Juni s.d 18 Agustus 2023 dengan sistem pembelajaran klasikal/tatap muka.
3. Calon peserta PPNS wajib :
 - a. Melaksanakan registrasi 3 (tiga) hari sebelum kedatangan di Diklat Reserse melalui <http://reserse.lemdiklat.polri.go.id>.
 - b. Membawa kelengkapan pribadi berupa Identitas pribadi, Kartu BPJS, pakaian olahraga dan sepatu olahraga, sepatu PDH, jas/blazer warna hitam untuk upacara pembukaan dan penutupan, kemeja lengan panjang warna putih, bawah hitam bahan katun dan dasi warna merah, kemeja lengan panjang tidak bercorak, kemeja batik lengan pendek dan seragam PDH.
4. Selama Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup dilarang membawa kendaraan pribadi R2/R4.

5. Konfirmasi.....

5. Konfirmasi kesediaan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup, disampaikan dan dapat menghubungi Saudara Fritno : 082149897888 dan Herman Gandi : 082124773385.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP.196506101991031025

Tembusan :

1. Gubernur Kalimantan Tengah (sebagai laporan);
2. Direktorat jenderal penegakan hukum Kementerian LHK;
3. Kepala Biro Pembinaan Pendidikan Dan Pelatihan Lembaga Pendidikan Dan Pelatihan Polri.

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nomor : 522/1440/L.3/DISHUT

Tanggal : 14 Juni 2023

**DAFTAR PESERTA DIKLAT CALON PPNS DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TA.2023**

No.	Nama / NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Unit Kerja	Instansi
1	2	3	4	5	6
1.	JEFFRI WILSON GULTOM, SP, M. AP NIP.197401142000031004	Pembina Tk. I / IV.b	Polhut Ahli Madya	UPT KPHP. Kahayan Tengah	Dishut Prov Kal-Teng
2.	FRITNO, S. Hut / NIP.197608281999031010	Pembina / IV.a	Polhut Ahli Madya	Dinas Kehutanan Provinsi Kal-Teng	Dishut Prov Kal-Teng
3.	HERMAN GANDI, S. Hut / NIP.197207202006041005	Penata Tk. I / III.d	Polhut Ahli Muda	Dinas Kehutanan Provinsi Kal-Teng	Dishut Prov Kal-Teng
4.	MOCHAMAD MASHURIE, S.Hut NIP.198003231999031003	Penata / III.c	Polhut Ahli Muda	UPT KPHP. Kahayan Tengah	Dishut Prov Kal-Teng
5.	AHMAD RIDUAN, S.Hut NIP.198003231999031003	Penata Tk. I / III.d	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	UPT KPHP. Mentaya Tengah Seruyan Hilir	Dishut Prov Kal-Teng
6.	ADITYAWARMAN, SP NIP.198102022009041001	Penata Muda Tk. I / III.b	Analisis Pasar Hasil Hutan	UPT KPHP. Katingan Hilir	Dishut Prov Kal-Teng
7.	APRIANDI, S. Hut, M.AP NIP.198304282007011004	Penata Tk. I / III.d	Kasi Perlindungan, KSDAE dan Pemberdayaan Masyarakat	UPT KPHP. Katingan Hulu	Dishut Prov Kal-Teng
8.	JHON MILLU, S. Hut NIP.197705022007011018	Penata Tk. I / III.d	Kasi Perlindungan, KSDAE dan Pemberdayaan Masyarakat	UPT KPHP. Kahayan Hulu	Dishut Prov Kal-Teng
9.	TEDY SOEKARNO, S.Hut NIP.1979091998031001	Penata Tk. I / III.d	Kasi Seksi Perencanaan dan Pemantauan Hutan	UPT KPHP. Kahayan Hilir	Dishut Prov Kal-Teng
10.	DEDDY PRAYITNO, S.Hut NIP.198008102011011004	Penata Tk. I / III.d	Kasi Perlindungan, KSDAE dan Pemberdayaan Masyarakat	UPT KPHP. Barito Hilir	Dishut Prov Kal-Teng
11.	IMADE SUARSANA, S.Hut NIP.197801292012121001	Penata Muda / III.a	Pengelola Pemantauan	Dinas Kehutanan Provinsi Kal-Teng	Dishut Prov Kal-Teng



12.	DESKARTES, S. Hut NIP.197512031999031002	Penata Tk. I/ III, d	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	UPT KPHP, Kahayan Tengah	Dishut Prov Kal-Teng
13.	EDI HARYANTO, S. Hut NIP. 19780412 199903 1 002	Penata / III, c	Polhut Ahli Muda	UPT KPHP, Barito Hulu	Dishut Prov Kal-Teng
14.	AMIR FAISAL, S. Hut NIP.197804171999031004	Penata Tk. I/ III, d	Pengadministrasian Umum	Dinas Kehutanan Provinsi Kal- Teng	Dishut Prov Kal-Teng
15.	YANU GATANG, S. Hut NIP.197702252007011011	Penata Tk. I/ III, d	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	UPT KPHP Katingan Hilir	Dishut Prov Kal-Teng
16.	RIVMUT MIPI, S. Hut NIP.197702232007011005	Penata Tk. I/ III, d	Analisis Hasil Hutan	UPT KPHP Katingan Hilir	Dishut Prov Kal-Teng
17.	JOHN STIFANO SATRIA PUTRA, S. Hut NIP.198312122011011001	Penata / III, c	Analisis Pasar Hasil Hutan	UPT KPHL Kapuas Kahayan	Dishut Prov Kal-Teng
18.	DEDY SUSANTO, S. Hut NIP.1982282007011004	Penata Muda Tk I / III, b	Pengelola Barang Milik Negara	UPT KPHP, Kahayan Hulu	Dishut Prov Kal-Teng
19.	ANDY PRAWONO, S. Hut NIP.198210292008021001	Penata Tk. I/ III, d	Analisis Hasil Hutan	UPT KPHP Kahayan Tengah	Dishut Prov Kal-Teng
20.	KURNIAWAN CHIRATA, S. Hut, M. Si NIP.197407012007011017	Pembina / IV, a	Analisis Pengembangan Hutan	Dinas Kehutanan Provinsi Kal- Teng	Dishut Prov Kal-Teng
21.	I GEDE DATA WIDYATMIKA, SST., MP NIP.197702141996031001	Pembina / IV, a	Kepala Bidang Tata Lingkungan	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal- Teng
22.	MUHAMMAD TARMIDJI, S. Hut, MP NIP.19770121 199603 1 002	Pembina / IV, a	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal- Teng
23.	AGUSTINUS MARIA KARING, S. Pl., M. Si NIP.197508052006041008	Pembina / IV, a	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal- Teng
24.	SOFYAN HADY SUKARDI, S. Hut, M. A. P NIP.197606282009041002	Penata Tk. I/ III, d	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal- Teng
25.	ANDY SAPUTRA, S. T., M. Eng NIP.198603132009031001	Penata Tk. I/ III, d	Analisis Lingkungan	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal- Teng
26.	JONPRI, S. P NIP.19820515 201101 1 001	Penata / III, c	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal- Teng



