



PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU
UTARA

RENCANA KERJA SKPD-2017



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1 Telepon/Faksimili 0473-21037 Masamba
e-mail : perpustakaan_lutra@yahoo.co.id



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Berkah dan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2017 dapat diselesaikan dengan baik.

Tahun 2017 merupakan tahun transisi karena Renstra SKPD yang menjadi acuan dalam penyusunan Renja ini telah berakhir Tahun 2015. Visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang dirumuskan menjadi RKPD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2017 merupakan pedoman dalam peletakan kebijakan yang dijabarkan ke dalam program yang lebih operasional untuk menjawab permasalahan bidang perpustakaan dan kearsipan kedepan. Untuk itu, dalam penyusunan program kegiatan prioritas, selain mengedepankan pendekatan partisipasi masyarakat melalui musrenbang, penyusunan Renja Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara juga fokus terhadap pemenuhan target Renstra yang belum tercapai tahun sebelumnya.

Dalam penyusunan ini tentunya terdapat berbagai kelemahan-kelemahan baik dari segi penulisan, isi/materi yang disampaikan, sampai kepada penyebutan instansi/lembaga dan informasi-informasi penting lainnya. Oleh karena itu, sangat diharapkan kepada seluruh pihak untuk menyampaikan masukan atau saran yang bersifat membangun untuk kelancaran penyusunan Renja di masa yang akan datang, tak lupa kami menghaturkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan renja ini sehingga dapat tersusun sesuai rencana.

Semoga dengan adanya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara tahun 2017 ini, dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Luwu Utara. Besar harapan kami Renja ini bermanfaat bagi semua pihak.

Masamba, Oktober 2016

Kepala Dinas,

Drs. MAHARUDDIN

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19621231 198901 1 037

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DPKD TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA DPKD Tahun Lalu dan Capaian Renstra DPAD	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan DPAD	6
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DPAD	16
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	17
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	17
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi	18
3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA DPKD	19
3.3. Program dan Kegiatan	19
BAB IV PENUTUP	20
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara adalah dokumen tahunan yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Luwu Utara sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Luwu Utara Tahun 2017 dan Rencana Kerja Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI Tahun 2017.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran pelaksanaan RPJMD Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016-2021 setiap tahun, sebagai suatu dokumen perencanaan tahunan yang memuat prioritas program dan kegiatan yang dibahas dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Luwu Utara yang dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat desa/kelurahan, kecamatan hingga kabupaten dan merupakan dasar dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Penetapan Plafon Anggaran, serta bahan penyusunan Rencanan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun 2017.

Mengingat Kabupaten Luwu Utara yang pada akhir Tahun 2015 telah melakukan proses demokrasi pemilihan kepala daerah untuk periode 2016-2021, penyusunan renja 2017 mengacu pada Renstra SKPD periode Tahun 2016-2021 yang telah disusun secara simultan dengan RPJMD yang memuat visi misi dan program Bupati dan Wakil Bupati terpilih, sehingga penyusunan RKPD Tahun 2017 telah mengacu pada RPJMD 2016-2021 Kabupaten Luwu Utara.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah (Dispersipda) yang dipersyaratkan untuk mengarahkan pelayanan publik SKPD dan pembangunan daerah dalam jangka 1 (satu) tahun kedepan. Secara umum RENJA Dispersipda diharapkan dapat menjawab dua hal mendasar, yaitu :

- a. Arah pelayanan yang akan dikembangkan dan hendak dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Luwu Utara dalam satu tahun ke depan;

- b. Langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan agar tujuan yang telah ditetapkan tercapai.

Selain itu, RENJA Dispersipda merupakan Dokumen Perencanaan Tahunan yang menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang menjadi salah satu perangkat dasar pengukuran kinerja atas pelayanan yang diberikan pada masyarakat dibidang perpustakaan dan kearsipan yang akan dievaluasi setiap akhir tahun dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Penyusunan RENJA Dispersipda dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi pemangku kepentingan.

1.2 Landasan Hukum

Adapun landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja ini sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1999 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Kabupaten Luwu Utara;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undan Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
8. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
14. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Perubahannya Nomor 57 Tahun 2007;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 8 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 02 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2011-2031;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 05 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2011-2031;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 3 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kab. Luwu Utara Tahun Anggaran 2016;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 08 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016-2021;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Utara;

25. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 45 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2016
26. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2017
27. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Memberikan arahan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam menjalankan berbagai program dan kegiatan untuk jangka waktu satu tahun kedepan.

1.3.2 Tujuan

- Untuk menetapkan prioritas program dan kegiatan yang strategis selama 1 (satu) tahun;
- Untuk memberikan landasan kebijakan taktis strategi satu tahun dalam kerangka pencapaian visi, misi sebagai tolok ukur keberhasilan pembangunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Kerangka acuan yang dijadikan sistematika penulisan terdiri dari :

- BAB I. PENDAHULUAN, memuat penjelasan mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan pembuatan rencana kerja, sistematika penulisan.
- BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah TAHUN LALU, memuat penjelasan tentang evaluasi pelaksanaan renja tahun lalu dan capaian renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, analisis kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, review terhadap rancangan awal RKPD dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN, menguraikan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah serta program dan kegiatan

BAB IV. PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) Kabupaten Luwu Utara Tahun 2017 telah mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016-2021.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2017 memfokuskan pemenuhan target Renstra 2016-2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara yang telah ditetapkan. Selain pertimbangan hasil partisipasi masyarakat, hasil musrenbang dan RKPD Kab. Luwu Utara Tahun 2017, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah juga berpartisipasi dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang akan diwujudkan secara bertahap sesuai kemampuan daerah untuk Tahun 2017 ini.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara sampai dengan Tahun 2016 dapat dilihat pada lampiran tabel 1. Rangkuman hasil evaluasi Renja yang disampaikan ini merupakan hasil evaluasi internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara dan diverifikasi oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Luwu Utara sebagai instansi yang berwenang dalam evaluasi dan pengendalian pembangunan daerah.

TABEL A. CAPAIAN KINERJA PROGRAM (OUT COME) KEGIATAN (OUTPUT)				
INDIKATOR	CAPAIAN KINERJA		KRITERIA CAPAIAN KINERJA	
	2015 (%)	2011- 2016 (%)	2015	s.d 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
OUTCOME	27,96	91,75		
OUTPUT	104,24	103,50		

Dari 17 total kegiatan yang ada, sebanyak 14 kegiatan yang telah dilaksanakan dan masih ada 3 kegiatan yang belum terlaksana (Tabel B), hal ini disebabkan karena keterbatasan anggaran sehingga kegiatan tersebut tidak dapat direalisasikan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara ditetapkan berdasarkan tingkat pencapaian indikator sasaran/utama yaitu :

a. Laporan Keuangan Tepat Waktu dan sesuai SAP

Urgensi dari pencapaian indikator ini adalah ketepatan waktu penyusunan dan penyerahan laporan keuangan SKPD yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan peraturan lainnya yang berlaku. Ketersediaan SDM keuangan yang mampu memenuhi kebutuhan organisasi dalam menyelesaikan semua bentuk administrasi keuangan menjadi kebijakan organisasi, salah satunya dengan mengikutsertakan aparatur dalam bimbingan teknis keuangan. Sehingga ketepatan waktu tidak hanya menjadi prioritas tetapi kualitas laporan keuangan juga tetap menjadi perhatian.

