



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA

BAB. I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 merupakan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026.

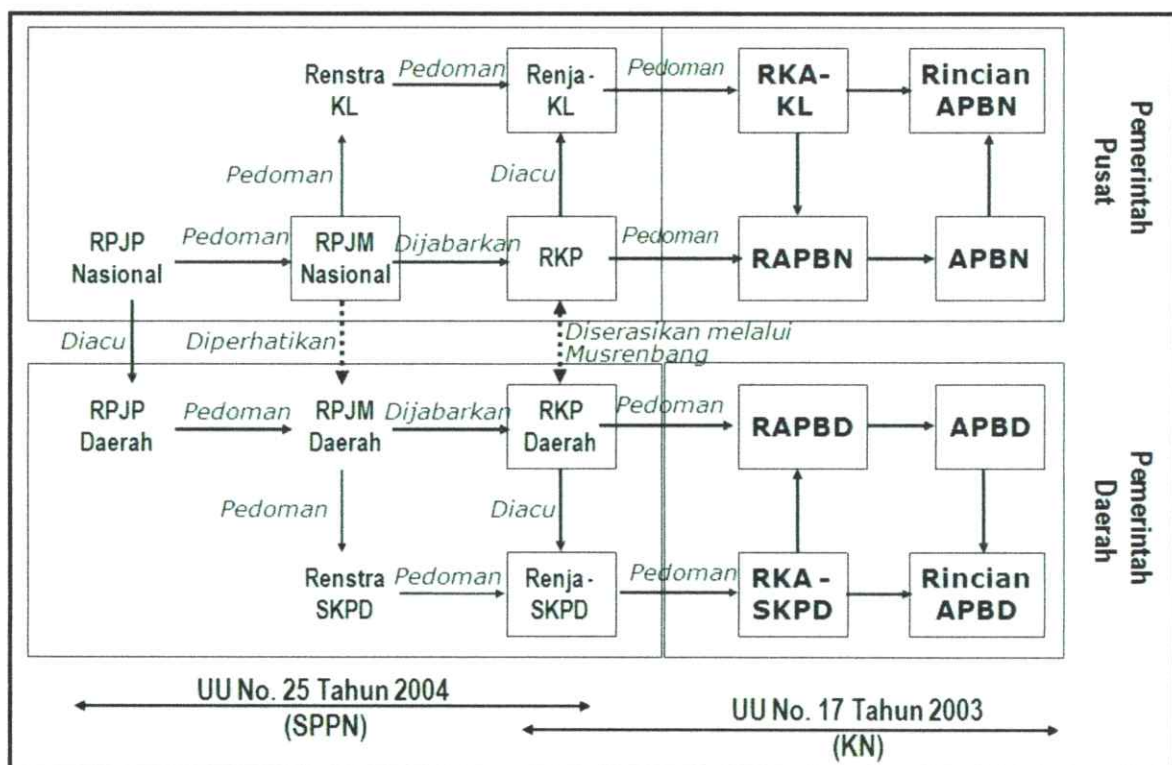
Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun Tahun 2017.

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Tapanuli Utara. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD Kabupaten Tapanuli Utara, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian

Renstra Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026 serta dikaitkan dengan Renja K/L dan Renja Provinsi. Selanjutnya, rancangan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 akan ditindaklanjuti dengan proses penyusunan R-APBD Kabupaten Tapanuli Utara TA. 2025. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar I.1.

Gambar I.1.

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya



1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi landasan hukum penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 adalah:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI nomor 4286);
3. Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2001 nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4111);
4. Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5587), sebagai telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679);
5. Undang-undang 15 tahun 2019 tentang perubahan atas undang-undang nomor 12 tahun 2011 tentang pembentukan peraturan perundang-undangan (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 nomor 183 Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6398);
6. Undang-undang nomor 2 tahun 2020 tentang penetapan peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 1 tahun 2020 tentang

kebijakan keuangan negara dan stabilitas system keuangan untuk penanganan pandemik corona virus disease 2019 (COVID-19) dan / atau dalam rangka menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian Nasional dan / atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi undang-undang (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 nomor 134, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6516);

7. Undang-undang nomor 11 tahun 2020 tentang cipta kerja (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 nomor 245, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6573);
8. Undang-undang Republik Indonesia nomor 1 tahun 2022 tentang hubungan keuangan antar pemerintah pusat dan pemerintah Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2022 nomor 4);
9. Peraturan pemerintah nomor 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2018 nomor 2, tambahan lembaran Negara nomor 6178);
10. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 13 tahun 2019 tentang laporan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah (lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6323);
11. Peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 1 tahun 2020 tentang kebijakan keuangan negara dan Stabilitas system keuangan untuk penanganan pandemic Covid-19 dan/atau dalam rangka menghadapi ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas system keuangan; (tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6485);
12. Peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 2 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (lembaran Negara Republik Indonesia nomor 238 tahun 2022, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6841);

13. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2022 tentang dekonsentrasi dan tugas pembantu (lembaran Negara Republik Indonesia nomor 122 tahun 2022, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6794);
14. Peraturan Presiden nomor 59 tahun 2017 tentang pelaksanaan pencapaian tujuan Pembangunan Berkelanjutan (lembaran Negara Republik Indonesia nomor 136 tahun 2017);
15. Peraturan Presiden nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020-2024 (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia nomor 80 tahun 2015 tentang pembentukan Produk Hukum Daerah (berita Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri no 120 tahun 2018 (berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 nomor 157);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan daerah, tata cara evaluasi Rencana Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 nomor 1312);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 9 tahun 2018 tentang Reviu Pembangunan Jangka Atas Rencana Menengah Daerah dan Rencana Strategi Perangkat Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 70 tahun 2019 tentang sistem informasi Pemerintah Daerah (berita Negara republik Indonesia tahun 2019

- nomor 1114);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan daerah (berita Negara republik Indonesia tahun 2019 nomor 1447);
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 18 tahun 2020 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 13 tahun 2019 tentang laporan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah (berita Negara republik Indonesia tahun 2020 nomor 288);
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 39 tahun 2020 tentang pengutamaan penggunaan alokasi dan penggunaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (berita Negara republik Indonesia tahun 2020 nomor 581);
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 77 tahun 2020 tentang pedoman teknis keuangan daerah (berita Negara republik Indonesia tahun 2020 nomor 1781);
 24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia nomor 59 tahun 2021 tentang penerapan standar pelayanan minimal (berita Negara republik Indonesia tahun 2021 nomor 1419);
 25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
 26. Instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan masa Jabatan Kepala Daerah berakhir pada tahun 2024;

27. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 16 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 10 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2005-2025;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 03 Tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2017-2037 (Lembaran Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2017 Nomor 03);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 03 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2021 Nomor 10);

a. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh ASN dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam pelayanan kepada masyarakat;

2. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan tentang rencana program dan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dalam mengkoordinasikan dan mengintegrasikan perencanaan penyelenggaraan dan pembangunan pemerintah daerah;
3. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dilingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Tapanuli Utara terutama terkait monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan;
4. Menjamin keterkaitan, keserasian, serta harmonisasi antar perencanaan, penganggaran antar bagian yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan dan pelayanan masyarakat serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, dan tujuan pembangunan daerah;
2. Mengembangkan kerangka pemirikan kreatif dengan sikap dan tindakan proaktif yang berorientasi pada keberhasilan secara sistemik dimasa depan.

b. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten

Tapanuli Utara, agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Menggambarkan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi Renja OPD tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara adalah perencanaan tahunan yang merupakan penjabaran dari rencana strategis. Pencapaian pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD.

Dalam penyusunan Rencana Kerja tidak terlepas dari evaluasi terhadap program/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun sebelumnya. Beberapa perubahan terhadap penyusunan program dan kegiatan pun terus dilakukan seiring dilaksanakannya penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2020-2024, sehingga pada penyusunan Rencana Kerja merupakan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun sebelumnya terdapat program dan kegiatan yang tidak dapat dibandingkan capaian tahun sebelumnya dengan perkiraan tahun perencanaan maupun tahun berjalan.

Rekapitulasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara sampai dengan tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan
Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2024 (tahun berjalan)
Kabupaten Tapanuli Utara

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022 dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 (7/6)	9	10 (5+7+9)	11 (10/4)
	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang										
	Bidang Administrasi Pemerintahan										
	Program Pengembangan Kapasitas Otonomi Daerah	Cakupan Pengembangan Kapasitas Otonomi Daerah	Persen	100%		88	100	100%			
	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Tapanuli Utara	Laporan		3	1	1	100%	1	5	2.5
	Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Terlaksananya Penyusunan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Laporan		3	1	1	100%	1	5	2.5

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPU) Bupati Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPU) Bupati Tapanuli Utara	Laporan	3	1	1	100%	1	5	2.5
Penegasan Batas Daerah antar Kabupaten	Terlaksananya Penegasan Batas Daerah antar Kabupaten	Kegiatan	3	1	1	100%	1	5	2.5
Penegasan Batas Antar kecamatan, antar desa dan antara kelurahan dalam wilayah kabupaten	Terlaksananya Penegasan Batas Antar kecamatan, antar desa dan antara kelurahan dalam wilayah kabupaten	Desa		20	20	100%			
Penataan Unsur rupa bumi di kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penataan Unsur rupa bumi di kabupaten Tapanuli Utara	Kecamatan				0			
Penyelenggaraan Hari jadi kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Peringatan Hari jadi kabupaten Tapanuli Utara	Kegiatan		1	1	100%	1	2	2
Penilaian Kecamatan Terbaik Tingkat Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Penilaian Kecamatan Terbaik Tingkat Kabupaten Tapanuli Utara	Kecamatan	1	15	0	0	1	2	2
Penyusunan Laporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Daerah	Laporan	1	1	1	100%	1	2	2
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kegiatan	1	1	1	100%	1	2	2
Program Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pemerintah	Cakupan Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pemerintahan	Persen	100%	88	100	100%			
Jasa Pendukung Forum koordinasi pimpinan daerah (FORKOPOIMDA) Kabupaten Tapanuli Utara	Tersedianya Jasa Pendukung Forum koordinasi pimpinan daerah (FORKOPOIMDA) Kabupaten Tapanuli Utara	Bulan	12	12	12	100%	12	24	2
Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Terlaksananya Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Kali	10	10	10	100%	10	20	2
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Pemerintahan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Pemerintahan	Kali	4	4	4	100%	4	8	2
Jasa Pendukung persiapan kunjungan kerja Bupati Tapanuli Utara ke Kecamatan dan Deas/Kelurahan	Tersedianya Jasa Pendukung persiapan kunjungan kerja Bupati Tapanuli Utara ke Kecamatan dan Deas/Kelurahan	Kali	10	10	10	100%	10	20	2
Penyediaan Jasa Pendukung Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia (APKASI)	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pendukung Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia (APKASI)	kegiatan		1	0	0	0		

PROGRAM REFORMASI BIROKRASI	Cakupan pelaksanaan reformasi birokrasi	Persen	100%		88	96	100%			
Biaya Forum Sekretariat Daerah Seluruh Indonesia	Terlaksananya Forum Sekretariat Daerah Seluruh Indonesia	Kegiatan		1	1	1	100%	1	2	2
Pengkajian dan Penyusunan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengkajian dan Penyusunan Organisasi Perangkat Daerah	Perangkat at Daerah		1	1	1	100%	1	2	2
Penyusunan Nomenklatur Jabatan pelaksana	Terlaksananya Penyusunan Nomenklatur Jabatan pelaksana	Perbub		1	1	1	100%	1	2	2

Sosialisasi Penyusunan Peta Proses Bisnis	Terlaksananya Sosialisasi Penyusunan Peta Proses Bisnis	Kegiatan		1	1	1	100%			
Fasilitasi Penyusunan Sistem Inovasi Pelayanan Publik (SINOVIP)	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Sistem Inovasi Pelayanan Publik (SINOVIP)	Proposal		3	3	3	100%			
Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Kabupaten Tapanuli Utara	Perangkat at Daerah		45	45	45	100%			
Penyusunan Evaluasi Jabatan	Terlaksananya Penyusunan Evaluasi Jabatan	Perangkat at Daerah		45	45	45	100%			
Pendampingan Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	Kegiatan		1	1	1	100%			
Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Kegiatan		1	1	1	100%			
Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP)	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP)	Perangkat at Daerah		11	11	11	100%			
PROGRAM PERUMUSAN DAN PENGENDALIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	Cakupan Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Perekonomian	Persen	100%		88	100	100%			
Monitoring Ketersediaan LPG 3 KG dan BBM	Terlaksananya Monitoring Ketersediaan LPG 3 KG dan BBM	Persen		90	90	90	100%			
Penyediaan Jasa Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	Persen		90	90	90	100%			
Perencanaan dan Fasilitasi Pemanfaatan Corporate	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan dan Fasilitasi	Persen		90	90	90	100%			

Sosial Responsibility (CSR)	Pemanfaatan Corporate Sosial Responsibility (CSR)								
Monitoring Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Terlaksananya Monitoring Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Persen	90	90	90	100%			
Koordinasi Program Kerjasama dengan Investor	Terlaksananya Koordinasi Program Kerjasama dengan Investor	Investor		2	0	100%			
Pameran Pembangunan Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Pameran Pembangunan Dalam Rangka Hari Jadi Kabupaten Tapanuli Utara	Persan		100	0	100%			
PROGRAM PENINGKATAN BUMD DAN LEMBAGA KEUANGAN	Jumlah BUMD dan Lembaga Keuangan	Unit		3					
Penyediaan Jasa Administrasi Tim Pengembanan Kredit Bona Pasogit Tapanuli Utara	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Tim Pengembanan Kredit Bona Pasogit Tapanuli Utara	Persen		90	0	0			
Monitoring dan Evaluasi Kredit Usaha Rakyat (KUR)	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kredit Usaha Rakyat (KUR)	Persen	90	90	90	100%			
Penyusunan Ranperda Pendirian Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Tapanuli Utara	Tersusunnya Ranperda Pendirian Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Tapanuli Utara	Ranperda	3	3	3	100%			
PROGRAM PERUMUSAN DAN PENGENDALIAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN	Cakupan Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pembangunan	Persen	100%	85	98	100%			
Penyusunan Standar Satuan Harga	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Standar Satuan Harga	Buku	1	1	1	100%			
Verifikasi Dana Alokasi Khusus Fisik	Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Dana Alokasi Khusus Fisik	OPD	14	14	14	100%			
Koordinasi Perencanaan Pembangunan	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Pembangunan	OPD	57	57	57	100%			
Pelatihan Sistem Standar Satuan Harga	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Sistem Standar Satuan Harga	Orang		120	0	100%			
Sistem Monev Online	Terlaksananya Kegiatan Sistem Monev Online	OPD	54	54	54	100%			
Koordinasi dan Administrasi Penggunaan Dana Tidak Terduga	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Administrasi Penggunaan Dana Tidak Terduga	Tahun	1	1	1	100%			
Koordinasi Jasa Konstruksi	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Jasa Konstruksi	Tahun		1	0	100%			

	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas ASN dalam memahami hukum Kontrak Konstruksi	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas ASN dalam memahami hukum Kontrak Konstruksi	Orang		70	70	70	100%		
	Koordinasi Pelaksanaan Gotongroyong	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Gotongroyong	Tahun		1	1	1	100%		
	Pengendalian Proyek Pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Proyek Pembangunan	Tahun		1	1	1	100%		
	Penyusunan Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Belanja	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Belanja	Buku		200	200	200	100%		
	Pengendalian Proyek Pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Proyek	Buku		5	5	5	100%		
	Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Buku		17	17	17	100%		
	Verifikasi Rencana kerja dan Anggaran	Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Rencana kerja dan Anggaran	OPD		54	54	54	100%		
	PROGRAM PERUMUSAN DAN PENGENDALIAN KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN KEMASYARAKATAN	Pengendalian Cakupan Perumusan dan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan		100%		88	90	100%		
	Monitoring, Evaluasi dan Verifikasi Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial	Terlaksananya Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Verifikasi Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial	Persen		95	95	95	100%		
	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEMASYARAKATAN	Cakupan Peningkatan Pelayanan Kemasyarakatan	Persen	100%		88	81	92.04%		
	Syukuran Tahun Baru/Open House PNS Pemkab Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Syukuran Tahun Baru/Open House PNS Pemkab Tapanuli Utara	Persen		95	95	95	100%		
	Safari Ramadhan Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Safari Ramadhan Kabupaten Tapanuli Utara	Persen			95	0	0		
	Berbuka Puasa Bersama Pemkab Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Berbuka Puasa Bersama Pemkab Tapanuli Utara	Tempat		6	6	0	0		

	Pemberangkatan/Pelepasan Calon Jamaah Haji Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya KegiatanPemberangkatan/Pelepasan n Calon Jamaah Haji Kabupaten Tapanuli Utara	Calon Jamaah Haji		3	3	0	0	0	
	Pemberangkatan/Pelepasan Wisata Rohani Tokoh Agama Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Pemberangkatan/Pelepasan Wisata Rohani Tokoh Agama Kabupaten Tapanuli Utara	Tokoh Agama			3	0	0	0	
	Syukuran Tahun Baru/Open House Non PNS/Masyarakat Pemkab Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Syukuran Tahun Baru/Open House Non PNS/Masyarakat Pemkab Tapanuli Utara	Persen		95	95	95	100%	100%	
	Perayaan Natal Oikumene Kabupaten Tapanuli Utara	Terlaksananya Kegiatan Perayaan Natal Oikumene Kabupaten Tapanuli Utara	Persen		95	95	95	100%	100%	
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Cakupan layanan administrasi yang tertangani		100%		100	98	98%		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Biaya KegiatanPenyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Tersedianya Biaya Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Sumber Dayar Air dan Listrik	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Sumber Dayar Air dan Listrik	Bulan		12	12	12	100%	100%	
	Rapat-Rapat Kooedinasi Dalam Daerah	Tersedianya Biaya Kegiatan Rapat-Rapat Kooedinasi Dalam Daerah	Bulan		12	12	12	100%	100%	

