

# BAB I PENDAHULUAN

## I.1.Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra SKPD) adalah dokumen Rencana Strategis dengan waktu lima tahun yang disusun oleh SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Fungsi Renstra SKPD adalah pedoman oleh SKPD dalam pelaksanaan program / kegiatan selama lima tahun dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Solok.

Proses penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok Tahun 2016 – 2021 mengacu kepada RPJMD Kabupaten Solok. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok yang terbentuk berdasarkan Perda No. 8 Tahun 2016 adalah salah satu Dinas yang memiliki peran yang sangat penting bagi percepatan dan perwujudan tujuan pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Sebagai Dinas yang membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan otonomi daerah dibidang ke PUPR-an, perlu kiranya menyikapi Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten 5 (lima) tahun kedepan adalah **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Solok Yang Maju dan Mandiri Menuju Kehidupan Masyarakat yang Madani Dalam Nuansa Adat Basandi Syara’, Syara’ Basandi Kitabullah”**. Untuk memenuhi maksud tersebut maka Dinas PUPR Kabupaten Solok mencoba merumuskan, dan menyusun perencanaan strategis (Renstra) 5 (lima) tahun kedepan (2016- 2021) untuk dijadikan sebagai pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

RPJMD menjadi pedoman dalam penyusunan Renstra pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk kurunwaktu 5 (lima) tahunan. Renstra SKPD merupakan penjabaran teknis RPJMD yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dalam menentukan arah kebijakan serta indikasi program dan kegiatan setiap urusan bidang dan atau fungsi pemerintahan untuk jangka waktu 5 (lima) tahunan. Disamping berpedoman pada RPJMD, penyusunan Renstra SKPD juga berpedoman pada Renstra K/L dan Renstra Propinsi selanjutnya SKPD dengan



Anggaran (RKA) yang berisi uraian belanja per kegiatan yang nantinya menjadi dasar untuk penyusunan Rancangan Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah (RAPBD).

## **I.2. Landasan Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Strategis ( Renstra ) mengacu kepada :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25)
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287)
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 4355)
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700)
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601)

8. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5678)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578)
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817)
11. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149)
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3)
13. Peraturan Presiden Nomor 15 tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517)
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036)
17. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

18. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13/PRT/M/2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2015-2019;
19. Peraturan Daerah Propinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Propinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Propinsi Sumatera Barat Tahun 2008 Nomor 7)
20. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Solok Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Solok Tahun 2005 Nomor 28)
21. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Solok Tahun 2012-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Solok Tahun 2013 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Solok Nomor 52)
22. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 7 Tahun 2015 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Daerah
23. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Solok Tahun 2016-2021
24. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

Melihat paradigma, kondisi dan fenomena yang terjadi saat ini, maka perumusan dan penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan untuk memberikan metoda dan arahan yang jelas bagi Dinas PUPR dalam melaksanakan aktifitasnya selama 5 (lima) tahun kedepan, sehingga hasil akhir yang diinginkan sesuai dengan perencanaan yang disusun dalam format kebijakan Pemerintahan Kabupaten Solok maupun dalam melayani usulan yang berasal dari bawah (masyarakat).

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok Tahun 2016 -2021 adalah :

1. Memberikan arahan dan pedoman untuk pelaksanaan program/kegiatan pembangunan 5 (lima) tahun kedepan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok.
2. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan.
3. Sebagai alat evaluasi capaian kinerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Hasil perumusan ini dapat menjadi landasan yang konsisten bagi Dinas PUPR dalam menyusun rencana kerja tahunan untuk mewujudkan penyediaan infrastruktur yang handal dan berwawasan lingkungan dalam rangka menuju pemerintah yang baik tahun 2016 – 2021.

#### **I.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Renstra ini terbagi ke dalam beberapa bab yang berisikan materi- materi yang terdiri dari :

**Bab I      Pendahuluan**

Menjelaskan tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

**Bab II      Gambaran Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

Menjelaskan tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas, Sumber Daya SKPD, Kinerja Pelayanan serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas PUPR kedepan.

**Bab III    Isu - Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi**

Berisikan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan, telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, telaahan kebijakan Kementerian/Lembaga/Provinsi, telaahan RTRW dan kajian lingkungan hidup strategis serta penentuan isu-isu strategis yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

**Bab IV    Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

Berisikan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD, Strategi dan Kebijakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2016 -2021.

**Bab V      Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif**

Menggambarkan Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pagu Indikatif.

**Bab VI    Indikator Kinerja Dinas PUPR yang Mengacupada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima

tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

## **Bab VII** Penutup

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

#### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Solok mempunyai tugas pokok dan fungsi yaitu membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- b. pelaksanaan kebijakan teknis bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan administrasi DPUPR; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Didalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki susunan organisasi sebagai berikut :

#### **1. KEPALA DINAS**

#### **2. SEKRETARIAT**

##### **(1) Sekretaris**

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh organisasi di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan penataan ruang yang meliputi urusan perencanaan, monitoring, evaluasi, pelaporan, keuangan serta umum dan kepegawaian.

Rincian Tugas Sekretariat adalah :

- a) Pengoordinasian kegiatan kesekretariatan untuk memfasilitasi kelancaran tugas bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- b) Pelaksanaan dan penjabaran peraturan Perundang-undangan sesuai ketentuan yang berlaku ;
- c) Pelaksanaan dan perumusan rencana strategis ;
- d) Pelaksanaan pelayanan Administrasi keluar dan di dalam organisasi ;
- e) Pelaksanaan fasilitasi kelancaran tugas & urusan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;

Pengorganisasian penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;

A. Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan program dan anggaran meliputi penyusunan Renstra, Renja dan RKA.
2. Penyelenggaraan administrasi perkantoran yang meliputi ketatausahakan, Kepegawaian, rumah tangga, hukum, organisasi dan hubungan masyarakat.
3. Penyelenggaraan urusan keuangan dan kelengkapan meliputi Perbendaharaan, pendapatan, pengelolaan barang milik daerah, tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan, monitoring dan pelaporan.

B. Sekretariat terdiri dari :

1. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian ;
2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

C. Uraian Tugas

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
- d. mengusulkan pejabat pengelola keuangan;
- e. menyusun dan melaksanakan pengadaan barang/jasa dan pengelolaan barang milik daerah;
- f. mengatur penggunaan alat tulis kantor, inventaris dan kepustakaan;
- g. melaksanakan administrasi, penggandaan dan pendistribusian surat masuk, surat keluar, perjalanan dinas, penyimpanan berkas kerja, kepegawaian, data dan bahan serta keprotokoleran;
- h. menyiapkan dan melaksanakan urusan hukum organisasi dan hubungan masyarakat;
- i. mengelola administrasi kepegawaian, meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK) dan Bezetting Pegawai, formasi kebutuhan pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, cuti, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, dan kartu TASPEN, tugas belajar, izin belajar, pendidikan dan pelatihan (Diklat) struktural dan fungsional;
- j. menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan sumber daya aparatur;

- k. menyiapkan dan menyampaikan bahan pemberian penghargaan (reward) dan pemberian hukuman disiplin (punishment);
  - l. melaksanakan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan;
  - m. menjaga dan memelihara kebersihan, ketertiban, keindahan, kenyamanan, kelestarian lingkungan dan keamanan kantor;
  - n. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
  - o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.
2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :
- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - d. menyiapkan data statistik;
  - e. menghimpun, mengoordinasikan dan menyinkronkan perencanaan satuan kerja;
  - f. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
  - g. mengumpulkan, menghimpun, mengoordinasikan dan membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
  - h. melaksanakan inventarisasi dan dokumentasi kegiatan;
  - i. melaksanakan penatausahaan keuangan dan perbendaharaan;
  - j. melakukan ekstensifikasi dan intensifikasi pendapatan asli daerah;
  - k. melaksanakan verifikasi dan akuntansi keuangan;
  - l. menyiapkan laporan keuangan;
  - m. menyusun laporan kinerja instansi pemerintahan dan menyiapkan bahan penyusunan LKPJ dan LPPD;
  - n. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
  - o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

### **3. BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pembangunan, pemeliharaan, pengawasan dan pengendalian di Bidang Sumber Daya Air

A. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut Bidang Sumber Daya Air mempunyai fungsi :

1. penyusunan perencanaan bidang sumber daya air;
2. perumusan kebijakan teknis bidang sumber daya air;
3. pelaksanaan pembinaan koordinasi dan fasilitasi bidang sumber daya air;
4. penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bidang sumber daya air;
5. pengendalian dan evaluasi bidang sumber daya air; dan
6. pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh atasan.

B. Bidang Sumber Daya air Terdiri dari :

1. Seksi Irigasi
2. Seksi Sungai dan Embung
3. Seksi Operasi dan Pemeliharaan

C. Uraian Tugas :

1. Seksi Irigasi mempunyai tugas:
  - b. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - c. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - d. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - e. menganalisis hasil pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan irigasi untuk mengetahui tingkat pelayanan penyediaan air secara tepat guna;
  - f. menyusun rancangan usulan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan irigasi;
  - g. menyusun rencana kegiatan survey, design pembangunan dan pemeliharaan irigasi;
  - h. membuat analisa/harga satuan bahan dan upah untuk kegiatan pembangunan dan rehabilitasi irigasi;
  - i. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi irigasi;
  - j. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pembangunan dan rehabilitasi irigasi;

- k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

**2. Seksi Sungai dan Embung ;**

Seksi Sungai dan Embung mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
- d. menganalisis hasil pelaksanaan kegiatan penanganan sungai dan embung untuk mengetahui tingkat pelayanan pembagian air secara tepat guna;
- e. menyusun rancangan usulan penanganan sungai dan embung untuk pengamanan dan memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna air irigasi;
- f. membuat analisa/harga satuan bahan dan upah untuk kegiatan penanganan sungai dan embung;
- g. menyusun rencana kegiatan survey, design pekerjaan sungai dan embung;
- h. melakukan pengawasan dan pengendalian dalam pelaksanaan penanganan dan pemanfaatan sungai dan embung;
- i. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam penanganan sungai dan embung;
- j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

**3. Seksi Operasi dan Pemeliharaan ;**

Seksi Operasi dan Pemeliharaan mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;

- c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
- d. menganalisis hasil pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan irigasi untuk mengetahui tingkat pelayanan pembagian air secara tepat guna;
- e. menyusun rancangan usulan kegiatan operasi dan pemeliharaan irigasi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna air irigasi;
- f. membuat analisa harga satuan bahan dan upah untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan irigasi;
- g. menyusun rencana kegiatan survey, design pekerjaan operasi dan pemeliharaan irigasi;
- h. melaksanakan pembinaan dalam operasi dan pemeliharaan irigasi kepada masyarakat agar jaringan irigasi dapat terpelihara dengan baik;
- i. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan operasi dan pemeliharaan irigasi agar tercapai tujuan sebagaimana yang telah direncanakan;
- j. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam operasi dan pemeliharaan irigasi;
- k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

#### **4. BIDANG BINA MARGA**

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan & bimbingan teknis, pembangunan / peningkatan jalan dan jembatan serta pemeliharaan jalan dan jembatan.

A. Dalam melaksanakan tugasnya Bidang Bina Marga mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan perencanaan teknis jalan dan jembatan;
2. Pelaksanaan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi perencanaan teknis pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan prasarana jalan dan jembatan;
3. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan teknis, pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan prasarana jalan & jembatan;
4. Pemberian rekomendasi teknis prasarana jalan dan jembatan dan pemeliharaan jembatan ; dan

5. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan atasan.

B. Bidang Bina Marga Terdiri dari :

1. Seksi Pembangunan/Peningkatan Jalan;
2. Seksi Pemeliharaan Jalan;
3. Seksi Pembangunan & Pemeliharaan Jembatan ;

C. Uraian Tugas

1. Seksi Pembangunan/Peningkatan Jalan mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
- d. melaksanakan penyiapan, pengumpulan dan pemutakhiran data pembangunan dan peningkatan jalan;
- e. menyiapkan bahan koordinasi program kerja pembangunan dan peningkatan jalan ke propinsi dan pusat;
- f. melaksanakan evaluasi dan analisis terhadap persiapan dan pelaksanaan pembangunan dan peningkatan Jalan;
- g. membuat detail perencanaan teknis konstruksi kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan;
- h. melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan;
- i. membuat konsep pemberian izin, rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan dan ruang pengawasan jalan;
- j. membuat analisa harga satuan pekerjaan untuk rencana pembangunan dan peningkatan jalan;
- k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

2. Seksi Pemeliharaan Jalan mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;

- b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - d. menyiapkan bahan koordinasi program kerja pemeliharaan jalan ke propinsi dan pusat;
  - e. membuat detail perencanaan teknis konstruksi kegiatan pemeliharaan jalan;
  - f. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pemeliharaan jalan;
  - g. melakukan pemeliharaan terhadap jalan sesuai kebutuhan;
  - h. melakukan penyuluhan-penyuluhan tentang pemanfaatan jalan kepada masyarakat;
  - i. membuat analisa harga satuan pekerjaan untuk rencana pemeliharaan jalan;
  - j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
  - k. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.
3. Seksi Pembangunan & Pemeliharaan Jembatan mempunyai tugas :
- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - d. menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis seksi pembangunan dan pemeliharaan jembatan;
  - e. melaksanakan penyiapan, pengumpulan dan pemutakhiran data pembangunan dan pemeliharaan jembatan;
  - f. menyiapkan bahan koordinasi program kerja pembangunan dan pemeliharaan jembatan;
  - g. melaksanakan evaluasi dan analisis terhadap persiapan dan pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan agar pelaksanaan pembangunan terlaksana dengan baik;

- h. membuat detail perencanaan teknis konstruksi kegiatan pembangunan dan pemeliharaan jembatan;
- i. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan;
- j. membuat analisa harga satuan pekerjaan untuk rencana pembangunan dan pemeliharaan jembatan;
- k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

#### **4. BIDANG TATA RUANG**

Mempunyai tugas merencanakan, memanfaatkan, mengawasi dan mengendalikan penataan ruang serta penerangan jalan umum

A. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut Bidang Tata Ruang mempunyai fungsi :

- 1. Penyusunan perencanaan bidang tata ruang;
- 2. Perumusan kebijakan teknis bidang tata ruang;
- 3. Pelaksanaan pembinaan koordinasi dan fasilitasi bidang tata ruang;
- 4. Penyelenggaraan perencanaan, pemanfaatan, pengawasan, dan pengendalian tata ruang serta penerangan jalan umum;
- 5. Penyelenggaraan pembangunan dan pengelolaan ruang terbuka hijau dan pertanaman ;
- 6. Pengendalian dan evaluasi bidang tata ruang;
- 7. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan atasan

B. Bidang Tata Ruang terdiri dari :

- 1. Seksi Perencanaan Tata Ruang;
- 2. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Tata Ruang;
- 3. Seksi Penerangan Jalan Umum;

C. Uraian Tugas:

- 1. Seksi Perencanaan dan pemanfaatan Ruang mempunyai tugas :
  - a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;

- c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - d. melaksanakan survey dan pemetaan tata ruang daerah dalam rangka pemanfaatan dan pengendalian tata ruang serta ruang terbuka hijau dan pertamanan;
  - e. melaksanakan perencanaan dan pemanfaatan tata ruang serta ruang terbuka hijau dan pertamanan;
  - f. mengadakan penelitian dan pengembangan dalam rangka perencanaan dan pemanfaatan tata ruang serta ruang terbuka hijau dan pertamanan;
  - g. menetapkan kriteria penentuan dan perubahan fungsi ruang kawasan/lahan wilayah dalam rangka perencanaan dan pemanfaatan tata ruang serta ruang terbuka hijau dan pertamanan;
  - h. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
  - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.
2. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Tata Ruang mempunyai tugas :
- a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - d. melaksanakan pengidentifikasian terhadap pengawasan dan pengendalian ruang yang tidak sesuai dengan rencana RTRW;
  - e. melaksanakan penyediaan pelayanan peta rencana tata ruang;
  - f. melaksanakan penyusunan legalisasi produk-produk pengawasan dan pengendalian ruang;
  - g. melaksanakan penyusunan panduan teknis tentang pengawasan dan pengendalian ruang daerah;
  - h. melaksanakan penelitian dan pengembangan bidang penataan ruang;
  - i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
  - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

3. Seksi Penerangan Jalan Umum mempunyai tugas;
  - a. menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - b. menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berpedoman kepada rencana strategis;
  - d. melaksanakan pengawasan terhadap lampu Non Kwh yang belum terdaftar serta pengawasan pelayanan publik dibidang penerangan jalan umum;
  - e. melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemeliharaan penerangan jalan umum;
  - f. melaksanakan pengawasan penyelenggaraan pemeliharaan penerangan jalan umum;
  - g. melaksanakan pengadaan suku cadang, peralatan dan sarana penunjang kegiatan pembangunan serta operasional penerangan jalan umum;
  - h. melaksanakan pembayaran rekening penerangan jalan umum;
  - i. mengelola dan menginventaris peralatan dan bahan di bidang penerangan jalan umum;
  - j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
  - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya.

