

 <p style="text-align: center;"><b>DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI</b></p>	Nomor S O P	5.057/SOP/DIKHANPAN-1.1/VIII/2017
	Tanggal Pembuatan	31 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Ketahanan Pangan
	Nama S O P	Rapat Persiapan FGD Kegiatan CPPD dan Evaluasi Lumbung
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 18 Tahun 2012 Tentang Pangan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2015 Tentang Ketahanan Pangan dan Gizi</li> <li>3. Permentan no 11 tahun 2018 Tentang Perhitungan Jumlah Cadangan Pangan.</li> <li>4. Pergub No. 30 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 12 Tahun 2013 Tentang Penyaluran Cadangan Pangan Pokok Daerah</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan D3/S1</li> <li>2. Cakap</li> <li>3. Mampu mengoperasikan program MS. Office</li> <li>4. Mampu melaksanakan perjalanan dinas</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspektorat Prov Jambi</li> <li>2. Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi</li> <li>3. Badan Nasional Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jambi</li> <li>4. Badan Usaha Logistik (Bulog) Provinsi Jambi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat tulis kantor</li> <li>2. Komputer/Laptop, printer</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Apabila Persiapan FGD Kegiatan CPPD dan Evaluasi Lumbung tidak dilaksanakan maka pelaksanaan FGD Kegiatan CPPD dan Evaluasi Lumbung tidak berjalan lancar</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen / data data</li> <li>2. Laporan Perjalanan dinas</li> </ol>

**BAGAN ALUR PROSES  
RAPAT PERSIAPAN FGD KEGIATAN CPPD DAN EVALUASI LUMBUNG  
DINAS KETAHANAN PANGAN  
PROVINSI JAMBI**

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				WAKTU
		PELAKSANA	KASI	KABID	KADIS	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mulai	□				
2.	Pembuatan Undangan Rapat Persiapan FGD Kegiatan CPPD dan Evaluasi Lumbung	□	□	□	□	60 Menit
3.	Penyebaran Undangan	□				20 Menit
4.	Pelaksanaan Rapat				□	1 Hari
5.	Notulen rapat/pengetikan	□	□	□		15 Menit
6.	Tindakan lanjut hasil rapat disampaikan ke Kabupaten/kota	□	□			60 Menit
7.	Arsip	□				5 Menit
8.	Selesai	□				

Jambi, 31 Agustus 2017

Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
Provinsi Jambi,



Ir. H. AMIR HASBI, ME

Pembina Utama Madya

NIP. 19640406 199303 1 006