



**LEMBARAN DAERAH KABUPATEN GOWA
TAHUN 2012 NOMOR 08**

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN GOWA
NOMOR 08 TAHUN 2012**

TENTANG

RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN

**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GOWA
TAHUN 2012**



**LEMBARAN DAERAH KABUPATEN GOWA
TAHUN 2012 NOMOR 08**

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN GOWA
NOMOR 08 TAHUN 2012**

TENTANG

RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN

**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GOWA
TAHUN 2012**



BUPATI GOWA
PERATURAN DAERAH KABUPATEN GOWA
NOMOR 08 TAHUN 2012
TENTANG
RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GOWA,

- Menimbang: a. bahwa berdasarkan Pasal 110 ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, maka Retribusi Pelayanan Kesehatan merupakan jenis Retribusi Daerah;
- b. bahwa untuk memungut Retribusi sebagaimana dimaksud huruf a di atas, maka perlu ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
6. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 149, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5063);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007

Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Gowa (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2008 Nomor 3).

Dengan Persetujuan Bersama

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN GOWA**

dan

BUPATI GOWA

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN DAERAH KABUPATEN
GOWA TENTANG RETRIBUSI
PELAYANAN KESEHATAN**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Gowa;
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati Gowa beserta Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan Daerah Kabupaten Gowa;
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gowa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah;
4. Bupati adalah Bupati Gowa;
5. Pejabat adalah Pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang Retribusi Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
6. Dinas Kesehatan adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Gowa;
7. Peraturan Daerah adalah Peraturan Perundang-undangan yang dibentuk oleh DPRD Kabupaten Gowa dengan persetujuan bersama Bupati Gowa;
8. Peraturan Bupati adalah Peraturan Bupati Gowa;
9. Retribusi Daerah yang selanjutnya disebut Retribusi, adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan;
10. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi Perseroan Terbatas, Perseroan Komanditer, Perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau Badan Usaha Milik Daerah

(BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, Firma, Kongsi, Koperasi, Dana Pensiun, Persekutuan, Perkumpulan, Yayasan, Organisasi Massa, Organisasi Sosial Politik, atau Organisasi lainnya, Lembaga dan bentuk Badan lainnya termasuk Kontrak Investasi Kolektif dan bentuk Usaha Tetap;

11. Jasa adalah kegiatan Pemerintah Daerah berupa usaha dan pelayanan yang menyebabkan barang, fasilitas, atau kemanfaatan lainnya yang dapat dinikmati oleh orang pribadi atau Badan;
12. Jasa Umum adalah jasa yang disediakan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau Badan;
13. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang menurut Peraturan Perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu;
14. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perizinan tertentu dari Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
15. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Bupati;
16. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari pengumpulan data objek dan subjek Retribusi, penentuan besarnya retribusi yang terutang sampai kegiatan penagihan retribusi

kepada Wajib Retribusi serta pengawasan penyetorannya;

17. Surat Ketetapan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang terutang
18. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKRDLB, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar dari pada retribusi yang terutang seharusnya tidak terutang;
19. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda;
20. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban retribusi dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Perundang-undangan Retribusi Daerah;
21. Penyidikan tindak pidana dibidang retribusi Daerah adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana dibidang retribusi daerah yang terjadi serta menemukan tersangkanya.

BAB II

NAMA, OBJEK, DAN SUBJEK RETRIBUSI

Pasal 2

Dengan Nama Retribusi Pelayanan Kesehatan dipungut retribusi atas penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan.

Pasal 3

- (1) Objek Retribusi Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 adalah Pelayanan Kesehatan di Puskesmas, Puskesmas Keliling, Puskesmas Pembantu, Balai Pengobatan, Rumah Sakit Umum Daerah, dan tempat pelayanan kesehatan lainnya yang sejenis yang dimiliki dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah, kecuali pelayanan pendaftaran.
- (2) Dikecualikan dari objek Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah, BUMN, BUMD, dan Pihak Swasta.

Pasal 4

- (1) Subjek Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan.
- (2) Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang membayar jasa pelayanan kesehatan.

BAB III

GOLONGAN RETRIBUSI

Pasal 5

Retribusi Pelayanan Kesehatan digolongkan sebagai Retribusi Jasa Umum.

BAB IV

CARA MENGUKUR TINGKAT PENGGUNAAN JASA

Pasal 6

Tingkat penggunaan jasa dihitung berdasarkan frekuensi pelayanan kesehatan.