Berdasarkan audit pemeriksa, baik pemeriksaan internal oleh Inspektorat dan BPK perwakilan Sulawesi Selatan, dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) kedua lembaga auditor tersebut laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara beberapa tahun terakhir tidak pernah tercatat sebagai temuan yang berimplikasi pelanggaran hukum.

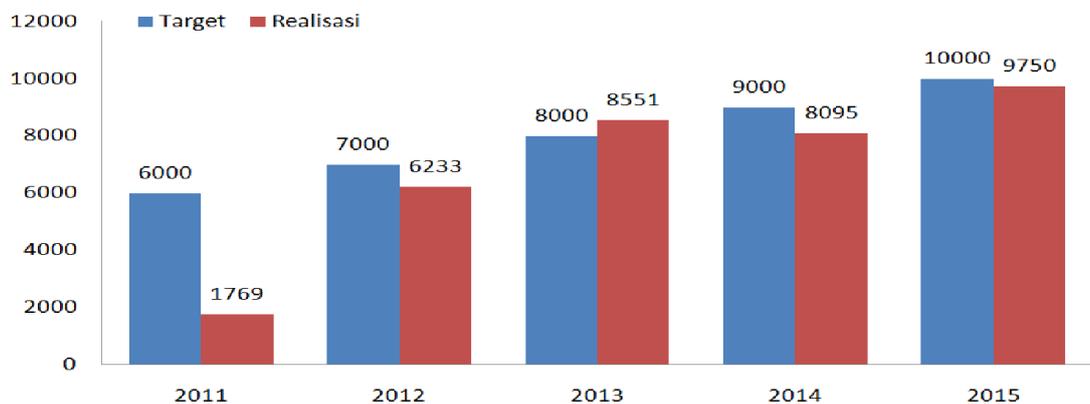
b. Status laporan kinerja berkategori baik

Pencapaian indikator ini belum dapat disampaikan secara mendalam karena laporan kinerja 3 (tiga) tahun terakhir (2012, 2013 dan 2014) belum mendapatkan penilaian dari inspektorat. Sehingga apa yang menjadi bahan penilaian dan koreksi atas laporan yang kami sajikan tidak dapat kami analisis untuk perbaikan kualitas laporan dimasa mendatang.

c. Jumlah pengunjung dan peminjam buku perpustakaan

Populasi yang menjadi target pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah berdasarkan dokumen Rencana Strategis review (RENSTRA) sampai 2015 sebanyak 10.000.

Populasi yang menjadi target pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah berdasarkan dokumen Rencana Strategis review (RENSTRA) sampai 2015 sebanyak 10.000. Angka populasi didapatkan dengan mempertimbangan jarak beberapa radius kilo meter dari pusat pelayanan perpustakaan umum daerah. Populasi penduduk dalam jangkauan radius tersebut dengan rentang usia 10-59 tahun menjadi variable utama dan dengan mempertimbangkan variable-variable lainnya, angka 10.000 orang menjadi angka ideal yang menjadi populasi layanan perpustakaan umum saat itu.



Target dan realisasi jumlah pengunjung Tahun 2011 sampai dengan Tahun 2015

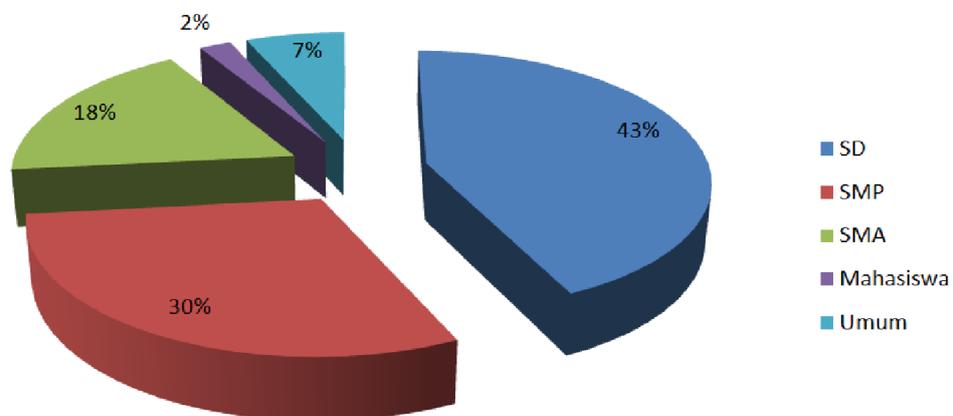
Tahun 2010 jumlah pengunjung sebanyak 5.165 orang dan Tahun 2011 terjadi penurunan jumlah pengunjung yang sangat signifikan menjadi 1.769 orang padahal target yang kami tetapkan sebanyak 6.000 orang. Penyebab terjadinya penurunan tersebut belum dapat diidentifikasi sebelumnya, sehingga hipotesa kami jumlah bahan pustaka yang masih sangat kurang.

Tahun 2012 jumlah pengunjung kembali bertambah menjadi 6.233 orang meskipun belum mencapai target yang telah kami tetapkan yakni sebesar 7.000 orang. Dan pada tahun 2013 terjadi peningkatan jumlah pengunjung yang sangat signifikan sebanyak 8.551 orang. Bahkan melebihi target sebesar 6,9% dari target yang kami rencanakan dan tetapkan pada tahun tersebut yaitu 8.000 orang.

Pada Tahun 2014 jumlah pengunjung sebanyak 8.095 orang dengan target sebesar 9.000 orang. Dan Tahun 2015 jumlah pengunjung bertambah menjadi 9.750 orang dari tahun sebelumnya meskipun belum mencapai target yang kami tetapkan untuk tahun tersebut yaitu sebesar 10.000 orang.

Penurunan dan lonjakan jumlah pengunjung sangat ditentukan oleh banyak variable. Jumlah bahan pustaka merupakan variable yang sangat menentukan. Kenyamanan ruang baca, promosi dan kegiatan-kegiatan teknis perpustakaan adalah variable lainnya. Membuat edaran ke beberapa sekolah terdekat untuk berkunjung ke perpustakaan juga cukup efektif menaikkan jumlah pengunjung. Namun edaran ini masih terbatas hanya untuk sekolah dasar, karena kenyamanan akibat ruang baca yang tidak terlalu luas harus tetap dijaga sehingga pengunjung tetap merasa nyaman untuk membaca.

Pengunjung pelajar Sekolah Dasar mendominasi kunjungan perpustakaan setiap tahunnya. Prosentase dari Tahun 2011 sampai dengan Tahun 2014 mencapai 49%, kemudian pengunjung SMP, SMU dan Umum. Sedangkan prosentase pengunjung mahasiswa tercatat paling rendah yaitu sebesar 3%.



Prosentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan berdasarkan klasifikasi pengunjung dari Tahun 2011 sampai dengan 2014

Mempertahankan jumlah pengunjung tahun sebelumnya merupakan tantangan terberat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah. Oleh karena itu memberikan pelayanan prima kepada user (pengunjung) merupakan hal yang mutlak dilakukan selain kegiatan inovasi lainnya.

Pencapaian target 10.000 orang pada akhir periode renstra mungkin belum tercapai tetapi persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan

rata-rata 22% setiap tahun, lebih besar dari persentase kenaikan target rata-rata setiap tahunnya yang telah ditetapkan dalam dokumen renstra yaitu 10%.

d. Jumlah bahan pustaka

Jumlah koleksi bahan pustaka perpustakaan merupakan salah satu Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara. Oleh karena itu jumlah koleksi selalu menjadi prioritas. Selain itu jumlah bahan pustaka / bahan bacaan juga sangat mempengaruhi jumlah kunjungan perpustakaan umum daerah.