## **2.2 Sumber Daya Dinas PUPR**

### **2.2.1. Sumber Daya Manusia**

Untuk Tahun 2017, jumlah pegawai (SDM) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah sebanyak 139 orang, yang terdiri dari 97 orang PNS, 1 orang Pegawai Tidak Tetap dan 41 orang Tenaga Harian Lepas (THL). Dari 139 orang PNS yang terdapat di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki pangkat dan golongan yang bervariasi seperti terlihat pada tabel 2.1.

**Tabel 2.1. Jumlah Pegawai Dinas PUPR Menurut Golongan**

| NO            | GOLONGAN | JUMLAH ORANG | (%)        |
|---------------|----------|--------------|------------|
| 1             | IV       | 5            | 3,1        |
| 2             | III      | 62           | 38,9       |
| 3             | II       | 38           | 23,8       |
| 4             | I        | 6            | 3,7        |
| 5             | PTT      | 1            | 0,6        |
| 6             | THL      | 47           | 29,5       |
| <b>Jumlah</b> |          | <b>159</b>   | <b>100</b> |

Selanjutnya kondisi PNS di Kantor Dinas PUPR Kab. Solok tahun 2016 berdasarkan tingkat pendidikan seperti terlihat pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2. Jumlah Pegawai PU Menurut Tingkat Pendidikan**

| NO            | TINGKAT PENDIDIKAN  | JUMLAH ORANG | (%)        |
|---------------|---------------------|--------------|------------|
| 1             | SD                  | 8            | 5,0        |
| 2             | SLTP                | 9            | 5,7        |
| 3             | SLTA                | 68           | 43,3       |
| 4             | SARJANA MUDA (DIII) | 17           | 9,5        |
| 5             | SARJANA (S1)        | 50           | 31,8       |
| 6             | PASCA SARJANA       | 7            | 4,4        |
| <b>Jumlah</b> |                     | <b>159</b>   | <b>100</b> |

Disamping pendidikan formal, jumlah PNS yang telah mengikuti pendidikan dan latihan (Diklat) dan fungsional seperti terlihat pada tabel 2.3. dan 2.4.

**Tabel 2.3. Jumlah Pegawai Dinas PUPR Menurut Diklat Penjurangan Yang Pernah Diikuti.**

| NO | DIKLAT + PIM | JUMLAH ESELON | JUMLAH YG TELAH DIKLAT | (%) |
|----|--------------|---------------|------------------------|-----|
| 1  | Tingkat IV   | 21            | 7                      | 33  |
| 2  | Tingkat III  | 4             | 1                      | 25  |
| 3  | Tingkat II   | 1             | -                      | 100 |

|               |           |           |          |  |
|---------------|-----------|-----------|----------|--|
| 4             | Tingkat I | -         | -        |  |
| <b>Jumlah</b> |           | <b>26</b> | <b>8</b> |  |

**Tabel 2.4. Jumlah Pegawai Dinas PUPR Menurut Diklat Fungsional Yang Pernah Dikuti.**

| NO           | DIKLAT FUNGSIONAL       | JUMLAH ORANG | (%)           |
|--------------|-------------------------|--------------|---------------|
| 1            | Bendaharawan            | 6            | 6,1           |
| 2            | Perencanaan Umum        | 2            | 2,1           |
| 3            | Diklat Teknis ke-PU-an  | 37           | 38,1          |
| 4            | Diklat Manajemen Proyek | 6            | 6,1           |
| 5            | Pengendalian Mutu/Labor | 9            | 9,2           |
| 6            | Peralatan Berat         | 5            | 5,1           |
| 7            | Pengawasan/Supervisi    | 20           | 20,6          |
| 8            | Kepegawaian & Kinerja   | 6            | 6,1           |
| 9            | Pengukuran              | 6            | 6,1           |
| <b>Total</b> |                         | <b>97</b>    | <b>100,00</b> |

### 2.2.2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana Kantor

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, Dinas PUPR juga dilengkapi dengan sarana dan prasarana pendukung, baik bergerak maupun tidak bergerak. Sarana dan prasarana tersebut dapat dilihat pada table 2.5 berikut:

**Tabel 2.5. Daftar Sumber Daya Sarana dan Prasarana Kantor Dinas PUPR Kabupaten Solok**

| No. | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang             | Nomor Register | Merk/ Type                    | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |                      |                   |            |             | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                  | Kondisi      |
|-----|----------------|--|----------------|-------------------------------|------------|-------|-----------------|--------|----------------------|-------------------|------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--------------|
|     |                |  |                |                               |            |       |                 | Pabrik | Rangka               | Mesin             | Polisi     | BPKB        |           |                   |                             |              |
| 1   | 2              | 3                                      | 4              | 5                             | 6          | 7     | 8               | 9      | 10                   | 11                | 12         | 13          | 14        | 15                | 16                          |              |
| 1.  | 02.02.01.02.01 | Grader+Attachment                      | 0001           | Komatsu GD / GD 13            |            | Besi  | 1982            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 108.300,00        |                             | Rusak Ringan |
| 2.  | 02.02.01.03.02 | Wheel Excavator                        | 0001           | Escavator                     |            |       | 1997            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 715.000,00        | Escavator                   | Rusak Ringan |
| 3.  | 02.02.01.07.04 | Vibration Roller                       | 0001           | -                             |            |       | 2008            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 712.690,00        | vibration roller            | Baik         |
| 4.  | 02.02.01.07.04 | Vibration Roller                       | 0002           | -                             |            |       | 2014            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 326.000,00        | vibro roller (UPT. ALKAL)   | Baik         |
| 5.  | 02.02.01.07.12 | Stoom Wals                             | 0001           | Barata M / Mesin Gilas 6 t    | vgt        | Besi  | 2006            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 5.460,00          | Mesin Gilas 6 t             | Rusak Berat  |
| 6.  | 02.02.01.07.12 | Stoom Wals                             | 0002           | Barata m / Mesin Gilas 6 t    |            | Besi  | 1982            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 21.375,00         | Mesin gilas 6 t             | Rusak Berat  |
| 7.  | 02.02.01.09.03 | Loader Lain-lain                       | 0001           | Carterpillar / Backhoe loader |            |       | 2013            |        |                      |                   |            |             | Pembelian | 1.019.912,00      | Backhoe loader              | Baik         |
| 8.  | 02.02.03.07.08 | Unit Pemeliharaan Lapangan Lain-lain   | 0001           | isuzu / Backhoe loader        | 4570       | Besi  | 2014            |        | MHCNKR71HEJ063283    | B063283           | BA 8825 H  |             | Pembelian | 876.664,00        | Pengadaan Telescopic        | Baik         |
| 9.  | 02.03.01.02.03 | Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah) | 0001           | Toyota / Innova               |            | Besi  | 2008            |        | MHFXS42G782513292    | 2KD6189862        | BA 29 H    | 4456498.C   | Pembelian | 269.800,00        |                             | Baik         |
| 10. | 02.03.01.02.03 | Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah) | 0003           | Toyota / Kijang               |            | Besi  | 1992            |        | KF. 40-032637        | 5K. 035567        | BA 2703 H  | PU Propinsi | Pembelian | 45.000,00         |                             | Rusak Berat  |
| 11. | 02.03.01.02.03 | Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah) | 0005           | Isuzu / Panther               |            | Besi  | 2006            |        | MHCTBR54F6K277178    | E.277178          | BA 116 H   | Bidang Aset | Pembelian | 132.953,00        |                             | Baik         |
| 12. | 02.03.01.02.03 | Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah) | 0006           | Isuzu / Panther               |            | Besi  | 2006            |        | MHCTBR54F6K277179    | E.2771679         | BA 117 H   | Bidang Aset | Pembelian | 132.953,00        |                             | Baik         |
| 13. | 02.03.01.02.03 | Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah) | 0007           | Toyota / Rush                 |            | Besi  | 2013            |        | MHFE2CJ2JDK036086    | DDM1285           | BA 1257 H  |             | Pembelian | 203.710,00        | Mobil Toyota Rush (Bid. BM) | Baik         |
| 14. | 02.03.01.03.01 | Truck + Attachment                     | 0001           | Truck / Sampah                |            |       | 2006            |        | MHMF349E6R094945     | 4D34-B59022       | BA 9604 HE |             | Pembelian | 142.500,00        | Kantor KLH                  | Baik         |
| 15. | 02.03.01.03.01 | Truck + Attachment                     | 0003           | Mitsubishi / Cargo Truck      |            | Besi  | 2008            |        |                      | MHMFNS27H8K001642 | BA 9611 H  |             | Pembelian | 735.775,00        | Alkal                       | Baik         |
| 16. | 02.03.01.03.02 | Pick Up                                | 0002           | -                             |            |       | 2012            |        |                      |                   | BA 8811 H  |             | Pembelian | 139.000,00        | Bidang Tata Ruang           | Baik         |
| 17. | 02.03.01.03.02 | Pick Up                                | 0003           | ISUZU TBR 54 PICK UP TURBO    | 2499 CC    |       | 2014            |        | MHCTBR 54 FEK 170188 | E 170188          | BA 8823 H  | K.05974129  | Pembelian | 151.700,00        | UPT. Alkal                  | Baik         |
| 18. | 02.03.01.03.02 | Pick Up                                | 0004           | ISUZU TBR 54 PICK UP TURBO    | 2499 CC    |       | 2014            |        | MHCTBR 54 FEK 170140 | E 170140          | BA 8820 H  | K.05967716  | Pembelian | 151.700,00        | UPT. Pengendalian Mutu      | Baik         |
| 19. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                           | 0001           | Honda / GL15A1RR MT           |            | Besi  | 2013            |        | MH1KC3113DK289257    | KC31E-1288020     | BA 3094 H  |             | Pembelian | 19.055,33         | Motor UPT Pengend. Mutu     | Baik         |

| No. | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type          | Ukuran /CC  | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |                          |                   |            |            | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                       | Kondisi      |
|-----|----------------|----------------------------|----------------|---------------------|-------------|-------|-----------------|--------|--------------------------|-------------------|------------|------------|-----------|-------------------|----------------------------------|--------------|
|     |                |                            |                |                     |             |       |                 | Pabrik | Rangka                   | Mesin             | Polisi     | BPKB       |           |                   |                                  |              |
| 1   | 2              | 3                          | 4              | 5                   | 6           | 7     | 8               | 9      | 10                       | 11                | 12         | 13         | 14        | 15                | 16                               |              |
| 20. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0002           | Honda / CB15AIRRFMT |             | Besi  | 2013            |        | MH1KC4111DK062283        | KC41E-1061905     | BA 3092 H  |            | Pembelian | 22.191,50         | Motor Bid. SDA                   | Baik         |
| 21. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0003           | Honda / CB15AIRRFMT |             | Besi  | 2013            |        | MH1KC4118DK062278        | KC41E-1062568     | BA 3093 H  |            | Pembelian | 22.191,50         | Motor Bid. SDA                   | Baik         |
| 22. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0004           | Honda / Vega R      | 100         | Besi  | 2007            |        | MH1HB621X7K215237        | HB62E-1218753     | BA 7804 HE | 0495011 C  | Pembelian | 12.920,00         |                                  | Rusak Ringan |
| 23. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0007           | Honda / Mega Pro    |             | Besi  | 2008            |        | MH 1 KC 111 98 K 194065  | KC II E - 1195938 | BA 7808 HE | 4607288 C  | Pembelian | 16.093,00         |                                  | Baik         |
| 24. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0008           | Honda / New Supra X |             | Besi  | 2008            |        | MH 1 JB 91108 K 53 6869  | JB 91 E - 1542150 | BA 7881 HE | 4607287 C  | Pembelian | 13.984,00         |                                  | Baik         |
| 25. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0015           | Honda / Mega Pro    |             | Besi  | 2007            |        | MH1KC11137K120283        | KC11E-1122528     | BA 7803 HE | 0822196 C  | Pembelian | 16.483,00         |                                  | Baik         |
| 26. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0016           | Honda / Mega Pro    |             | Besi  | 2006            |        | MH. 1 Kc 111 56 K 033306 | Kc 11 E - 1032971 | BA 7764 HE | 1508791. C | Pembelian | 18.131,00         |                                  | Rusak Ringan |
| 27. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0017           | Honda / Mega Pro    |             | Besi  | 2008            |        | MH 1 KC 111 X8 K 190980  | KC II E - 1192822 | BA 7879 HE | 46072822 C | Pembelian | 16.093,00         |                                  | Baik         |
| 28. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0057           | Honda / Mega Pro    |             | Besi  | 2006            |        | MH. 1 Kc 111 76 K 038684 | Kc 11 E - 1038330 | BA 7763 HE | 1508790.C  | Pembelian | 18.131,00         |                                  | Rusak Ringan |
| 29. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0058           | HONDA GL15BIDFM/T   | 150 CC      | Besi  | 2014            |        | MHIK25210EK138162        | KC52E1136540      | BA 3188 H  | K.09532549 | Pembelian | 17.748,75         |                                  | Baik         |
| 30. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0059           | HONDA GL15BIDFM/T   | 150 CC      | Besi  | 2014            |        | MHIK25217EK153824        | KC52E1151570      | BA 3189 H  | K.09532550 | Pembelian | 17.748,75         |                                  | Baik         |
| 31. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0060           | HONDA CB15AIRRFMT   | 150 CC      | Besi  | 2014            |        | MHIK4117EK352688         | K241E1351085      | BA 3250 H  | L-01319071 | Pembelian | 22.951,88         | Bid. CK                          | Baik         |
| 32. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0061           | HONDA NF11TI1601M/T | 110 CC      | Besi  | 2014            |        | MHIJBK317EK032206        | JBK3E1032301      | BA 3190 H  | K-09532401 | Pembelian | 13.603,85         | Bid. CK                          | Baik         |
| 33. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0062           | HONDA CB15AIRRFMT   | 150 CC      | Besi  | 2014            |        | MHIK4112EK210796         | KC41E1209122      | BA 3186 H  | K-09532547 | Pembelian | 22.951,88         | Bid. CK                          | Baik         |
| 34. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0063           | HONDA               | 150 CC      | Besi  | 2014            |        |                          |                   |            |            | Pembelian | 22.951,88         | Bid. CK                          | Baik         |
| 35. | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor               | 0064 s/d 0065  | -                   | Mega Pro F1 |       | 2015            |        |                          |                   |            |            | Pembelian | 41.146,45         |                                  | Baik         |
| 36. | 02.04.01.01.19 | Mesin Las Listrik          | 0001           | -                   |             |       | 2011            |        |                          |                   |            |            | Pembelian | 28.820,00         | Mesin Las                        | Baik         |
| 37. | 02.04.01.01.19 | Mesin Las Listrik          | 0002           | DANIO               |             | Logam | 2013            |        |                          |                   |            |            | Pembelian | 24.750,00         | Dinamo Mesin Las                 | Baik         |
| 38. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set               | 0001           | -                   |             |       | 2007            |        |                          |                   |            |            | Pembelian | 3.985,00          | Tool kit set (Peralatan bengkel) | Baik         |
| 39. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set               | 0002           | -                   |             |       | 2014            |        |                          |                   |            |            | Pembelian | 780,00            | Kunci Shop                       | Baik         |

