

DOKUMEN PERENCANAAN

RENCANA KERJA PERUBAHAN

TA. 2024



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. WR. Soepratman Kec. Muara Sabak Barat Kel. Parit Culum I



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

JL. WR. Supratman No. 40 Telp. 0740-7320025 Kode Pos 36561
MUARA SABAK

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
NOMOR TAHUN 2024

TENTANG
PENETAPAN RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu ditetapkan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang berpedoman pada Rencana RKPD Tahun 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000

- Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 11. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 – 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2015 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 15. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 6);
 16. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran

Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2016 Nomor 6);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2016 Nomor 7);
18. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Timur Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2023 Nomor 8);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU

: Menetapkan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

: Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud Diktum kesatu menjadi pedoman unit kerja di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur dalam menyusun Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun Anggaran 2024.

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Muara Sabak

Pada Tanggal : 17 Juli 2024



KEPALA DINAS

DEDDY ARMADI, SH., MH

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

RENJA Perubahan Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan dokumen perubahan dari rencana kerja tahun berjalan yang disusun dan merupakan penjabaran dari dokumen RENSTRA Perangkat Daerah dan merupakan uraian lebih mendetail dari rencana strategis yang akan dilaksanakan pada setiap tahunnya dan dalam pelaksanaan RENJA dalam tahun berjalan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh Perangkat Daerah serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Penyusunan RENJA Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024 dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan diawali dengan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Renja tahun berjalan, meliputi : evaluasi pencapaian target program dan kegiatan, analisis kinerja pelayanan, review Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), penelaahan usulan program dan Kegiatan.

Tahun Anggaran 2024 adalah tahun keempat pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur 2021-2026, yang memuat rencana program dan kegiatan, serta kebutuhan dana/pagu indikatif yang direncanakan untuk dianggarkan dalam APBD tahun tersebut.

1.2 Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu unit kerja di Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Landasan Penyusunan Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024 adalah :

- a. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang- undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)
- c. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- d. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- e. Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - undang Nomor 09 Tahun 2015 Tentang Perubahan kedua atas Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerinta Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Taun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian,dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (lembaran Negara Indonesia tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737).
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, (Lembaga Negara Republik

Indonesia tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 741.

- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010, Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor: 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan.
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
- l. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Timur Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah jo. Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2016 Nomor 31).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024 adalah Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2024.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024 adalah ;

1. Dirumuskannya perubahan Rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024.

2. Diketuainya perubahan rencana jumlah dana dan sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024.
3. Diketuainya gambaran secara singkat evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun 2024 sampai dengan triwulan I.
4. Diketuainya gambaran singkat evaluasi pencapaian target program dan kegiatan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini menjelaskan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta dasar pertimbangan perubahan serta sistematis penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II,

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD sampai dengan Triwulan II dan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja terhadap Renstra SKPD

BAB III RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENJA OPD,

Menguraikan tentang kegiatan lanjutan tahun sebelumnya, pergeseran kegiatan, penghapusan kegiatan, penambahan kegiatan baru/kegiatan alternatif, penambahan atau pengurangan target kinerja, pagu indikatif, lokasi, kelompok sasaran yang mengalami perubahan dan yang tidak mengalami perubahan.

BAB IV PENUTUP,

Menguraikan tentang catatan penting yang dianggap perlu mendapat perhatian.



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sampai dengan Triwulan II

Sebagaimana diketahui Pengukuran Kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategik instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tersebut. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rancangan Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau

dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2024. Pengukuran kinerja dan Pengukuran kinerja sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. *Penetapan Indikator Kinerja*

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat capaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dipengaruhi oleh faktor eksternal dan faktor internal. Faktor eksternal : Dasar Hukum, Peraturan yang berlaku dan faktor internal : Sumber Daya Manusia, fasilitas yang dimiliki, anggaran yang tersedia. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. *Capaian Analisis Kinerja*

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Anggaran Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur sebesar Rp. 4.353.235.370,- dengan 3 Program, 12 kegiatan dan 36 Sub Kegiatan. Dari jumlah dana tersebut kondisi sampai dengan semester II bulan Juli 2024 terealisasi sebesar Rp. 2.055.994.706,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 47,23%. Adapun perkembangan capaian kinerja dan keuangan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1 Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur per semester I Tahun 2024