Tahun	Perolehan						Jumlah	
	APBD		APBN		Lain-Lain*)			
	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
2010**)	586	1.671	750	1.500	789	2.338	2.125	5.509
2011	606	1.299	-	-	350	700	956	1.999
2012	565	3.000	-	-	-	-	565	3.000
2013	909	4.036	-	-	146	152	1.055	4.188
2014	1.526	4.010	-	-	-	-	1.526	4.010
2015	362	1.000	-	-	-	-	362	1.000
Jumlah	4.554	15.016	750	1.500	1.285	3.190	6.589	19.706
Renstra	3.968	13.345	-	-	496	852	4.464	14.197

Keterangan :

*) APBD Propinsi/Pemberian dari masyarakat

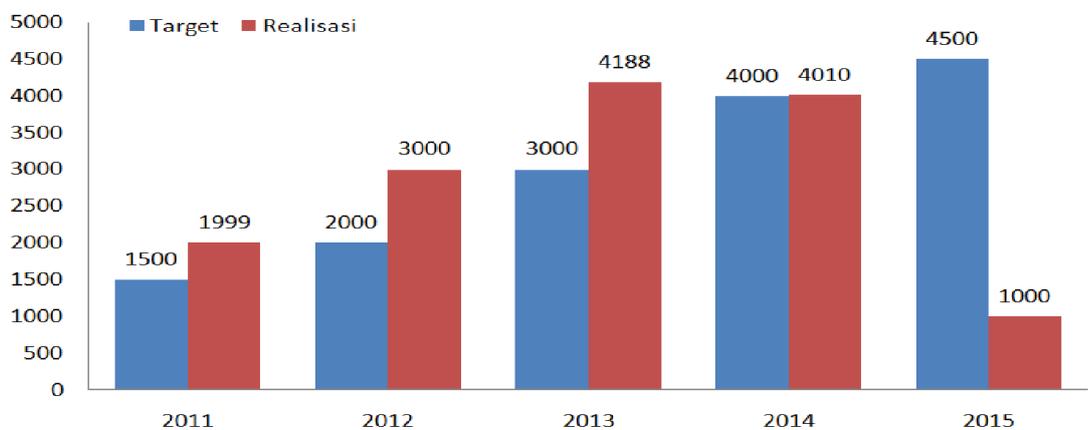
***) Tahun 2010 merupakan kondisi awal RPJMD yang tidak termasuk dalam target RENSTRA SKPD

Jumlah koleksi bahan pustaka berdasarkan sumber perolehan sampai dengan Tahun 2014

Jumlah koleksi bahan pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara berdasarkan sumber perolehan sampai dengan Tahun 2015 sebanyak 19.706 eksamplar. Jumlah ini termasuk kondisi awal RPJMD Tahun 2010 yang telah memiliki koleksi bahan pustaka sebanyak 5.509 eksamplar namun tidak termasuk dalam target Renstra.

Target jumlah koleksi bahan pustaka berdasarkan Renstra sampai Tahun 2015 sebanyak 15.000 eksamplar dan realisasi sampai dengan Tahun 2015 telah mencapai 14.197 eksamplar. Ada deviasi sebanyak 803 eksamplar dan direncanakan akan direalisasikan pada tahun anggaran yang akan datang.

Tidak tercapainya target pada periode akhir renstra ini umumnya disebabkan karenanya minimnya anggaran. Kebijakan pengalokasikan anggaran untuk kegiatan prioritas lainnya merupakan salah satu pertimbangan dalam upaya percepatan pencapaian tujuan lembaga.



Jumlah koleksi bahan pustaka berdasarkan target RENSTRA dari Tahun 2011 - 2014 yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Luwu Utara

Sedangkan realisasi jumlah koleksi bahan pustaka berdasarkan target Renstra yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Luwu Utara dari Tahun 2011 sampai dengan 2014 sebanyak 13.345 eksamplar.

e. Jumlah ragam bahan pustaka

Target ragam bahan pustaka adalah 3 jenis dan realisasi 3 jenis yaitu buku, surat kabar dan majalah.

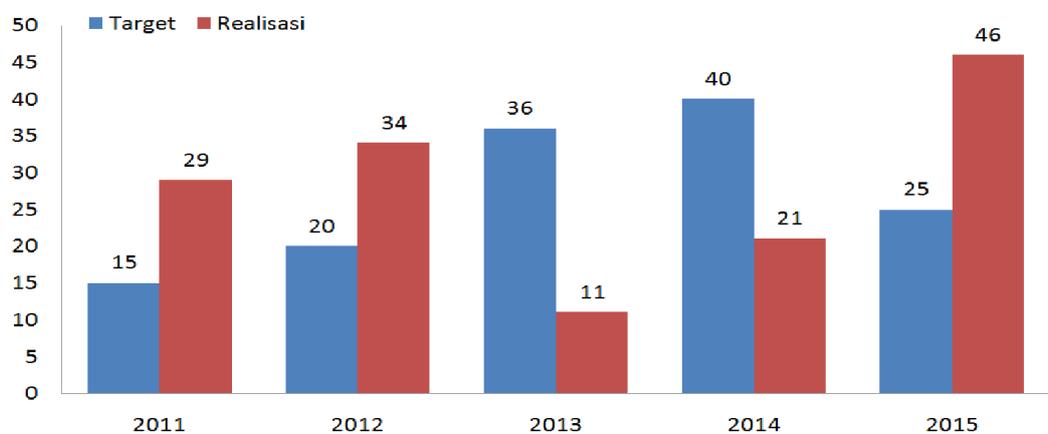
f. Jumlah Gedung Dinas Perpustakaan dan Arsip

Pembangunan gedung perpustakaan dan arsip direncanakan pada Tahun 2014 namun karena keterbatasan anggaran pembangunan gedung kantor tidak dapat direalisasikan.

g. Jumlah sarana prasarana perpustakaan dan arsip

Sarana prasarana yang dimaksud adalah peralatan dan perlengkapan kantor termasuk gedung kantor dan kendaraan dinas operasional perpustakaan keliling.

Sarana dan prasarana yang ditargetkan dalam renstra review Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2015 adalah sebanyak 40 unit dan realisasi sebanyak 46 unit. Sampai dengan tahun 2015, sarana prasarana yang telah terealisasi sebanyak 141 unit melibihi target yang ditetapkan dalam renstra yaitu 136 unit atau sebesar 104%.



*Target dan realisasi sarana prasarana berdasarkan target RENSTRA
Yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Luwu Utara*

Meskipun realisasi melebihi target pada akhir periode renstra, namun Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Arsip Daerah, kendaraan operasional perpustakaan keliling sebanyak 2 unit belum terealisasi. Kedua sarana tersebut merupakan kebutuhan sarana yang paling mendasar dalam melaksanakan fungsi pelayanan, karena keterbatasan anggaran sarana tersebut belum dapat direalisasikan, namun bukan menjadi alasan untuk tidak memberikan pelayanan prima kepada pengguna (user).

h. Jumlah Aparatur yang mendapatkan bimbingan Teknis Perpustakaan

Rencana tingkat capaian indikator (target) sasaran untuk Tahun 2015 adalah 50 orang dan yang terealisasi sebanyak 50 orang. Dengan demikian, jumlah aparatur yang telah mengikuti bimbingan teknis perpustakaan dari Tahun 2011 sampai dengan Tahun 2015 (akhir periode renstra) telah mencapai

275 orang atau 10% lebih besar dari target yang ditetapkan dalam dokumen renstra yaitu 250 orang.

