

DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fitriani**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Yati, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan Kantor Camat Puding Besar
Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

YATIS.IP
NIP. 19780307 200901 2 003

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama

FITRIANI
NIP. 19771212 200701 2 035

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Fitriani
JABATAN : Fungsional Umum (Sub.Bag.Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan)
UNIT : Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka
TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Bendahara Pengeluaran	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data surat permintaan pembayaran (SPP)	Jumlah SPP yang dikeluarkan dan disusun	Berkas	190
	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data SP2D	Jumlah SP2D yang dikeluarkan dan disusun	Berkas	190
	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data daftar gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah daftar gaji dan tunjangan pegawai yang dikeluarkan dan disusun	Berkas	35
	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data buku kas umum	Jumlah buku kas yang disusun	Berkas	12
	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data buku kas umum	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Berkas	26
	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data surat perintah membayar (SPM)	Jumlah SPP yang dikeluarkan dan disusun	Berkas	190

Pihak Kedua

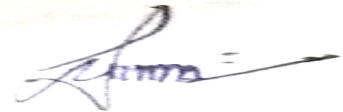


YATLS.IP

NIP. 19780307 200901 2 003

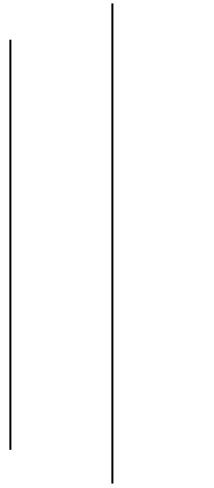
Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



FITRIANI

NIP. 19771212 200701 2 035



DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dulhamid**
Jabatan : Pengadministrasi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A'an ,S.IP**
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

A'AN ,S.IP
NIP. 19830207 200901 1 008

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama

DULHAMID
NIP. 19690715 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Dulhamid
JABATAN : Pengadministrasi Tata Pemerintahan
UNIT : Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka
TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Pengadministrasi Tata Pemerintahan	Terlaksananya tertib administrasi data surat tanah	Jumlah dokumen penunjang administrasi dan laporan penyusunan data surat tanah	Berkas	2571
	Terlaksananya fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayaagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa yang disusun	Jumlah dokumen fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa yang disusun	Berkas	7
	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Jumlah dokumen fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Berkas	50
	Terlaksananya tertib administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa	Berkas	7
	Terlaksananya fasilitasi penyusunan RAPBDesa dan RAPBDesa Perubahan	Jumlah dokumen fasilitasi penyusunan RAPBDesa dan RAPBDesa Perubahan	Berkas	7
	Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah dokumen administrasi pengelolaan keuangan desa	Berkas	7

Pihak Kedua



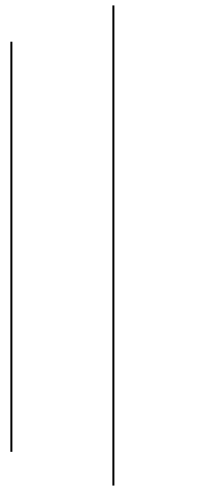
A'AN,S.IP
NIP. 19830207 200901 1 008

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



DULHAMID
NIP. 19690715 200901 1 002



DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PADA KASI TRANTIBUM
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Raden Bambang Saputra**
Jabatan : Pengadministrasi Pada Kasi Trantibbun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Marga Ansori Abdi,S.Ag**
Jabatan : Kasi Trantibum Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MARGA ANSORI ABDI,S.Ag
NIP. 19700129 199403 1 003

Puding Besar, 04 November 2023
Pihak Pertama

RADEN BAMBANG SAPUTRA
NIP. 19770809 200701 1 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Raden Bambang Saputra
JABATAN : Fungsional Umum (Kasi Trantibum)
UNIT : Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka
TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Pengadministrasi Pada Kasi Trantibum	Terlaksananya administrasi kegiatan kasi ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah dokumen penunjang kegiatan trantibum	Dokumen	12
	Terlaksananya administrasi laporan ketentraman dan ketertiban umum tiap desa	Jumlah laporan trantibum bulanan desa	Laporan	84
	Terlaksananya administrasi data rawan bencana kecamatan	Jumlah data rawan bencana	Dokumen	7