| No. | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang      | Nomor Register | Merk/ Type                        | Ukuran /CC | Bahan    | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan   | Kondisi |
|-----|----------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|------------|----------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|--|---------|
|     |                |                                 |                |                                   |            |          |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |  |         |
| 1   | 2              | 3                               | 4              | 5                                 | 6          | 7        | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16   |         |
| 40. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0003           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 862,00            | Kunci Ring   | Baik    |
| 41. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0004           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 615,00            | Kunci Ring + Pas   | Baik    |
| 42. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0005           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 120,00            | Kunci L  | Baik    |
| 43. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0006           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 395,00            | Kunci Inggris Besar  | Baik    |
| 44. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0007           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 92,00             | Kunci T 8, T 10 dan T 12                                       | Baik    |
| 45. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0008           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 76,00             | Tang Stel  | Baik    |
| 46. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0009           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 65,00             | Tang Biasa   | Baik    |
| 47. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0010           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 65,00             | Tang Mimik   | Baik    |
| 48. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0011           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 120,00            | Tang Spy Buka / Pasang   | Baik    |
| 49. | 02.04.02.05.01 | Tool Kit Set                    | 0012           | -                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 160,00            | Obeng 7 Pic  | Baik    |
| 50. | 02.04.02.05.04 | Kunci Pipa                      | 0001           | -                                 |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.235,00          | Kunci Pipa   | Baik    |
| 51. | 02.04.02.08.13 | Kunci Pas Satu Set              | 0001           | -                                 |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 475,00            | Kunci Ring Pas   | Baik    |
| 52. | 02.04.02.08.13 | Kunci Pas Satu Set              | 0002           | -                                 |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.000,00          | Kunci Set 45 Pcs (Alat-alat Bengkel tak bermesin (tata ruang)) | Baik    |
| 53. | 02.04.03.01.71 | Global Positioning System (GPS) | 0001 s/d 0003  | GARMIN GPSMAP 62sc                |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 17.841,93         | GPS (BID. SDA)   | Baik    |
| 54. | 02.04.03.01.71 | Global Positioning System (GPS) | 0004           | GARMIN                            |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.665,00          | GPS (SEKRETARIAT)  | Baik    |
| 55. | 02.04.03.01.71 | Global Positioning System (GPS) | 0005           | Garmin GPS Map G2Sc Sln 364000537 |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 6.000,00          | GPS (BID. BM)  | Baik    |
| 56. | 02.04.03.01.71 | Global Positioning System (GPS) | 0006           | Garmin 78 s                       |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.920,00          | GPS sekretariat  | Baik    |
| 57. | 02.04.03.01.71 | Global Positioning System (GPS) | 0007 s/d 0008  | Garmin                            |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 19.305,00         | GPS Bid. CK  | Baik    |
| 58. | 02.04.03.01.71 | Global Positioning System (GPS) | 0009           | Garmin Oregon 650                 |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.125,00          |  | Baik    |
| 59. | 02.04.03.01.77 | ALat Ukur Universal Lain-lain   | 0001           | -                                 |            |          | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.343,00          | Alat Meter   | Baik    |
| 60. | 02.04.03.01.77 | ALat Ukur Universal Lain-lain   | 0002           | -                                 |            |          | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 11.195,00         | Plaus Meter  | Baik    |
| 61. | 02.04.03.01.77 | ALat Ukur Universal Lain-lain   | 0003           | -                                 |            |          | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 42.818,00         | Ploten   | Baik    |

