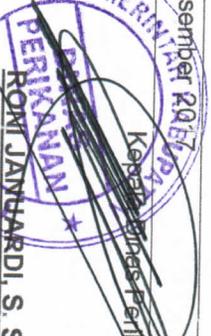




**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULLU**  
**DINAS PERIKANAN**

**UPT- BI KELANSIN**

Nomor SOP	SOP-DKAN / BI. 1/2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan <b>RONI JANUARDI, S. So</b> Rembina Tk. I NIP. 19650129 196603

Judul SOP

Manajemen Induk

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Procedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
2. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.
3. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.
4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah ( RPJMD ) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

**Keterkaitan**

SOP Manajemen Induk  
SOP Pemberian Pakan Ikan

**Peringatan**

1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan manajemen induk tidak akan berjalan dengan lancar.
2. Dalam pelaksanaan SOP Manajemen Induk harus terkoneksi dengan SOP Produksi Benih Ikan

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memahami Teknis Manajemen Induk;
2. Memiliki Pemahaman Tentang Manajemen Induk Ikan serta Merespon Sesuai Bidang Tugasnya

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Perangkat pendukung pengelola produksi;
2. Induk-induk ikan;
3. Peralatan dan bahan manajemen induk.

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Buku Dokumen Kegiatan;
2. Dokumen/laporan pencatatan manajemen induk

No	Kegiatan	Pelaksana							Waktu	Mutu Bala
		Pengelola Produksi	Analisis Penyakit Ikan dan Lingkungan	Pengelola Laboratorium	Koordinator Produksi	Koordinator Kesehatan Ikan, Lingkungan dan Laboratorium	Kelengkapan			
1	Melaksanakan pemberian pakan	3	4	5	6	7	8	9	Terlaksana	
2	Melakukan koordinasi pengecekan kualitas air dan kesehatan induk dengan unit terkait								Terkoordinasi pengukur laborato	
3	Melakukan persiapan peralatan pengamatan kualitas air dan kesehatan induk								Tersedia pe pengam air dan	
4	Melakukan pengamatan kualitas air								Teramat	
5	Melakukan pengamatan kesehatan induk								Tera keseha	
6	Melakukan pencatatan hasil pengamatan								Tersedi hasil pe	
7	Melakukan penanganan induk								Terlak penanga	

Pelaksana

Koordinator Kesehatan Ikan, Lingkungan dan Laboratorium

Kelengkapan

Tidak

Ya

Keputusan Pelayanan

Form pengamatan, pinset, cawan petri, sarung tangan, DO meter, pH meter, akuades, tisu, botol sampel air

DO meter, pH meter, akuades, tisu, sampel air, kit kualitas air, form pengamatan

Dokumen hasil pengamatan

Dokumen hasil diagnosa