



LAPORAN KEUANGAN

KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR **PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG** **TAHUN 2024**

Jalan Nyarumkop (Jalan Raya Singkawang – Bengkayang) 79251

Telpon (0562)- 6301101

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
7.01.0.00.0.00.04.0000 - KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR
N E R A C A
PER 31Desember2024 DAN 2023

Halaman 1 dari 2

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
ASET LANCAR	592.300,00	20.289.400,00
Kas dan Setara Kas	0	20.000.000,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0	20.000.000,00
Persediaan	592.300,00	289.400,00
Barang Pakai Habis	592.300,00	289.400,00
ASET TETAP	5.391.161.667,99	5.663.034.653,86
Tanah	322.801.104,00	322.801.104,00
Tanah	322.801.104,00	322.801.104,00
Peralatan dan Mesin	3.162.767.333,35	3.028.772.193,33
Alat Angkutan	587.865.142,00	602.546.142,00
Alat Bengkel dan Alat Ukur	25.083.333,33	25.083.333,33
Alat Pertanian	18.165.000,00	18.165.000,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.230.897.868,02	1.180.568.748,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	119.059.423,00	113.119.423,00
Alat Laboratorium	23.900.000,00	23.900.000,00
Komputer	1.157.796.567,00	1.065.389.547,00
Gedung dan Bangunan	8.350.810.362,09	8.350.810.362,09
Bangunan Gedung	7.695.925.590,09	7.695.925.590,09
Tugu Titik Kontrol/Pasti	654.884.772,00	654.884.772,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	25.063.400,00	25.063.400,00
Bangunan Air	2.000.000,00	2.000.000,00
Instalasi	3.578.000,00	3.578.000,00
Jaringan	19.485.400,00	19.485.400,00
Aset Tetap Lainnya	90.826.397,00	74.115.425,00
Bahan Perpustakaan	90.826.397,00	74.115.425,00
Akumulasi Penyusutan	(6.561.106.928,45)	(6.138.527.830,56)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.892.056.495,98)	(2.715.121.466,75)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(3.661.633.335,13)	(3.416.632.518,14)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(7.417.097,34)	(6.773.845,67)
Aset Lain-lain	84.580.000,00	84.580.000,00
Aset Lain-lain	84.580.000,00	84.580.000,00

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		(84.580.000,00)	(84.580.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		(84.580.000,00)	(84.580.000,00)
	JUMLAH ASET	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86
EKUITAS		5.391.753.967,99	5.683.324.053,86
Ekuitas		(2.806.207.267,01)	5.683.324.053,86
Ekuitas		5.683.324.053,86	5.683.324.053,86
Surplus/Defisit-LO		(8.489.531.319,66)	0
Dampak Kumulatif Kumulatif Kebijakan/Kesalahan Mendasar		(1,21)	0
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan		8.197.961.235,00	0
RK PPKD		8.197.961.235,00	0
	JUMLAH EKUITAS DANA	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



ERIBERTUS GERY,S.STP.,M.Si

NIP. NIP :198601242004121001

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SKPD : 7.01.0.00.0.00.04.0000 - KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	8.582.734.740,00	8.217.961.235,00	95,75	8.123.904.578,00
5.1.	BELANJA OPERASI	8.518.117.140,00	8.154.948.235,00	95,74	7.954.889.278,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	5.592.336.883,00	5.418.119.271,00	96,88	5.537.906.456,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.768.879.839,00	3.679.211.985,00	97,62	3.680.637.944,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	2.811.531.950,00	2.764.903.425,00	98,34	2.717.901.946,00
5.1.01.01.01.00	Belanja Gaji Pokok PNS	2.811.531.950,00	2.764.903.425,00	98,34	2.717.901.946,00
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	280.642.890,00	276.869.572,00	98,66	280.152.312,00
5.1.01.01.02.00	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	280.642.890,00	276.869.572,00	98,66	280.152.312,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	207.353.000,00	207.353.000,00	100,00	232.860.000,00
5.1.01.01.03.00	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	207.353.000,00	207.353.000,00	100,00	232.860.000,00
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	69.710.200,00	67.540.000,00	96,89	68.865.000,00
5.1.01.01.05.00	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	69.710.200,00	67.540.000,00	96,89	68.865.000,00
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	167.134.497,00	164.755.500,00	98,58	179.456.760,00
5.1.01.01.06.00	Belanja Tunjangan Beras PNS	167.134.497,00	164.755.500,00	98,58	179.456.760,00
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	4.259.249,00	4.259.249,00	100,00	5.836.394,00
5.1.01.01.07.00	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.259.249,00	4.259.249,00	100,00	5.836.394,00
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	54.660,00	40.979,00	74,97	38.803,00
5.1.01.01.08.00	Belanja Pembulatan Gaji PNS	54.660,00	40.979,00	74,97	38.803,00
5.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	205.069.017,00	170.808.347,00	83,29	173.208.190,00
5.1.01.01.09.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	205.069.017,00	170.808.347,00	83,29	173.208.190,00
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.781.096,00	5.670.477,00	98,09	5.579.640,00
5.1.01.01.10.00	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.781.096,00	5.670.477,00	98,09	5.579.640,00
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	17.343.280,00	17.011.436,00	98,09	16.738.899,00
5.1.01.01.11.00	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	17.343.280,00	17.011.436,00	98,09	16.738.899,00
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.632.537.044,00	1.550.231.286,00	94,96	1.629.388.512,00
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.582.026.500,00	1.502.190.286,00	94,95	1.579.979.412,00
5.1.01.02.01.00	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.582.026.500,00	1.502.190.286,00	94,95	1.579.979.412,00
5.1.01.02.03.	Tambahan Penghasilan	50.510.544,00	48.041.000,00	95,11	49.409.100,00

5.1.01.02.03.00	berdasarkan Kondisi Kerja ASN Tambahan Penghasilan	50.510.544,00	48.041.000,00	95,11	-
5.1.01.02.03.00	berdasarkan Kondisi Kerja PNS Tambahan Penghasilan	-	-	-	49.409.100,00
5.1.01.03.	berdasarkan Kondisi Kerja PPPK Tambahan Penghasilan	190.920.000,00	188.676.000,00	98,82	227.880.000,00
5.1.01.03.07.	berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN Belanja Honorarium	164.820.000,00	162.576.000,00	98,64	201.780.000,00
5.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	156.660.000,00	156.660.000,00	100,00	173.220.000,00
5.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	5.916.000,00	72,50	28.560.000,00
5.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	26.100.000,00	26.100.000,00	100,00	26.100.000,00
5.1.01.03.08.00	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	26.100.000,00	26.100.000,00	100,00	26.100.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.925.780.257,00	2.736.828.964,00	93,54	2.416.982.822,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.228.698.269,00	1.092.388.554,00	88,91	1.016.094.341,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.228.698.269,00	1.092.388.554,00	88,91	1.016.094.341,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	6.796.800,00	4.020.000,00	59,15	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	27.470.400,00	24.823.400,00	90,36	24.545.600,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	30.925.842,00	28.449.791,00	91,99	40.741.337,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	33.630.920,00	29.559.360,00	87,89	31.388.396,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	57.045.909,00	42.550.735,00	74,59	54.405.301,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1.200.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	41.667.620,00	39.913.868,00	95,79	33.697.157,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	17.905.940,00	17.099.620,00	95,50	19.858.845,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	15.894.162,00	15.684.532,00	98,68	26.396.845,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	-	-	-	1.120.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	-	-	-	5.170.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12.240.848,00	11.421.200,00	93,30	4.408.600,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	620.634.895,00	541.142.200,00	87,19	481.016.260,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	2.860.000,00	2.447.748,00	85,59	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	255.782.072,00	234.805.900,00	91,80	188.856.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	69.680.000,00	66.370.200,00	95,25	74.650.000,00

