



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
BIDANG PENANAMAN MODAL DAN KETENAGAKERJAAN**

NOMOR SOP	SOP/ / DPM&PTSP/V-2018
TGL. PEMBUATAN	25 MEI 2018
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	25 MEI 2018
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU EWA SOSKA,SH NIP. 19750103 200003 1 003
NAMA SOP	PEMBUATAN IZIN PRINSIP PERUBAHAN PENANAMAN MODAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal 2. Peraturan Presiden No.27 tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) 3. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2010, tentang Daftar Bidang Usaha yang Tertutup dan Bidang Usaha yang Terbuka Dengan Persyaratan di Bidang Penanaman Modal. Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi dan Kepala Badan Koordinasi dan Penanaman Modal (BKPM) Nomor 570/3732.A/SJ, Nomor: SE/08/M. PAN-RB/9/2010, Nomor : 12 Tahun 2010 tanggal 15 September 2010 perihal Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penanaman Modal Daerah. 4. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal No.14 tahun 2010 tentang pedoman dan tatacara Izin Prinsip Penanaman Modal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms.Office 2. Mampu berkomunikasi dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP Pembuatan Surat Izin Prinsip Perubahan Penanamam Modal tidak dijalankan dengan baik maka pembuatan dan penerbitan Izin Prinsip Perubahan tidak akan terlaksana dengan baik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi Tim Teknis : 2. Berkas Pemohon :

SOP PEMBUATAN IZIN PRINSIP PERUBAHAN PENANAMAN MODAL

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon/ Investor	JFU/ Petugas Pelayanan	Kasi PM	JFU/Operator	Kabid PMK	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan kepada DPM&PTSP dengan melampirkan syarat pembuatan Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal							Surat Permohonan dan persyaratan IP Perubahan PM	10 Menit	Berkas Permohonan	Penerbitan IP Perubahan PM tidak dipungut biaya dan dapat terlaksana tepat waktu selama situasi normal
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan IP Perubahan PM jika lengkap mengagendakan dan memberikan tanda terima, jika tidak maka dikembalikan kepada pemohon/investor						Berkas Permohonan	10 Menit	Berkas Permohonan		
3	Memeriksa berkas IP Perubahan PM. Jika benar maka diparaf untuk dicetak, Jika Tidak maka dikembalikan ke Petugas Pelayanan.						Berkas Permohonan	2 hari	Berkas Permohonan yang siap dientrikan		
4	Mengimput dan Mencetak IP Perubahan PM						Berkas Permohonan yang siap dientrikan	1 hari	Draf IP perubahan PM		
5	Memverifikasi berkas, jika benar membubuhkan paraf, jika tidak mengembalikan ke Kasi PM						Draf IP perubahan PM	1 hari	IP Perubahan PM yang sudah diparaf		
6	Menandatangani IP perubahan PM						IP Perubahan PM yang sudah diparaf	1 hari	IP Perubahan PM		