| No. | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang    | Nomor Register | Merk/ Type | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan             | Kondisi      |
|-----|----------------|-------------------------------|----------------|------------|------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|------------------------|--------------|
|     |                |                               |                |            |            |       |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |                        |              |
| 1   | 2              | 3                             | 4              | 5          | 6          | 7     | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16                     |              |
| 62. | 02.04.03.01.77 | ALat Ukur Universal Lain-lain | 0004           | -          |            |       | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 20.918,00         | Maskal                 | Baik         |
| 63. | 02.04.03.01.77 | ALat Ukur Universal Lain-lain | 0005           | -          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.197,00          | Pan Cover              | Baik         |
| 64. | 02.06.01.01.05 | Mesin Listrik Standar         | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.663,00          | Mesin Tik Kecil        | Baik         |
| 65. | 02.06.01.01.05 | Mesin Listrik Standar         | 0002           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.615,00          | Mesin Tik              | Baik         |
| 66. | 02.06.01.01.05 | Mesin Listrik Standar         | 0003           | -          |            |       | 1998            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.040,00          | Mesin Tik              | Baik         |
| 67. | 02.06.01.01.05 | Mesin Listrik Standar         | 0004           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.138,00          | Mesin Tik Besar        | Baik         |
| 68. | 02.06.01.01.05 | Mesin Listrik Standar         | 0005           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.520,00          | Metin Tik              | Baik         |
| 69. | 02.06.01.04.01 | Lemari Besi                   | 0001 s/d 0002  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.225,00          | Almari Besi            | Baik         |
| 70. | 02.06.01.04.01 | Lemari Besi                   | 0003           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.565,00          | Lemari Besi            | Baik         |
| 71. | 02.06.01.04.01 | Lemari Besi                   | 0004 s/d 0011  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 20.900,00         | Almari Besi            | Baik         |
| 72. | 02.06.01.04.01 | Lemari Besi                   | 0012           | -          |            |       | 2002            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.565,00          | Almari Besi            | Baik         |
| 73. | 02.06.01.04.01 | Lemari Besi                   | 0013           | -          |            |       | 2003            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.565,00          | Almari Besi            | Baik         |
| 74. | 02.06.01.04.04 | Filling Besi/Metal            | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.660,00          | Filling Kabinet        | Baik         |
| 75. | 02.06.01.04.05 | Filling Kayu                  | 0002 s/d 0009  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 20.440,00         | Filling Kabinet        | Baik         |
| 76. | 02.06.01.04.06 | Brand Kas                     | 0001           | -          |            |       | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 152,00            | Brangkas Besi          | Baik         |
| 77. | 02.06.01.04.06 | Brand Kas                     | 0002 s/d 0003  | -          |            |       | 1990            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.040,00          | Almari drawing book    | Baik         |
| 78. | 02.06.01.04.07 | Kardek Besi/Metal             | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 190,00            | Almari Kayu            | Baik         |
| 79. | 02.06.01.05.07 | Papan Pengumuman              | 0001           | -          |            |       | 2005            |        |        |       |        |      | Pembelian | 166,00            | Papan Penguman         | Baik         |
| 80. | 02.06.01.05.41 | Genset                        | 0001           | -          |            |       | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.970,00          | Mesin Genset 2400 watt | Baik         |
| 81. | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                   | 0001 s/d 0008  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 10.500,00         | Almari Kayu            | Rusak Ringan |
| 82. | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                   | 0009 s/d 0014  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.120,00          | Almari Arsip           | Baik         |
| 83. | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                   | 0015 s/d 0016  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.850,00          | Almari                 | Baik         |
| 84. | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                   | 0017           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.425,00          | Almari pajang Photo    | Baik         |
| 85. | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                   | 0018 s/d 0034  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 24.400,00         | Almari Arsip           | Baik         |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                 | Kondisi      |
|------|----------------|----------------------------|----------------|------------|------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|----------------------------|--------------|
|      |                |                            |                |            |            |       |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |                            |              |
| 1    | 2              | 3                          | 4              | 5          | 6          | 7     | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16                         |              |
| 86.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0035           | -          |            |       | 1998            |        |        |       |        |      | Pembelian | 152,00            | Almari kembar tiga         | Rusak Ringan |
| 87.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0036 s/d 0037  | -          |            |       | 1998            |        |        |       |        |      | Pembelian | 570,00            | Almari Panjang             | Baik         |
| 88.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0038           | -          |            |       | 1999            |        |        |       |        |      | Pembelian | 171,00            | Almari Tinggi              | Baik         |
| 89.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0039           | -          |            |       | 1999            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.425,00          | Almari Kayu                | Baik         |
| 90.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0040 s/d 0041  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.950,00          | Lemari Kayu                | Baik         |
| 91.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0042           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.040,00          | Lemari Arsip               | Baik         |
| 92.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0043 s/d 0048  | -          |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 29.700,00         | Lemari Arsip (sekretariat) | Baik         |
| 93.  | 02.06.02.01.01 | Lemari Kayu                | 0049 s/d 0128  | -          |            | Kayu  | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 122.250,00        |                            | Baik         |
| 94.  | 02.06.02.01.03 | Meja Besi/Metal            | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.615,00          | Meja Pimpong               | Baik         |
| 95.  | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0001 s/d 0006  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.140,00          | Meja                       | Baik         |
| 96.  | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0011 s/d 0012  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 380,00            | Meja Tamu                  | Baik         |
| 97.  | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0013 s/d 0029  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 13.699,00         | Meja Biro                  | Baik         |
| 98.  | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0030           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 57,00             | Meja Samping               | Baik         |
| 99.  | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0031           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 760,00            | Meja Biro                  | Baik         |
| 100. | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0032           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 475,00            | Meja                       | Baik         |
| 101. | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0033           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 114,00            | Meja Tamu                  | Baik         |
| 102. | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0034 s/d 0036  | -          |            |       | 1999            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.280,00          | Meja Biro                  | Baik         |
| 103. | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0037 s/d 0056  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.618,00          | Meja                       | Baik         |
| 104. | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0057           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 553,00            | Meja 1 Biro + Kaca         | Baik         |
| 105. | 02.06.02.01.04 | Meja Kayu/Rotan            | 0058 s/d 0062  | -          |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.745,00          | Meja Kerja                 | Baik         |
| 106. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 195,00            | Kursi hitam                | Baik         |
| 107. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0002 s/d 0016  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.299,00          | Kursi                      | Baik         |
| 108. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0017 s/d 0131  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 31.350,00         | Kursi Hijau                | Baik         |
| 109. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0132           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 950,00            | Kursi Putar Tinggi         | Baik         |
| 110. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0133 s/d 0134  | -          |            |       | 2001            |        |        |       |        |      | Pembelian | 152,00            | Kursi hitam besi           | Baik         |
| 111. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0135           | -          |            |       | 2002            |        |        |       |        |      | Pembelian | 273,00            | Kursi hitam                | Baik         |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                | Kondisi      |
|------|----------------|----------------------------|----------------|------------|------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|---------------------------|--------------|
|      |                |                            |                |            |            |       |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |                           |              |
| 1    | 2              | 3                          | 4              | 5          | 6          | 7     | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16                        |              |
| 112. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0136 s/d 0137  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 855,00            | Kursi hijau               | Baik         |
| 113. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0138 s/d 0139  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 585,00            | Kursi Putar               | Baik         |
| 114. | 02.06.02.01.05 | Kursi Besi/Metal           | 0140 s/d 0150  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.218,00          | Kursi Besi                | Baik         |
| 115. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 285,00            | Kursi Hitam hitam         | Rusak Ringan |
| 116. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0002           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 380,00            | Kursi Hijau               | Rusak Ringan |
| 117. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0003           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 950,00            | Kursi tinggi pakai tangan | Rusak Ringan |
| 118. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0004           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 779,00            | Kursi biro                | Rusak Ringan |
| 119. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0005 s/d 0016  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.130,00          | Kursi Coklat              | Rusak Ringan |
| 120. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0017 s/d 0020  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.710,00          | Kursi besi hijau          | Baik         |
| 121. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0021 s/d 0027  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 551,00            | Kursi Kayu                | Rusak Ringan |
| 122. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0028 s/d 0030  | -          |            |       | 1998            |        |        |       |        |      | Pembelian | 171,00            | Kursi                     | Rusak Berat  |
| 123. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0031 s/d 0036  | -          |            |       | 1998            |        |        |       |        |      | Pembelian | 285,00            | Kursi Kayu                | Rusak Berat  |
| 124. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0037 s/d 0042  | -          |            |       | 2000            |        |        |       |        |      | Pembelian | 252,00            | Kursi Kayu                | Rusak Berat  |
| 125. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0043 s/d 0049  | -          |            |       | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 532,00            | Kursi Kayu                | Rusak Berat  |
| 126. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0050 s/d 0056  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.660,00          | Kursi Hijau               | Rusak Ringan |
| 127. | 02.06.02.01.06 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu     | 0057 s/d 0062  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 390,00            | Kursi kayu                | Rusak Ringan |
| 128. | 02.06.02.01.10 | Meja Rapat                 | 0001           | -          |            |       | 2003            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.140,00          | Meja Rapat                | Baik         |
| 129. | 02.06.02.01.10 | Meja Rapat                 | 0002           | -          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 475,00            | Meja Rapat                | Baik         |
| 130. | 02.06.02.01.11 | Meja Tulis                 | 0001 s/d 0005  | -          |            |       | 1998            |        |        |       |        |      | Pembelian | 570,00            | Meja Tulis                | Rusak Berat  |
| 131. | 02.06.02.01.28 | Kursi Tamu                 | 0001 s/d 0005  | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 16.625,00         | Kursi Tamu                | Baik         |
| 132. | 02.06.02.01.29 | Kursi Tangan               | 0001           | -          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 293,00            | Kursi Standar             | Baik         |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type       | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan               | Kondisi      |
|------|----------------|----------------------------|----------------|------------------|------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|--------------------------|--------------|
|      |                |                            |                |                  |            |       |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |                          |              |
| 1    | 2              | 3                          | 4              | 5                | 6          | 7     | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16                       |              |
| 133. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0001           | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 570,00            | Kursi Putar Pakai Tangan | Baik         |
| 134. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0002 s/d 0003  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 855,00            | Kursi Putar Coklat       | Baik         |
| 135. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0004 s/d 0014  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 10.450,00         | Kursi Putar Tinggi       | Baik         |
| 136. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0015 s/d 0050  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 20.520,00         | Kursi Putar Pakai Tangan | Baik         |
| 137. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0051 s/d 0053  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 420,00            | Kursi Putar              | Baik         |
| 138. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0054 s/d 0057  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.653,00          | Kursi Putar              | Baik         |
| 139. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0058           | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 570,00            | Kursi Putar Pakai Tangan | Baik         |
| 140. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0059           | -                |            |       | 1999            |        |        |       |        |      | Pembelian | 380,00            | Kursi Putar              | Rusak Ringan |
| 141. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0060           | -                |            |       | 1999            |        |        |       |        |      | Pembelian | 190,00            | Kursi putar coklat       | Rusak Ringan |
| 142. | 02.06.02.01.30 | Kursi Putar                | 0061           | -                |            |       | 2003            |        |        |       |        |      | Pembelian | 260,00            | kursi putar hijau        | Baik         |
| 143. | 02.06.02.01.31 | Kursi Biasa                | 0001 s/d 0004  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 92,00             | kursi biasa              | Baik         |
| 144. | 02.06.02.01.37 | Meja Komputer              | 0001 s/d 0003  | -                |            |       | 2003            |        |        |       |        |      | Pembelian | 399,00            | meja komputer            | Baik         |
| 145. | 02.06.02.01.37 | Meja Komputer              | 0004 s/d 0005  | -                |            |       | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 266,00            | meja komputer            | Baik         |
| 146. | 02.06.02.01.48 | Meja Biro                  | 0001 s/d 0088  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 57.680,00         | Meja 1/2 biro            | Baik         |
| 147. | 02.06.02.01.48 | Meja Biro                  | 0089 s/d 0090  | -                |            |       | 2007            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.710,00          | Meja                     | Baik         |
| 148. | 02.06.02.01.48 | Meja Biro                  | 0091 s/d 0104  | -                |            |       | 2007            |        |        |       |        |      | Pembelian | 8.890,00          | Meja 1/2 biro            | Baik         |
| 149. | 02.06.02.01.48 | Meja Biro                  | 0105 s/d 0109  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.275,00          | Meja 1/2 Biro + Kaca     | Baik         |
| 150. | 02.06.02.01.48 | Meja Biro                  | 0110 s/d 0119  | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 4.550,00          | Meja 1/2 Biro            | Baik         |
| 151. | 02.06.02.01.49 | Sofa                       | 0001 s/d 0015  | -                |            |       | 2001            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.700,00          | Kursi Busa hijau         | Baik         |
| 152. | 02.06.02.01.49 | Sofa                       | 0016           | -                |            |       | 2002            |        |        |       |        |      | Pembelian | 437,00            | Kursi hitam              | Baik         |
| 153. | 02.06.02.01.49 | Sofa                       | 0017           | TITOV SERI 1+2+3 |            |       | 2013            | OSCAR  |        |       |        |      | Pembelian | 9.750,00          | Sofa (bag. Sekretariat)  | Baik         |
| 154. | 02.06.02.01.51 | Kaca Bening                | 0001           | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 95,00             | Kaca dinding             | Baik         |
| 155. | 02.06.02.01.51 | Kaca Bening                | 0002 s/d 0007  | -                |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.485,00          | Kaca Meja Kerja          | Baik         |
| 156. | 02.06.02.01.67 | Gordyn                     | 0001           | -                |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.024,00          | Gorden (sekretariat)     | Baik         |
| 157. | 02.06.02.04.01 | Lemari Es                  | 0001           | -                |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.520,00          | Kulkas                   | Baik         |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type                   | Ukuran /CC | Bahan    | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                       | Kondisi      |
|------|----------------|----------------------------|----------------|------------------------------|------------|----------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|----------------------------------|--------------|
|      |                |                            |                |                              |            |          |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |                                  |              |
| 1    | 2              | 3                          | 4              | 5                            | 6          | 7        | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16                               |              |
| 158. | 02.06.02.04.03 | AC Unit                    | 0003           | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.425,00          | TV                               | Baik         |
| 159. | 02.06.02.06.03 | Televisi                   | 0001           | Samsung LED SD300 22"        |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.475,00          | Pembelian Samsung LED SD300 22"  | Baik         |
| 160. | 02.06.02.06.05 | Amplifier                  | 0001           | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 238,00            | Amplifier                        | Baik         |
| 161. | 02.06.02.06.07 | Loudspeaker                | 0001 s/d 0004  | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 608,00            | Speker                           | Baik         |
| 162. | 02.06.02.06.08 | Sound System               | 0001 s/d 0002  | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.223,00          | Sound System                     | Baik         |
| 163. | 02.06.02.06.12 | Wireless                   | 0001           | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 152,00            | Warles                           | Baik         |
| 164. | 02.06.02.06.14 | Microphone                 | 0001           | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 190,00            | Microphone                       | Baik         |
| 165. | 02.06.02.06.37 | Tangga Alumunium           | 0001           | -                            |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 10.950,00         | Tangga Aluminium                 | Baik         |
| 166. | 02.06.02.06.39 | Dispenser                  | 0001           | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 285,00            | Dispenser                        | Baik         |
| 167. | 02.06.02.06.39 | Dispenser                  | 0002           | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 195,00            | Dispenser                        | Baik         |
| 168. | 02.06.02.06.39 | Dispenser                  | 0003 s/d 0005  | miyako                       |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.500,00          | Dispenser (sekretariat)          | Baik         |
| 169. | 02.06.02.06.39 | Dispenser                  | 0006           | Miyako VVD 389 HC            |            | Plastik  | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 600,00            |                                  | Baik         |
| 170. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0001 s/d 0019  | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 39.875,00         | Computer                         |              |
| 171. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0020 s/d 0021  | -                            |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.445,00          | Komputer                         | Rusak Ringan |
| 172. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0022           | -                            |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.636,00          | Komputer PC                      | Baik         |
| 173. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0023 s/d 0024  | Samsung                      |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.130,00          | Komputer / PC (bag. Sekretariat) | Baik         |
| 174. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0025           | HP Pavilion 20 All in one PC |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.500,00          | Komputer (Bid. CK)               | Baik         |
| 175. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0026           | Asus                         |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 6.950,00          | Komputer (Bid. CK)               | Baik         |
| 176. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0027 s/d 0028  | Asus                         |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 15.840,00         | Komputer (sekretariat)           | Baik         |
| 177. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0029           | Asus                         |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.168,90          | Komputer bid. BM                 | Baik         |
| 178. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0030           | Asus                         |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 6.950,00          | Komputer bid. CK                 | Baik         |
| 179. | 02.06.03.02.01 | P.C Unit/ Komputer PC      | 0031           | Asus                         |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 8.998,05          | Komputer Bid. TR                 | Baik         |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type             | Ukuran /CC | Bahan    | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                                    | Kondisi |
|------|----------------|----------------------------|----------------|------------------------|------------|----------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|---|---------|
|      |                |                            |                |                        |            |          |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |   |         |
| 1    | 2              | 3                          | 4              | 5                      | 6          | 7        | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16  |         |
| 180. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0004           | -                      |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.975,00          | Laptop (Bid. PK)                              | Baik    |
| 181. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0005           | -                      |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.564,00          | Laptop (Note Book)                            | Baik    |
| 182. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0006           | -                      |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.979,25          | Laptop (b. Pengadaan Komputer Note Book)      | Baik    |
| 183. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0007           | -                      |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.950,00          | Laptop (c. Pengadaan Komptuer Note Book)      | Baik    |
| 184. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0008           | -                      |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.950,00          | Laptop (d. Pengadaan Komputer Note Book)      | Baik    |
| 185. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0009           | -                      |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.950,00          | Laptop (e. Pengadaan Komputer Note Book)      | Baik    |
| 186. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0010 s/d 0012  | Toshiba Satellite M840 |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 29.700,00         | Laptop (bag. Sekretariat)                     | Baik    |
| 187. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0013 s/d 0014  | Toshiba Satellite M840 |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 14.000,00         | Laptop (Bid. BM)                              | Baik    |
| 188. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0015 s/d 0016  | Toshiba Satellite M840 |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 26.877,00         | Laptop (Bid. SDA)                             | Baik    |
| 189. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0017           | ASUS                   |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 8.000,00          | Laptop (Bid. CK)                              | Baik    |
| 190. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0018 s/d 0019  | Toshiba Satellite M840 |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 18.000,00         | Laptop (Bid. CK)                              | Baik    |
| 191. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0020           | Toshiba                |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.793,85          | Laptop (Bid. CK)                              | Baik    |
| 192. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0021 s/d 0025  | Toshiba                |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 48.400,00         | Laptop (sekretariat)                          | Baik    |
| 193. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0026 s/d 0027  | Toshiba                |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 29.040,00         | Laptop bid. SDA (WISMP)                       | Baik    |
| 194. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0028 s/d 0029  | Toshiba                |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 26.532,00         | Laptop bid. SDA (Rehab. Jaringan Irigasi DAU) | Baik    |
| 195. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0030           | Lenovo                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.875,00          | Laptop Bid. CK                                | Baik    |
| 196. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0031 s/d 0032  | Toshiba                |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 19.360,00         | Laptop Bid. CK                                | Baik    |
| 197. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0033           | Dell                   |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 14.500,00         | Laptop Bid. TR                                | Baik    |
| 198. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0034 s/d 0035  | Asus X 455 LNB         |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 24.200,00         |   | Baik    |
| 199. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0036 s/d 0041  | Asus X 455 LF          |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 67.800,48         |   | Baik    |
| 200. | 02.06.03.02.02 | Lap Top                    | 0042 s/d 0043  | Lenovo 20 DC - A00RIA  |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 29.687,00         | Pembelian Laptop Lenovo20 DC - A00RIA         | Baik    |
| 201. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0023 s/d 0024  | -                      |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 953,77            | Printer                                       | Baik    |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang | Nomor Register | Merk/ Type                         | Ukuran /CC | Bahan    | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                            | Kondisi      |
|------|----------------|----------------------------|----------------|------------------------------------|------------|----------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|---------------------------------------|--------------|
|      |                |                            |                |                                    |            |          |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |                                       |              |
| 1    | 2              | 3                          | 4              | 5                                  | 6          | 7        | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16                                    |              |
| 202. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0025           | -                                  |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.122,00          | Printer                               | Baik         |
| 203. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0026           | Hp Laserjet P1102                  |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.250,00          | Printer                               | Baik         |
| 204. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0027 s/d 0028  | Canon IP 2770                      |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.900,00          | Printer                               | Baik         |
| 205. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0029           | HP Officejet 150 Mobile All in One |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.500,00          | Printer (Bid. CK)                     | Baik         |
| 206. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0030 s/d 0031  | Canon                              |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.870,00          | Printer (Bid. CK)                     | Baik         |
| 207. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0032 s/d 0033  | HP Laserjet P1102                  |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.684,00          | Printer (Bid. Sekretariat)            | Rusak Ringan |
| 208. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0034           | Hp                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 4.950,00          | Printer (Bid. Sekretariat)            | Baik         |
| 209. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0035 s/d 0036  | Epson                              |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 9.955,00          | Printer (Bid. Sekretariat)            | Baik         |
| 210. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0037 s/d 0038  | Brother                            |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 14.410,00         | Printer bid. SDA (WISMP)              | Baik         |
| 211. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0039           | Hp                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.500,00          | Printer bid. CK                       | Baik         |
| 212. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0040           | Hp                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.445,00          | Printer Bid. CK                       | Baik         |
| 213. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0041           | Hp                                 |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.445,00          | Printer Bid. CK                       | Baik         |
| 214. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0042           | Brother                            |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 997,93            | Printer Bid. TR                       | Baik         |
| 215. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0043 s/d 0044  | HP Laser jet Pro MPF               |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 11.993,52         |                                       | Baik         |
| 216. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0045 s/d 0048  | HP Offjet 150 Mobile               |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 23.597,20         |                                       | Baik         |
| 217. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0049 s/d 0052  | Canon iP 2770                      |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.080,00          |                                       | Baik         |
| 218. | 02.06.03.04.08 | Printer                    | 0053           | Canon Pixma iX 6560                |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.950,00          | Pembelian Printer Canon Pixma iX 6560 | Baik         |
| 219. | 02.07.01.01.03 | Proyektor + Attachment     | 0001           | SONY                               |            |          | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 6.682,00          | Invokus (bag. Sekretariat)            | Baik         |
| 220. | 02.07.01.01.83 | Handycam                   | 0001           | Null                               |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 6.710,00          | Handycam Bid. SDA                     | Baik         |
| 221. | 02.07.01.02.03 | Camera Electronic          | 0003           | -                                  |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.278,00          | Kamera                                | Rusak Berat  |
| 222. | 02.07.01.02.03 | Camera Electronic          | 0004           | Olympus VR - 350                   |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 4.796,00          | Kamera                                | Baik         |
| 223. | 02.07.01.02.03 | Camera Electronic          | 0005 s/d 0006  | Nixon D3200                        |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 13.550,00         | Kamera Bid. SDA (WISMP)               | Baik         |
| 224. | 02.07.01.02.03 | Camera Electronic          | 0007           | Nikon                              |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.950,00          | Kamera Bid. CK                        | Baik         |
| 225. | 02.07.01.02.03 | Camera Electronic          | 0008           | Nikon                              |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 4.695,00          | Kamera Bid. TR                        | Baik         |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang            | Nomor Register | Merk/ Type            | Ukuran /CC | Bahan    | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan                                  | Kondisi |
|------|----------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------|------------|----------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|---|---------|
|      |                |                                       |                |                       |            |          |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |   |         |
| 1    | 2              | 3                                     | 4              | 5                     | 6          | 7        | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16  |         |
| 226. | 02.07.01.02.03 | Camera Electronic                     | 0009           | Canon EOS SLR Kiss X7 |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 6.930,00          |   | Baik    |
| 227. | 02.07.01.02.59 | Slide Projector                       | 0001 s/d 0004  | Sony VPL-DX 122       |            | Campuran | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.920,00          |   | Baik    |
| 228. | 02.07.01.06.36 | Peralatan Pemetaan Ukur Lain-lain     | 0003 s/d 0004  | -                     |            |          | 2007            |        |        |       |        |      | Pembelian | 33.223,00         | Alat Ukur                                   | Baik    |
| 229. | 02.07.02.01.09 | Telephone (PABX)                      | 0001 s/d 0002  | -                     |            |          | 2007            |        |        |       |        |      | Pembelian | 18.048,00         | Telepon PABX                                | Baik    |
| 230. | 02.07.02.01.11 | Pesawat Telephone                     | 0001 s/d 0002  | -                     |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 109,00            | Telepon Paralel                             | Baik    |
| 231. | 02.07.02.01.11 | Pesawat Telephone                     | 0003 s/d 0004  | -                     |            |          | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 100,00            | Telepon                                     | Baik    |
| 232. | 02.07.02.01.11 | Pesawat Telephone                     | 0005           | -                     |            |          | 2002            |        |        |       |        |      | Pembelian | 114,00            | Telepon                                     | Baik    |
| 233. | 02.07.02.01.11 | Pesawat Telephone                     | 0006           | -                     |            |          | 2005            |        |        |       |        |      | Pembelian | 71,00             | Telepon                                     | Baik    |
| 234. | 02.07.02.01.20 | Facsimile                             | 0001           | -                     |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.710,00          | Facsimile                                   | Baik    |
| 235. | 02.07.02.01.20 | Facsimile                             | 0002           | PANASONIC / KX-FT983  |            | FIBER    | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.500,00          | Facsimile sekretariat                       | Baik    |
| 236. | 02.09.01.06.04 | Drill Machine                         | 0001           | -                     |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 61.490,00         | Mesin Core Drill Beton                      | Baik    |
| 237. | 02.09.01.06.04 | Drill Machine                         | 0002           | -                     |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 40.999,75         | Core Drilling (UPT. Pengendalian Mutu)      | Baik    |
| 238. | 02.09.01.06.58 | Soundness Apparatus                   | 0001 s/d 0008  | -                     |            | Logam    | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 2.400,00          | Plunger Rod                                 | Baik    |
| 239. | 02.09.01.06.61 | Slump Test Set                        | 0001           | -                     |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 38,75             | Vebe Time (UPT. Pengendalian Mutu)          | Baik    |
| 240. | 02.09.01.06.73 | Wash Bottle                           | 0001 s/d 0002  | -                     |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 200,00            | Was Bottle 500 ml (UPT. Pengendalian Mutu)  | Baik    |
| 241. | 02.09.01.07.23 | Rubber Malet Argeniter                | 0001           | -                     |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 229,00            | Sample Splitter                             | Baik    |
| 242. | 02.09.01.07.31 | CBR Lab. Set On 702                   | 0001           | -                     |            |          | 2004            |        |        |       |        |      | Pembelian | 12.273,00         | CBR Laboratorium                            | Baik    |
| 243. | 02.09.01.07.48 | Alat lab. Aspal & cat Kimia Lain-Lain | 0001           | -                     |            |          | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 70.688,75         | Marshal Test 6 inchi                        | Baik    |
| 244. | 02.09.01.08.02 | Sieve                                 | 0001 s/d 0002  | -                     |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.178,00          | Saringan No 200                             | Baik    |
| 245. | 02.09.01.08.02 | Sieve                                 | 0003 s/d 0004  | -                     |            |          | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.026,00          | Saringan No. 4                              | Baik    |
| 246. | 02.09.01.08.36 | Modified Field Compaction Mold        | 0001 s/d 0010  | -                     |            |          | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.425,00          | Cast iron concrete cub mold 150x150x150 mm  | Baik    |
| 247. | 02.09.01.08.36 | Modified Field Compaction Mold        | 0011 s/d 0020  | -                     |            |          | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.997,00          | Cast Iron Concrete cube mold 150x150x150 mm | Baik    |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang                           | Nomor Register | Merk/ Type                 | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan   | Kondisi |
|------|----------------|--|----------------|----------------------------|------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|--|---------|
|      |                |  |                |                            |            |       |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |  |         |
| 1    | 2              | 3  | 4              | 5                          | 6          | 7     | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16   |         |
| 248. | 02.09.01.08.36 | Modified Field Compaction Mold                       | 0021           | Cast Iron Concrete         |            | Metal | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 89.792,00         |  | Baik    |
| 249. | 02.09.01.08.52 | Penetrasi Asphalt (Universal Penetrometer)           | 0001           | -                          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.235,00          | Standar Penetration test                                       | Baik    |
| 250. | 02.09.01.08.64 | Air Compressor                                       | 0001           | -                          |            |       | 1982            |        |        |       |        |      | Pembelian | 23.486,00         | Air Compressor   | Baik    |
| 251. | 02.09.01.11.13 | Teorgue Wrench with Sockat Head                      | 0001           | -                          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.368,00          | Wrench Set   | Baik    |
| 252. | 02.09.01.12.46 | Water Absorb Tester                                  | 0001           | -                          |            |       | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.743,00          | Absorption of Fine Aggregate Test                              | Baik    |
| 253. | 02.09.01.14.70 | Specific Gravity Botle                               | 0001 s/d 0002  | -                          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 323,00            | Botol Sand Cone  | Baik    |
| 254. | 02.09.01.14.70 | Specific Gravity Botle                               | 0003           | -                          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 3.629,00          | Specific Gravity   | Baik    |
| 255. | 02.09.01.19.55 | Reagent Application Device (Micro and Linier Stripe) | 0001 s/d 0002  | -                          |            |       | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 880,00            | Reagent Calcium carbide Type 500                               | Baik    |
| 256. | 02.09.01.19.55 | Reagent Application Device (Micro and Linier Stripe) | 0003 s/d 0006  | -                          |            |       | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 1.760,00          | Reagent Calcium Carbide Type One 500 gr/can                    | Baik    |
| 257. | 02.09.01.23.10 | Tang Ampere  | 0001           | -                          |            |       | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 750,00            | Tang Amper 600 A (Alat-alat Bengkel tak bermesin (tata ruang)) | Baik    |
| 258. | 02.09.01.43.14 | Compression Set Apparatus                            | 0001           | lectric Compression Tester |            | Metal | 2015            |        |        |       |        |      | Pembelian | 109.208,00        |  | Baik    |
| 259. | 02.09.01.43.19 | electric Mouinture Tester                            | 0001 s/d 0002  | -                          |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 36.137,20         | Electric Extractor (UPT. Pengendalian Mutu)                    | Baik    |
| 260. | 02.09.01.47.58 | Penetrometer   | 0001           | -                          |            |       | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 4.400,00          | Dynamic Cone Penetrometer                                      | Baik    |
| 261. | 02.09.01.48.44 | Unit Ekstraksi                                       | 0001           | -                          |            |       | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 7.260,00          | Reflux Extractor test  | Baik    |
| 262. | 02.09.01.52.41 | Diamond Saw  | 0001 s/d 0002  | -                          |            |       | 2011            |        |        |       |        |      | Pembelian | 14.850,00         | Diamond Bit dia 4" Diameter                                    | Baik    |
| 263. | 02.09.01.52.41 | Diamond Saw  | 0003 s/d 0012  | -                          |            | Logam | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 70.000,00         | Diamond Bit dia 4" Hoffman USA (UPT. Pengendalian Mutu)        | Baik    |
| 264. | 02.09.02.11.07 | Pita Ukuran (Meteran)                                | 0001 s/d 0006  | -                          |            |       | 2006            |        |        |       |        |      | Pembelian | 428,00            | Meteran 50   | Baik    |