5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	27.660.000,00	26.350.000,00	95,26	6.570.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)	-	-	-	1.800.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	-	-	-	2.870.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian KORPRI	-	-	-	3.150.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Batik Tradisional	7.502.861,00	6.750.000,00	89,97	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Olahraga	-	-	-	8.880.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Paskibraka	-	-	-	5.370.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	1.011.520.260,00	983.469.143,00	97,23	826.153.554,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	985.929.360,00	964.185.994,00	97,79	811.622.059,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	71.330.120,00	49.813.250,00	69,83	58.370.000,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	6.850.000,00	6.850.000,00	100,00	3.200.000,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	26.400.000,00	26.400.000,00	100,00	38.100.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	138.000.000,00	138.000.000,00	100,00	66.000.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	51.850.000,00	51.850.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	312.000.000,00	312.000.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	260.400.000,00	260.400.000,00	100,00	535.200.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Ahli	-	-	-	500.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	-	-	-	2.100.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Listrik	64.078.560,00	64.076.064,00	100,00	52.875.059,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	20.059.680,00	20.059.680,00	100,00	21.506.100,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Penambahan Daya	-	-	-	2.369.900,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Lembur	34.961.000,00	34.737.000,00	99,36	31.401.000,00
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	19.017.900,00	13.083.149,00	68,79	11.031.495,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.230.700,00	4.157.172,00	66,72	4.032.000,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5.683.200,00	5.618.585,00	98,86	5.444.295,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	7.104.000,00	3.307.392,00	46,56	1.555.200,00
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	6.573.000,00	6.200.000,00	94,33	3.500.000,00
5.1.02.02.04.00	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	4.573.000,00	4.500.000,00	98,40	3.500.000,00
5.1.02.02.04.01	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2.000.000,00	1.700.000,00	85,00	-
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	115.627.592,00	109.574.476,00	94,76	119.340.500,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	85.927.592,00	80.311.200,00	93,46	88.310.500,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	36.360.000,00	36.195.200,00	99,55	24.751.000,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat	13.160.000,00	11.771.000,00	89,45	17.744.500,00

	Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua				
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.241.892,00	5.185.000,00	98,91	8.260.000,00
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	15.157.700,00	13.787.000,00	90,96	18.360.000,00
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	16.008.000,00	13.373.000,00	83,54	19.195.000,00
5.1.02.03.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	29.700.000,00	29.263.276,00	98,53	31.030.000,00
5.1.02.03.03.00	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	29.700.000,00	29.263.276,00	98,53	31.030.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	375.234.136,00	365.096.791,00	97,30	275.894.427,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	375.234.136,00	365.096.791,00	97,30	275.894.427,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	226.774.136,00	224.896.791,00	99,17	174.734.427,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	148.460.000,00	140.200.000,00	94,44	101.160.000,00
5.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	194.700.000,00	186.300.000,00	95,69	179.500.000,00
5.1.02.05.01.	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-	8.500.000,00
5.1.02.05.01.00	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	-	-	-	8.500.000,00
5.1.02.05.02.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	194.700.000,00	186.300.000,00	95,69	171.000.000,00
5.1.02.05.02.00	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	194.700.000,00	186.300.000,00	95,69	171.000.000,00
5.2.	BELANJA MODAL	64.617.600,00	63.013.000,00	97,52	169.015.300,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	64.617.600,00	63.013.000,00	97,52	169.015.300,00
5.2.02.01.	Belanja Modal Alat Besar	-	-	-	721.000,00
5.2.02.01.03.	Belanja Modal Alat Bantu	-	-	-	721.000,00
5.2.02.01.03.00	Belanja Modal Pompa	-	-	-	721.000,00
5.2.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan	-	-	-	70.780.000,00
5.2.02.02.01.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	-	-	-	70.780.000,00
5.2.02.02.01.00	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	-	-	-	70.780.000,00
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	41.615.650,00	40.640.000,00	97,66	70.783.650,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	12.575.500,00	12.100.000,00	96,22	29.780.400,00
5.2.02.05.01.00	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	5.575.500,00	5.100.000,00	91,47	3.700.000,00
5.2.02.05.01.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	26.080.400,00
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	24.040.150,00	23.540.000,00	97,92	41.003.250,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Mebel	13.628.630,00	13.150.000,00	96,49	12.000.000,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Pendingin	8.656.860,00	8.640.000,00	99,81	6.350.000,00

5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.754.660,00	1.750.000,00	99,73	22.653.250,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	-
5.2.02.05.03.00	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	-
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	-	-	-	12.217.700,00
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	-	-	-	4.410.000,00
5.2.02.06.01.00	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	-	-	-	1.308.500,00
5.2.02.06.01.00	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	-	-	-	3.101.500,00
5.2.02.06.02.	Belanja Modal Alat Komunikasi	-	-	-	7.807.700,00
5.2.02.06.02.00	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	-	-	-	7.807.700,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	23.001.950,00	22.373.000,00	97,27	14.512.950,00
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	6.517.140,00	6.500.000,00	99,74	-
5.2.02.10.01.00	Belanja Modal Personal Computer	6.517.140,00	6.500.000,00	99,74	-
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	16.484.810,00	15.873.000,00	96,29	14.512.950,00
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Mainframe	-	-	-	1.600.000,00
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	16.484.810,00	15.873.000,00	96,29	-
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	12.912.950,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(8.582.734.740,00)	(8.217.961.235,00)	95,75	(8.123.904.578,00)

