



**WALIKOTA TEBING TINGGI  
PROVINSI SUMATERA UTARA**

**KEPUTUSAN WALIKOTA TEBING TINGGI  
NOMOR 420/455 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, SD,  
SMP NEGERI DAN SWASTA KOTA TEBING TINGGI  
TAHUN PELAJARAN 2022 / 2023**

## DAFTAR ISI

KEPUTUSAN WALI KOTA TEBING TINGGI TENTANG PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, SD, SMP NEGERI DAN SWASTA KOTA TEBING TINGGI TAHUN PELAJARAN 2022/2023 .....	1
LAMPIRAN I PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD), SEKOLAH DASAR (SD) DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) TAHUN PELAJARAN 2022/2023.....	4
LAMPIRAN II PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD), SEKOLAH DASAR (SD) DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) KOTA TEBING TINGGI TAHUN PELAJARAN 2022/2023.....	6
I. KETENTUAN UMUM.....	6
II. JALUR PENDAFTARAN.....	8
III. PERSYARATAN PENDAFTARAN.....	8
IV. DATA TAMPUNG .....	9
V. PROSEDUR PENDAFTARAN .....	15
VI. JADWAL PELAKSANAAN .....	16
VII. SELEKSI .....	16
VIII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI .....	17
IX. DAFTAR ULANG .....	17
X. KEPANITIAAN.....	17
XI. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	18
XII. BIAYA.....	18
XIII. LAYANAN BANTUAN .....	18



WALI KOTA TEBING TINGGI  
PROVINSI SUMATERA UTARA

KEPUTUSAN WALI KOTA TEBING TINGGI  
NOMOR 420/455 TAHUN 2022

TENTANG

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,  
SD, SMP NEGERI DAN SWASTA KOTA TEBING TINGGI  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

WALI KOTA TEBING TINGGI,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan akan berakhirnya Tahun Pelajaran 2021/2022 dipandang perlu menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Anak Usia Dini, SD, SMP Negeri dan Swasta Kota Tebing Tinggi Tahun Pelajaran 2022/2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Anak Usia Dini, SD, SMP Negeri dan Swasta Kota Tebing Tinggi Tahun Pelajaran 2022/2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kota-kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1979 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota Madya Daerah Tingkat II Tebing Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3133);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) sebagai Bencana Nasional;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 146 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ujian yang diselenggarakan Satuan Pendidikan dan Ujian Nasional;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan;
13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
13. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19);
14. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Peniadaan Ujian Nasional dan Ujian Kesetaraan serta Pelaksanaan Ujian Sekolah Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19);
15. Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 6998/A5/HK.01.04/2022 tentang Pelaksanaan PPDB;

15. Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi;
16. Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022;
17. Peraturan Wali Kota Tebing Tinggi Nomor 6 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi;
18. Peraturan Wali Kota Tebing Tinggi Nomor 77 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA TENTANG PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD), SEKOLAH DASAR (SD), SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI DAN SWASTA KOTA TEBING TINGGI TAHUN PELAJARAN 2022/2023.
- KESATU : Menetapkan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Tahun Pelajaran 2022/2023 dengan susunan panitia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.
- KEDUA : Menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Kota Tebing Tinggi Tahun Pelajaran 2022/2023, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.
- KETIGA : Biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada APBD Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2022 sedangkan untuk persekolahan swasta dibebankan pada anggaran Yayasan sesuai dengan peruntukannya.
- KEEMPAT : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tebing Tinggi  
pada tanggal Maret 2022



WALI KOTA TEBING TINGGI

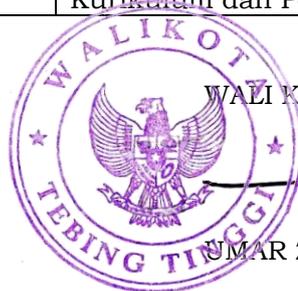
  
UMAR ZUNAIIDI HASIBUAN

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN WALI KOTA TEBING TINGGI  
NOMOR 420/455 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK  
USIA DINI (PAUD), SEKOLAH DASAR (SD), DAN SEKOLAH  
MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI DAN SWASTA KOTA  
TEBING TINGGI TAHUN PELAJARAN 2022/2023

PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD),  
SEKOLAH DASAR (SD) DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

<b>NO</b>	<b>NAMA / PANGKAT / GOLONGAN / NIP</b>	<b>JABATAN DALAM DINAS</b>	<b>JABATAN DALAM PANITIA</b>
1.	Idam Khalid, S.K.M., M.Kes. Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 19680227 199203 1 003	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Selaku Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2.	H. Darajat, S.Pd. M.Pd. Pembina Tingkat I, IV/b NIP. 19701025 199512 1 001	Pejabat Adm. Selaku Sekretaris	Ketua Pelaksana
3.	Zulkarnain, S.Pd, M.Si. Pembina Tingkat I, IV/b NIP. 19650321 199010 1 001	Koordinator Pengawas Sekolah	Wakil Ketua
4.	Aman Juni A.M. Ginting, S.Pd. Pembina, IV/a NIP. 19690615 200604 1 001	Pejabat Adm. Selaku Kabid. Dikdas	Wakil Ketua
5.	Rinarti, S.Psi. Pembina, IV/a NIP. 19770202 200502 2 002	Pejabat Adm. Selaku Kabid. Pembinaan PAUD dan PNF	Wakil Ketua
6.	Martua Sitinjak, S.Pd. Pembina, IV/a NIP. 19640510 198501 1 002	Penilik Madya/Korlik	Wakil Ketua
7.	Fifi Yunita Harahap, S.Pd Penata, III/c NIP. 19821106 200502 2 001	Pejabat Pengawas Selaku Kasi Kur. dan PD. PAUD dan PNF	Sekretaris
8.	Ida Farmayanti, S.Pd. Penata, III/c NIP. 19740228 201212 2 001	Pejabat Pengawas Selaku Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF	Wakil Sekretaris
9.	Pinta Wildan A., S.Sos, M.AP Penata, III/d NIP. 19750110 200604 2 033	Penilik Muda	Verifikator Dinas
10.	Rattama Saragih, S.Pd. Penata Muda Tingkat I, III/b NIP. 19680110 199101 1 001	Penilik Pertama	Verifikator Dinas
11.	Ulil Azmi, S.Pd, M.Pd. Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 19701002 199412 1 001	Pengawas Sekolah	Verifikator Dinas
12.	Muhammad Rusli Harahap, S.Pd. Pembina, IV/a NIP. 19700808 199401 1 001	Pengawas Sekolah	Verifikator Dinas
13.	Syafril Purba, S.Pd. Pembina, IV/a NIP. 19640405 198403 2 002	Pengawas Sekolah	Verifikator Dinas
14.	Elizabeth Ivana Kristanti Marbun, SE Penata Tingkat I, III/d NIP. 19850610 200502 2 001	Penyusun Program Pengembangan PAUD dan PNF	Verifikator Dinas
15.	Ika Krisahyani Saragih, S.Pd. Penata Muda Tingkat I, III/b NIP. 19900125 201403 2 003	Analisis Tata Usaha	Verifikator Dinas

