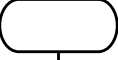
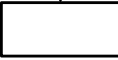
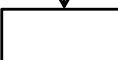
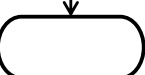


**SOP MONITORING KETERSEDIAAN LPG3 KG BBM PREMIUM & SOLAR**

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                       | Pelaksana                                                                           |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                       | Mutu Baku                             |          |                                       | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                | Kabag                                                                               | Kasubbag                                                                             | Staff                                                                               | Asisten Administrasi & Umum                                                           | Kelengkapan                           | Waktu    | Output                                |            |
| 1  | Menugaskan Kasubbag untuk menyusun Time Schedule dan membuat Surat Tugas untuk turun ke lapangan melaksanakan monitoring                                                                       |    |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                       |                                       | 5 menit  |                                       |            |
| 2  | Menyusun Time schedule dan Surat Tugas untuk turun kelapangan dan menyerahkan kepada staff untuk diketik                                                                                       |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                       |                                       | 10 Menit | Draft Time Schedule & Surat Tugas     |            |
| 3  | Mengetik konsep Time schedule dan Surat Tugas kemudian menyerahkan kepada kasubbag untuk di periksa                                                                                            |                                                                                     |                                                                                      |  |                                                                                       | Draft Time Schedule & Surat Tugas     | 40 menit | Draft Time Schedule & Surat Tugas     |            |
| 4  | Memeriksa Konsep Time schedule dan Surat Tugas jika setuju akan diserahkan kepada kabag untuk di verifikais jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki                                      |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                       | Draft Time Schedule & Surat Tugas     | 15 menit | Draft Time Schedule & Surat Tugas     |            |
| 5  | Memverifikasi/Memeriksa Time Schedule dan Konsep Surat Tugas jika setuju akan diparaf dan diserahkan kepada Asisten Administrasi dan Umum jika tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki |    |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                       | Time Schedule & Surat Tugas           | 20 menit | Time Schedule & Surat Tugas           |            |
| 6  | Memeriksa draft Time schedule dan Surat Tugas jika setuju akan tandatangani dan didisposisikan kemudian diserahkan kepada kabag. jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki                 |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |  | Time Schedule & Surat Tugas           | 15 Menit | Time Schedule & Surat Tugas           |            |
| 7  | Mendisposisikan Time Schedule dan Surat Tugas kemudian diserahkan ke Kasubbag untuk ditindaklanjuti                                                                                            |  |                                                                                      | YA                                                                                  |                                                                                       | Disposisi Time Schedule & Surat Tugas | 10 menit | Disposisi Time Schedule & Surat Tugas |            |
| 8  | Melaksanakan monitoring ke lapangan bersama tim yang ditugaskan kemudian menyusun laporan hasil monitoring                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                       | Time Schedule & Surat Tugas, ATK      | 15 menit | Time Schedule & Surat Tugas, ATK      |            |