Singkawang, Selasa, 31 Desember 2024

Camat Singkawang Timur

ERIBERTUS GERY, S.STP., M.Si

NIP. 198601242004121001

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR

LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 DAN 2023

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
<u>KEGIATAN OPERASIONAL</u>				
<u>PENDAPATAN DAERAH-LO</u>				
LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO				
Pendapatan Hibah-LO	81.739.783,00	56.112.000,00	25.627.783,00	31,35
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat-LO	16.710.972,00	-	16.710.972,00	100,00
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat-LO	16.710.972,00	-	16.710.972,00	100,00
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat-LO	16.710.972,00	-	16.710.972,00	100,00
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO	65.028.811,00	56.112.000,00	8.916.811,00	13,71
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya-LO	65.028.811,00	56.112.000,00	8.916.811,00	13,71
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah-LO	65.028.811,00	56.112.000,00	8.916.811,00	13,71
JUMLAH LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	81.739.783,00	56.112.000,00	25.627.783,00	31,35
<u>BEBAN DAERAH</u>				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	5.418.119.271,00	5.537.906.456,00	(119.787.185,00)	(2,21)
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	3.679.211.985,00	3.680.637.944,00	(1.425.959,00)	(0,04)
Beban Gaji Pokok ASN	2.764.903.425,00	2.717.901.946,00	47.001.479,00	1,70
Beban Gaji Pokok PNS	2.764.903.425,00	2.717.901.946,00	47.001.479,00	1,70
Beban Tunjangan Keluarga ASN	276.869.572,00	280.152.312,00	(3.282.740,00)	(1,19)
Beban Tunjangan Keluarga PNS	276.869.572,00	280.152.312,00	(3.282.740,00)	(1,19)
Beban Tunjangan Jabatan ASN	207.353.000,00	232.860.000,00	(25.507.000,00)	(12,30)
Beban Tunjangan Jabatan PNS	207.353.000,00	232.860.000,00	(25.507.000,00)	(12,30)
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	67.540.000,00	68.865.000,00	(1.325.000,00)	(1,96)
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	67.540.000,00	68.865.000,00	(1.325.000,00)	(1,96)
Beban Tunjangan Beras ASN	164.755.500,00	179.456.760,00	(14.701.260,00)	(8,92)
Beban Tunjangan Beras PNS	164.755.500,00	179.456.760,00	(14.701.260,00)	(8,92)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	4.259.249,00	5.836.394,00	(1.577.145,00)	(37,03)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.259.249,00	5.836.394,00	(1.577.145,00)	(37,03)
Beban Pembulatan Gaji ASN	40.979,00	38.803,00	2.176,00	5,31
Beban Pembulatan Gaji PNS	40.979,00	38.803,00	2.176,00	5,31
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	170.808.347,00	173.208.190,00	(2.399.843,00)	(1,40)
Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	170.808.347,00	173.208.190,00	(2.399.843,00)	(1,40)
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.670.477,00	5.579.640,00	90.837,00	1,60
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.670.477,00	5.579.640,00	90.837,00	1,60
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	17.011.436,00	16.738.899,00	272.537,00	1,60
Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	17.011.436,00	16.738.899,00	272.537,00	1,60
Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.550.231.286,00	1.629.388.512,00	(79.157.226,00)	(5,11)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.502.190.286,00	1.579.979.412,00	(77.789.126,00)	(5,18)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.502.190.286,00	1.579.979.412,00	(77.789.126,00)	(5,18)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	48.041.000,00	49.409.100,00	(1.368.100,00)	(2,85)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	48.041.000,00	49.409.100,00	(1.368.100,00)	(2,85)

Beban	Tambahan	Penghasilan	188.676.000,00	227.880.000,00	(39.204.000,00)	(20,78)
berdasarkanPertimbangan Objektif Lainnya ASN						
Beban Honorarium			162.576.000,00	201.780.000,00	(39.204.000,00)	(24,11)
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan			156.660.000,00	173.220.000,00	(16.560.000,00)	(10,57)
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa			5.916.000,00	28.560.000,00	(22.644.000,00)	(382,76)
Beban Jasa Pengelolaan BMD			26.100.000,00	26.100.000,00	-	-
Beban Jasa Pengelolaan BMD yang TidakMenghasilkan Pendapatan			26.100.000,00	26.100.000,00	-	-
Beban Barang dan Jasa			2.736.526.064,00	2.417.697.422,00	318.828.642,00	11,65
Beban Barang			1.092.085.654,00	1.016.808.941,00	75.276.713,00	6,89
Beban Barang Pakai Habis			1.092.085.654,00	1.016.808.941,00	75.276.713,00	6,89
Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi			4.020.000,00	-	4.020.000,00	100,00
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas			24.823.400,00	24.545.600,00	277.800,00	1,12
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor			27.857.491,00	41.745.337,00	(13.887.846,00)	(49,85)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover			29.559.360,00	31.388.396,00	(1.829.036,00)	(6,19)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			42.550.735,00	54.405.301,00	(11.854.566,00)	(27,86)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos			1.000.000,00	1.200.000,00	(200.000,00)	(20,00)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer			39.913.868,00	33.697.157,00	6.216.711,00	15,58
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor			17.099.620,00	19.858.845,00	(2.759.225,00)	(16,14)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik			15.684.532,00	26.396.845,00	(10.712.313,00)	(68,30)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas			-	1.120.000,00	(1.120.000,00)	-
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata			-	5.170.000,00	(5.170.000,00)	-
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			11.710.600,00	4.119.200,00	7.591.400,00	64,83
Beban Barang untuk Dijual/Diserahkankepada Masyarakat			541.142.200,00	481.016.260,00	60.125.940,00	11,11
Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain			2.447.748,00	-	2.447.748,00	100,00
Beban Makanan dan Minuman Rapat			234.805.900,00	188.856.000,00	45.949.900,00	19,57
Beban Makanan dan Minuman AktivitasLapangan			66.370.200,00	74.650.000,00	(8.279.800,00)	(12,48)
Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)			26.350.000,00	6.570.000,00	19.780.000,00	75,07
Beban Pakaian Sipil Resmi (PSR)			-	1.800.000,00	(1.800.000,00)	-
Beban Pakaian Dinas Upacara (PDU)			-	2.870.000,00	(2.870.000,00)	-
Beban Pakaian KORPRI			-	3.150.000,00	(3.150.000,00)	-
Beban Pakaian Batik Tradisional			6.750.000,00	-	6.750.000,00	100,00
Beban Pakaian Olahraga			-	8.880.000,00	(8.880.000,00)	-
Beban Pakaian Paskibraka			-	5.370.000,00	(5.370.000,00)	-
Beban Jasa			983.469.143,00	826.153.554,00	157.315.589,00	16,00
Beban Jasa Kantor			964.185.994,00	811.622.059,00	152.563.935,00	15,82
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, danPanitia			49.813.250,00	58.370.000,00	(8.556.750,00)	(17,18)
Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan			6.850.000,00	3.200.000,00	3.650.000,00	53,28
Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal,Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website			26.400.000,00	38.100.000,00	(11.700.000,00)	(44,32)
Beban Jasa Tenaga Kesehatan			138.000.000,00	66.000.000,00	72.000.000,00	52,17
Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum			51.850.000,00	-	51.850.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi			312.000.000,00	-	312.000.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum			260.400.000,00	535.200.000,00	(274.800.000,00)	(105,53)
Beban Jasa Tenaga Ahli			-	500.000,00	(500.000,00)	-
Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan			-	2.100.000,00	(2.100.000,00)	-
Beban Tagihan Listrik			64.076.064,00	52.875.059,00	11.201.005,00	17,48
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan			20.059.680,00	21.506.100,00	(1.446.420,00)	(7,21)
Beban Penambahan Daya			-	2.369.900,00	(2.369.900,00)	-

