



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SOLOK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

DPA

*Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan*

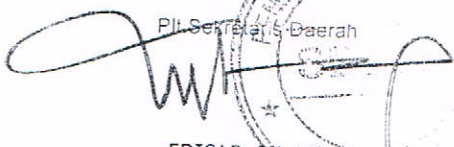
TAHUN ANGGARAN 2017

RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						Formulir DPA-SKPD
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017						
URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02.18. - KEARSIPAN						
ORGANISASI : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Kode Rekening	Uraian	Jumlah				
1	2	3				
	JUMLAH PENDAPATAN					
5.	BELANJA	2.954.679.671,00				
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.234.963.251,00				
5.1.1.	BELANJA PEGAWAI	1.234.963.251,00				
5.2.	BELANJA LANGSUNG	1.719.716.420,00				
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI	144.044.520,00				
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	1.241.371.500,00				
5.2.3.	BELANJA MODAL	334.300.400,00				
	JUMLAH BELANJA	2.954.679.671,00				
	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.954.679.671,00)				
Rencana Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Per Triwulan						
NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1.	Pendapatan					
2.1	Belanja tidak langsung	308.740.600,00	308.740.600,00	308.740.600,00	308.741.451,00	1.234.963.251,00
2.2	Belanja langsung	819.744.630,00	468.511.530,00	267.041.130,00	164.419.130,00	1.719.716.420,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan					
3.1	Pengeluaran Pembiayaan					

Arcasuka, 03 Januari 2017

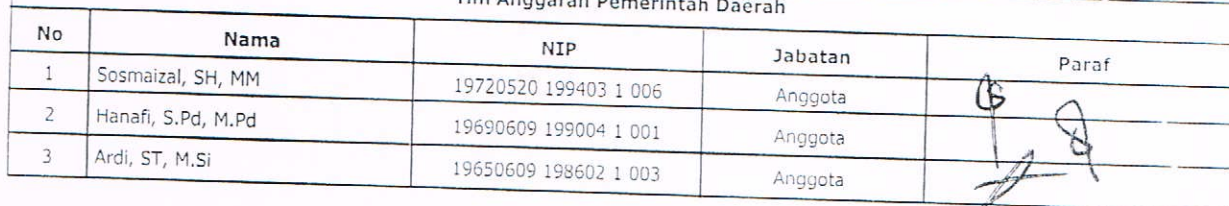
Mengetahui

Plt. Sekretaris Daerah



EDISAR, SH, M.Hum

NIP.19590126 198603 1 002



Halaman : 2

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
03.	24.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kabupaten Solok		DAU,	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-	9.500.000,00
	30.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor			DAU,	1.500.000,00	1.000.000,00	-	-	2.500.000,00
	45.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	kab.Solok		DAU,	48.617.000,00	20.575.000,00	20.575.000,00	20.575.000,00	110.342.000,00
	47.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur			DAU,	172.500.000,00	-	-	-	172.500.000,00
05.	05.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	kab.Solok			8.925.000,00	-	-	-	8.925.000,00
	07.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu								
06.	09.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kab.Solok-		DAU,	36.407.000,00	15.000.000,00	5.000.000,00	-	56.407.000,00
	09.	Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kab.Solok		DAU,	6.450.000,00	4.800.000,00	-	4.300.000,00	15.550.000,00
	10.	Pembuatan/Pengembangan Website	Kabupaten Solok		DAU,	6.450.000,00	-	-	-	6.450.000,00
(1.02.17.) - PERPUSTAKAAN										
15.	01.	Program Pengembangan Perpustakaan daerah	Kab.Solok		DAU,	177.078.130,00	275.341.530,00	132.196.130,00	49.529.130,00	634.144.920,00
(1.02.18.) - KEARSIPAN										
16.	01.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Kabupaten Solok		DAU,	25.500.000,00	9.500.000,00	-	-	35.000.000,00
	02.	Pengadaan sarana Penilaian dan Pendataan dan Penataan dokumen/Arsip Daerah	Kab.Solok		DAU,	139.495.500,00	64.744.000,00	33.744.000,00	30.979.000,00	268.962.500,00


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.01.01.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.01. - Penyediaan jasa surat menyurat
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran, 1. Tersedianya perangkat, materai dan benda pos lainnya	Rp 1.200.000,00
Hasil	Terpenuhinya perangkat, materai dan benda pos lainnya	1 Tahun
		100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				1.200.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				1.200.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.200.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya				1.200.000,00
	Perangkat, materai dan benda pos lainnya	1.00	th	1,200,000	1.200.000,00
Jumlah					1.200.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, S.STP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 03 Januari 2017
Pengguna Anggaran

ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 196307121985121001.

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	400.000,00
Triwulan II	Rp.	400.000,00
Triwulan III	Rp.	400.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah Rp.		1.200.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

 NO DPA SKPD
1.02.1.02.18.01.01.02.5.2.

 FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017**

 Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.02. - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Pembayaran Jasa Telpn, Air Listrik dan Faximile/internet	1 Tahun
Hasil	Terpenuhinya pembayaran jasa Telpn, Air Listrik dan Faximile/internet	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				82.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				82.500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				82.500.000,00
5.2.2.03.01.	Belanja telepon				2.000.000,00
	Telepon	1.00	th	2.000.000	2.000.000,00
5.2.2.03.02.	Belanja air				6.500.000,00
	Air	1.00	th	6.500.000	6.500.000,00
5.2.2.03.03.	Belanja listrik				9.000.000,00
	Listrik	1.00	th	9.000.000	9.000.000,00
5.2.2.03.04.	Belanja kawat/faksimili/internet				65.000.000,00
	Biaya Internet	1.00	th	45.000.000	45.000.000,00
	Biaya Jaringan JIKN dan SIKN	1.00	th	20.000.000	20.000.000,00
Jumlah					82.500.000,00

 Mengesahkan
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
 NIP. 19760102 199703 1 003

 Arosuka, 03 Januari 2017
 Pengguna Anggaran

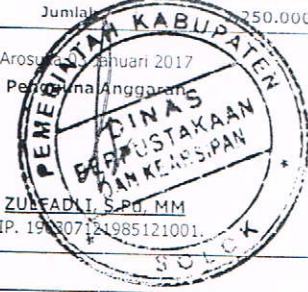
ZULFADLI, S.Pd, MM
 NIP. 196307121985121001.

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	20.697.000,00
Triwulan II	Rp.	20.601.000,00
Triwulan III	Rp.	20.601.000,00
Triwulan IV	Rp.	20.601.000,00
Jumlah Rp.		82.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR		
		1.02.1.02.18.01.01.03.5.2.	DPA - SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.18. - KEARSIPAN				
Organisasi	: 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Program	: 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.01.03. - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab.Solok				
Sumber Dana	: DAU,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi perkantoran melalui :		100%		
Masukan	Tersedianya Dana		Rp 2.250.000,00		
Keluaran	Tersedianya peralatan dan Perlengkapan kantor		1 Tahun		
Hasil	Terpenuhinya kebutuhan Perlengkapan Komputer dan Printer		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
1	2	Volume	Satuan	Harga satuan	6 = (3 x 5)
3	4	5			
5.2.	BELANJA LANGSUNG				2.250.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				2.250.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.250.000,00
5.2.2.01.13.	Belanja perlengkapan komputer dan printer				2.250.000,00
	Flash Disk	1.00	th	1.500,000	1.500.000,00
	Keyboard dan Mouse	1.00	th	750,000	750.000,00
Jumlah					2.250.000,00
 MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19760102 199703 1 003  ZULFADLI, S.Pd, MM NIP. 19730712 1985121001					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.000.000,00			
Triwulan II	Rp.	500.000,00			
Triwulan III	Rp.	750.000,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		2.250.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

 NO DPA SKPD
1.02.1.02.18.01.01.06.5.2.

 FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.06. - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	tersedianya Dana	
Keluaran	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas dan Operasional	1 tahun
Hasil	Tersedianya Kendaraan dinas yang layak jalan sesuai dengan aturan perizinan	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.850.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.850.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				5.850.000,00
5.2.2.05.02.	Belanja pajak/balik nama/KIR kendaraan bermotor				5.850.000,00
	Pajak Kendaraan roda empat	1.00	th	5,600,000	5,600,000,00
	Pajak Kendaraan roda dua	1.00	th	250,000	250,000,00
Jumlah					5.850.000,00

Mengesahkan
 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
 NIP. 19760102 199703 1 003

Angguka 03 Januari 2017
 Pengguna Anggaran

ZULFADLI, S.Pd, MM
 NIP. 196307121985121001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	3.000.000,00
Triwulan II	Rp.	
Triwulan III	Rp.	2.850.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah Rp.		5.850.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.01.08.5.2.

FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.08. - Penyediaan jasa kebersihan kantor
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Pembayaran Retribusi Sampah	Rp 900.000,00
Hasil	Terpenuhi Pembayaran Retribusi Sampah	1 Tahun
		100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				900.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				900.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				900.000,00
5.2.2.03.24.	Belanja retribusi				900.000,00
	Retribusi Sampah	1.00	th	900.000	900.000,00
Jumlah					900.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

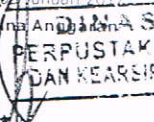
Arosuka, 03 Januari 2017
Pengguna Anggaran
ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 1963071219851210014

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	225.000,00
Triwulan II	Rp.	225.000,00
Triwulan III	Rp.	225.000,00
Triwulan IV	Rp.	225.000,00
Jumlah Rp.		900.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1
			1.02.1.02.18.01.01.10.5.2.		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.10. - Penyediaan Alat Tulis Kantor Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : - Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :		100%		
Masukan	Tersedianya Dana				Rp 12.060.000,00
Keluaran	Tersedianya Alat Tulis Kantor		1 Tahun		
Hasil	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				12.060.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				12.060.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				12.060.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				12.060.000,00
	Alat tulis kantor	1.00	th	12,060,000	12.060.000,00
					Jumlah Rp. 12.060.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19760102-199703 1 003 Aros, 17 Januari 2017 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  ZULFAHRI, S.Pd, MM NIP. 19630721-19851010 1 000					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.015.000,00			
Triwulan II	Rp.	3.015.000,00			
Triwulan III	Rp.	3.015.000,00			
Triwulan IV	Rp.	3.015.000,00			
Jumlah Rp.		12.060.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.01.11.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.11. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Tersedianya Barang cetakan dan Penggandaan kebutuhan kantor	1 Tahun
Hasil	Terpenuhinya kebutuhan kantor cetakan dan Penggandaan kebutuhan kantor	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.500.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				3.500.000,00
	Cetak	1.00	th	3,500,000	3.500.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				2.000.000,00
	Foto Copy	10,000.00	lbr		2.000.000,00
					5.500.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Anggaran 2017
Pengguna Anggaran
DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 19630712 198512 1 001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	2.000.000,00
Triwulan II	Rp.	1.500.000,00
Triwulan III	Rp.	1.500.000,00
Triwulan IV	Rp.	500.000,00
Jumlah Rp.		5.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.01.12.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.12. - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Tersedianya Komponen Listrik / Penerangan bangunan Kantor	1 Tahun
Hasil	Terpenuhinya kebutuhan alat-alat Listrik dan elektronik bangunan Kantor	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				3.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				3.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.000.000,00
5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik				3.000.000,00
	<i>Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Baterai Kering)</i>	1.00	th	3.000.000	3.000.000,00
					3.000.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760402 199703 1 003