27.	PHIDIAS TEGAS, SH NIP. 199407072019031011	Penata Muda / III.a	Analisis Hukum	DLH Provinsi Kal-Teng	DLH Provinsi Kal-Teng
28.	HENDIE, S.T NIP. 198609112010011011	Penata Tk. I / III.d	Pengadministrasi Umum	DLH Kabupaten Gunung Mas	DLH Kabupaten Gunung Mas
29.	BAGAS PRIONO, MS NIP. 198110192014031001	Penata Tk. I / III.d	Pengadministrasi Umum	DLH Kabupaten Gunung Mas	DLH Kabupaten Gunung Mas
30.	YOGI BASAKARA, S.Si NIP. 197306252014021011	Penata / III.c	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	DLH Kabupaten Katingan	DLH Kabupaten Katingan

a.n. GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIS DAERAH,

Dr. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196306101991031025

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp750.000	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp750.000	Rp0	
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp500.000	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp500.000	Rp0	
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana (yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah) Spesifikasi : Anggota Sekretariat	3 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp750.000	3 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp750.000	Rp0	
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana (yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah) Spesifikasi : Kepala atau Wakil Ketua	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp250.000	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp250.000	Rp0	
5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan					Rp11.600.000						Rp11.600.000	Rp0
	[#] Honorarium Tim Ahli Penyusun Dokumen Pelaporan Inventarisasi Emisi GRK Prov Kalteng Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.600.000						Rp11.600.000	Rp0
	[-]												
	Beban Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan Non PNS Spesifikasi : Doktor (S3)	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	3.000.000	0	Rp6.000.000	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	3.000.000	0	Rp6.000.000	Rp0	
	Beban Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan Non PNS Spesifikasi : Master (S2)	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	2.800.000	0	Rp5.600.000	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	2.800.000	0	Rp5.600.000	Rp0	
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp8.470.000						Rp8.470.000	Rp0
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp8.470.000						Rp8.470.000	Rp0
	[#] Rapat Verifikasi dan Kompilasi Data Base Pelaporan Inventarisasi GRK Prov Kalteng Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.470.000						Rp8.470.000	Rp0
	[-] Rapat Verifikasi dan Kompilasi Data Base Pelaporan Inventarisasi GRK Prov Kalteng												
	SATUAN BIAYA KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KANTOR SETINGKAT ESELON II (HALFDAY) Spesifikasi : Komponen paket mencakup akominimal 5 (lima) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 1 (satu) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.modasi 1 (satu) malam, makan 3 (tiga) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya	35 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	242.000	0	Rp8.470.000	35 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	242.000	0	Rp8.470.000	Rp0	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp45.000.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp45.000.000	Rp0	
Sub Kegiatan		: 2.11.03.1.01.03 Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi											
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi		:											
Keluaran Sub Kegiatan		:											

		Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					
		Indikator				Target	Indikator				Target	
		Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan				1 Dokumen	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan				1 Dokumen	

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp832.218.427					Rp932.602.692	Rp100.384.265
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp16.230.000					Rp0	(Rp16.230.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp16.230.000					Rp0	(Rp16.230.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp16.230.000					Rp0	(Rp16.230.000)
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp16.230.000					Rp0	(Rp16.230.000)
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.870.000					Rp0	(Rp14.870.000)
	[-] Peralatan Laboratorium											
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 1 miliar s.d. Rp. 2.5 miliar (Honorarium Kelompok kerja pemilihan barang atau jasa (Konstruksi)	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.270.000	0	Rp1.270.000	0.0 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.270.000	0	Rp0	(Rp1.270.000)
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan s.d. Rp. 200 juta (Honorarium Kelompok kerja pemilihan barang atau jasa (Konstruksi)	20 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	680.000	0	Rp13.600.000	0.0 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	680.000	0	Rp0	(Rp13.600.000)
	[#] ONLIMO Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.360.000					Rp0	(Rp1.360.000)
	[-] Peralatan ONLIMO											
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan s.d. Rp. 200 juta (Honorarium Kelompok kerja pemilihan barang atau jasa (Konstruksi)	2 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	680.000	0	Rp1.360.000	0.0 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	680.000	0	Rp0	(Rp1.360.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp815.988.427					Rp932.602.692	Rp116.614.265
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp182.479.467					Rp226.331.267	Rp43.851.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp182.479.467					Rp226.331.267	Rp43.851.800
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp46.620.000					Rp152.177.656	Rp105.557.656
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp37.074.000					Rp142.631.656	Rp105.557.656
	[-]											
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - 1, 10- Phenanthroline monohydrate Merck No. Cat. 1.07225.0010	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.801.580	308.174	Rp3.109.753	Rp3.109.753
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - AgSO4 (Silver Sulfat) Merck No. Cat. 1.01509.0025	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.935.557	322.912	Rp3.258.468	Rp3.258.468
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Alkohol 70% 1 Liter/Botol	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	35.980	0	Rp35.980	Rp35.980
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Alkohol 90% 1 Liter/Botol	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	102.800	0	Rp102.800	Rp102.800
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Amilum (Strach) Merck Cat. No. 1.01252.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.646.342	0	Rp1.646.342	Rp1.646.342
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Amonium klorida (NH4Cl) Merck No. Cat. 1.01145.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.243.880	136.827	Rp1.380.707	Rp1.380.707
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Asam asetat glasial (CH3COOH) Merck No. Cat. 1.00063.2500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	836.792	92.048	Rp928.839	Rp928.839

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Asam glutamat pro analysis Merck No. Cat. 1.00291.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.142.866	235.716	Rp2.378.581	Rp2.378.581
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Asam Salisilat (C7H6O3) Merck No. Cat. 8.18731.0100	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	1.662.842	365.826	Rp3.691.508	Rp3.691.508
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - ATU (C4H8N2S) Merck No. Cat. 8.08158.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	8.182.469	900.072	Rp9.082.540	Rp9.082.540
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Besi (II) Amonium Sulfat Heksahidrat / Fe(NH4)2(SO4)2.6H2O Merck No. Cat. 1.03792.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	4.369.412	480.636	Rp4.850.046	Rp4.850.046
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Besi (II) Sulfat Heptahidrat (FeSO4.7H2O) Merck No. Cat. 1.03965.0100	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	614.025	67.543	Rp681.567	Rp681.567
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Cadmium Standard Solution Merck No. Cat. 1.19777.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.831.896	201.509	Rp2.033.405	Rp2.033.405
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Cooper Standard Solution Merck No. Cat. 1.19786.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.856.424	204.207	Rp2.060.630	Rp2.060.630
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM Metals in Water Pollution ERA No. Cat. 500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	3.277.296	0	Rp6.554.592	Rp6.554.592

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM Metals in Water Supply ERA No. Cat. 697	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	3.180.647	0	Rp6.361.293	Rp6.361.293
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM Nitrate in Water Supply ERA No. Cat. 698	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	3.534.610	0	Rp7.069.219	Rp7.069.219
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM Nitrite in Water Supply ERA No. Cat. 695	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	2.731.290	0	Rp5.462.578	Rp5.462.578
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM Oil & Grease in Water Pollution ERA No. Cat. 4123	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.547.693	280.247	Rp2.827.939	Rp2.827.939
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM pH in Water Pollution ERA No. Cat. 4063	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	1.927.969	0	Rp3.855.938	Rp3.855.938
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM pH in Water Supply ERA No. Cat. 779	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	3 Botol	Botol	2.103.011	0	Rp6.309.031	Rp6.309.031
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM TSS & TDS in Water Pollution ERA No. Cat. 499	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	3.823.303	420.564	Rp4.243.866	Rp4.243.866
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - CRM TSS & TDS in Water Supply ERA No. Cat. 5152	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.955.968	325.157	Rp3.281.124	Rp3.281.124

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Dikalium hidrogen fosfat (K2HPO4) Merck No. Cat. 1.05104.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.408.604	264.947	Rp2.673.550	Rp2.673.550
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - FeCl3.6H2O Merck No. Cat. 1.03943.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.955.154	215.067	Rp2.170.220	Rp2.170.220
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Glukosa pro analysis Merck No. Cat. 1.08337.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	807.392	88.814	Rp896.204	Rp896.204
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - HCl 38% 1 Liter Merck No. Cat. 1.000317.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.758.847	193.474	Rp1.952.319	Rp1.952.319
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Kalium dihidrogen fosfat (KH2PO4) Merck No. Cat. 1.04873.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.205.433	132.598	Rp1.338.030	Rp1.338.030
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Kalium dikromat (K2Cr2O7) Merck No. Cat. 1.04864.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.742.190	0	Rp2.742.190	Rp2.742.190
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Kalium Hidrogen Ftalat (KHP) Merck No. Cat. 1.04874.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.502.834	165.312	Rp1.668.145	Rp1.668.145
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Kalsium Klorida anhidrat (CaCl2) 1.02383.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.335.475	146.903	Rp1.482.377	Rp1.482.377