NO	NAMA / PANGKAT / GOLONGAN / NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM PANITIA
16.	Muhammad Dedi Lubis, S.Pd. Penata Muda, III/a NIP. 19800727 201212 1 003	Analisis Sistem Informasi	Verifikator Dinas /Help Desk
17.	Dini Rahmadhani Pengatur Tingkat I, II/d NIP. 19800811 200701 2 018	Pengadministrasi Kurikulum	Verifikator Dinas
18.	Sabaruddin Siregar Juru / (I/c) NIP. 19711005 201212 1 001	Pengadministrasi Kesiswaan	Verifikator Dinas
19.	Awal Harianja, S.Pd	Tenaga Kontrak Seksi Kurikulum dan Peserta Didik	Verifikator Dinas
20.	Indra Perwira Hasyari Siregar, SH	Tenaga Kontrak Seksi Pendidik dan Tendik	Verifikator Dinas
21.	Amalia Putri Sagala	Tenaga Kontrak Seksi Kurikulum dan Peserta Didik	Verifikator Dinas



WALI KOTA TEBING TINGGI

*umar*  
UMAR ZUNAIDI HASIBUAN

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN WALI KOTA TEBING TINGGI  
NOMOR 420/455 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PENDIDIKAN ANAK  
USIA DINI (PAUD), SEKOLAH DASAR (SD), DAN SEKOLAH  
MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI DAN SWASTA KOTA  
TEBING TINGGI TAHUN PELAJARAN 2022/2023

**PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD), SEKOLAH DASAR (SD) DAN SEKOLAH  
MENENGAH PERTAMA (SMP) KOTA TEBING TINGGI  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**I. KETENTUAN UMUM**

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Sekolah adalah sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas, dan sekolah menengah kejuruan.
2. Pendidikan anak usia dini, yang selanjutnya di singkat PAUD adalah jenjang pendidikan sebelum jenjang pendidikan dasar yang merupakan suatu upaya pembinaan yang ditujukan bagi anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut, yang diselenggarakan pada jalur formal, nonformal, dan informal
3. Taman Kanak-Kanak yang selanjutnya disingkat TK adalah salah satu bentuk satuan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang menyelenggarakan program pendidikan bagi anak berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.
4. Sekolah Dasar, yang selanjutnya disingkat SD, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
5. Sekolah Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD atau MI.
6. Penerimaan Peserta Didik Baru, yang selanjutnya disingkat PPDB, adalah penerimaan peserta didik baru pada TK, SD dan SMP.
7. Rombongan Belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu Sekolah.
8. Ujian Nasional yang selanjutnya disingkat UN adalah kegiatan pengukuran capaian kompetensi lulusan pada mata pelajaran tertentu secara nasional dengan mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan.
9. Data Pokok Pendidikan, yang selanjutnya disingkat Dapodik adalah suatu sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang datanya bersumber dari satuan pendidikan yang terus menerus diperbaharui secara online.
10. Penerimaan Peserta Didik Baru dalam Jaringan (DARING) adalah sistem penerimaan peserta didik baru secara nondiskriminatif, objektif, transparan, akuntabel, berbasis data base dan real time yang dapat diakses melalui internet.
11. Surat Keterangan Lulus SD, MI adalah dokumen daftar nilai, yang bersumber dari nilai raport kelas 4, Kelas 5 dan Kelas 6 semester ganjil.
12. Calon peserta didik baru adalah siswa yang mendaftar pada satuan pendidikan yang dipilih.
13. Kuota adalah jumlah; batasan.
14. Jalur zonasi adalah proses penerimaan calon peserta didik baru berupa peringkat jarak terdekat titik koordinat alamat calon peserta didik ke sekolah tujuan.

15. Zonasi PPDB SMP Negeri Kota Tebing Tinggi adalah wilayah Pemerintah Kota Tebing Tinggi dan sekitarnya.
16. Seleksi adalah pemilihan; penyaringan.
17. Sekolah tujuan adalah sekolah yang menjadi sekolah pilihan bagi calon peserta didik baru.
18. Pendaftaran adalah proses, cara, perbuatan mendaftar atau pencatatan nama, alamat dan sebagainya sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
19. Pengumuman diterima sementara adalah pengumuman berdasarkan hasil pemeringkatan secara daring, yang menyatakan bahwa calon peserta didik dinyatakan diterima dan mendaftar ulang secara daring ke sekolah tujuan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.
20. Pengumuman diterima sebagai peserta didik baru, setelah peserta mendaftar ulang sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dan pengumuman ditandatangani oleh Kepala Sekolah masing-masing, mengetahui Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi.
21. Rapor adalah buku yang berisi nilai kepandaian dan prestasi belajar murid di sekolah, berfungsi sebagai laporan guru kepada orang tua atau wali murid
22. Akta kelahiran adalah surat tanda bukti yang berisi pernyataan tentang kelahiran seseorang.
23. Administrator adalah tenaga teknis penerimaan peserta didik baru yang memiliki hak akses pada aplikasi tingkat sekolah dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi.
24. Operator adalah tenaga teknis penerimaan peserta didik baru yang melakukan pengisian data untuk aplikasi tingkat Kota Tebing Tinggi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi.
25. Verifikator adalah orang yang ditugaskan untuk memeriksa kebenaran laporan, pernyataan, perhitungan.
26. Verifikasi adalah pemeriksaan kebenaran laporan, pernyataan, perhitungan.
27. Nilai rapor merupakan hasil kumpulan nilai mata pelajaran dimiliki setiap siswa yang berisi laporan nilai selama satu semester. Rapor diterimakan sebagai tolak ukur dan untuk mengetahui perkembangan terhadap prestasi siswa setelah mengikuti proses pembelajaran.
28. Prestasi Lomba adalah hasil usaha yang dicapai dari apa yang dikerjakan atau yang diusahakan dalam perlombaan adu kecepatan atau adu keterampilan.

## II. JALUR PENDAFTARAN

Penerimaan peserta didik baru untuk jenjang SD dan SMP menggunakan jalur :

1. Prestasi;
2. Afirmasi;
3. Perpindahan tugas orang tua/wali;
4. Zonasi

## III. PERSYARATAN PENDAFTARAN

### A. SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

1. Taman Penitipan Anak (TPA) dan Satuan PAUD Sejenis (SPS) dapat menerima Anak Usia Dini yang berumur mulai dari Usia Lahir sampai dengan maksimal 6 tahun pada tanggal 1 Juli 2022.
2. Kelompok Bermain (KB) dapat menerima Anak Usia Dini yang berumur 2 tahun atau maksimal 6 Tahun pada tanggal 1 Juli 2022.
3. Taman Kanak-Kanak (TK) dapat menerima Anak Usia Dini yang berumur 4 tahun atau maksimal 6 Tahun pada tanggal 1 Juli 2022, dengan ketentuan Kelompok A umur 4 tahun atau maksimal 5 tahun dan kelompok B umur 5 tahun atau maksimal 6 tahun.
4. Taman Penitipan Anak, Satuan PAUD sejenis (SPS), Kelompok Bermain (KB) dan Taman Kanak-Kanak (TK) merupakan layanan Satuan PAUD bukan jenjang pendidikan.
5. Memiliki Akta Kelahiran dan/atau Kartu Keluarga.