Pihak Kedua



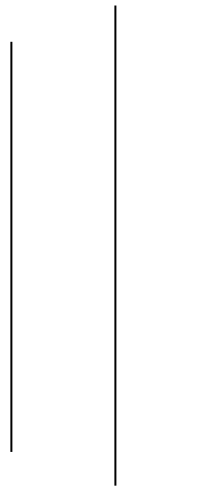
MARGA ANSORI ABDIL, S.Ag
NIP. 19700129 199403 1 003

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



RADEN BAMBANG SAPUTRA
NIP. 19770809 200701 1 021



DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PADA KASI PMD
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Herman Azis**
Jabatan : Pengadministrasi Pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Mochammad Irfan,SE**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MOCHAMMAD IRFAN, SE
NIP. 19750130 200701 1 012

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama


HERMAN AZIS
NIP. 19800712 201001 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Herman Azis
JABATAN : Fungsional Umum (Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa)
UNIT : Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka
TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Pengadministrasi Pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya administrasi kegiatan musyawarah rencana pembangunan Desa	Jumlah hasil musrenbang desa	Dokumen	7
	Terlaksananya administrasi kegiatan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan	Jumlah dokumen hasil musrenbang tingkat kecamatan	Dokumen	1
	Terlaksananya administrasi kegiatan Lomba Desa	Jumlah laporan hasil penilaian lomba desa	Laporan	1
	Terlaksananya administrasi kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	Jumlah laporan hasil kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	Laporan	7

Pihak Kedua



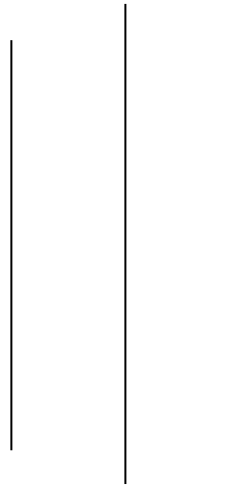
MOCHAMMAD IRFAN, SE
NIP. 19750130 200701 1 012

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



HERMAN AZIS
NIP. 19800712 201001 1 008



DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PADA
KASI PELAYANAN UMUM
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sukarhadi**
Jabatan : Pengolah Data pada Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Aminah,SE**
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

AMINAH, SE
NIP. 19780828 200801 2 006

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama

SUKARHADI
NIP. 19690909 200906 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Sukarhadi
 JABATAN : Fungsional Umum (Kasi Pelayanan Umum)
 UNIT : Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka
 TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Pengolah Data Pada Kasi Pelayanan Umum	Terlaksananya pengadministrasian penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian administrasi berkas kependudukan	Jumlah pengadministrasian penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian administrasi berkas kependudukan yang dilaksanakan	Dokumen	12
	Terlaksananya pengumpulan dan menggandakan serta menyimpan kependudukan;	Jumlah pengumpulan dan menggandakan serta menyimpan kependudukan;	Dokumen	12
	Terlaksananya pengumpulan, pendokumentasian / penginputan dan pengolahan dibidang data pelayanan kependudukan;	Jumlah pengumpulan, pendokumentasian / penginputan dan pengolahan dibidang data pelayanan kependudukan;	Dokumen	12
	Terlaksananya pembuatan daftar, mencatat, pemeriksaan dan melaporkan kegiatan pelayanan kependudukan;	Jumlah pembuatan daftar, mencatat, pemeriksaan dan melaporkan kegiatan pelayanan kependudukan;	Dokumen	12
	Terlaksananya pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang administrasi kependudukan;	Jumlah pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang administrasi kependudukan;	Dokumen	12
	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kependudukan.	Jumlah pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kependudukan.	Dokumen	12
	Terlaksananya pembuatan Laporan Administrasi Kependudukan	Jumlah pembuatan Laporan Administrasi Kependudukan	Laporan	12

Pihak Kedua



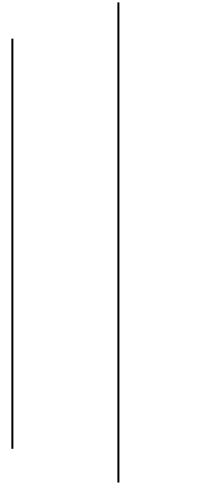
AMINAH, SE
 NIP. 19780828 200801 2 006

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



SUKARHADI
 NIP. 19690909 200906 1 002



DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PADA
KASUBAG UMUM
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Asiadi,S.IP**
Jabatan : Pengadministrasi Sub Bagian Umum (Pengurus Barang)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Zia Ulhaq,S.Hum**
Jabatan : Kasubag Umum Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ZIA ULHAQ,S.Hum
NIP. 19870719 201101 1 003