Penyediaan Jasa Non PNS	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Jasa Non PNS	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Jasa Internet Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Tersedianya Biaya kegiatan Penyediaan Jasa Internet Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Biaya Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Jasa Petugas Pengamanan Melekat Bupati	Tersedianya Jasa Petugas Pengamanan Melekat Bupati	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Jasa Staff Ahli Bupati	Tersedianya Jasa Staff Ahli Bupati	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Jasa Operasional Supir Pejabat Pengganti Perjalanan Dinas	Tersedianya Jasa Operasional Supir Pejabat Pengganti Perjalanan Dinas	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Jasa Tamu Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Jasa Tamu Pemerintah Kabupaten	Bulan		12	12	12	100%		
Penyediaan Cendramata/Tropy dan Penghargaan	Tersedianya Cendramata/Tropy dan Penghargaan	Bulan		12	12	12	100%		
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Cakupan kecukupan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Persen	100%		72	85	100%		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Bulan		12	12	12	100%		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Bulan		12	12	12	100%		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Bulan		12	12	12	100%		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Bulan		12	12	12	100%		
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Bulan		12	12	12	100%		
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Bulan		12	12	12	100%		
Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	Bulan		12	12	12	100%		
Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Bulan		12	12	12	100%		
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Bulan		12	12	12	100%		

	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Bulan		12	12	12	100%			
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Bulan		12	12	12	100%			
	Rehab Gedung Kantor Bupati Unit A	Terlaksananya Rehab Gedung Kantor Bupati Unit A	Bulan		12	12	12	100%			
	Pemeliharaan Taman Rumah Dinas Bupati	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Rumah Dinas Bupati	Bulan		12	12	0	0			
	Pemeliharaan Taman Rumah Dinas Wakil Bupati	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Rumah Dinas Wakil Bupati	Bulan		12	12	0	0			
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Bulan		12	12	12	100%			
	Penyediaan Jasa Petugas Peralatan dan Gedung Pemda	Terlaksananya Penyediaan Jasa Petugas Peralatan dan Gedung Pemda	Bulan		12	12	12	100%			
	Rehab/Pemeliharaan Rumah Dinas Bupati	Terlaksananya Rehab/Pemeliharaan Rumah Dinas Bupati	Bulan		12	12	12	100%			
	Rehab/Pemeliharaan Rumah Dinas Wakil Bupati	Terlaksananya Rehab/Pemeliharaan Rumah Dinas Wakil Bupati	Bulan		12	12	12	100%			
	Pengadaan Alat-Alat Band	Terlaksananya Pengadaan Alat-Alat Band	Bulan		12	12	0	0			
	Pembangunan Gudang di Kompleks Terminal Madya Tarutung	Terlaksananya Pembangunan Gudang di Kompleks Terminal Madya Tarutung	Bulan		12	12	0	0			
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN UMUM	Persentase kualitas pemeliharaan gedung/ kantor dan kendaraan dinas Bupati/Wakil Bupati serta kendaraan pool	Persen	100%		88	81	92.04%			
	Pengadaan Peralatan dan perlengkapan lainnya di Mess Pemda Ajibata	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan perlengkapan lainnya di Mess Pemda Ajibata	Bulan		12	12	12	100%			
	Pengadaan Peralatan dan perlengkapan lainnya di Mess Pemda Medan	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan perlengkapan lainnya di Mess Pemda Medan	Bulan		12	12	12	100%			
	Penyediaan Jasa Operasional Pemasangan Peralatan Pemda Jaringan Instalasi Listrik dan perlengkapan lainnya	Terlaksananya Penyediaan Jasa Operasional Pemasangan Peralatan Pemda Jaringan Instalasi Listrik dan perlengkapan lainnya	Bulan		12	12	12	100%			

Pembangunan Dek Penahan di rumah Dinas Belakang Pendopo	Terlaksananya Pembangunan Dek Penahan di rumah Dinas Belakang Pendopo	Bulan	12	12	12	100%			
Pemeliharaan Paving Blok di Halaman Kantor Bupati Unit A	Terlaksananya Pemeliharaan Paving Blok di Halaman Kantor Bupati Unit A	Bulan	12	12	0	0			
Penggantian Atap Mess Pemda Tapanuli Utara di Medan	TerlaksananyaPenggantian Atap Mess Pemda Tapanuli Utara di Medan	Bulan	12	12	12	100%			
PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KDH/WAKIL KDH	Cakupan kinerja pelayanan Kedinasan KDH/Wakil KDH	Persen	100%	88	100	100%			
Biaya Operasional Bupati	Tersedianya Biaya Operasional Bupati	Bulan	12	12	12	100%			
Biaya Operasional Wakil Bupati	Tersedianya Biaya Operasional WakilBupati	Bulan	12	12	12	100%			
PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Cakupan penyusunan produk dan pelayanan Hukum	Persen		88	88	100%			
Pengkajian dan Penetapan Draf Rancangan Peraturan Daerah	Terlaksananya Pengkajian dan Penetapan Draf Rancangan Peraturan Daerah	Dokumen	10	10	10	100%			
Pengkajian dan Fasilitasi Rancangan Peraturan Bupati	Terlaksananya Pengkajian dan Fasilitasi Rancangan Peraturan Bupati	Dokumen	80	80	80	100%			
Evaluasi dan Eksaminasi Perjanjian Pemerintah Daerah	Terlaksananya Evaluasi dan Eksaminasi Perjanjian Pemerintah Daerah	Persen	100	100	100	100%			
Pengkajian Pembentukan Peraturan Daerah (PROPEMPERDA)	Terlaksananya Pengkajian Pembentukan Peraturan Daerah (PROPEMPERDA)	Persen		100	0	0			
Pengkajian dan Evaluasi Produk-Produk Hukum	Terlaksananya Pengkajian dan Evaluasi Produk-Produk Hukum	Persen	100	100	100	100%			
Forum Komunikasi Badan g Hukum	Terlaksananya Forum Komunikasi Badan g Hukum	Persen		100	0	0			
Penyediaan Jasa Penanganan Perkara	T Tersedianya Jasa Penanganan Perkara	Persen	100	100	100	100%			
Fasilitasi HAM	Terlaksananya Fasilitasi HAM	Persen	100	100	100	100%			
Jaringan Dokumentasi Hukum	Tersedianya Jaringan Dokumentasi Hukum	Persen	100	100	100	100%			

	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Sekretariat Daerah	Tersumnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Sekretariat Daerah	Dokumen		1	1	1	100%		
	Penyusunan Laporan Realisasi Fiskal dan Keuangan Sekretariat Daerah	Tersumnya Laporan Realisasi Fiskal dan Keuangan Sekretariat Daerah	Dokumen		12	12	12	100%		
	Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah	Tersedianya Jasa Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah	Dokumen		1	1	1	100%		
	Penyediaan Jasa Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah	Tersedianya Jasa Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah	Dokumen		1	1	1	100%		
	Sistem Pengendalian Intern	Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern	Tahun			1	0	0		
	Penyediaan Jasa Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran di Lingkungan Sekretariat Daerah	Tersedianya Jasa Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Anggaran di Lingkungan Sekretariat Daerah	Bulan		12	12	12	100%		
	Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Sekretariat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Sekretariat Daerah	Dokumen		1	1	1	100%		
	Penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah	Dokumen		1	1	1	100%		
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Cakupan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	100%					100	100%
4.01.02.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Cakupan Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persen	100					100	100%
4.01.02.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	30	16	18	18	100%	37	123,3%
		Jumlah Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan								
		Jumlah Kunjungan Kerja Bupati Tapanuli Utara ke Kecamatan dan Desa/Kelurahan yang dilaksanakan								
		Jumlah Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya yang dilaksanakan								
		Jumlah Rapat – rapat koordinasi pemerintah di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan dan difasilitasi								

	Penunjang Kegiatan Aparatur Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Pimpinan	Tersedianya Biaya Kegiatan Aparatur Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Pimpinan	Laporan		12	12	12	100%			
	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PENGADAAN BARANG/JASA	Cakupan Pengadaan Barang/Jasa		100%		88	100	100%			
	Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Terlaksananya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bulan		12	12	12	100%			
	Sistem Rencana Umum Pengadaan	Terlaksananya Sistem Rencana Umum Pengadaan	Bulan		12	12	12	100%			
	Pengembangan Sumber Daya Manusia Bagi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Pengembangan Sumber Daya Manusia Bagi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Kegiatan		1	1	1	100%			
	Penyediaan Jasa Administrasi dan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi dan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa	OPD		46	46	46	100%			
	Monitoring, Evaluasi dan Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	OPD		46	46	46	100%			
	Penyediaan Jasa Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Tersedianya Jasa Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Tahun		1	1	1	100%			
	Bimbingan Teknis dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa	Kegiatan		1	1	1	100%			
	Pelatihan Penggunaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Orang		90	90	90	100%			
	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase ketepatan waktu penyerahan laporan kinerja dan keuangan	Persen	100%		88	100	100%			
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen		1	1	1	100%			
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen		1	1	1	100%			
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Dokumen		1	1	1	100%			