Beban Lembur	34.737.000,00	31.401.000,00	3.336.000,00	9,60
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	13.083.149,00	11.031.495,00	2.051.654,00	15,68
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.157.172,00	4.032.000,00	125.172,00	3,01
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5.618.585,00	5.444.295,00	174.290,00	3,10
Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.307.392,00	1.555.200,00	1.752.192,00	52,98
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	6.200.000,00	3.500.000,00	2.700.000,00	43,55
Beban Sewa Alat Angkutan Darat BermotorLainnya	4.500.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	22,22
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	1.700.000,00	-	1.700.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan	109.574.476,00	119.340.500,00	(9.766.024,00)	(8,91)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	80.311.200,00	88.310.500,00	(7.999.300,00)	(9,96)
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	36.195.200,00	24.751.000,00	11.444.200,00	31,62
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-KendaraanBermotor Beroda Dua	11.771.000,00	17.744.500,00	(5.973.500,00)	(50,75)
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.185.000,00	8.260.000,00	(3.075.000,00)	(59,31)
Beban Pemeliharaan Komputer-KomputerUnit-Personal Computer	13.787.000,00	18.360.000,00	(4.573.000,00)	(33,17)
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	13.373.000,00	19.195.000,00	(5.822.000,00)	(43,54)
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	29.263.276,00	31.030.000,00	(1.766.724,00)	(6,04)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-BangunanGedung Kantor	29.263.276,00	31.030.000,00	(1.766.724,00)	(6,04)
Beban Perjalanan Dinas	365.096.791,00	275.894.427,00	89.202.364,00	24,43
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	365.096.791,00	275.894.427,00	89.202.364,00	24,43
Beban Perjalanan Dinas Biasa	224.896.791,00	174.734.427,00	50.162.364,00	22,30
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	140.200.000,00	101.160.000,00	39.040.000,00	27,85
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	186.300.000,00	179.500.000,00	6.800.000,00	3,65
Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	8.500.000,00	(8.500.000,00)	-
Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	-	8.500.000,00	(8.500.000,00)	-
Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	186.300.000,00	171.000.000,00	15.300.000,00	8,21
Beban Jasa yang Diberikan kepada PihakKetiga/Pihak Lain	186.300.000,00	171.000.000,00	15.300.000,00	8,21
Beban Hibah	-	24.320.928,00	(24.320.928,00)	-
Beban Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya	-	24.320.928,00	(24.320.928,00)	-
Beban Hibah Jasa kepada Pemerintah Daerah Lainnya	-	24.320.928,00	(24.320.928,00)	-
Beban Hibah Jasa kepada Pemerintah DaerahLainnya	-	24.320.928,00	(24.320.928,00)	-
JUMLAH BEBAN OPERASI	8.154.645.335,00	7.979.924.806,00	174.720.529,00	2,14
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	170.981.699,00	190.935.170,20	(19.953.471,20)	(11,67)
Beban Penyusutan Alat Angkutan	15.714.968,75	34.743.718,75	(19.028.750,00)	(121,09)
Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	15.714.968,75	34.743.718,75	(19.028.750,00)	(121,09)
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	15.714.968,75	34.743.718,75	(19.028.750,00)	(121,09)
Beban Penyusutan Alat Kantor dan RumahTangga	70.855.184,00	68.753.610,60	2.101.573,40	2,97
Beban Penyusutan Alat Kantor	13.623.200,00	14.293.200,00	(670.000,00)	(4,92)
Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	5.235.800,00	4.215.800,00	1.020.000,00	19,48
Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	8.387.400,00	10.077.400,00	(1.690.000,00)	(20,15)
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	39.580.780,00	38.246.030,00	1.334.750,00	3,37
Beban Penyusutan Mebel	14.125.000,00	13.436.250,00	688.750,00	4,88
Beban Penyusutan Alat Pembersih	2.188.680,00	2.188.680,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Pendingin	13.847.250,00	13.859.250,00	(12.000,00)	(0,09)
Beban Penyusutan Alat Dapur	267.000,00	267.000,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.152.850,00	8.494.850,00	658.000,00	7,19
Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	17.651.204,00	16.214.380,60	1.436.823,40	8,14

Beban Penyusutan Meja Kerja Pejabat	5.217.300,00	5.217.300,00	-	-
Beban Penyusutan Meja Rapat Pejabat	220.000,00	-	220.000,00	100,00
Beban Penyusutan Kursi Kerja Pejabat	8.234.920,00	8.955.920,60	(721.000,60)	(8,76)
Beban Penyusutan Lemari dan Arsip Pejabat	3.978.984,00	2.041.160,00	1.937.824,00	48,70
Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	7.394.240,00	8.285.039,60	(890.799,60)	(12,05)
Beban Penyusutan Alat Studio	5.832.700,00	8.285.039,60	(2.452.339,60)	(42,04)
Beban Penyusutan Peralatan Studio Audio	3.161.700,00	7.285.039,60	(4.123.339,60)	(130,42)
Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film	1.671.000,00	-	1.671.000,00	100,00
Beban Penyusutan Alat Studio Lainnya	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Komunikasi	1.561.540,00	-	1.561.540,00	100,00
Beban Penyusutan Alat Komunikasi Telephone	1.561.540,00	-	1.561.540,00	100,00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium	650.000,00	650.000,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan	650.000,00	650.000,00	-	-
Beban Penyusutan Proteksi Lingkungan	650.000,00	650.000,00	-	-
Beban Penyusutan Komputer	76.367.306,25	78.502.801,25	(2.135.495,00)	(2,80)
Beban Penyusutan Komputer Unit	49.447.080,00	55.151.250,00	(5.704.170,00)	(11,54)
Beban Penyusutan Personal Computer	49.447.080,00	55.151.250,00	(5.704.170,00)	(11,54)
Beban Penyusutan Peralatan Komputer	26.920.226,25	23.351.551,25	3.568.675,00	13,26
Beban Penyusutan Peralatan Mini Computer	-	12.141.781,25	(12.141.781,25)	-
Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	17.614.581,25	5.983.237,50	11.631.343,75	66,03
Beban Penyusutan Peralatan Jaringan	4.329.112,50	-	4.329.112,50	100,00
Beban Penyusutan Peralatan Komputer Lainnya	4.976.532,50	5.226.532,50	(250.000,00)	(5,02)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	245.000.816,99	245.000.817,00	(0,01)	(0,00)
Beban Penyusutan Bangunan Gedung	231.903.121,55	231.903.121,56	(0,01)	(0,00)
Bangunan Gedung Tempat Kerja	211.575.258,22	211.575.258,23	(0,01)	(0,00)
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	157.254.541,55	157.254.541,56	(0,01)	(0,00)
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	49.386.550,00	49.386.550,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Garasi/Pool	1.644.166,67	1.644.166,67	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	3.290.000,00	-	3.290.000,00	100,00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	-	3.290.000,00	(3.290.000,00)	-
Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal	20.327.863,33	20.327.863,33	-	-
Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan I	20.327.863,33	20.327.863,33	-	-
Beban Penyusutan Tugu Titik Kontrol/Pasti	13.097.695,44	13.097.695,44	-	-
Beban Penyusutan Tugu/Tanda Batas	13.097.695,44	13.097.695,44	-	-
Beban Penyusutan Pagar	13.097.695,44	13.097.695,44	-	-
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	643.251,67	643.251,67	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Air	66.666,67	66.666,67	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	66.666,67	66.666,67	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air	66.666,67	66.666,67	-	-
Beban Penyusutan Instalasi	89.450,00	89.450,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	89.450,00	89.450,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Pusat Pengatur Listrik	89.450,00	89.450,00	-	-
Beban Penyusutan Jaringan	487.135,00	487.135,00	-	-
Beban Penyusutan Jaringan Listrik	487.135,00	487.135,00	-	-
Beban Penyusutan Jaringan Distribusi	487.135,00	487.135,00	-	-
JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	416.625.767,66	436.579.238,87	(19.953.471,21)	(4,79)
POS LUAR BIASA				
JUMLAH BEBAN	8.571.271.102,66	8.416.504.044,87	154.767.057,79	1,81
SURPLUS/DEFISIT LO	(8.489.531.319,66)	(8.360.392.044,87)	(129.139.274,79)	1,52