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target RPJMD Kabupaten pada tahun 2026 (akhir periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Trivulan ...								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Akhir Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2024(%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp.	
URUSAN WAJIB																								
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN																								
I	URUSAN PERPUSTAKAAN				22,840,031			4,230,646.47		628,330.47			1,358,156.26						2,011,250.61					
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Indeks Pelayanan Instansi	93.00	point	21,406,708	10,542,507	88.50	3,880,559.56	570,853.77			1,200,584.16						1,796,201.81		12,338,709.15	3.86	Sekretaris	
	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	Persen	441,044	190,188	100	75,090.00	9,320	4.17	11,700						4.17	21,020	204.17	211,208	0.48	Kasubag Program dan Keuangan	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (Dokumen)	30	Dokumen	54,114	67,870	5	8,800										15	67,870		1.25		
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	8	Dokumen	27,000	4,200	2	3,150										2	4,200		0.16		
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	8		29,000	3,450	2	3,450	3,450								3,450.00	2	6,900				
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	8	Dokumen	26,000	4,500	2	3,450										2	4,500		0.17		
			Jumlah dokumen laporan kinerja dan keuangan (Dokumen)	6	Dokumen	10,380	11,600												6	11,600		1.12		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Laporan)	12	Laporan	30,000	7,915	4	6,240										4	7,915		0.26		
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja (Bulan)	24	Bulan	62,500	49,608												24	49,608		0.79		
			Jumlah laporan evaluasi kinerja (Laporan)	4	Laporan	202,000	41,045	1	50,000	5,870.00	0.28	11,700.00						0.28	17,570.00	1	58,615	0.28		
	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyelesaian Administrasi Keuangan Daerah	100	Persen	17,521,685	8,299,597	100	3,062,804.72	8.33	478,987	38.89	955,634					47.22	1,434,621	347,222,222	9,734,218	0.56	Kasubag Program dan Keuangan	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (orang)	24	Bulan	4,664,498	4,642,587												24	4,642,587		1.00		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang)	22		10,122,607	2,420,590	24	2,695,115	406,526.53	22	880,774.28						22	1,267,300.81	44	3,687,891	0.36		
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran jasa administrasi keuangan (Tahun)	2	Bulan	861,460	836,210												2	836,210		0.97		
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (dokumen)	48		1,865,120	398,260	12	366,940	3.00	72,460.00	3.00	94,860.00					6	167,320.00	18	565,580	0.30		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD (Laporan)	4	Bulan	8,000	1,950	1	750										1	1,950		0.24		
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100	Persen	137,000	121,381	100	69,800			33.33	10,000					33.33	10,000	233,333,333	131,381	0.56		
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya (Set)	42	Set	7,000	25,581												42	25,581		3.65		
			Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan (Paket)	3	Set	75,000	30,800	1	37,800										1	30,800		0.41		
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan (Pegawai)	10	Orang	55,000	65,000	3	32,000			2	10,000					2	10,000.00	10	75,000	1.36		



Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyelesaian Administrasi Umum Daerah	100	Persen	1.141.777	200	488.276	100	358.045	25.00	28.904	15.00	144.515	-	-	-	40.00	198.182	240	666.458	2	0.88	Sekretaris										
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (Paket)	4	Tahun	132.068	4	9.402	4	5.397	1	940	-	-	-	-	-	1.00	940.00	5	10.342	1	0.08											
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan peralatan kebersihan dan alat tulis kantor (Tahun)	2	Tahun	81.415	2	77.447	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	77.447	1	0.95											
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (paket)	16	Paket	244.274	4	63.098	4	192.670	1	20.234	1	111.192	-	-	-	2.00	131.425.94	6	194.524	0	0.80											
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Jenis)	8	Jenis	10.264	8	9.764	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	9.764	1	0.95											
			Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Paket)	16		66.000	4	30.377	4	24.788	1	3.000	1	2.195	-	-	-	2.00	5.194.75	6	35.571	0	0.54											
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan							1	7.200	0.25	2.835	-	-	-	-	-	0.25	2.835.00	0	2.835	#DIV/0!	#DIV/0!											
		Facilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan makan minum tamu (bulan)	8	tn	9.540	8	11.790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	11.790	1	1.24											
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (laporan)	4	Laporan	43.431	1	21.274	1	17.990	0.25	2.835	-	-	-	-	-	0.25	2.835.00	1	24.109	0	0.56											
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pembayaran koordinasi dalam daerah dan konsultasi luar daerah (tahun)	2	Bulan	144.785	2	115.125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	115.125	1	0.80											
			Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (Laporan)	4		410.000	1	130.000	1	110.000	0.25	26.659	0.25	31.128	-	-	-	0.50	57.786.41	2	187.786	0	0.46											
02	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran	100	Persen	478.651	300	507.376	100	4.100	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	507.376	#DIV/0!	1.06	Sekretaris									
			Kendaraan dinas operasional atau lapangan (Unit)	0	Unit	-			1	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
			Pengadaan Mebel	0	Unit	-			2	3.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30	Unit	375.187	23	429.076	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	429.076	1	1.14											
			Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan (unit)	8	Unit	103.465	2	78.300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	78.300	0	0.76											
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	537.817	300	218.818	100	84.000	25.00	12.126	12.50	10.035	-	-	-	37.50	22.161	337.5	240.979	3	0.45	Sekretaris										
			Jumlah Materi (Lembar)	290	Lembar	12.403	290	12.297	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	290	12.297	1	0.99											
			Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (laporan)	4		34.000	1	4.000	1	4.000	0.25	600	-	-	-	-	-	0.25	600.00	1	4.600	0	0.14											
			Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (Bulan)	24	Bulan	143.457	24	137.936	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	137.936	1	0.96											
			Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan (Laporan)	48		347.957	12	64.585	12	80.000	3	11.526	3	10.035	-	-	-	6.00	21.560.91	18	86.146	0	0.25											
03	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100	Persen	1.148.734	300	736.872	100	226.720	8.33	41.518	8.33	68.700	-	-	-	16.67	110.218	316.666667	847.090	3	0.74	Sekretaris										
			Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (Unit)	10	Unit	319.000	10	317.481	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	317.481	1	1.00											
			Jumlah kendaraan dinas/operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan (unit)	10		623.200	10	177.145	10	191.170	-	40.718	-	42.560	-	-	-	-	-	83.278.00	10	260.423	1	0.42										
			Pembayaran jasa pemeliharaan peralatan dan mesin (Tahun)	2	Tahun	11.850	2	12.850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	12.850	1	1.08											
			Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	4		62.000	1	21.000	1	5.550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	21.000	0.25	0.34											
			Jumlah ruang gedung kantor yang terpelihara (Gedung)	1	Gedung	32.684	2	163.400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	163.400	-	-											
			Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara (unit)	1		100.000	1	44.996	1	30.000	0.25	800	0.25	26.140	-	-	-	0.50	26.940	2	71.936	-	-											
Rata-rata capaian kinerja (%)																																		
Predikat kinerja																																		