BAB V

PRINSIP DAN SASARAN DALAM PENETAPAN STRUKTUR DAN BESARNYA TARIF

Pasal 7

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan besarnya tarif ditetapkan dengan memperhatikan biaya penyediaan jasa yang bersangkutan, kemampuan masyarakat, aspek keadilan, dan efektifitas pengendalian atas pelayanan tersebut.
- (2) Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi biaya operasi dan pemeliharaan, biaya bunga, dan biaya modal.
- (3) Dalam hal penetapan tarif sepenuhnya memperhatikan biaya penyediaan jasa, penetapan tarif hanya untuk menutup sebagian biaya.

BAB VI

STRUKTUR DAN BESARNYA TARIF RETRIBUSI

Pasal 8

Struktur dan besarnya tarif retribusi sebagaimana tercantum dalam lampiran I, lampiran II, dan lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

Pasal 9

- (1) Tarif Retribusi ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali.
- (2) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan perekonomian.
- (3) Penetapan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

BAB VII WILAYAH PEMUNGUTAN

Pasal 10

Wilayah pemungutan Retribusi adalah di Kabupaten Gowa.

BAB VIII MASA RETRIBUSI

Pasal 11

Masa Retribusi adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) bulan Kalender.

Pasal 12

Saat terutangnya Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah pada saat diterbitkannya SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.

BAB IX

TATA CARA PEMUNGUTAN

Pasal 13

- (1) Pemungutan Retribusi Pelayanan Kesehatan dilarang diborongan.
- (2) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (3) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat berupa karcis, kupon, dan kartu langganan.

BAB X PEMANFAATAN

Pasal 14

- (1) Pemanfaatan dari penerimaan retribusi diutamakan untuk mendanai kegiatan yang berkaitan langsung dengan penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan.
- (2) Alokasi pemanfaatan penerimaan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk menutupi biaya administrasi, biaya Jasa, pengadaan obat-obatan, biaya pemeliharaan sarana dan biaya transportasi.

BAB XI INSENTIF PEMUNGUTAN

Pasal 15

- (1) Instansi yang melaksanakan pemungutan retribusi dapat diberi insentif atas dasar pencapaian kinerja.

- (2) Pemberian insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa.
- (3) Tata cara pemberian dan pemanfaatan insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Bupati sesuai dengan Peraturan Perundang undangan.

BAB XII KEBERATAN

Pasal 16

- (1) Wajib Retribusi tertentu dapat mengajukan keberatan hanya kepada Bupati atau pejabat yang ditunjuk atas SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.
- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal SKRD diterbitkan, kecuali jika Wajib Retribusi tertentu dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya.
- (4) Keadaan di luar kekuasaannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak atau kekuasaan Wajib Retribusi.
- (5) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar retribusi dan pelaksanaan penagihan retribusi.

Pasal 17

- (1) Bupati dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal Surat Keberatan diterima harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan dengan menerbitkan Surat Keputusan Keberatan.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk memberikan kepastian hukum bagi Wajib Retribusi, bahwa keberatan yang diajukan harus diberi keputusan oleh Bupati.
- (3) Keputusan Bupati atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya, atau sebagian, menolak, atau menambah besarnya retribusi yang terutang.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Bupati tidak memberi suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

Pasal 18

- (1) Jika pengajuan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran Retribusi dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKRDLB.

BAB XIII PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN

Pasal 19

- (1) Atas kelebihan pembayaran retribusi, Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Bupati.

- (2) Bupati dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan, sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberikan keputusan.
- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui dan Bupati tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian pembayaran retribusi dianggap dikabulkan dan SKRDLB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.
- (4) Apabila Wajib Retribusi mempunyai utang retribusi lainnya, kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang retribusi tersebut.
- (5) Pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (6) Apabila pengembalian kelebihan pembayaran retribusi dilakukan setelah lewat jangka waktu 2 (dua) bulan, Bupati memberikan imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan retribusi.
- (7) Tata cara pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Bupati.

Pasal 20

- (1) Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi diajukan secara tertulis kepada Bupati dengan sekurang-kurangnya menyebutkan:
 - a. nama dan alamat Wajib Retribusi;

- b. masa retribusi;
 - c. besarnya kelebihan pembayaran;
 - d. alasan yang singkat dan jelas.
- Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi disampaikan secara langsung atau melalui pos tercatat.
- Bukti penerimaan oleh pejabat daerah atau bukti pengiriman pos tercatat merupakan bukti saat permohonan diterima oleh Bupati.

