

 PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS PERHUBUNGAN Kasi Angkutan	Nomor SOP	/SOP/DISHUB-PP/2017
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif		KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG <i>[Signature]</i> I PUTU VENDA, SSTP, M.Si NIP. 19770522 199511 1 001
Disahkan Oleh:		
	Judul SOP	Izin Trayek Angkutan Orang
Dasar Hukum 1. Undang-undang No 22 Tahun 2009 tentang lALU Lintas dan Angkutan Jalan 2. Peraturan Pemerintah No.74 tahun 2014 tentang Angkutan Jalan 3. Keputusan Menteri Perhubungan No. 35 Tahun 2003 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Di Jalan dengan	Kepaifkas Pelaksana - Memahami peraturan perundang undangan yang terkait dengan Perizinan Angkutan Umum - Memahami manajemen angkutan umum - Memahami teknis penetapan jaringan trayek - Mampu melakukan survey Angkutan Umum - Mampu Mengoperasikan komputer	
Keterkaitan - SOP Izin Trayek - SOP Izin Insidentil - SOP Kartu Pengawas	Peralatan/perlengkapan 1. ATK 2. Komputer 3. Printer	
Peringatan -	Pencatatan dan pendataan	

Prosedur Pembuatan Izin Trayek Angkutan Orang

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	KPPT	Dishub	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan izin usaha angkutan orang kepada Walikota melalui KPPT				Surat permohonan, Akta perusahaan, npwp, surat domisili perusahaan, SITU, surat kesanggupan memiliki 5 kendaraan, pernyataan kesanggupan menyediakan tempat penyimpanan kendaraan		dokumen	SITU memerlukan rekomendasi dari Dishub, andalain jika diperlukan,
2	Menerima kelengkapan dokumen permohonan izin trayek angkutan umum	Tidak			Surat permohonan, Akta perusahaan, npwp, surat domisili perusahaan, SITU, surat kesanggupan memiliki 5 kendaraan, pernyataan kesanggupan menyediakan tempat penyimpanan kendaraan	10 mnt	tanda terima	
3	Memeriksa kelengkapan dokumen izin trayek angkutan umum				Surat permohonan, Akta perusahaan, npwp, surat domisili perusahaan, SITU, surat kesanggupan memiliki 5 kendaraan, pernyataan kesanggupan menyediakan tempat penyimpanan kendaraan	20 mnt	dokumen	
4	Meminta pertimbangan teknis izin trayek angkutan umum dari Dishub				Surat Pengantar dan dokumen persyaratan	1 hr	surat permintaan rekomendasi	KPPT mengantarkan ke Dishub
5	Melakukan pengecekan dokumen dan lapangan untuk penerbitan rekomendasi angkutan umum				Surat pengantar dan dokumen	3 hari	Hasil penilaian teknis	Pengecekan administrasi dan teknis
6	Menerbitkan surat rekomendasi teknis persetujuan atau penolakan izin trayek angkutan umum	Tidak			surat rekomendasi	1 hr	surat rekomendasi	Dishub mengantarkan ke KPPT
7	Menerbitkan surat rekomendasi teknis persetujuan atau penolakan izin trayek angkutan umum		Ya		surat persetujuan izin	1 hr	surat rekomendasi	
8	Melakukan proses pengadaan kendaraan angkutan umum				Armada angkutan umum dan dokumen kendaraan	6 bln	armada angkutan umum	Pengadaan angkutan umum dilakukan dalam kurun waktu 6 bln setelah persetujuan izin diterbitkan
9	Pengajuan izin trayek angkutan umum				Armada dan dokumen kendaraan	1 hr	dokumen	
10	Penerbitan surat izin trayek angkutan umum				surat izin trayek angkutan umum	1 hr	surat izin trayek angkutan umum	
11	Penerbitan surat pelaksanaan keputusan izin trayek				surat pelaksanaan keputusan izin trayek angkutan umum	1hr	surat pelaksanaan keputusan izin trayek angkutan umum	
12	Penerbitan kartu pengawasan angkutan umum				kartu pengawasan	1 hr	kartu pengawasan	
13	Menyerahkan kepada pemohon Surat Izin Usaha Angkutan Orang				dokumen tanda terima		dokumen angkutan umum	