04	Peningkatan minat baca masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	IPLM	21.5	Nilai	1,433,322.62	744,965.45	21.5	350,086.92	57,476.70	157,572.09	215,048.79	960,014.24	4.56							
				61				61													
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	2	orang	1,402,540.01	85	639,145.38	2	327,974.62	12.50	57,476.70	12.50	141,289.79	25.00	198,766.49	110.33	837,912	55	0.60	Bidang Pembinaan dan Deposit
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah keanggotaan perpustakaan (Anggota)	300	Anggota	57,035.00	133	71,406	0	-	-	-	-	-	-	-	133	71,406	0	1.25	Bidang Deposit
			Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan (Layanan)	4		148,090.58	1	36,013	1	41,016	0.25	13,600	0.25	12,980	0.50	26,580.00	2	62,593	0	0.42	Bidang Deposit
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rakor / seminar / Pertemuan Perpustakaan Tingkat Kab/Kota, Provinsi dan Nasional (Kal)	4	Kal	70,798.71	3	97,089	0	-	-	-	-	-	-	-	3	97,089	1	1.37	Bidang Pembinaan
			Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	4		155,967.92	1	60,555	1	65,540	-	-	-	5,130	-	5,129.71	1	65,684	0	0.42	Bidang Pembinaan
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Katalog Induk Daerah dan terbitan pemerintah (Dokumen)	5	Buku	11,422.00	5	11,377	0	-	-	-	-	-	-	-	5	11,377	1	1.00	Bidang Deposit
			Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah (koleksi)	12		74,724.83	6	11,402	6	11,532	-	-	-	-	-	-	6	11,402	1	0.15	Bidang Deposit
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (perpustakaan)	110	Perpustakaan	281,491.46	50	114,823	20	36,231	5	24,803	5	9,519	10.00	34,322.81	60	149,146	1	0.53	Bidang Pembinaan
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan / Tahun (Orang)	20400	Orang	133,909.60	9,394	107,314	0	-	-	-	-	-	-	-	9,394	107,314	0	0.80	Bidang Deposit
			Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat Kab/Kota (Layanan)	4		301,078.70	1	56,724	1	56,900	0.25	16,960	0.25	9,850	1	26,810.40	2	83,534	0	0.28	Bidang Deposit
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi buku dan jumlah koleksi perpustakaan yang diriput (Eksemplar)	82112	Eksemplar	55,464.16	39,756	55,464	-	-	-	-	-	-	-	-	39,756	55,464	0	1.00	Bidang Deposit
			Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan (koleksi/eksemplar)	200224	Eksemplar	112,557.06	-	16,979	45556	116,755	-	2,113	-	103,810	-	105,923.58	-	122,902	-	1.09	Bidang Deposit
05		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tingkat gemar membaca (persentase)	65	Persen	30,782.61	72	105,820.10	65	22,112.30	-	-	-	-	-	16,282.30	72	122,102	1	3.97	Bidang Pembinaan
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokasi pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan (Lokus)	-	Lokus	23,925	2	23,925	5	-	-	-	-	-	-	-	2	23,925	-	-	
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah pelaksanaan Lomba Bercerita (kal)	2	Kal	30,782.61	2	61,293	0	-	-	-	-	-	-	-	2	61,293	1	1.99	Bidang Pembinaan
			Jumlah orang yang mendapat penghargaan gerakan budaya gemar membaca (Orang)	-		20,802	2	22,112	2	22,112	-	-	-	16,282	-	16,282.30	2	36,885	#DIV/0!	#DIV/0!	Bidang Pembinaan
Rata-rata capaian kinerja (%)											16.42	45.01	-	-	61.43	#DIV/0!					
Predikat kinerja											R	SR	R	R							
06		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASAKAH KUNO	Persentase koleksi buku tersedia	0	Persen	-	11,522	0	-	-	-	-	-	-	-	-	11,522.00	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase koleksi buku tersedia	0	Persen	53.86	11,522	0	-	-	-	-	-	-	-	53.86	11,522	#DIV/0!	#DIV/0!	Bidang Deposit	
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpangan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase koleksi buku tersedia	0	Persen	53.86	11,522	0	-	-	-	-	-	-	-	54	11,522	#DIV/0!	#DIV/0!	Bidang Deposit	
Rata-rata capaian kinerja (%)											#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						
Predikat kinerja											SR	SR	SR	SR							