Puding Besar, 04 November 2023
Pihak Pertama

ASIADI,S.IP
NIP. 19830810 200801 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Asiadi,S.IP
 JABATAN : Fungsional Umum (Sub Bagian Umum)
 UNIT : Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka
 TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian Umum	Tersedianya bahan penyusun dokumen RKBMD, RKBU dan RKPBU tepat waktu	Jumlah bahan penyusun dokumen RKBMD, RKBU dan RKPBU tepat waktu	Berkas	6
	Terlaksananya pencatatan dan inventaris Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) yang dicatat dan diinventarisir	Persen	100
	Tersedianya konsep Laporan Barang Semester dan Tahunan	Jumlah konsep laporan barang semester dan tahunan yang disusun	Laporan	2
	Tersedianya Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	Jumlah Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang yang tersedia	Dokumen	60
	Terlaksananya penyiapan Kartu Inventaris Barang (KIB) A, B, C, D, E, F dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah Kartu Inventaris Barang A, B, C, D, E, F dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) yang tersedia	Kartu	24
	Terlaksananya Labelisasi barang milik daerah sesuai dengan prosedur	Persentase barang milik daerah yang dilabelisasi	Persen	100
	Terdistribusinya barang inventaris dan barang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persentase barang inventaris dan barang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persen	100
	Tersusunnya konsep laporan stock opname barang persediaan per triwulan	Jumlah konsep laporan stock opname barang persediaan per triwulan yang disusun	Laporan	4
	Terlaksananya penyiapan kartu persediaan barang untuk masing-masing barang persediaan	Persentase persediaan yang memiliki kartu persediaan	Persen	100

Pihak Kedua



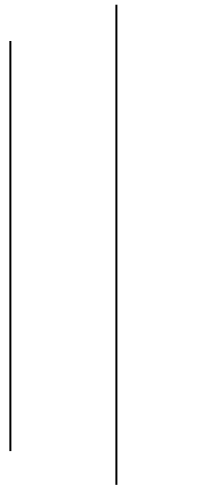
ZIA ULHAQ,S.Hum
 NIP. 19870719 201101 1 003

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



ASIADI,S.IP
 NIP. 19830810 200801 1 003



DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PADA
KASUBAG UMUM
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
KANTOR KECAMATAN PUDING BESAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marbawi

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Pada Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZIA ULHAQ,S.Hum**

Jabatan : Kasubag Umum Kantor Camat Puding Besar Kabupaten Bangka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ZIA ULHAQ,S.Hum
NIP. 19870719 201101 1 003

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama

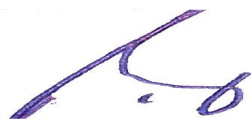
MARBAWI
NIP. 19830703 201101 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Marbawi
JABATAN : Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur
UNIT : Kantor Camat Mendo Barat Kabupaten Bangka
TAHUN ANGGARAN : 2023

Non Eselon 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Satuan 4	Target 5
Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	Terlaksananya pengetikan konsep naskah dinas dan administrasi yang berhubungan dengan kepegawaian	Jumlah Surat Keluar yang berhubungan dengan kepegawaian	Berkas	50
	Terlaksananya penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan dalam pencarian urut kepangkatan teringgi sampai terendah	Jumlah Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang disusun	Berkas	1
	Terlaksananya pengumpulan data informasi jabatan, evaluasi jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah dokumen informasi jabatan, evaluasi jabatan dan analisa beban kerja yang disusun	Berkas	21
	Terlaksananya penyiapan data usulan, pengembangan sumber daya pegawai dengan mengusulkan peserta diklat aparatur struktural, non struktural, teknis fungsional untuk pengembangan sumber daya pegawai	Jumlah dokumen usulan pengembangan sumber daya pegawai seperti diklat, pelatihan dan lain sebagainya	Berkas	12
	Terlaksananya Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala	Berkas	7
	Terlaksananya Pengajuan Kenaikan Pangkat	Jumlah Pengajuan Kenaikan Pangkat	Berkas	5
	Terlaksananya Rekap Absensi Pegawai	Jumlah Rekap Absensi Pegawai	Bulan	12

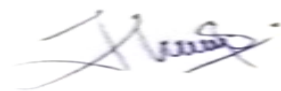
Pihak Kedua



ZIA ULHAQ,S.Hum
NIP. 19870719 201101 1 003

Puding Besar, 04 November 2023

Pihak Pertama



MARBAWI
NIP. 19830703 201101 1 004