Penyuluhan Hukum	Tertindakannya Penyuluhan Hukum	Persen		100	0	100%			
Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum	Tertindakannya Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum	Persen	100	100	100	100%			
Himpunan Produk-Produk Hukum	Tertindakannya Produk-Produk Hukum	Persen	100	100	100	100%			
PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI DAN PENYEBARLUASAN INFORMASI KEGIATAN SERTA KEBIJAKAN BUPATI	Persentase Kegiatan serta Kebijakan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah yang dimuat oleh media massa	Persen	100%	88	99	100%			
Penyediaan Notulensi Rapat dan Fasilitasi Peliputan Media terhadap kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Biaya Penyediaan Notulensi Rapat dan Fasilitasi Peliputan Media terhadap kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persen		100	0	0			
Dokumentasi Kegiatan Kepala daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Biaya Dokumentasi Kegiatan Kepala daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Buah	300	300	300	100%			
Penyediaan Dokumen Melalui Pengumpulan dan Penjilidan Klipping Berita Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Dokumen Melalui Pengumpulan dan Penjilidan Klipping Berita Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Buku		48	0	0			
Pembuatan Buku Himpunan Pidato Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Biaya Pembuatan Buku Himpunan Pidato Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Buku		180	0	0			
Penyediaan Jasa Bahan Bacaan Harian./Mingguan/majalah	Tersedianya Jasa Bahan Bacaan Harian./Mingguan/majalah	exp	34	34	34	100%			
PROGAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN, KEPROTOKOLAN BUPATI, WAKIL BUPATI DAN SEKRETARIS DAERAH	Persentase Pelayanan Keprotokolan sesuai dengan SOP Protokol	Persen	100%	88	100	100%			

		Jumlah Kecamatan yang dilakukan penilaian	Dokumen	100%	3	12	12	100%	3	18	90%
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan									
		Jumlah Jalan, Gang, Sarana Umum dan Rumah yang diberikan Nama atau Nomor									
		Jumlah Unsur Rupa Bumi yang ditata									
		Persentase Batas antar Kecamatan, Antar Desa dan Kelurahan yang dilakukan verifikasi penegasan									
		Persentase wilyayah /daerah yang dilakukan verifikasi penegasan batas									
4.01.02.2.01.03	Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	30	14	18	18	100%	4	36	120 %
		Kegiatan APKASI yang disediakan Jasa Pendukungnya									
		Kegiatan Hari Jadi Kabupaten Tapanuli Utara yang diselenggarakan									
		Buku Laporan Keterangan Pertanggungjawabann (LKPU) Bupati Tapanuli Utara yang disusun									
		Buku laporan LPPD Kabupaten Tapanuli Utara yang disusun									
		Buku laporan SPM Daerah yang disusun									
4.01.02.2.04	Facilitasi Kerjasama Daerah	Cakupan Kegiatan Facilitasi Kerjasama Daerah	Persen	100					100	100	100%
4.01.02.2.04.01	Facilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Facilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Dokumen	25	6	15	15	100%	8	29	116%
4.01.02.2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama		25	5	15	15	100%	8	28	112%
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persen	100					100	100	100%
4.01.02.2.02.01	Facilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Facilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Dokumen	40	12	8	8	100%	12	32	80%
		Jumlah Masjid yang dikunjungi Tim Safari Ramadhan Kab. Tapanuli Utara									

Sekretariat Daerah Kab. Tapanuli Utara

	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Cakupan Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persen	100									
4.01.02.2.03	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang difasilitasi	Dokumen	3.528	1154	879	967	110%	889	100	100		100%
		Jumlah Surat Keputusan Bupati/Surat Keputusan Sekretaris Daerah yang di Evaluasi dan Dieksaminasi	SK										85,3%
		Jumlah Rancangan Peraturan Bupati yang dievaluasi dan ditetapkan	Perda										
		Jumlah draf Rancangan Peraturan Daerah yang fasilitasi dan ditetapkan	Draft Ranperda										
		Jumlah PROMPERDA yang ditetapkan	PROMP ERPERD A										
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Bantuan Hukum yang difasilitasi	Perkara	31	3	8	5	62,5%	8	16			51,6%
		Jumlah dokumen yang dilaporkan terkait RANHAM	Dokumen										
		Jumlah peserta yang mengikuti forum komunikasi bidang hukum	Orang										
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang didokumentasikan dan dipublikasikan	Dokumen	3.092	1.022	770	831	107%	780	2.633			85,1%
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	Produk Hukum										
		Jumlah peserta yang mendapat penyuluhan hukum	Orang										
4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Cakupan Program Perekonomian dan Pembangunan	Persen	100					100	100			100%
4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persen	100				100%	100	100			100%
1.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Laporan	60	4	24	24	100%	12	40			66,6%
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	laporan	200	40	80	80	100%	40	160			80%
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengembangan Ekonomi Mikro Kecil	Presentase UMKM yang dimonitoring	laporan	60	12	12	12	100%	12	48			80%
4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persen	100					100	100			100%

4.01.03.2.02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Dokumen	30	4	18	18	100%	4	26	86,6%
		Jumlah Standar Satuan Harga yang disusun	Standar								
		Jumlah Sistem Monev Online yang dikordinasikan	Laporan								
		Jumlah Perangkat Daerah Pengusul Kegiatan DAK fisik yang diverifikasi	Perangkat Daerah								
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Dokumen	25	0	15	15	100%	9	24	96%
		Jumlah Jasa Konstruksi yang dikordinasikan	Laporan								
		Jumlah Pelaksanaan Gotong Royong yang dikordinasikan	Laporan								
		Jumlah Proyek Pembangunan yang dikendalikan	Paket								
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Dokumen	15	1	9	9	100%	3	13	86,6%
		Jumlah Proyek yang dimonitoring dan di Evaluasi									
		Jumlah Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Belanja yang disusun									
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Cakupan Pelaksanaan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persen	100					100	100	100%
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	5	0	3	3	100%	1	4	80%
		Jumlah dokumen Strategi Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen								
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Evaluasi PBJ	Dokumen								
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen	5	0	3	3	100%	1	4	80%
		Persentase Pengadaan sistem Pengadaan Barang/jasa Secara Elektronik yang ditindaklanjuti	Persen								
		Jumlah Dokumen data hasil Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen								
4.01.03.2.03.03	Pembiinan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti Pembiinan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Orang	250	50	150	150	100%	50	250	100%

4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100						100	100	100%
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	100						100	100	100%
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	31	19	6	6	100%	6	31	100%	100%
		Jumlah Dokumen Renja yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Renaksi yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Renja Perubahan yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Renaksi Perubahan yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Renstra Perubahan yang disusun	Dokumen									
		Jumlah Dokumen Renstra yang disusun	Dokumen									
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	5	1	1	1	100%	1	4	75%	75%
4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	5	1	1	1	100%	1	4	75%	75%
4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA -SKPD	Dokumen	5	1	1	1	100%	1	4	75%	75%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	5	1	1	1	100%	1	4	100%	100%

4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	Dokumen	5	1	1	1	1	100%	1	4	100%
4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100								100%
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	Bulan	70	14	14	14	14	100%	14	56	75%
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	60	12	12	12	12	100%	12	48	75%
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	5	1	1	1	1	100%	1	4	75%
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	90	18	18	18	18	100%	18	72	75%
4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	Persen	100								100%
4.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	10	2	2	2	2	100%	2	8	75%
4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	12						12	12	100%
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	70	14	14	14	14	100%	14	56	75%
4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100						100	100	100%
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	75	35	37	35	35	95	3	73	97%
4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	264	120	140	130	130	93	4	254	96%
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	43	20	21	20	20	95	2	42	98%

4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	99	45	50	48	96	4	97	98%
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase PNS yang difasilitasi terkait koordinasi dan konsultasi SKPD	Persen	12146	5360	6782	6682	99	4	12046	99%
4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100					100	100	100%
4.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	Unit	10	3	7	7	100	0	10	100%
4.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit	125	15	19	19	100	91	125	100%
4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan	unit	155	50	63	62	98%	42	154	99%
4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100					100	100	100%
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	5	2	2	2	100	1	5	100%
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	96	45	50	49	98	1	95	99%
4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	217	98	118	110	93	1	209	96%
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor yang disediakan	Laporan	1756	850	905	900	99	1	1751	100%
4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100					100	100	100%

4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara yang dibayarkan pajaknya	unit	192	78	85	83	98	29	190	99%
4.01.01.2.09.05		Jumlah Mebel yang dipelihara	Unit	136	15	19	19	100	102	136	100%
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	185	50	69	69	100	66	185	100%
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Unit	49	15	25	23	92	9	47	96%
4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit	9	2	4	4	100	3	9	100%
4.01.01.2.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Kebutuhan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persen	100					100	100	100%
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	Paket	617	280	310	310	100	27	617	100%
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Paket	603	285	309	309	100	29	29	100%
4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Cakupan Penataan Organisasi	Persen	95					95	95	100%
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dokumen	3					3	3	100%
4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	laporan	2					2	2	100%
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen	3					3	3	100%

4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Cakupan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persen	100						100	100	100%
4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Cakupan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Laporan	8	2	2	2	100%		2	6	75%
4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	12	3	3	3	100%		3	9	75%
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	4	1	1	1	100%		1	3	75%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan perangkat daerah disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah. Ada beberapa indikator kinerja yang menjadi dasar Sekretariat Daerah dalam pelaksanaan pelayanan perangkat daerah. Secara umum capaian kinerja pelayanan perangkat daerah sebagaimana yang ditargetkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2026 dapat dicapai dengan baik.

Berikut ini disajikan pada Tabel 2.2 capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara tahun 2024 (n-2), tahun 2025(n-1), dan proyeksi tahun berjalan (tahun 2025), dan tahun 2026(n+1).

