



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Poros (Depan Kantor Bupati Solok Selatan) - Sangir

Telp. / Fax : 0755 583445

Kode Pos : 27714

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN KARTU KELUARGA (KK)**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			
		Pemohon	Petugas Informasi	Petugas Operator Antrian	Petugas Pelayanan / Pendistribusian Dokumen	Verifikator / Falidator	Operator Entry Data	Caraka	Operator Cetak	Kadis Duk Capil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang ke Dinas Duk Capil dengan membawa kelengkapan berkas untuk membuat Kartu Keluarga (KK)											Pengantar Wali Nagari/Camat, Fc Srt Nikah, Fc Ijazah, Fc Ket Bidan/Akta Kel, PasPhoto, dll bila perlu	2 menit	Kelengkapan dokumen pembuatan KK dan Permohonan diterima petugas pelayanan
2	Menerima kelengkapan berkas pembuatan KK untuk di cek kelengkapan berkasnya, kalau kurang lengkap bahan tersebut dikembalikan lagi pada pemohon untuk dilengkapi seperlunya											Memeriksa kelengkapan dokumen	2 menit	kelengkapan bahan diperiksa
3	Memberi nomor Antrian untuk pembuatan Dokumen Kartu Keluarga (KK)											kelengkapan bahan diperiksa	1 menit	Menunggu nomor antrian terpanggil
4	Menerima kelengkapan berkas pembuatan KK untuk dientry ke dalam sistem											Menunggu nomor antrian terpanggil	5 menit	Pengentryan dokumen
5	Pemohon diperkenankan untuk melihat hasil entry sebelum dilakukan pencetakan KK agar tidak terjadi kesalahan ketik											Pengentryan dokumen	1 menit	Kebenaran data diperiksa pemohon
6	Pencetakan Draft											Kebenaran data diperiksa pemohon	30 detik	Verifikasi dan pemberian blanko
7	Menerima cetakan draft KK dan kelengkapan berkas untuk membuat Kartu Keluarga (KK) dan di verifikasi, serta pemberian blanko KK											Verifikasi dan pemberian blanko	4 menit	Proses pencetakan KK
8	Melaksanakan pencetakan KK sesuai dengan data yang telah dientry dan diverifikasi oleh Kasi yang bersangkutan											Proses pencetakan KK	30 detik	Proses pencetakan KK yang telah diverifikasi
9	Mengantarkan KK yang telah dicetak ke Kepala Dinas untuk ditandatangani											Proses pencetakan KK yang telah diverifikasi	2 menit	Pengiriman berkas untuk ditandatangani
10	Menerima KK yang telah dicetak untuk ditandatangani											Pengiriman berkas untuk ditandatangani	1 menit	Menandatangani KK yang telah dicetak
11	Menstempel KK yang telah ditanda tangani dan siap diberikan pada pemohon yang bersangkutan											Proses Tanda Tangan	1 menit	Menstempel dokumen KK yang telah dicetak
12	Pemohon yang bersangkutan menerima KK yang telah jadi sesuai dengan rentang waktu yang telah ditentukan dari petugas pelayanan Dinas Duk Capil											Menstempel dokumen KK yang telah dicetak	≈	KK yang telah jadi diterima pemohon

Catatan : Proses pembuatan Kartu Keluarga (KK) bisa memakan waktu ± 15 hari, kepada masyarakat mohon antri dan bersabar.