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - KCl (Potassium Chloride) anhidrat Merck No. Cat. 1.04936.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	874.828	96.232	Rp971.059	Rp971.059
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - KI (Kalium Iodida) Merck Cat. No. 1.05043.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.424.436	0	Rp2.424.435	Rp2.424.435
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Larutan standar Fe 500 mL Merck No. Cat. 1.19781.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	949.872	104.486	Rp1.054.358	Rp1.054.358
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Larutan standar Mn 500 mL Merck No. Cat. 1.19789.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.743.694	191.807	Rp1.935.500	Rp1.935.500
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Lead Standard solution Merck No. Cat. 1.19776.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	972.488	106.974	Rp1.079.462	Rp1.079.462
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Mercury (II) Sulfate (HgSO4) Merck No. Cat. 1.04480	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.499.068	274.898	Rp2.773.965	Rp2.773.965
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Mercury Standard Solution Merck No. Cat. 1.70226.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.883.913	207.231	Rp2.091.143	Rp2.091.143
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - MgSO4.7H2O Merck No. Cat. 1.05886.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.284.589	141.305	Rp1.425.894	Rp1.425.894

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - MnSO4.H2O (Mangan Sulfat) Merck No. Cat. 1.05941.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.333.010	146.632	Rp1.479.641	Rp1.479.641
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Na2HPO4.7H2O Merck No. Cat. 1.06575.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	2.432.351	267.559	Rp2.699.909	Rp2.699.909
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - NaOH (Sodium Hydroxide) Merck Cat. No. 1.06498.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	961.475	105.763	Rp1.067.236	Rp1.067.236
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Natrium Sulfat (Na2SO4) Merck Cat. No. 1.06649.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	853.754	93.913	Rp947.667	Rp947.667
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Natrium Sulfit (Na2SO3) Merck No. Cat. 1.06657.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.090.092	119.911	Rp1.210.001	Rp1.210.001
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - N-Hexane for Analysis Emsure 2,5 Liter Merck No. Cat. 1.04367.2500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.900.875	209.097	Rp2.109.971	Rp2.109.971
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Nitrate IC-STD 1000 mg/L 500 mL Merck No. Cat. 1.19811.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.554.737	171.022	Rp1.725.758	Rp1.725.758
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Nitric Acid (HNO3) Merck Cat. No. 1.00456.2500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.881.652	206.982	Rp2.088.633	Rp2.088.633

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Nitrite IC-STD 1000 mg/L 500 mL Merck No. Cat. 1.19899.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.488.812	163.770	Rp1.652.581	Rp1.652.581
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Phospate IC-STD 1000 mg/L 500 mL Merck No. Cat. 1.19898.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.527.372	168.011	Rp1.695.382	Rp1.695.382
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Sodium Azida (NaN3) Merck No. Cat. 1.06688.0250	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	3.111.962	342.316	Rp3.454.277	Rp3.454.277
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Sodium Thiosulfate (Na2S2O3) Merck No. Cat. 1.06516.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	888.674	97.755	Rp986.427	Rp986.427
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Sulfuric Acid (H2SO4) 95-97% 1 Liter Merck No. Cat. 1.00731.2500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	2 Botol	Botol	1.551.119	341.247	Rp3.443.483	Rp3.443.483
	Bahan Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Zinc Standard Solution 500 mL Merck No. Cat. 1.19806.0500	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	973.959	107.136	Rp1.081.093	Rp1.081.093
	[-] Kalibrasi Alat Laboratorium Lingkungan											
	Bahan Kimia Spesifikasi : Aqua TROLL 100 NTU turbidity standard (onlimo), 500 ml	2 Botol	botol	6.500.000	1.430.000	Rp14.430.000	0.0 Botol	botol	6.500.000	0	Rp0	(Rp14.430.000)
	Bahan Kimia Spesifikasi : COD standard solution 100 mg/l in H2O 100 mL	1 Botol	botol	1.200.000	132.000	Rp1.332.000	0.0 Botol	botol	1.200.000	0	Rp0	(Rp1.332.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Kimia Spesifikasi : pH Calibration Solution pH 10 (onlimo), 1 Liter	3 Botol	botol	3.200.000	1.056.000	Rp10.656.000	1 Botol	botol	3.200.000	352.000	Rp3.552.000	(Rp7.104.000)
	Bahan Kimia Spesifikasi : pH Calibration Solution pH 7 (onlimo), 1 Liter	3 Botol	botol	3.200.000	1.056.000	Rp10.656.000	1 Botol	botol	3.200.000	352.000	Rp3.552.000	(Rp7.104.000)
	[#] ONLIMO Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.546.000					Rp9.546.000	Rp0
	[-]											
	Bahan Kimia Spesifikasi : Conductivity Calibration Solution 147 µS/cm (onlimo), 1 Liter	1 Botol	botol	1.800.000	198.000	Rp1.998.000	1 Botol	botol	1.800.000	198.000	Rp1.998.000	Rp0
	Bahan Kimia Spesifikasi : DO calibration solution (Na2SO3) (onlimo), 500 ml	1 Botol	botol	1.800.000	198.000	Rp1.998.000	1 Botol	botol	1.800.000	198.000	Rp1.998.000	Rp0
	Bahan Kimia Spesifikasi : pH Calibration Solution pH 4 (onlimo), 1 Liter	1 Botol	botol	3.200.000	352.000	Rp3.552.000	1 Botol	botol	3.200.000	352.000	Rp3.552.000	Rp0
	Bahan Kimia Spesifikasi : ZoBell's Solution (ORP) (onlimo), 500 ml	1 Botol	botol	1.800.000	198.000	Rp1.998.000	1 Botol	botol	1.800.000	198.000	Rp1.998.000	Rp0
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp0					Rp23.874.225	Rp23.874.225
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp23.874.225	Rp23.874.225
	[-]											
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Buffer Solution pH 10 Merck No. Cat. 1009438.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	1.031.745	113.492	Rp1.145.237	Rp1.145.237
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Buffer solution pH 4 Merck No. Cat. 1.09435.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	620.000	68.200	Rp688.200	Rp688.200