### B. SEKOLAH DASAR (SD)

1. Dalam pelaksanaan PPDB SD, memprioritaskan penerimaan calon peserta didik baru kelas 1 (satu) SD yang berusia 7 (tujuh) tahun
2. Berusia paling rendah 6 (enam) tahun, 0 (nol) bulan dan maksimal 12 (dua belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2022.
3. Berusia 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan sampai dengan 6 (enam) tahun kurang dari 1 (satu) hari pada tanggal 1 Juli 2022 dapat mendaftar dengan melampirkan surat keterangan atau rekomendasi tertulis dari psikolog profesional, jika psikolog profesional tidak tersedia, rekomendasi dapat dilakukan oleh dewan guru satuan pendidikan yang bersangkutan yang menyatakan bahwa calon peserta didik baru dapat melanjutkan pendidikan ke Sekolah Dasar.
4. Memiliki Kartu Keluarga yang diterbitkan dari daerah asal sebelum pelaksanaan PPDB dan fotocopy 1 (satu) lembar.

### C. SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)

#### 1. PERSYARATAN UMUM

- a. Calon peserta didik berusia paling tinggi 15 (*lima belas*) tahun pada tanggal 1 Juli 2022.
- b. Memiliki ijazah SD/sederajat atau dokumen lain yang menyatakan telah menyelesaikan kelas 6 (enam) SD.

#### 2. JALUR ZONASI

- a. Memiliki Asli Kartu Keluarga yang diterbitkan paling singkat 12 (*dua belas*) bulan sejak tanggal pelaksanaan PPDB, atau dapat diganti dengan Surat Keterangan tempat tinggal dari lurah/kepala desa telah bertempat tinggal paling sedikit 12 (*dua belas*) bulan.
- b. Calon peserta didik diberikan 2 (dua) pilihan SMP Negeri

#### 3. JALUR PRESTASI

- a. Memiliki nilai rapor 5 (lima) semester kelas 4, 5 dan 6 dengan melampirkan surat keterangan peringkat nilai rapor dari sekolah asal.
- b. Memiliki sertifikat/piagam penghargaan kejuaraan tingkat Kabupaten/Kota atau tingkat Provinsi atau tingkat Nasional atau tingkat Internasional. Bukti atas prestasi yang dimaksud diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal pendaftaran PPDB, yang meliputi:
  - a) Kejuaraan Bidang Akademik
  - b) Kejuaraan Bidang Keagamaan
  - c) Kejuaraan Bidang Olahraga
  - d) Kejuaraan Bidang Keterampilan
  - e) Kejuaraan Bidang Seni dan Budaya

- c. Sertifikat/piagam sebagaimana dimaksud pada angka (3) untuk kejuaraan beregu dilengkapi dengan surat keterangan dari Kepala Sekolah tentang keikutsertaan calon peserta didik.
- d. Calon peserta didik baru hanya diberikan 1 (satu) pilihan SMP Negeri
4. JALUR AFIRMASI
- a. Memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP); dan/atau Surat Keterangan Program Keluarga Harapan (PKH) dari Dinas Sosial
- b. Terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Kota Tebing Tinggi
- c. Calon peserta didik baru hanya dapat memilih 1 (satu) SMP Negeri.
5. JALUR PERPINDAHAN ORANGTUA
- a. Memiliki Surat Penugasan atau Keputusan Pindah Tugas ke wilayah Kota Tebing Tinggi dari orangtua calon siswa, yang bertugas sebagai TNI/POLRI/ASN/BUMN/BUMD atau memiliki Surat Keputusan dan penugasan dari pejabat yang berwenang yang menyatakan orangtua calon siswa bertugas pada SMP Negeri yang dituju.
- b. Calon peserta didik baru hanya dapat memilih 1 (satu) SMP Negeri
6. PENYANDANG DISABILITAS
- Calon peserta didik baru penyandang disabilitas dikecualikan dari ketentuan persyaratan batas usia dan ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan.

#### IV. DATA TAMPUNG

##### A. PAUD

##### 1. TK NEGERI

NO	SATUAN PAUD	ROMBEL			DAYA TAMPUNG PER ROMBEL		DAYA TAMPUNG KESELURUHAN		
		A	B	JLH	A	B	A	B	JLH
1	TK NEGERI PEMBINA KEC. TEB. TINGGI KOTA	2	4	6	15	15	30	60	90
2	TK NEGERI PEMBINA KEC. PADANG HULU	1	2	3	1	4	12	48	60
3	TK NEGERI PEMBINA KOTA TEBING TINGGI	2	2	4	1	1	20	20	40
4	TK NEGERI PEMBINA KEC. PADANG HILIR	1	3	4	2	6	30	90	120
5	TK NEGERI PEMBINA KEC. BAJENIS	1	2	3	20	20	20	30	50
<b>JUMLAH</b>		<b>7</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>112</b>	<b>248</b>	<b>360</b>

##### 2. TK SWASTA

NO	SATUAN PAUD	ROMBEL			DAYA TAMPUNG PER ROMBEL			DAYA TAMPUNG KESELURUHAN		
		A	B	JLH	A	B	JLH	A	B	JLH
1	TK SWASTA AISYIYAH II	1	2	3	1	2	3	12	46	58
2	TK SWASTA IT R. MUTIARA IBU	1	1	2	1	1	2	3	16	19
3	TK SWASTA NAHWAN NUR	1	4	5	20	20	40	20	80	100
4	TK SWASTA IT ASSYIFA MANDALA	1	1	2	20	20	40	20	20	40
5	TK SWASTA IT JABAL NUR	1	2	3	20	20	40	20	40	60
6	TK SWASTA IT RAUDHATUL ILMU	1	2	3	10	30	40	10	30	40
7	TK SWASTA IT. DARUL HUSNA	1	2	3	11	26	37	20	40	60
8	TK SWASTA KARTIKA 1-40	1	1	2	1	1	2	10	20	30
9	TK SWASTA TINIMARFEL G.	1	1	2	10	15	25	10	15	25
10	TK SWASTA YOSUA	1	1	2	4	14	18	10	25	35
11	TK SWASTA AISYIYAH B.A. IV	1	1	2	1	1	2	20	20	40
12	TK SWASTA AMEERA NAUFAL	1	1	2	25	25	50	25	25	50
13	TK SWASTA AN-NUR MULIA	1	2	3	1	2	3	20	40	60
14	TK SWASTA FATHIA SYUHADA	1	2	3	15	20	35	15	40	55
15	TK SWASTA IT. DARUL ADZKIA	1	2	3	20	40	60	20	40	60
16	TK SWASTA IT. T. INSAN MULIA	1	2	3	1	2	3	30	60	90
17	TK SWASTA AISYIYAH B.A. III	1	1	2	1	1	2	20	20	40
18	TK SWASTA AL FITRAH	1	2	3	1	2	3	20	40	60