SINGKAWANG, 31 Desember 2024

Camat Singkawang Timur

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke that extends to the right.

ERIBERTUS GERY, S.STP., M.Si

NIP. 198601242004121001

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
7.01.0.00.0.00.04.0000 - KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan Selasa, 31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	5.683.324.053,86	5.683.324.053,86
RK PPKD	8.197.961.235,00	0,00
Surplus/Defisit-LO	-8.489.531.319,66	0,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	0,00	0,00
Pembulatan	-1,21	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86

SINGKAWANG, Selasa, 31 Desember 2024
Camat Singkawang Timur



ERIBERTUS GERY,S.STP.,M.Si
NIP. 198601242004121001



DAFTAR ISI

Neraca

Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Operasi (LO)

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Daftar Isii

Kata Pengantar.....ii

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....1

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....2

1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.....4

BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN.....5

2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

Perangkat Daerah5

2.2 Indikator Hambatan dan kendala yang ada dalam

pencapaian target yang telah ditetapkan9

BAB III PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN.....14

3.1 Penjelasan pos pos neraca.....14

3.2 Penjelasan pos pos Laporan Realisasi Anggaran21

3.3 Penjelasan pos pos Laporan Operasional.....23

3.4 Penjelasan pos pos Laporan Perubahan Ekuitas.....26

BAB IV PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN SKPD....28

4.1 Gambaran Umum28

4.2 Permasalahan Utama.....42

4.3 Rencana Strategis42

BAB V PENUTUP.....48



KATA PENGANTAR

Keberhasilan dalam Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai dampak langsung terhadap keberhasilan otonomi Daerah dan merupakan sumbangan yang besar dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Penyajian laporan keuangan yang baik merupakan media untuk mewujudkan hal tersebut.

Penyajian Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur tahun 2024 mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintah dan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 51 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Singkawang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang, dimana laporan keuangan disusun dengan basis akrual yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Laporan keuangan ini diharapkan dapat dijadikan bahan masukan bagi SKPKD untuk menyusun laporan keuangan Pemerintah Kota Singkawang, dan juga merupakan upaya konkrit dalam mewujudkan akuntabilitas dan transparansi bagi setiap SKPD dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan di kota Singkawang.

Singkawang, Februari 2025
CAMAT SINGKAWANG TIMUR

ERIBERTUS GERY, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19860124 200412 1 001



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu menentukan ketaatan terhadap perundang-undangan.

Pelaporan keuangan Perangkat Daerah disusun untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan memuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan :

1. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
2. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Perangkat Daerah dan hasil-hasilnya yang telah dicapai.
3. Menyediakan informasi mengenai upaya Pemerintah Daerah dalam mendanai seluruh kegiatan dan mencukupi kebutuhan kas.
4. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Perangkat Daerah berkaitan dengan sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal pungutan pajak maupun pinjaman.
5. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Perangkat Daerah, mengenai kenaikan atau penurunan sebagai kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.



Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan Perangkat Daerah menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dana dan arus kas Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan, diantaranya adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun



- 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 9. Perda No. 7 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2021 Nomor 7);
 10. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 51 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Singkawang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang;
 11. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 tanggal 27 desember 2024, Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2023 Nomor 3;
 12. Peraturan Wali Kota Nomor 32 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 Tanggal 27 Desember 2023, (Berita Daerah Kota Singkawang Tahun 2023 Nomor 32.



1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan penjelasan dari catatan atas laporan keuangan terbagi atas 5 (lima) bab yang secara garis besar uraian dari masing-masing bab sebagai berikut :

Bab. I. Pendahuluan.

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan.
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan.
- 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab. II. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan.

- 2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Perangkat Daerah.
- 2.2 Indikator Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Bab. III Penjelasan pos-pos laporan keuangan Perangkat Daerah

- 3.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan Perangkat Daerah.
- 3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada Perangkat Daerah.

Bab. IV Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan Perangkat Daerah

Bab. V Penutup.



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan. Berikut disajikan gambaran realisasi APBD Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur tahun anggaran 2024 dan perbandingan dengan realisasi tahun anggaran 2023

dalam (Rp)

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
BELANJA	8.582.734.740,00	8.217.961.235,00	95,75	8.123.904.578,00
BELANJA OPERASI	8.518.117.140,00	8.154.948.235,00	95,74	7.954.889.278,00
Belanja Pegawai	5.592.336.883,00	5.418.119.271,00	96,88	5.537.906.456,00
Belanja Barang dan Jasa	2.925.780.257,00	2.736.828.964,00	93,54	2.416.982.822,00
BELANJA MODAL	64.617.600,00	63.013.000,00	97,52	169.015.300,00
BELANJA TIDAK TERDUGA	0,00	0,00	0,00	0,00

Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur tidak memiliki realisasi pendapatan karena tidak diberikan wewenang dalam memungut pajak ataupun retribusi daerah. Secara umum realisasi belanja pada tahun 2024 sebesar Rp. 8.217.961.235,00 atau 95.75 % .

Belanja Operasi secara keseluruhan terealisasi sebesar Rp. 8.154.948.235,00 atau 95,74 % dibandingkan dengan target yang ditetapkan dari anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 8.518.117.140 ,00 Sedangkan Belanja Modal terealisasi sebesar Rp. 63.013.000,00 atau 97,52 % dari anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 64.617.600,00.