Arosu
Pengguna Anggaran

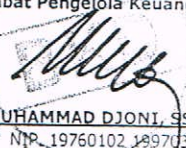
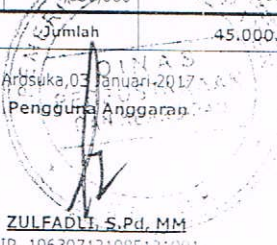
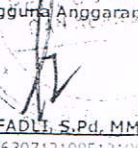
ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 19630712198001 1 001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	1.500.000,00
Triwulan II	Rp.	1.000.000,00
Triwulan III	Rp.	500.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah Rp.		3.000.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1
			1.02.1.02.18.01.01.13.5.2.		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.13. - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan administrasi Perkantoran melalui :		100%		
Masukan	Tersedianya Dana				Rp 45.000.000,00
Keluaran	tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 paket		
Hasil	Terpenuhinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				45.000.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				45.000.000,00
5.2.3.06.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga/sekolah				14.500.000,00
5.2.3.06.01.	Belanja modal pengadaan peralatan kantor				14.500.000,00
	Pengadaan mesin absensi	1.00	pkt	14,500,000	14.500.000,00
5.2.3.07.	Belanja Modal Pengadaan Komputer/printer dan perlengkapannya				11.500.000,00
5.2.3.07.02.	Belanja modal pengadaan komputer desktop				7.500.000,00
	Pengadaan komputer desktop	1.00	unit	7,500,000	7.500.000,00
5.2.3.07.06.	Belanja modal pengadaan UPS				4.000.000,00
	Pengadaan UPS	1.00	unit	4,000,000	4.000.000,00
5.2.3.08.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				19.000.000,00
5.2.3.08.01.	Belanja modal pengadaan kamera				15.000.000,00
	Pengadaan CCTV	1.00	pkt	15,000,000	15.000.000,00
5.2.3.08.04.	Belanja modal pengadaan televisi				4.000.000,00
	Pengadaan televisi	1.00	unit	4,000,000	4.000.000,00
Jumlah					45.000.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19760102 199703 1 003					
 Arsoeka, 03 Januari 2017 Pengguna Anggaran  ZULFADLI, S.Pd, MM NIP. 196307121985121001					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	45.000.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		45.000.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD
1.02.1.02.18.01.01.17.5.2.

FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.17. - Penyediaan makanan dan minuman
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 15.500.000,00
Keluaran	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu	1 Tahun
Hasil	Terlaksananya rapat-rapat dinas	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				15.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				15.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				15.500.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				7.000.000,00
	Makanan dan minuman rapat	1.00	th	7.000,000	7.000.000,00
5.2.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu				8.500.000,00
	Makanan dan minuman tamu	1.00	th	8.500,000	8.500.000,00
					Jumlah 15.500.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 1 Juli 2017
Pengguna Anggaran

ZULFADY, STP, MM
NIP. 19630713 198512 1 001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	3.875.000,00
Triwulan II	Rp.	3.875.000,00
Triwulan III	Rp.	3.875.000,00
Triwulan IV	Rp.	3.875.000,00
Jumlah Rp.		15.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.01.18.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.18. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Terikutinya Rapat-rapat Koodinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 31.500.000,00
Hasil	Terlaksananya Rapat-rapat Koodinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Tahun 100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				31.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				31.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				31.500.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				31.500.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah	1.00	th	31,500,000	31.500.000,00
Jumlah					31.500.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si

NIP. 19760102 199703 1 003

Arosukun, 03 Januari 2017
Pengguna Anggaran

ZULFADLI, Pd, MM
NIP. 196307121955

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	7.875.000,00
Triwulan II	Rp.	7.875.000,00
Triwulan III	Rp.	7.875.000,00
Triwulan IV	Rp.	7.875.000,00
Jumlah Rp.		31.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD
1.02.1.02.18.01.01.20.52.

FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.20. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui :	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Terikutinya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dinas Dalam Daerah	1 Tahun
Hasil	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dinas Dalam Daerah	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				40.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				40.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				40.500.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				40.500.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah	1.00	th	40.500.000	40.500.000,00
				Jumlah	40.500.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 03 Januari 2017
Pengguna Anggaran
a. PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

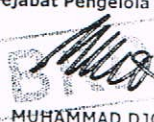
ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 196307121985121001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	11.125.000,00
Triwulan II	Rp.	11.125.000,00
Triwulan III	Rp.	10.500.000,00
Triwulan IV	Rp.	7.750.000,00
Jumlah Rp.		40.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1
			1.02.1.02.18.01.02.24.5.2.		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.1.02.18.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.24. - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Tercapainya Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur di Kabupaten Solok		100%	
Masukan		Tersedianya Dana		Rp 9.500.000,00	
Keluaran		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan dinas/operasional melalui : 1. Perbaikan/ Operasional Kendaraan Dinas Roda Empat 2. Perbaikan/ Operasional Kendaraan Dinas Roda Dua		2 Unit 1 Unit	
Hasil		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				9.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				9.500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				9.500.000,00
5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service dan penggantian suku cadang				9.500.000,00
	Suku cadang dan servis kendaraan roda empat	2.00	unit	4.000.000	8.000.000,00
	Suku cadang dan servis kendaraan roda dua	1.00	unit	1.500.000	1.500.000,00
					9.500.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 197601021997031003  ZULRADIR, Pd, MM NIP. 196301121980101001					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	3.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	3.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		9.500.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.02.30.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.30. - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di Kabupaten Solok	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
Hasil	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				2.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				2.500.000,00
5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan				2.500.000,00
5.2.2.20.03.	Belanja pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga				2.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/ rumah tangga	1.00	th	2.500.000	2.500.000,00
Jumlah					2.500.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199701 1 003