NO	SATUAN PAUD	ROMBEL			DAYA TAMPUNG PER ROMBEL			DAYA TAMPUNG KESELURUHAN		
		A	B	JLH	A	B	JLH	A	B	JLH
19	TK SWASTA AL-BAROKAH	1	1	2	20	20	40	20	20	40
20	TK SWASTA IT CENDIKIA INSANI	1	1	2	20	25	45	20	25	45
21	TK SWASTA QURRATA AYUN	1	4	5	25	25	50	25	100	125
22	TK SWASTA RA. KARTINI	2	2	4	2	2	4	40	40	80
23	TK SWASTA AISYIAH B.A. 1	1	1	2	15	15	30	15	15	30
24	TK SWASTA BUDI DHARMA	4	3	7	4	3	7	30	30	60
25	TK SWASTA F. TANDEAN	2	3	5	3	3	6	75	75	150
26	TK SWASTA INTI NUSANTARA	1	1	2	1	1	2	15	15	30
27	TK SWASTA IR.H.DJUANDA	2	2	4	25	25	50	50	50	100
28	TK SWASTA KATOLIK ASSISI	1	1	2	25	25	50	25	25	50
29	TK SWASTA K. BHAYANGKARI 4	2	2	4	50	50	100	50	50	100
30	TK SWASTA KHARISMA	1	1	2	3	4	7	25	25	100
31	TK SWASTA ISLAMIC AMALIA	1	-	1	14	-	14	25	-	25
32	TK SWASTA OSTROM METHODIST	1	3	4	20	20	40	20	20	40
<b>JUMLAH</b>		<b>39</b>	<b>55</b>	<b>94</b>	<b>390</b>	<b>460</b>	<b>850</b>	<b>740</b>	<b>1107</b>	<b>1897</b>

3. KB/SPS/TPA

NO	SATUAN PAUD	ROMBEL			DAYA TAMPUNG PER ROMBEL			DAYA TAMPUNG KESELURUHAN		
		A	B	JLH	A	B	JLH	A	B	JLH
1.	KB. AL-INSANI	1	1	2	22	23	45	20	20	40
2.	KB. CEMPAKA	1	1	2	15	15	30	15	15	30
3.	KB. HARAPAN BUNDA	1	2	3	17	28	45	20	30	50
4.	KB. IT SAKINAH	1	1	2	1	1	2	15	15	30
5.	KB. TUNAS BANGSA	1	1	2	15	20	35	15	20	35
6.	KB. AISYIAH-2 BULLIAN	1	1	2	15	15	30	15	15	30
7.	KB. AZMI	1	1	2	20	25	45	25	30	55
8.	KB. CEMERLANG	1	1	2	30	30	60	22	6	28
9.	KB. MATAHARI	1	1	2	15	15	30	15	15	30
10.	KB. PELANGI INDAH KITA	3	1	4	48	20	68	20	5	25
11.	KB. SEKAR WANGI	1	1	2	15	15	30	10	8	18
12.	KB. TAQWA	1	1	2	1	1	2	17	15	32
13.	KB. ADINDA	2	2	4	1	1	2	20	20	40
14.	KB. AISYIAH-2	1	2	3	20	20	40	20	20	40
15.	KB. ANANDA	1	1	2	20	16	36	20	25	45
16.	KB. AULIA	1	2	3	20	20	40	20	40	60
17.	KB. BABUSSALAM	1	2	3	20	20	40	20	40	60
18.	KB. HAFIZA	1	1	2	15	15	30	15	15	30
19.	KB. HARAPAN	1	1	2	16	18	34	20	20	40
20.	KB. MANDIRI	1	1	2	1	1	2	15	16	31
21.	KB. MUTIARA BUNDA	1	2	3	20	20	40	20	40	60
22.	KB. PERTIWI	1	1	2	15	20	35	15	20	35
23.	KB. MELUR	1	1	2	15	15	30	15	15	30
24.	KB. SEROJA	1	1	2	20	20	40	20	20	40
25.	KB. AL HANIF AMIN	1	1	2	15	15	30	15	15	30
26.	KB. KENANGA	1	1	2	10	10	20	10	10	20
27.	KB. MAWAR	1	1	2	16	24	40	16	24	40
28.	KB. MENTARI	1	1	2	15	15	30	15	15	30
29.	KB. PAUD SAKURA	-	1	1	-	1	1	-	14	14
30.	SPS BUNGA BAKUNG	1	1	2	12	13	25	16	20	36
31.	SPS MUSLIMAT NU UBUDIYAH	1	1	2	10	15	25	10	15	25
32.	TPQ NURUL ILMI	2	1	3	2	1	3	30	20	50
33.	KB. BIMA	1	1	2	12	19	31	12	22	34
34.	KB. CAHAYA	1	1	2	5	11	16	10	12	22
35.	KB. FAMILY	1	1	2	1	1	2	10	10	20
36.	KB. GEMBIRA	1	1	2	22	23	45	25	25	50
37.	KB. KEBUN BUAH	1	1	2	20	20	40	20	20	40
38.	KB. LILY	1	1	2	1	1	2	10	10	20
39.	KB. MANGGIS	1	1	2	1	1	2	20	20	40
40.	KB. NURSYIFA	1	2	3	20	50	70	20	50	70
41.	KB. SRI PURNAMA	1	1	2	10	15	25	15	20	35
42.	KB. RAUDHATUL HASANAH	1	3	4	20	20	40	20	60	80
43.	PAUD LA TAZAN	1	1	2	1	1	2	15	15	30
44.	PAUD AL-AULIYA	1	2	3	20	20	40	20	40	60
45.	KB. NUR ARFAH	1	1	2	1	1	2	20	20	40
46.	KB. ANISA	1	1	2	18	32	50	20	35	55

NO	SATUAN PAUD	ROMBEL			DAYA TAMPUNG PER ROMBEL			DAYA TAMPUNG KESELURUHAN		
		A	B	JLH	A	B	JLH	A	B	JLH
47.	KB. ATIKA	1	1	2	27	28	55	32	33	65
48.	KB. MATAHARI UTAMA	1	1	2	15	15	30	15	15	30
49.	KB. NURHIDAYAH	1	1	2	25	15	40	25	15	40
50.	KB. TERATAI	1	2	3	1	2	3	15	30	45
51.	POS PAUD GAMBIR	1	1	2	15	15	30	15	15	30
<b>JUMLAH</b>		<b>54</b>	<b>62</b>	<b>116</b>	<b>712</b>	<b>778</b>	<b>1490</b>	<b>880</b>	<b>1085</b>	<b>1965</b>

B. SD

Kuota jalur zonasi paling sedikit **70% (tujuh puluh persen)** dari daya tampung.