| No.  | Kode Barang    | Jenis Barang / Nama Barang              | Nomor Register | Merk/ Type | Ukuran /CC | Bahan | Tahun Pembelian | Nomor  |        |       |        |      | Asal usul | Harga (ribuan Rp) | Keterangan  | Kondisi |
|------|----------------|---|----------------|------------|------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|-------------------|---|---------|
|      |                |   |                |            |            |       |                 | Pabrik | Rangka | Mesin | Polisi | BPKB |           |                   |   |         |
| 1    | 2              | 3                                       | 4              | 5          | 6          | 7     | 8               | 9      | 10     | 11    | 12     | 13   | 14        | 15                | 16  |         |
| 265. | 02.09.03.02.07 | Bimetal Thermometer                     | 0001 s/d 0005  | -          |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 4.566,55          | Posket Dial Thermometer   | Baik    |
| 266. | 02.09.03.05.15 | Flask                                   | 0001           | -          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 229,00            | Aspire 5572 NW Xci  | Baik    |
| 267. | 02.09.03.05.18 | Funnel                                  | 0001 s/d 0002  | -          |            |       | 2008            |        |        |       |        |      | Pembelian | 95,00             | Funel Glss Wite Nonth   | Baik    |
| 268. | 02.09.06.04.03 | Soil Premeammeter                       | 0001           | -          |            |       | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 16.912,50         | Bulk Density Test   | Baik    |
| 269. | 02.09.07.03.02 | Precision Intregating Sound Level Meter | 0001 s/d 0008  | -          |            | Logam | 2013            |        |        |       |        |      | Pembelian | 5.600,00          | Sounding Rod (UPT. Pengendalian Mutu)                             | Baik    |
| 270. | 02.09.07.04.02 | Sieve Shaker                            | 0001           | -          |            | Logam | 2014            |        |        |       |        |      | Pembelian | 15.999,50         | Electric Sieve Shaker (UPT. Pengendalian Mutu)                    | Baik    |
| 271. | 02.09.08.06.04 | Multi Tester                            | 0001           | -          |            |       | 2012            |        |        |       |        |      | Pembelian | 450,00            | Multi tester CD 800 (Alat-alat Bengkel tak bermesin (tata ruang)) | Baik    |

### 2.3.Kinerja Pelayanan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor : 8 Tahun 2016, dimana Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok mempunyai peran yang cukup besar dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat yaitu dengan penyediaan dan pengelolaan Infrastruktur yang merupakan roda penggerak pertumbuhan ekonomi dan memperlancar kegiatan sektor transportasi. Maka kinerja Dinas PUPR diukur berdasarkan pembangunan infrastruktur yang direalisasikan setiap tahunnya.

Analisis terhadap kinerja pelayanan membahas tentang capaian kinerja pelayanan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM), maupun terhadap Indikator Kinerja Khusus (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

Analisis kinerja pelayanan juga dapat diketahui melalui identifikasi hasil capaian kinerja menurut kategori rentang capaian kinerja dimana rentang capaian kinerja 85 % - 100 % adalah kategori sangat baik, rentang 69 %- 84 % termasuk kategori baik, rentang 53 % - 68 % adalah kategori cukup dan 0 % s/d < 53 % adalah gagal.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok berdasarkan Sasaran/Target Renstra Periode Sebelumnya (2011-2015) dapat dilihat pada tabel 2.1 dan tabel 2.2 berikut. Dari hasil evaluasi terhadap realisasi capaian kinerja program dan kegiatan, terlihat bahwa kinerja pelayanan Dinas Pekerjaan Umum termasuk kategori sangat baik karena realisasi dari program atau kegiatan pada umumnya tercapai dan terlaksana dengan baik atau sesuai dengan target yang ditetapkan, hal ini didukung karena adanya ketersediaan dana APBD Kab. Solok, dana dari APBD Propinsi serta APBN (dana DAK) untuk beberapa kegiatan seperti kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi, pembangunan jalan dan jembatan, dan tata ruang. Terhadap realisasi anggaran secara keseluruhan terjadi serapan anggaran yang sangat baik selama lima tahun Renstra sebelumnya (2011 – 2015).

Dari segi capaian, untuk keseluruhan target indikator Renstra 2011-2015 tercapai dengan baik, pada tahun 2011- 2013 rata-rata capaian kinerja terealisasi sesuai dengan target pada masing-masing bidang termasuk sekretariat adanya pengadaan alat berat dan pengadaan alat labor.

Namun ada beberapa Indikator yang capaiannya melebihi 100 % tahun 2014-2015 dikarenakan :

1. Adanya Bantuan Dana dari Provinsi maupun Nasional yaitu Dana Alokasi Khusus tahun 2014-2015
2. Pada Bidang Sumber Daya Air pada tahun 2015 meningkat sangat signifikan dikarenakan adanya bantuan dana P3K2 dari Pusat.
3. Alokasi dana yang bersumber dari APBD mengalami peningkatan yang sangat signifikan.

Adapun kegiatan-kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum realisasi yang meningkat pada tahun 2014 dan 2015 adalah :

1. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi DAK + DAU
2. Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi Yang Telah Dibangun WISMP
3. Pembangunan Jalan Kabupaten dan Pembangunan Jembatan
4. Pembangunan Jalan dan Jembatan Transportasi Perdesaan
5. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Kabupaten
6. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan dan Pemeliharaan Berkala Jalan
7. Penyediaan prasarana dan sarana air minum bagi masyarakat berpenghasilan rendah
8. Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin
9. Penataan Lingkungan Pemukiman Penduduk Perdesaan (Paket A)
10. Pembangunan Jalan Dan Jembatan Perdesaan
11. Fasilitasi Dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu
12. Pembangunan Perkantoran Dan Sarana Pendukung Perkantoran
13. Pembangunan Trotoar dan Pengelolaan LPJU

Disamping itu ada beberapa indikator yang pencapaiannya kurang dari 100%, adapun indikator ;

1. Jumlah Dokumen Tata Ruang berdasarkan Skala Prioritas sebagaimana diamanatkan Perda RTRW, pada indikator menjadi tanggung jawab 2 Dinas yaitu Dinas Pekerjaan Umum dan BAPEDDA, dimana dinas PU hanya mengerjakan RTBL Pintu Angin Labuah Saiyo.
2. Proporsi Panjang Jaringan jalan dalam kondisi baik dan proporsi jembatan dalam kondisi baik, indikator ini tidak mencapai target dikarenakan keterbatasan kesediaan Dana pada tahun 2015.

## **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD**

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok perlu mempertimbangkan faktor-faktor yang menjadi tantangan, ancaman, peluang dan juga kesempatan dalam melaksanakan pembangunan Kabupaten Solok untuk kedepannya antara lain sebagai berikut:

### **A. Kekuatan (*Strengths*)**

1. Tersedianya Adanya pembagian tugas yang jelas sesuai dengan tupoksi, dimana Dinas PUPR memiliki 3 Bidang utama diluar sekretariat yaitu Bidang Bina Marga, Bidang Sumber Daya Air, Bidang Tata Ruang, sehingga pembagian SDM maupun tugas dan tanggungjawab sudah berdasarkan kegiatan dari masing-masing bidang tersebut sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Solok No. 35 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
2. Tersedianya Standart sebagai acuan, pedoman teknis dan manual dalam melaksanakan tugas.

### **B. Kelemahan (*Weaknesses*)**

1. Kuantitas dan Kuantitas SDM Pegawai belum memadai belum sesuai dengan kompetensi yang diinginkan;
2. Data Base Infrastruktur yang belum valid;
3. Masih banyaknya kondisi infrastruktur terutama di daerah tertinggal yang belum memadai;
4. Belum tersedianya regulasi yang mengatur tentang detail tata ruang kawasan strategis;
5. Masih terbatasnya Sarana dan Prasarana pendukung Kegiatan yang ada pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok.

### **C. Peluang (*Opportunities*)**

1. Komitmen untuk memperkuat good governance di Kabupaten Solok.
2. Adanya bantuan dari APBD Propinsi maupun APBN (dana DAK) untuk beberapa kegiatan yang dapat menunjang pelaksanaan pembangunan infrastruktur di Kabupaten Solok.
3. Partisipasi dan dukungan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah yang belum optimal. Peran serta masyarakat dan swasta sangat diperlukan dalam percepatan pembangunan daerah akan tetapi sejauh ini keterlibatan langsung masyarakat masih rendah baik ditingkat perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasan dan pengendalian.

### **D. Ancaman (*Threats*)**

1. Adanya perubahan dan tumpangtindih regulasi di pusat, provinsi dan di daerah;
2. Intervensi politis terhadap perencanaan pembangunan masih sangat kuat. Salah satu hal yang menghambat dalam proses pembangunan adalah adanya keinginan-keinginan politis Kepala Daerah maupun Anggota DPRD yang terkadang tidak sejalan dengan RPJMD maupun renstra yang telah disusun;
3. Terjadinya mutasi dan rotasi pejabat di lingkungan pemerintah daerah;
4. Belum optimalnya keberlanjutan Pembangunan Infrastruktur setiap tahun mengakibatkan kerusakan/tidak terpeliharanya asset;
5. Menurunnya kualitas infrastruktur khususnya jalan akibat belum adanya regulasi yang mengatur tentang batasan kapasitas kendaraan yang melewati jalan Kabupaten / Lingkungan.

### **BAB III**

## **ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas PUPR**

Penyusunan Renstra 2016 - 2021 ini, disamping berdasarkan pada tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, juga berlandaskan pada pemetaan kondisi lingkungan serta isu-isu strategis yang terus berkembang. Isu-isu yang memiliki nilai strategis pembangunan patut dijadikan acuan dan perhatian terutama dalam menyusun rencana program dan kegiatan pembangunan.

Adapun permasalahan – permasalahan serta faktor – faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang antara lain :

1. Kuantitas dan Kuantitas SDM Pegawai belum memadai dan belum sesuai dengan kompetensi yang diinginkan;
2. Data Base Infrastruktur yang belum valid;
3. Masih banyaknya kondisi infrastruktur terutama didaerah tertinggal yang belum memadai;
4. Belum tersedianya regulasi yang mengatur tentang detail tata ruang kawasan strategis;
5. Masih terbatasnya Sarana dan Prasarana pendukung Kegiatan yang ada pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok;
6. Adanya perubahan dan tumpang tindih regulasi di pusat, provinsi dan didaerah;
7. Intervensi politis terhadap perencanaan pembangunan masih sangat kuat. Salah satu hal yang menghambat dalam proses pembangunan adalah adanya keinginan-keinginan politis Kepala Daerah maupun Anggota DPRD yang terkadang tidak sejalan dengan RPJMD maupun renstra yang telah disusun;
8. Terjadinya mutasi dan rotasi pejabat dilingkungan pemerintah daerah;
9. Belum optimalnya keberlanjutan Pembangunan Infrastruktur setiap tahun mengakibatkan kerusakan/tidak terpeliharanya asset;

10. Menurunnya kualitas infrastruktur khususnya jalan akibat belum adanya regulasi yang mengatur tentang batasan kapasitas kendaraan yang melewati jalan Kabupaten / Lingkungan.

### 3.2. Telaahan Visi, Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok tahun 2016-2021 merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Solok tahun 2006-2025. RPJMD merupakan pejabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah untuk dijadikan dokumen perencanaan pembangunan untuk periode lima tahun. Adapun Visi, Misi, Agenda dan Tujuan Pemerintah Kabupaten Solok dalam lima tahun kedepan adalah :

Visi Pemerintahan Kabupaten Solok dalam kurun waktu 2016 - 2021, adalah “ **Terwujudnya masyarakat Kabupaten Solok yang maju dan mandiri menuju kehidupan masyarakat yang madani dalam nuansa adat basandi syara’, syara basandi kitabullah**” ”, dari visi tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok berusaha mencapai visi tersebut melalui peningkatan sarana dan prasarana umum yang dilaksanakan dengan prinsip transparansi, partisipasi masyarakat, demokratis, akuntabilitas, efisien, responsive, penegakan hukum, berorientasi membangun konsensus, anti korupsi, kolusi dan nepotisme.

Misi Kabupaten Solok dalam rangka mewujudkan Visi pembangunan tersebut antara lain:

1. Mensukseskan program wajib belajar (wajib) 12 Tahun
2. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, pembudayaan hidup bersih dan lingkungan sehat
3. Meningkatkan peluang dan akses ekonomi masyarakat yang lebih luas, didukung oleh sarana dan prasarana infrastruktur yang memadai
4. Membangun karakter masyarakat sesuai filosofi “ Adat basandi syara’, syara’ basandi kitabullah “.
5. Memantapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih

Dalam usaha pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Solok Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdapat pada pada Point 3 dimana :

| <b>3.Misi : Meningkatkan peluang dan akses ekonomi masyarakat yang lebih luas,di dukung oleh sarana dan prasarana infrastruktur yang memadai</b> |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>NO</b>  | <b>Tujuan</b>   | <b>Sasaran</b>   | <b>Strategi</b>   | <b>Arah Kebijakan</b>   |
| 1.   | Mewujudkan Kualitas Lingkungan Hidup yang lestari                                   | Meningkatkan kualitas lingkungan hidup berbasis tata ruang | Peningkatan Perencanaan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang untuk mewujudkan tata ruang wilayah yang efisien, berkelanjutan dan berdaya saing                                  | 4. Mewujudkan harmonisasi dalam pemanfaatan, penataan dan pengendalian ruang pada seluruh wilayah<br>5. Peningkatan ruang terbuka hijau   |
| 2.   | Mewujudkan Pembangunan Kepariwisata   | Meningkatkan daya saing pariwisata daerah                  | 1. Peningkatan Pembangunan dan pengembangan destinasi pariwisata unggulan daerah pada Kawasan Taman Hutan Kota Terpadu (THKT)   |   |
| 3.   | Mewujudkan infrastruktur daerah terutama dalam rangka menunjang pembangunan ekonomi | 1.Meningkatkan infrastruktur dasar daerah                  | 1. Pemenuhan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur dasar dan penunjang ekonomi dalam rangka konektivitas antar wilayah (perdesaan dan perkotaan )<br>2. Meningkatkan fasilitas | 1.meningkatkan dan memfasilitasi pembangunan dan pengembangan infrastruktur dasar dan penunjang ekonomi<br>2.pembangunan infrastruktur jalan dan jembatan di daerah perbatasan dan tertinggal<br>1.meningkatkan cakupan dan akses |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | penyediaan infrastruktur ketenagalistrikan   | masyarakat terhadap ketenagalistrikan   |
|  |  | 2. Meningkatkan Infrastruktur Penunjang ekonomi daerah | Pemenuhan kuantitas dan kualitas infrastruktur penunjang ekonomi dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat | Meningkatkan dan memfasilitasi pembangunan dan pengembangan infrastruktur penunjang ekonomi |

Dalam usaha pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Solok, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tidak lepas dari hambatan-hambatan, antara lain terbatasnya dana dari anggaran yang adasehingga pelaksanaan program dan kegiatan didasarkan pada skala prioritas, masih kurangnya sumber daya manusia yang memiliki keahlian yang dapat diandalkan pada masing-masing bidang, masih kurangnya rekanan yang profesional dibidang konstruksi, selain hal-hal tersebut keadaan geografis dapat juga menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan.