Pasal 21

- Pengembalian kelebihan retribusi dilakukan dengan menerbitkan Surat Perintah Membayar Kelebihan Retribusi.
- Apabila kelebihan pembayaran retribusi diperhitungkan dengan utang retribusi lainnya, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (4), pembayaran dilakukan dengan cara pemindahan dan bukti pemindah bukuan juga berlaku sebagai bukti pembayaran.

BAB XIV

MENTUAN PEMBAYARAN, TEMPAT PEMBAYARAN ANGSURAN, DAN PENUNDAAN PEMBAYARAN

Pasal 22

- (1) Bupati menentukan tanggal jatuh tempo pembayaran dan penyetoran Retribusi yang terutang paling lama 1 (satu) bulan setelah saat terutangnya retribusi.
- (2) Bupati atas permohonan Wajib Retribusi setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan dapat memberikan persetujuan kepada Wajib Retribusi untuk mengangsur atau menunda pembayaran

Retribusi dengan dikenakan bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan.

- (3) Persyaratan untuk dapat mengangsur dan penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

BAB XV

TATA CARA PEMBAYARAN

Pasal 23

- (1) Pembayaran Retribusi Pelayanan Kesehatan dilakukan di Kas Daerah atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati sesuai waktu yang ditentukan.
- (2) Pembayaran retribusi harus dilakukan secara lunas/tunai.
- (3) Apabila pembayaran retribusi dilakukan ditempat lain yang ditunjuk, hasil penerimaan Retribusi harus disetor ke Kas Daerah selambat-lambatnya 1 x 24 jam atau dalam waktu yang ditentukan oleh Bupati.
- (4) Pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan dengan menggunakan SSRD.

BAB XVI

SURAT TAGIHAN RETRIBUSI

Pasal 24

Bupati dapat menerbitkan STRD jika:

- a. retribusi tidak atau kurang dibayar;

- b. dari hasil penelitian SKRD terdapat kekurangan pembayaran sebagai akibat salah tulis dan/atau salah hitung;
- c. Wajib Retribusi dikenakan sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda;
- d. tata cara penagihan retribusi diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

BAB XVII

KEDALUWARSA PENAGIHAN

Pasal 25

- (1) Hak untuk melakukan penagihan retribusi menjadi kedaluwarsa setelah melampaui waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya Retribusi, kecuali jika Wajib Retribusi melakukan tidak pidana di bidang retribusi.
- (2) Kedaluwarsa penagihan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh jika:
 - a. diterbitkan Surat Teguran; atau
 - b. ada pengakuan utang retribusi dari Wajib Retribusi, baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan dihitung sejak tanggal diterimanya Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Retribusi dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b

dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Retribusi.

BAB XVIII

PENGHAPUSAN PIUTANG RETRIBUSI YANG KEDALUWARSA

Pasal 26

- (1) Piutang Retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (2) Bupati menetapkan Keputusan penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Tata cara penghapusan piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa diatur dengan Peraturan Bupati.

BAB XIX

PEMBERIAN KERINGANAN, PENGURANGAN, PEMBEBASAN RETRIBUSI DAN/ATAU SANKSINYA

Pasal 27

- (1) Keringanan dan pengurangan retribusi terutang diberikan berdasarkan pertimbangan kemampuan membayar Wajib Retribusi.
- (2) Pembebasan Retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga diberikan kepada Wajib Retribusi dengan melihat fungsi Objek Retribusi.
- (3) Tata cara pemberian keringanan, pengurangan, pembebasan dan/atau sanksinya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dengan Peraturan Bupati.

BAB XX

SANKSI ADMINISTRATIF

Pasal 28

- (1) Dalam hal Wajib Retribusi tertentu tidak membayar tepat pada Waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari Retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.
- (2) Penagihan Retribusi terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didahului dengan Surat Teguran.

BAB XXI

PENYIDIKAN

Pasal 29

- (1) Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai penyidik untuk melakukan penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.
- (2) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah yang diangkat oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (3) Wewenang penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 - a. menerima, mencari, mengumpulkan dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi

Daerah agar keterangan atau laporan tersebut menjadi lengkap dan jelas;

- b. meneliti, mencari dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau Badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah tersebut;
- c. meminta keterangan dan bahan bukti orang pribadi atau Badan sehubungan dengan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;
- d. memeriksa buku, catatan, dan dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;
- e. melakukan penggeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan dan dokumen lain, serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut;
- f. meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;
- g. menyuruh berhenti, dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang, benda, dan atau dokumen yang dibawa;
- h. memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;
- i. memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
- j. menghentikan penyidikan; dan/atau
- k. melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

- (4) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada Penuntut Umum melalui Penyidik Pejabat Polisi Negara Republik Indonesia, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

BAB XXII

KETENTUAN PIDANA

Pasal 30

Wajib Retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sehingga merugikan Keuangan Daerah diancam Pidana Kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah Retribusi terutang yang tidak atau kurang bayar.

