



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jln. A. Yani No. 118 Telp.(0531) 2068544 Fax. (0531) 2068545 **SAMPIT**
e-mail: diskominfo@kotimkab.go.id, website: www.kotimkab.go.id

Kalimantan Tengah 74322

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

NO	JENIS INFORMASI SESUAI DIP	DATA DUKUNG		DATA DUKUNG	KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA		
1	Informasi yang Wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala				
1	Informasi tentang Badan Publik	ADA			
	a. Kedudukan, Domisili dan Alamat Lengkap	ADA			
	b. Struktur Organisasi, Gambaran Umum dan Profil Singkat Pejabat	ADA			
	c. Visi dan Misi	ADA			
	d. Tugas dan Fungsi	ADA			Renstra Dinas Kominfo
	e. LHKPN yang telah diperiksa, di verifikasi dan telah dikirimkan oleh KPK ke Badan Publik untuk diumumkan	ADA			
2	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan dalam Lingkup Badan Publik, yang meliputi :				
	a. Nama Program dan Kegiatan	ADA			DPA Dinas Kominfo
	b. Penanggungjawab pelaksana program kegiatan, serta no telp yang dapat dihubungi	ADA			
	c. Target dan/atau capaian program kegiatan	ADA			
	d. Jadwal Pelaksanaan Program Kegiatan	ADA			
	e. Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi jumlah dan sumber	ADA			
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	ADA			
	h. Informasi khusus lainnya yang berkaitan dg hak-hak masyarakat	ADA		kotimkab.go.id	Pengumuman Beasiswa Gerbang Mentaya
	i. Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Badan Publik Negara	ADA		bkd.kotimkab.go.id	Badan Kepegawaian Daerah Kab. Kotim

	J. Informasi tentang yang menyelenggarakan pendidikan untuk umum		TIDAK ADA		
3	Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Publik berupa Narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya		TIDAK ADA		
4	Ringkasan Laporan Keuangan, yang meliputi :				
	a. Rencana dan Realisasi Anggaran	ADA			
	b. Neraca		TIDAK ADA		
	c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku		TIDAK ADA		
	d. Daftar Aset dan Investasi				
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik		TIDAK ADA		
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi Badan Publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	ADA		1. Keputusan Bupati Kotawaringin Timur No 188.45/222/HUK-Diskominfo/2019 Tentang Penetapan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur	
				2. Keputusan Bupati Kotawaringin Timur No 188.45/67/HUK-Diskominfo/2018 Tentang Penetapan Kepemilikan Domain www.kotimkab.go.id Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur	
				3. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Penggunaan Sertifikat	

				4. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 20 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kotawaringin Timur	Diskominfo Kab. Kotim
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa		TIDAK ADA		
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik yang bersangkutan		TIDAK ADA		
9	Informasi tentang Pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang terkait			lpse.kotimkab.go.id	
10	Informasi tentang Prosedur peringatan dini dan Prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap Kantor Badan Publik		TIDAK ADA		
II	Informasi yang Wajib tersedia setiap saat				
	Setiap Badan Publik Wajib menyediakan Informasi setiap saat yang sekurang-kurangnya terdiri atas :				
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	ADA			
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	ADA			
3	Seluruh Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	ADA		transparansi.kotimkab.go.id	
4	Informasi tentang organisasi, administrasi personil dan keuangan	ADA		Launching Tanda Tangan Elektronik, SAKA KOMINFO, Workshop Keterbukaan Informasi Publik	Diskominfo Kab. Kotim
	a. Pedoman Pengelolaan informasi, administrasi personil dan keuangan	ADA			

	b. Profil Pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	ADA			
	c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	ADA		transparansi.kotimkab.go.id	
	d. Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik		TIDAK ADA	kotimkab.bps.go.id	
5	Surat-surat perjanjian yang dibuat dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	ADA		1. BSSN 2. ITS 3. TELKOM	
6	Surat menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	ADA			
7	Syarat-syarat perijinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan izin yang diberikan		TIDAK ADA	dpmptsp.kotimkab.go.id	
8	Data perbendaharaan atau inventaris		TIDAK ADA	simbada.kotimkab.go.id	
9	Rencana strategis dan rencana kerja badan publik	ADA			Renstra
10	Agenda kerja Pimpinan satuan kerja	ADA			
11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualitasnya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya		TIDAK ADA		
12	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya		TIDAK ADA		
13	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya		TIDAK ADA		
14	Daftar serta hasil - hasil penelitian		TIDAK ADA	bappeda.kotimkab.go.id	

15	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 UU KIP	ADA		ppid.kotimkab.go.id	
16	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 bagi badan publik yang memberikan izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum		TIDAK ADA		
17	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	ADA		Medsos : IG, FB, Twitter	

Sampit, November 2019

Kasi Pengelolaan Aspirasi dan Produksi Informasi



SUHARTO

Pejabat Tingkat I

NIP. 19620325 198203 1 003