### 3.3. Telaahan Renstra atau Kebijakan Kementerian/Lembaga/Provinsi

| NO | RENSTRA KEMENTERIAN   | RENSTRA KABUPATEN SOLOK   |
|----|---|---|
| A. | Program Teknis merupakan program-program Kementerian PU dan Perumahan Rakyat yang menghasilkan pelayanan kepada kelompok sasaran / masyarakat (pelayanan eksternal), yaitu :  |   |
| 1. | <b>Program Pengelolaan Sumber Daya Air</b> meliputi kegiatan-kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya</li> <li>- Pembinaan Penatagunaan SDA</li> <li>- Pembinaan Program dan Anggaran</li> <li>- Pembinaan Waduk, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya</li> </ul> | <b>Program Pengembangan dan Pengelolaan jaringan irigasi, Rawa dan jaringan pengairan lainnya</b> , meliputi kegiatan-kegiatan ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitasi / pemeliharaan jaringan irigasi DAK</li> <li>- Optimalisasi fungsi jaringan irigasi yang telah dibangun WISMP</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan Konservasi, Pengendalian Banjir, Lahar Gunung Berapi, dan Pengamanan</li> <li>- Pembinaan Irigasi, Rawa, dan Tambak</li> <li>- Pembinaan Pengelolaan Air Baku dan Air Tanah</li> <li>- Pembinaan Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air serta Penanggulangan</li> <li>- Dukungan Manajemen DSDAN</li> <li>- Pembinaan Keamanan Bendungan</li> <li>- Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Waduk, Embung, Situ, serta Bangunan Penampung Air Lainnya</li> <li>- Konservasi, Pengendalian Banjir, Lahar Gunung Berapi, dan Pengamanan Pantai</li> <li>- Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku dan Air Tanah</li> <li>- pembangunan Dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi, Rawa dan Tambak</li> <li>- Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA</li> <li>- Peningkatan Tata Kelola Pengelolaan SDA Terpadu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan kelembagaan operasi irigasi &amp; lomba GP3A</li> <li>- Rehabilitasi / pemeliharaan jaringan irigasi DAU</li> </ul> <p><b>Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konversi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya</b>, meliputi kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan dan Rehabilitasi Embung dan bangunan penampung air lainnya</li> </ul>                      |
| 2. | <p><b>Program Penyelenggaraan Jalan</b>, meliputi kegiatan-kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Preservasi dan Peningkatan Kapasitas Jalan Nasional</li> <li>- Dukungan Manajemen, Koordinasi, Pengaturan, Pembinaan, Dan Pengawasan</li> <li>- Pengaturan dan Pembinaan Pengembangan Jaringan Jalan</li> <li>- Pengaturan dan Pembinaan</li> </ul>  | <p><b>Program Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>, meliputi kegiatan-kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan jalan kabupaten</li> <li>- Pembangunan jembatan</li> </ul> <p><b>Program Rehabilitasi / pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b> , meliputi kegiatan-kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitasi / pemeliharaan jalan kabupaten</li> <li>- Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan</li> </ul> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Pembangunan Jalan<br>- Pengaturan dan Pembinaan Preservasi Jalan<br>- Pengaturan dan Pembinaan Penanganan Jembatan<br>- Pengaturan dan Pembinaan Fasilitas Jalan Daerah, Metropolitan, Kota Besar dan Bebas Hambatan<br>- Pengaturan, Pengusahaan dan Pengawasan Jalan Tol  | - Pemeliharaan Berkala Jalan   |
| 3. | <b>Program Pengembangan Infrastruktur Wilayah</b> , meliputi kegiatan-kegiatan:<br>- Perencanaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.<br>- Pemrograman dan Evaluasi Keterpaduan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.<br>- Pengembangan Kawasan Strategis.<br>- Pengembangan Perkotaan.<br>- Dukungan Manajemen Pengembangan Infrastruktur Wilayah | Pengelolaan LPJU<br>Pengelolaan ruang terbuka hijau<br>Pengawasan pemanfaatan ruang<br>Revisi rencana tata ruang<br>Pengadaan alat berat dan alat laboratorium |

### 3.4. Telaahan RTRW dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Sebagaimana dijelaskan dalam UU No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, bahwa penataan ruang wilayah Nasional, wilayah Propinsi, wilayah Kabupaten / Kota dilakukan secara terpadu dan tidak dipisah-pisahkan. Penataan ruang dimaksud, disamping meliputi ruang daratan, juga mencakup ruang lautan dan ruang udara sampai batas tertentu yang diatur dengan peraturan perundang-undangan.

Ruang Kab. Solok merupakan satu kesatuan ruang dengan cakupan luasan sebesar 737.800 Ha atau 7.378,00 Km<sup>2</sup> yang terdiri dari komponen yaitu kawasan lindung dan kawasan budidaya.

Dengan telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah 2012-2031, maka arah pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam Renstra 2016-2021 harus sesuai dengan arah pengembangan wilayah sebagaimana tercantum dalam RTRW tersebut. Rencana Tata Ruang Wilayah diharapkan menjadi pedoman bagi semua pemangku kepentingan dalam pelaksanaan pembangunan di berbagai sektor /bidang.

Adapun analisa terhadap RTRW dan KLHS, bahwa sesungguhnya tujuan penataan ruang yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan, berbasis perdagangan, jasa dan industry kreatif yang bertaraf nasional. Sesuai Perda Nomor 1 Tahun 2013 tentang RTRW Kabupaten Solok tahun 2012-2031 bahwa tujuan penataan ruang Kabupaten Solok adalah untuk mewujudkan Kabupaten Solok sebagai sentra komoditas pertanian dan pengembangan sektor pariwisata yang ditunjang industry dan pemanfaatan sumber daya alam lainnya dengan memperhatikan keseimbangan dan kelestarian lingkungan hidup serta diselaraskan dengan RTRWP dan RTRWN.

Rencana Tata Ruang Wilayah berfungsi sebagai:

- a. Penyelaras kebijakan penataan ruang Nasional, Propinsi, dan Kota
- b. Acuan bagi Pemerintah, Pemerintah Propinsi, Pemerintah Kota dan masyarakat untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang.

Kedudukan RTRW yaitu sebagai pedoman bagi:

- a. Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), rencana rinci tata ruang kota, dan rencana sektoral lainnya;
- b. Pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang kota;
- c. Perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
- d. Penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi; dan
- e. Penataan ruang kawasan strategis kota.

Sesuai arahan RTRW, pelaksanaan pembangunan difokuskan kepada pengembangan kawasan strategis Kabupaten Solok. Kawasan Strategis Kabupaten Solok merupakan wilayah yang penataan ruangnya diprioritaskan karena mempunyai pengaruh sangat penting dalam lingkup Kabupaten Solok terhadap ekonomi, sosial, budaya, dan/atau lingkungan. Kawasan strategis di Kabupaten Solok terdiri dari :

- a. Kawasan strategis dari aspek kepentingan pertumbuhan ekonomi;
- b. Kawasan strategis dari aspek kepentingan sosial dan budaya;
- c. Kawasan strategis dari aspek kepentingan pertahanan dan keamanan.

Namun demikian masih terdapat berbagai isu strategis yang perlu ditangani secara sistematis dalam kaitan dengan penataan ruang di Kabupaten Solok antara lain :

- 1) Masih terjadi penyimpangan pemanfaatan ruang di Kabupaten Solok. Untuk itu perlu segera dilakukan revisi/peninjauan kembali terhadap RTRW Kabupaten Solok yang sudah ada. Hal ini disebabkan antara lain dengan adanya perubahan status kawasan hutan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kehutanan. Isu ini harus direspon secara cepat oleh pemerintah Kabupaten Solok dan dijadikan acuan utama dalam menetapkan lokasi pembangunan sehingga ketimpangan pembangunan wilayah yang terjadi dapat dikurangi secara bertahap
- 2) Semakin meningkatnya konversi lahan pertanian ke non pertanian. Hal ini terjadi karena pengaruh kegiatan ekonomi seperti kegiatan jasa maupun pemukiman, perkembangan penduduk maupun kondisi sosial budaya. Alih fungsi yang terjadi umumnya mengabaikan rencana tata ruang yang telah direncanakan sebelumnya. Akibatnya produksi dan produktivitas pertanian semakin menurun dan kondisi lingkungan juga menurun.
- 3) Masih kurangnya sosialisasi penataan ruang dan KLHS.

### **3.5. Penentuan Isu-isu Strategis**

Penentuan isu-isu strategis dilakukan dengan membahas secara komprehensif terhadap permasalahan - permasalahan Dinas dalam menjalankan tugas dan tupoksi pelayanan, telaahan terhadap Visi dan Misi Kepala Daerah, , telaahan terhadap Kebijakan Kementerian/ Lembaga dan Propinsi serta telaahan terhadap RTRW Kabupaten Solok.

Berdasarkan hal tersebut diatas maka dirumuskanlah bahwa isu-isu strategis bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah sebagai berikut :

1. Kuantitas dan Kuantitas SDM Pegawai belum memadai dan belum sesuai dengan kompetensi yang diinginkan;
2. Data Base Infrastruktur yang belum valid;
3. Masih banyaknya kondisi infrastruktur terutama didaerah tertinggal yang belum memadai;
4. Belum tersedianya regulasi yang mengatur tentang detail tata ruang kawasan strategis;
5. Masih terbatasnya Sarana dan Prasarana pendukung Kegiatan yang ada pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Solok;
6. Adanya perubahan dan tumpang tindih regulasi di pusat, provinsi dan didaerah;
7. Intervensi politis terhadap perencanaan pembangunan masih sangat kuat. Salah satu hal yang menghambat dalam proses pembangunan adalah adanya keinginan-keinginan politis Kepala Daerah maupun Anggota DPRD yang terkadang tidak sejalan dengan RPJMD maupun renstra yang telah disusun;
8. Terjadinya mutasi dan rotasi pejabat dilingkungan pemerintah daerah;
9. Belum optimalnya keberlanjutan Pembangunan Infrastruktur setiap tahun mengakibatkan kerusakan/tidak terpeliharanya asset;
10. Menurunnya kualitas infrastruktur khususnya jalan akibat belum adanya regulasi yang mengatur tentang batasan kapasitas kendaraan yang melewati jalan Kabupaten / Lingkungan.
11. Belum memadainya sarana LPJU di Seluruh Kecamatan
12. Masih minimnya luasan areal untuk ruang terbuka hijau
13. Kurangnya pemeliharaan ruang terbuka hijau

**BAB IV**  
**VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGIDAN**  
**KEBIJAKANDINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN**  
**RUANG**  
**TAHUN 2016 - 2021**

**4.1. Visi**

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 1 ayat 12 dan ayat 13 tentang Ketentuan Umum, Visi dan Misi, menyatakan bahwa, Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Sedangkan Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Dalam rangka pelaksanaan pembangunan dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok mempunyai suatu Visi agar pembangunan yang dilaksanakan lebih terarah dan mempunyai sasaran yang jelas dimasa yang akan datang.

Untuk mewujudkan maksud tersebut maka dirumuskan suatu Visi yaitu, **“Terwujudnya pembangunan infrastruktur yang memadai berbasis tata ruang dalam rangka menuju pemerintahan yang baik tahun 2016-2021”**

- Pembangunan** : Proses perubahan yang terus menerus untuk menuju keadaan yang lebih baik melalui upaya yang dilakukan secara terencana
- memadai** : Memenuhi syarat atau mencukupi sesuai dengan anggaran yang telah tersedia
- Tata ruang** : Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang
- Pemerintahan yang baik** : Terlahirnya pemerintahan yang mengembangkan dan menerapkan prinsip-prinsip profesionalitas, akuntabilitas, transparansi, pelayanan prima, demokratis, efisien, efektivitas, dan diterima diseluruh masyarakat.

Visi diatas menggambarkan bahwa pada tahun 2021 sarana dan prasarana umum yang digunakan untuk peningkatan kesejahteraan rakyat di Kabupaten Solok yang menjadi tugas pokok dan fungsi Dinas PUPR sudah memenuhi Standar Pelayanan Minimal.

## 4.2. Misi

Untuk mewujudkan Visi diatas perlu dijabarkan kedalam Misi Pembangunan 5 (lima) tahun kedepannya yaitu :

1. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jalan dan Jembatan
2. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air
3. Mewujudkan Perencanaan dan Pengendalian Ruang yang berwawasan Lingkungan

## 4.3. Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka mencapai Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang maka Renstra tersebut dijabarkan kedalam bentuk Tujuan dan Sasaran yang lebih operasional, terarah dan terukur.

Adapun rumusan tujuan dan sasaran dari misi yang dilakukan tersebut adalah sebagai berikut :

**Tujuan1 : Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur Jalan dan Jembatan secara terintegrasi diseluruh wilayah kabupaten solok, sasaran :**

- 1) Terwujudnya jalan mantap yang memenuhi lebar jalan
- 2) Tersedinya jembatan di seluruh wilayah kab. Solok berkondisi baik

**Tujuan 2 : Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air, sasaran :**

- 1) Meningkatkan kondisi infrastruktur Sumber Daya Air dan Irigasi serta Konservasi Pendayagunaan Sumber Daya Air

**Tujuan 3 : Meningkatkan kualitas perencanaan dan pemanfaatan ruang , sasaran :**

- 1) Meningkatkan Penyusunan Kebijakan tentang tata ruang
- 2) Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur

Adapun Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah pelayanan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dapat dilihat pada tabelberikut :

#### 4.4. Strategi dan Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka langkah selanjutnya adalah menetapkan strategi dan kebijakan. Strategi dan kebijakan merupakan sebuah pedoman untuk tindakan aktual dan sistematis serta terpadu yang dituangkan dalam bentuk program dan kegiatan.

| <b>Visi : “Terwujudnya pembangunan infrastruktur yang memadai berbasis tata ruang dalam rangka menuju pemerintahan yang baik tahun 2016-2021”</b> |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>MisiI :Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jalan dan Jembatan</b>   |  |   |  |
| Tujuan  | Sasaran  | Strategi  | Kebijakan  |
| 1. Meningkatkan penyediaan infrastruktur penghubung secara terintegrasi diseluruh wilayah kabupaten solok   | 1. Terwujudnya jalan mantap yang memenuhi lebar jalan<br><br>2. tersedianya jembatan diseluruh wilayah kabupaten solok berkondisi baik | 1.Peningkatan penyediaan Pembangunan Jalan Mantap<br><br>2.Peningkatan penyediaan Pembangunan Jembatan Mantap | 1.Peningkatan penyediaan Pembangunan Jalan Mantap<br><br>2.Peningkatan penyediaan Pembangunan Jembatan Mantap  |
| <b>Misi2 : : Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air</b>   |  |   |  |
| Tujuan  | Sasaran  | Strategi  | Kebijakan  |
| 2. Meningkatkan Infrastruktur Jaringan Irigasi  | 1. Meningkatkan kondisi infrastruktur Sumber Daya Air dan Irigasi serta Konservasi Pendayagunaan sumber daya air                       | 1.Melaksanakan Perencanaan, Pemeliharaan dan pembangunan sarana irigasi                                       | 1. Meningkatkan Pengembangan dan pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya<br><br>2. Meningkatkan Pengembangan, Pengelolaan dan Konversi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya |
| <b>Misi3 :Mewujudkan Perencanaan dan Pegendalian Ruang yang berwawasan Lingkungan</b>   |  |   |  |
| Tujuan  | Sasaran  | Strategi  | Kebijakan  |
| 1. Meningkatkan kualitas perencanaan dan pemanfaatan ruang  | 1. Meningkatkan penyusunan kebijakan tentang tata ruang  | 1. terwujudnya perencanaan pemanfaatan ruang  | 1. terwujudnya perencanaan pemanfaatan ruang   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | 3. terwujudnya Pemanfaatan Ruang              | 2. terwujudnya Pemanfaatan Ruang              |
|  |  | 3. Terwujudnya Pengendalian Pemanfaatan Ruang | 3. Terwujudnya Pengendalian Pemanfaatan Ruang |
|  | 2. Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur | 1. Peningkatan Pengelolaan LPJU               | 1. Peningkatan Pengelolaan LPJU               |