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Buffer solution pH 7 Merck No. Cat. 1.09439.1000	0 Botol	Botol	0	0	Rp0	1 Botol	Botol	602.000	66.220	Rp668.220	Rp668.220
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - P3K	0 Kotak	Kotak	0	0	Rp0	3 Kotak	Kotak	181.125	0	Rp543.375	Rp543.375
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Tissue	0 Bungkus	Bungkus	0	0	Rp0	10 Per Bungkus	Bungkus	20.700	0	Rp207.000	Rp207.000
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Diatomaceous Earth 1 Kg Merck No. Cat. 392545	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	1 Pak	Pak	1.565.000	172.150	Rp1.737.150	Rp1.737.150
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Kertas saring logam: Whatman Catalog: 10406870 black grid, sterile 47 mm 100/pak	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	2 Pak	Pak	780.000	171.600	Rp1.731.600	Rp1.731.600
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Kertas saring minyak & lemak: Whatman Catalog : 1005070 Filter papers 5 100/pak	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	1 Pak	Pak	2.185.000	240.350	Rp2.425.350	Rp2.425.350
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Kertas saring TSP: Staplex TFAGF41 glass fibre filter HVAS 100/pak	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	1 Pak	Pak	6.850.000	753.500	Rp7.603.500	Rp7.603.500
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Kertas saring TSS: Whatman Catalog: 1827-110 Grade 934AH Circles 110 mm 100/pak	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	1 Pak	Pak	2.485.000	273.350	Rp2.758.350	Rp2.758.350
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Masker Medis	0 kotak	kotak	0	0	Rp0	1 Kotak	kotak	150.000	0	Rp150.000	Rp150.000
	Bahan Lainnya Spesifikasi : pH Universal 1.09535.0001	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	2 Pak	Pak	411.000	90.420	Rp912.420	Rp912.420
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Sarung Tangan 100/box	0 box	box	0	0	Rp0	10 Box	box	150.000	0	Rp1.500.000	Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Silica gel	0 Kg	Kg	0	0	Rp0	0.821765 Kg	Kg	200.000	0	Rp164.353	Rp164.353
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Vermiculite 2- 3MMM 9 Kg Merck No. Cat. Z765422	0 Pak	Pak	0	0	Rp0	1 Pak	Pak	1.477.000	162.470	Rp1.639.470	Rp1.639.470
5.1.02.01.01.0016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium					Rp117.771.000						Rp0 (Rp117.771.000)
	[#] ONLIMO Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp117.771.000						Rp0 (Rp117.771.000)
	[-]											
	Suku Cadang Alat Laboratorium Spesifikasi : Accu 120Ah 12 V (onlimo)	1 Unit	unit	6.000.000	660.000	Rp6.660.000	0.0 Unit	unit	6.000.000	0	Rp0	(Rp6.660.000)
	Suku Cadang Alat Laboratorium Spesifikasi : Aqua TROLL Ammonium Sensor (onlimo)	1 Unit	unit	20.000.000	2.200.000	Rp22.200.000	0.0 Unit	unit	20.000.000	0	Rp0	(Rp22.200.000)
	Suku Cadang Alat Laboratorium Spesifikasi : Aqua TROLL pH/ORP Sensor (onlimo)	1 Unit	unit	22.500.000	2.475.000	Rp24.975.000	0.0 Unit	unit	22.500.000	0	Rp0	(Rp24.975.000)
	Suku Cadang Alat Laboratorium Spesifikasi : Aqua TROLL Temperature/Conductivity Sensor (onlimo)	1 Unit	unit	26.500.000	2.915.000	Rp29.415.000	0.0 Unit	unit	26.500.000	0	Rp0	(Rp29.415.000)
	Suku Cadang Alat Laboratorium Spesifikasi : Aqua TROLL Turbidity Sensor (onlimo)	1 Unit	unit	30.000.000	3.300.000	Rp33.300.000	0.0 Unit	unit	30.000.000	0	Rp0	(Rp33.300.000)
	Suku Cadang Alat Laboratorium Spesifikasi : Aqua TROLL Wiper Brush Replacement Kit (onlimo)	1 Unit	unit	1.100.000	121.000	Rp1.221.000	0.0 Unit	unit	1.100.000	0	Rp0	(Rp1.221.000)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.336.067						Rp6.336.067 Rp0
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.733.100						Rp1.733.100 Rp0
	[-]											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhecter Plastik	22 Buah	buah	4.300	0	Rp94.600	22 Buah	buah	4.300	0	Rp94.600	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ordner Folio	7 Rim	buah	43.000	0	Rp301.000	7 Rim	buah	43.000	0	Rp301.000	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Batik Folio (isi 10 buah)	4 Pak	pak	28.600	0	Rp114.400	4 Pak	pak	28.600	0	Rp114.400	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Epson	9 Buah	buah	135.900	0	Rp1.223.100	9 Buah	buah	135.900	0	Rp1.223.100	Rp0
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.393.887					Rp4.393.887	Rp0
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan											
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Hitam	50 Buah	Buah	25.000	0	Rp1.250.000	50 Buah	Buah	25.000	0	Rp1.250.000	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Balliner 0,8 mm (isi 12 buah)	5.650884784 Pak	pak	205.700	0	Rp1.162.387	5.650884784 Pak	pak	205.700	0	Rp1.162.387	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Batik Folio (isi 10 buah)	20 Pak	pak	28.600	0	Rp572.000	20 Pak	pak	28.600	0	Rp572.000	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Epson	10 Buah	buah	135.900	0	Rp1.359.000	10 Buah	buah	135.900	0	Rp1.359.000	Rp0
	[-] Rapat, Koordinasi dan Studi Banding Laboratorium Lingkungan											
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Peraut Pensil	5 Buah	buah	10.100	0	Rp50.500	5 Buah	buah	10.100	0	Rp50.500	Rp0
	[#] Pemantauan Kualitas Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp209.080					Rp209.080	Rp0
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Kahayan											
	spidol Spesifikasi : spidol permanent hitam	20 Buah	Buah	10.454	0	Rp209.080	20 Buah	Buah	10.454	0	Rp209.080	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp5.968.100					Rp5.968.100	Rp0
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.902.600					Rp2.902.600	Rp0
	[-]											
	Kertas dan Cover Spesifikasi : A4 70 gsm - Kuarto	18 Rim	rim	61.500	0	Rp1.107.000	18 Rim	rim	61.500	0	Rp1.107.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Kertas dan Cover Spesifikasi : A4 80 gsm - Kuarto	8 Rim	rim	71.500	0	Rp572.000	8 Rim	rim	71.500	0	Rp572.000	Rp0	
	Kertas dan Cover Spesifikasi : F4 70 gsm - Folio	19 Rim	rim	64.400	0	Rp1.223.600	19 Rim	rim	64.400	0	Rp1.223.600	Rp0	
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.065.500						Rp3.065.500	Rp0
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan												
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Dinas Kertas (E) Uk. 27 x 40 cm	5 Pak	pak	89.400	0	Rp447.000	5 Pak	pak	89.400	0	Rp447.000	Rp0	
	Kertas dan Cover Spesifikasi : A4 70 gsm - Kuarto	10 Rim	rim	61.500	0	Rp615.000	10 Rim	rim	61.500	0	Rp615.000	Rp0	
	Kertas dan Cover Spesifikasi : F4 70 gsm - Folio	25 Rim	rim	64.400	0	Rp1.610.000	25 Rim	rim	64.400	0	Rp1.610.000	Rp0	
	Kertas dan Cover Spesifikasi : F4 80 gsm - Folio	5 Rim	rim	78.700	0	Rp393.500	5 Rim	rim	78.700	0	Rp393.500	Rp0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.454.300						Rp6.838.925	Rp1.384.625
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.454.300						Rp5.454.300	Rp0
	[-]												
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy HVS	18181 Lembar	lembar	300	0	Rp5.454.300	18181 Lembar	lembar	300	0	Rp5.454.300	Rp0	
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp1.384.625	Rp1.384.625
	[-]												
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk/Baliho/ Banner/Backdrop	0 meter2	meter2	0	0	Rp0	20 M2	meter2	55.000	0	Rp1.100.000	Rp1.100.000	
	[-] Jasa Pelatihan												
	Bahan Cetak Spesifikasi : Data Perubahan - Cetak Spanduk/Baliho/ Banner/Backdrop	0 meter2	meter2	0	0	Rp0	5 M2	meter2	56.925	0	Rp284.625	Rp284.625	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp0					Rp800.170	Rp800.170
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp800.170	Rp800.170
	[-]											
	Perabot Kantor Spesifikasi : Data Perubahan - Bak Sampah Dari Plastik	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	51.233	0	Rp512.330	Rp512.330
	Perabot Kantor Spesifikasi : Data Perubahan - Ember Tutup Besar	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	2 Buah	Buah	143.920	0	Rp287.840	Rp287.840
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp330.000					Rp716.831	Rp386.831
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp330.000					Rp716.831	Rp386.831
	[-]											
	Alat Listrik Spesifikasi : Data Perubahan - Kabel Box 15 M	0 Buku	Buku	0	0	Rp0	5 Box	Buku	77.367	0	Rp386.831	Rp386.831
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Baterai AAA Alkaline	4 Set	set	30.000	0	Rp120.000	4 Set	set	30.000	0	Rp120.000	Rp0
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Baterai AA Alkaline	6 Set	set	35.000	0	Rp210.000	6 Set	set	35.000	0	Rp210.000	Rp0
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp0					Rp1.650.000	Rp1.650.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp1.650.000	Rp1.650.000
	[-]											
	Perlengkapan Dinas Spesifikasi : Rompi	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	165.000	0	Rp1.650.000	Rp1.650.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp0					Rp21.319.293	Rp21.319.293
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp21.319.293	Rp21.319.293
	[-]											
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Sarung Tangan biru	0 box	box	0	0	Rp0	5 Box	box	310.500	170.775	Rp1.723.275	Rp1.723.275

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Spesifikasi : Data Perubahan - APAR - Alat Pemadam Api Ringan Merk SumatoType SM-05	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	3 Buah	Buah	1.035.000	341.550	Rp3.446.550	Rp3.446.550
	Ember Spesifikasi : Ember	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	2 Buah	Buah	50.000	0	Rp100.000	Rp100.000
	[-] Peralatan Laboratorium											
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Botol gelas mulut lebar 2 L	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	51.400	0	Rp514.000	Rp514.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Buret mikro 2 mL	0 buah	buah	0	0	Rp0	2 Buah	buah	2.121.535	0	Rp4.243.070	Rp4.243.070
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Cawan Gooch	0 unit	unit	0	0	Rp0	2 Unit	unit	287.100	0	Rp574.199	Rp574.199
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Cawan porselin dia. 10 cm	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	48.960	0	Rp489.600	Rp489.600
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Corong pisah 1 L	0 buah	buah	0	0	Rp0	2 Buah	buah	1.600.931	352.205	Rp3.554.066	Rp3.554.066
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Corong pisah 2 L	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	2.293.838	0	Rp2.293.837	Rp2.293.837
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Erlenmeyer 125 mL	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	77.979	0	Rp779.790	Rp779.790

