| | | |
|---|---|---|
| PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG<br>DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG<br>UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR | Nomor SOP | 006/SOP-UPTD-PKB /DISHUB-PP/I-2017 |
| | Tanggal Pembuatan | |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 05 Januari 2017 |
| | Disahkan Oleh: | KEPALA DINAS PERHUBUNGAN<br>KOTA PADANG PANJANG<br><br>I PUTU VENDA, S.STP, M.Si<br>NIP. 19770522 199511 1 001 |
| | Judul SOP | **SOP Mutasi Keluar** |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|---|---|
| 1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang " Lalu Lintas Angkutan Jalan", khususnya pasal 49 ayat (1) menegaskan bahwa kendaraan bermotor, kereta gandengan dan kereta tempelan yang diimpor, dibuat dan aatau dirakit di dalam negeri yang akan dioperasikan di jalan wajib dilakukan pengujian.<br>2 Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan<br>3 Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 133 Tahun 2015 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor<br>4 Keputusan Menteri Nomor. 63 Tahun 1993 tentang "Persyaratan Ambang Batas Laik Jalan Kendaraan Bermotor, Kereta Gandengan, Kereta Tempelan, Karoseri dan Bak Mutan serta Komponen-Komponennya".<br>5 Peraturan Walikota Padang Panjang No. 05 Tahun 2017 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum | Staf pendaftaran, staf administrasi dan pimpinan dapat memahami prosedur mutasi keluar kendaraan |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/perlengkapan** |
| SOP Mekanisme Pengujian Kendaraan Bermotor | 1. Komputer<br>2. SPU (Surat Pemeriksaan Unit)<br>3. Surat Ketetapan Retribusi Daerah<br>4. Alat Hitung/Kalkulator<br>5. Pena |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan pendataan** |
| Apabila SOP ini tidak dilakukan, maka pemilik kendaraan akan mengalami kendala pada saat melakukan registrasi mutasi masuk pada daerah yang dituju<br>Jika SOP Mutasi Keluar sudah diterapkan dengan baik, maka akan memudahkan para staf dalam hal menyusun laporan jumlah Kendaran Wajib uji yang sesuai | Data jumlah kendaraan mutasi keluar per tahun |

## Prosedur Mutasi Keluar

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Masy | Staf. Pendaftaran | Kasir | Staf Adm (Mutasi) | Ka. UPT | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan permohonan perpindahan/mutasi kendaraan dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan. | | | | | | Persyaratan pendaftaran (STUK, Foto Copy STNK, Foto Copy KTP,surat kuasa, map) | 1 mnt | Persyaratan yang sesuai dengan ketentuan | |
| 2 | Menerima persyaratan permohonan perpindahan/mutasi kendaraan dan melakukan pengecekan data yang sudah ada | | | | | | Berkas pendaftaran | 2 mnt | | |
| 3 | Memungut besarnya retribusi permohonan Mutasi Kendaraan, selanjutnya memberika SKRD | | | | | | Berkas pendaftaran | 2 mnt | Pemberian SKRD | |
| 4 | Memproses permohonan mutasi, dengan menyiapkan Kartu Induk dan menerbitkan surat Rekomendasi | | | | | | | 5 mnt | Berkas permohonan, Kartu Induk, Surat Rekomendasi | |
| 5 | Menandatangani surat Rekomendasi | | | | | | Berkas Permohonan, Kartu Induk, Surat Rekomendasi | 3 mnt | Berkas Mutasi Kendaraan | |
| 6 | Menyerahkan berkas Mutasi Kendaraan | | | | | | | 2 mnt | | |
| 7 | Menerima Berkas Mutasi | | | | | | | | | |