Hal ini disebabkan karena banyaknya permintaan pengelola perpustakaan sekolah yang belum memiliki pengetahuan dalam mengelola bahan pustaka untuk diikutsertakan dalam bimbingan teknis tersebut.

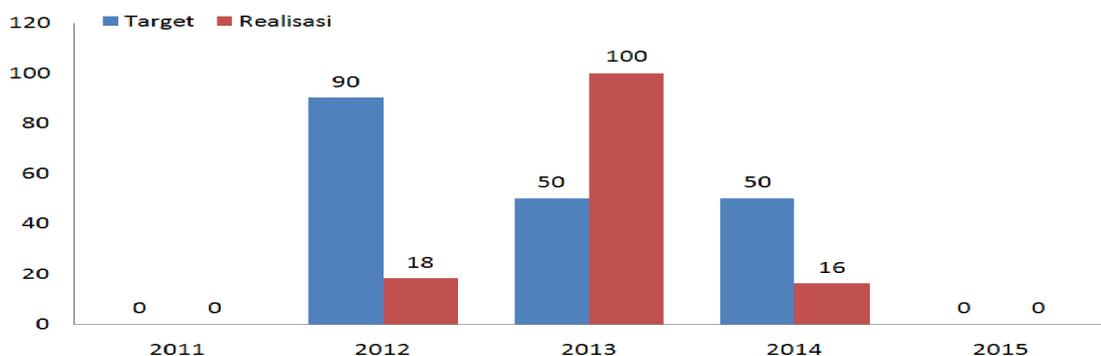


Target dan realisasi aparatur yang mengikuti bimtek berdasarkan target RENSTRA Yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Luwu Utara

i. Jumlah perpustakaan desa dan sekolah yang aktif

Perpustakaan sekolah dan desa yang dikategorikan perpustakaan aktif adalah perpustakaan yang telah melaksanakan pengelolaan dan pencatatan pemanfaatan dan sirkulasi bahan pustakanya, meskipun sebagian besar masih perlu bimbingan secara teknis.

Dari 90 perpustakaan yang menjadi target pada Tahun 2012, terealisasi hanya 18 perpustakaan. Hal ini disebabkan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang menunjang indikator ini mengalami perubahan. Konsep monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan tidak sesuai konsep pelaksanaan yang telah direncanakan sehingga target tidak dapat tercapai.



Target dan realisasi perpustakaan desa/sekolah yang aktif berdasarkan target RENSTRA

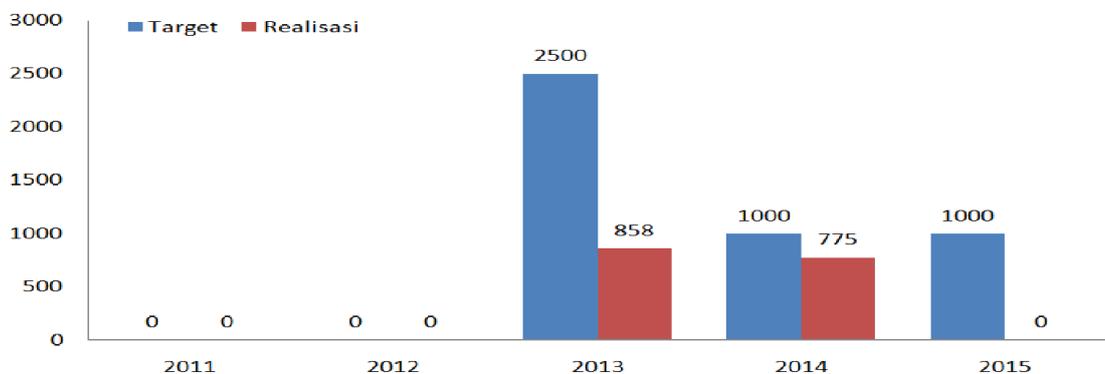
Tahun 2013 dilakukan penambahan target (carry on) pada tingkat DPA untuk menutupi deviasi tahun sebelumnya. Sehingga didapatkan realisasi 50% lebih besar dari tahun target.

Perubahan kebijakan pelaksanaan kegiatan terjadi lagi pada Tahun 2014. Target indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra adalah 50 perpustakaan. Karena keterbatasan anggaran, target Tahun 2014 hanya 40 perpustakaan dan realisasi sebesar 16 perpustakaan. Tidak tercapainya target pada tahun ini disebabkan karena adanya perubahan kebijakan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi perpustakaan yang menjadi kegiatan utama dalam pencapaian indikator ini. Perpustakaan Desa Padang Balua Kecamatan Seko yang menjadi salah satu peserta Lomba Desa yang mewakili Kabupaten Luwu Utara mendapat perhatian lebih, sehingga anggaran untuk perpustakaan desa/sekolah lainnya tidak tersedia.

Kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada Tahun 2015 tidak dilaksanakan sehingga tidak ada realisasi pada tahun ini. Dengan demikian realisasi indikator ini sampai dengan akhir periode renstra Tahun 2015 sebanyak 134 perpustakaan. Ada deviasi sebesar 56 dari target yang ditetapkan sampai akhir periode renstra yaitu 190 perpustakaan.

j. Jumlah bantuan bahan pustaka perpustakaan desa

Pencapaian sasaran ini baru dimulai tahun 2013 dan ditargetkan 4.500 eksamplar buku bantuan perpustakaan desa sampai dengan tahun 2015.



Target dan realisasi bantuan bahan pustaka berdasarkan target Renstra dari Tahun 2013 sampai Tahun 2014

Tahun 2013 hanya terealisasi sebanyak 858 eksemplar dari target 2.500 eksemplar. Keterbatasan anggaran merupakan alasan tidak tercapainya target pada tahun ini.

Tahun 2014, target indikator sasaran sebesar 1.000 eksemplar. Karena keterbatasan anggaran pula dalam DPA dan perjanjian kinerja 2014 hanya menargetkan 600 eksemplar buku bantuan. Namun dapat direalisasikan sebesar 775 eksemplar meskipun belum mencapai target renstra.

Pencapaian target indikator sasaran untuk Tahun 2015 tidak dapat direalisasikan karena tidak dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2015. Dengan demikian realisasi indikator sasaran ini sampai dengan Tahun 2015 masih sebesar 36,3% dari target 4.500 eksemplar atau sebesar 1.633 eksemplar.