BAB XXIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Daerah ini, sepanjang mengenai pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

Pasal 32

Pada saat Peraturan Daerah ini mulai berlaku, Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 23 Tahun 2001 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan, Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 14 Tahun 2003 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 23 Tahun 2001

tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan, dan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 3 Tahun 2009 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Syekh Yusuf dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 33

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Gowa.

Ditetapkan di Sungguminasa
pada tanggal 10 Januari 2012



BUPATI GOWA,

H. ICHSAN YASIN LIMPO

Diundangkan di Sungguminasa
pada tanggal 10 Januari 2012



**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GOWA,**

H. MUH. YUSUF SOMMENG

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN GOWA TAHUN 2012 NOMOR 08

LAMPIRAN I : PERATURAN DAERAH KABUPATEN GOWA TENTANG RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN
 NOMOR : 08 TAHUN 2012
 TANGGAL : 10 JANUARI 2012

**TARIF PELAYANAN KESEHATAN PUSKESMAS, PUSKESMAS KELILING, PUSKESMAS PEMBANTU,
 BALAI PENGOBATAN, RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DAN TEMPAT PELAYANAN KESEHATAN
 LAINNYA YANG SEJENIS**

A. PELAYANAN KESEHATAN DASAR

NO	PAKET PELAYANAN	BAHAN DAN ALAT	JASA	JUMLAH	KET.
1	PEMERIKSAAN KESEHATAN UMUM (setiap tindakan)		Rp 2,500	Rp 2,500	
2	PEMERIKSAAN SARANA KESEHATAN		Rp 300,000	Rp 300,000	
3	TINDAKAN MEDIK RINGAN				
	3.1. Pemasangan infus (perpaket)	Rp 15,000	Rp 7,500	Rp 22,500	
	3.2. Jahit luka (≤ 5 cm) --> luka > 5 cm ditambah Rp 1.500/cm	Rp 10,000	Rp 7,500	Rp 17,500	
	3.3. Penanganan luka bakar (grade I) --> luka bakar > grade I dirujuk	Rp 7,500	Rp 5,000	Rp 12,500	
	3.4. Spuling telinga	Rp 2,500	Rp 7,500	Rp 10,000	
	3.5. Ekstraksi korpus alienum mata/telinga/hidung	Rp 2,500	Rp 10,000	Rp 12,500	
	3.6. Pemasangan nebulizer (per paket)	Rp 25,000	Rp 30,000	Rp 55,000	
	3.7. Ganti verband	Rp. 10.000	Rp. 5.000	Rp 15,000	
	3.8. Aff hecting	Rp. 5.000	Rp. 5.000	Rp 10,000	
	3.9. Aff keteter	Rp. 5.000	Rp. 5.000	Rp 10,000	
	3.10. Injeksi	Rp. 5.000	Rp 2,500	Rp 8,000	