Uang Yang Harus Dipertanggungjawabkan (UYHD) yang di kembalikan ke Kas Daerah Kota Singkawang pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 104.465.370,00

Adapun penyerapan Anggaran untuk belanja Gaji dan Tunjangan pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp. 3.679.211.985,00,- atau sebesar 97,62 % dibandingkan dengan target yang ditetapkan dari anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 3.768.879.839,00 sedangkan untuk Belanja Tambahan Penghasilan PNS terealisasi sebesar Rp. 1.550.231.286,00 atau sebesar 94,96 % dibandingkan dengan target yang ditetapkan dari anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 1.632.537.044,00. Untuk pagu anggaran per program dan kegiatan pada tahun 2024, beserta realisasi penyerapannya secara ringkas dapat dilihat pada tabel berikut ini :

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.411.612.541	6.067.558.149	94,63
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.471.000	13.350.000	92.25
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.235.500	7.018.500	97
1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.856.500	6.072.000	88.56
1.4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.401.416.883	5.229.443.271	96.82



1.5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	217.320.000	215.076.000	84
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.200.500	8.983.500	97.64
1.7	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	35.162.861	33.100.000	94.13
1.8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.222.390	11.222.390	100
1.9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	160.573.322	130.713.711	81.4
1.10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.581.020	21.011.985	97.36
1.11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	229.774.136	214.638.391	93.41
1.12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.843.410	48.663.000	97.63
1.13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.774.190	14.350.000	97.13
1.14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.557.338	1.000.000	64.21
1.15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	84.138.240	77.709.533	92.36
1.16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	551.117.520	539.404.890	97.87



1.17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	71.350.400	54.698.600	76,66
1.18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	35.706.800	23.276.036	65,19
1.19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.163.892	23.816.000	98,56
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	735.705.731	701.707.410	95,38
2.1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	30.000.000	28.200.000	94
2.2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	299.471.200	294.597.500	98,37
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	644.633.905	615.043.720	95,41
3.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	35.712.120	34.649.200	97,02
3.2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	414.067.028	341.885.200	82,57
3.3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	778.694.890	710.040.150	91,18
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	23.689.440	14.700.000	62,05



4.1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	23.689.440	14.700.000	62,05
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	35.041.200	32.974.748	94,1
5.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	35.041.200	32.974.748	94,1
	JUMLAH	8.582.734.740,-	8.147.744.605,-	94,93

2.2 Indikator Hambatan Dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.

Permasalahan yang dihadapi oleh Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur dalam pencapaian target pada tahun anggaran 2024 adalah :

1. Aplikasi pengelolaan keuangan SIPKD belum dapat mengakomodir pelimpahan dari pengguna anggaran kepada kuasa pengguna anggaran, sehingga pelaporan pertanggungjawaban (SPJ Administratif dan fungsional), LRA dan LO masih belum terpisah antara PA dan KPA.
2. Kurangnya Aparatur Sipil Negara yang dapat menunjang tercapainya Target yang telah ditetapkan sesuai dengan Anggaran kas yang telah ditetapkan.



3. Kurangnya Bimbingan Teknis dalam Hal Penatausahaan keuangan dan penatausahaan aset bagi KPA, PPK Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pengurus Barang Pengguna Pembantu agar kemampuan mereka bertambah sehingga pelaksanaan pengelolaan keuangan di kelurahan menjadi lebih baik dan sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku.

Solusi yang diambil untuk menyelesaikan permasalahan diatas adalah:

- a. Mengusulkan kepada Walikota dan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) untuk mengadakan bimbingan teknis dan pembelajaran dalam hal penatausahaan keuangan dan penatausahaan aset bagi KPA, PPK Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pengurus Barang Pengguna Pembantu agar kemampuan mereka bertambah sehingga pelaksanaan pengelolaan keuangan di Kelurahan menjadi lebih baik dan sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku.
- b. Melakukan Pelatihan dan Bimbingan Teknis yang dapat meningkatkan Kemampuan Aparatur Sipil Negara dalam Hal Pengelolaan Keuangan.
- c. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Satuan Kerja Pengelolaan Keuangan Daerah (SKPKD) dalam hal ini BKD dan Admin SIPKD untuk penatausahaan keuangan dan pelaporan keuangan bagi KPA Kelurahan.
- d. Mengusulkan untuk diadakannya bimbingan teknis dalam hal pengelolaan keuangan pada aplikasi yang baru diterapkan yakni SIPD dari kemendari/Pusdatin.



BAB III

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

Laporan keuangan terhadap pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kecamatan Singkawang Timur Tahun 2024 pada akhir tahun anggaran adalah sebagai berikut:

3.1 PENJELASAN POS-POS NERACA

REF	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
1	ASET	5.802.374.412,14	5.802.374.412,14
	Aset merupakan salah satu pos yang termuat dalam Neraca Kecamatan Singkawang Timur. Nilai Aset Kecamatan Singkawang Timur pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 terdiri dari:		
	1 Aset Lancar	592.300,00	20.289.400,00
	2 Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
	3 Aset Tetap	5.391.161.667,99	5.663.034.653,86
	4 Aset Lainnya	0,00	0,00
	Jumlah Aset	5.391.753.967,99	5.683.324.053,56
	Berdasarkan rincian aset di atas terlihat bahwa secara umum terjadi Penurunan nilai aset yang dimiliki oleh Kecamatan Singkawang Timur pada tahun 2024 sebesar 1.05%. Penurunan ini disebabkan karena adanya belanja Modal, Mutasi Masuk dan Mutasi Keluar serta Hibah Masuk.		
1.1	ASET LANCAR	592.300,00	20.289.400,00
	Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan aset yang diharapkan untuk segera direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Rincian dan perbandingan saldo Aset Lancar per 31 Desember 2023 dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:		
	1 Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	20.000.000,00
	2 Persediaan	592.300,00	289.400,00
	Jumlah	0,00	0,00
1.1.2	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	20.000.000,00
	Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023 tersebut merupakan saldo yang masih berada di Bendahara Pengeluaran SKPD berupa sisa Uang Persediaan/Uang Yang Harus Dipertanggungjawabkan (UYHD) TA. 2024. Rincian saldo kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 adalah Rp. 20.000.000 dan sudah di kembalikan Ke KASDA awal tahun 2024.		
	Jumlah Sisa Kas pada Bendahara Pengeluaran	0,00	20.289.400,00
1.1.3	Persediaan	592.300,00	289.400,00
	Pos Persediaan merupakan pos untuk mencatat aset dalam bentuk barang/ perlengkapan (<i>supplies</i>) yang		



