

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA TANJUNGPINANG**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**KENAIKAN GAJI BERKALA PPPK**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA TANJUNGPINANG**

**BIDANG ADMINISTRASI PENGADAAN DAN MUTASI KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	60/141/4.2.02/2024
Tanggal Pembuatan	Juli 2024
Tanggal Revisi	Juli 2024
Tanggal pengesahan	Juli 2024
Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang  <b>Achmad Nur Fatah, S.Sos., M.Si</b> Pembina Utama Muda (IV/c) NIP 197001131990091002
Nama SOP	Kenaikan Gaji Berkala PPPK
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. UU Nomor 20 Tahun 2023 2. Perpres Nomor 11 Tahun 2024 3. Permenpan RB Nomor 7 Tahun 2023	1. JFT/Pelaksana 2. JFT 3. Kepala Bidang 4. Sekretaris BKPSDM 5. Kepala BKPSDM 6. Asisten 3 7. Sekretaris Daerah
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. SKPD se- Kota Tanjungpinang	1. Aturan perundang-undangan
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatat dan pendataan</b>
1. Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Peresiden Nomor : 11 Tahun 2024 Tanggal 26 Januari 2024	1. Daftar gaji per golongan

**PROSEDUR KENAIKAN GAJI BERKALA PPPK**

NO	URAIAN PROSEDUR	PD	PELAKSANA						MUTU BAKU				KET
			JFT /PELAKSANA	JFT	KABID	SEKRETARIS	KA.BKPSDM	ASISTEN 3	SEKRETARIS DAERAH	PERSYARATAN/KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Usulan Gaji Berkala										15 menit		
2	Registrasi Surat masuk										10 menit		
3	Entry data									Berkas Gaji Berkala	15 menit		Per Berkas
4	Membuat Draf SK Gaji Berkala									Berkas Gaji Berkala	15 menit	Draf Gaji Berkala	Kolektif
5	Mengkoreksi draf SK Gaji Berkala		diperbaiki							Berkas Gaji Berkala	10 menit	Draf Gaji Berkala	Kolektif
6	Memparaf draf Gaji Berkala									Berkas Gaji Berkala	60 menit	Draf Gaji Berkala	Kolektif
7	Menandatangani SK Gaji Berkala									Berkas Gaji Berkala	1 hari	Draf Gaji Berkala	Kolektif
8	Pemberian Nomor dan Pembuatan Petikan SK Gaji Berkala									SK Gaji Berkala	15 Menit	Draf Petikan Gaji Berkala	Petikan
9	Memparaf draf Gaji Berkala									SK Gaji Berkala	30 Menit	Draf Petikan Gaji Berkala	Petikan
10	Menandatangani Petikan SK Gaji Berkala									SK Gaji Berkala	10 Menit	Petikan Gaji Berkala	Petikan
11	Tanda terima Petikan Berkala									Petikan SK Gaji Berkala PPPK	5 menit	Petikan Gaji Berkala	Petikan
12	Menyerahkan gaji berkala kepada PPPK yang bersangkutan										5 Menit	Petikan Gaji Berkala	Petikan