



**PEMERINTAH KABUPATEN ENREKANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**  
**Jl. Jend.Sudirman No.13 Enrekang Telp. (0420) 21243 Enrekang**

**Seleksi Terbuka Pemerintah Kabupaten Enrekang**

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 800/1/PANSEL/BKDP/2019**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ENREKANG**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Enrekang, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, maka dengan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan yang memenuhi syarat dapat mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Esselon II Kabupaten Enrekang dengan persyaratan sebagai berikut :

**A. Ketentuan Umum Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon II)**

- I. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>
1	SEKRETARIS DAERAH
2	ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KABUPATEN ENREKANG
3	STAF AHLI BIDANG EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN
4	SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
5	KEPALA DINAS SOSIAL
6	KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PENATAAN RUANG
7	KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
8	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
9	KEPALA DINAS KESEHATAN
10	KEPALA DINAS PERTANIAN
11	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
12	KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
13	KEPALA DINAS PENGEDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
14	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
15	KEPALA BADAN PENGELOLAH KEUANGAN DAERAH
16	KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
17	KEPALA DINAS KOPERASI, UKM, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
18	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK.

## II. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Mengajukan lamaran jabatan yang dipilih (maksimal 2 Jabatan);
3. **Untuk Jabatan Sekretaris Daerah (Eselon II.a)** Pangkat dan golongan minimal Pembina Utama Muda, (IV/c)
4. Memiliki pangkat golongan minimal Pembina, IV/a;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun pada saat pelantikan;
6. **Untuk Jabatan Sekretaris Daerah (Eselon II.a)** Sekurang-kurangnya pernah menduduki 2 (dua) jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II.b) Yang berbeda atau jabatan fungsional jenjang ahli madya minimal selama 2 (dua) tahun dan/atau Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun
7. Sekurang-kurangnya menduduki atau pernah menduduki jabatan struktural administrator minimal 3 tahun dan/atau Sekurang-kurangnya sedang menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya dengan masa jabatan minimal 2 (dua) tahun pada saat pendaftaran bagi pejabat Fungsional tertentu
8. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S-1/D-IV);
9. Telah Lulus Diklat Kepemimpinan Tk. III (kecuali Pejabat Fungsional);
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik, dengan melampirkan P2PKNS (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Tidak pernah dan tidak sedang menjalani hukuman tingkat sedang atau berat dan / atau tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, pidana umum oleh aparat penegak hukum (format terlampir);
12. Sehat Jasmani dan Rohani;
13. Mampu baca tulis Al-Qur'an (bagi yang beragama Islam);
14. Mendapat rekomendasi persetujuan dari Pejabat Pimpinan Kepegawaian;
15. Telah menyerahkan LHKPN dan Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) 1 (satu) tahun terakhir;
16. Telah menandatangani Pakta Integritas (format terlampir).

## III. Ketentuan Kelengkapan Berkas Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama

1. Membuat Surat Lamaran bermaterai Rp. 6.000 (format terlampir) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.
2. Surat Lamaran tersebut disampaikan ke Sekretariat Panitia Seleksi pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Enrekang C.q. Bidang Mutasi dan Informasi Kepegawaian Jl. Jenderal Sudirman No. 13 Enrekang mulai pukul 09.00 s.d 15.00 WITA, dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :
  - a. Daftar Riwayat Hidup;
  - b. Fotokopi KTP dan NPWP;
  - c. Fotokopi ijazah yang dipersyaratkan;
  - d. Fotokopi SK pengangkatan pertama dan dalam pangkat terakhir;
  - e. Fotokopi SK pengangkatan dalam jabatan struktural terakhir;
  - f. Fotokopi STTTP Diklatpim Tingkat III / Surat keterangan telah mengikuti dan lulus Diklat Pim Tk. III,;
  - g. Fotokopi P2KPNS tahun 2017 dan 2018 dan melampirkan LHKPN dan Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) 1 (satu) tahun terakhir 2018;
  - h. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, yang terdiri dari :
    - h.1. keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Umum Pemerintah;
    - h.2. keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir terhitung sejak pendaftaran;
  - i. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, pidana umum oleh aparat penegak hukum (Format Terlampir);
  - j. Menandatangani Pakta Integritas Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Format terlampir);
  - k. Pas foto latar warna merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 lembar.

3. Menyusun makalah tentang visi misi dan rencana kerja setiap jabatan yang dilamar minimal 7 halaman, kertas a4, font Times New Roman spasi 1,5.
4. Menyediakan softcopy dalam bentuk file power point untuk bahan pemaparan (presentasi)

Batas waktu penerimaan berkas surat lamaran tersebut paling lambat pada tanggal 29 November s/d 13 Desember 2019 Pukul 15.00 WITA.