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Erlenmeyer 250 mL	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	81.519	0	Rp815.184	Rp815.184
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Data Perubahan - Labu Ukur 200 mL	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	278.573	0	Rp2.785.722	Rp2.785.722
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp0					Rp6.650.000	Rp6.650.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp6.650.000	Rp6.650.000
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan											
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/snack) Kalimantan Tengah	0 orang/kali	orang/kali	0	0	Rp0	150 Orang / Kali	orang/kali	15.000	0	Rp2.250.000	Rp2.250.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Kalimantan Tengah	0 orang/kali	orang/kali	0	0	Rp0	110 Orang / Kali	orang/kali	40.000	0	Rp4.400.000	Rp4.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp326.198.960					Rp382.410.840	Rp56.211.880
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp116.520.000					Rp45.168.000	(Rp71.352.000)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp103.000.000					Rp17.200.000	(Rp85.800.000)
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp103.000.000					Rp17.200.000	(Rp85.800.000)
	[-] Jasa Pelatihan											
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Honorarium Moderator	20 Orang / Kali	Orang/Kali	700.000	0	Rp14.000.000	3 Orang / Kali	Orang/Kali	700.000	0	Rp2.100.000	(Rp11.900.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahasa dari Pejabat Eselon II atau yang disetarakan	75 Orang / Jam	Orang/Jam	1.000.000	0	Rp75.000.000	6 Orang / Jam	Orang/Jam	1.000.000	0	Rp6.000.000	(Rp69.000.000)
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara Profesional Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara (PAKAR, PRAKTISI/PEMBICARA KHUSUS)	5 Orang / Kali	Orang/Kali	750.000	0	Rp3.750.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	750.000	0	Rp1.500.000	(Rp2.250.000)
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan											
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Anggota (Honorarium Panitia Pelaksaa Seminar, Rapat Kerja, Sosialisasi, Diseminasi, Workshop, sarasehan dll)	15 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	Rp4.500.000	15 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	Rp4.500.000	Rp0
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Ketua atau Wakil Ketua (Honorarium Panitia Pelaksaa Seminar, Rapat Kerja, Sosialisasi, Diseminasi, Workshop, sarasehan dll)	5 Orang / Kali	Orang/Kali	400.000	0	Rp2.000.000	4 Orang / Kali	Orang/Kali	400.000	0	Rp1.600.000	(Rp400.000)
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab (Honorarium Panitia Pelaksaa Seminar, Rapat Kerja, Sosialisasi, Diseminasi, Workshop, sarasehan dll)	5 Orang / Kali	Orang/Kali	450.000	0	Rp2.250.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	450.000	0	Rp900.000	(Rp1.350.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Sekretaris (Honorarium Panitia Pelaksanaan Seminar, Rapat Kerja, Sosialisasi, Diseminasi, Workshop, sarasehan dll)	5 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	Rp1.500.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	Rp600.000	(Rp900.000)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp0					Rp6.000.000	Rp6.000.000
	[#] Honorarium PIC Pemeliharaan ONLIMO Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp6.000.000	Rp6.000.000
	[-] Honorarium PIC Pemeliharaan ONLIMO											
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah) Spesifikasi : Anggota	0 Orang/Bulan	Orang/Bulan	0	0	Rp0	12 Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp6.000.000	Rp6.000.000
5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi					Rp13.520.000					Rp21.968.000	Rp8.448.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.520.000					Rp21.968.000	Rp8.448.000
	[-] Kalibrasi Alat Laboratorium Lingkungan											
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi buret	0 buah	buah	0	0	Rp0	9 Buah	buah	150.000	0	Rp1.350.000	Rp1.350.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi COD reactor	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	250.000	0	Rp250.000	Rp250.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi conductivity meter	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	150.000	0	Rp150.000	Rp150.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi DO meter	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	150.000	0	Rp150.000	Rp150.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi gelas ukur	0 buah	buah	0	0	Rp0	30 Buah	buah	150.000	0	Rp4.500.000	Rp4.500.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi labu ukur	0 buah	buah	0	0	Rp0	30 Buah	buah	100.000	0	Rp3.000.000	Rp3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi mikropipet	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	150.000	0	Rp150.000	Rp150.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi oven	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	250.000	0	Rp250.000	Rp250.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi pipet ukur	0 buah	buah	0	0	Rp0	30 Buah	buah	150.000	0	Rp4.500.000	Rp4.500.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi pipet volumetrik	0 buah	buah	0	0	Rp0	30 Buah	buah	100.000	0	Rp3.000.000	Rp3.000.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi timbangan elektronik	0 buah	buah	0	0	Rp0	3 Buah	buah	250.000	0	Rp750.000	Rp750.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi turbidimeter	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	150.000	0	Rp150.000	Rp150.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi UV-VIS spectrophotometer	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	250.000	0	Rp250.000	Rp250.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Jasa kalibrasi waterbath	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	250.000	0	Rp250.000	Rp250.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Kalibrasi Oven, 25 - 100 O C	1 Unit	unit	250.000	0	Rp250.000	0.0 Unit	unit	250.000	0	Rp0	(Rp250.000)
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Kalibrasi pH meter, 0 -14	5 Unit	unit	150.000	0	Rp750.000	1 Unit	unit	150.000	0	Rp150.000	(Rp600.000)
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Kalibrasi Refrigerator, -10 - 50 oC	1 Unit	unit	250.000	0	Rp250.000	2 Unit	unit	250.000	0	Rp500.000	Rp250.000
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Kalibrasi Spectrophotometer, 300-800 nm 0-100 %T	1 Unit	unit	300.000	0	Rp300.000	0.0 Unit	unit	300.000	0	Rp0	(Rp300.000)
	Beban Jasa Kalibrasi Spesifikasi : Kalibrasi Thermo Hygrometer	1 Unit	unit	200.000	0	Rp200.000	10 Unit	unit	200.000	0	Rp2.000.000	Rp1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Kalibrasi Anak Timbangan Set KERN E2/G1321290 Spesifikasi : Kalibrasi Anak Timbangan Set KERN E2/G1321290 (23pcs)	1 Set	Set	6.270.000	0	Rp6.270.000	0.0 Set	Set	6.270.000	0	Rp0	(Rp6.270.000)
	Kalibrasi Digital Thermometer Fluke 20 channel Spesifikasi : Kalibrasi Digital Thermometer Fluke 20 channel	1 Unit	Unit	5.500.000	0	Rp5.500.000	0.0 Unit	Unit	5.500.000	0	Rp0	(Rp5.500.000)
	Termometer Gelas (0 s/d 100 Å° C) Spesifikasi : Termometer Gelas (0 s/d 100 Å° C)	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	4 Unit	Unit	154.500	0	Rp618.000	Rp618.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp27.678.960					Rp45.258.840	Rp17.579.880
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp23.516.460					Rp34.436.340	Rp10.919.880
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp5.694.000	Rp5.694.000
	[-] Jasa Pelatihan											
	Sewa Kendaraan Darat Spesifikasi : Kendaraan Roda 6 / Bus Besar	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	1 Unit	Unit	5.694.000	0	Rp5.694.000	Rp5.694.000
	[#] Pemantauan Kualitas Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.451.760					Rp15.677.640	Rp5.225.880
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Kahayan											
	Sewa Kendaraan Darat Spesifikasi : Sewa Kendaraan Roda 4	8 Unit	Unit	1.177.000	1.035.760	Rp10.451.760	8 Unit	Unit	1.177.000	1.035.760	Rp10.451.760	Rp0
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Lamandau											
	Sewa Kendaraan Darat Spesifikasi : Sewa Kendaraan Roda 4	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	4 Unit	Unit	1.177.000	517.880	Rp5.225.880	Rp5.225.880
	[#] Pemantauan Kualitas Udara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.064.700					Rp13.064.700	Rp0
