

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENDATAAN, PEMBINAAN DAN STIMULASI PERPUSTAKAAN BIDANG
PERPUSTAKAAN TAHUN ANGGARAN 2019**

A. Latar Belakang

Agar masyarakat desa/kelurahan terdorong untuk meningkatkan dan mengembangkan budaya baca, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh selaku perpustakaan umum di Kota Sungai Penuh yang menaungi perpustakaan desa/kelurahan yang ada di Kota Sungai Penuh perlu melakukan beberapa upaya diantaranya adalah penyediaan bahan pustaka untuk memicu dan mengawali terwujudnya perpustakaan desa.

Buku atau bahan pustaka lainnya merupakan sumber informasi yang sangat potensial bagi berkembangnya wawasan masyarakat desa dan diharapkan dapat menjadi salah satu jalan untuk mencapai sumber daya manusia yang berkualitas.

B. Maksud dan Tujuan

1. Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Desa/Kelurahan Lingkup Kota Sungai Penuh.
2. Terlaksananya Pendataan dan Pembinaan Perpustakaan Desa/Sekolah Lingkup Kota Sungai Penuh.
3. Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan Desa/Kelurahan.
4. Tolak ukur pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh.
5. Acuan dan masukan bagi semua pihak pembuat kebijakan pembangunan Perpustakaan.

a. Sosialisai Perpustakaan Desa

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh mengadakan Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Desa yang merupakan bagian dari Program kegiatan di Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2019, dengan tema:

“Melalui Sosialisasi Perpustakaan Desa Kita Tumbuhkan Peran Perpustakaan Desa dalam Minat Baca dan Budaya Gemar Membaca Masyarakat menuju Kota Sungai Penuh Cerdas 2021.”

Upaya ini dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh dengan tujuan yaitu:

- 1) Tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan untuk menumbuhkan minat dan budaya baca.
- 2) Tercapainya peningkatan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing.
- 3) Memberikan dan meningkatkan pemahaman tentang pengelolaan perpustakaan kepada pengelola perpustakaan dalam Kota Sungai Penuh.
- 4) Terwujudnya kerjasama dengan perpustakaan dalam Kota Sungai Penuh.

a) Waktu Dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Desa dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2019 bertempat di Aula Hotel Matahari 2 Kota Sungai Penuh.

b) Peserta Kegiatan

Peserta yang hadir pada Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Desa adalah berjumlah 85 orang yang terdiri dari Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dalam Kota Sungai Penuh.

c) Narasumber Kegiatan

Narasumber yaitu terdiri dari 1 narasumber dari provinsi yaitu Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) Provinsi Jambi (Mirza Hazina, SE) serta 1 narasumber dari Kota Sungai Penuh yaitu Pustakawan Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh (Mulyasari, S.IP).

b. Pendataan dan Pembinaan Perpustakaan Desa

Perpustakaan dalam Kota Sungai Penuh yang sudah didata adalah sebagai berikut:

Waktu Pelaksanaan	Desa/Kelurahan	Sekolah
Februari 2019	1. Koto Tinggi Kec. Sungai Bungkal	

Maret 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Koto Bento Kec. Pesisir Bukit 2. Desa Koto Tengah Kec. Pesisir Bukit 3. Desa Koto Tinggi Kec. Sungai Bungkal 4. Desa Sungai Ning Kec. Sungai Bungkal 5. Desa Koto Baru Kec. Koto Baru 6. Desa Cempaka Kec. Hamparan Rawang 	
April 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Koto Renah Kec. Pesisir Bukit 2. Desa Cempaka Kec. Hamparan Rawang 3. Desa Koto Panap Kec. Tanah Kampung 4. Desa Sembilan Kec. Tanah Kampung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMKN 2 Sungai Penuh 2. MAN 2 Sungai Penuh 3. SMAN 3 Sungai Penuh
Mei 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Sumur Anyir Kec. Sungai Bungkal 2. Desa Pelayang Raya Kec. Sungai Bungkal 	
Juni 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Larik Kemahan Kec. Hamparan Rawang 2. Desa Kampung Dilir Kec. Hamparan Rawang 3. Desa Kampung Dalam Kec. Hamparan Rawang 4. Desa Ulu Air Kec. Kumun Debai 5. Desa Pondok Agung Kec. Pondok Tinggi 6. Desa Koto Dumo Kec. Tanah Kampung 	
Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Pondok Agung Kec. Pondok Tinggi 2. Desa Debai Kec. Kumun Debai 	
Desember 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koto Dumo Kec. Kumun Debai 	

Tabel 1. Pendataan dan Pembinaan Perpustakaan Desa/Sekolah Lingkup Kota sungai Penuh tahun 2019.

