



PERJANJIAN KINERJA DINAS DUKCAPIL KABUPATEN LAMANDAU TAHUN 2020

**PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2020**

ESELON II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. BUDI PRASTOWO**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HENDRA LESMANA**
Jabatan : Bupati Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 30 Desember 2019

Pihak Kedua,

HENDRA LESMANA

Pihak Pertama,



Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Cepat, Tepat dan Profesional	Skala Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pemerintahan	82%
		Indeks Skala Kepuasan Masyarakat (SKM)	84%
		Persentase Masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	71,05%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.372.797.085	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 846.200.000	APBD
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 26.500.000	APBD
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 90.175.000	APBD
5.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.044.830.500	APBD/APBN
6.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 269.025.388	APBD/APBN

Bupati Lamandau,



HENDRA LESMANA

Nanga Bulik, 30 Desember 2019

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Lamandau,



Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002

ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TURMUDI, S.Hut**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Lamandau
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. BUDI PRASTOWO**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Lamandau
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas,

Drs. BUDI PRASTOWO

PIHAK PERTAMA

Sekretaris,

TURMUDI, S.Hut

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	1. Penyediaan jasa surat menyurat	100%
		2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	
		3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.	100%
		4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	100%
		5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	100%
		6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100%
		7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%
		8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	100%
		9. Penyediaan peralatan rumah tangga	100%
		10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%
		11. Penyediaan bahan logistik kantor	100%
		12. Penyediaan makanan dan minuman	100%
		13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
		14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	100%
		15. Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	100%
		16. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	100%
		17. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100%
		18. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%
		19. Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	100%
		20. Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	100%
		21. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	100%
		22. Pendidikan dan pelatihan formal	100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.372.797.085	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 846.200.000	APBD
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 26.500.000	APBD
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 90.175.000	APBD
Jumlah		Rp. 3.649.527.973	

Nanga Bulik, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas,



Drs. BUDI PRASTOWO

PIHAK PERTAMA

Sekretaris,



TURMUBI, S.Hut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARLIN, S.Pd**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs.BUDI PRASTOWO**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Drs.BUDI PRASTOWO

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19680310 199007 1 003

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk



SUDARLIN, S.Pd

Pembina (IV.a)
NIP.19680310 199007 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMANDAU

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. -	-	-

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19680310 199007 1 003

Pihak Pertama
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk



SUDARLIN, S.Pd
Pembina (IV.a)
NIP.19680310 199007 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERA KRITHUNI YULIANTO,SP.M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. BUDI PRASTOWO**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. BUDI PRASTOWO

Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP.19650107 199303 1 002

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Bidang

Pelayanan Pencatatan Sipil



PERA KRITHUNI YULIANTO,SP.M.Si

Penata TK.I (III.d)

NIP. 19780713 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. W.R. Supratman Nanga Bulik 74662
Telp. (0532) 207 1039. Fax. (0532) 207 1039 email : dukcapil.lamandau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERA KRITHUNI YULIANTO,SP.M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. BUDI PRASTOWO**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. BUDI PRASTOWO

Pembina Utama Muda (IV.c)

NIP.19650107 199303 1 002

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Bidang

Pelayanan Pencatatan Sipil



PERA KRITHUNI YULIANTO,SP.M.Si

Penata TK.I (III.d)

NIP. 19780713 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMANDAU
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penataan Administrasi Kependudukan	1. Persentase masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	100%

Program :

1. -
2. -

Anggaran :

1. -
2. -

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP.19650107 199303 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil



PERA KRITHUNI YULIANTO, SP.M.Si
Penata TK.I (III.d)
NIP. 19780713 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYATI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLA ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. BUDI PRASTOWO**
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN LAMANDAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,


Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002



PIHAK PERTAMA,


SURYATI, Sos.
19630802 198503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(PERIODE MEI – DESEMBER)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	1. Persentase Data Base jenis data kependudukan yang valid	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 269.025388, -	DID & DAK

Nanga Bulik 02 Januari 2020

Kepala Dinas,



Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002

Kepala Bidang
PIAK dan Pemanfaatan Data



SURYATI, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630802 198503 2 002

ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ETY SUPRAPTY,SE**
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TURMUDI,S. Hut**
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,


TURMUDI,S.Hut
Pembina (IV.a)
NIP.19801115 200604 1010

PIHAK PERTAMA,




ETY SUPRAPTY,SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780923 200604 2020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
(PERIODE JANUARI - DESEMBER)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Menyusun Dokumen Renstra	1 Dokumen
		Menyusun Dokumen Lakip	2 Dokumen
		Menyusun Laporan Keuangan	1 Dokumen
		Melakukan input E-Planning	2 Dokumen
		Melakukan input RKA/DPA	2 Dokumen
		Menyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA)	2 Dokumen
		Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan	5 Berkas

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	: Rp 905.369.216	Dana Dari APBD
2	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	: Rp 26.500.000	Dana Dari APBD
3	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	: Rp 127.114.346	Dana Dari APBD

Menyetujui :
 Sekretaris,

TURMUDI, S. Hut
 Pembina (IV.a)
 NIP. 19801115 200604 1010

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Disdukcapil
 Kabupaten Lamandau

ETY SUPRAPTY, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19780923 200604 2020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANANG, S. Pd**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TURMUDI, S.Hut**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

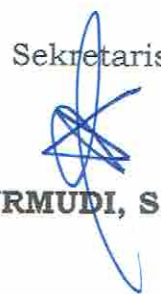
Nanga Bulik, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Sekretaris,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kabupaten Lamandau,