Arosukajaya, 12 Januari 2017
Pengguna Anggaran
DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI S.Pd, M.Pd
NIP. 19630712198501 1 001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	1.500.000,00
Triwulan II	Rp.	1.000.000,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah Rp.		2.500.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1	
			1.02.1.02.18.01.02.45.5.2		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.1.02.18.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.45. - Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : kab.Solok Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di Kabupaten Solok		100%		
Masukan	Tersedianya Dana		Rp 110.342.000,00		
Keluaran	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur melalui : 1. Operasional/ Pemeliharaan Kantor 2. Alat Kebersihan		1 Tahun		
Hasil	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				110.342.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				40.800.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				40.800.000,00
5.2.1.02.02.	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap				40.800.000,00
	<i>Petugas K3/Penjaga malam</i>	1.00	th	20,400,000	20.400.000,00
	<i>Sopir</i>	1.00	th	10,200,000	10.200.000,00
	<i>Operator Komputer</i>	1.00	th	10,200,000	10.200.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				69.342.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				42.042.000,00
5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				4.542.000,00
	<i>Peralatan kebersihan dan bahan pembersih</i>	1.00	th	4,542,000	4.542.000,00
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas				37.500.000,00
	<i>Bahan bakar minyak, gas</i>	1.00	th	37,500,000	37.500.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material				20.000.000,00
5.2.2.02.01.	Belanja bahan baku bangunan				20.000.000,00
	<i>Bahan baku gedung kantor dan Gedung Pustaka</i>	1.00	th	20,000,000	20.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				7.500.000,00
5.2.2.03.35.	Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja				7.500.000,00
	<i>Upah Tukang</i>	1.00	th	7,500,000	7.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	(3 x 5)
					Jumlah Rp. 110.342.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah <i>Muhammad Djoni</i> MUHAMMAD DJONI, STP, M.Si NIP. 19760102 199703 1 003					
Arongkir, 23 Januari 2017 Pengguna Anggaran PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN <i>Zulfadli S.Pd, MM</i> ZULFADLI S.Pd, MM NIP. 19630732 199502 1 006					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	48.617.000,00			
Triwulan II	Rp.	20.575.000,00			
Triwulan III	Rp.	20.575.000,00			
Triwulan IV	Rp.	20.575.000,00			
Jumlah Rp.		110.342.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	(S)	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.02.47.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.47. - Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

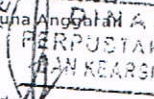
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

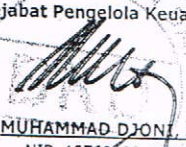
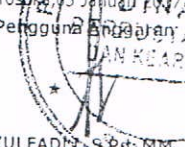
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur di kabupaten Solok	100%
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 172.500.000,00
Keluaran	Tersedianya Sarana dan prasarana Aparatur 1. Pengadaan Alat-alat Studio 2. Pengadaan Alat-alat rumah Tangga 3. Pengadaan Komputer 4. Pengadaan alat bantu kerja	1 unit, 3 paket, 1 paket, 1 unit
Hasil	Meningkatnya Pelayanan perpustakaan dan Kearsipan	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan		

