

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BANGKA TENGAH

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA								
1.	Profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Bakesbangpol Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural.	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	c. Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan.	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓			Selama Berlaku
2.	Program dan Kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Nama program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	b. Penanggungjawab pelaksana program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Perjanjian Kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓			Selama Berlaku
	b. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓			Selama Berlaku

4.	Informasi laporan keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Laporan realisasi anggaran	Sub Koordinator Perencanaan/PPK	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓			Selama Berlaku
	b. Neraca	Sub Koordinator Perencanaan/PPK	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓			Selama Berlaku
	c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sub Koordinator Perencanaan/PPK	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓			Selama Berlaku
	d. Daftar aset dan investasi	Pengurus Aset	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓			Selama Berlaku
5.	Informasi Laporan dan Prosedur Akses Informasi Publik				✓			
	a. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Semester	✓			Selama Berlaku
	b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Semester	✓			Selama Berlaku
	c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Semester	✓			Selama Berlaku
	d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Semester	✓			Selama Berlaku
	e. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Semester	✓	✓	-	Selama Berlaku
	f. Profil PPID Utama Kabupaten Bangka Tengah - Visi dan Misi Pemkab. Bangka Tengah - Alamat PPID Pemkab. Bangka Tengah - Tugas pokok dan fungsi PPID Utama Pemkab. Bangka Tengah - Struktur organisasi PPID Utama Pemkab. Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Kepala Badan	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	g. SOP terkait PPID Utama : - SOP Permohonan Informasi Publik - SOP Keberatan Informasi Publik - SOP fasilitasi sengketa informasi	Kasubbag Umum	Kepala Badan	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
6.	Informasi tentang Regulasi							
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Masing-masing Kabid /subbag	Sekretaris	Setiap produk hukum baru	✓		✓	Selama Berlaku

	b. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau ditetapkan;	Masing-masing Kabid/ subbag	Sekretaris	Setiap produk hukum baru	✓		✓	Selama Berlaku
7.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik	Kasubbag Umum	Kepala Badan	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Berlaku
8.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalah gunaan wewenang	Kasubbag Umum	Kepala Badan	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Berlaku
9.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan Jasa	Sekretaris	Sekretaris	Setiap saat	✓		✓	Selama Berlaku
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA								
1	Profil Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Kasubbag Umum	Setiap ada perubahan	✓	✓	✓	Selama Masih berlaku
2	Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat Bakesbangpol Kab. Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓	✓	✓	Selama Masih berlaku
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT								
1	Kumpulan Data Informasi Berita Hasil Publikasi Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Saat	✓	✓	✓	Selama Masih berlaku
2	Standart Operating Procedur (SOP) Bakesbangpol	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Masih berlaku
3	Rencana strategis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemkab Bangka Tengah	Sub Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Masih berlaku
4	Rencana kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemkab Bangka Tengah	Sub Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Masih berlaku
5	Data Sektoral Perangkat Daerah	Sub Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓	✓	✓	Selama Masih berlaku
6	Nama Domain Pemerintah Pemkab Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Masih berlaku
7	Nama-Nama Media Sosial yang dikelola oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemkab Banga Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap Saat	✓		✓	Selama Masih berlaku