REF	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
	diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Kecamatan Singkawang Timur dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual kembali dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 1 (satu) tahun. Saldo persediaan ini merupakan hasil <i>stock opname</i> yang dilakukan oleh SKPD Kecamatan Singkawang Timur, meliputi persediaan barang pakai habis pakai Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:		
	1 Alat Tulis Kantor	592.300,00	0,00
	2 Alat Listrik dan Elektronik	0,00	0,00
	3 Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	0,00	0,00
	4 Barang Cetak	0,00	0,00
	Jumlah	592.300,00	289.400,00
1.3	ASET TETAP	5.391.161.667,99	5.663.034.653,86
	Jumlah tersebut merupakan Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2024 dengan rincian sebagai berikut :		
	1 Tanah	322.801.104,00	322.801.104,00
	2 Peralatan dan Mesin	3.162.767.333,35	3.028.772.193,33
	3 Gedung dan Bangunan	8.350.810.362,09	8.350.810.362,09
	4 Jalan, Irigasi dan Jaringan	25.063.400,00	25.063.400,00
	5 Aset Tetap Lainnya	90.826.397,00	74.115.425,00
	6 Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
	7 Akumulasi Penyusutan	(6.561.106.928,65)	(6.138.527.830,56)
	Jumlah Aset Tetap	5.391.161.667,99	5.663.034.652,53
1.3.1	Tanah	322.801.104,00	322.801.104,00
	Nilai Aset Tetap Tanah per 31 Desember 2024 sama dengan nilai Aset Tetap Tanah per 31 Desember 2023, karena tidak adanya penambahan baik belanja Modal maupun mutasi masuk ataupun keluar.		
	Saldo awal Aset Tetap Tanah per 31 Desember 2024	322.801.104,00	322.801.104,00
	1. Penambahan :		
	Jumlah Penyesuaian	0	0
	Jumlah Penambahan	0	0
	2. Pengurangan :		
	Jumlah Koreksi	0	0
	Jumlah pengurangan	0	0
	Jumlah mutasi bersih Aset Tetap Tanah (1) - (2)	0	0
	Aset Tetap Tanah per 31 Desember 2023	322.801.104,00	322.801.104,00
1.3.2	Peralatan dan Mesin	3.162.767.333,35	3.028.772.193,33



REF	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
	Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 merupakan saldo per 31 Desember 2023 yang disesuaikan dengan mutasi tambah/ kurang karena adanya Belanja Modal, penerimaan hibah, reklasifikasi, penyesuaian dan penghapusan aset sehingga nilai saldo per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing - masing sebesar Rp. 3.127.175.926,33 dan Rp. 3.028.772.193,33 dengan rincian sebagai berikut:		
	1. Alat-alat Besar	0,00	0,00
	2. Alat-alat Angkutan	587.865.142,00	602.546.142
	3. Alat Bengkel dan Alat Ukur	25.083.333,33	25.083.333,33
	3. Alat-alat Pertanian	18.165.000	18.165.000
	4. Alat Kantor dan Rumah tangga	1.230.897.868,02	1.180.568.748
	5. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	119.059.423	113.119.423
	6. Alat Laboratorium	23.900.000	23.900.000
	7. Komputer	1.157.796.567	
	Jumlah Peralatan dan Mesin	3.162.767.333,35	3.028.772.193,33
	Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin dapat dijelaskan sebagai berikut:		
	Saldo awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember	3.162.767.333,35	3.028.772.193,33
	1. Penambahan		
	a. Belanja Modal		0,00
	ALAT DAN MESIN		0,00
	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		0,00
	ALAT ANGKUTAN		0,00
	KOMPUTER		0,00
	ALAT STUDIO DAN ALAT KOMUNIKASI		0,00
	b. Mutasi Masuk		0,00
	c. Tambah/ Kurang – Hibah Masuk	65.028.811,00	0,00
	Jumlah Mutasi Masuk Peralatan dan Mesin	65.028.811,00	0,00
	Hibah Masuk berupa peralatan dan mesin senilai dengan rincian berupa Alat Kantor dan Rumah Tangga Sebesar Rp. 15.629.120 dan Komputer sebesar Rp. 70.034.020 dengan total nilai penambahan peralatan dan mesin sebesar Rp. 85.663.140 dan setelah dikurangi dengan nilai akumulasi terakhir sebesar Rp. 20.634.329 maka nilai aset terakhir sebesar Rp. 65.028.811		
	Jumlah penambahan	65.028.811,00	0,00
	2. Pengurangan		
	a. Reklasifikasi Kurang Aset Tetap Peralatan dan Mesin		



REFE	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
	Jumlah Pengurangan Reklasi-fikasi Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
	b. Penghapusan		
	Jumlah Penghapusan Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
	c. Penyesuaian Ekstra Comptable		
	Jumlah Penyesuaian Ekstracomptable	0,00	0,00
	d. Penyesuaian KIB (Koreksi Pencatatan)		
	Jumlah Penyesuaian	0,00	0,00
	e. Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
	Jumlah Reklasifikasi ke Aset Lainnya	0,00	0,00
	f. Mutasi Keluar	14.681.000	0.000
	G. Hibah Keluar	0,00	
	1) Mutasi Keluar ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang		
	Jumlah Pengurangan	14.681.000,00	0,00
	Jumlah mutasi bersih Aset Tetap Peralatan dan Mesin (1) - (2)		
	Saldo akhir Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024	3.162.767.33,35	3.028.772.193,33
1.3.3	Gedung dan Bangunan	8.350.810.362,09	8.350.810.362,09
	Nilai Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 tidak mengalami perubahan dari Nilai Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023.	.	.
	1. Bangunan Gedung Tempat Kerja	7.695.925.590,09	7.695.925.590,09
	2. Tugu Titik Kontrol/Pasti	654.884.772,00	654.884.772,00
	Jumlah Aset Tetap Gedung dan Bangunan	8.350.810.362,09	8.350.810.362,09
	Saldo awal Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024	8.350.810.362,09	8.350.810.362,09
	1. Penambahan		
	a. Realisasi Belanja Modal	0,00	0,00
	b. Reklasifikasi Tambah		
	Jumlah Reklasifikasi Tambah	0,00	0,00
	c. Penyesuaian KIB (Koreksi Pencatatan)		
	Jumlah Penyesuaian KIB	0,00	0,00
	d. Penambahan Mutasi Masuk		
	Jumlah Penambahan	0,00	0,00
	2. Pengurangan		
	a. Reklasifikasi Kurang		



REFP	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
	Jumlah Reklasifikasi Kurang	0,00	0,00
	b. Penghapusan		
	Jumlah Penghapusan	0,00	0,00
	c. Penyesuaian KIB (Koreksi Pencatatan)		
	Jumlah Penyesuaian KIB (Koreksi Pencatatan)	0,00	0,00
	d. Penyesuaian Ekstra Comptable		
	Jumlah Penyesuaian Ekstra Comptable	0,00	0,00
	Jumlah Reklasifikasi KDP	0,00	0,00
	e. Reklasifikasi ke Aset Lainnya	0,00	0,00
	Jumlah Pengurangan	0,00	0,00
	Jumlah mutasi bersih Aset Tetap Gedung dan Bangunan (1) - (2)	0,00	0,00
	Saldo akhir Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024	8.350.810.362,09	8.350.810.362,00
1.3.4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	25.063.400,00	25.063.400,00
	Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2024 sama dengan Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2023, karena tidak adanya penambahan baik belanja modal maupun mutasi masuk ataupun keluar.		
	1. Jalan dan Jembatan	0,00	0,00
	2. Bangunan Air	2.000.000,00	2.000.000,00
	3. Instalasi Gardu Listrik	3.578.000,00	3.578.000,00
	4. Jaringan Listrik	19.485.400,00	19.485.400,00
	Jumlah Jalan, Irigasi dan Jaringan	25.063.400,00	25.063.400,00
	Saldo awal Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2024	25.063.400,00	25.063.400,00
	1. Penambahan		
	a. Realisasi Belanja Modal	0,00	0,00
	b. Reklasifikasi Tambah		
	Jumlah Reklasifikasi Tambah	0,00	0,00
	c. Penyesuaian KIB (Koreksi Pencatatan)		
	Penyesuaian dengan angka KIB Dinas Pertanian dan Kehutanan	0,00	0,00
	d. Mutasi Masuk		
	Jumlah Mutasi Masuk	0,00	0,00
	Jumlah Penambahan	0,00	0,00
	2. Pengurangan		
	a. Reklasifikasi Kurang		
	Jumlah Reklasifikasi Kurang	0,00	0,00
	b. Penghapusan		
	Jumlah Penghapusan	0,00	0,00