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				172.500.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				172.500.000,00
5.2.3.04.	Belanja modal pengadaan alat-alat bantu kerja				5.000.000,00
5.2.3.04.01.	Belanja modal pengadaan alat bantu bermesin <i>Pengadaan genset</i>	1.00	Unit	5.000.000	5.000.000,00
5.2.3.06.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga/sekolah				56.000.000,00
5.2.3.06.01.	Belanja modal pengadaan peralatan kantor <i>Pengadaan mesin pencacah kertas</i>	1.00	unit	11.500.000	11.500.000,00
5.2.3.06.02.	Belanja modal pengadaan perlengkapan kantor <i>Pengadaan meja kerja, kursi, kursi rapat</i>	1.00	paket	37.500.000	37.500.000,00
5.2.3.06.03.	Belanja modal pengadaan peralatan rumah tangga <i>Pengadaan AC</i>	1.00	unit	4.000.000	4.000.000,00
	<i>Pengadaan racun api</i>	3.00	unit	1.000.000	3.000.000,00
5.2.3.07.	Belanja Modal Pengadaan Komputer/printer dan perlengkapannya				106.500.000,00
5.2.3.07.02.	Belanja modal pengadaan komputer desktop <i>Pengadaan Komputer PC</i>	8.00	unit	10.000.000	80.000.000,00
5.2.3.07.03.	Belanja modal pengadaan komputer laptop/notebook <i>Pengadaan Laptop</i>	1.00	unit	10.000.000	10.000.000,00
5.2.3.07.04.	Belanja modal pengadaan printer <i>Pengadaan Printer</i>	3.00	unit	2.500.000	7.500.000,00
5.2.3.07.06.	Belanja modal pengadaan UPS <i>Pengadaan UPS</i>	3.00	unit	3.000.000	9.000.000,00
5.2.3.08.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				5.000.000,00
5.2.3.08.05.	Belanja modal pengadaan lcd proyektor <i>Pengadaan infocus</i>	1.00	unit	5.000.000	5.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
					Jumlah 172.500.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19760102-199703-1-003					Anggutan 03 Januari 2017 Pengguna Anggaran PEPUSATAKAN DAN KEARSIPAN ZULFADN, S.Pd, MM NIP. 19630712-196512-1-001
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	172.500.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		172.500.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1		
		1.02.1.02.18.01.03.05.5.2.			
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.1.02.18.01.03. - Program Peningkatan Disiplin Aparatur Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.03.05. - Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : kab.Solok Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Disiplin Aparatur di Kabupaten Solok	100%			
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 8.925.000,00			
Keluaran	Tersedianya pakaian khusus	1 Tahun			
Hasil	Meningkatnya disiplin aparatur	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				8.925.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				8.925.000,00
5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu				8.925.000,00
5.2.2.14.06.	Belanja pakaian kegiatan tertentu				8.925.000,00
	Pengadaan Pakaian Khusus Perpustakaan dan Kearsipan	1.00	pkt	8,925,000	8.925.000,00
Jumlah					8.925.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19780102 199703 1 003 Arosuka, 15 Januari 2017 Pengguna Anggaran  ZULFADLI, S.Pd, MM NIP. 196307 198501 003 K					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.925.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		8.925.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1
			1.02.1.02.18.01.05.07.5.2.		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.1.02.18.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.05.07. - Peningkatan Sumber Daya Aparatur Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok- Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur		100%		
Masukan	Tersedianya Dana				Rp 56.407.000,00
Keluaran	Terikutinya Diklat Fungsional Pustakawan, Arsiparis dan Diklat teknis Lainnya		1 Tahun		
Hasil	Tersedianya tenaga terlatih untuk arsiparis, pustakawan dan tenaga teknis lainnya		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Personil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				56.407.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				56.407.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				10.000.000,00
5.2.2.03.31.	Belanja kontribusi				10.000.000,00
	Kontribusi Kepesertaan	1.00	tahun	10.000.000	10.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				46.407.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				16.407.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah	1.00	tahun	16.407.000	16.407.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				30.000.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah	1.00	tahun	30.000.000	30.000.000,00
Jumlah					56.407.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19760102 199703 1 003 Aros, 23 Januari 2017 Pengguna Anggaran DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  ZULFADLI, S.Pd, NMP, K NIP. 19630712 198505 2 001					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	36.407.000,00			
Triwulan II	Rp.	15.000.000,00			
Triwulan III	Rp.	5.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		56.407.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.06.09.5.2.

FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.06. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.06.09. - Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017
 Lokasi Kegiatan : Kab.Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Terlaksananya penyusunan Laporan Bulanan, Semesteran, Lakip, LKPP, LKPJ, Renstra dan Renja	Rp 15.550.000,00
Hasil	Tersedianya laporan kegiatan dan keuangan SKPD	6 Dokumen
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Perpustakaan dan Kearsipan	6 Dokumen

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				15.550.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				6.300.000,00
5.2.1.03.	Uang Lembur				6.300.000,00
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS				6.300.000,00
	Lembur PNS	1.00	Th	6,300,000	6.300.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				9.250.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.800.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				1.800.000,00
	Alat tulis kantor	1.00	tahun	1,800,000	1.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				6.450.000,00
5.2.2.03.32.	Belanja jasa pembuatan/pengembangan Aplikasi/ website				6.450.000,00
	*Pembuatan/ pengembangan website	1.00	Th	6,450,000	6.450.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.000.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				1.000.000,00
	Foto Copy	1.00	tahun	1,000,000	1.000.000,00
				Jumlah	15.550.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760402 199703 1 003

Arosuka, 03 Januari 2017
Pengguna Anggaran

ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 196307121985121001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	6.450.000,00
Triwulan II	Rp.	4.800.000,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	4.300.000,00
Jumlah Rp.		15.550.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD

1.02.1.02.18.01.06.10.5.2.

**FORMULIR
DPA -
SKPD 2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN
 Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Program : 1.02.1.02.18.01.06. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.06.10. - Pembuatan/Pengembangan Website
 Waktu Pelaksanaan : 12-11-2016 sampai dengan 12-11-2016
 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
 Sumber Dana : DAU,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%
Masukan	Tersedianya Dana	
Keluaran	Terlaksananya Pembuatan dan Pengembangan Website	Rp 6.450.000,00
Hasil	Adanya Website	1 Tahun
		100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				6.450.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				6.450.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				6.450.000,00
5.2.2.03.32.	Belanja jasa pembuatan/pengembangan Aplikasi/ website				6.450.000,00
	Pembuatan website	1.00	Th	6.450.000,00	6.450.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arif, 03-08-2017
DINAS
PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
ZULFADLI, S.Pd, MM
NIP. 19630711 196512 1 001

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

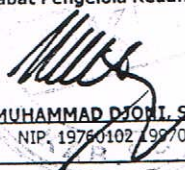
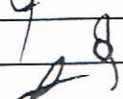
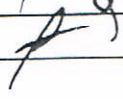
Triwulan I	Rp.	6.450.000,00
Triwulan II	Rp.	
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah Rp.		6.450.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

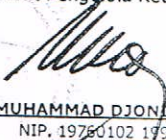
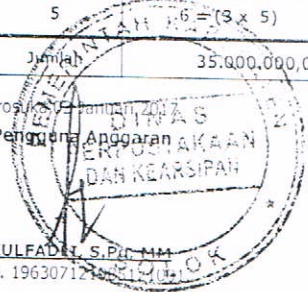
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

 DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD 02.17.1.02.18.01.17.15.01.5	FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.18. - KEARSIPAN				
Organisasi	: 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Program	: 1.02.17.1.02.18.01.15. - Program Pengembangan Perpustakaan daerah				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.18.01.15.01. - Penataan Perpustakaan				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab.Solok				
Sumber Dana	: DAU,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Perpustakaan kepada Pelajar, Siswa dan Masyarakat, Lomba Minat baca, Koleksi Perpustakaan dan Naskah Kuno	100%			
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 634.144.920,00			
Keluaran	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan Umum 2. Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan dan Taman Bacaan 3. Terlaksananya Lomba Minat Baca di Kabupaten Solok 4. Bertambahnya Koleksi Perpustakaan 5. Terlaksananya Bimtek Perpustakaan 6. Terlaksananya Penelusuran Naskah kuno 7. Adanya Bantuan Hibah untuk TBM Nagari Gantung Ciri dan TBM Surian 8. Tersedianya Mobiler Perpustakaan 9. Tersedianya alat komputer studio dan komunikasi	7000 orang, 64 pos, 4 paket, 155 exemplar, 45 orang, 6 nagari, 2 Nagari. 1 Paket, 5 Unit			
Hasil	Meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Solok	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan Pelajar, Siswa, Masyarakat Umum dan Perpustakaan Nagari					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				634.144.920,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				45.044.520,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				20.400.000,00
5.2.1.02.02.	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap <i>Honorarium Tenaga Administrasi Perpustakaan</i>	1.00	th	20,400,000	20.400.000,00
5.2.1.03.	Uang Lembur				24.644.520,00
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS <i>Lembur PNS</i>	1.00	Th	24,644,520	24.644.520,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				507.300.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				77.500.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor <i>Alat tulis kantor</i>	1.00	th	22,500,000	22.500.000,00
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas <i>Bahan bakar minyak, gas dan pelumas</i>	1.00	th	55,000,000	55.000.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				87.050.000,00
5.2.2.03.06.	Belanja surat kabar/majalah <i>Majalah trubus</i> <i>Majalah nova</i>	1.00 1.00	Th Th	9,000,000 9,000,000	9.000.000,00 9.000.000,00
5.2.2.03.12.	Belanja jasa transportasi/akomodasi <i>Rapat/pertemuan/Pelaksanaan Kegiatan diluar Kantor</i>	1.00	pkt	60,000,000	60.000.000,00
5.2.2.03.13.	Belanja dokumentasi <i>Dokumentasi</i>	1.00	th	2,000,000	2.000.000,00
5.2.2.03.26.	Belanja jasa juri/wasit/Penilai <i>Juri lomba minat Baca</i>	12.00	org	500,000	6.000.000,00
5.2.2.03.33.	Belanja studi kelayakan/penulisan/editing <i>Penggantian Makalah</i>	3.00	makalah	350,000	1.050.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				16.750.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				8.750.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Cetak</i>	1.00	th	8,750,000	8.750.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				8.000.000,00
	<i>Foto Copy</i>	40,000.00	lbr	200	8.000.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan				9.000.000,00
5.2.2.10.02.	Belanja sewa perlengkapan/peralatan rumah tangga				1.500.000,00
	<i>Sewa Meja Kursi</i>	1.00	th	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.10.03.	Belanja sewa perlengkapan upacara/hiburan				7.500.000,00
	<i>Sewa Tenda</i>	1.00	th	4,500,000	4.500.000,00
	<i>Sewa Saund System</i>	1.00	th	3,000,000	3.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				9.800.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				9.800.000,00
	<i>Makanan dan minuman rapat</i>	1.00	th	9,800,000	9.800.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				130.500.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				72.000.000,00
	<i>Perjalanan dinas dalam daerah</i>	1.00	th	72,000,000	72.000.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				58.500.000,00
	<i>Perjalanan dinas luar daerah</i>	1.00	th	58,500,000	58.500.000,00
5.2.2.23.	Belanja Hibah Barang atau Jasa				150.000.000,00
5.2.2.23.01.	Belanja Hibah Barang atau Jasa Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				150.000.000,00
	<i>Pengadaan Buku Perpustakaan untuk TBM Gantung Ciri</i>	1.00	pkt	100,000,000	100.000.000,00
	<i>Pengadaan Komputer untuk TBM Surian</i>	1.00	unit	50,000,000	50.000.000,00
5.2.2.25.	Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat				21.000.000,00
5.2.2.25.01.	Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat.				21.000.000,00
	<i>Pemenang lomba minat baca di Kabupaten</i>	1.00	th	15,000,000	15.000.000,00
	<i>Pemenang lomba Perpustakaan Nagari dan Sekolah</i>	1.00	th	4,500,000	4.500.000,00
	<i>Pemenang lomba Pemustaka Teraktual</i>	1.00	th	1,500,000	1.500.000,00
5.2.2.27.	Honorarium PNS/Non PNS				5.700.000,00
5.2.2.27.01.	Honorarium tenaga ahli/instruktur/narasumber/pengajar				5.700.000,00
	<i>Honor Narasumber / Moderator</i>	1.00	th	5,700,000	5.700.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				81.800.400,00
5.2.3.06.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga/sekolah				30.000.000,00
5.2.3.06.02.	Belanja modal pengadaan perlengkapan kantor				30.000.000,00
	<i>Pengadaan Mobiler Perpustakaan</i>	1.00	th	30,000,000	30.000.000,00
5.2.3.07.	Belanja Modal Pengadaan Komputer/printer dan perlengkapannya				39.350.400,00
5.2.3.07.01.	Belanja modal pengadaan komputer mainframe/server				39.350.400,00
	<i>Pengadaan server</i>	1.00	Unit	39,350,400	39.350.400,00
5.2.3.08.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				1.000.000,00
5.2.3.08.01.	Belanja modal pengadaan kamera				1.000.000,00