I URUSAN KEARSIPAN				180,358	122,588.90	22,052	22,692	44,744																	
07	Peningkatan Tertib Administrasi dan Pengelolaan Arsip	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase penyelesaian pengelolaan arsip dinamis daerah	100	Persen	180,358	283,010	23.26	122,588.90	11.11	22,052	2.78	22,692	13.89	44,744	327,754.10	7.06								
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penyelesaian pengelolaan arsip dinamis daerah	100	Persen	62,085	158,192	100	58,614.60	8.33	8,401	8.33	13,252	16.67	21,653	116.67	179,845	1	2.90				Bidang Kearsipan		
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah OPD yang mengelola pengelolaan arsip dinamis (OPD)	20	OPD	28,251	71,151									20	71,151	1	2.52						
			Jumlah naskah dinas yang dioptikan dan digunakan (Naskah)	280		40	22,559	40	22,783		4,770		5,032		9,801.70	40	32,361	0	#DIV/0!						
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis (Kat)	1	Kali	22,628	22,614									1	22,614	100	100						
			Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan (Berkas)	4		40	19,351	40	14,431		2,411		5,260		7,671.40	40	27,023	1,000	#DIV/0!						
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang terbita dengan bak (Dokumen)	100	Dokumen	11,206	11,196									100	11,196	100	100						
			Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan Kab/Kota (Laporan)	4		1	11,320	1	21,400	0.25	1,220	0.25	2,960		4,180.00	2	15,500	38	#DIV/0!						
08		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penyelesaian pengelolaan arsip statis	100	Persen	16,153	48,101	100	11,500.00	25.00	3,930				25.00	3,930	125	52,031	1	3.22			Bidang Kearsipan		
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah pelaksanaan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (Kali)	2	Kali	16,153	37,301									2	37,301	1	2.31						
			Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (arsip)	4		4	10,800	4	11,500	1	3,930			100	3,930.00	5	14,730	1	#DIV/0!						
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat	Persentase layanan informasi kearsipan	100	Persen	102,119	76,717	100	52,474.30		9,721		9,440		19,161	100.00	95,876	1	0.94				Bidang Kearsipan		
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah pelaksanaan penyediaan informasi dan akses layanan kearsipan (Kali)	2	Kali	56,781	36,074									2	36,074	1	0.64						
			Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan (Pengguna)	4		8,945	19,946	43	10,000		9,721				9,721.0	43	29,667	11	3.32						
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aparat yang berkompeten (Orang)	30	Orang	12,798	11,863									30	11,863	100	93						
			Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan	2		23,595	8,834	1	42,474				9,440		9,440	1	18,274	50	77						
				Rata-rata capaian kinerja (%)					17.99	18.51					36.50	267.36	0.01								
				Predikat kinerja																					
				JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM				4,353,235.37								2,055,994.71									
				TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 11)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		47.23		#REF!	#REF!						
				PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 11)												S									
Faktor Pendorong Pencapaian Kinerja :				Pelaksanaan kegiatan rutin administrasi yang tetap berjalan																					
Faktor Penghambat :				Adanya beberapa kegiatan yang tidak dapat di cairkan dikarenakan adanya kendala teknis																					
Tindak Lanjut yang diperlukan dalam triwulan Berikutnya :				Perlu adanya perubahan / pergeseran guna tercapainya optimalisasi pelayanan publik																					
Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Berikutnya :				Perlu penambahan anggaran guna terciptanya pelayanan publik yang optimal																					

Muara Sabak, 17 Juli 2024
KEPALA DINAS



DEDDY ARMADI, SH., MH
NIP. 19750615 200012 1 004

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	4.810.923.794	2.055.994.706,00	42,74	3.942.152.481,30
5.1	BELANJA OPERASI	4.570.713.794	1.967.794.706,00	43,05	3.827.766.481,30
5.1.01	Belanja Pegawai	2.693.443.141	1.322.620.810,00	49,11	2.556.048.760,30
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.667.544.886	844.405.684,00	50,64	1.600.202.005,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.195.220.478	622.424.154,00	52,08	1.166.233.400,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	99.452.196	52.144.656,00	52,43	101.640.722,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	90.770.000	50.060.000,00	55,15	147.630.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	71.400.000	37.560.000,00	52,61	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	23.305.000	12.025.000,00	51,60	25.150.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	56.549.160	28.823.160,00	50,97	62.063.940,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.016.637	2.186.322,00	43,58	6.555.036,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	22.917	9.867,00	43,06	16.166,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	114.888.436	34.675.633,00	30,18	81.319.613,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.995.012	1.124.220,00	37,54	2.398.272,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	7.925.050	3.372.672,00	42,56	7.194.856,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	915.258.255	422.895.126,00	46,21	798.486.755,30
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	381.795.664	170.004.806,00	44,53	306.297.052,30
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	533.462.591	252.890.320,00	47,41	492.189.703,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.640.000	55.320.000,00	50,00	157.360.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	110.640.000	55.320.000,00	50,00	152.360.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	0	0,00	0,00	5.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.877.270.653	645.173.896,00	34,37	1.271.717.721,00
5.1.02.01	Belanja Barang	607.990.653	198.617.582,00	32,67	261.424.862,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	607.990.653	198.617.582,00	32,67	261.424.862,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	496.810.000	146.893.909,00	29,57	361.169.558,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	469.810.000	136.893.909,00	29,14	336.169.558,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan da	27.000.000	10.000.000,00	37,04	25.000.000,00



5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	241.970.000	108.885.000,00	45,00	183.220.040,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	191.970.000	81.945.000,00	42,69	173.220.220,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	30.000.000	26.940.000,00	89,80	9.999.820,00
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	20.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	530.500.000	190.777.405,00	35,96	465.903.261,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	530.500.000	190.777.405,00	35,96	465.903.261,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	4.570.713.794	1.967.794.706,00	43,05	3.827.766.481,30
5.2	BELANJA MODAL	240.210.000	88.200.000,00	36,72	114.386.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	150.210.000	88.200.000,00	58,72	69.390.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	77.010.000	15.000.000,00	19,48	28.050.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	16.000.000	15.000.000,00	93,75	1.500.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	61.010.000	0,00	0,00	26.550.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	73.200.000	73.200.000,00	100,00	41.340.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	62.000.000	62.000.000,00	100,00	37.990.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	11.200.000	11.200.000,00	100,00	3.350.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0,00	0,00	44.996.000,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0	0,00	0,00	44.996.000,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0	0,00	0,00	44.996.000,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	90.000.000	0,00	0,00	0,00
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	90.000.000	0,00	0,00	0,00
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	90.000.000	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	240.210.000	88.200.000,00	36,72	114.386.000,00
	JUMLAH BELANJA	4.810.923.794	2.055.994.706,00	42,74	3.942.152.481,30
	SURPLUS/DEFISIT	(4.810.923.794)	(2.055.994.706,00)	42,74	(3.942.152.481,30)