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	DAYA TAMPUNG		
			RB	PER RB	JLH
<b>I. KECAMATAN TEBING TINGGI KOTA</b>					
1.	SD Negeri 163080	Jl. Dr Sutomo 11	2	28	56
2.	SD Negeri 163081	Jl. Pendidikan	1	28	28
3.	SD Negeri 163083	Jl. Basuki	1	28	28
4.	SD Negeri 163084	Jl. T.Imam Bonjol	1	28	28
5.	SD Negeri 163085	Jl. H. Ahmad Bilal	1	28	28
6.	SD Negeri 163086	Jl. Pendidikan	1	28	28
7.	SD Negeri 163088	Jl. Nangka	1	28	28
8.	SD Negeri 163089	Jl. T. Imam Bonjol	1	28	28
9.	SD Negeri 163092	Jl. T. Imam Bonjol	1	28	28
10.	SD Negeri 163095	Jl. Rumah Sakit Umum	1	28	28
11.	SD Negeri 163096	Jl. Rumah Sakit Umum	1	28	28
12.	SD Negeri 163098	Jl. Rumah Sakit Umum	1	28	28
13.	SD Negeri 163099	Jl. Rumah Sakit Umum	1	28	28
14.	SD Negeri 164517	Jl. Tengku Hasyim	1	28	28
15.	SD Negeri 164612	Jl. Rumah Sakit Umum	1	28	28
16.	SD Negeri 165716	Jl. Tengku Hasyim	1	28	28
17.	SD Negeri 166324	Jl. Pala	1	28	28
18.	SD Negeri 168234	Jl. Rumah Sakit Umum	1	28	28
19.	SD Swasta Budi Dharma	Jl. Veteran 2	1	28	28
20.	SD Swasta F. Tandean	Jl. Dr. Sutomo 28A	3	28	84
21.	SD Swasta Inti Nusantara	Jl. Dr. Sutomo 26	1	28	28
22.	SD Swasta Ir. H. Djuanda	Jl. Thamrin 125	3	28	84
23.	SD Swasta Kharisma	Jl. KF Tandean	4	28	112
24.	SD Swasta Katolik Asisi	Jl. Pepaya 13	1	28	28
25.	SD Swasta Methodist 1	Jl. Gereja 11	1	28	28
26.	SD Swasta Ostrom Methodist	Jl. Gereja 7	2	28	56
27.	SD Swasta Tamansiswa	Jl. Deblod Sundoro 9	1	28	28
<b>JUMLAH</b>			<b>37</b>		<b>1.036</b>
<b>II. KECAMATAN PADANG HULU</b>					
1.	SD Negeri 162091	Jl. Pulau Sumatera	1	28	28
2.	SD Negeri 163082	Jl. Sisingamangaraja	1	28	28
3.	SD Negeri 163087	Jl. Sisingamangaraja	1	28	28
4.	SD Negeri 164326	Jl. Danau Semayang	1	28	28
5.	SD Negeri 164518	Jl. Pulau Samosir	1	28	28
6.	SD Negeri 164519	Jl. Pulau Samosir	1	28	28
7.	SD Negeri 165717	Jl. Pulau Sumatera	1	28	28
8.	SD Negeri 165721	Jl. Danau Maninjau	1	28	28
9.	SD Negeri 165722	Jl. Asrama Kodim	1	28	28
10.	SD Negeri 165723	Jl. Asrama Kodim	1	28	28
11.	SD Negeri 165732	Jl. Mutiara	1	28	28
12.	SD Negeri 167027	Jl. Danau Singkarak	1	28	28
13.	SD Negeri 167959	Jl. Jaksa Masuk Desa	1	28	28
14.	SD Swasta Advent	Jl. Sisingamangaraja	1	28	28
15.	SD Swasta Islam Fathia Syuhada	Jl. Gatot Subroto	1	28	28
16.	SD Swasta IT. Darul Adzkia	Jl. P. Irian	1	28	28
17.	SDS Muhammadiyah At-Taqwa	Jl. Sisingamangaraja	1	28	28
18.	SD Swasta An Nur Mulia	Jl. P. Sumatera	1	28	28
<b>JUMLAH</b>			<b>18</b>		<b>504</b>

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	DAYA TAMPUNG		
			RB	PER RB	JLH
<b>III. KECAMATAN PADANG HILIR</b>					
1.	SD Negeri 163097	Jl. Baki	1	28	28
2.	SD Negeri 164327	Jl. Haji Syeh Baringin	1	28	28
3.	SD Negeri 164330	Jl. Abdul Hamid	1	28	28
4.	SD Negeri 164525	Jl. Sukarno-Hatta	1	28	28
5.	SD Negeri 164526	Jl. Deblod S Gg Kelapa	1	28	28
6.	SD Negeri 165736	Jl. Baja	1	28	28
7.	SD Negeri 165737	Jl. Baja	1	28	28
8.	SD Negeri 166321	Jl. Sofian Zakaria	1	28	28
9.	SD Negeri 166322	Jl. Damar Laut	1	28	28
10.	SD Negeri 166325	Jl. Bakti	1	28	28
11.	SD Negeri 167645	Jl. Deblod Sundoro	1	28	28
12.	SD Negeri 167646	Jl. Haji Syech	1	28	28
13.	SD Negeri 167647	Jl. Sukarno-Hatta	1	28	28
14.	SD Negeri 168061	Jl. Penghulu Tarip	1	28	28
15.	SD Swasta IT. Jabal Nur	Jl. H. Syeh Baringin	1	28	28
16.	SD Swasta IT. Permata Hati	Jl. H.Syech Beringin	2	28	56
17.	SD Swasta IT. Annisa	Jl. Bhayangkara 1	1	28	28
18.	SD Swasta Ma'Arif	Jl. Abd Rahim Lubis	2	28	56
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		<b>560</b>
<b>IV. KECAMATAN BAJENIS</b>					
1.	SD Negeri 162107	Jl. Letda Sujono	1	28	28
2.	SD Negeri 164319	Jl. Letda Sujono	1	28	28
3.	SD Negeri 164521	Jl. Belibis	1	28	28
4.	SD Negeri 165733	Jl. Kas-kas	1	28	28
5.	SD Negeri 165734	Jl. Swadaya	1	28	28
6.	SD Negeri 167699	Jl. Letda Sujono	1	28	28
7.	SD Negeri 168294	Jl. Wiraswasta	1	28	28
8.	SD Negeri 164520	Jl. Kelapa Sawit	1	28	28
9.	SD Negeri 165718	Jl. Danau Toba	1	28	28
10.	SD Negeri 165719	Jl. Sei Padang	1	28	28
11.	SD Negeri 165720	Jl. Kelapa Sawit	1	28	28
12.	SD Negeri 166323	Jl. Jambu	1	28	28
13.	SD Negeri 167648	Jl. Bahbolon	1	28	28
14.	SD Negeri 167649	Jl. Bahbolon	1	28	28
15.	SD Swasta Mutiara Ibu	Jl. Syarifah Jariyah	1	28	28
16.	SD Swasta Muhammadiyah 2	Jl. Jend. A. Yani	1	28	28
17.	SD Swasta IT. Ar Rahman	Jl. Prof. Dr. Hamka	4	28	112
18.	SD Swasta IT. Syifaaul Hayaati	Jl. Merpati 24	1	28	28
19.	SD Swasta IT. U. Al Washliyah	Jl. Prof. Dr. Hamka Lk.2	1	28	28
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		<b>588</b>
<b>V. KECAMATAN RAMBUTAN</b>					
1.	SD Negeri 163091	Jl. Lama	1	28	28
2.	SD Negeri 163094	Jl. Gunung Lauser	1	28	28
3.	SD Negeri 164522	Jl. Kl. Yos Sudarso	1	28	28
4.	SD Negeri 164523	Jl. Gunung Karakatau	1	28	28
5.	SD Negeri 164524	Jl. SD Inpres	1	28	28
6.	SD Negeri 165725	Jl. Jend Sudirman	1	28	28
7.	SD Negeri 165726	Jl. Jend Sudirman	1	28	28
8.	SD Negeri 165727	Jl. Mahkamah	1	28	28
9.	SD Negeri 165728	Jl. Kl. Yo Sudarso	1	28	28
10.	SD Negeri 165729	Jl. Gunung Arjuna	1	28	28
11.	SD Negeri 165730	Jl. Gunung Arjuna	1	28	28
12.	SD Negeri 165735	Jl. Ir H. Juanda	1	28	28
13.	SD Negeri 166492	Jl. Ir H. Juanda	1	28	28
14.	SD Negeri 167102	Jl. Bukit Suling	1	28	28
15.	SD Negeri 167643	Jl. Karya	1	28	28
16.	SD Negeri 167644	Jl. Bukit Kubu	1	28	28
17.	SD Negeri 168060	Jl. Gunung Arjuna	1	28	28
18.	SD Swasta R.A. Kartini	Jl. K.L Yos Sudarso	3	28	84
19.	SD Swasta Qurrata A'yun	Jl. Gunung Martimbang	1	28	28
20.	SD Swasta IT. Cendikia Insani	Jl. Ikhlas Lk. I	1	28	28