Bantuan bahan pustaka untuk perpustakaan desa merupakan bantuan hibah. Sehingga perlu didahului oleh permohonan bantuan (proposal) oleh calon penerima hibah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penyampaian judul dan jumlah eksemplar dalam permohonan calon penerima hibah tidak didukung oleh estimasi harga aktual sehingga pengalokasian anggaran juga tidak tepat.

k. Jumlah ragam bahan pustaka perpustakaan desa

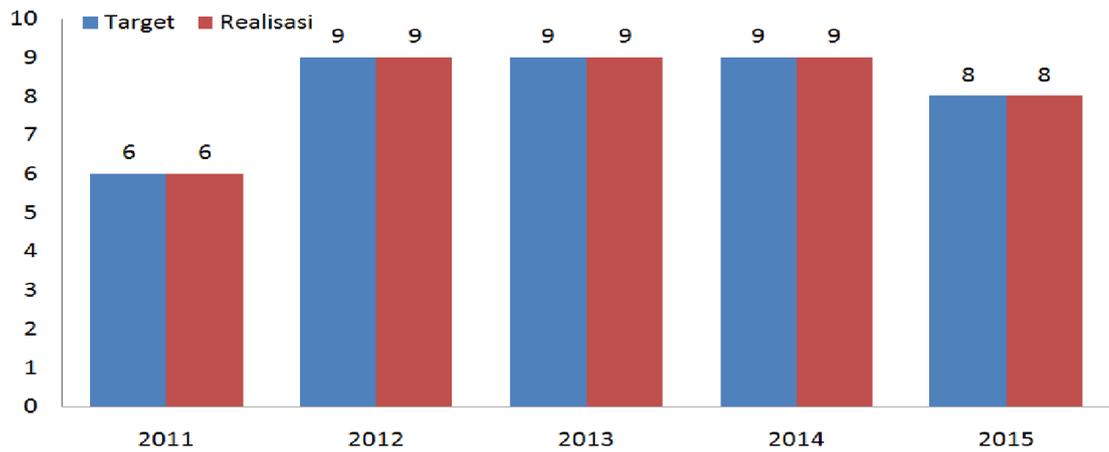
Jumlah ragam bahan pustaka untuk perpustakaan desa adalah 1 jenis yaitu buku.

l. Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku

Pencapaian indikator sasaran ini ditentukan dengan pelaksanaan kegiatan pendataan dan penataan dokumen arsip daerah, dan dilaksanakan secara komprehensif di setiap SKPD.

Sampai dengan Tahun 2015, jumlah SKPD yang telah menerapkan arsip secara baku sebanyak 41 SKPD dari 41 SKPD yang direncanakan sampai 2015. SKPD dimaksud termasuk kecamatan, desa/kelurahan.

Terminologi baku dalam penataan arsip dimaksud adalah penataan arsip sesuai dengan klasifikasi dan kodefikasi standar kearsipan yang berlaku.

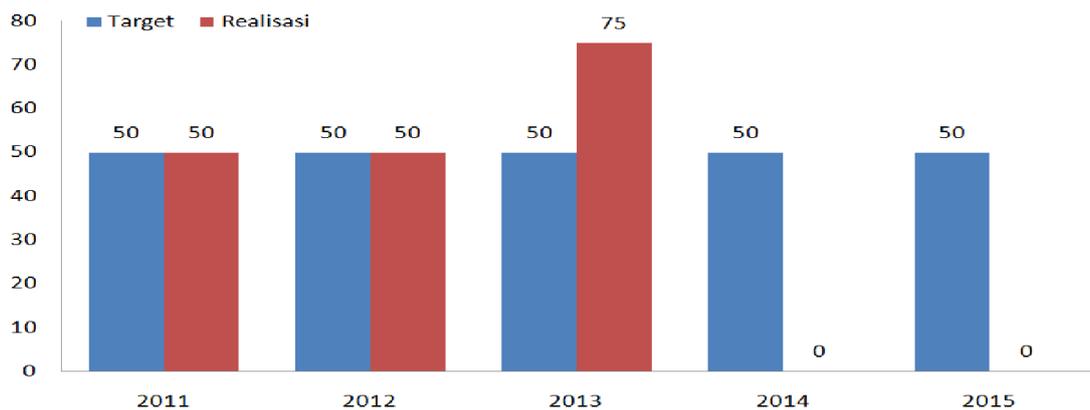


Target dan realisasi SKPD yang menerapkan arsip secara baku berdasarkan target Renstra Dari Tahun 2011 sampai dengan Tahun 2015

m. Jumlah pengelola arsip instansi pemerintah yang profesional

Rencana tingkat capaian indikator sasaran ini berdasarkan Renstra review adalah 50 orang untuk Tahun 2013 dan yang terealisasi adalah 75 orang. Pencapaian indikator ini merupakan prioritas mengingat masih banyaknya instansi pemerintah yang belum mengelola arsipnya dengan baik. Khususnya pengelolaan arsip ditingkat desa. Namun pada Tahun 2014 dan 2015 tidak dapat direalisasikan karena keterbatasan anggaran.

Sampai dengan tahun 2015, jumlah aparatur yang telah mengikuti bimbingan teknis kearsipan hanya 70% atau 175 orang dari 250 orang yang menjadi target sampai periode akhir renstra.



Target dan realisasi pengelola arsip yang profesional berdasarkan target Renstra dari Tahun 2011 sampai dengan Tahun 2015

Indikator sasaran tersebut di atas akan dicapai secara bertahap melalui pelaksanaan program dan kegiatan pada SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara setiap tahunnya.

Proyeksi dan Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dapat dilihat pada *Lampiran Tabel 2*.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang dapat mempengaruhi kinerja pelayanan sebagaimana diuraikan pada Lampiran Tabel 2, sehingga capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara masih belum optimal antara lain :

1. Ketersediaan jumlah unit perpustakaan yang memadai;
2. Sarana dan prasarana yang menunjang fungsi pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan kurang memadai;
3. Budaya baca dan minat masyarakat dalam pemanfaatan perpustakaan;
4. Adanya kebijakan pemerintah pusat tentang pengembangan perpustakaan di daerah;
5. Perbaikan sistem pengelolaan kearsipan daerah;
6. Adanya kebijakan pemerintah pusat tentang penambahan alokasi dana desa.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2017 dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan SKPD.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program kegiatan yang diramu dan dijabarkan lewat penganggaran kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara merupakan kegiatan yang merupakan aspiratif dan keinginan masyarakat berdasarkan

pendekatan *partisipatif* dan *bottom up* melalui mekanisme musrenbang yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pemerintah daerah yang tertuang dalam RPJMD.

Usulan-usulan yang masuk dari masyarakat itulah yang nantinya akan dianggarkan dalam rencana kegiatan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah (*Lampiran Tabel 4*)

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia memiliki Visi yaitu : **“Terdepan dalam informasi pustaka, menuju Indonesia gemar membaca”** dengan merumuskan beberapa Misi yaitu :

- (1) Mengembangkan koleksi perpustakaan di seluruh Indonesia;
- (2) Mengembangkan layanan informasi perpustakaan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK); dan
- (3) Mengembangkan infrastruktur melalui penyediaan sarana dan prasarana serta kompetensi SDM.

Sejalan dengan sasaran pembangunan nasional dibidang perpustakaan yang telah dicanangkan dalam kurun waktu lima tahun kedepan yaitu :

- (1) Mewujudkan tersedianya koleksi bahan bacaan di Pusat dan di Desa;
- (2) Terwujudnya perpustakaan sebagai teknologi informasi dan komunikasi;
- (3) Terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai.