TURMUDI, S.Hut


NANANG, S. Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	1. Penyediaan jasa surat menyurat	100%
		2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	
		3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.	100%
		4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	100%
		5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	100%
		6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100%
		7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%
		8. Penyediaan peralatan rumah tangga	100%
		9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%
		10. Penyediaan bahan logistik kantor	100%
		11. Penyediaan makanan dan minuman	100%
		12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
		13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	100%
		14. Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	100%
		15. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	100%
		16. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100%
		17. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%
		18. Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	100%
		19. Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 340.313.523	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 846.200.000	APBD
Jumlah		Rp. 1.186.513.523	

Nanga Bulik, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris,



TURMUDI, S.Hut

PIHAK PERTAMA

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



NANANG, S. Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARTIKA DWI APRILIANI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK**
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SUDARLIN, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

SUDARLIN, S.Pd
Pembina (IV.a)
NIP.19680310 199007 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi
Pendataan Penduduk

KARTIKA DWI APRILIANI, SE
Penata Muda TK.I (III.b)
NIP. 19840421 2001001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan	100%
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	100%
		1. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan	100%
		2. Penerbitan Kartu Keluarga	100%
		3. Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik	100%

NO.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan dan Administrasi Kependudukan	Rp. 54.773.750,-	DAK
2.	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	Rp. 135.510.764,-	DAK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJIATIE,S.PI**

Jabatan : KASI IDENTITAS PENDUDUK

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SUDARLIN,S.Pd**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

SUDARLIN,S.Pd

Pembina (IV.a)

NIP.19680310 199007 1 003

Pihak Pertama

Kasi Identitas Penduduk

PUJIATIE,S.PI

Penata Tk.I (III.d)

NIP. 19791128 200604 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMANDAU

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penataan Adminsitrasasi Kependudukan	Persentase masyarakat yang memiliki Dokumen kependudukan	100%
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK),Kartu Tanda Penduduk (KTP-El) dan Kartu Identitas Anak (KIA)	100%
		1. Penerbitan Kartu Keluarga	100%
		2. Penerbitan Kartu tanda Penduduk	100%
		3. Penerbitan Kartu Identitas Anak	100%

Kegiatan

Anggaran (Rp)

Keterangan

1. **Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan**

503.156.000,-

DAK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRIANI, S.Kom**
Jabatan : KASI KELAHIRAN
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **PERA KRITHUNI YULIANTO, SP.,M.Si**
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

PERA KRITHUNI YULIANTO, SP.,M.Si

Penata Tk. I (III.d)

NIP.19780713 200604 1 007

Pihak Pertama

Kasi Kelahiran



TRIANI, S.Kom

Penata (III.c)

NIP. 19790205 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	100 %
		1. Penerbitan Akta Kelahiran tepat waktu 0-60 hari	100 %
		2. Penerbitan Akta Kelahiran telat waktu 60 hari - 1 tahun	100 %
		3. Penerbitan Akta Kelahiran telat waktu 1 (satu) tahun keatas	100 %

	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Koordinasi dan Konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 104.829.986,00	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAWILA, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN**

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **PERA KRITHUNI YULIANTO, SP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil

PERA KRITHUNI YULIANTO, SP, M.Si

Penata TK.I (III.d)

NIP.19780713 200604 1 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi
Perkawinan dan Perceraian



HAWILA, S.Pi

Penata TK.I (III.d)

NIP. 19800424 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	100%
		Persentase Kepemilikan Akta perkawinan dan Perceraian	100%
		1. Penerbitan Akta Perkawinan Tepat Waktu (30 hari)	100%
		2. Penerbitan Akta Perkawinan terlambat (diatas 1 bulan)	100%
		3. Penerbitan Akta Perceraian tepat waktu (30 hari)	100%
		4. Penerbitan Akta Perceraian terlambat (diatas 1 bulan)	100%

NO.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Rp. 246.560.000,-	DAK



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

Komplek Perkantoran Bukit Hibul Nanga Bulik Kode Pos - 74662
Telp. (0532) 207 1039. Fax (0532) 207 1039
E-mail: dukcapil.lamandau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUSTI SA'ABANI, SE
Jabatan : Kepala Seksi SIAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang PIAK

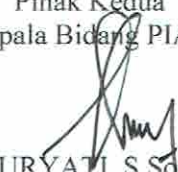
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, 7 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bidang PIAK


SURYATI, S.Sos.
NIP.196308021985032002



Pihak Pertama
Kepala Seksi SIAK


GUSTI SA'ABANI, SE.
NIP. 197312312003121018

(PERIODE JANUARI – DESEMBER)
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

No. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat Dalam Pemenuhan Penyediaan Informasi dan Kelengkapan Administrasi Kependudukan	Mendistribusikan tugas staf kedalam uraian tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing – masing yang ada pada bidang data kependudukan Memberi petunjuk dan disposisi surat masuk untuk diteruskan kepada masing – masing staf Memberikan petunjuk pelayanan dalam memenuhi permintaan data penduduk Mengevaluasi data kependudukan yang disusun staf sebagai laporan data kependudukan Mengevaluasi data kependudukan yang disusun staf sebagai laporan bulanan, triwulan maupun semester serta laporan register Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang data kependudukan Memberikan petunjuk penyusunan Buku Induk Penduduk (BIP) Tahun 2020 Memberikan petunjuk penyusunan Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4) Tahun 2020 Mengevaluasi penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat Menetapkan penilaian kinerja Staf secara obyektif sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku	60 berkas 60 berkas 50 berkas 12 buku 12 Kegiatan 12 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 2 kegiatan 2 SKP

Nanga Bulik, 07 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bidang PIAK

Pihak Pertama
Kepala Seksi SIAK

SURYATI, S.Sos.
NIP. 196308021985032002

GUSTI SA'ABANI, SE.
NIP. 197312312003121018