



**DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAMBI**

Nomor S O P	S.054/SOP/DISHANPAN-11/VIII/2017
Tanggal Pembuatan	31 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Nama S O P	FGD Kegiatan CPPD dan Lumbung Pangan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 18 Tahun 2012 Tentang Pangan 2. Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2015 Tentang Ketahanan Pangan dan Gizi 3. Permentan no 11 tahun 2018 Tentang Perhitungan Jumlah Cadangan Pangan 4. Pergub No. 30 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 12 Tahun 2013 Tentang Penyaluran Cadangan Pangan Pokok Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan D3/S1 2. Cakap 3. Mampu mengoperasikan program MS. Office 4. Mampu melaksanakan perjalanan dinas
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat Prov Jambi 2. Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi 3. Badan Nasional Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jambi 4. Badan Usaha Logistik (Bulog) Provinsi Jambi 5. Biro Hukum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat tulis kantor 2. Komputer/Laptop, printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila FGD Kegiatan CPPD dan Lumbung Pangan tidak dilaksanakan, maka mekanisme pelaksanaan kegiatan CPPD dan Lumbung Pangan tidak terlaksana dengan baik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen / data data 2. Laporan Perjalanan dinas

**BAGAN ALUR PROSES FGD KEGIATAN CPPD DAN LUMBUNG PANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAMBI**

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Waktu
		Pelaksana	Kasi	Kabid	Kadis	
1	Mulai					
2	Menyiapkan ND ke Kadis					30 Menit
3	Menyiapan surat undangan kegiatan yang terdiri dari peserta kabupaten/kota, peserta provinsi dan narasumber					1 Hari
4	Penandatanganan Surat Undangan yang terdiri dari peserta Provinsi, kabupaten/kota, dan Narasumber					15 Menit
5	Penomoran Surat Pemberitahuan ke kab/Kota, SPT dan SPPD					5 Menit
6	Penggandaan Surat					15 Menit
7	Menyampaikan surat Undangan ke Kabupaten/kota via fax/Email					15 Menit
8	Rapat Penyiapan dan Pembahasan Materi Sosialisasi					2 Jam
9	Pelaksanaan Sosialisasi					1 Hari
10	Pelaporan Hasil Sosialisasi					3 Hari
11	Disposisi Kadis					15 Menit
12	Tindaklanjut Hasil Sosialisasi					1 Bulan
13	Pengarsipan					5 Menit
14	Selesai					

Jambi, 31 Agustus 2017

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jambi,

Ir. H. AMIR HASBI, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19640406 199303 1 006