**BAB V**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN,**  
**INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN**  
**PENDANAAN INDIKATIF**

**5.1. Program dan Kegiatan**

Implementasi dari kebijakan, harus dituangkan kedalam bentuk program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam waktu 5 (lima) tahun kedepan (2016 -2021). Program – program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - Penyediaan jasa surat menyurat
  - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
  - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
  - Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
  - Penyediaan makanan dan minuman
  - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
  - Penyediaan jasa pendukung administrasi keamanan teknis perkantoran
  - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
  - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - Peningkatan Sumber Daya Aparatur
4. Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
  - Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

5. Program Pemanfaatan Ruang
  - Pengelolaan LPJU
  - Pengelolaan ruang terbuka hijau
6. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang
  - Pengawasan Pemanfaatan Ruang
7. Program Perencanaan Tata Ruang
  - Revisi rencana tata ruang
8. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau
  - Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau
9. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan
  - Pengadaan Alat – alat Berat
  - Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-alat Berat
  - Pengadaan Alat-alat Laboratorium
  - Pengendalian Mutu Laboratorium
10. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan
  - Pembangunan Jalan Kabupaten
  - Pembangunan Jembatan
11. Program Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
  - Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Kabupaten
  - Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan
  - Pemeliharaan Berkala Jalan
12. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa, dan Jaringan Pengairan lainnya
  - Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Irigasi DAK
  - Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi yang Telah Dibangun WISMP
  - Penguatan Kelembagaan Operasi Irigasi & Lomba GP3A
  - Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Irigasi DAU

13. Program Pengembangan Pengelolaan dan Konversi Sungai, Danau dan Sumber  
Daya Air lainnya

- Pemeliharaan dan Rehabilitasi Embung dan Bangunan Penampung Air

Lainnya

Adapun rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dapat dilihat pada tabel berikut :

**BAB VI**  
**INDIKATOR KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang dapat dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai tingkat kinerja baik dalam tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi. Selain itu, indikator kinerja digunakan untuk meyakinkan bahwa kinerja hari demi hari organisasi/unit kerja yang bersangkutan menunjukkan kemajuan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh suatu indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1. Spesifik dan jelas sehingga mudah dipahami.
2. Dapat diukur secara objektif baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif
3. Relevan ; indikator kinerja harus menangani aspek-aspek objektif yang relevan.
4. Dapat dicapai, penting dan harus berguna untuk menunjukkan keberhasilan masukan, keluaran, hasil, manfaat,dampak, serta proses.
6. Harus cukup fleksibel dan sensitif terhadap perubahan / penyesuaian pelaksanaan dan hasil pelaksanaan kegiatan.
7. Efektif ; data / informasi yang berkaitan dengan indikator kinerja yang bersangkutan dapat dikumpulkan, diolah, dan dianalisis dengan biaya yang tersedia.

Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah Indikator Kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Perumusan Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan dengan langkah – langkah sebagai berikut :

1. Review terhadap tujuan dan sasaran dalam rancangan awal RPJMD
2. Identifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi SKPD yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam rancangan awal RPJMD
3. Identifikasi indikator dan target kinerja SKPD yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam rancangan awal RPJMD

Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dapat dilihat pada table berikut :

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis pada dasarnya merupakan pedoman bagi SKPD dalam mencapai visi, misi dan tujuan. Selain itu, juga dapat berfungsi sebagai alat pengendalian manajemen sehingga tujuan yang hendak dicapai dapat lebih terarah dan terukur. Dengan adanya Renstra dapat menjadi sarana dalam mewujudkan akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok dalam memberikan pelayanan publik.

Dengan telah ditetapkannya Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok Tahun 2016-2021 diharapkan akan lebih meningkatkan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai penyelenggara kewenangan daerah dibidang Pekerjaan Umum dan Penataan ruang.

Disadari bahwa pelaksanaan Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok sangat tergantung atas kerjasama semua pihak dan seluruh unit kerja perangkat daerah Kabupaten Solok. Diharapkan dengan adanya kerjasama dan koordinasi yang lebih baik akan dapat mewujudkan Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok yaitu, **“Terwujudnya pembangunan infrastruktur yang memadai berbasis tata ruang dalam rangka menuju pemerintahan yang baik tahun 2016-2021”**

Perwujudan Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok pada akhirnya diharapkan juga akan memberikan kontribusi bagi pencapaian Visi Kepala Daerah dan Visi Kabupaten Solok.

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN SOLOK**

**EFFIA VIVI FORTUNA AHADI DESTRI, ST, MM**  
NIP. 19711205 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG**

Jln. Lintas Sumatera Km. 20 Telp. (0755) 31566



# LPPD

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH**



## TAHUN 2017

**BAB I**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**I. URUSAN DESENTRALISASI**

**A. URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN**

**1. Program dan Kegiatan**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi dalam tahun 2017, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok telah merencanakan dan melaksanakan 35 (Tiga Puluh Lima) kegiatan dalam 13 (Tiga Belas) Program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD tahun anggaran 2017, dan mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

**2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

Hasil capaian atas indikator kinerja sasaran dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian dapat terlaksana dengan sangat baik. Hal tersebut berarti bahwa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok dalam tahun 2017 telah berhasil mencapai sasaran strategis sebesar 100% (dengan klasifikasi pengukuran/penilaian : sangat baik ).

**3. Permasalahan dan Solusi**

Secara Umum seluruh kegiatan realisasinya sudah sesuai dengan target yang direncanakan / ditetapkan dan telah selesai 100 %, Kegiatan yang telah selesai 100 % merupakan kegiatan fisik

| NO | URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN              | PROGRAM DAN KEGIATAN   | TARGET REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN |           |      | ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN  |                |                    |         | SKPD PELAKSANA        |
|----|---|--|---------------------------------------|-----------|------|---------------------------------|----------------|--------------------|---------|-----------------------|
|    |   |  | TARGET                                | REALISASI | %    | SUMBER DANA (DAK,DAU,DE KON,DI) | JUMLAH         | REALISASI KEUANGAN | %       |                       |
| 1  | 2   | 3  | 4                                     | 5         | 6    | 7                               | 8              | 9                  | 10      | 11                    |
|    | <b>DINAS PUPR KAB. SOLOK</b>                |  |                                       |           |      |                                 |                |                    |         |                       |
|    | <b>URUSAN PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG</b> | <b>1 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN</b> |                                       |           |      |                                 |                |                    |         | Dinas PUPR Kab. Solok |
|    |   | 1 PENGADAAN ALAT-ALAT BERAT                                    | 1 Unit                                | 1 Unit    | 100% | DAU                             | 1,672,655,904  | 1,672,655,904      | 100.00% |                       |
|    |   | 2 PENGENDALIAN MUTU LABORATORIUM                               | 1 Paket                               | 1 Paket   | 100% | DAU                             | 134,500,000    | 134,416,250        | 99.94%  |                       |
|    |   | 3 REHABILITASI / PEMELIHARAAN ALAT-ALAT BERAT                  | 1 Paket                               | 1 Paket   | 100% | DAU                             | 275,394,096    | 274,558,130        | 99.70%  |                       |
|    |   | <b>2 PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN</b>                |                                       |           |      |                                 |                |                    |         | Dinas PUPR Kab. Solok |
|    |   | 4 PEMBANGUNAN JALAN KABUPATEN                                  | 7.95 Km                               | 7.95 Km   | 100% | DAK + DAU                       | 37,549,458,000 | 35,448,016,210     | 94.40%  |                       |
|    |   | 5 PEMBANGUNAN JEMBATAN   | 20 Buah                               | 20 Buah   | 100% | DAK + DAU                       | 7,548,690,000  | 7,088,883,873      | 93.91%  |                       |

| NO | URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN | PROGRAM DAN KEGIATAN  | TARGET REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN |             |      | ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN |                |                    |        | SKPD PELAKSANA        | K |
|----|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|------|--------------------------------|----------------|--------------------|--------|-----------------------|---|
|    |                                |   | TARGET                                | REALISASI   | %    | SUMBER DANA (DAK,DAU,DEKON,DI) | JUMLAH         | REALISASI KEUANGAN | %      |                       |   |
| 1  | 2                              | 3   | 4                                     | 5           | 6    | 7                              | 8              | 9                  | 10     | 11                    |   |
|    |                                | <b>3 PROGRAM REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN</b>                                     |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 6 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN KABUPATEN   | 359.92 Km                             | 359.92 Km   | 100% | DAU                            | 2,010,675,500  | 2,005,300,100      | 99.73% |                       |   |
|    |                                | 7 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JEMBATAN  | 4 Buah                                | 4 Buah      | 100% | DAU                            | 507,110,000    | 503,779,750        | 99.34% |                       |   |
|    |                                | 8 PEMELIHARAAN BERKALA JALAN  | 10.45 Paket                           | 10.45 km    | 100% | DAK + DAU                      | 15,390,333,400 | 14,570,288,776     | 94.67% |                       |   |
|    |                                | <b>4 PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA</b> |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 9 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAK)  | 1,235.56 Ha                           | 1,235.56 Ha | 100% | DAK + DAU                      | 15,177,364,500 | 12,369,824,793     | 81.50% |                       |   |
|    |                                | 10 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAU)   | 1,144 Ha                              | 1,144 Ha    | 100% | DAU                            | 14,522,139,800 | 14,498,971,954     | 99.84% |                       |   |
|    |                                | 11 OPTIMALISASI FUNGSI JARINGAN IRIGASI YANG TELAH DIBANGUN WISMP                                   | 12 DI                                 | 12 DI       | 100% | DAU                            | 6,915,246,054  | 6,643,693,043      | 96.07% |                       |   |
|    |                                | 12 PENGUATAN KELEMBAGAAN OPERASI IRIGASI DAN LOMBA GP3A   | 16 DI                                 | 16 DI       | 100% | DAU                            | 874,510,000    | 852,987,750        | 97.54% |                       |   |
|    |                                | <b>5 PROGRAM PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONVERSI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA</b>   |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 13 PEMELIHARAAN DAN REHABILITASI EMBUNG DAN BANGUNAN PENAMPUNG AIR LAINNYA                          | 2 embung                              | 2 embung    | 100% | DAU                            | 1,305,066,500  | 1,302,239,725      | 99.78% |                       |   |
|    |                                |   | 7 sungai                              | 7 sungai    | 100% |                                |                |                    |        |                       |   |
|    |                                | <b>6 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG</b>  |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 14 REVISI RENCANA TATA RUANG  | 3 Dokumen                             | 3 Dokumen   | 100% | DAU                            | 537,747,385    | 497,389,087        | 92.49% |                       |   |
|    |                                | <b>7 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG</b>  |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 15 PENGELOLAAN LPJU   | 30.48 %                               | 30.48 %     | 100% | DAU                            | 8,478,209,730  | 8,315,832,967      | 98.08% |                       |   |
|    |                                | 16 PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU  | 9.9 Ha                                | 9.9 Ha      | 100% | DAU                            | 9,551,867,533  | 9,519,152,018      | 99.66% |                       |   |
|    |                                | <b>8 PROGRAM PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG</b>   |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 17 PENGAWASAN PEMANFAATAN RUANG   | 95 %                                  | 95 %        | 100% | DAU                            | 142,759,385    | 113,106,675        | 79.23% |                       |   |
|    |                                | <b>9 PROGRAM PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU</b>  |                                       |             |      |                                |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |   |
|    |                                | 18 PEMELIHARAAN RUANG TERBUKA HIJAU   | 9.9 Ha                                | 9.9 Ha      | 100% | DAU                            | 560,745,880    | 508,945,907        | 90.76% |                       |   |

|

.ET  
12

.ET

12



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

# DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Lintas Sumatera Km. 20 Telp. (0755) 31566



## LKPJ

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN



## TAHUN 2017

**BAB I**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**I. URUSAN DESENTRALISASI**

**A. URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN**

**1. Program dan Kegiatan**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi dalam tahun 2017, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok telah merencanakan dan melaksanakan 35 (Tiga Puluh Lima) kegiatan dalam 13 (Tiga Belas) Program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD tahun anggaran 2017, dan mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

**2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

Hasil capaian atas indikator kinerja sasaran dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian dapat terlaksana dengan sangat baik. Hal tersebut berarti bahwa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok dalam tahun 2017 telah berhasil mencapai sasaran strategis sebesar 100% (dengan klasifikasi pengukuran/penilaian : sangat baik ).

**3. Permasalahan dan Solusi**

Secara Umum seluruh kegiatan realisasinya sudah sesuai dengan target yang direncanakan / ditetapkan dan telah selesai 100 %, Kegiatan yang telah selesai 100 % merupakan kegiatan fisik

| NO | URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN              | PROGRAM DAN KEGIATAN   | TARGET REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN |           |      | ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN   |                |                    |         | SKPD PELAKSANA        | KE |
|----|---|--|---------------------------------------|-----------|------|----------------------------------|----------------|--------------------|---------|-----------------------|----|
|    |   |  | TARGET                                | REALISASI | %    | SUMBER DANA (DAK,DAU,DEK ON,DIJ) | JUMLAH         | REALISASI KEUANGAN | %       |                       |    |
| 1  | 2   | 3  | 4                                     | 5         | 6    | 7                                | 8              | 9                  | 10      | 11                    | 12 |
|    | <b>DINAS PUPR KAB. SOLOK</b>                |  |                                       |           |      |                                  |                |                    |         |                       |    |
|    | <b>URUSAN PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG</b> | <b>1 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN</b> |                                       |           |      |                                  |                |                    |         | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |   | 1 PENGADAAN ALAT-ALAT BERAT                                    | 1 Unit                                | 1 Unit    | 100% | <b>DAU</b>                       | 1,672,655,904  | 1,672,655,904      | 100.00% |                       |    |
|    |   | 2 PENGENDALIAN MUTU LABORATORIUM                               | 1 Paket                               | 1 Paket   | 100% | <b>DAU</b>                       | 134,500,000    | 134,416,250        | 99.94%  |                       |    |
|    |   | 3 REHABILITASI / PEMELIHARAAN ALAT-ALAT BERAT                  | 1 Paket                               | 1 Paket   | 100% | <b>DAU</b>                       | 275,394,096    | 274,558,130        | 99.70%  |                       |    |
|    |   | <b>2 PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN</b>                |                                       |           |      |                                  |                |                    |         | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |   | 4 PEMBANGUNAN JALAN KABUPATEN                                  | 7.95 Km                               | 7.95 Km   | 100% | <b>DAK + DAU</b>                 | 37,549,458,000 | 35,448,016,210     | 94.40%  |                       |    |
|    |   | 5 PEMBANGUNAN JEMBATAN   | 20 Buah                               | 20 Buah   | 100% | <b>DAK + DAU</b>                 | 7,548,690,000  | 7,088,883,873      | 93.91%  |                       |    |