#### IV. Jadwal Pelaksanaan

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	TEMPAT	KET
1	Pengumuman	29 November 2019	<b>BKDD KABUPATEN ENREKANG</b>	
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas	29 November s/d 13 Desember 2019		
3	Seleksi administrasi	14 Desember 2019		
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	17 Desember 2109		
5	<b>TES KOMPETENSI</b>			
	a. Assesment	17-18 Des. 2019	<b>Gedung Fhinisi UNM</b>	
	b. Pemaparan makalah dan wawancara oleh Panitia Seleksi	19 Desember 2109		
6	Penetapan dan pengumuman hasil penilaian Panitia Seleksi	30 Desember 2019	-sda-	
7	Penyampaian Hasil Seleksi (3 orang calon) pada masing-masing jabatan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	31 Desember 2019	-sda-	
8	Penyampaian proses dan hasil ke Gubernur Sulawesi Selatan, Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) dan kementerian Dalam Negeri	-	-	

#### V. Ketentuan Lain

1. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah, menyesuaikan dengan situasi dan kondisi terkini dari kegiatan seleksi;
3. Setiap perkembangan informasi Seleksi ini disampaikan melalui website Pemerintah Kabupten Enrekang dengan alamat [www.enrekangkab.go.id](http://www.enrekangkab.go.id) dan Papan Pengumuman pada Sekretariat Panitia Seleksi;
4. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Enrekang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Sekretariat Panitia Seleksi adalah Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Enrekang Email : [bkddenrekang@gmail.com](mailto:bkddenrekang@gmail.com);
7. Bagi pendaftar yang belum memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
8. Format Surat lamaran, daftar Riwayat Hidup, Surat pernyataan, Pakta Integritas dapat diunduh melalui : [www.enrekangkab.go.id](http://www.enrekangkab.go.id)

Demikian agar menjadi maklum dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Enrekang  
Pada Tanggal 29 November 2019

a.n. Ketua Panitia Seleksi  
Ketua Sekretariat



**drh. H. JUNWAR, M.Si**

**NIP. 19610901 199703 1 001**

Tembusan kepada Yth :

1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara
2. Gubernur Sulawesi Selatan di Makassar
3. Bupati Enrekang ( sebagai laporan )
4. Ketua DPRD Kab. Enrekang
5. Arsip

## VI. TATACARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 29 November 2019 s/d 13 Desember 2019 setiap hari kerja dengan batas waktu penerimaan berkas pendaftaran sampai dengan pukul 16.00 WITA
2. Lamaran yang ditulis tangan berisi Formulir yang telah diisi dan ditandatangani disampaikan beserta fotokopi berkas persyaratan pelamar sebanyak 3 (tiga) rangkap kepada : **Panitia Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Enrekang Bidang Mutasi dan Informasi Kepegawaian BKDD Kab. Enrekang Jl. Jenderal Sudirman No. 13 Enrekang**

Dengan dilengkapi persyaratan – persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy ijazah terakhir ( ijazah yang tercantum di SK pangkat terakhir );
2. Fotocopy SK pengangkatan dalam pangkat terakhir;
3. Fotocopy SK pengangkatan/ Pernyataan pelantikan dalam jabatan terakhir;
4. Fotocopy sertifikat mengikuti diklat jabatan struktural terakhir;
5. Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat;
6. SKP Tahun 2017 dan 2018
7. Surat keterangan dari Dokter Pemerintah yang terdiri dari :
  - a. Keterangan Sehat jasmani dari dokter umum
  - b. Keterangan Sehat Rohani dari dokter jiwa/psikiater.
8. Persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

## VII. JADWAL KEGIATAN

### TAHAP SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	29 November 2019
2.	Pendaftaran, dan Penerimaan berkas	29 November s/d 13 Desember 2019
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	17 Desember 2019
4.	Tes Assessment Centre/Tes Kompetensi	19 Desember 2019
5.	Penilaian Rekam Jejak	20 Desember 2019
6.	Wawancara oleh Pansel	21 Desember 2019
7.	Penetapan Hasil Seleksi oleh Panitia Seleksi	30 Desember 2019

*Catatan Jadwal Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diinformasikan kepada peserta melalui Website*

## VIII. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan keterangan/data tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Enrekang, 29 November 2019

a.n. Ketua Panitia Seleksi  
Ketua Sekretariat



**drh. H. Junwar, M.Si**

**NIP. 19610901 199703 1 001**

Tembusan kepada Yth :

1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara
2. Gubernur Sulawesi Selatan di Makassar
3. Bupati Enrekang ( sebagai laporan )
4. Ketua DPRD Kab. Enrekang
5. Arsip

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi Terbuka  
Pengisian JPT Pratama

Kepada  
Yth.Panitia Seleksi terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

di

Lingkungan Pemerintah

Kabupaten

Enrekang

Di

Enrekang

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini

- Nama :
- NIP :
- Pangkat/Gol.Ruang, TMT :
- Jabatan :
- Unit Kerja :
- Instansi :
- No. Handphone (WhatsApp) :

Bermaksud untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama (-----) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Enrekang.

