



**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN PENGENDALIAN
PENDUDUK KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	Nomor SOP	04/SOP/DP3ACSKB/2019
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
	Tanggal revisi	
	Tanggal Efektif	02 Januari 2019
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Dra. SUSANTI, M. AP NIP. 19650713 199203 2 002
Nama SOP	SOP Pengajuan Cuti	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dan disempurnakan dengan UU Nomor 43 Tahun 1999 2. PP Nomor 24 tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat surat cuti sesuai jalur sebenarnya 2. Mampu mencatat setiap surat yang diterbitkan 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Perekapan dan Pengiriman Presensi 2. SOP Pembuatan Surat Keluar 	Komputer, kertas, pena	
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan cuti pegawai tidak terlaksana dengan baik	Surat Cuti yang diterbitkan tersimpan dengan rapi	

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Staf	Eselon IV	Eselon III	Kepala Dinas	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1.	Pegawai yang akan mengajukan cuti berkoordinasi dengan bagian pengurusan cuti untuk mengetahui jumlah hak cuti yang akan diambil					Buku agenda cuti dan kalender	Diketahui berapa lama waktu cuti	5 menit	
2.	Pegawai yang akan mengajukan cuti membuat draf naskah pengajuan cuti dan diserahkan ke petugas yang akan memproses cuti		tidak			Komputer, kertas, printer	Terbitnya draf cuti	10 menit	
3.	Petugas memproses surat cuti ke atasan langsung untuk koreksi dan tandatangan					Pena, draf surat	Proses hirarki	10 menit	
4.	Surat dilanjutkan ke eselon tiga untuk pamarapan surat cuti		ya			Pena, draf surat	Proses hirarki	5 menit	
5.	Surat dinaikkan ke eselon dua untuk penandatanganan surat cuti pegawai					Pena, draf surat	Draf yang telah ditandatangani	15 menit	
6.	Surat cuti yang telah ditandatangani dikirimkan ke BKPSDM secara online untuk penerbitan surat cuti online					Komputer, jaringan internet	Proses cuti selesai	10 menit	