



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Willem A.S Nomor 11 Telepon (0536) 32200942 dan Faks. (0536) 3235428
PALANGKA RAYA

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

PENGADAAN PC

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pekerjaan	: Pengadaan PC
Tahun	: 2024

A. LATAR BELAKANG

Dalam Rangka menunjang kebutuhan kegiatan pelayanan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah khususnya menunjang kegiatan perkantoran. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu memberikan keluaran berupa bahan kerja yang memadai dan efisien serta dilaksanakan menurut norma dan peraturan yang berlaku.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pelaksanaan paket pekerjaan Pengadaan PC ini dimaksudkan untuk menyediakan sarana prasaranan berupa PC (Komputer All In One) untuk mendukung program kerja Badan Kepegawaian Daerah sehingga pegawai dapat memenuhi tugas pokok dan fungsinya.

2. Tujuan

Tujuan dari pekerjaan ini, untuk mengoptimalkan dan memperlancar kegiatan dinas dalam memenuhi tugas pokok dan fungsinya.

C. SASARAN

Terpenuhinya kebutuhan komputer bagi pegawai untuk menunjang kegiatan pegawai untuk memenuhi kelancaran dinas dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

D. LOKASI

Jl. Willem A.S No. 11 Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah

E. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA ANGGARAN

Pelaksanaan pengadaan diselenggarakan/dilaksanakan oleh :

K/L/D/I : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah,
Badan Kepegawaian Daerah

PA : **LISDA ARRIYANA, S.Sos**

F. SUMBER PENDANAAN DAN PERKIRAAN BIAYA

1. Sumber pendanaan yang dipergunakan dalam kegiatan ini adalah Dana APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024.
2. Total pagu dana Pekerjaan sebesar **Rp. 622.609.472,- (Enam Ratus Dua Puluh Dua Juta Enam Ratus Sembilan Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah).**

G. WAKTU YANG DIPERLUKAN

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan ini adalah **45 (Empat Puluh Lima)** hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perjanjian Kontrak atau Surat Perintah Kerja (SPK) dari pemberi tugas.

H. PENUTUP

Dengan disampaikannya Kerangka Acuan Kerja ini, agar Pelaksana Pekerjaan dapat memahami yang selanjutnya menginterpretasikan dan mendefinisikan tugas yang diberikan secara benar, sehingga dapat menghasilkan suatu hasil pekerjaan yang sesuai.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai bahan acuan bagi Pelaksana Pekerjaan untuk melaksanakan kegiatan dilapangan, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 15 Januari 2024

**PENGGUNA ANGGARAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



LISDA ARRIYANA, S.Sos
NIP. 19680901 198911 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Willem A.S Nomor 11 Telepon (0536) 32200942 dan Faks. (0536) 3235428

PALANGKA RAYA

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

DEKORASI MOBIL HIAS

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Pekerjaan	: Pengadaan Dekorasi Mobil Hias
Tahun	: 2024

A. LATAR BELAKANG

Kalteng Expo adalah salah satu event akbar berskala nasional di Kalimantan Tengah yang sudah berjalan sejak tahun 2007. Dalam event akbar multi event ini menampilkan hampir seluruh potensi – potensi dan khasanah budaya yang ada di Kalimantan Tengah.

Pada tahun 2024 event Kalteng Expo Kembali digelar di Bumi Tambun Bungai Bumi Pancasila dengan tujuan untuk kembali menggeliatkan semangat Masyarakat dalam membangun Kalimantan Tengah di berbagai sektor kehidupan di Kalimantan Tengah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pelaksanaan paket pekerjaan Dekorasi Mobil Hias dimaksudkan untuk ikut memeriahkan perayaan HUT Kalteng ke 67 yang dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2024.

2. Tujuan

Tujuan dari pekerjaan ini untuk memeriahkan perayaan HUT Kalteng ke 67 yang dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2024.

C. SASARAN

Pelaksanaan kegiatan diikuti oleh seluruh Pegawai dan Tenaga Kontrak pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Melalui karnaval budaya, kita dapat menunjukkan keindahan dan kekayaan budaya daerah, serta mempererat rasa persatuan dan kesatuan di tengah masyarakat. Selain itu, Festival Budaya Isen Mulang dapat menjadi ajang

untuk membangkitkan semangat kebangsaan dan kecintaan terhadap budaya lokal.