12	Persentase capaian kinerja dan keuangan sekretariat daerah	Persen	100	100				100			
1	Skor Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Atas Pelaksanaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Skor	4,0	4,0				4,0	4,0		
2	Persentase Bantuan Hibah dan Bantuan Sosial kepada Individu dan Lembaga Masyarakat	Persen	100	100	100			100	100		
3	Jumlah Produk Hukum Daerah yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	Produk Hukum	770	780				770	780		
4	Persentase Kegiatan Fisik yang Terlaksana dengan Baik	Persen	98,6	98,8				98,6	98,8		
5	Percepatan Akses Keuangan Daerah	Laporan	4	4				4	4		
6	Tingkat Kematangan UKPBJ Level Proaktif (Level 9/9)	Level	5/9	7/9				5/9	7/9		
7	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kabupaten	Indeks	85	86				85	86		
8	Nilai Laporan Kinerja OPD Kategori Baik	Nilai	85	86				85	86		
9	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persen	100	100				100	100		
10	Meningkatnya Hubungan Layanan Kemasyarakatan Oleh Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Persen	100	100				100	100		
11	Persentase Penyerapan Anggaran Sekretariat Daerah	Persen	97	98	100	100		97	98		

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Tapanuli Utara

NO	Indikator	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		
			Tahun 2023 (Tahun n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2025 (Tahun n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	Tahun 2023 (Tahun n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2025 (Tahun n)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Peringkat Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tingkat Provinsi	Peringkat	10	9			7		
2	Realisasi permohonan bantuan masyarakat yang ditindaklanjuti terhadap permohonan masyarakat yang masuk	Persen	100	100			100		
3	Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan terhadap produk hukum yang diusulkan	Persen	100	100			100		
4	Persentase kinerja BUMD baik (sehat dan profitable)	Persen	66	66			60		
5	Persentase pengecer pupuk dan LPG menjual sesuai HET	Persen	100	100			100		
6	Persentase kegiatan fisik yang terlaksana dengan baik (tidak menjadi temuan pengawas)	Persen	98,20	98,4			98,2		
7	Persentase kegiatan pengadaan barang dan jasa yang terealisasi	Persen	100	100			100		
8	Persentase Layanan Administrasi yang sesuai SOP	Persen	100	100			100		
9	Indeks Reformasi Birokrasi (Hasil PMPRB On line)	Persen	40	50			-		
10	Persentase acara/kegiatan sesuai keprotokolan	Persen	100	100			100		
11	Persentase Pelaporan tepat waktu	Persen	100	100			100		

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

1. Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dinilai baik yang ditandai dengan realisasi pelaksanaan program dan kegiatan yang baik pula.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, antara lain:
 - Belum optimalnya tata kelola kelembagaan dan akuntabilitas kinerja
 - Belum optimalnya sistem pengawasan dan evaluasi kinerja instansi pemerintah.
 - Belum optimalnya kapasitas sumber daya aparatur.
 - Perlunya peningkatan pelayanan kecamatan, kelurahan, dan desa
 - Perlunya peningkatan pengelolaan BUMD untuk mendukung pelayanan dasar masyarakat dan peningkatan pendapatan daerah.
 - Belum optimalnya penyelesaian batas wilayah
 - Masih kurangnya tindak lanjut implementasi terhadap kesepakatan bersama atau *Memorandum Of Understanding* (MoU) yang telah ditandatangani.
 - Masih minimnya layanan administrasi umum dan produk hukum berbasis IT

3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Bupati Tapanuli Utara

Fungsi utama pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara adalah mengkoordinasi seluruh Perangkat Daerah dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi Bupati Tapanuli Utara. Tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara mencerminkan tingkat koordinasi yang baik dalam rangka mensinergiskan pelayanan setiap Perangkat Daerah untuk mencapai visi dan misi Bupati Tapanuli Utara.

4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara:
 - Semakin besarnya peran serta dan partisipasi masyarakat dalam mengawasi pelayanan Perangkat Daerah sehingga dituntut pelayanan aparatur yang maksimal.
 - Berkembangnya teknologi informasi yang menyebabkan informasi dapat disampaikan secara cepat dan massal.
 - Semakin banyaknya produk-produk hukum yang mengatur pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah.
 - Semakin meningkatnya pengawasan aparat hukum dalam pelaksanaan program/kegiatan instansi pemerintah.
 - Berkembangnya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dapat digunakan dalam meningkatkan kinerja pelayanan pemerintah.
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2025:
 - Pentingnya fungsi koordinasi untuk mensinergiskan pelayanan Perangkat Daerah dalam mencapai Visi dan Misi Bupati Utara sehingga meningkatnya kualitas koordinasi dari Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.
 - Pentingnya sistem koordinasi yang cepat dan tepat sehingga dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dengan baik.
 - Perlunya peningkatan SDM Aparatur sehingga dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi dengan baik.

2.4. **Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 dilakukan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan analisis kebutuhan. Proses ini dilakukan agar rumusan program dan kegiatan dapat sesuai dengan kebutuhan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD menggambarkan bahwa Rancangan Awal RKPD telah sesuai dengan analisis kebutuhan sehingga Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 sesuai dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2024. Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2025 disajikan pada tabel 2.4

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025
Kabupaten Tapanuli Utara

Kode	Program/Kegiatan	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
		Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11
4	Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan						Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan					
4.01	Sekretariat Daerah					33.866.211.213,	Sekretariat Daerah					33.866.211.213,
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	28.192.869.038	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100	
4.01.01.2.01	Perencanaan, dan Pelaksanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	42.832.720.00	Perencanaan, dan Pelaksanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	42.832.720.00
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8	5.031.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1	5.031.000

			Jumlah Dokumen Renja yang disusun	Dokumen	1			Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	dokumen	1	
			Jumlah Dokumen Renaksi yang disusun		1				Jumlah Dokumen Renaksi yang disusun	dokumen	1	
			Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	Dokumen	1				Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	dokumen	1	
			Jumlah Dokumen Perubahan yang disusun	Dokumen	1				Jumlah Dokumen Renja Perubahan yang disusun	dokumen	1	
			Jumlah Dokumen Renaksi Perubahan yang disusun	Dokumen	1				Jumlah Dokumen Renaksi Perubahan yang disusun	dokumen	1	
			Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan yang disusun	Dokumen	1				Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan yang disusun	dokumen	1	
			Jumlah Dokumen Renstra Perubahan yang disusun	Dokumen	1				Jumlah Dokumen Renstra Perubahan yang disusun	dokumen	1	
4.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	4.999.700	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	4.999.700

4.01.01 .2.01.0 4	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Tersusunnya DPA Daerah	Dokumen	1	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Tersusunnya DPA Sekretariat Daerah	dokume n	1	5.000.000
4.01.01 .2.01.0 5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Tersusunnya DPA Perubahan Sekretariat Daerah	Dokumen	1	5.002.220	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Tersusunnya DPA Perubahan Sekretariat Daerah	dokume n	1	5.002.220
4.01.01 .2.01.0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Tersusunnya Dokumen LPPD, SAKIP, IKU, dan PKTersusunnya Dokumen LPPD, SAKIP, IKU, dan PK	Dokumen	4	17.799.800	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Tersusunnya Dokumen LPPD, SAKIP, IKU, dan PKTersusunnya Dokumen LPPD, SAKIP, IKU, dan PK	Bagian	10	17.799.800
4.01.01 .2.01.0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi	Dokumen	1	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi	Dokum en	1	5.000.000
4.01.01 .2.02 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokume n	12	12.513.437.559	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokum en	100	12.513.437.559
4.01.01 .2.02.0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Orang/Bulan yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	12.347.821.559	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Orang/Bulan yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14/org	12.347.821.559
4.01.01 .2.02.0 3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifik	Dokumen	20	155.616.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan	Dokum en	300	155.616.000

4.01.01 .2.02.0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Laporan	1	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan	Laporan	1	5.000.000
4.01.01 .2.02.0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Laporan	13	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Laporan	18	5.000.000
4.01.01 .2.03 .03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Laporan	2	14.411.300	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	Laporan	100	14.411.300
4.01.01 .2.03.0 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Laporan	2	14.411.300	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	14.411.300
4.01.01 .2.11 .11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Bulan	12	778.000.000	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	12	778.000.000
4.01.01 .2.11.0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua	Bulan	12	778.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Orang/Bulan yang menerima Gaji dan Tunjangan	Bulan	14/org	778.000.000

		Kelurahan	Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persen			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Persen		
4.01.01 .2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1.578.539.996				Persentase Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100	1.578.539.996	
4.01.01 .2.06.0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	37	100.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan		37	100.000.000	
4.01.01 .2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	140	428.539.996		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan		140	428.539.996	
4.01.01 .2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	21	100.000.000		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan		21	100.000.000	
4.01.01 .2.06.0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	50	700.000.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		50	700.000.000	
4.01.01 .2.06.0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	6.782	250.000.000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD		7.477	250.000.000	

4.01.01 .2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	934.866.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Persentase Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	934.866.000
4.01.01 .2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang disediakan	Unit			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Unit Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang disediakan	Unit		
4.01.01 .2.07.05	Pengadaan Mebel	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit		754.866.000	Pengadaan Mebel	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit	1	754.866.000
01.01. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	63	180.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	1	180.000.000
4.01.01 .2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	12	2.743.548.657	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	2.743.548.657

