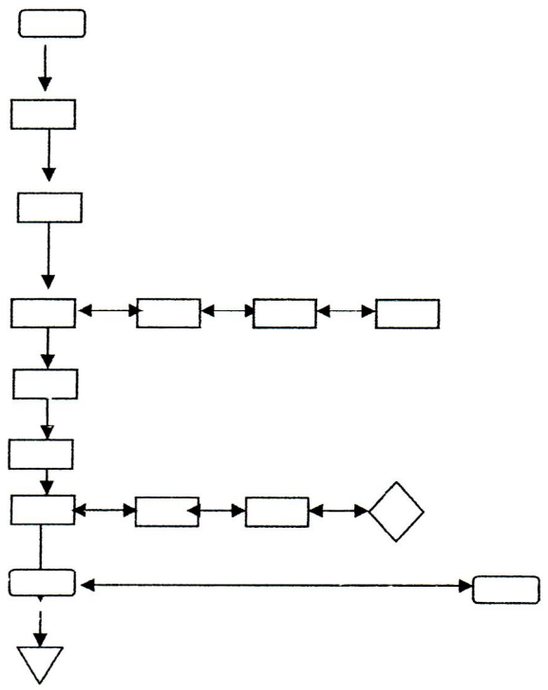
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI	Nomor S O P	S.025/SOP/DISHANPAN-1.1/VIII/2017
	Tanggal Pembuatan	31 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	KEPALA DISHANPAN PROVINSI JAMBI
	Nama S O P	Mengusulkan PNS untuk mengikuti Ujian Dinas

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No.8 tahun 1974 jo UU No 43 tahun 1999 tentang pokok-pokok kepegawaian. 2. PP RI. No. 99 Th 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS 3. PP RI. No 12 tahun 2002. 4. Kep BAKN No 12 th 2002.	1. Pendidikan D3/S1 2. Cakap 3. Telah mengikuti Diklat Administrasi Kepegawaian 4. Mampu mengoperasikan program MS. Office
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. BKD Provinsi Jambi	1. Alat tulis kantor 2. Komputer/Laptop, printer
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Pejabat yang telah memenuhi Pangkat, Golongan, Ruang dan masa kerja tertentu.	Daftar Urutan Kepangkatan

BAGAN ALUR PROSES MENGUSULKAN PNS UTK MENGIKUTI UJIAN DINAS
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

No	AKTIFITAS	KETERANGAN					WAKTU
		STAF	KASUBAG	KABAG	KA. SKPD	INSTANSI TERKAIT	
1.	Mulai						
2.	Menerima Instruksi dari atasan untuk mempersiapkan usulan PNS yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Ujian Dinas						10 Menit
3.	Menelaah Data pegawai dan membuat konsep usulan						5 menit
4.	Menyerahkan konsep surat usulan .						20 menit
9.	Perbaikan draft - Final						5 menit
10.	Mencetak/ print out , Menyusun berkas,						5 menit
11..	Penandatanganan surat						20 menit
13.	Menlengkapi berkas, menyusun dan mengirimkan ke BKD melalui caraka						5 Menit
14	Pengarsipan						
15.	Selesai						-



Jambi, Agustus 2017

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jambi

Ir. H. AMIR HASBI, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19640406 199303 1 006