Pada tahun 2019 telah dilaksanakan Pendataan dan Pembinaan Perpustakaan sebanyak 25 Perpustakaan terdiri dari Desa/Sekolah Lingkup Kota Sungai Penuh.

c. Bantuan Pengembangan Perpustakaan Desa

Pengadaan koleksi bahan pustaka untuk bantuan pengembangan perpustakaan desa/kelurahan yaitu berupa buku, dengan rincian anggaran sebagai berikut:

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum	1	Ls	10.000.000
2	Pengadaan Buku Ilmu Sosial	1	Ls	10.000.000
3	Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	1	Ls	10.000.000
4	Pengadaan Buku Arsitektur, Kesenian, Olahraga	1	Ls	10.000.000
TOTAL ANGGARAN				40.000.000

Tabel 2. Pengadaan Koleksi Buku untuk Bantuan Pengembangan Perpustakaan Desa/Kel tahun 2019.

C. Penutup

Demikianlah laporan Kegiatan Pendataan, Pembinaan dan Stimulasi Perpustakaan Tahun Anggaran 2019 ini disusun guna untuk dipedomani dan menjadi acuan didalam melaksanakan kegiatan-kegiatan khususnya di Bidang Perpustakaan.

Sungai Penuh, 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

YUNSAFEDI, S.Sos

Pembina

NIP. 19670101 199403 1 016

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGEMBANGAN MINAT BUDAYA BACA
BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN ANGGARAN 2019**

A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sangat cepat sudah mempengaruhi berbagai bidang kehidupan dan profesi, hal ini menyebabkan perubahan sistem maupun sikap dari individu dalam memanfaatkan teknologi. teknologi informasi banyak digunakan untuk pengelolaan pekerjaan karena daya efektivitas dan efisiensinya yang terbukti mampu mempercepat kinerja, kecepatan kinerja pada akhirnya akan meningkatkan keuntungan atau omset yang masuk, baik berupa finansial maupun jaringan.

Teknologi informasi yang kian berkembang pesat berdampak pada pola hidup manusia modern yang ingin serba cepat dalam terpenuhinya kebutuhan mereka akan informasi. Sehingga, kini bermunculan berbagai perangkat teknologi canggih yang praktis guna memenuhi antusiasme tersebut. Sepertihalnya saja elektronik book atau yang lebih dikenal dengan singkatan e-book.

B. Indikator Kegiatan

1. Out Put
 - a. Terlaksananya kegiatan Pengembangan Minat Budaya Baca.
 - b. Tersedianya Pustaka Digital
2. Out Come
 - a. Meningkatnya kinerja Aparatur Pemerintah khususnya dalam melayani pengunjung Perpustakaan.
 - b. Meningkatnya kualitas pelayanan informasi perpustakaan.

C. Tim Pelaksana Kegiatan

Tim pelaksana Kegiatan Pengembangan Minat Budaya Baca tahun anggaran 2019 terbentuk melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh Nomor 043 tanggal 14 Januari tahun 2019 dengan susunan sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh
Ketua : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh

Sekretaris	:	Kasi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
Pelaksana Teknis	:	1. Kasi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan 2. Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan
Staf Administrasi (PNS)	:	1. H. FITRA HELMI, SE,MM NIP. 19650212 199202 1 001 2. MULYASARI, S.IP NIP. 19911002 201503 2 001 3. MAYA PRIMA PUTRI, A.Md NIP. 19840826 201101 2 006
Staf Administrasi (NON PNS)	:	1. RENI PUSPITA SARI, S.Pd 2. MASTONI, A.Md 3. BENNI GUSMANTO, S.AP

D. Pengadaan Koleksi E-Book

1. Aplikasi *Isungaipenuh*
2. Jumlah E-Book 1.000 Copy
3. PC Penyimpanan File E-Book dengan Aplikasi dan Dashbord

E. Pelaksanaan Kegiatan

Isungaipenuh adalah aplikasi perpustakaan Digital yang memberikan kemudahan untuk pemustaka untuk dapat membaca buku koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh dimanapun melalui perangkat genggam. Sistem perpustakaan ini dibuat dengan beberapa fungsi termasuk sistem pencarian buku berdasarkan judul, nama penerbit, maupun nama penulisnya.

Dengan angka adopsi perangkat genggam di Indonesia yang meningkat dari tahun ke tahun, diharapkan akan memicu minat baca masyarakat Indonesia dalam membaca buku dalam format digital. Dengan demikian minat baca masyarakat Indonesia bisa menjadi lebih baik lagi di masa depan.

F. Sumber Dana

Adapun sumber dana kegiatan belanja langsung Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2019 pada Kegiatan Pengembangan Minat Budaya Baca berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2019 dengan Nomor DPA SKPD 2.17.07.01.5.2 Mata Anggaran 2.17.2.17.01.07.01

G. Penutup

Demikianlah laporan Kegiatan Pengembangan Minat Budaya Baca Tahun Anggaran 2019 ini disusun guna untuk dipedomani dan menjadi acuan didalam melaksanakan kegiatan-kegiatan khususnya di Bidang Perpustakaan.