| NO | URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN | PROGRAM DAN KEGIATAN  | TARGET REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN |             |      | ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN   |                |                    |        | SKPD PELAKSANA        | KE |
|----|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|------|----------------------------------|----------------|--------------------|--------|-----------------------|----|
|    |                                |   | TARGET                                | REALISASI   | %    | SUMBER DANA (DAK,DAU,DEK ON,DIJ) | JUMLAH         | REALISASI KEUANGAN | %      |                       |    |
| 1  | 2                              | 3   | 4                                     | 5           | 6    | 7                                | 8              | 9                  | 10     | 11                    | 12 |
|    |                                | <b>3 PROGRAM REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN</b>                                     |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 6 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JALAN KABUPATEN   | 359.92 Km                             | 359.92 Km   | 100% | DAU                              | 2,010,675,500  | 2,005,300,100      | 99.73% |                       |    |
|    |                                | 7 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JEMBATAN  | 4 Buah                                | 4 Buah      | 100% | DAU                              | 507,110,000    | 503,779,750        | 99.34% |                       |    |
|    |                                | 8 PEMELIHARAAN BERKALA JALAN  | 10.45 Paket                           | 10.45 km    | 100% | DAK + DAU                        | 15,390,333,400 | 14,570,288,776     | 94.67% |                       |    |
|    |                                | <b>4 PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA</b> |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 9 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAK)  | 1,235.56 Ha                           | 1,235.56 Ha | 100% | DAK + DAU                        | 15,177,364,500 | 12,369,824,793     | 81.50% |                       |    |
|    |                                | 10 REHABILITASI / PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAU)   | 1,144 Ha                              | 1,144 Ha    | 100% | DAU                              | 14,522,139,800 | 14,498,971,954     | 99.84% |                       |    |
|    |                                | 11 OPTIMALISASI FUNGSI JARINGAN IRIGASI YANG TELAH DIBANGUN WISMP                                   | 12 DI                                 | 12 DI       | 100% | DAU                              | 6,915,246,054  | 6,643,693,043      | 96.07% |                       |    |
|    |                                | 12 PENGUATAN KELEMBAGAAN OPERASI IRIGASI DAN LOMBA GP3A   | 16 DI                                 | 16 DI       | 100% | DAU                              | 874,510,000    | 852,987,750        | 97.54% |                       |    |
|    |                                | <b>5 PROGRAM PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONVERSI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA</b>   |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 13 PEMELIHARAAN DAN REHABILITASI EMBUNG DAN BANGUNAN PENAMPUNG AIR LAINNYA                          | 2 embung                              | 2 embung    | 100% | DAU                              | 1,305,066,500  | 1,302,239,725      | 99.78% |                       |    |
|    |                                |   | 7 sungai                              | 7 sungai    | 100% |                                  |                |                    |        |                       |    |
|    |                                | <b>6 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG</b>  |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 14 REVISI RENCANA TATA RUANG  | 3 Dokumen                             | 3 Dokumen   | 100% | DAU                              | 537,747,385    | 497,389,087        | 92.49% |                       |    |
|    |                                | <b>7 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG</b>  |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 15 PENGELOLAAN LPJU   | 30.48 %                               | 30.48 %     | 100% | DAU                              | 8,478,209,730  | 8,315,832,967      | 98.08% |                       |    |
|    |                                | 16 PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU  | 9.9 Ha                                | 9.9 Ha      | 100% | DAU                              | 9,551,867,533  | 9,519,152,018      | 99.66% |                       |    |
|    |                                | <b>8 PROGRAM PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG</b>   |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 17 PENGAWASAN PEMANFAATAN RUANG   | 95 %                                  | 95 %        | 100% | DAU                              | 142,759,385    | 113,106,675        | 79.23% |                       |    |
|    |                                | <b>9 PROGRAM PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU</b>  |                                       |             |      |                                  |                |                    |        | Dinas PUPR Kab. Solok |    |
|    |                                | 18 PEMELIHARAAN RUANG TERBUKA HIJAU   | 9.9 Ha                                | 9.9 Ha      | 100% | DAU                              | 560,745,880    | 508,945,907        | 90.76% |                       |    |

|



ET

2

**LAPORAN PENYELANGGARAAN PEMERINTAH DAERAH (LPPD)  
DATA PEGAWAI MASING - MASING URUSAN  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2017**

- 1 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Program : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN  
Kegiatan : PENGADAAN ALAT-ALAT BERAT

| No | Nama Pegawai  | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|---------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |               |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | AJUSNA        | SMEA                   | Penata               | III/c    | SUB.BAGIAN TU          |            |     |
| 2  | Sukirman, Amd | D.III                  | Penata               | III/c    | STAF                   |            |     |
| 3  | S A D A R     | STM                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | STAF                   |            |     |
| 4  | KHALILULAH    | STM                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | STAF                   |            |     |
| 5  | MASRIZAL      | SLTA                   | Pengatur Tk. I       | III/a    | STAF                   |            |     |

- 2 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Program : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN  
Kegiatan : PENGENDALIAN MUTU LABORATORIUM

| No | Nama Pegawai     | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                  |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | SYAFRINALDI, ST  | S1                     | Penata               | III/d    | SUB.BAGIAN TU          |            |     |
| 2  | SYAFRI ANTON, ST | S1                     | Penata Muda          | III/b    | STAF                   |            |     |
| 3  | ARDIANSYAH       | SLTA                   | Pengatur Muda Tk. I  | II/b     | STAF                   |            |     |
| 4  | A M Y U S        | SMEA                   | Penata Muda Tk. I    | III/b    | BENDAHARA              |            |     |

- 3 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Program : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN  
Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN ALAT-ALAT BERAT

| No | Nama Pegawai      | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|-------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                   |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | CHANDRA ULUNG, ST | S1                     | Pembina              | IV/a     | STAF                   |            |     |
| 2  | Jhon Kenedi       | SLTA                   | Pengatur             | II/c     | STAF                   |            |     |
| 3  | I N D R A R       | SLTA                   | Pengatur Muda Tk. I  | II/b     | STAF                   |            |     |
| 4  | Y U L I U S       | SMP                    | Pengatur Muda Tk. I  | II/b     | STAF                   |            |     |
| 5  | S Y A F R I A L   | SMP                    | Pengatur Muda Tk. I  | II/b     | STAF                   |            |     |
| 6  | Ahmad Jais        | SLTP                   | Pengatur Muda Tk. I  | II/b     | STAF                   |            |     |

- 4 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : PEMBANGUNAN JALAN KABUPATEN

| No | Nama Pegawai             | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat                                    |            | Ket |
|----|--------------------------|------------------------|----------------------|----------|---|------------|-----|
|    |                          |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural  | Fungsional |     |
| 1  | ELFIANDI IBRAHIM, ST, MT | S 2                    | Pembina              | IV/a     | KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR                             |            |     |
| 1  | I R W A N D I            | STM                    | Penata               | III/c    | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN / PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN |            |     |
| 2  | FEBRU TRADA HARSA        | S.1                    | Penata Muda          | III/a    | STAF  |            |     |
| 3  | BULIYARTI                | S.1                    | Penata Muda          | III/a    | BENDAHARA   |            |     |

- 5 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : PEMBANGUNAN JEMBATAN

| No | Nama Pegawai | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat                           |            | Ket |
|----|--------------|------------------------|----------------------|----------|--|------------|-----|
|    |              |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural                                       | Fungsional |     |
| 1  | NOPELIUS     | S1                     | Penata               | III/c    | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN / PEMELIHARAAN JEMBATAN |            |     |

- 6 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : PEMBANGUNAN JALAN TRANSPORTASI PEDESAAN

| No | Nama Pegawai          | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|-----------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                       |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | ZULKIFLI, ST          | S 1                    | Penata Tk. I         | III/d    | PPTK                   |            |     |
| 2  | FEBRU TRADA HARSA, ST | S 1                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | STAF                   |            |     |

- 7 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN KABUPATEN

| No | Nama Pegawai          | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|-----------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                       |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | ZULFAHMI, ST          | S 1                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | STAF                   |            |     |
| 2  | MUKHTI EFENDI HARAHAP | S1                     | Penata Muda Tk. I    | III/a    | BENDAHARA              |            |     |

- 8 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JEMBATAN

| No | Nama Pegawai               | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|----------------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                            |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | ENDANG DESTIANA HARIDA, ST | S1                     | Penata Muda          | III/a    | STAF                   |            |     |
| 2  | MULIATI ORINAFIA, S.Sos    | S1                     | Penata Muda Tk. I    | III/a    | BENDAHARA              |            |     |

- 9 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : PEMELIHARAAN BERKALA JALAN

| No | Nama Pegawai     | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat                       |            | Ket |
|----|------------------|------------------------|----------------------|----------|--|------------|-----|
|    |                  |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural                                   | Fungsional |     |
| 1  | YASRIL RAHIM, ST | S 1                    | Penata Tk. I         | III/d    | KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN |            |     |
| 2  | RAHMADANI YAHYA  | STM                    | Pengatur             | II/c     | STAF   |            |     |

- 10 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA  
 Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAK )

| No | Nama Pegawai        | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat        |            | Ket |
|----|---------------------|------------------------|----------------------|----------|-------------------------------|------------|-----|
|    |                     |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural                    | Fungsional |     |
| 1  | Ir. ERI JUNAIDI, MT | S 2                    | Pembina              | IV/a     | KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR |            |     |
| 2  | ZULFADRI            | STM                    | Pengatur             | II/c     | STAF                          |            |     |
| 3  | ASWENDRI, SST       | S 1                    | Penata               | III/c    | STAF                          |            |     |
| 4  | YELISMARNI          | SMEA                   | Pengatur             | II/c     | BENDAHARA                     |            |     |

- 11 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA  
 Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAU )

| No | Nama Pegawai     | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                  |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | FIRDAUS, ST      | S 1                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | KEPALA SEKSI IRIGASI   |            |     |
| 2  | YENDRA WERDI, ST | S 1                    | Penata Muda          | III/a    | STAF                   |            |     |
| 3  | MIRZA ENITA, ST  | S 1                    | Penata               | III/c    | STAF                   |            |     |
| 4  | MEILDI           | STM                    | Pengatur             | II/c     | STAF                   |            |     |
| 5  | SALMEDRA         | STM                    | Pengatur Muda Tk. I  | II/c     | STAF                   |            |     |

- 12 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA  
 Kegiatan : Penguatan Kelembagaan Operasi Irigasi dan Lomba GP3A

| No | Nama Pegawai   | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|----------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | AMRIZAL, Amd   | STM                    | Penata Muda Tk. I    | III/c    | STAF                   |            |     |
| 2  | SYAHDINAR      | SMA                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | STAF                   |            |     |
| 3  | A F W E N. S   | STM                    | Penata Muda          | III/a    | STAF                   |            |     |
| 4  | SUKARDI, S.Sos | S 1                    | Penata Muda          | III/a    | BENDAHARA              |            |     |

- 13 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONVERSI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA  
 Kegiatan : PEMELIHARAAN DAN REHABILITASI EMBUNG DAN BANGUNAN PENAMPUNG AIR LAINNYA

| No | Nama Pegawai        | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|---------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                     |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | ALI UNAN            | STM                    | Penata               | III/c    | Kasi Sungai dan Embung |            |     |
| 2  | APRILI YENDRI, ST   | S 1                    | Penata Muda          | III/a    | STAF                   |            |     |
| 3  | MAIYULIR, ST        | S 1                    | Penata Muda          | III/a    | STAF                   |            |     |
| 4  | EMIL SOFYAN KORI,ST | S 1                    | Penata Muda          | III/a    | STAF                   |            |     |

- 14 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : Pemanfaatan Ruang  
 Kegiatan : Pengelolaan LPJU

| No | Nama Pegawai              | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|---------------------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |                           |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | Candra Putra Gusriadi, ST | S 1                    | Penata Muda Tk. I    | III/b    | Kasi PJU               |            |     |
| 2  | NOFRITA HARYANI, S.Sos    | S 1                    | Penata Muda          | III/a    | BENDAHARA              |            |     |

- 15 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : Pengendalian Pemanfaatan Ruang  
 Kegiatan : Pengawasan Pemanfaatan Ruang

| No | Nama Pegawai    | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat   |            | Ket |
|----|-----------------|------------------------|----------------------|----------|--------------------------|------------|-----|
|    |                 |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural               | Fungsional |     |
| 1  | KHAIRUL, ST, MT | S 2                    | Pembina              | IV/a     | Kepala Bidang Tata Ruang |            |     |
| 2  | A M R I L       | SLTA                   | Pengatur             | II/c     | STAF                     |            |     |

- 16 **Urusan** : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Program** : PERENCANAAN TATA RUANG  
**Kegiatan** : REVISI RENCANA TATA RUANG

| No | Nama Pegawai     | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat                 |            | Ket |
|----|------------------|------------------------|----------------------|----------|--|------------|-----|
|    |                  |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural                             | Fungsional |     |
| 1  | IIS YUNI ETY, ST | S 1                    | Penata Tk. I         | III/d    | Kasi Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang |            |     |

- 17 **Urusan** : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Program** : PEMANFAATAN RUANG  
**Kegiatan** : PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU

| No | Nama Pegawai           | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat                      |            | Ket |
|----|------------------------|------------------------|----------------------|----------|---|------------|-----|
|    |                        |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural                                  | Fungsional |     |
| 1  | YENDRI KARTIKA, ST, MT | S 2                    | Penata               | III/c    | Kasi Pengawasan dan Pengendalian Tata Ruang |            |     |

- 18 **Urusan** : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Program** : PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG  
**Kegiatan** : PEMELIHARAAN RUANG TERBUKA HIJAU

| No | Nama Pegawai | Kualifikasi Pendidikan | Pangkat dan Golongan |          | Jumlah Jabatan Pejabat |            | Ket |
|----|--------------|------------------------|----------------------|----------|------------------------|------------|-----|
|    |              |                        | Pangkat              | Golongan | Struktural             | Fungsional |     |
| 1  | NASLI        | STM                    | Pengatur             | II/c     | STAF                   |            |     |

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH (LPPD)**  
**KONDISI SARANA DAN PRASARANA / ASET MASING - MASING URUSAN**  
**PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN 2017**

- 1 **Urusan** : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Program** : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN  
**Kegiatan** : PENGADAAN ALAT-ALAT BERAT

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 5      | √       |              |             | Lengkap  |     |
| 2  | Kursi                      | 5      | √       |              |             | Lengkap  |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 5  | DII                        |        |         |              |             |  |     |

- 2 **Urusan** : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Program** : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN KEBINAMARGAAN  
**Kegiatan** : PENGENDALIAN MUTU LABORATORIUM

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 6      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 2  | Kursi                      | 6      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 5  | Papan Tulis                | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 6  | Compression Machine        | 2      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 7  | Sieve Analisis             | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 8  | Sondir Ringan              | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 9  | DII                        |        |         |              |             |  |     |

- 3 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINAMARGAAN  
 Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN ALAT-ALAT BERAT

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 7      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 2  | Kursi                      | 7      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 5  | Backhoelader               |        |         |              |             |  |     |
| 6  | Truck Maitenen             | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 7  | Dump Truck                 | 3      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 8  | Cargo Truck                | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 9  | Motor Greder               | 3      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 10 | Whell Loader               | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 11 | Tire Roller                | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 12 | Vib Roller 4T              | 2      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 13 | Vib Roller 4T Tandem       | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 14 | Stampel                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 15 | Air Comnforesor            | 2      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 16 | Mesin Gilas 6 Ton          | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 17 | Mesin Gilas GT             | 3      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 18 | Mesin Gilas 2,5            | 2      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 19 | Exavator                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 20 | Vibro roller               | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |

- 4 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : PEMBANGUNAN JALAN KABUPATEN

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 3      | √       | √            |             | Kurang   |     |
| 2  | Kursi                      | 3      | √       | √            |             | Kurang   |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 5  | Lemari Arsip               | 1      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 6  | Laptop                     | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
|    |                            |        |         |              |             |  |     |





- 9 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN  
 Kegiatan : PEMELIHARAAN BERKALA JALAN

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 2      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 2  | Kursi                      | 2      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 5  |                            |        |         |              |             |  |     |
| 6  |                            |        |         |              |             |  |     |
| 7  |                            |        |         |              |             |  |     |

- 10 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA  
 Kegiatan : REHABILITASI/PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI (DAK)

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 6      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 2  | Kursi                      | 6      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 5  | Lemari Arsip               | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 6  | Laptop                     | 1      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 7  |                            |        |         |              |             |  |     |
| 8  |                            |        |         |              |             |  |     |
| 9  |                            |        |         |              |             |  |     |



- 13 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONVERSI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA  
 Kegiatan : PEMELIHARAAN DAN REHABILITASI EMBUNG DAN BANGUNAN PENAMPUNG AIR LAINNYA

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 5      | √       | √            |             | Mencukupi  |     |
| 2  | Kursi                      | 5      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
|    |                            |        |         |              |             |  |     |

- 14 Urusan : Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
 Program : PEMANFAATAN RUANG  
 Kegiatan : PENGELOLAAN LPJU

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |              |             | Kondisi Kelengkapan (Lengkap, Kurang, Mencukupi, Atau Lainnya) | Ket |
|----|----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|--|-----|
|    |                            |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |  |     |
| 1  | Meja                       | 3      |         | √            |             | Kurang   |     |
| 2  | Kursi                      | 3      |         | √            |             | Kurang   |     |
| 3  | Komputer                   | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 4  | Printer                    | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 5  | Tangga Fiber Glass         | 1      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 6  | Mobil Operasional Pick Up  | 1      | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 7  | Safety Belt                | 1      | √       |              |             | Kurang   |     |
| 8  | Kunci-kunci                | > 20   | √       |              |             | Mencukupi  |     |
| 9  | Pakaian Kerja              | 4      | √       |              |             | Mencukupi  |     |