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	DAYA TAMPUNG		
			RB	PER RB	JLH
21.	SD Swasta IT. Al-Islamic Amalia	Jl. Prof. H.M. Yamin, SH	1	28	28
<b>JUMLAH</b>			<b>21</b>		<b>588</b>
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>					

C. SMP

1. Kuota jalur zonasi paling sedikit **50% (lima puluh persen)** dari daya tampung.

NO	SATUAN PENDIDIKAN	DAYA TAMPUNG			50% DARI JUMLAH DAYA TAMPUNG
		RB	PER RB	JUMLAH	
1.	SMP NEGERI 1 TEBING TINGGI	10	32	320	160
2.	SMP NEGERI 2 TEBING TINGGI	10	32	320	160
3.	SMP NEGERI 3 TEBING TINGGI	12	32	384	192
4.	SMP NEGERI 4 TEBING TINGGI	11	32	352	176
5.	SMP NEGERI 5 TEBING TINGGI	8	32	256	128
6.	SMP NEGERI 6 TEBING TINGGI	9	32	288	144
7.	SMP NEGERI 7 TEBING TINGGI	17	32	544	272
8.	SMP NEGERI 8 TEBING TINGGI	9	32	288	144
9.	SMP NEGERI 9 TEBING TINGGI	8	32	256	128
10.	SMP NEGERI 10 TEBING TINGGI	5	32	160	80
<b>TOTAL</b>		<b>99</b>		<b>3.168</b>	<b>1.584</b>

Keterangan : RB = Rombel

2. Kuota jalur afirmasi maksimal **15% (lima belas persen)** dari daya tampung.

NO	SATUAN PENDIDIKAN	DAYA TAMPUNG			15% DARI JUMLAH DAYA TAMPUNG
		RB	PER RB	JUMLAH	
1.	SMP NEGERI 1 TEBING TINGGI	10	32	320	48
2.	SMP NEGERI 2 TEBING TINGGI	10	32	320	48
3.	SMP NEGERI 3 TEBING TINGGI	12	32	384	58
4.	SMP NEGERI 4 TEBING TINGGI	11	32	352	53
5.	SMP NEGERI 5 TEBING TINGGI	8	32	256	38
6.	SMP NEGERI 6 TEBING TINGGI	9	32	288	43
7.	SMP NEGERI 7 TEBING TINGGI	17	32	544	82
8.	SMP NEGERI 8 TEBING TINGGI	9	32	288	43
9.	SMP NEGERI 9 TEBING TINGGI	8	32	256	38
10.	SMP NEGERI 10 TEBING TINGGI	5	32	160	24
<b>TOTAL</b>		<b>99</b>		<b>3.168</b>	<b>475</b>

Keterangan : RB = Rombel

Apabila kuota tidak terpenuhi, maka kuota akan dialihkan ke jalur zonasi.

3. Kuota jalur Perpindahan Orang Tua paling banyak **5% (lima) persen** dari daya tampung.

NO	SATUAN PENDIDIKAN	DAYA TAMPUNG			5% DARI JUMLAH DAYA TAMPUNG
		RB	PER RB	JUMLAH	
1.	SMP NEGERI 1 TEBING TINGGI	10	32	320	16
2.	SMP NEGERI 2 TEBING TINGGI	10	32	320	16
3.	SMP NEGERI 3 TEBING TINGGI	12	32	384	19
4.	SMP NEGERI 4 TEBING TINGGI	11	32	352	18
5.	SMP NEGERI 5 TEBING TINGGI	8	32	256	13
6.	SMP NEGERI 6 TEBING TINGGI	9	32	288	14
7.	SMP NEGERI 7 TEBING TINGGI	17	32	544	27
8.	SMP NEGERI 8 TEBING TINGGI	9	32	288	14
9.	SMP NEGERI 9 TEBING TINGGI	8	32	256	13
10.	SMP NEGERI 10 TEBING TINGGI	5	32	160	8
<b>TOTAL</b>		<b>99</b>		<b>3.168</b>	<b>79</b>

Keterangan : RB = Rombel

Apabila kuota tidak terpenuhi, maka kuota akan dialokasikan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat orangtua/wali mengajar.

4. Daya tampung untuk jalur prestasi dibedakan atas proporsi kuota prestasi nilai rapor dan prestasi lomba dengan rincian sebagai berikut :
- Kuota jalur prestasi adalah 30% dari daya tampung, yang terdiri atas kuota jalur prestasi nilai rapor minimal 18% dari daya tampung dan prestasi lomba maksimal 12% dari daya tampung.
  - Calon peserta didik jalur prestasi lomba diperuntukan khusus untuk calon peserta didik yang berdomisili di wilayah Kota Tebing Tinggi.

NO	SATUAN PENDIDIKAN	DAYA TAMPUNG			KUOTA 30%		
		RB	PER RB	JLH	NILAI RAPOR 18%	PRESTASI LOMBA 12%	KUOTA
1.	SMP NEGERI 1 TEBING TINGGI	10	32	320	58	38	96
2.	SMP NEGERI 2 TEBING TINGGI	10	32	320	58	38	96
3.	SMP NEGERI 3 TEBING TINGGI	12	32	384	69	46	115
4.	SMP NEGERI 4 TEBING TINGGI	11	32	352	63	42	106
5.	SMP NEGERI 5 TEBING TINGGI	8	32	256	46	31	77
6.	SMP NEGERI 6 TEBING TINGGI	9	32	288	52	35	86
7.	SMP NEGERI 7 TEBING TINGGI	17	32	544	98	65	163
8.	SMP NEGERI 8 TEBING TINGGI	9	32	288	52	35	86
9.	SMP NEGERI 9 TEBING TINGGI	8	32	256	46	31	77
10.	SMP NEGERI 10 TEBING TINGGI	5	32	160	29	19	48
<b>TOTAL</b>		<b>99</b>		<b>3.168</b>	<b>570</b>	<b>380</b>	<b>950</b>