4.01.01 .2.08.0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	2	9.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	2	9.000.000
			Jumlah Mou dengan PT. Pos Indonesia terkait pengiriman surat, dokumen dan pengiriman lainnya	Mou					Jumlah Mou dengan PT. Pos Indonesia terkait pengiriman surat, dokumen dan pengiriman lainnya	Mou	1	
4.01.01 .2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	50	707.117.189	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	50	707.117.189
4.01.01 .2.08.0 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	laporan	118	100.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	laporan	118	100.000.000

4.01.01 .2.09.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	905	1.927.431.468	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	8	1.927.431.468
4.01.01 .2.09 .2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		12	3.609.399.173	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100	3.609.399.173
4.01.01 .2.09.0 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	Item	85	449.391.900	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Tapanuli Utara	Persentase Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	Unit	66	449.391.900
			Jumlah Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang diperpanjang						Jumlah Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang diperpanjang		7	
4.01.01 .2.09.0 5	Pemeliharaan Mebel	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Mebel yang dipelihara	Item			Pemeliharaan Mebel	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Mebel yang dipelihara	unit	100	
4.01.01 .2.09.0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Item	69	80.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	72	80.000.000

			Mesin Lainnya yang dipelihara						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Tapanuli Utara	Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara				
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Rehabilitasi	Gedung	25	3.080.007.273				Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Rehabilitasi	Gedung	7	3.080.007.273	
			Jumlah Gedung Kantor yang dibayarkan PBB								Jumlah Gedung Kantor yang dibayarkan PBB		5		
4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Gedung			
4.01.01.2.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kebutuhan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Bulan	12	5.900.000.000			Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Persentase Kebutuhan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Bulan	100	5.900.000.000	

4.01.01 .2.12.0 1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	Item	310	3.400.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	paket	27	3.400.000.000
4.01.01 .2.12.0 2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Item		2.500.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	paket		2.500.000.000
4.01.01 .2.13	Penataan Organisasi	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Penataan Organisasi	Persen		46.077.233	Penataan Organisasi	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Penataan Organisasi	Persen		46.077.233
4.01.01 .2.13.0 1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Perangkat Daerah		22.000.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Dokumen		22.000.000
			Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi kelembagaannya						Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi kelembagaannya			

			Jumlah Perangkat Daerah yang disusun nomenklatur jabatan pelaksana						Jumlah Perangkat Daerah yang disusun nomenklatur jabatan pelaksana						
4.01.01 .2.13.0 2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan hasil; fasilitasi pelayanan publik dan Tata Laksana	Dokumen	3	12.000.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah laporan hasil; fasilitasi pelayanan publik dan Tata Laksana	Laporan	2	12.000.000			
			Jumlah proposal inovasi pelayanan publik yang dikirimkan						Jumlah proposal inovasi pelayanan publik yang dikirimkan		2				
4.01.01 .2.13.0 3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Laporan	2	12.077.233	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	dokumen	3	12.077.233			
			Jumlah Perangkat Daerah Nilai PMRB Online > 50						Jumlah Perangkat Daerah Nilai PMRB Online > 50		5				

			Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Kinerja Tepat Waktu							Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Kinerja Tepat Waktu				
4.01.01 .2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persen		31.756.400	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persen	2	31.756.400		
4.01.01 .2.14.0 1	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	laporan	12	27.756.400	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	laporan	200	27.756.400		
4.01.01 .2.14.0 2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	laporan			Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	laporan	3			
4.01.01 .2.14.0 3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	laporan	12	4.000.000	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	laporan	1	4.000.000		
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	100%	5.027.311.900	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	100	5.027.311.900		
4.01.02 .2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persen	100	836.321.425	Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persen	100	836.321.425		

4.01.02 .201.0 1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	1	724.018.200	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Tapanuli Utara	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	4	724.018.200
			Jumlah Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	1				Jumlah Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	4	
			Jumlah kunjungan kerja Bupati Tapanuli Utara ke Kecamatan dan Desa/Kelurahan yang dilaksanakan	Dokumen	12				Jumlah kunjungan kerja Bupati Tapanuli Utara ke Kecamatan dan Desa/Kelurahan yang dilaksanakan	Dokumen	6	
			Jumlah Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya yang dilaksanakan	Dokumen	16				Jumlah Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya yang dilaksanakan	Dokumen		
			Jumlah Rapat-rapat Koordinasi Pemerintahan di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan dan fasilitasi	Dokumen	4				Jumlah Rapat-rapat Koordinasi Pemerintahan di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan dan fasilitasi			
			Jumlah Kecamatan yang dilakukan penilaian	Dokumen	15				Jumlah Kecamatan yang dilakukan penilaian			
4.01.02 .201.0 2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan,	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan	Kelurahan			Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil	Kelurahan	100	-

		Semua Kelurahan	Administrasi Kewilayahan							Pengelolaan Administrasi Kewilayahan				
			tersedianya dokumen batas daerah antar kecamatan	Kecamatan						tersedianya dokumen batas daerah antar kecamatan	Kecamatan	2		
			tersedianya dokumen penegasan batas daerah antar kabupaten	Dokumen						tersedianya dokumen penegasan batas daerah antar kabupaten	Dokumen	100		
			terselenggaranya Penilaian Kecamatan Terbaik	Kegiatan						terselenggaranya Penilaian Kecamatan Terbaik	Kegiatan			
			tersusunnya buku rupabumi	Buku						tersusunnya buku rupabumi	Buku			
			tersusunnya dokumen pemberian nama jalan, gang sarana umu dan penomoran rumah	Dokumen						tersusunnya dokumen pemberian nama jalan, gang sarana umu dan penomoran rumah	Dokumen			
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Fasilitasi Otonomi Daerah	Dokumen				112.303.225	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Tapanuli Utara	dokumen	2	112.303.225	
		Jumlah Dokumen Hasil	Kegiatan APKASI yang disediakan Jasa	Kegiatan						Kegiatan APKASI yang disediakan	Kegiatan	10		

	Pelaksanaan Otonomi Daerah	Pendukungnya					Jasa Pendukungnya			
	Peringkat Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) atas LPPD Kabupaten Tapanuli Utara	Tersusunnya Buku LKPJ Bupati Tapanuli Utara	Dokumen	1	Dokumen		Tersusunnya Buku LKPJ Bupati Tapanuli Utara	1		
	Pelaksanaan kegiatan Hari Jadi Kabupaten Tapanuli Utara yang diselenggarakan	Tersusunnya Buku LPPD Kabupaten Tapanuli Utara	Dokumen	1	Dokumen		Tersusunnya Buku LPPD Kabupaten Tapanuli Utara	1		
	Jumlah Buku Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati Tapanuli Utara yang disusun	tersusunnya EPPD terhadap LPPD	Dokumen	1	Dokumen		tersusunnya EPPD terhadap LPPD	1		
	Jumlah Buku Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Tapanuli Utara yang disusun	tersusunnya laporan SPM	Dokumen	1	Dokumen		tersusunnya laporan SPM	1		
	Jumlah Buku Laporan Standard Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Tapanuli Utara									

[illegible]

4.01.02 .2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persen		3.186.489.450	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persen	100	3.186.489.450
4.01.02 .2.02.0 1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen		330.135.300	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen	17	330.135.300
			Jumlah Perayaan Natal Oikumene di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen					Jumlah Perayaan Natal Oikumene di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen	1	
			Jumlah Perayaan Paskah Raya di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen					Jumlah Perayaan Paskah Raya di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen	1	
			Jumlah Acara Berbuka Puasa Bersama di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen					Jumlah Acara Berbuka Puasa Bersama di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen	1	

			Jumlah Syukuran Tahun Baru Non PNS/Masyarakat di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen						Jumlah Syukuran Tahun Baru Non PNS/Masyara kat di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen	1		
			Jumlah Syukuran Tahun Baru PNS/Masyarakat di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen						Jumlah Syukuran Tahun Baru PNS/Masyara kat di Kabupaten Tapanuli Utara yang dilaksanakan	Dokumen	1		
			Jumlah Calon Jamaah Haji di Kabupaten Tapanuli Utara yang diberangkatkan	Dokumen						Jumlah Calon Jamaah Haji di Kabupaten Tapanuli Utara yang diberangkatk an	Dokumen	10		
			Jumlah Tokoh Agama yang diberangkatkan melaksanakan Wisata Rohani	Dokumen						Jumlah Tokoh Agama yang diberangkatk an melaksana n Wisata Rohani	Dokumen	5		
4.01.02 .2.02.0	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi	Kab. Tapanuli Utara, Semua	Jumlah Dokumen Hasil		2.781.503.400	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi	Kab. Tapanuli	Jumlah Dokumen	240	2.781.503.400				

2	dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kecamatan, Semua Kelurahan	Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB				dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Utara	Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB			
4.01.02.02.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan,	74.850.750			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi urusan Kepemudaan dan Olahraga,	dokumen	340	74.850.750

							Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Tantibum Linmas				Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan , Kearsipan, Tantibum Linmas			
4.01.02 .2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1.004.501.025	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	287.141.375	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	Dokumen	100	1.004.501.025		
4.01.02 .2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	287.141.375	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	287.141.375	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	Dokumen	904	287.141.375		
4.01.02 .2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen yang dilaporkan terkait RANHAM Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum Jumlah Peserta yang mengikuti Forum Komunikasi Bidang Hukum Jumlah Peserta yang mendapatkan penyuluhan Hukum	646.413.150	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen yang dilaporkan terkait RANHAM Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum Jumlah Peserta yang mengikuti Forum Komunikasi Bidang Hukum Jumlah Peserta yang mendapatkan penyuluhan	646.413.150	Jumlah Dokumen yang dilaporkan terkait RANHAM Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum Jumlah Peserta yang mengikuti Forum Komunikasi Bidang Hukum Jumlah Peserta yang mendapatkan penyuluhan	kasus	8	646.413.150		