Muara Sabak, 17 Juli 2024

KEPALA DINAS

DEDI ARMADI, SH., MH
 NIP. 19750615 200012 1 004

2.2 Analisis Evaluasi Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pada tahun 2024 kegiatan pelayanan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur diantaranya :

1) Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah pelayanan yang menyangkut peredaran bahan-bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan. Pada pelayanan sirkulasi ini dilakukan proses peminjaman bahan pustaka yang boleh dipinjam, penentuan jangka waktu peminjaman, pengembalian bahan pustaka yang dipinjam dan pembuatan statistik peminjaman untuk membuat laporan perpustakaan. SDM yang andal, komputer dan jaringan informasi koleksi serta tempat yang luas dan nyaman adalah kebutuhan yang sangat diperlukan pada bidang sirkulasi.

2) Layanan Referensi

Layanan referensi adalah kegiatan pelayanan perpustakaan untuk membantu pemakai perpustakaan menemukan informasi dengan cara menjawab pertanyaan dengan menggunakan koleksi referensi serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referensi. Kurangnya koleksi referensi dan tidak sesuai koleksi referensi dengan kebutuhan pengguna menjadi kendala besar dalam bidang layanan referensi.

3) Layanan Anak

Layanan memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui pendayagunaan koleksi bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, ilmu pengetahuan, dan rekreasi, maka salah satu layanan yang diselenggarakan oleh perpustakaan umum adalah layanan anak.

4) Layanan Dewasa

Biasanya perpustakaan umum juga menyediakan layanan bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat umum. Perbedaan antara layanan anak-anak dengan layanan dewasa adalah setingkat lebih tinggi dalam menyediakan bahan pustaka yaitu yang sesuai dengan selera orang dewasa.

5) Layanan Perpustakaan Keliling

Layanan perpustakaan keliling merupakan layanan ekstensi atau perluasan layanan dari perpustakaan umum yang digerakkan oleh petugas perpustakaan. Penyelenggaraan perpustakaan keliling ini bertujuan untuk mendekatkan koleksi kepada pemustaka, sebab banyak pemustaka yang tinggal jauh dari perpustakaan tidak berkesempatan mengunjungi perpustakaan. Padahal, mereka juga membutuhkan layanan perpustakaan. Lokasi layanan perpustakaan keliling seperti sekolah yang jauh dari perpustakaan umum, tempat-tempat wisata dan keramaian lainnya.

6) Layanan Alat Peraga IPTEK

Layanan alat peraga IPTEK perpustakaan ini merupakan salah satu layanan perpustakaan daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang dikembangkan atas Kerjasama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur dengan PP IPTEK Kementerian Riset dan Teknologi / badan Riset dan Inovasi Nasional (Kemenristek/BRIN). Jumlah alat peraga bantuan PPTPTEK Kemenristek tersebut sangat terbatas, sementara animo masyarakat untuk berkunjung ke layanan PP IPTEK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur cukup besar.

7) Layanan Penelusuran Informasi (Internet Gratis)

Layanan Penelusuran Informasi (Internet Gratis) merupakan layanan yang digunakan untuk memudahkan pengunjung/pemustaka dalam mencari informasi yang diperlukan secara cepat dan fleksibel

8) Layanan Koleksi-koleksi terbitan Pemerintah dan Karya Cetak Karya Rekam

Layanan karya cetak adalah semua jenis terbitan dari setiap karya intelektual dan/atau artistik yang dicetak dan digandakan dalam bentuk buku, majalah, surat kabar, peta, brosur, dan sejenisnya yang diperuntukkan bagi umum, layanan kKarya rekam merupakan semua jenis rekaman dari setiap karya intelektual dan/atau artistik yang direkam dan digandakan dalam bentuk pita, piringan, dan bentuk lain sesuai dengan perkembangan teknologi yang diperuntukkan bagi umum, sedangkan layanan koleksi terbitan pemerintah merupakan dokumen resmi yang dikeluarkan oleh perangkat daerah yang disimpan di perpustakaan guna dijadikan dokumen arsip bersejarah Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

9) Layanan Pembinaan Perpustakaan sekolah/desa

Layanan pembinaan perpustakaan sekolah/desa merupakan penyelenggaraan perpustakaan yang bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kualitas perpustakaan agar memberi manfaat bagi siswa, guru dan warga. Sehingga perpustakaan bisa dijadikan tempat rekreasi sambil membaca. Hasil dari pembinaan perpustakaan ini agar menciptakan perpustakaan yang berstandar nasional sesuai dengan standar perpustakaan nasional dan meningkatkan jumlah perpustakaan yang terakreditasi baik.

10) Layanan Lomba bercerita

Layanan lomba bercerita ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan dinas setiap tahunnya. Kegiatan ini dimaksud

agar dapat menumbuhkembangkan minat baca masyarakat khususnya anak-anak yang memiliki prestasi dan kemampuan dalam pengembangan bakat bercerita.