NO	PAKET PELAYANAN		BAHAN DAN ALAT	JASA	JUMLAH	KET.
	3.11.	Tampon burowi	Rp 5,000	Rp 3,000	Rp 8,000	
	3.12.	Suntik KB	-	Rp 2,500	Rp 2,500	
	3.13.	Observasi pasien selama di IRD perjam (max 6 jam)	Rp 15,000	Rp 5,000	Rp 20,000	
	3.14.	Elektrokardigrafi (EKG)	Rp 40,000	Rp 30,000	Rp 70,000	
4	TINDAKAN MEDIK SEDANG					
	4.1.	Tindik telinga	Rp 2,500	Rp 7,500	Rp 10,000	
	4.2.	Pengangkatan tumor jinak (ektirpasi)	Rp 25,000	Rp 50,000	Rp 75,000	
	4.3.	Pemasangan kateter	Rp 35,000	Rp 15,000	Rp 50,000	
	4.4.	Kumbah lambung	Rp 35,000	Rp 10,000	Rp 45,000	
	4.5.	Insisi Abses	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	
	4.6.	Siukumsisi	Rp 50,000	Rp 100,000	Rp 150,000	
	4.7.	pemeriksaan IVA	Rp 15,000	Rp 15,000	Rp 30,000	
	4.8.	Oksigen / liter per menit	Rp 5,000	-	Rp 5,000	
	4.9.	Pasang IUD	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp 40,000	
	4.10.	Pasang Implant	Rp 20,000	Rp 30,000	Rp 50,000	
	4.11.	Pencabutan IUD	Rp 15,000	Rp 20,000	Rp 35,000	
	4.12.	Pencabutan Implant	Rp 15,000	Rp 30,000	Rp 45,000	
	4.13.	Perawatan luka infeksi pasca operasi	Rp 10,000	Rp 5,000	Rp 15,000	
5	PERAWATAN GIGI DAN MULUT					
	5.1.	Pemeriksaan gigi (per pasien)		Rp 2,500	Rp 2,500	
	5.2.	Tambal gigi sementara (per gigi)	Rp 5,000	Rp 10,000	Rp 15,000	
	5.3.	Tambal gigi permanen (per gigi)	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	
	5.4.	Cabut gigi sulung (per gigi)	Rp 7,000	Rp 5,000	Rp 12,000	
	5.5.	Cabut gigi permanen (per gigi)	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	
	5.6.	Irigasi abses periodontal	Rp 4,000	Rp 6,000	Rp 10,000	
	5.7.	Scalling (per regio)	Rp 5,000	Rp 10,000	Rp 15,000	
	5.8.	Pulpotomi	Rp 5,000	Rp 10,000	Rp 15,000	
	5.9.	Alveolektomi	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	

NO	PAKET PELAYANAN		BAHAN DAN ALAT	JASA	JUMLAH	KET.
	5.10.	Pulp capping	Rp 5,000	Rp 15,000	Rp 20,000	
	5.11.	Frenektomi	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	
	5.12.	Reposisi gigi luksasi	Rp 5,000	Rp 15,000	Rp 20,000	
	5.13.	Impaksi mesio angular	Rp 10,000	Rp 50,000	Rp 60,000	
	5.14.	Insisi gigi perikoronitis	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	
	5.15.	Gingivektomi	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 20,000	
6	LABORATORIUM					
	Pemeriksaan Darah (Hematologi)					
	6.1.	Laju Endap Darah (LED)	Rp 3,000	Rp 2,000	Rp 5,000	
	6.2.	Kadar Hemoglobin (Hb)	Rp 3,000	Rp 2,000	Rp 5,000	
	6.3.	Hitung eritrosit (RBC)	Rp 3,000	Rp 2,000	Rp 5,000	
	6.4.	Hitung leukosit (HWBC)	Rp 3,000	Rp 2,000	Rp 5,000	
	6.5.	Hitung jenis leukosit (Diff count)	Rp 4,500	Rp 3,000	Rp 7,500	
	6.6.	Hitung trombosit (PLT)	Rp 4,500	Rp 3,000	Rp 7,500	
	6.7.	Hematokrit (HCT)	Rp 4,500	Rp 2,000	Rp 6,500	
	Pemeriksaan Urinalisa					
	6.8.	Urine lengkap (combur)	Rp 15,000	Rp 5,000	Rp 20,000	
	6.9.	Reduksi urine	Rp 3,000	Rp 2,000	Rp 5,000	
	6.10.	Protein/Albumin urine	Rp 4,500	Rp 2,000	Rp 6,500	
	6.11.	Bilirubin urine	Rp 4,500	Rp 2,000	Rp 6,500	
	6.12.	Urobilin urine	Rp 4,500	Rp 2,000	Rp 6,500	
	6.13.	Sedimen/mikroskopik urine	Rp 4,500	Rp 3,000	Rp 7,500	
	Pemeriksaan Mikrobiologi/Parasitologi					
	6.14.	Pemeriksaan feses	Rp 6,000	Rp 4,000	Rp 10,000	
	6.15.	Pemeriksaan malaria/DDR	Rp 10,000	Rp 5,000	Rp 15,000	
	6.16.	Pemeriksaan BTA (sputum/reitz serum)	Rp 10,000	Rp 5,000	Rp 15,000	

