



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DP3ACSKB
 Bidang PPKB
 Seksi Pembinaan dan Peningkatan Peserta KB

 PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG DP3ACSKB Bidang PPKB Seksi Pembinaan dan Peningkatan Peserta KB	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	Mei 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Mei 2019
Disahkan Oleh		Kepala DP3ACSKB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Dra. SUSANTI, MAP Pembina Utama Madya NIP. 19650713 199203 2 002
	NAMA SOP	Pelaksanaan Fasilitasi, Sosialisasi dan Advokasi kebijakan Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Peserta KB
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2 Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	1. Mampu mengoperasikan sistem Word dan Exel 2. Memahami tata cara Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sesuai aturan yang terbaru 3. Mampu melakukan koordinasi dan memahami tertib administrasi	
KETERKAITAN	KELENGKAPAN/PERALATAN	
	1. DPA, RKA (dokumen perencanaan) 2. aturan/regulasi pendukung 3. Komputer/Printer 4. ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan dalam bentuk dokumen elektronik dan manual (Print Out)	

No	Kegiatan/Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Analisis	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Perintah/Arahan melaksanakan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Lembar Disposisi	60	Disposisi	
2	Memerintahkan dan memberi arahan dalam pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Lembar Disposisi	60	Disposisi	
3	Memerintahkan dan mengarahkan serta melaksanakan teknis fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Lembar Disposisi	120	Disposisi	
4	Mengumpulkan bahan, menyelesaikan surat menyurat terkait pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Data, Surat, Peraturan	420	data, informasi, materi	
5	membuat dan menyelesaikan administrasi pertanggungjawaban pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi, dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Data, Surat, Peraturan, Komputer, Printer, ATK	1500	SPJ	
6	Melaporkan hasil persiapan pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta kb					Komputer, Printer, ATK	120	Laporan	
7	Memeriksa dan memastikan persiapan pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Laporan , ATK	240	Laporan	
8	Melaporkan persiapan pelaksanaan fasilitasi sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta kb					Laporan , ATK	120	Laporan dan hasil koordinasi	
9	Meverifikasi dan memastikan persiapan pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB					Teknis Persiapan pelaksanaan (administrasi (spj dan surat menyurat, materi, perlengkapan dan peralatan)	240	Laporan, hasil koordinasi (jika diperlukan)	

10	Melaporkan persiapan pelaksanaan fasilitasi sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta kb				kelengkapan Teknis (administrasi (spj dan surat menyurat, materi, perlengkapan dan peralatan)	60	Laporan	
11	Memeriksa persiapan pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB				kelengkapan Teknis (administrasi (spj dan surat menyurat, materi, perlengkapan dan peralatan)	120	Laporan	
12	Melaksanakan fasilitasi, sosialisasi dan advokasi kebijakan pembinaan dan peningkatan peserta KB				kelengkapan Teknis (administrasi (spj dan surat menyurat, materi, perlengkapan dan peralatan)	480	laporan	