Sungai Penuh, 2019

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

YUNSAFEDI, S.Sos

Pembina

NIP. 19670101 199403 1 016

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PELAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING
BULAN JANUARI s.d DESEMBER TAHUN 2019**

A. Koleksi Perpustakaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh memiliki koleksi buku yang berada di mobil Perpustakaan Keliling pada bulan Januari s.d Desember tahun 2019 adalah sebanyak 542 Judul dan 830 Eksemplar. Pengklasifikasian Koleksi bahan pustaka ini berdasarkan DDC (*Dewey Decimal Clasification*).

NO.KELAS	URAIAN	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
000-099	Karya Umum (Generalities)	45	65
100-199	Filsafat dan Psikologi (Philosopy and Psychology)	25	36
200-299	Agama (Religion)	85	140
300-399	Ilmu-Ilmu Sosial (Social Science)	43	106
400-499	Bahasa (Language)	25	25
500-599	Ilmu-Ilmu Alam dan Matematika (Natural Science and Mathematics)	64	64
600-699	Teknologi dan Ilmu-Ilmu Terapan (Technology and Applied Science)	50	105
700-799	Kesenian, Hiburan, dan Olahraga (The Art, Fine and Sport)	60	75
800-899	Kesusastraan (Literature and Rhetoric)	80	135
900-999	Geografi dan Sejarah (Geography and History)	20	34
REFERENSI		45	45
TOTAL KESELURUHAN		542	830

Tabel 1. Koleksi Buku Perpustakaan Keliling Bulan Januari s.d Desember 2019

B. Petugas Layanan Perpustakaan Keliling

Petugas kegiatan Layanan Perpustakaan Keliling tahun anggaran 2019 terbentuk melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh Nomor 062 Tahun 2019 Tentang Perubahan Pertama Atas Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh

Nomor 045 Tahun 2019 Tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Keliling Tahun Anggaran 2019 dengan susunan sebagai berikut:

- Penanggung Jawab : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh
- Ketua : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh
- Sekretaris : Kasi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
- Pelaksana Teknis : 1. Kasi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
2. Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan
- Staf Administrasi (PNS) : 1. Drs. Febhermanzen, MM
NIP. 19620228 198503 1 008
2. Mulyasari, S.IP
NIP. 19911002 201503 2 001
3. Lisa Bunaya, S.IP
NIP. 19891208 201903 2 003
- Staf Administrasi (NON PNS) : 1. Benni Gusmanto, S.AP
2. Agung Pranata, S.IP
3. Syahwil Hengki, A.Md

C. Kunjungan Pelayanan Perpustakaan Keliling

Kunjungan Pelayanan Perpustakaan Keliling pada bulan Januari s.d Desember 2019 adalah sebagai berikut:

Waktu Pelaksanaan	Lokasi		Jumlah Pengunjung		Sumber Daya
	Desa	Kec	Lk	Pr	
Januari s.d Juni	35	8	673	690	Petugas 2 s.d 4 orang/kunjungan Mobil Perpustakaan Keliling 1 Unit
Juli s.d Desember	36	8	720	735	Petugas 2 s.d 4 orang/kunjungan Mobil Perpustakaan Keliling 1 Unit

Tabel 2. Kunjungan Pelayanan Perpustakaan Keliling Kota Sungai Penuh Bulan Januari s.d Desember 2019





Gambar 1. Kegiatan Perpustakaan Keliling Kota Sungai Penuh

D. Penutup

Demikianlah Laporan kegiatan Pelayanan Perpustakaan Keliling Bulan Januari s.d Desember tahun anggaran 2019 ini disusun guna menjadi *feed back* atau umpan balik sebagai bahan pertimbangan guna dijadikan acuan/pedoman pelaksanaan kegiatan Bidang Perpustakaan selanjutnya, dan diharapkan juga dapat mendorong semua aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh untuk lebih bersungguh-sungguh, sehingga dapat mewujudkan Perpustakaan daerah yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat kearah yang lebih baik lagi.

Sungai Penuh, Desember
2019

**Pejabat Pelaksana Teknis
Kegiatan**

YUNSARFEDI, S.Sos

Pembina

NIP. 19670101 199403 1 016

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA
BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN ANGGARAN 2019**

A. Pemilihan atau Seleksi Bahan Pustaka

Dalam pemilihan bahan pustaka harus memiliki beberapa prinsip, dan mampu memenuhi kebutuhan pengguna secara efisien dan optimal. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh dalam pemilihan bahan pustaka disesuaikan dengan prinsip sebagai berikut:

1. Minat dan kebutuhan masyarakat pemakai.
2. Tujuan fungsi dan ruang lingkup layanan perpustakaan.
3. Kemajuan pengetahuan dan kekayaan jiwa dalam arti yang positif.
4. Pustaka yang memenuhi kualitas dan persyaratan.

