

 PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS PERHUBUNGAN UPTD PKB KOTA PADANG PANJANG	Nomor SOP	/SOP UPTD-PKB/DISHUB-PP/I-2017
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	05 Januari 2017
	Disahkan Oleh:	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG  <u>I PUTU WENDA, S.STP, M.Si</u> NIP. 19770522 199511 1 001
	Judul SOP	SOP Pemeliharaan Alat Uji

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 UU No. 22 Tahun 2009 tentang "Lalu Lintas Angkutan Jalan", khususnya pasal 49 ayat (1) menegaskan bahwa kendaraan bermotor, kereta gandengan dan kereta tempelan yang diimpor, dibuat dan aatau dirakit di dalam negeri yang akan dioperasikan di jalan wajib dilakukan pengujian. 2 Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan 3 Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor Pim 133 Tahun 2015 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor 4 Keputusan Menteri Nomor. 63 Tahun 1993 tentang "Persyaratan Ambang Batas Laik Jalan Kendaraan Bermotor, Kereta Gandengan, Kereta Tempelan, Karoseri dan Bak Mutan serta Komponen-Komponennya". 	Memahami teknis pemeliharaan alat uji
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pencairan Dana Pemeliharaan 	1. Peralatan dan perlengkapan pemeliharaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Dilaksanakan secara rutin tiap bulan untuk kelancaran pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor	Laporan Pemeliharaan

Prosedur Pemeliharaan Alat Uji Kendaraan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala TU PKB	Petugas	Kepala UPTD PKB	Bendahara Pengeluaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan petugas Penguji Kendaraan Bermotor untuk melakukan pemeriksaan rutin alat uji					Perintah lisan	5 menit	kesediaan	
2	Melakukan pemeriksaan terhadap alat uji dan melaporkan hasilnya ke Kepala TU PKB					alat uji	5 menit	laporan	
3	Membuat Telahaan Staf (TS) dan menyerahkan ke Kepala UPTD PKB					Laporan, TS	3 menit	TS	
4	Menandatangani Telahaan Staf dan mengembalikan ke Kepala TU PKB untuk mendapatkan persetujuan sekretaris dalam pencairan dana pemeliharaan alat					TS	1 menit	TS	
5	Menyiapkan kelengkapan pencairan dana pemeliharaan dan memberikannya ke Bendahara Pengeluaran setelah mendapatkan persetujuan dari Sekretaris					TS, DPA, Surat Panjar	2 menit	TS	
6	Memberikan dana pemeliharaan ke Kepala TU PKB					TS	2 menit	Dana	SOP Pencairan Dana Pemeliharaan
7	Menyiapkan semua perlengkapan dan peralatan yang digunakan dalam pemeliharaan alat uji dan menyerahkan ke petugas PKB					Peralata Pemeliharaan	1 menit	Peralatan Pemeliharaan	
8	Melakukan pemeliharaan alat uji					Peralatan Pemeliharaan, alat uji	2 jam	Alat Uji	