



**LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**  
Construction Services Development Board of Indonesia

**SERTIFIKAT KETERAMPILAN KERJA**

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

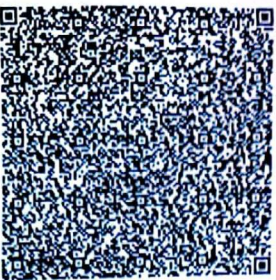
Nama : **GUNTUR ADI PRABOWO**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

*Jenis Keterampilan Kerja dan Kualifikasi*  
**PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN PERUMAHAN DAN GEDUNG - KELAS I**

*Nomor Registrasi*  
**2.1.020.1.142.31.4036178**

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 21 September 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 20 September 2026



Ditetapkan di : Tanjung Pinang  
Pada tanggal : 21 September 2023.

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi**  
**Provinsi Kepulauan Riau**  
**Badan Pelaksana**  
Manajer Eksekutif  
**Dicky Mardiansyah**

Keterangan:  
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKTK ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner  
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

## KOMPETENSI KERJA YANG DIKUASAI

1. Mempelajari penugasan sebagai Pelaksana Lapangan Tk. II Pekerjaan Bangunan Perumahan dan Gedung
2. Mempelajari dokumen kontrakpelaksanaan proyek di bidangnya
3. Membuat rencana pelaksanaan pekerjaan
4. Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
5. Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
6. Mengatur pelaksanaan operasional pekerjaan
7. Mengawasi, memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan sub kontraktor
8. Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan di lapangan agar berjalan efisien dan efektif
9. Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan di bidangnya sesuai spesifikasi teknis yang dipersyaratkan dan manajemen mutu yang diharapkan
10. Mengukur hasil pekerjaan di lapangan meliputi kualitas, kuantitas, dan waktu
11. Menyiapkan data untuk pembuatan gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)



**Syahril Efendi**  
KETUA UMUM



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

NO. U. : 04168/D III T

NO. F. : 4103

Pimpinan Universitas Diponegoro dengan ini menyatakan bahwa :

***Guntur Adi Prabowo***

NIM **L0A003071**

lahir di **Purworejo**

tanggal **1 Mei 1985**

telah menyelesaikan

dan memenuhi segala syarat pendidikan pada **Program Diploma III Teknik Sipil,**

sehingga kepadanya diberikan :

**IJAZAH**

dengan sebutan profesional

**AHLI MADYA (A.Md.)**

dengan demikian dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Diberikan di Semarang pada tanggal **22 Maret 2008**

DEKAN  
FAKULTAS TEKNIK

  
Ir. Hj. SRI EKO WAHYUNI, MS.  
NIP. 130 898 929

REKTOR

  
  
Prof. Dr. dr. SUSILO WIBOWO, MS. Med., Sp. And.  
NIP. 130 881 984

## Daftar Riwayat Hidup Personel Manajerial

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Pelaksana
2. Nama Perusahaan : CV. KARYA PERMATA
3. Nama Personil : GUNTUR ADI PRABOWO
4. Tempat/Tanggal Lahir : Purworejo, 01 Mei 1985
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar) : UNIVERSITAS DIPONEGORO (2008)
6. Pengalaman

### 1. Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Rehabilitasi Perpustakaan dan WC SD Negeri 2 Anjir Mambulau Timur
- b. Lokasi Kegiatan : Anjir Mambulau Timur
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas
- d. Nama Perusahaan : CV. NOORMA SARI
- e. Uraian Tugas : 1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K-3) dengan benar selama melakukan pekerjaan, 2. Mempelajari dan memahami menterjemahkan Gambar Kerja, dan Spesifikasi teknis, 3. Membuat kantor dan beedeng kerja proyek, 4. Menghitung kuantitas pekerjaan, kebutuhan/jenis peralatan, tenaga kerja dan jumlah material yang diperlukan untuk proyek, 5. Membuat Program Kerja harian dan mingguan, 6. Mengadakan bimbingan teknis pada mitra kerja, 7. Melaksanakan persiapan pekerjaan gedung, 8. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan gedung berdasarkan spesifikasi teknis, metode kerja instruksi kerja dan gambar kerja, 9. Membuat laporan harian dan mingguan pelaksanaan pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Pelaksana

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa langung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Kuala Kapuas, 24 Juli 2023  
Yang membuat pernyataan



GUNTUR ADI PRABOWO

Mengetahui :  
CV. NOORMA SARI  
Pusat Kuala Kapuas



BAKRAN  
Direktur



Nomor Sertifikat  
(Certificate Number)  
**71201 3257 3 00204 2021**

Dengan ini menyatakan bahwa,  
(This is to certify that)

**DINAR KRISDIANTO**

Nomor Registrasi  
(Registration Number)  
**M 753 00072 2021**

Telah memenuhi persyaratan dan kompeten pada kualifikasi  
(Meet the requirements and competent for the below qualification)

**Petugas K3 Konstruksi**  
**Construction Safety Officer**

Sertifikat berlaku untuk 3 (tiga) tahun  
(This certificate is valid for 3 (three) years)

Jakarta, 02 Agustus 2021  
Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi  
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority  
**PT. LSPK3 MANDIRI**  
(K3 Mandiri Professional Certification Body)



**Ir. Dityo Pramono**  
Ketua/Chairman



**Daftar Unit Kompetensi**  
(List of Unit(s) of Competency)

| No. | Kode Unit Kompetensi<br><i>Code of Competency Unit</i> | Judul Unit Kompetensi<br><i>Title of Competency Unit</i>                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | M.711000.001.01                                        | Menerapkan Peraturan Pelaksanaan Pekerjaan Geoteknik<br><i>Apply regulations on the implementation of geotechnical work</i> |
| 2   | M.711000.002.01                                        | Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait<br><i>Implement communication with related parties</i>                         |
| 3   | M.711000.003.01                                        | Mengkaji Dokumen Kontrak<br><i>Review contract documents</i>                                                                |
| 4   | M.711000.004.01                                        | Menyiapkan Data Sekunder<br><i>Prepare secondary data</i>                                                                   |
| 5   | M.711000.005.01                                        | Menyusun Program Kebutuhan Parameter Tanah<br><i>Compile the program needs of land parameters</i>                           |
| 6   | M.711000.006.01                                        | Mengendalikan Uji Lapangan<br><i>Control field tests</i>                                                                    |
| 7   | M.711000.007.01                                        | Mengendalikan Uji Laboratorium<br><i>Controlling laboratory tests</i>                                                       |

Jakarta, 02 Agustus 2021

PT. LSPK3 MANDIRI

*K3 Mandiri Professional Certification Body*



**DINAR KRISDIANTO**



**Syamsudin Kurnia Bagla**  
Manager Sertifikasi  
*Manager of Certification*

**Keterangan:**

1. QR Code dan Data yang tertera dalam Sertifikat ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi QR Code Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)