B. Jenis Koleksi

Jenis koleksi yang dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh tahun anggaran 2019 adalah sebagai berikut:

NO	JENIS KOLEKSI			
	Karya Cetak	Karya Non Cetak	Bahan Grafika	Bentuk Elektronik
1	Buku	-	-	-

Tabel 1. Jenis Pengembangan Koleksi Perpustakaan Tahun 2019

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum	1	Ls	15.000.000
2	Pengadaan Buku Ilmu Sosial	1	Ls	15.000.000
3	Pengadaan Buku Ilmu Bahasa	1	Ls	25.000.000
4	Pengadaan Buku Matematika dan Pengetahuan Alam	1	Ls	15.000.000
5	Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	1	Ls	15.000.000
6	Pengadaan Buku Arsitektur, Kesenian, Olahraga	1	Ls	10.000.000
TOTAL ANGGARAN				95.000.000

Tabel 2. Jenis Pengembangan Koleksi Buku Bulan Tahun 2019

C. Penyiangan Koleksi (Diseleksi)

Penyiangan koleksi adalah kegiatan memilih, mengeluarkan, dari koleksi bahan pustaka yang sudah tidak cocok lagi dengan tujuan, fungsi, dan ruang lingkup layanan perpustakaan (Soeatminah, 1992:70).

Penyiangan, penyortiran yaitu kebijaksanaan pengeluaran, penyortiran koleksi dari suatu perpustakaan karena dianggap tidak diminati lagi atau mungkin jumlah eksemplarnya terlalu banyak. Dengan demikian koleksi ini tidak mempunyai nilai atau arti lagi untuk disimpan (Lasa, HS, 1990:82).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh mengadakan kegiatan penyiangan koleksi yang dikarenakan jumlah eksemplar terlalu banyak dengan rincian sebagai berikut:

NO.KELAS	URAIAN	PENYIANGAN	
		JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
000-099	Karya Umum (Generalities)	98	161
100-199	Filsafat dan Psikologi (Philosophy and Psychology)	0	0
200-299	Agama (Religion)	0	0
300-399	Ilmu-Ilmu Sosial (Social Science)	86	125
400-499	Bahasa (Language)	140	206
500-599	Ilmu-Ilmu Alam dan Matematika (Natural Science and Mathematics)	66	96
600-699	Teknologi dan Ilmu-Ilmu Terapan (Technology and Applied Science)	99	141
700-799	Kesenian, Hiburan, dan Olahraga (The Art, Fine and Sport)	72	112
800-899	Kesusastaan (Literature and Rhetoric)	0	0
900-999	Geografi dan Sejarah (Geography and History)	0	0
TOTAL KESELURUHAN		421	745

Tabel 1. Penyiangan Koleksi Buku Bulan Tahun 2019

D. Pelestarian Koleksi Bahan Pustaka

Salah satu kegiatan yang harus dilakukan perpustakaan adalah mengadakan penyimpanan dan pelestarian bahan pustaka. Kegiatan ini harus dilaksanakan perpustakaan agar setiap bahan pustaka selalu terpelihara dan terawat dengan baik, sehingga daya pakai menjadi panjang, usianya lebih

lama, tetap utuh, peletakkannya di rak selalu teratur, dan keadaannya selalu bersih.

Pada umumnya kondisi koleksi perpustakaan dibagi menjadi dua kelompok, yaitu koleksi yang kondisinya masih baik dan koleksi yang kondisinya sudah rusak.

Pemeliharaan dan perawatan koleksi perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh adalah sebagai berikut:

- a. Koleksi dengan kondisi baik:
 - Menyimpan dan menata koleksi perpustakaan secara teratur.
 - Mencegah kerusakan kertas dari pengaruh cahaya, air, kelembaban dan api.
 - Membersihkan koleksi perpustakaan dari debu secara berkala.

- b. Koleksi dengan kondisi rusak:

Koleksi buku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh yang mengalami kerusakan fisik adalah sebanyak 102 eksemplar, dan diperbaiki dengan cara sebagai berikut:

 - Melakukan penyampulan ulang untuk koleksi yang mengalami kerusakan sampul buku.
 - Mengelem Cover buku yang terlepas.
 - Mengelem dan menjilid/menjahit Isi lembaran buku yang terlepas.

E. Penutup

Demikian Laporan kegiatan Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka tahun anggaran 2019 ini disusun guna menjadi *feed back* atau umpan balik sebagai bahan pertimbangan guna dijadikan acuan/pedoman pelaksanaan kegiatan Bidang Perpustakaan selanjutnya.

Sungai Penuh, 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

YUNSARFEDI, S.Sos

Pembina

NIP. 19670101 199403 1 016

