

JURNAL PENELITIAN ILMIAH

DASAR-DASAR PEMERINTAHAN DI KANTOR CAMAT SINDANG BELITI ULU, KABUPATEN REJANG LEBONG, PROVINSI BENGKULU

Oleh:

Usman Alamsyah,S.Sos,M.Pd

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dasar-dasar pemerintahan di Kantor Camat Sindang Beliti Ulu, Kabupaten Rejang Lebong, Provinsi Bengkulu. Fokus penelitian ini mencakup struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi aparatur kecamatan, serta peran dan tantangan dalam pelaksanaan pemerintahan. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan pemerintahan di Kecamatan Sindang Beliti Ulu berjalan cukup efektif dengan adanya pembagian tugas yang jelas sesuai dengan struktur organisasi. Namun, masih terdapat beberapa kendala seperti keterbatasan sumber daya manusia dalam bidang perencanaan dan pengelolaan administrasi berbasis teknologi. Dengan penelitian ini, diharapkan dapat memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efektivitas pemerintahan kecamatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Kata Kunci: Pemerintahan Kecamatan, Struktur Organisasi, Efektivitas, Pelayanan Publik, Aparatur Sipil Negara

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kecamatan Sindang Beliti Ulu merupakan salah satu kecamatan di Kabupaten Rejang Lebong, Provinsi Bengkulu yang memiliki 9 desa dengan sistem pemerintahan yang berjenjang dari tingkat desa hingga kecamatan. Kantor Camat memiliki peran strategis dalam menjalankan pemerintahan dan pelayanan publik. Untuk memastikan efektivitas pemerintahan, diperlukan pemahaman yang mendalam mengenai dasar-dasar pemerintahan yang mencakup struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) pegawai, serta tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas pemerintahan di tingkat kecamatan.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana struktur organisasi Kantor Camat Sindang Beliti Ulu?
2. Apa saja tugas pokok dan fungsi aparatur kecamatan?

3. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan pemerintahan di Kecamatan Sindang Beliti Ulu?

1.3 Tujuan Penelitian

1. Menganalisis struktur organisasi Kantor Camat Sindang Beliti Ulu.
 2. Menjelaskan tugas pokok dan fungsi aparatur kecamatan.
 3. Mengidentifikasi tantangan dalam pelaksanaan pemerintahan di tingkat kecamatan.
-

II. METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data meliputi:

1. **Wawancara:** dilakukan dengan Camat, Sekretaris Kecamatan, para Kasi, Kasubag, serta pegawai kecamatan.
 2. **Observasi:** mengamati aktivitas pemerintahan di Kantor Camat Sindang Beliti Ulu.
 3. **Dokumentasi:** mengumpulkan dokumen resmi terkait struktur organisasi dan tugas pegawai kecamatan.
-

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Sindang Beliti Ulu

Kantor Camat Sindang Beliti Ulu memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

1. Camat: Usman Alamsyah, S.Sos, M.Pd
2. Sekretaris Camat (Sekcam): Jenral, STP
3. Kepala Seksi (Kasi):
 - Kasi P3U: Jeki Aswari, SE
 - Kasi Pemerintahan: Tornadi, S.Sos
 - Kasi Pelayanan Umum: Candra Mori, S.Sos
 - Kasi Trantib: Ridwan
 - Kasi Kesra: Iswandi, S.Sos
4. Kepala Sub Bagian (Kasubag):
 - Kasubag Umum dan Perlengkapan: Antoni, SH
 - Kasubag Perencanaan dan Keuangan: Eriyanto, S.Sos
5. Staf dan tenaga honorer lainnya.

3.2 Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Kecamatan

Setiap pegawai kecamatan memiliki tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) yang spesifik dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan.

3.3 Tantangan dalam Pelaksanaan Pemerintahan

Beberapa tantangan yang dihadapi oleh Kantor Camat Sindang Beliti Ulu antara lain:

1. **Kurangnya tenaga ahli dalam bidang perencanaan dan administrasi digital.**
 2. **Terbatasnya sumber daya manusia dalam pengelolaan anggaran dan keuangan.**
 3. **Perlunya peningkatan koordinasi antara kecamatan dan desa dalam perencanaan pembangunan.**
-

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa struktur organisasi Kantor Camat Sindang Beliti Ulu telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, namun masih menghadapi beberapa kendala dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan publik.

4.2 Saran

1. Peningkatan kapasitas pegawai dalam bidang perencanaan dan teknologi informasi.
 2. Optimalisasi koordinasi antara kecamatan dan desa.
 3. Peningkatan transparansi dan efisiensi dalam pengelolaan anggaran kecamatan.
-

LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Kantor Camat Sindang Beliti Ulu.
 2. Daftar Nama Pegawai dan Tugas Pokok.
-

TABEL

No	Nama Pegawai	Jabatan	NIP
1	Usman Alamsyah	Camat	19830719 200804 1 001
2	Jenral	Sekcam	19780712 200604 1 008
3	Jeki Aswari	Kasi P3U	19871109 200604 1 002
4	Tornadi	Kasi Pemerintahan	19750914 201001 1 010

KUESIONER

1. Apakah tugas pokok dan fungsi aparaturnya kecamatan sudah jelas?

2. Bagaimana tingkat koordinasi antara kecamatan dan desa?
 3. Apa kendala utama yang dihadapi dalam pelaksanaan pemerintahan di kecamatan?
-

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.
- Buku Administrasi Pemerintahan Kecamatan, Kementerian Dalam Negeri, 2020.
- Jurnal Administrasi Publik, Vol. 5 No. 2, 2022.