

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI SOSIAL	Nomor SOP	004/DS/KU/2025
	Tanggal Pembuatan	30 Januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	01 Februari 2025
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Sosial, Obed Daniel I.T., S.Hut.,MM NIP. 19720822199703 1 008
	Nama SOP	Penyediaan Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar Panti/LKS

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial 2 Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis 3 Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal di Daerah Provinsi Dan Di Daerah Kabupaten Kota 4 Peraturan Menteri Sosial Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Standar Nasional Rehabilitasi Sosial	1 Memahami pembuatan surat 2 Mampu mengoperasikan komputer/laptop 3 D3 dan S1 semua Jurusan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Teknis 2 Pelaksanaan penyediaan bantuan sosial kebutuhan dasar panti/LKS	1 Proposal Permohonan Bantuan Kebutuhan Dasar LKS 2 Pedoman Penyusunan Proposal Bantuan LKS 3 Alat Tulis Kantor 4 Komputer/Laptop
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila Pelaksana kegiatan ini tidak ada ditempat. Dapat digantikan oleh pegawai lain yang berkompeten, sehingga pelaksanaan SOP tidak terhambat pengerjaannya	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		JFT/Staff	Kepala Dinas	Kepala Bidang Rehsos	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Melakukan kunjungan dan/atau sosialisasi program rehabilitasi sosial penyandang disabilitas/anak/lanjut usia/ gelandangan dan pengemis/ PPKS lainnya di dalam panti kepada penyelenggara/pengurus Panti/LKS				1. Permensos Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis SPM Sosial 2. Materi Sosialisai Program Rehabilitasi Sosial di dalam panti	1 Hari	Notulensi sosialisasi
2	Menerima dan melakukan verifikasi/assessmen awal terhadap proposal permohonan bantuan sosial penyediaan kebutuhan dasar rehabilitasi sosial dasar di dalam panti/LKS. Jika persyaratan dan dokumen tidak lengkap/tidak sesuai, maka selanjutnya akan berkoordinasi dengan LKS untuk perbaikan proposal permohonan.				1. Proposal Permohonan Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar LKS 2. Buku Pedoman Penyusunan Proposal Permohonan Bantuan Kebutuhan Dasar LKS	1 Hari	Notulensi Hasil Assessmen
3	Melaksanakan verifikasi dan kunjungan lapangan pada Panti/LKS yang mengajukan permohonan bantuan sosial kebutuhan dasar Panti/LKS				Notulensi Hasil verifikasi proposal	1 Hari	Notulensi hasil kunjungan lapangan
4	Melaksanakan rapat verifikasi dan evaluasi permohonan bantuan sosial penyediaan kebutuhan dasar rehabilitasi sosial dasar di dalam panti				1. Bahan materi terkait hasil assessmen dan verifikasi proposal serta verifikasi kunjungan LKS 2. Proposal Permohonan Bantuan oleh LKS	180 Menit	Derita Acara Hasil Verifikasi (Penetapan Penerima Bantuan)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		JFT/Staff	Kepala Dinas	Kepala Bidang Rehsos	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
5	Menyusun draft SK Penerima Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar Rehabilitasi Sosial Dasar di Dalam Panti				1. Proposal Permohonan Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar LKS 2. Data Penghuni Panti/LKS 3. Berita Acara Hasil Verifikasi (Penetapan Penerima Bantuan)	1 Hari	Draft SK Penerima Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar Rehabilitasi Sosial Dasar di Dalam Panti
6	Memeriksa dan membubuhkan paraf pada SK Penerima Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar Rehabilitasi Sosial Dasar di Dalam Panti				Bahan Materi penggunaan bantuan sosial dan penyusunan laporan pertanggungjawaban LKS	1 jam	SK Penerima Bantuan Sosial yang telah dibubuhkan paraf
7	Melakukan Bimbingan Teknis Tentang Mekanisme Penyediaan Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban oleh LKS				Bahan Materi penggunaan bantuan sosial dan penyusunan laporan pertanggungjawaban LKS	180 Menit	Notulensi bimbingan teknis
8	Melaksanakan Distribusi/Penyaluran dan/atau Pencairan Bantuan Sosial Rehabilitasi Sosial Panti/LKS				SK Gubernur	3 Hari	Bantuan Sosial berupa pencairan uang / barang
9	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi penyediaan bantuan kebutuhan dasar rehabilitasi sosial dasar LKS				1. SK Penerima Bantuan Sosial Kebutuhan Dasar Rehabilitasi Sosial di Dalam Panti 2. Dokumentasi 3. Laporan Kunjungan	3 Hari	Notulensi terkait hasil monitoring dan evaluasi layanan rehabilitasi sosial dasar di dalam panti
10	Memberikan Arahan				Notulensi terkait hasil monitoring dan evaluasi layanan rehabilitasi sosial dasar di dalam panti	120 Menit	Evaluasi Peningkatan untuk pelaksanaan berikutnya
11	Membuat laporan kegiatan				1. Notulensi Kegiatan 2. Dokumentasi	180 Menit	Dokumen laporan kegiatan yang komprehensif
12	Memeriksa dan membubuhkan paraf pengesahan laporan kegiatan				Dokumen laporan kegiatan yang komprehensif	30 Menit	Laporan yang telah diparaf
					Total	285 Jam 50 Menit	