	<i>Pengadaan kamera</i>	1.00	unit	1,000,000	1.000.000,00
5.2.3.09.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi				1.700.000,00
5.2.3.09.05.	Belanja modal pengadaan peralatan pemancar dan antena				1.700.000,00
	<i>RJ.45</i>	3.00	unit	500,000	1.500.000,00
	<i>Tang Skrimping</i>	1.00	unit	200,000	200.000,00
5.2.3.15.	Belanja Modal Pengadaan Buku/Terbitan/Barang-Barang Perpustakaan				9.750.000,00
5.2.3.15.03.	Belanja modal pengadaan barang-barang perpustakaan				9.750.000,00
	<i>pengadaan buku perpustakaan</i>	1.00	pkt	9,750,000	9.750.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	634.144.920,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DIONI, S.STP, M.Si NIP. 19760102 199703 1 003 Arosuka, 08 Januari 2017 Pengguna Anggaran  ZULFADRI, S.Pd, MM NIP. 196307121985121001.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	177.078.130,00			
Triwulan II	Rp.	275.341.530,00			
Triwulan III	Rp.	132.196.130,00			
Triwulan IV	Rp.	49.529.130,00			
Jumlah Rp.		634.144.920,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1		
		.02.18.1.02.18.01.18.16.01.5			
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.02.18. - KEARSIPAN Organisasi : 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Program : 1.02.18.1.02.18.01.16. - Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.16.01. - Pengadaan sarana Pengolahan dan Arsip Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Khasanah Arsip Kabupaten Solok	100%			
Masukan	Tersedianya dana	Rp 35.000.000,00			
Keluaran	Terlaksananya pembelian Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip 1. Pengadaan Lemari Dokumen 2. Pengadaan rak Siku 3. Pengadaan Filling Cabinet 4. Pengadaan Komputer	1 paket			
Hasil	Tersedianya Sarana Pengolahan dan penyimpanan arsip	100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kearsipan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				35.000.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				35.000.000,00
5.2.3.06.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga/sekolah				9.500.000,00
5.2.3.06.02.	Belanja modal pengadaan perlengkapan kantor				9.500.000,00
	<i>Pengadaan almari dokumen</i>	1.00	unit	5,500,000	5.500.000,00
	<i>Pengadaan rak siku</i>	1.00	unit	1,500,000	1.500.000,00
	<i>Pengadaan filling kabinet</i>	1.00	unit	2,500,000	2.500.000,00
5.2.3.07.	Belanja Modal Pengadaan Komputer/printer dan perlengkapannya				25.500.000,00
5.2.3.07.02.	Belanja modal pengadaan komputer desktop				10.000.000,00
	<i>Pengadaan komputer desktop</i>	1.00	unit	10,000,000	10.000.000,00
5.2.3.07.03.	Belanja modal pengadaan komputer laptop/notebook				10.000.000,00
	<i>Pengadaan laptop</i>	1.00	unit	10,000,000	10.000.000,00
5.2.3.07.04.	Belanja modal pengadaan printer				2.500.000,00
	<i>Pengadaan printer</i>	1.00	unit	2,500,000	2.500.000,00
5.2.3.07.06.	Belanja modal pengadaan UPS				3.000.000,00
	<i>Pengadaan UPS</i>	1.00	unit	3,000,000	3.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	35.000.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19750102 199703 1 003 Arosurabaya, 2014 Pengguna Anggaran  ZULFADHI, S.Pd, MM NIP. 19630712 198101 1 004					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	25.500.000,00			
Triwulan II	Rp.	9.500.000,00			
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah Rp.		35.000.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota		
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota		
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR		
		.02.18.1.02.18.01.18.16.02.5	DPA - SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.18. - KEARSIPAN				
Organisasi	: 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Program	: 1.02.18.1.02.18.01.16. - Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah				
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.18.01.16.02. - Pendataan dan Penataan dokumen/Arsip Daerah				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab.Solok				
Sumber Dana	: DAU,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Prosentasi Khasanah Arsip di Kabupaten Solok		100%		
Masukan	Tersedianya Dana		Rp 268.962.500,00		
Keluaran	1. Penyusunan Peraturan Kearsipan 2. Penelusuran dan Penarikan Arsip Pilwana 3. Penelusuran dan Penarikan Arsip statis 4. Penarikan Arsip Akibat Perubahan SOTK 5. Rapat-rapat Koordinasi Kearsipan Dalam dan Luar Daerah 6. Penulisan Sejarah Lisan 7. Alih Media Arsip		2 Buah 15 Nagari 8 Berkas 8 OPD 3 Kali 1 Dokumen 1 File		
Hasil	Terdapat dan tertatanya dokumen arsip daerah		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : SKPD, BUMD, Kecamatan, Nagari dan tokoh Masyarakat					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				268.962.500,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				47.400.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				20.400.000,00
5.2.1.02.02.	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap				20.400.000,00
	<i>Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap.</i>	1.00	th	20,400,000	20.400.000,00
5.2.1.03.	Uang Lembur				27.000.000,00
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS				27.000.000,00
	<i>Lembur PNS</i>	1.00	Tahun	27,000,000	27.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				221.562.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				39.037.500,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				16.537.500,00
	<i>Alat tulis kantor</i>	1.00	th	7,650,000	7.650.000,00
	<i>Bahan Pengelolaan Arsip</i>	1.00	th	8,887,500	8.887.500,00
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas				22.500.000,00
	<i>Bahan bakar minyak, gas dan pelumas</i>	1.00	th	22,500,000	22.500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				89.750.000,00
5.2.2.03.33.	Belanja studi kelayakan/penulisan/editing				75.000.000,00
	<i>Jsa Kerjasama dengan Universitas/Perguruan Tinggi</i>	1.00	th	75,000,000	75.000.000,00