	[-] Pemantauan Udara Ambien Passive Sampler											
	Sewa Kendaraan Darat Spesifikasi : Sewa Kendaraan Roda 4	10 Unit	Unit	1.177.000	1.294.700	Rp13.064.700	10 Unit	Unit	1.177.000	1.294.700	Rp13.064.700	Rp0
5.1.02.02.04.0049	Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang					Rp4.162.500					Rp10.822.500	Rp6.660.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp4.995.000	Rp4.995.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[-] Jasa Pelatihan											
	Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang Spesifikasi : Kelotok Besar	0 Jam	Jam	0	0	Rp0	6 Jam	Jam	750.000	495.000	Rp4.995.000	Rp4.995.000
	[#] Pemantauan Kualitas Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.162.500					Rp5.827.500	Rp1.665.000
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Kahayan											
	Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang Spesifikasi : Kelotok Besar	5 Jam	Jam	750.000	412.500	Rp4.162.500	5 Jam	Jam	750.000	412.500	Rp4.162.500	Rp0
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Lamandau											
	Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang Spesifikasi : Kelotok Besar	0 Jam	Jam	0	0	Rp0	2 Jam	Jam	750.000	165.000	Rp1.665.000	Rp1.665.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp102.000.000					Rp99.984.000	(Rp2.016.000)
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp102.000.000					Rp99.984.000	(Rp2.016.000)
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp102.000.000					Rp99.984.000	(Rp2.016.000)
	[-] Jasa Pelatihan											
	SATUAN BIAYA KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KANTOR Spesifikasi : Akomodasi Paket Fullboard Untuk Pejabat Esselon III kebawah, Akomodasi 1 (Satu) Kamar untuk 2 (dua) Orang	0 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	0	0	Rp0	64 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	1.031.000	0	Rp65.984.000	Rp65.984.000
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	SATUAN BIAYA KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KANTOR SETINGKAT ESELON II (FULLDAY) Spesifikasi : minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.	300 Orang	Orang/Paket	340.000	0	Rp102.000.000	100 Orang	Orang/Paket	340.000	0	Rp34.000.000	(Rp68.000.000)	
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp80.000.000						Rp80.000.000	Rp0
5.1.02.02.08.0028	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian					Rp80.000.000						Rp80.000.000	Rp0
	[#] Pemantauan Kualitas Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp60.000.000						Rp60.000.000	Rp0
	[-]												
	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian Spesifikasi : Jasa analisis sampel kualitas air	30 Sampel	Sampel	2.000.000	0	Rp60.000.000	30 Sampel	Sampel	2.000.000	0	Rp60.000.000	Rp0	
	[#] Pemantauan Kualitas Udara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.000.000						Rp20.000.000	Rp0
	[-]												
	Beban Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian Spesifikasi : Jasa analisis sampel kualitas udara	5 Sampel	Sampel	4.000.000	0	Rp20.000.000	5 Sampel	Sampel	4.000.000	0	Rp20.000.000	Rp0	
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp0						Rp112.000.000	Rp112.000.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis					Rp0						Rp112.000.000	Rp112.000.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp112.000.000	Rp112.000.000
	[-] Jasa Pelatihan												
	Beban Bimbingan Teknis Spesifikasi : Dana Kontribusi Diklat/Bimtek 2-3 hari	0 orang / kali	orang / kali	0	0	Rp0	32 Orang / Kali	orang / kali	3.500.000	0	Rp112.000.000	Rp112.000.000	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp307.310.000					Rp323.860.585	Rp16.550.585
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp307.310.000					Rp323.860.585	Rp16.550.585
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp271.310.000					Rp323.860.585	Rp52.550.585
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp227.230.000					Rp256.226.000	Rp28.996.000
	[-] Biaya perjalanan dinas petugas kalibrasi peralatan laboratorium											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI KALIMANTAN SELATAN (PEJABAT ESS IV/ GOLONGAN III)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	4 Orang / Hari	Orang/Hari	540.000	0	Rp2.160.000	Rp2.160.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Taksi Perjalanan Dinas Kalimantan Selatan	0 Orang/Kali	Orang/Kali	0	0	Rp0	6 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp900.000	Rp900.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN SELATAN	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	6 Orang / Hari	Orang/Hari	380.000	0	Rp2.280.000	Rp2.280.000
	[-] Narasumber Pelatihan											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya taksi bandara tujuan DKI Jakarta	30 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp7.680.000	6 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.536.000	(Rp6.144.000)
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya taksi bandara tujuan Palangka Raya	30 Orang / Kali	Orang/Kali	111.000	0	Rp3.330.000	6 Orang / Kali	Orang/Kali	111.000	0	Rp666.000	(Rp2.664.000)
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Trasportasi Udara JAKARTA KE PALANGKARAYA BISNIS EKONOMI	15 Orang / Kali	Orang/Kali	2.984.000	0	Rp44.760.000	4 Orang / Kali	Orang/Kali	2.984.000	0	Rp11.936.000	(Rp32.824.000)
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon III, Golongan IV, Ketua/Wakil Ketua PKK, Komisi-Komisi Daerah, Tenaga Ahli DPRD (di Daerah PALANGKA RAYA)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	2 Orang / Hari	Orang/Hari	923.000	0	Rp1.846.000	Rp1.846.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah PALANGKA RAYA)	60 Orang / Hari	Orang/Hari	558.000	0	Rp33.480.000	7 Orang / Hari	Orang/Hari	558.000	0	Rp3.906.000	(Rp29.574.000)
	[-] Rapat, Koordinasi dan Studi Banding Laboratorium Lingkungan											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI D.I. YOGYAKARTA (PEJABAT ESS III/ GOLONGAN IV)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	2 Orang / Hari	Orang/Hari	1.384.000	0	Rp2.768.000	Rp2.768.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI D.K.I. JAKARTA (PEJABAT ESS III/ GOLONGAN IV)	10 Orang / Hari	Orang/Hari	992.000	0	Rp9.920.000	36 Orang / Hari	Orang/Hari	992.000	0	Rp35.712.000	Rp25.792.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI D.K.I. JAKARTA (PEJABAT ESS IV/ GOLONGAN III)	30 Orang / Hari	Orang/Hari	730.000	0	Rp21.900.000	18 Orang / Hari	Orang/Hari	730.000	0	Rp13.140.000	(Rp8.760.000)
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI KALIMANTAN SELATAN (PEJABAT ESS IV/ GOLONGAN III)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	8 Orang / Hari	Orang/Hari	540.000	0	Rp4.320.000	Rp4.320.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya taksi bandara tujuan DI Yogyakarta	0 Orang/Kali	Orang/Kali	0	0	Rp0	4 Orang / Kali	Orang/Kali	118.000	0	Rp472.000	Rp472.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya taksi bandara tujuan DKI Jakarta	40 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp10.240.000	38 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp9.728.000	(Rp512.000)
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya taksi bandara tujuan Palangka Raya	40 Orang / Kali	Orang/Kali	111.000	0	Rp4.440.000	40 Orang / Kali	Orang/Kali	111.000	0	Rp4.440.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Taksi Perjalanan Dinas Kalimantan Selatan	0 Orang/Kali	Orang/Kali	0	0	Rp0	8 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp1.200.000	Rp1.200.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke D.I. YOGYAKARTA	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	4 Orang / Hari	Orang/Hari	420.000	0	Rp1.680.000	Rp1.680.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke D.K.I. JAKARTA	60 Orang / Hari	Orang/Hari	530.000	0	Rp31.800.000	72 Orang / Hari	Orang/Hari	530.000	0	Rp38.160.000	Rp6.360.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN SELATAN	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	12 Orang / Hari	Orang/Hari	380.000	0	Rp4.560.000	Rp4.560.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Trasportasi Udara JAKARTA KE PALANGKARAYA BISNIS EKONOMI	20 Orang / Kali	Orang/Kali	2.984.000	0	Rp59.680.000	36 Orang / Kali	Orang/Kali	2.984.000	0	Rp107.424.000	Rp47.744.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Trasportasi Udara PALANGKARAYA KE YOGYAKARTA EKONOMI	0 Orang / Kali	Orang / Kali	0	0	Rp0	1.8378916 Orang / Kali	Orang / Kali	4.022.000	0	Rp7.392.000	Rp7.392.000