Memperhatikan visi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sulawesi Selatan yang tertuang didalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2013-2018 Propinsi Sulawesi Selatan adalah : **“Terdepan dalam Pembinaan dan Pelayanan menuju Sulawesi Selatan Cerdas dan Budaya Tertib Arsip”**. Visi tersebut memberi gambaran bahwa wujud pembangunan yang diidamkan masyarakat Provinsi Sulawesi Selatan yang tertuang dalam misi adalah :

1. Mewujudkan pembangunan perpustakaan bertaraf internasional (Strong Point Tahun 2014);
2. Meningkatkan pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;
3. Meningkatkan SDM khusus tenaga fungsional pustakawan dan arsiparis;
4. Meningkatkan promosi gemar membaca dan budaya tertib arsip;
5. Meningkatkan sarana prasarana kearsipan;
6. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan arsip;
7. Membangun perpustakaan dan arsip berbasis TIK;
8. Membangun jejaring berbagai jenis perpustakaan dan kearsipan;

9. Membangun jaringan sistem informasi kearsipan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah (Dispersipda)

Dalam rangka mencapai visi dan misi seperti yang dikemukakan sebelumnya, maka harus dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis (strategic goals) organizer.

Tujuan merupakan hasil yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun yang menggambarkan arah strategis organisasi dan digunakan untuk meletakkan kerangka prioritas dengan menfokuskan arah semua program dan aktivitas organisasi pada pencapaian misi.

Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang dirumuskan berdasarkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang tertuang dalam RPJMD 2016-2021 dan dijabarkan dalam visi misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016 – 2021 sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) nantinya.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, perlu disusun program kerja yang operasional sebagai implementasi kebijakan yang ditetapkan. Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016 – 2021.

Rumusan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara dalam dilihat pada *Lampiran Tabel 5*.

BAB IV

PENUTUP

Demikian RENJA Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Luwu Utara disusun sebagai implementasi komitmen seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran. Apabila dalam perjalanan terjadi perubahan situasi atau kondisi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dapat ditinjau kembali dan dilakukan penyesuaian seperlunya.

Akhirnya kami berharap apa yang tertuang dalam Renja ini dapat membantu meningkatkan kualitas sumber daya, pengetahuan/wawasan masyarakat khususnya di Kabupaten Luwu Utara yang akan datang.

Masamba, Oktober 2016

Kepala Kantor,

Drs. MAHARUDDIN

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19621231 198901 1 037

Tabel 1
REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN RENJA 2015 DAN PENCAPAIAN RENSTRA 2011 S/D TAHUN 2015
KABUPATEN LUWU UTARA

Nomor	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME DAN KEGIATAN OUTPUT)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014 (Tahun n-3)	Target Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2015 (Tahun n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2016 (Tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan 2016 (Tahun n-1)		Catatan
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Target Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
A	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Efisiensi dan efektifitas pelayanan					34,85			71,21	
1	Pembangunan Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsin Daerah	Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsip	1 Unit	0	0	0	0,00	0	0	0,00	Belum terlaksana
2	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional	2 Unit	2	0	0	0,00	0	2	100,00	
3	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan dan Peralatan Kantor	132 Unit	93	40	46	115,00	11	150	113,64	
B	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Prosentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan					41,18			110,97	
4	Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masvarakat Pembelajar	Jumlah Desa dan Sekolah yang terlayani Perpustakaan Keliling	150 Desa	97	40	30	75,00	20	147	98,00	
			300 Sekolah	253	70	50	71,43	113	416	138,67	
5	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Jumlah Titik Publikasi Promosi Minat Baca	280 Titik	200	50	55	110,00	50	305	108,93	
6	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah Peserta yang mengikuti Lomba Bercerita	250 Orang	200	50	50	100,00	50	300	120,00	
7	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Jumlah Lomba Perpustakaan Khusus	2 kali	1	1	1	100,00	1	3	150,00	
8	Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang diperbaiki	14.000 Eks	9.500	4.500	0	0,00	0	9.500	67,86	
		Jumlah Surat Kabar dan Majalah yang diilid	5 Jenis	14	5	15	300,00	15	9	180,00	
10	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan	15.000 Eks	13.197	4.500	1.000	22,22	1000	15.197	101,31	
11	Bimbingan Teknis Pengelola Bahan Pustaka	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mendapatkan bimbingan teknis	250 Orang (sekolah dan desa)	225	50	50	100,00	0	275	110,00	
12	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Perpustakaan yang di Monitoring dan Evaluasi	190 Sekolah dan Desa	134	0	0	0,00	32	166	87,37	
13	Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Jumlah Bantuan Bahan Pustaka	4.500 Eks	1.633	1.000	0	0,00	1000	2.633	58,51	
C	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Dokumentasi Arsip yang tertib dan aman					13,57			97,15	
14	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Jumlah SKPD yang didata dan ditata	41 SKPD	33	8	8	100,00	0	41	100,00	

Nomor	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME DAN KEGIATAN OUTPUT)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014 (Tahun n-3)	Target Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2015 (Tahun n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2016 (Tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan 2016 (Tahun n-1)		Catatan
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Target Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
15	Penduplikatan Dokumen / Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika		6.000 dokumen	5.200	800	458	57,25	0	5.658	94,30	
D	Peningkatan Kualitas dan Pelayanan Informasi	Tersedianya Aparatur yang berkompeten					0,00			55,00	
16	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Jumlah Aparatur yang mengikuti sosialisasi	250 Orang	100	0	0	0,00	0	100	40,00	
17	Bimbingan Teknis Pengelola Arsip Instansi Pemerintah	Jumlah Aparatur Pengelola Arsip yang mendapatkan Bimbingan Teknis	250 Orang	175	0	0	0,00	0	175	70,00	
E	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Sarana dan Prasarana yang Baik					22,22			124,44	
18	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Jumlah Desa dan SKPD yang dimonitoring dan Evaluasi	90 Desa dan SKPD	82	20	20	100,00	10	112	124,44	
	CAPAIAN KINERJA OUT COME						27,96			91,75	
	CAPAIAN KINERJA OUT PUT						104,24			103,50	

100%

91% -10(Sangat Tinggi
76% - 90' Tinggi
66% - 75 Sedang
51% - 65 Rendah
<= 50% Sangat Rendah

0,00%

0,00%
0,00%
0,00%
0,00%
=<

0,00% Sangat Tinggi
0,00% Tinggi
0,00% Sedang
0,00% Rendah
0,00% Sangat Rendah

Masamba, Oktober 2016

An. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH,

Drs. MAHARUDDIN
NIP. 19621231 198901 1 037

Tabel 2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LUWU UTARA

NO	TUJUAN	Sasaran	Indikator	Satuan	TARGET			REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISA
					TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2017	TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2017	TAHUN 2018	
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatkan kinerja administrasi pemerintahan	Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan berorientasi publik	Laporan Keuangan Tepat Waktu dan sesuai SAP	Tepat Waktu		Tepat Waktu	Tepat Waktu		Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	
		Terwujudnya laporan kinerja administrasi pemerintahan yang transparan dan dapat diakses oleh publik	Status laporan kinerja berkategori baik	Kategori		B	B		B	B	B	
2	Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku pada SKPD dan pemerintah desa	Rasio SKPD dan desa yang menerapkan Arsip Secara Baku	%		46/202	77/202		46/202	77/202	108/202	
			Rasio SKPD yang diakuisisi arsipnya	%		0/0	0/0		0/0	0/0	0/0	
		Meningkatnya kualitas dan kuantitas sumber daya pengelola arsip pada instansi pemerintah	Rasio pengelola arsip instansi pemerintah yang profesional	%		1	41/208		1	41/208	82/208	
3	Meningkatkan minat baca dan belajar masyarakat	Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Rasio pengunjung perpustakaan dengan Jumlah Populasi yang harus dilayani	%		90/250	95/250		90/250	95/250	100/250	
			Meningkatnya kualitas pelayanan dan sarana literasi masyarakat	Rasio perpustakaan yang aktif sesuai standar nasional	%		0/173	3/173		0/173	3/173	5/173
			Persentase Aparatur yang mengikuti bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan	%		0	17		0	17	21,6	