5.2.2.03.35.	Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja				14.750.000,00
	<i>Upah mengangkut Arsip</i>	27.00	kali	250 000	6.750.000,00
	<i>BlayaFumigasi</i>	1.00	pkt	8,000,000	8.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				27.275.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				25.275.000,00
	<i>Kartu deskripsi</i>	3.00	rim	350,000	1.050.000,00
	<i>Label box</i>	3.00	rim	350,000	1.050.000,00
	<i>Kartu penerus disposisi</i>	3.00	rim	500,000	1.500.000,00
	<i>Daftar pengendali</i>	3.00	rim	350,000	1.050.000,00
	<i>Kartu kendali surat masuk</i>	3.00	rim	250,000	750.000,00
	<i>Kartu kendali surat keluar</i>	3.00	rim	125,000	375.000,00
	<i>Peda penyelenggara kearsipan</i>	1.00	th	9,750,000	9.750.000,00
	<i>Peraturan kearsipan</i>	1.00	th	9,750,000	9.750.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				2.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Foto Copy</i>	10,000.00	lbr	200	2.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.500.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				2.500.000,00
	<i>Makanan dan minuman rapat</i>	1.00	th	2,500,000	2.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				63.000.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				22.500.000,00
	<i>Perjalanan dinas dalam daerah</i>	1.00	th	22,500,000	22.500.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				40.500.000,00
	<i>Perjalanan dinas luar daerah</i>	1.00	th	40,500,000	40.500.000,00
Jumlah					268.962.500,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah <i>MUHAMMAD DIONI, SSTP, M.Si</i> NIP. 19760182 199703 1 003 Arosuka, 03 Januari 2017 Pengguna Anggaran <i>ZULFADLI, S.Pd, MM</i> NIP. 196307121985121001.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	139.495.500,00			
Triwulan II	Rp.	64.744.000,00			
Triwulan III	Rp.	33.744.000,00			
Triwulan IV	Rp.	30.979.000,00			
Jumlah Rp.		268.962.500,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	<i>[Signature]</i>	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	<i>[Signature]</i>	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	<i>[Signature]</i>	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1		
		1.02.18.1.02.18.01.18.03.5.2			
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.02.18. - KEARSIPAN				
Organisasi	: 1.02.18.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Program	: 1.02.18.1.02.18.01.18. - Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi				
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.18.01.18.03. - Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok				
Sumber Dana	: DAU,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Khasanah Arsip Kabupaten solok		100%		
Masukan	Tersedianya Dana		Rp 153.675.000,00		
Keluaran	1. Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring Pengelolaan Kearsipan 2. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kearsipan 3. Terlaksananya Bimbingan teknis Kearsipan		50 Pos 50 Orang 50 Orang		
Hasil	1. Tertatanya dokumen kearsipan pada setiap instansi pemerintah/swasta		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : SKPD, BUMD, Kecamatan dan Nagari					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				153.675.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				4.500.000,00
5.2.1.03.	Uang Lembur				4.500.000,00
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS				4.500.000,00
	Lembur PNS	1.00	th	4,500,000	4.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				149.175.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				36.800.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				6.300.000,00
	Alat tulis kantor	1.00	th	6,300,000	6.300.000,00
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas				30.500.000,00
	bahan bakar minyak, gas, pelumas	1.00	th	30,500,000	30.500.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				62.400.000,00
5.2.2.03.12.	Belanja jasa transportasi/akomodasi				60.000.000,00
	rapat/ pertemuan/ pelaksanaan kegiatan di luar kantor	1.00	pkt	60,000,000	60.000.000,00
5.2.2.03.13.	Belanja dokumentasi				1.000.000,00
	Dokumentasi sosialisasi dan bintek	1.00	th	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.03.33.	Belanja studi kelayakan/penulisan/editing				1.400.000,00
	Ganti makalah sosialisasi dan bintek	4.00	makalah	350,000	1.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.275.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				2.275.000,00
	Cetak	1.00	th	2,275,000	2.275.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				5.000.000,00
	Penggandaan	25,000.00	lbr	200	5.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.000.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.000.000,00
	Makanan dan minuman rapat	1.00	th	1,000,000	1.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				36.000.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				36.000.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah	1.00	th	36,000,000	36.000.000,00
5.2.2.27.	Honorarium PNS/Non PNS				5.700.000,00
5.2.2.27.01.	Honorarium tenaga ahli/instruktur/narasumber/pengajar				5.700.000,00
	Honor narasumber/ moderator	1.00	th	5,700,000	5.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
					Jumlah 153.675.000,00
Mengesahkan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah <i>Muhammad Djoni</i> MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si NIP. 19760102-199703 1 003 Arosuka, 07 Januari 2017 Pengguna Anggaran <i>Zulfadli S.Pd</i> ZULFADLI S.Pd, MM NIP. 19630712-198512 1 001					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	93.610.000,00			
Triwulan II	Rp.	24.435.000,00			
Triwulan III	Rp.	20.435.000,00			
Triwulan IV	Rp.	15.195.000,00			
Jumlah Rp.		153.675.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	<i>Sosmaizal</i>	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	<i>Hanafi</i>	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	<i>Ardi</i>	