	[#] Pemantauan Kualitas Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.960.000					Rp46.514.585	Rp23.554.585
	[-] Bagasi Sampel Air											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Taksi Perjalanan Dinas Kalimantan Selatan	16 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp2.400.000	16 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp2.400.000	Rp0
	[-] Koordinasi, dan/atau Pengantaran Sampel Air Sungai Kahayan											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI KALIMANTAN SELATAN (PEJABAT ESS IV/ GOLONGAN III)	4 Orang / Hari	Orang/Hari	540.000	0	Rp2.160.000	4 Orang / Hari	Orang/Hari	540.000	0	Rp2.160.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Taksi Perjalanan Dinas Kalimantan Selatan	4 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp600.000	4.89723333 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp734.585	Rp134.585
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN SELATAN	6 Orang / Hari	Orang/Hari	380.000	0	Rp2.280.000	6 Orang / Hari	Orang/Hari	380.000	0	Rp2.280.000	Rp0
	[-] Koordinasi dan/atau Pengantaran Sampel Air Sungai Lamandau											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH DI KALIMANTAN SELATAN (PEJABAT ESS IV/ GOLONGAN III)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	2 Orang / Hari	Orang/Hari	540.000	0	Rp1.080.000	Rp1.080.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Taksi Perjalanan Dinas Kalimantan Selatan	0 Orang/Kali	Orang/Kali	0	0	Rp0	2 Orang / Kali	Orang/Kali	150.000	0	Rp300.000	Rp300.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN SELATAN	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	3 Orang / Hari	Orang/Hari	380.000	0	Rp1.140.000	Rp1.140.000
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Kahayan											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN TENGAH	32 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	Rp11.520.000	56 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	Rp20.160.000	Rp8.640.000
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah GUNUNG MAS)	8 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	Rp4.000.000	9 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	Rp4.500.000	Rp500.000
	[-] Pemantauan Kualitas Air Sungai Lamandau											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN TENGAH	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	16 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	Rp5.760.000	Rp5.760.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Golongan I dan Golongan II, CPNS Golongan I dan Golongan II, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dan Tenaga Kontrak (di Daerah KOTAWARINGIN BARAT)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	8 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	Rp4.000.000	Rp4.000.000
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah LAMANDAU)	0 Orang/Hari	Orang/Hari	0	0	Rp0	4 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	Rp2.000.000	Rp2.000.000
	[#] Pemantauan Kualitas Udara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp21.120.000					Rp21.120.000	Rp0
	[-] Pemantauan Udara Ambien Passive Sampler											
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN TENGAH	32 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	Rp11.520.000	32 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	Rp11.520.000	Rp0
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah KOTAWARINGIN TIMUR)	16 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp9.600.000	16 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp9.600.000	Rp0
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp19.200.000					Rp0	(Rp19.200.000)
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.200.000					Rp0	(Rp19.200.000)
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan											
	UANG HARIAN KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN LUAR KANTOR Spesifikasi : Fullboard di dalam kota	160 Orang / Hari	Orang Hari	120.000	0	Rp19.200.000	0.0 Orang / Hari	Orang Hari	120.000	0	Rp0	(Rp19.200.000)
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp16.800.000					Rp0	(Rp16.800.000)
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp16.800.000					Rp0	(Rp16.800.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	[-] Operasional dan Rapat Laboratorium Lingkungan												
	UANG HARIAN KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN LUAR KANTOR Spesifikasi : Fullboard di luar kota	140 Orang / Hari	Orang Hari	120.000	0	Rp16.800.000	0.0 Orang / Hari	Orang Hari	120.000	0	Rp0	(Rp16.800.000)	
5.2	BELANJA MODAL					Rp3.151.381.573						Rp4.000.997.308	Rp849.615.735
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp3.151.381.573						Rp4.000.097.308	Rp848.715.735
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar					Rp0						Rp6.500.000	Rp6.500.000
5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu					Rp0						Rp6.500.000	Rp6.500.000
5.2.02.01.03.0004	Belanja Modal Electric Generating Set					Rp0						Rp6.500.000	Rp6.500.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp6.500.000	Rp6.500.000
	[-] Peralatan Laboratorium												
	Genset Spesifikasi : daya 2000 watt	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	1 Unit	Unit	6.500.000	0	Rp6.500.000	Rp6.500.000	
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan					Rp0						Rp950.000.000	Rp950.000.000
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor					Rp0						Rp950.000.000	Rp950.000.000
5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus					Rp0						Rp950.000.000	Rp950.000.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp950.000.000	Rp950.000.000
	[-] Mobil laboratorium lingkungan												
	Kendaraan Bermotor Khusus Spesifikasi : Mobil Laboratorium Lingkungan Keliling	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	950.000.000	0	Rp950.000.000	Rp950.000.000	
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp0						Rp3.510.375	Rp3.510.375
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp0						Rp3.510.375	Rp3.510.375
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp0						Rp3.510.375	Rp3.510.375
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp3.510.375	Rp3.510.375
	[-] Peralatan Laboratorium												
	Mebel Spesifikasi : Lemari Pakaian Kayu/Plastik/Kaca	0 BUAH	BUAH	0	0	Rp0	1 Buah	BUAH	3.162.500	347.875	Rp3.510.375	Rp3.510.375	
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium					Rp3.151.381.573						Rp3.040.086.933	(Rp111.294.640)
5.2.02.08.01	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium					Rp3.151.381.573						Rp3.035.554.933	(Rp115.826.640)
5.2.02.08.01.0013	Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia					Rp3.151.381.573						Rp3.035.554.933	(Rp115.826.640)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.151.381.573						Rp3.035.554.933 (Rp115.826.640)
	[-]											
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Kulkas 2 pintu	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	5.704.372	0	Rp5.704.372	Rp5.704.372
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Turbidity meter	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	41.204.940	0	Rp41.204.940	Rp41.204.940
	[-] Peralatan Laboratorium											
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Aqua Destillator / Water Purification	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	174.557.190	0	Rp174.557.190	Rp174.557.190
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) spesifikasi: AAS Flame Graphite Furnace	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	1.528.636.000	0	Rp1.528.636.000	Rp1.528.636.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Blender	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Buah	buah	1.028.000	0	Rp1.028.000	Rp1.028.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Conductivity meter	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	12.842.820	0	Rp12.842.820	Rp12.842.820
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Destilasi set dengan labu destilasi 125 mL	0 set	set	0	0	Rp0	2 Unit	set	1.530.000	0	Rp3.060.000	Rp3.060.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - DO meter	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	16.481.160	0	Rp16.481.160	Rp16.481.160
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - GPS Garmin Montana 700	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	12.635.374	0	Rp12.635.373	Rp12.635.373