NO	PAKET PELAYANAN		BAHAN DAN ALAT	JASA	JUMLAH	KET.
	6.17.	Pengecatan gram	Rp 6,000	Rp 4,000	Rp 10,000	
	6.18.	Pemeriksaan jamur	Rp 6,000	Rp 4,000	Rp 10,000	
	Pemeriksaan Serologi / Immunologi					
	6.19.	Golongan darah (ABO)	Rp 7,000	Rp 3,000	Rp 10,000	
	6.20.	Test kehamilan (plano test)	Rp 7,000	Rp 3,000	Rp 10,000	
	6.21.	Widal slide test	Rp 10,000	Rp 5,000	Rp 15,000	
	6.22.	Hbs Ag (rapid test)	Rp 15,000	Rp 5,000	Rp 20,000	
	Pemeriksaan Kimia Klinis (khusus)					
	6.23.	Gula darah	Rp 9,000	Rp 6,000	Rp 15,000	
	6.24.	Asam urat	Rp 13,000	Rp 7,000	Rp 20,000	
	6.25.	Kolesterol	Rp 13,000	Rp 7,000	Rp 20,000	
	6.26.	SGOT	Rp 13,000	Rp 7,000	Rp 20,000	
	6.27.	SGPT	Rp 13,000	Rp 7,000	Rp 20,000	
	6.28.	Ureum	Rp 13,000	Rp 7,000	Rp 20,000	
	6.29.	Kreatinin	Rp 13,000	Rp 7,000	Rp 20,000	
7	PELAYANAN SURAT KETERANGAN					
	7.1.	Medical Record	Rp 5,000	-	Rp 5,000	
	7.2.	Surat Keterangan Sakit	Rp 1,000	Rp 5,000	Rp 6,000	
	7.3.	Surat Keterangan Sehat	Rp 1,000	Rp 7,500	Rp 8,500	
	7.4.	Surat Keterangan Kelahiran	Rp 1,000	Rp 5,000	Rp 6,000	
	7.5.	Surat Pengantar Rujukan Medik/Spesifik	Rp 1,000	Rp 5,000	Rp 6,000	
	7.6.	Surat visum et repertum hidup	Rp 1,000	Rp 10,000	Rp 11,000	

NO	PAKET PELAYANAN		BAHAN DAN ALAT	JASA	JUMLAH	KET.
	7.7.	Surat visum et repertum mati/jenazah (pemeriksaan luar)	Rp 1,000	Rp 25,000	Rp 26,000	
	7.8.	Surat keterangan calon pengantin	Rp 1,000	Rp 10,000	Rp 11,000	
	7.9.	Surat keterangan kematian	Rp 1,000	Rp 5,000	Rp 6,000	
8	PELAYANAN RAWAT INAP (unit cost perhari/paket)			Rp 60,000	Rp 60,000	
	Rawat Inap Bayi 50% dari tarif rawat ibu					
9	KEBIDANAN (di Puskesmas)					
	9.1.	Persalinan normal (perpaket)		Rp 350,000	Rp 350,000	
	9.2.	Persalinan dengan penyulit (perpaket)		Rp 500,000	Rp 500,000	
10	BAHAN DAN OBAT-OBATAN					
	Obat-obatan/bahan farmasi disesuaikan dengan standar harga obat/bahan farmasi kemenkes					
11	TRANSPORTASI					
	11.1.	Biaya transportasi pasien rujukan pakai mobil				
		11.1.1. Dataran tinggi			Rp 40,000	
		11.1.2. Dataran rendah			Rp 25,000	
		11.1.3. Lebih dari 10 km			Rp 4000/km	
	11.2.	Biaya transportasi luar gedung/per tim/satu kali gerak				
		11.2.1. Dataran tinggi			Rp 40,000	
		11.2.2. Dataran rendah			Rp 25,000	

NO	PAKET PELAYANAN	BAHAN DAN ALAT	JASA	JUMLAH	KET.
B. TARIF PEMERIKSAAN KESEHATAN CALON JAMAAH HAJI					
1	Format Pemeriksaan dan Pelaporan			Rp 13,000	
2	Tim Pemeriksa			Rp 80,000	
3	Laboratorium				
	3.1. Darah				
	3.1.1. Kadar Haemoglobin (Hb)			Rp 5,000	
	3.1.2. Laju Endap Darah (LED)			Rp 5,000	
	3.1.3. Jumlah Leukosit			Rp 5,000	
	3.1.4. Hitung Jenis Leukosit (Diff. Count)			Rp 7,500	
	3.1.5. Gula Darah Sewaktu (GDS)			Rp 15,000	
	3.1.6. Kolesterol (LDL)			Rp 20,000	
	3.2. Urine				
	3.2.1. Urine lengkap			Rp 20,000	
	3.2.2. Protein urine			Rp 7,500	
	3.2.3. Tes kehamilan			Rp 10,000	



BUPATI GOWA,
H. ICHSAN YASIN LIMPO

slp