Layanan Kearsipan

a. Pelayanan Konsultasi Sumber Arsip

Petugas layanan arsip memberikan penjelasan tentang informasi yang dibutuhkan pencari informasi. Pencari informasi datang langsung ke lembaga kearsipan dapat membaca temu balik arsip (daftar pertelaan atau daftar inventaris arsip).

b. Pelayanan Peminjaman Arsip

Petugas layanan arsip menyerahkan daftar pencarian arsip (DPA) untuk dibaca arsip mana yang akan dipinjam, setiap calon peminjam wajib mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh petugas arsip.

Sesuai dengan target RPJMD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur memiliki target kinerja periode 2021-2026 sebagai berikut :

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1 Meningkatkan Pelayanan Publik dan Budaya Kerja Aparatur	IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	1 Peningkatan Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	1 IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	88,35	88,45	88,55	88,65	88,75	89
	Predikat AKIP		2 Predikat AKIP	B	B	B	B	B	B
	Laporan Keuangan Sesuai SAP		3 Laporan Keuangan Sesuai SAP	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
2 Meningkatnya kualitas SDM yang cerdas dan berdaya saing tinggi melalui literasi dan budaya gemar membaca masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	2 Peningkatan literasi dan budaya gemar membaca masyarakat	1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	19	21,5	25	28	30	35
	Tingkat Kegemaran Membaca		2 Tingkat Kegemaran Membaca	NA	61	62	63	64	65
3 Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan di Kabupaten	Nilai Pengawasan Arsip Provinsi Jambi	3 Peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan di Kabupaten	1 Nilai Pengawasan Arsip Provinsi Jambi	30	45	50	60	65	70

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur untuk periode semester II belum dapat dihitung dikarenakan progress yang berjalan selama 1 tahun kegiatan berjalan.



BAB III

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENJA OPD

3.1 Program dan Kegiatan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang ada berusaha memenuhi visi dan misi melalui program kerja yang berdasarkan pada Rencana Program Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Timur dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2021 - 2026 sebagaimana diakomodir di dalam RENSTRA adalah sebagai berikut, mengacu pada Permendagri nomor 90 tahun 2019 program, kegiatan dan sub kegiatan yang diakomodir terdiri dari 3 program 12 kegiatan dan 36 subkegiatan. Dengan rincian Setelah perubahan yaitu 3 program 12 kegiatan dan 37 subkegiatan. Adapun penjabarannya sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota

1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.4 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- 1.1.5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.1.6 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/
Verifikasi Keuangan SKPD

1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan
Akhir Tahun SKPD

1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut
Kelengkapannya

1.3.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan
Tugas dan Fungsi

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/
Penerangan Bangunan Kantor

1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.4.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.4.4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan
Perundang-undangan

1.4.5 Fasilitas Kunjungan Tamu

1.4.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi
SKPD

**1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
Pemerintah Daerah**

1.5.1 Pengadaan Kendaraan Perorangan Di as atau
Kendaraan Dinas Jabatan

1.5.2 Pengadaan Mebel

1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1.7.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.7.3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. Program Pembinaan Perpustakaan

2.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

2.1.1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.2 Pembinaan Perpustakaan pada satuan Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

2.1.3 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

2.1.4 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat kabupaten/Kota

2.1.5 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

2.1.6 Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota

2.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.2.1 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca

3. Program Pengelolaan Arsip

3.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota

3.1.1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

3.1.2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

3.1.3 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

3.2 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota

3.2.1 Akuisisi Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3.3 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota

3.3.1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN

3.3.2 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

3.2 RENCANA ANGGARAN

Sebagai bagian dari pembangunan nasional, bidang perpustakaan dan kearsipan merupakan bagian dari upaya pengembangan sumberdaya manusia dan sumberdaya alam yang memegang peranan penting dalam mewujudkan pembangunan manusia Indonesia seutuhnya dan masyarakat Indonesia seluruhnya. Oleh karena itu, pembangunan di bidang perpustakaan

dan kearsipan diarahkan untuk memberikan kontribusi nyata dan terukur dalam rangka peningkatan penambahan wawasan dan keilmuan melalui berbagai kebijakan. Berdasarkan hasil evaluasi serta pertimbangan atas berbagai aspek perubahan yang terjadi di tengah masyarakat, beberapa kegiatan harus dilaksanakan perubahan demi mengoptimalkan capaian kinerja dan efisiensi penggunaan anggaran APBD. Demi optimalisasi pelayanan perpustakaan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur pada Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) tahun 2024 dilakukan penambahan anggaran dengan melakukan penggeseran anggaran guna mengoptimalkan anggaran yang tersedia dengan tujuan tercapainya sarana dan prasarana perkantoran yang bertujuan untuk kenyamanan pengunjung layanan perpustakaan dan layanan kearsipan. Penggambaran Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam Perubahan Rencana Anggaran dapat dilihat dalam tabel berikut :