Masamba, Oktober 2016

An. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH,

Drs. MAHARUDDIN
NIP. 19621231 198901 1 037

**TABEL 3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2016
KABUPATEN LUWU UTARA**

Nomor	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	26	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan						
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	KPAD	Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun Tepat Waktu	Tepat Waktu	8.000.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	KPAD	Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun Tepat Waktu	Tepat Waktu	-
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	KPAD	Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun Tepat Waktu	Tepat Waktu	8.000.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	KPAD	Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun Tepat Waktu	Tepat Waktu	-
		01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	KPAD	Status Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP SKPD)	B	9.000.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	KPAD	Status Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP SKPD)	B	10.000.000
1	26	02	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor			Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor						
		03	Pembangunan Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah	KPAD	Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsip	1 Unit	2.500.000.000	Pembangunan Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah	KPAD	Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsip	0 Unit	-
		05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Onerasional	KPAD	Jumlah Kendaraan Dinas/Onerasional	1 Unit	200.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas/Onerasional	KPAD	Jumlah Kendaraan Dinas/Onerasional	0 Unit	-
		07	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	KPAD	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	10 Unit	150.000.000	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	KPAD	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	11 Unit	38.500.000
1	26	21	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan						
		01	Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Kab. Luwu Utara	Jumlah Desa dan Sekolah yang melayani Perpustakaan Keliling	40 Desa	40.000.000	Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar		Jumlah Desa dan Sekolah yang melayani Perpustakaan Keliling	20 Desa	129.550.000
						70 Sekolah	70.000.000				113 Sekolah	
		02	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Masamba	Jumlah Peserta yang mengikuti Lomba Bercerita	50 Orang	20.000.000	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Masamba	Jumlah Peserta yang mengikuti Lomba Bercerita dan Pidato	50 Orang	40.000.000
		13	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Kab. Luwu Utara	Jumlah Lomba Perpustakaan Desa	1 Kali	15.000.000	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Khusus	Kab. Luwu Utara	Jumlah Lomba Perpustakaan Desa	1 Kali	21.630.000
		15	Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka	KPAD	Jumlah Bahan Pustaka yang diperbaiki	4.500 Eks.	15.000.000	Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka	KPAD	Jumlah Bahan Pustaka yang diperbaiki	0 Eks.	-
					Jumlah Surat Kabar dan Majalah yang diilid	5 Jenis	7.000.000			Jumlah Surat Kabar dan Majalah yang diilid	15 Jenis	5.280.000
		13	Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan	KPAD	Jumlah Bahan Pustaka yang diolah	4.500 Eks.	40.000.000	Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan	KPAD	Jumlah Bahan Pustaka yang diolah	1.000 Eks.	6.850.000
		09	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	KPAD	Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan	4.500 Eks.	200.000.000	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	KPAD	Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan	1.000 Eks.	50.000.000
		12	Bimbingan Teknis Pengelola Bahan Pustaka	Masamba	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mendapatkan bimbingan teknis	50 Orang	50.000.000	Bimbingan Teknis Pengelola Bahan Pustaka	Masamba	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mendapatkan bimbingan teknis	0 Orang	-
		10	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Kab. Luwu Utara	Jumlah Perpustakaan yang di Monitoring dan Evaluasi	0 Unit	-	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Kab. Luwu Utara	Jumlah Perpustakaan yang di Monitoring dan Evaluasi	32 Unit	44.250.000
		05	Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Kab. Luwu Utara	Jumlah Bantuan Bahan Pustaka	1.000 Eks.	30.000.000	Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Kab. Luwu Utara	Jumlah Bantuan Bahan Pustaka	1.000 Eks.	40.000.000
1	24	16	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah			Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah						

Nomor	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	02	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Kab. Luwu Utara	Jumlah SKPD yang didata dan ditata	10 SKPD	30.000.000	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Kab. Luwu Utara	Jumlah SKPD yang didata dan ditata	0 SKPD	-	
	03	Penduplikatan Dokumen / Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika	KPAD	Jumlah Arsip yang diduplikatkan	0 Lembar	-	Penduplikatan Dokumen / Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika		Jumlah Arsip yang diduplikatkan	0 Lembar	-	
1	24	18	Peningkatan Kualitas dan Pelayanan Informasi				Peningkatan Kualitas dan Pelayanan Informasi					
	03	Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Kab. Luwu Utara	Jumlah Aparat yang mengikuti sosialisasi	50 Orang	30.000.000	Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Kab. Luwu Utara	Jumlah Aparat yang mengikuti sosialisasi	0 Orang	-	
	01	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Kab. Luwu Utara	Jumlah Peraturan Bupati	1 Perbup	150.000.000	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Kab. Luwu Utara	Jumlah Peraturan Bupati	1 Perbup	115.140.000	
	05	Bimbingan Teknis Pengelola Arsip Instansi Pemerintah	0%	Jumlah Aparatur Pengelola Arsip yang mendapatkan Bimbingan Teknis	50 Orang	60.000.000	Bimbingan Teknis Pengelola Arsip Instansi Pemerintah	Masamba	Jumlah Aparatur Pengelola Arsip yang mendapatkan Bimbingan Teknis	0 Orang	-	
1	24	17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan				Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan					
	03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Kab. Luwu Utara	Jumlah Desa dan SKPD yang dimonitoring dan Evaluasi	20 Desa, Sekolah	20.000.000	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Kab. Luwu Utara	Jumlah Desa dan SKPD yang dimonitoring dan Evaluasi	10 Desa, Sekolah	33.800.000	
			JUMLAH			3.652.000.000					535.000.000	

Masamba, Oktober 2016

An. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH,

Drs. MAHARUDDIN
NIP. 19621231 198901 1 037

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				CATATAN PENTING	Prakiraan Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	15	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun Tepat Waktu	KPAD	B Kategori	19.000.000	APBD	B Kategori	19.000.000
1 26 1 26 01 09		Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan							
	04	16 Kunjungan Kerja Bersama Bupati /Wakil Bupati /DPRD/Muspida/Pejabat Pemerintah Lainnya	Jumlah Kunjungan Kerja Bersama Bupati/Wakil Bupati dan Pejabat Pemerintah Lainnya	KPAD	18 orang	35.000.000	APBD	18 orang	35.000.000
1 24 1 26 01 16		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase SKPD dengan kearsipan berbasis TIK						
	02	17 Pembangunan data base informasi kearsipan	Jumlah Aplikasi yang dibangun		0 Aplikasi	-		1 Aplikasi	150.000.000
			Jumlah perangkat integrasi kearsipan		0 Unit	-		2 Unit	260.000.000
1 24 1 26 01 17		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan							
	03	18 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Jumlah Desa dan SKPD yang dimonitoring dan Evaluasi	Kab. Luwu Utara	52 SKPD, Desa/ Kel, UPTD, Sekolah	53.300.000	APBD	52 SKPD, Desa/ Kel, UPTD, Sekolah	53.300.000
		19 Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip			4 Jenis	20.000.000	APBD	4 Jenis	20.000.000
		20 Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah			80 Dos	5.600.000	APBD	240 Dos	16.800.000
1 24 1 26 01 16		Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah							
	02	21 Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Jumlah SKPD yang didata dan ditata	Kab. Luwu Utara	52 SKPD, Desa/ Kel, UPTD, Sekolah	101.400.000	APBD	52 SKPD, Desa/ Kel, UPTD, Sekolah	70.000.000
		22 Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip			2 Unit	180.000.000	APBD	2 Unit	180.000.000
		23 Survey Akuisisi dan Penilaian Arsip			0 SKPD	-		1 SKPD	250.000.000
		24 Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika			0 Lembar	-		1.000 Lembar	20.000.000
		25 Penerbitan sejarah lisan			0 Terbitan	-		1 Terbitan	200.000.000
1 24 1 26 01 18		Peningkatan Kualitas dan Pelayanan Informasi							
	05	26 Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Jumlah Aparatur Pengelola Arsip yang mendapatkan Bimbingan Teknis	Masamba	1 Peraturan	65.000.000	APBD	1 Peraturan	50.000.000
		27 Penyediaan sarana layanan informasi arsip			0 Paket	-		1 Paket	150.000.000
		28 Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta			56 Orang	65.000.000	APBD	56 Orang	65.000.000
					3 Arsiparis	75.000.000	APBD	3 Arsiparis	75.000.000