Keterangan : RB = Rombel

5. Daya tampung SMP Swasta

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	DAYA TAMPUNG		
			RB	PER RB	JLH
1.	SMP Swasta Advent	Jl. Sisingamangaraja	1	32	32
2.	SMP Swasta Budi Dharma	Jl. Veteran	2	32	64
3.	SMP Swasta Dipanegara	Jl. K. F. Tandean	1	32	32
4.	SMP Swasta F. Tandean	Jl. Dr. Sutomo	6	32	192
5.	SMP Swasta Inti Nusantara	Jl. Dr. Sutomo	1	32	32
6.	SMP Swasta Ir. H. Djuanda	Jl. Thamrin	5	32	160
7.	SMP Swasta IT Al-Islamic Amalia	Jl. Prof. H. M. Yamin, SH	4	32	128
8.	SMP Swasta IT Ar Rahman	Jl. Prof. Dr. Hamka	3	32	96
9.	SMP Swasta IT Mutiara Ibu	Jl. K.F. Tandean	1	32	32
10.	SMP Swasta IT Permata Hati	Jl. Abdul Rahim Lubis	4	32	128
11.	SMP Swasta IT Permata Hati Bangsa	Jl. Gunung Martimbang		32	
12.	SMP Swasta Katolik Cinta Kasih	Jl. Pusara Pejuang	2	32	64
13.	SMP Swasta Muhammadiyah	Jl. SM. Raja	1	32	32
14.	SMP Swasta Ostrom Methodist	Jl. Gereja	1	32	32
15.	SMP Swasta Plus An Nur Mulia	Jl. P. Sumatera 71	1	32	32
16.	SMP Swasta R.A. Kartini	Jl. K. L. Yos Sudarso	2	32	64
17.	SMP Swasta Taman Siswa	Jl. Deblod Sundoro	1	32	32
<b>JUMLAH</b>					

Keterangan : RB = Rombel

**V. PROSEDUR PENDAFTARAN**

- A. Pendaftaran calon peserta didik baru dapat menggunakan 2 (dua) cara :
1. Menggunakan website  
Website PPDB : <http://ppdb.tebingtinggikota.go.id>
  2. Menggunakan Aplikasi berbasis Android  
Aplikasi pendaftaran berbasis android dapat di unduh di playstore dengan kata kunci **“e-pendidikan”**
- B. Tata cara pendaftaran :
1. Sebelum melakukan pendaftaran daring calon peserta didik baru menyediakan Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tempat tinggal dari lurah/kepala desa.
  2. Calon peserta didik baru melakukan pendaftaran untuk membuat password/kata kunci di aplikasi atau website pendaftaran <http://ppdb.tebingtinggikota.go.id>
  3. Calon peserta didik baru login di aplikasi atau website pendaftaran <http://ppdb.tebingtinggikota.go.id>
  4. Calon peserta didik baru memilih jalur pendaftaran
  5. Calon peserta didik mengunggah dokumen sesuai dengan jalur pendaftaran
    - (a) Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tempat tinggal dari lurah/kepala desa.
    - (b) Sertifikat/piagam penghargaan kejuaraan tingkat Kabupaten/Kota atau tingkat Provinsi atau tingkat Nasional atau tingkat Internasional untuk jalur prestasi
    - (c) Kartu Indonesia Pintar (KIP); dan/atau Surat Keterangan Program Keluarga Harapan (PKH) dari Dinas Sosial untuk jalur afirmasi
  6. Calon peserta didik memilih sekolah
  7. Calon peserta didik memilih titik koordinat sesuai dengan Kartu Keluarga.
  8. Orang tua atau wali calon peserta didik baru menyatakan kebenaran data pendaftaran daring dengan menandatangani surat pernyataan yang di unduh dari aplikasi atau website pendaftaran.
  9. Panitia Sekolah memverifikasi data dan titik koordinat calon peserta didik
  10. Panitia Dinas Pendidikan dan Kebudayaan memverifikasi kembali data dan titik koordinat calon peserta didik yang telah di verifikasi Panitia Sekolah.
  11. Orang tua atau wali calon peserta didik baru memantau atau melihat proses status penerimaan peserta didik baru melalui aplikasi atau website pendaftaran.
  12. Calon peserta didik baru yang dinyatakan TIDAK DITERIMA hasil seleksi dapat kembali mendaftar melalui afirmasi dan prestasi.

## VI. JADWAL PELAKSANAAN

URAIAN KEGIATAN	HARI/TANGGAL	PUKUL	PELAKSANA
1. Sosialisasi Pendaftaran	Mulai 4 April 2022		Panitia Sekolah dan Panitia Kota
2. Pendaftaran			
- Prestasi, Afirmasi, Perpindahan orangtua	20 – 25 Juni 2022		Web/aplikasi
- Zonasi	26 – 30 Juni 2022		
3. Penutupan Pendaftaran	30 Juni 2022	24.00	Web/aplikasi
4. Rapat dewan guru tentang Penetapan peserta didik baru dan ditetapkan melalui keputusan kepala sekolah.	1 Juli 2022	08.00 s/d 12.00	Panitia Sekolah
5. Menarik Garis Batas Diterima Sementara	1 Juli 2022	13.00 s/d 14.00	Panitia Sekolah
6. Penandatanganan Diterima	1 Juli 2022	15.00	Panitia Sekolah
7. Pengumuman diterima sementara	1 Juli 2022	16.00	Web/aplikasi
8. Daftar Ulang	2 – 4 Juli 2022	08.00 s/d 15.00	Web/aplikasi
9. Pengumuman dan penandatanganan daftar Defenitif	5 Juli 2022	08.00 s/d 15.00	Panitia Sekolah dan Panitia Kota
10. Persiapan Pembukaan Tahun Pelajaran 2022/2023	6 – 7 Juli 2022	08.00 s/d 17.00	Panitia Sekolah
11. Pembukaan Tahun Pelajaran 2022/2023	11 Juli 2022	07.30 s/d Selesai	Panitia Sekolah
12. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	11 – 13 Juli 2022	07.30 s/d Selesai	Panitia Sekolah

## VII. SELEKSI

- A. Seleksi Jalur Zonasi, Afirmasi dan Jalur Perpindahan Orang tua
1. Seleksi dilakukan dengan mengurutkan jarak dari rumah peserta didik ke satuan pendidikan yang dituju.
  2. Apabila jarak rumah peserta didik sama maka akan dilanjutkan dengan seleksi umur yang lebih tua.
  3. Apabila jarak rumah sama, umur sama maka akan diseleksi dengan jenis kelamin yaitu mengutamakan perempuan, jika jenis kelamin sama maka akan diseleksi lagi berdasarkan waktu atau jam melakukan pendaftaran.
  4. Apabila pada SMP Negeri pilihan I (pertama) tidak memenuhi syarat diterima, secara otomatis akan dialihkan oleh sistem, ke pilihan II (kedua), dan apabila tidak memenuhi syarat diterima pada pilihan II (kedua), maka tidak diterima sebagai calon siswa pada SMP Negeri Kota Tebing Tinggi.
- B. Seleksi Jalur Prestasi
- Jalur prestasi adalah proses penerimaan calon peserta didik baru yang memiliki penghargaan berprestasi nilai rapor atau prestasi lomba. Adapun nilai prestasi adalah sebagai berikut :
1. Prestasi Nilai Rapor  
Bentuk Prestasi yang diperoleh dari nilai rata-rata rapor untuk mata pelajaran PPKn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBdP dan PJOK minimal 80 (*delapan puluh*).
  2. Prestasi Lomba  
Bentuk Prestasi yang diperoleh dari hasil kejuaraan dan/atau kompetisi. Penyelenggara kejuaraan adalah instansi atau organisasi yang berkompeten, misalnya pemerintah, organisasi profesi dan organisasi di bawah pembinaan instansi terkait yang sesuai dengan bidang lomba.