4.01.02 .2.03.0 3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Produk Hukum dan pengelolaan informasi Hukum yang di Dokumentasikan	70.946.500	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Produk Hukum dan pengelolaan informasi Hukum yang di Dokumentasi kan	Dokumen	795	70.946.500
4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Program Perekonomian dan Pembangunan	646.030.275	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Program Perekonomi an dan Pembangun an	Persen	100	646.030.275
4.01.03 .2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	127.605.600	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomi an	Persen	100	127.605.600
4.01.03 .2.01.0 1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	39.755.000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen	12	39.755.000

4.01.03 .2.01.0 2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	laporan		87.850.600	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	laporan	1	87.850.600
4.01.03 .2.01.0 3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Dokumen			Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil			
4.01.03 .2.02 1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persen	97	104.765.425	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persen	100	104.765.425
4.01.03 .2.02.0 1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen fasilitasi penyusunan program pembangunan	Dokumen	4	35.065.150	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah dokumen fasilitasi penyusunan program pembangunan	Dokumen	4	35.065.150
4.01.03 .2.02.0 2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Penyusunan Program Pembangunan	laporan	4	34.899.725	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Penyusunan Program Pembangunan	laporan	4	34.899.725
4.01.03 .2.02.0 3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	laporan	3	34.800.550	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	laporan	4	34.800.550

4.01.03 .2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persen		413.659.250	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tapanuli Utara	Cakupan Pelaksanaan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persen	100	413.659.250	
4.01.03 .2.03.0 1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	dokumen	100	252.515.700	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	dokumen	2	252.515.700	
4.01.03 .2.03.0 2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan secara Elektronik	dokumen	145	144.996.750	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan secara Elektronik	dokumen	2	144.996.750	
4.01.03 .2.03.0 3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	orang	45	16.146.800	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tapanuli Utara	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	orang	200	16.146.800	
TOTAL						33.866.211.213,-	TOTAL						33.866.211.213,-

Tabel 2.5
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA

No.	PROGRAM	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/VOLUME	CATATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 28.192.869.038	
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 5.027.311.900	
3	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Tapanuli Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 646.030.275	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 dengan Kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2024. Berdasarkan hasil usulan program dan kegiatan masyarakat, tidak ada usulan program dan dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyeleggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tapanuli Utara merupakan dokumen transisi RPJMD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2019-2024 yang akan berakhir pada tahun 2024 dan RPJMD pasca Pilkada pada tahun 2024. Pada periode tersebut tidak ada Bupati dan Wakil Bupati yang memimpin sehingga akan berdampak pada perencanaan pembangunan daerah. RPD Kabupaten Tapanuli Utara disusun berdasarkan isu strategis aktual yang telah dirumuskan dengan memperhatikan keberlanjutan dan keselarasan dengan visi dan misi daerah yang telah dirumuskan dalam dokumen RPJPD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2005-2025. Berlandaskan pada hal tersebut, maka tujuan dan sasaran daerah disusun sebagai berikut:

Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026

TUJUAN	SASARAN
Meningkatnya Ketahanan Pangan Berkelanjutan.	1. Menurunnya Daerah Rentan Pangan 2. Meningkatkan Diversifikasi Pangan
Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Daerah	➤ Meningkatkan Nilai Investasi ➤ Meningkatkan PDRB sektor pertanian ➤ Meningkatkan Kontribusi PDRB sektor Industri ➤ Meningkatkan Kontribusi PDRB Sektor Perdagangan ➤ Meningkatkan Pertumbuhan UMKM ➤ Meningkatkan Koperasi Berkualitas
Meningkatnya sistem pendidikan daerah	➤ Memenuhi standar pendidikan
Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	➤ Meningkatkan layanan kesehatan yang berkualitas
Terwujudnya Peningkatan Kualitas dan Daya Saing SDM	➤ Meningkatkan produktivitas dan daya saing angkatan Kerja ➤ Meningkatkan Kualitas Kepemudaan dan Prestasi olahraga
Meningkatnya Jumlah wisatawan	➤ Meningkatkan Pengembangan dan Pengelolaan Destinasi Wisata ➤ Meningkatkan Aksesibilitas dan Mobilitas Jalan
Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur daerah	➤ Meningkatkan akses masyarakat terhadap perumahan dan permukiman layak ➤ Meningkatkan keselamatan dan keamanan transportasi ➤ Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Air

Terwujudnya penataan ruang yang terpadu dan berkelanjutan	➤ Meningkatkan penataan dan pengendalian tata ruang
Terwujudnya indeks kualitas lingkungan hidup daerah yang baik	➤ Meningkatkan indeks kualitas lingkungan hidup daerah ➤ Meningkatkan ketersediaan Ruang Terbuka Hijau ➤ Meningkatkan sistem penanggulangan bencana yang responsif
Meningkatnya kapasitas Desa	➤ Meningkatkan status desa
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih	➤ Meningkatkan akuntabilitas kinerja ➤ Meningkatkan kualitas tata kelola keuangan ➤ Meningkatkan pendapatan daerah ➤ Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik ➤ Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan ➤ Meningkatkan Kualitas ASN yang profesional dan berintegritas
Mewujudkan kehidupan masyarakat yang aman dan nyaman	➤ Meningkatnya kualitas ketentraman dan ketertiban masyarakat

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sesuai dengan Perubahan RKPD Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026 dan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026, tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara adalah “Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja”.

Sesuai dengan Tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara, dirumuskan 3 (tiga) sasaran strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara, yaitu:

1. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi di bidang tata pemerintahan, kerja sama kesejahteraan rakyat dan hukum
2. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian, sumber daya alam, administrasi pembangunan dan pengadaan barang dan jasa
3. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi

Untuk lebih jelasnya, tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara dituangkan pada Tabel III.2 Berikut

Tabel III.2
Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2025

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	1. Meningkatkan pembinaan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi di bidang tata pemerintahan, kerja sama kesejahteraan rakyat dan hukum	1. Persentase Terlaksananya fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan yang dilaksanakan	Persen	100
		2. Persentase Terpenuhinya Pemberian Bantuan Sosial dan Hibah	Persen	100
		3. Persentase Produk Hukum yang Ditetapkan	Persen	100

	2. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian, sumber daya alam, administrasi pembangunan dan pengadaan barang dan jasa	1. Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pengawasan di Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Persen	100
		2. Persentase Terlaksananya Administrasi Pembangunan	Persen	100
		3. Persentase Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa Daerah Kabupaten Tapanuli Utara	Persen	100
	3. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi	1. Tingkat Kematangan Perangkat Daerah	Persen	100

	pimpinan, serta perencanaan dan keuangan			
		2. Persentase Terlaksananya Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	Persen	100
		3. Persentase Terpenuhi Administrasi dan Operasional Sekretariat Daerah	Persen	100
		4. Persentase Terlaksananya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah	Persen	100

3.3. Program dan Kegiatan

Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Rencana Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 - 2026
2. Rencana Kerja Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 – 2026
3. Kepmendagri Nomor 50-589 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Validasi dan inventarisasi pemuktahiran klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Tabel III.3

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Tapanuli Utara

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
4	Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100 Persen		DAU		95 Persen	
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	42.832.720	DAU		100	47.115.992
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1	5.031.000	DAU		1	5.584.410
		Jumlah Dokumen Renaksi yang disusun	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1				1	
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1				1	
		Jumlah Dokumen Renja Perubahan yang disusun	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1				1	
		Jumlah Dokumen Renaksi Perubahan yang disusun	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1				1	
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1		DAU		1	
		Jumlah Dokumen RKA Perubahan-SKPD yang disusun	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1	4.999.700			1	

4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1	5.000.000	DAU	1	5.500.000
4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1	5.002.220	DAU	1	5502.442
4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	1	17.799.800	DAU	1	19.579.780
4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan capaian kinerja san ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	1	5.000.000	DAU	1	
4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	12.513.437.559	DAU	100	13.764.781.315
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang/Bulan yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	Kab. Tapanuli Utara	14	12.347.821.559	DAU	14	13.582.603.715
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	1	155.816.000	DAU	1	171.177.600
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	1	5.000.000	DAU	1	5.500.000
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	12	5.000.000	DAU	12	5.500.000
4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	laporan	Kab. Tapanuli Utara	2	14.411.300	DAU	2	15.852.430
4.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Kab. Tapanuli Utara	2	14.411.300	DAU	2	15.852.430
4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	Kab. Tapanuli Utara	12	778.000.000	DAU	12	855.800.000
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang/Bulan yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	Kab. Tapanuli Utara	14 Bulan	778.000.000	DAU	2 Orang/Bulan	855.800.000
4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100 Persen		DAU	100 Persen	
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	Kab. Tapanuli Utara	3 Paket	100.000.000	DAU	3 Paket	110.000.000
4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	Kab. Tapanuli Utara	4 Paket	389.071.996	DAU	4 Paket	77427.979.200