RENCANA KERJA DAN PERUBAHAN ANGGARAN TA. 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SALINAN KE SALA PERANGKAT DAERAH										FORMULIR PERUBAHAN DPA-BELANJA SKPD										
KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024																				
Nomor DIPA : DP/PA.3/2.2.2.24.0.00.20.000/001/2024																				
SKPD : 2.23.2.24.0.00.20.00.00 - Dinas Perpustakaan Kearsipan																				
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																				
Urutan	Sub Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Isi Item	Jumlah										T14		
								Tahun					Berubah / Berkurang							
								Sesuai					Berubah							
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terealisasi	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terealisasi	Belanja Transfer	Jumlah		Rp	%
2.2.2.24.0.00.20.000 - Dinas Perpustakaan Kearsipan								Rp 4.259.825,37	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 4.259.825,37	Rp45.70.713,794,00	Rp240.210.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.019.923,794,00	Rp457.888.424,00	9,51	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			Rp 4.259.825,37	Rp0,00	Rp0,00	Rp 4.259.825,37	Rp45.70.713,794,00	Rp240.210.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.019.923,794,00	Rp457.888.424,00	9,51		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BERSING PERPUSTAKAAN			Rp 4.134.236,474,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 4.134.236,474,00	Rp41.638.124,880,00	Rp240.210.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp41.678.334,880,00	Rp457.888.424,00	9,57		
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN DANOTA			Rp3.794,148,559,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 3.800.559,559,00	Rp3.759.037,963,00	Rp150.210.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.909.247,963,00	Rp27.888.424,00	0,71		
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp75.000,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.000,000,00	Rp1.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.300.000,00	Rp1.300.000,00	2,78			
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Abkasi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timur, Muara Sebak Barat, Partikulir Cukuh I	Rp1.800,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.800,000,00	Rp15.900,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.900,000,00	Rp1.300,000,00	4,172			
2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Abkasi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timur, Muara Sebak Barat, Partikulir Cukuh I	Rp3.150,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.150,000,00	Rp3.150,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.150,000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Abkasi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timur, Muara Sebak Barat, Partikulir Cukuh I	Rp3.450,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 3.450,000,00	Rp3.450,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 3.450,000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Abkasi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timur, Muara Sebak Barat, Partikulir Cukuh I	Rp3.450,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 3.450,000,00	Rp3.450,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 3.450,000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.01	0009	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Abkasi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timur, Muara Sebak Barat, Partikulir Cukuh I	Rp1.240,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.240,000,00	Rp1.240,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.240,000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Abkasi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp50.000,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000,000,00	Rp0,000,000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,000,000,00	Rp0,00	0,00			

Urutan	Masing Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokal	Jumlah										Rp	%	T-1		
								Mblum													Bertambah / (Berkurang)	
								Sebelum					Setelah									
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Yektang	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Yektang	Belanja Transfer	Jumlah					
2	23	01	2.0.2		Aktivitas Kewangan Perangkat Daerah			Rp3.062.004.710,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.062.004.710,00	Rp2.942.063.141,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.942.063.141,00	(Rp120.741.570,00)	(4,30)			
2	23	01	2.0.2	00 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp2.695.714.710,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.695.714.710,00	Rp2.582.803.141,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.582.803.141,00	(Rp112.911.570,00)	(4,25)			
2	23	01	2.0.2	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp366.940.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp366.940.000,00	Rp366.540.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp366.540.000,00	(Rp400.000,00)	(0,34)			
2	23	01	2.0.2	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp50.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000,00	Rp50.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.0.5		Aktivitas Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp69.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.800.000,00	Rp69.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.800.000,00	Rp0,00	0,00				
2	23	01	2.0.5	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp33.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.800.000,00	Rp33.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.800.000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.0.5	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Sempit Kowamotan, Perit Culum I			Rp32.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp32.000.000,00	Rp32.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp32.000.000,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.0.6		Aktivitas Umum Perangkat Daerah			Rp26.234.842,00	Rp62.870.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.234.842,00	Rp332.234.842,00	Rp150.270.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.234.842,00	Rp26.400.000,00	25,79			
2	23	01	2.0.6	00 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp5.396.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.396.500,00	Rp5.396.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.396.500,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.0.6	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp69.890.842,00	Rp62.870.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp192.670.842,00	Rp106.890.842,00	Rp150.270.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.7070,842,00	Rp64.400.000,00	25,06	
2	23	01	2.0.6	0005	Penyediaan Barang Bekas dan Perawatan Pelelangan	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp24.782.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.782.900,00	Rp24.782.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.782.900,00	Rp0,00	0,00			
2	23	01	2.0.6	0006	Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Pelelangan	Dana Transfer Urun-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Tim uc Maba Sataba Bat, Perit Culum I			Rp200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp200.000,00	Rp200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp200.000,00	Rp0,00	0,00			