TINGKAT	PERINGKAT / JUARA	SKOR
Kab./Kota	Juara 1	30
	Juara 2	20
	Juara 3	10
Provinsi	Juara 1	60
	Juara 2	50
	Juara 3	40
	Peserta	30

TINGKAT	PERINGKAT / JUARA	SKOR
Nasional	Juara 1	90
	Juara 2	80
	Juara 3	70
	Peserta	60
Internasional	Juara 1	120
	Juara 2	110
	Juara 3	100
	Peserta	90

3. Seleksi dilakukan dengan mengurutkan nilai rata-rata kelulusan untuk mata pelajaran PPKn, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBdP dan PJOK untuk prestasi akademik dan/atau skor prestasi hasil kejuaraan untuk non akademik.
4. Apabila nilai atau skor sama, maka akan dilanjutkan dengan seleksi jarak rumah peserta ke satuan pendidikan yang dituju.
5. Apabila jarak rumah peserta didik sama maka akan dilanjutkan dengan seleksi umur yang lebih tua.
6. Apabila jarak rumah sama, umur sama maka akan diseleksi dengan jenis kelamin yaitu mengutamakan perempuan, jika jenis kelamin sama maka akan diseleksi lagi berdasarkan waktu atau jam melakukan pendaftaran.

#### VIII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Pengumuman dan penetapan hasil seleksi dapat dilihat melalui aplikasi e-pendidikan atau di website <http://ppdb.tebingtinggikota.go.id> dengan menggunakan nomor induk kependudukan (NIK).

#### IX. DAFTAR ULANG

Mengisi format daftar ulang di aplikasi e-pendidikan; setelah wabah COVID-19 dinyatakan mereda oleh Pemerintah dengan mentaati protokol kesehatan. Calon Peserta didik menyerahkan dokumen :

- A. 1 (satu) lembar fotocopy Kartu Keluarga dan menunjukkan aslinya;
- B. 1 (satu) lembar fotocopy Akta Kelahiran dan menunjukkan aslinya;
- C. 1 (satu) lembar fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) dan/atau Surat Keterangan Program Keluarga Harapan (PKH) dari Dinas Sosial dan menunjukkan aslinya;
- D. 1 (satu) lembar fotocopy ijazah SD / sederajat, Surat Keterangan Lulus (SKL) yang dikeluarkan oleh satuan pendidikan atau dokumen lain yang menyatakan telah menyelesaikan kelas 6 (enam) SD;
- E. Menandatangani Surat Pernyataan kebenaran data;
- F. Mengisi formulir pendaftaran Data Pokok Pendidikan (DAPODIK).

#### PESERTA YANG TIDAK MENDAFTAR ULANG

Kepala Sekolah meminta persetujuan tertulis dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi apabila ada yang tidak mendaftar ulang sampai dengan 1 (satu) minggu setelah batas waktu pendaftaran ulang dan menggantikannya dengan peringkat berikutnya sesuai dengan daya tampung.

#### X. KEPANITIAAN

##### A. TINGKAT SEKOLAH

Kepala sekolah menetapkan panitia penerimaan peserta didik baru yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan dengan formasi minimal seperti berikut ini :

1. Penanggung Jawab : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi
2. Ketua : Kepala Sekolah
3. Sekretaris : Wakil Kepala Sekolah
4. Anggota : Guru dan Pegawai Tata Usaha (sesuai kebutuhan)
5. verifikator : 2 Orang (situasional)

## **XI. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

### **A. PANITIA SEKOLAH DAN OPERATOR SEKOLAH**

1. Mensosialisasikan penerimaan peserta didik baru menggunakan mekanisme daring. Melaksanakan verifikasi data dan titik koordinat alamat calon peserta didik baru secara daring. Verifikasi dilaksanakan mulai pukul 08.00 s/d 17.00 Wib pada 7 (tujuh) hari kerja.
2. Mempersiapkan administrasi dan sarana prasarana pendaftaran
3. Memverifikasi peringkat peserta yang mendaftar sesuai dengan pengumuman sementara sebelum ditetapkan menjadi daftar peserta didik baru yang diterima sementara.
4. Mengumumkan jurnal pendafaran setiap hari di papan pengumuman sekolah atau menggunakan infokus.
5. Menarik garis batas daya tampung diterima sementara untuk selanjutnya ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan mengetahui Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi.
6. Menetapkan persyaratan pendaftaran ulang.
7. Memverifikasi data pada saat pendaftaran ulang sesuai dengan dokumen persyaratan
8. Melaksanakan pendaftaran ulang.
9. Menerima dokumen daftar ulang peserta didik baru yang diterima setelah wabah COVID-19 dinyatakan mereda oleh Pemerintah.

### **B. PANITIA TINGKAT KOTA TEBING TINGGI DAN VERIFIKATOR**

1. Mensosialisasikan penerimaan peserta didik baru menggunakan mekanisme daring kepada orang tua, masyarakat dengan metode bimbingan teknis daring, surat, billboard, berita di media cetak atau media elektronik.
2. Melaksanakan verifikasi kembali data dan titik koordinat alamat calon peserta didik baru yang telah di verifikasi operator sekolah dengan mekanisme daring. Verifikasi dilaksanakan mulai pukul 08.00 s/d 17.00 Wib pada 7 (tujuh) hari kerja.
3. Menayangkan arus peringkat penerimaan calon peserta didik baru daring di Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi mulai pukul 08.00 s/d 16.00 Wib.

### **C. PENANGGUNG JAWAB**

1. Memantau dan mengendalikan arus pendataan dan pendaftaran penerimaan peserta didik baru dengan mekanisme daring
2. Memberikan arahan dan bimbingan teknis terhadap operator Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tebing Tinggi dan/atau operator sekolah.
3. Melaporkan kepada administrator apabila diduga terdapat kesalahan prosedur atau manipulasi data oleh peserta didik baru.

## **XII. BIAYA**

Biaya pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dibebankan pada APBD Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2022.

## **XIII. LAYANAN BANTUAN**

Apabila calon peserta didik baru mengalami keluhan melaksanakan pendaftaran dapat menghubungi nomor telepon (call center) dibawah ini.

Call Center : (0621) 21943  
Whatsapp : 0813 6004 0300 (khusus chat)  
Website : pengaduan.disdikbud.tebingtinggikota.go.id



WALI KOTA TEBING TINGGI,

*umar*  
UMAR ZUNAIDI HASIBUAN