D. LOKASI

Jl. Willem A.S No. 11 Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah

E. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA ANGGARAN

Pelaksanaan pengadaan diselenggarakan/dilaksanakan oleh :

K/L/D/I : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah,
Badan Kepegawaian Daerah

PA : **LISDA ARRIYANA, S.Sos**

F. SUMBER PENDANAAN DAN PERKIRAAN BIAYA

1. Sumber pendanaan yang dipergunakan dalam kegiatan ini adalah Dana APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024.
2. Total pagu dana Pekerjaan sebesar **Rp. 70.000.000,- (Tujuh Puluh Juta Rupiah)**.

G. WAKTU YANG DIPERLUKAN

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan ini adalah **3 (Tiga)** hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perjanjian Kontrak atau Surat Perintah Kerja (SPK) dari pemberi tugas.

H. PENUTUP

Dengan disampaikannya Kerangka Acuan Kerja ini, agar Pelaksana Pekerjaan dapat memahami yang selanjutnya mengiterprestasikan dan mendefinisikan tugas yang diberikan secara benar, sehingga dapat menghasilkan suatu hasil pekerjaan yang sesuai.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai bahan acuan bagi Pelaksana Pekerjaan untuk melaksanakan kegiatan dilapangan, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 15 Mei 2024



PENGGUNA ANGGARAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

LISDA ARRIYANA, S.Sos
NIP. 19680901 198911 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Willem A.S Nomor 11 Telepon (0536) 32200942 dan Faks. (0536) 3235428
PALANGKA RAYA

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

PENGADAAN AC

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pekerjaan	: Pengadaan AC
Tahun	: 2024

A. LATAR BELAKANG

Dalam Rangka menunjang kebutuhan kegiatan pelayanan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah khususnya menunjang kegiatan perkantoran. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu memberikan keluaran berupa bahan kerja yang memadai dan efisien serta dilaksanakan menurut norma dan peraturan yang berlaku.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pelaksanaan paket pekerjaan Pengadaan AC ini dimaksudkan untuk menyediakan sarana prasaranan berupa AC untuk mendukung program kerja Badan Kepegawaian Daerah sehingga pegawai dapat memenuhi tugas pokok dan fungsinya.

2. Tujuan

Tujuan dari pekerjaan ini, untuk mengoptimalkan dan memperlancar kegiatan dinas dalam memenuhi tugas pokok dan fungsinya.

C. SASARAN

Terpenuhinya kebutuhan Alat pendingin (AC) bagi pegawai untuk menunjang kegiatan pegawai untuk memenuhi kelancaran dinas dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

D. LOKASI

Jl. Willem A.S No. 11 Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah

E. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA ANGGARAN

Pelaksanaan pengadaan diselenggarakan/dilaksanakan oleh :

K/L/D/I : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah,
Badan Kepegawaian Daerah

PA : **LISDA ARRIYANA, S.Sos**

F. SUMBER PENDANAAN DAN PERKIRAAN BIAYA

3. Sumber pendanaan yang dipergunakan dalam kegiatan ini adalah Dana APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024.
4. Total pagu dana Pekerjaan sebesar **Rp. 89.112.692,- (Delapan Puluh Sembilan Juta Seratus Sebelas Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah).**

G. WAKTU YANG DIPERLUKAN

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan ini adalah **30 (Tiga Puluh)** hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perjanjian Kontrak atau Surat Perintah Kerja (SPK) dari pemberi tugas.

H. PENUTUP

Dengan disampaikannya Kerangka Acuan Kerja ini, agar Pelaksana Pekerjaan dapat memahami yang selanjutnya mengiterprestasikan dan mendefinisikan tugas yang diberikan secara benar, sehingga dapat menghasilkan suatu hasil pekerjaan yang sesuai.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai bahan acuan bagi Pelaksana Pekerjaan untuk melaksanakan kegiatan dilapangan, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 18 Juni 2024

PENGGUNA ANGGARAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



LISDA ARRIYANA, S.Sos
NIP. 19680901 198911 2 005