Terlampir kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Pas Photo Ukuran 3 x 4 Latar belakang Merah sebanyak 3 (tiga) lembar;
3. Dst

Demikian Surat Lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti  
Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Enrekang dan bersedia mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia  
Seleksi.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 6000,-

(.....)

Pangkat.....

Nip.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

UKURAN PHOTO 4 X 6 LATAR BELAKANG MERAH
---

### A. IDENTITAS PEGAWAI

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol. Ruang, TMT :
5. Jabatan Terakhir :
6. Unit Kerja :
7. Instansi Tempat Bekerja :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama :
10. Status Pernikahan :
11. Alamat Rumah :
12. No. Handphone :
13. Alamat Email :

### B. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	Pangkat/Golongan/Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
			Nomor	Tanggal	

### C. RIWAYAT JABATAN

NO	Jabatan	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
				Nomor	Tanggal	

### D. RIWAYAT PENDIDIKAN

#### 1. Pendidikan Umum

NO	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/ Akademi/ Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/ Direktur/ Dekan/ Ketua/ Rektor	STTB/ Ijazah	
				Nomor	Tanggal

#### 2. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan dan Kepemimpinan

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal

E. KETERANGAN KELUARGA

NO	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
Suami/Istri						
Anak						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....Januari 2019



Nama Lengkap  
Pangkat  
NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris table yang tersedia.

FORM UNTUK PANITIA

TANDA TERIMA BERKAS KELENGKAPAN ADMINISTRASI  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JPT PRATAMA (JABATAN YANG DILAMAR)

No. Berkas : (diisi oleh panitia)  
NAMA :  
NIP :  
JABATAN :  
UNIT KERJA :  
JABATAN YANG DILAMAR :

Diterima tanggal, .....

YANG MENERIMA  
NAMA JELAS

YANG MENYERAHKAN  
NAMA JELAS

.....

.....

---

FORM UNTUK PESERTA

TANDA TERIMA BERKAS KELENGKAPAN ADMINISTRASI  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JPT PRATAMA (JABATAN YANG DILAMAR)

No. Berkas : (diisi oleh panitia)  
NAMA :  
NIP :  
JABATAN :  
UNIT KERJA :  
JABATAN YANG DILAMAR :

Diterima tanggal, .....

YANG MENERIMA  
NAMA JELAS

YANG MENYERAHKAN  
NAMA JELAS

.....

.....

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa menyetujui Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Enrekang dan mengikuti seluruh tahapan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

.....2019  
Sekretaris Daerah Prov/Bupati/Walikota

Nama Lengkap  
Pangkat  
NIP.

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Berdasarkan Data pada Inspektorat ....., yang bersangkutan sampai saat ini tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan proses peradilan Pidana.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Enrekang.

..... 2019  
Inspektur .....

Nama Lengkap  
Pangkat  
NIP.

FORMAT PENEMPATAN FOTO



NAMA : .....

OPD : .....

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP/NRP/NIK\* :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Enrekang Tahun 2019, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.
5. Memberikan Segenap Daya dan Upaya Serta Kinerja untuk mewujudkan visi Kabupaten Enrekang yang Maju Aman Sejahtera Berkelanjutan dan Religius dengan capaian target kinerja Kegiatan lingkup Organisasi Perangkat Daerah minimal 85%(Delapan puluh lima persen)
6. Bertanggungjawab Membangun Pengendalian dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan serta Ketertiban Pengelolaan dan Pengamanan asset di lingkup Organisasi Perangkat Daerah;
7. Menghindari Pertentangan Kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas dan menjunjung tinggi sikap loyalitas antara bawahan dan pimpinan selaku ASN;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas termasuk disiplin jam dan hari kerja.
9. Bila saya tidak sanggup memenuhi poin 1 sampai dengan 8, maka saya bersedia mundur dari jabatan.

..... 2019



Nama  
NIP/NRP/NIK\*

*\*Sesuai dengan nomor identifikasi pada instansi pelamar*