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				CATATAN PENTING	Prakiraan Rencana Tahun 2018	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1							2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26	1	26	01	21		Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								
						01	29 Pemasarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong	Jumlah sekolah dan desa yang terlayani perpustakaan keliling	Kab. Luwu Utara	140 Layanan	136.500.000	APBD		221 Layanan	134.350.000
						02	30 Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah Lomba yang dilaksanakan	Masamba	8 Lomba	320.000.000	APBD		8 Lomba	320.000.000
						10	31 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah perpustakaan yang dimonitoring	Kab. Luwu Utara	66 Perpus.	50.000.000	APBD		66 Perpus.	50.000.000
						08	32 Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Jumlah media publikasi	Kab. Luwu Utara	7 Jenis	56.000.000	APBD		7 Jenis	56.000.000
							33 Dokumentasi kegiatan DPAD	Jumlah dokumen yang dibuat		10 Dokumen	50.000.000	APBD		10 Dokumen	50.000.000
							34 Pengembangan dan pemberdayaan koleksi deposit daerah	Jumlah buku lokal yang diterbitkan		1 Judul	80.000.000	APBD		1 Judul	80.000.000
							35 Pengembangan otomasi perpustakaan multi media	Jumlah perangkat otomasi perpustakaan		0 Unit	-		2 Unit	260.000.000	
							36 Digitalisasi bahan perpustakaan umum daerah	Jumlah judul buku yang dialihmediakan		0 Judul	-		0 Judul	-	
							37 Pengelolaan laman (website) perpustakaan	Jumlah website yang dikelola		1 Website	10.400.000	APBD		1 Website	10.400.000
							38 Bedah buku terbitan daerah	Jumlah judul buku yang dibedah		0 Judul	-		1 Judul	75.000.000	
							39 Penerbitan buku fiksi/cerita rakyat daerah	Jumlah judul yang diterbitkan		0 Judul	-		3 Judul	75.000.000	
							40 Pameran/Pekan Perpustakaan Daerah	Jumlah pameran/pekan perpustakaan yang dilaksanakan		0 Kali	-		1 Kali	45.000.000	
						09	41 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah buku bacaan perpustakaan umum	KPAD	2.000 Eks.	100.000.000	APBD		4.000 Eks.	200.000.000
						05	42 Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Jumlah bantuan (Hibah) buku bacaan perpustakaan khusus	Kab. Luwu Utara	3.000 Eks.	120.000.000	APBD		3.000 Eks.	120.000.000
								Jumlah perpustakaan khusus yang dibantu		2 Perpus.	40.000.000	APBD		2 Perpus.	40.000.000
						16	43 Pengolahan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan bacaan yang diolah	Kab. Luwu Utara	5.000 Eks.	50.000.000	APBD		7.000 Eks.	70.000.000
						15	1 Pemeliharaan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah bahan bacaan yang dipelihara	KPAD	500 Eks.	5.000.000	APBD		500 Eks.	5.000.000
						13	44 Pembuatan buku retensi koleksi buku perpustakaan umum daerah	Jumlah buku retensi koleksi yang dibuat	KPAD	0 Judul	-		3 Judul	240.000.000	
							2 Penerbitan abstrak koleksi buku perpustakaan umum daerah	Jumlah abstrak koleksi yang diterbitkan		0 Judul	-		3 Judul	240.000.000	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				CATATAN PENTING	Prakiraan Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	45 Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Jumlah aparatur pengelola perpustakaan yang mendapatkan bimtek		32 orang	75.000.000	APBD		32 orang	75.000.000
		Jumlah fungsional tertentu (Pustakawan)		3 orang	75.000.000	APBD		3 orang	75.000.000
12	46 Workshop Story Telling Pengembangan Minat Baca	Jumlah tenaga pendidik yang mendapatkan workshop	Masamba	20 Orang	55.000.000	APBD		20 Orang	55.000.000
	JUMLAH				6.508.560.000				6.822.950.000

Masamba, Oktober 2016

An. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH,

Drs. MAHARUDDIN
NIP. 19621231 198901 1 037

**CAPAIAN KINERJA INDIKATOR SASARAN/UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN LUWU UTARA**

NO	Sasaran	Indikator	Satuan	Kondisi Awal 2010	Target 2015	Realisasi 2015
1	3	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan berorientasi publik	Laporan Keuangan Tepat Waktu dan Sesuai SAP	Tepat/Tidak	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu
2	Terwujudnya laporan kinerja administrasi pemerintahan yang transparan dan dapat diakses oleh publik	Status Laporan kinerja berkategori baik	A, B, C, D	D	B	B
3	Meningkatnya minat baca pelajar dan masyarakat	Jumlah pengunjung dan peminjam buku perpustakaan	Orang	5.351	9.000	8.095
4	Meningkatnya ketersediaan bahan pustaka perpustakaan umum	Jumlah bahan pustaka	Eksamplar	5.509	4.000	4.010
		Jumlah ragam bahan pustaka (koleksi)	Jenis	1	3	3
5	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan perpustakaan dan arsip	Jumlah Gedung Kantor Perpustakaan dan Arsip	Unit	0	1	0
		Jumlah prasarana perpustakaan dan arsip	Jenis	53	35	21
6	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pengelola perpustakaan.	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimbingan teknis perpustakaan.	Orang	50	50	50
7	Meningkatnya peranan dan fungsi perpustakaan desa dan sekolah	Jumlah perpustakaan desa dan sekolah yang aktif	Perpustakaan	0	50	16
8	Meningkatnya ketersediaan bahan pustaka perpustakaan.	Jumlah bahan pustaka perpustakaan desa	Eksamplar	0	1.000	775
		Jumlah ragam bahan pustaka perpustakaan desa	Jenis	0	2	2
9	Meningkatnya jumlah instansi pemerintah mengelola dan menata arsip secara baku	Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku	SKPD	5	9	9
10	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sumber daya pengelola arsip pada instansi pemerintah	Jumlah pengelola arsip instansi pemerintah yang profesional.	Orang	0	50	0

Masamba, Oktober 2016

An. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH,

Drs. MAHARUDDIN
NIP. 19621231 198901 1 037