Urutan	Masing Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											%	
								Mula										Berambah / Berkurang		
								Sebelum					Setelah					Rp		%
								Bekas Operasi	Bekas Modal	Bekas Tidak Berharga	Bekas Transfer	Jumlah	Bekas Operasi	Bekas Modal	Bekas Tidak Berharga	Bekas Transfer	Jumlah			
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PURUSTAWAN			Rp350.000.915,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp350.000.915,00	Rp600.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp770.000.915,00	Rp420.000.000,00	54,54		
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp322.926.615,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp322.926.615,00	Rp600.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp726.926.615,00	Rp420.000.000,00	56,95			
2	23	02	2.01	0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Musi Sjabak Barat, Pant. Dalam 1			Rp410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp410.000,00	Rp66.296.200,00	20,13		
2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Semau, Kesamatan, Semau Kelurahan/Desa			Rp65.540.205,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.540.205,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.540.205,00	Rp0,00	0,00		
2	23	02	2.01	0003	Pengembangan Kelelahan Koneksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Semau, Kesamatan, Semau Kelurahan/Desa			Rp115.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp115.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp115.020.000,00	Rp0,00	0,00		
2	23	02	2.01	0004	Pertinaan Perpustakaan pada Seluruh Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Semau, Kesamatan, Semau Kelurahan/Desa			Rp36.230.810,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.230.810,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.230.810,00	Rp0,00	0,00		
2	23	02	2.01	0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Iqbalan Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Semau, Kesamatan, Semau Kelurahan/Desa			Rp5.900.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.900.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.900.400,00	Rp10.000.000,00	16,92		
2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Musi Sjabak Barat, Pant. Dalam 1			Rp16.755.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.755.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.755.200,00	Rp56.000.000,00	71,98		
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp2.110.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.110.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.110.300,00	Rp0,00	0,00			
2	23	02	2.02	0003	Pertanian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Musi Sjabak Barat, Pant. Dalam 1			Rp2.110.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.110.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.110.300,00	Rp0,00	0,00		
2	24				URAIAN PEMERINTAHAN BERKUALITAS			Rp22.588.896,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.588.896,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.588.896,00	Rp0.000.000,00	254			
2	24	02			PROGRAM PENGALAMAN			Rp22.588.896,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.588.896,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.588.896,00	Rp0.000.000,00	254			
2	24	02	2.01		Pengelolaan Anasir Berbasis Daerah Kabupaten/Kota			Rp6.816.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.816.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.816.600,00	Rp0,00	0,00			
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Anasir Berbasis	Dana Transfer Umum-Dana Akademi Umum	Kab. Tanjung Jabung Timor, Musi Sjabak Barat, Pant. Dalam 1			Rp22.783.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.783.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.783.200,00	Rp0,00	0,00		

Urutan	Bab/Program/Kelembagaan	Program	Kelembagaan	Sub-Kelembagaan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											T+1		
								T-1	Bulan											Bertambah / (Berkurang)	
									Sebelum					Setelah						Rp	%
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Bendaga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Bendaga	Belanja Transfer	Jumlah			
2	24	02	2.01	0002	Penyelenggaraan dan Penyelenggaraan Andap Di Rendis	Dana Transfer Lunas-Dana Akademi Lunas	Kab. Tanjung Jabung Timur		Rp16.431.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.431.600,00	Rp16.431.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.431.600,00	Rp0,00	0.00	
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Andap Di Rendis Kewenangan Kabupaten/Nota	Dana Transfer Lunas-Dana Akademi Lunas	Kab. Tanjung Jabung Timur		Rp21.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.400.000,00	Rp21.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.400.000,00	Rp0,00	0.00	
2	24	02	2.02		Pengabdian Andap Di Rendis Kewenangan Kabupaten/Nota			Rp11.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.500.000,00	Rp11.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.500.000,00	Rp0,00	0.00		
2	24	02	2.02	0002	Aktivitas, Pengabdian, Peningkatan, dan Akademi Andap Di Rendis	Dana Transfer Lunas-Dana Akademi Lunas	Kab. Tanjung Jabung Timur		Rp11.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.500.000,00	Rp11.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.500.000,00	Rp0,00	0.00	
2	24	02	2.03		Pengabdian Sempit Jangkauan Informasi Kelembagaan Kelembagaan Tingkat Kabupaten/Nota			Rp62.476.296,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp62.476.296,00	Rp62.476.296,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp62.476.296,00	Rp0.000.000,00	16.01		
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akademi dan Layanan Kelembagaan Tingkat Daerah Kabupaten/Nota Melalui JKR	Dana Transfer Lunas-Dana Akademi Lunas	Kab. Tanjung Jabung Timur		Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.000.000,00	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.000.000,00	Rp0.000.000,00	10.00	
2	24	02	2.03	0002	Pembangunan Kapasitas Unit Kelembagaan dan Lembaga Kelembagaan Daerah Kabupaten/Nota	Dana Transfer Lunas-Dana Akademi Lunas	"		Rp42.476.296,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.476.296,00	Rp42.476.296,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.476.296,00	Rp0,00	0.00	

Muara Sabak, 17 Juli 2024



KABUPATEN

DEDDY ARMADI, SH., MH

NIP. 19750615 200012 1 004

BAB IV P E N U T U P

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) menjadi sangat penting artinya mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development (CBD)* dengan keterlibatan lebih banyak pelaku-pelaku (stakeholders) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tangjung Jabung Timur adalah Program Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tangjung Jabung Timur yang telah disesuaikan dengan hasil evaluasi dan hasil kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tangjung Jabung Timur.

Oleh karena itu, sebagai wujud pertanggungjawaban Akuntabilitas Instansi Pemerintah maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tangjung Jabung Timur dalam penyusunan Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) didasarkan pada hasil pelaksanaan kegiatan, baik yang tergabung dalam Belanja Operasi maupun Belanja Modal.

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan Kabupaten Tangjung Jabung Timur selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024, juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tangjung Jabung Timur. Sebagai bahan acuan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024, Renja-P juga dapat

digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik dimasa datang.

Oleh karena itu, pelayanan yang diberikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur kepada masyarakat telah diupayakan sebaik mungkin untuk memenuhi tuntutan masyarakat terhadap kepastian pelayanan perpustakaan dalam mengupayakan masyarakat Tanjung Jabung Timur menuju gemar membaca untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana yang diamanatkan Undang-Undang Dasar 1945 Republik Indonesia.

Muara Sabak, 17 Juli 2024



KEPALA DINAS

DEDDY ARMADI, SH., MH

NIP. 19750615 200012 1 004