4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	Kab. Tapanuli Utara	2 Paket	100.000.000	DAU		2 Paket	110.000.000
4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	Kab. Tapanuli Utara	4 laporan	700.000.000	DAU		4 laporan	770.000.000
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	Kab. Tapanuli Utara	4 laporan	250.000.000	DAU		4 laporan	275.000.000
4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	355.000.000	DAU		100	390.500.000
4.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit	Kab. Tapanuli Utara	91 unit	175.000.000	DAU		91 unit	192.500.000
4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	Kab. Tapanuli Utara	42 unit	180.000.000	DAU		42 unit	198.000.000
4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	2.743.548.657	DAU		100	3.017.903.523
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	Kab. Tapanuli Utara	1 laporan	9.000.000	DAU		1 laporan	9.900.000
		Jumlah Mou dengan PT.Pos Indonesia terkait pengiriman surat, dokumen dan pengiriman lainnya	MoU	Kab. Tapanuli Utara	1 laporan				1	
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	laporan	Kab. Tapanuli Utara	1 laporan	707.117.189	DAU		1 laporan	777.828.908
4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	laporan	Kab. Tapanuli Utara	1 laporan	100.000.000	DAU		1 laporan	110.000.000
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	Kab. Tapanuli Utara	1 laporan	1.927.431.468	DAU		1 laporan	2.120.174.615
4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	637.206.923	DAU		100	700.927.615
4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	449.397.900	DAU		100	494.337.690
		Jumlah Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang diperpanjang	Unit	Kab. Tapanuli Utara	29 unit				7	
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	Kab. Tapanuli Utara	0 unit 66 unit	80.000.000	DAU		0 unit 66 unit	88.000.000
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Rehabilitasi	Unit	Kab. Tapanuli Utara	9 Unit	107.815.023	DAU		9 Unit	118.600.000
		Jumlah Gedung Kantor yang dibayarkan PBB	Unit	Kab. Tapanuli Utara	5				5	

4.01.01.2.12	Facilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Kebutuhan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	5.900.000.000	DAU	100	6.490.000.000
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	Paket	Kab. Tapanuli Utara	27	3.400.000.000	DAU	27	3.740.000.000
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Paket	Kab. Tapanuli Utara	29	2.500.000.000	DAU	29	2.750.000.000
4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Cakupan Penataan Organisasi	Persen	Kab. Tapanuli Utara	95	46.077.233	DAU	95	50.690.000
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	3	22.000.000	DAU	3	24.200.000
		Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi kelembagaannya	Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	45			45	
		Jumlah Perangkat Daerah yang disusun nomenklatur jabatan pelaksana	Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	45			45	
4.01.01.2.13.02	Facilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan Tata Laksana	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	2	12.000.000	DAU	2	13.200.000
		Jumlah proposal inovasi pelayanan publik yang dikirimkan	Proposal	Kab. Tapanuli Utara	2			2	
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	3	12.077.233	DAU	3	13.290.000
		Jumlah Perangkat Daerah Nilai PMRB Online > 50	Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	5			8	
		Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Kinerja Tepat Waktu	Perangkat Daerah	Kab. Tapanuli Utara	45			45	
4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Cakupan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	31.756.400	DAU	100	34.932.040
4.01.01.2.14.01	Facilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	2	27.756.400	DAU	2	30.532.040
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	1	4.000.000	DAU	1	4.400.000
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Cakupan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100		DAU	100	
4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Cakupan Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100		DAU	100	203.175.567
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	4	724.018.200	DAU	4	796.420.020
4.01.02.2.01.03	Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	6	112.303.225	DAU	6	123.533.547
		Kegiatan APKASI yang disediakan Jasa Pendukungnya	Kegiatan	Kab. Tapanuli Utara	10			10	
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	3.186.489.450	DAU	100	3.505.138.395
4.01.02.2.02.01	Facilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	8	330.135.300	DAU	8	363.148.830

4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	2	2.781.503.400	DAU	2	3.059.653.740
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Tantibum Linmas	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	2	74.850.750		2	82.335.825
4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Cakupan Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	1.004.501.025	DAU	100	1.104.951.127
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	5	287.141.375	DAU	5	315.855.512
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Dokumen yang dilaporkan terkait RANHAM	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	3			3	
		Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kasus	Kab. Tapanuli Utara	4			4	
		Jumlah Peserta yang mengikuti Forum Komunikasi Bidang Hukum	Orang		200	646.413.150	DAU	200	711.054.465
		Jumlah Peserta yang mendapatkan penyuluhan Hukum	Orang		200			200	
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan pengelolaan informasi Hukum yang di Dokumentasikan	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	2	70.946.500	DAU	2	78.041.150
4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Cakupan Program Perekonomian dan Pembangunan	Persen	Kab. Tapanuli Utara	98,8			98,8	
4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	127.605.600		100	140.366.160
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	12	39.755.000	DAU	12	43.730.500
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	7	87.850.600	DAU	7	96.635.660
4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	104.765.425	DAU	100	115.241.967
4.01.03.2.02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	4	35.065.150	DAU	4	38.571.665
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Penyusunan Program Pembangunan	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	4	34.899.725	DAU	4	38.389.697

4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Laporan	Kab. Tapanuli Utara	3	34.800.550	DAU	3	38.280.605
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Cakupan Pelaksanaan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persen	Kab. Tapanuli Utara	100	413.659.250	DAU	100	455.025.175
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	3	252.515.700	DAU	3	277.767.270
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan secara Elektronik	Dokumen	Kab. Tapanuli Utara	3	144.996.750	DAU	3	159.496.425
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Orang	Kab. Tapanuli Utara	30	16.146.800	DAU	30	17.761.480

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2024 dan dalam mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten, dirumuskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 sebesar 34.702.961.900,- yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Tapanuli Utara. Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025.

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun Anggaran 2025 antara lain sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari 11 Kegiatan dan 33 Sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 28.192.869.038,-
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat terdiri 3 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 5.027.311.900,-
3. Program Perekonomian dan Pembangunan.
Program Perekonomian dan Pembangunan terdiri dari 3 Kegiatan dan 8 sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 646.030.275,-

Secara keseluruhan, untuk Tahun Anggaran 2025 Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara mempunyai 3 Program, 17 Kegiatan dan 49 Sub Kegiatan dengan total pagu indikatif sebesar Rp. **33.866.211.213,00,-**.

Uraian yang lebih rinci mengenai Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun Anggaran 2025 dapat dilihat seperti dibawah ini:

- I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota, terdiri dari 11 Kegiatan yaitu:
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari 6 Sub Kegiatan yaitu:
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 - c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, terdiri dari 4 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, terdiri dari 1 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.
4. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, terdiri dari 1 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah, terdiri dari 5 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - d. Fasilitas Kunjungan Tamu;
 - e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, terdiri dari 2 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Pengadaan Mebel;
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 4 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 5 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - b. Pemeliharaan Mebel;
 - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
9. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, terdiri dari 2 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah;
 - b. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah.
10. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri dari 2 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Fasilitas Keprotokolan;
 - b. Pendokumentasian Tugas Pimpinan.
11. Penataan Organisasi, terdiri dari 3 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - b. Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
 - c. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

- II. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri 3 Kegiatan, yaitu:

1. Administrasi Tata Pemerintahan, terdiri dari 2 Sub Kegiatan,
 - a. Penataan Administrasi Pemerintahan;
 - b. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.
 2. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari 3 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual;
 - b. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Rakyat;
 - c. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat.
 3. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, terdiri dari 3 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah;
 - b. Fasilitasi Bantuan Hukum;
 - c. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum.
- III. Program Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari 3 Kegiatan, yaitu:
1. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, terdiri dari 3 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan;
 - b. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan;
 - c. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.
 2. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, terdiri dari 2 Sub Kegiatan, yaitu:

- a. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD;
 - b. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian;
- 3. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, terdiri dari 3 Sub Kegiatan, yaitu:
 - a. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
 - b. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik;
 - c. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

BAB V

PENUTUP

Untuk memperoleh hasil pembangunan sesuai dengan yang diharapkan dan yang dicita-citakan oleh masyarakat, maka melalui penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA Perangkat Daerah) Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025, dapat tergambar Rencana Pembangunan dan prioritas yang diinginkan. Penyusunan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara, mempedomani penjangkaran aspirasi masyarakat serta hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan pada tahun-tahun sebelumnya.

Dengan adanya penyusunan RENJA Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 yang berpedoman pada RENSTRA Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025-2026, diharapkan pelaksanaan pembangunan dapat terkoordinasi, terintegrasi dan interaktif lintas pelaku, transparan dan bertanggungjawab. Disamping itu, pertimbangan pada perencanaan pembangunan yang lebih efisien dan lebih responsif terhadap tuntutan dan kebutuhan Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara, dengan memperhatikan potensi dan karakteristik serta permasalahan pembangunan dalam rangka peningkatan pelayanan pemerintah, pertumbuhan ekonomi dan pemberdayaan masyarakat.

Dengan demikian, untuk mencapai keberhasilan dan menjaga kesinambungan pembangunan pada Tahun Anggaran 2025, maka RENJA Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Tahun 2025 ini

dapat disajikan sebagai pedoman perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan anggaran yang dialokasikan kepada Sekretariat Daerah Kabupaten Tapanuli Utara.

Tarutung, Oktober 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH,



Ir. DAVID P. SIPAHUTAR, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19670720 199503 1 002