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Hotplate stirrer	0 unit	unit	0	0	Rp0	2 Unit	unit	27.756.000	0	Rp55.512.000	Rp55.512.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - HVAS	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	47.586.120	0	Rp47.586.120	Rp47.586.120
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Impinger/gas sampler	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	138.162.060	0	Rp138.162.060	Rp138.162.060
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Lemari asam + scrubber	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	220.524.000	0	Rp220.524.000	Rp220.524.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Mikroskop	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	24.565.436	0	Rp24.565.435	Rp24.565.435
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Multimeter (suhu & kelembaban udara, kecepatan & arah angin)	0 set	set	0	0	Rp0	1 Unit	set	6.306.660	0	Rp6.306.660	Rp6.306.660
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Oven mencakup kisaran suhu 180oC	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	25.941.660	0	Rp25.941.660	Rp25.941.660
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - pH meter	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	33.660.000	0	Rp33.660.000	Rp33.660.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Pinset	0 buah	buah	0	0	Rp0	5 Buah	buah	37.740	0	Rp188.700	Rp188.700
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Safety shower	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Buah	unit	16.926.390	0	Rp16.926.390	Rp16.926.390
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Showcase 3 pintu	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	35.700.000	0	Rp35.700.000	Rp35.700.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Sistem penyaring vakum (filtering flask with vacuum pump)	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	18.965.025	0	Rp18.965.024	Rp18.965.024
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Spektrofotometer UV-Vis	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	217.916.285	0	Rp217.916.285	Rp217.916.285
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - thermohyrometer	0 unit	unit	0	0	Rp0	10 Unit	unit	154.387	0	Rp1.543.862	Rp1.543.862
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Timbangan Analytic	0 unit	unit	0	0	Rp0	2 Unit	unit	52.239.300	0	Rp104.478.600	Rp104.478.600
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Tong penjepit / gegep	0 buah	buah	0	0	Rp0	3 Buah	buah	367.976	0	Rp1.103.926	Rp1.103.926
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - vertical water sampler	0 buah	buah	0	0	Rp0	2 Buah	buah	6.168.000	0	Rp12.336.000	Rp12.336.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Data Perubahan - Waterbath type ring 14 L	0 unit	unit	0	0	Rp0	1 Unit	unit	47.215.800	0	Rp47.215.800	Rp47.215.800
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Peralatan Laboratorium Kimia (Alat Ukur) Gelas Beaker Volume 1000 ml	20 Buah	Buah	187.000	0	Rp3.740.000	20 Buah	Buah	187.000	0	Rp3.740.000	Rp0
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Peralatan Laboratorium Kimia (Alat Ukur) Gelas Beaker Volume 250 ml	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	10 Buah	Buah	86.900	0	Rp869.000	Rp869.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Peralatan Laboratorium Kimia (Alat Ukur) Kaca arloji Diameter 10 cm	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	10 Buah	Buah	48.400	0	Rp484.000	Rp484.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Peralatan Laboratorium Kimia (Alat Ukur) Magnetic stirer	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	1 Buah	Buah	4.620.000	0	Rp4.620.000	Rp4.620.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Peralatan Laboratorium Kimia (Alat Ukur) Pipet seukuran Volume 25 ml	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	10 Buah	Buah	92.400	0	Rp924.000	Rp924.000
	Alat Laboratorium Kimia Spesifikasi : Peralatan Laboratorium Kimia (Alat Ukur) Rak tabung reaksi	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	4 Buah	Buah	53.900	0	Rp215.600	Rp215.600
	Aquadestilator Spesifikasi : Aqua Destilator SA-2100A	1 Unit	Unit	152.060.960	16.726.706	Rp168.787.666	0.0 Unit	Unit	152.060.960	0	Rp0	(Rp168.787.666)
	Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) Spesifikasi : Agilent AA â€“ 280 Fs	1 Unit	Unit	2.059.611.183	226.557.231	Rp2.286.168.413	0.0 Unit	Unit	2.059.611.183	0	Rp0	(Rp2.286.168.413)
	BOD incubator Spesifikasi : Incubator 215 Liter	1 Unit	Unit	73.851.000	8.123.610	Rp81.974.610	1 Unit	Unit	73.851.000	0	Rp73.851.000	(Rp8.123.610)
	Botol Winkler Spesifikasi : Botol Winkler BOD 125 ML	20 Unit	Unit	471.483	1.037.263	Rp10.466.923	20 Unit	Unit	471.483	0	Rp9.429.660	(Rp1.037.263)
	COD reaktor Spesifikasi : COD 571	1 Unit	Unit	82.379.874	9.061.787	Rp91.441.660	1 Unit	Unit	82.379.874	9.061.787	Rp91.441.660	Rp0
	Container Box Spesifikasi : Cooler Box 16 Liter	2 Unit	Unit	772.500	0	Rp1.545.000	3 Unit	Unit	772.500	0	Rp2.317.500	Rp772.500
	Deep Sounder Spesifikasi : Garmin GPSMAP 585 Plus	1 Unit	Unit	9.378.150	1.031.597	Rp10.409.747	1 Unit	Unit	9.378.150	0	Rp9.378.150	(Rp1.031.597)
	Desicator Spesifikasi : Vacuum Duran 30Cm	1 Unit	Unit	16.357.945	1.799.374	Rp18.157.319	1 Unit	Unit	16.357.945	0	Rp16.357.945	(Rp1.799.374)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Hot Plate Spesifikasi : PP 29-1277-1	1 Unit	Unit	3.337.458	367.121	Rp3.704.578	0.0 Unit	Unit	3.337.458	0	Rp0	(Rp3.704.578)
	Lemari Asam Spesifikasi : Labtek Lemari Asam	1 Unit	Unit	124.939.000	13.743.290	Rp138.682.290	0.0 Unit	Unit	124.939.000	0	Rp0	(Rp138.682.290)
	Micropipet Spesifikasi : Micropipet Volume 200 UL	1 Unit	Unit	2.163.000	237.930	Rp2.400.930	1 Unit	Unit	2.163.000	0	Rp2.163.000	(Rp237.930)
	Sound Level Meter Spesifikasi : Sound Level Meter	2 Unit	Unit	8.621.100	1.896.642	Rp19.138.842	1 Unit	Unit	8.621.100	948.321	Rp9.569.421	(Rp9.569.421)
	Spectrofotometer Portable Spesifikasi : Multiparameter Water Quality Meter U-52G-30	1 Unit	Unit	164.433.804	18.087.719	Rp182.521.522	0.0 Unit	Unit	164.433.804	0	Rp0	(Rp182.521.522)
	Thermohygro Digital Spesifikasi : UX100-003 Data Logger Datasheet	1 Unit	Unit	6.135.710	674.929	Rp6.810.638	0.0 Unit	Unit	6.135.710	0	Rp0	(Rp6.810.638)
	Timbangan Analytic Spesifikasi : AP-225WD	1 Unit	Unit	56.650.000	6.231.500	Rp62.881.500	0.0 Unit	Unit	56.650.000	0	Rp0	(Rp62.881.500)
	Turbidimeter Spesifikasi : Turbiquant 1100 T	1 Unit	Unit	45.528.053	5.008.086	Rp50.536.139	0.0 Unit	Unit	45.528.053	0	Rp0	(Rp50.536.139)
	Water Sampler Spesifikasi : Horizontal 4,2 Liter	2 Unit	Unit	5.411.620	1.190.557	Rp12.013.796	1 Unit	Unit	5.411.620	0	Rp5.411.620	(Rp6.602.176)
5.2.02.08.04	Belanja Modal Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika					Rp0					Rp4.532.000	Rp4.532.000
5.2.02.08.04.0005	Belanja Modal System/Power Supply					Rp0					Rp4.532.000	Rp4.532.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp4.532.000	Rp4.532.000
	[-] Peralatan Laboratorium											
	UPS Spesifikasi : 1200 VA, 600 watt	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	1 Buah	Buah	4.532.000	0	Rp4.532.000	Rp4.532.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp0					Rp900.000	Rp900.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp0					Rp900.000	Rp900.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp0					Rp900.000	Rp900.000
5.2.05.01.01.0010	Belanja Modal Serial					Rp0					Rp900.000	Rp900.000
	[#] Laboratorium Lingkungan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp900.000	Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[-]											
	Serial Spesifikasi : Belanja Dokumen Standar Nasional Indonesia (SNI) 21-30 halaman	0 buku	buku	0	0	Rp0	20 Buku	buku	45.000	0	Rp900.000	Rp900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.983.600.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp4.933.600.000	Rp950.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp4.163.600.000	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp5.188.600.000	Rp1.025.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan				Palangkaraya, tanggal 06 Oktober 2023 Kepala Dinas Lingkungan Hidup JONI HARTA, SE., S.Hut., M.M NIP: 197606022005011010 Mengesahkan, PPKD SYAHFIRI, S.E NIP: 196810131999031006								
Januari	Rp0											
Februari	Rp0											
Maret	Rp0											
April	Rp147.632.615											
Mei	Rp59.233.300											
Juni	Rp13.416.500											
Juli	Rp354.000											
Agustus	Rp143.000											
September	Rp215.000											
Oktober	Rp4.967.605.585											
November	Rp0											
Desember	Rp0											
Jumlah	Rp5.188.600.000											
Tim Anggaran Pemerintah Daerah												
No.	Nama			NIP			Jabatan			Tanda Tangan		
1.												
2.												

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.				
4.				
5.				