REF	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
	c. Penyesuaian KIB (Koreksi Pencatatan)		
	Jumlah Penyesuaian	0,00	0,00
	Jumlah Pengurangan	0,00	0,00
	Jumlah mutasi bersih Aset Tetap Jalan, Irigrasi dan Jaringan (1) - (2)	0,00	0,00
	Saldo Akhir Aset Tetap Jalan, Irigrasi dan Jaringan per 31 Desember 2024	25.063.400,00	25.063.400,00
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	90.826.379,00	74.115.425,00
	Saldo Aset Tetap lainnya per 31 Desember 2024 terjadi penambahan dengan Saldo Aset Tetap lainnya per 31 Desember 2023 karena adanya koreksi tambah berupa Hibah Masuk berupa Buku/ Bahan Perpustakaan senilai Rp. 16.710.972,00		
	1. Buku/Bahan Perpustakaan	90.826.397,00	74.115.425,00
	2. Barang Bercorak Seni/ Kebudayaan	0,00	0,00
	3. Hewan Ternak dan Tumbuhan	0,00	0,00
	Jumlah Aset Tetap Lainnya	90.826.397,00	74.115.425,00
1.3.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
	Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 merupakan bangunan yang masih dalam proses pengerjaan, dengan nilai nihil.		
	Jumlah Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
1.4	AKUMULASI PENYUSUTAN		
	Penyusutan Aset Tetap tahun 2024 merupakan tahun ketujuh penyusutan Aset Tetap Kecamatan Singkawang Timur dalam mendukung penyajian Laporan Keuangan Berbasis Akreal. Rincian Akumulasi Penyusutan pada tahun 2024 sebagai berikut:		
	1. Peralatan Mesin	(2.892.056.495,98)	(2.715.121.466,75)
	2. Gedung dan Bangunan	(3.661.633.335,13)	(3.416.632.518,14)
	3. Jalan, Irigasi dan Jaringan	(7.417.097,34)	(6.773.845,67)
	4. Jalan, Jaringan dan Aset lain-lain		
	Jumlah	(6.561.106.928,45)	(6.138.527.830,56)
1.5	ASET LAINNYA	0,00	0,00
	Jumlah tersebut merupakan Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut :		
	1. Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
	2. Aset Lain-lain	84.580.000,00	84.580.000,00
	Jumlah	0,00	0,00
1.5.1	Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00



REF	PENJELASAN NERACA	PER 31 DESEMBER 2024 (Rp)	PER 31 DESEMBER 2023 (Rp)
1.6	Aset Lain-Lain	84.580.000,00	84.580.000,00
	Jumlah Aset Lain-Lain	0,00	0,00
	KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86
2	KEWAJIBAN	0,00	0,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
2.2	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
3	EKUITAS	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86
3.1	Ekuitas	5.391.753.967,99	5.683.324.053,86
3.2	Surplus/ Defisit LO	(8.489.531.391,66)	0,00
3.3	Dampak Kumulatif Kebijakan/ Kesalahan Mendasar	(1,21)	0,00
3.3	EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	8.197.961.235,00	0,00
3.3.1	RK PPKD	8.197.961.235,00	0,00



3.2 Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

REFF	PENJELASAN LRA	ANGGARAN 2024(Rp)	REALISASI 2024(Rp)
4	PENDAPATAN	0,00	0,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	0,00	0,00
4.2	PENDAPATAN TRANSFER	0,00	0,00
4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	0,00	0,00
5	BELANJA	8.582.734.740,00	8.217.961.235,00
	Belanja Kecamatan Singkawang Timur dikelompokkan ke dalam dua bagian yaitu Belanja Operasi dan Belanja Modal, dengan rincian sebagai berikut :		
5.1	BELANJA OPERASI	8.518.117.140,00	8.154.948.235,00
	Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari kantor Kecamatan Singkawang Timur dan Kelurahan se Kecamatan Singkawang Timur yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai dan belanja barang dan jasa.		
	Target anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 8.518.117.140,00 dan terealisasi sebesar Rp. 8.184.948.235,00 atau 95.74%. Rincian atas jumlah Belanja Operasi tersebut adalah sebagai berikut:		
	1. Belanja Pegawai	5.592.336.883,00	5.418.119.217,00
	2. Belanja Barang dan Jasa	2.925.780.257,00	2.736.828.964,00
	3. Belanja Hibah	0,00	0,00
	Jumlah Belanja Operasi	8.518.117.140,00	8.154.948.235,00
5.1.1	Belanja Pegawai	5.592.336.883,00	5.418.119.217,00
	Merupakan rekapitulasi keseluruhan belanja pegawai di kecamatan Singkawang Timur dan Kelurahan se Kecamatan Singkawang Timur. Jumlah anggaran setelah perubahan sebesar Rp 5.592.336.883,00 dan terealisasi sebesar Rp 5.418.119.217,00 atau sebesar 96,88%.		
		5.592.336.883,00	5.418.119.217,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	2.925.780.257,00	2.736.828.964,00
	Merupakan rekapitulasi keseluruhan belanja barang jasa di kecamatan Singkawang Timur dan Kelurahan se Kecamatan Singkawang Timur. Jumlah anggaran setelah perubahan sebesar Rp 2.925.780.257,00 terealisasi sebesar 2.736.828.964,00 atau sebesar 93,54%.		



REFF	PENJELASAN LRA	ANGGARAN 2024(Rp)	REALISASI 2024(Rp)
5.1.2	Belanja Hibah Merupakan rekapitulasi keseluruhan belanja Hibah berupa barang yang diserahkan kepada masyarakat di kecamatan Singkawang Timur dan Kelurahan se Kecamatan Singkawang Timur. Jumlah anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 00 terealisasi sebesar 00 atau sebesar 00 %.	0,00	0,00
5.2	BELANJA MODAL Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Untuk Belanja Modal Tahun 2024 Kecamatan Singkawang Timur sebesar 64.617.600,00 terealisasi sebesar 63.013.000,00 atau sebesar 97,52%.	64.617.600,00	63.013.000,00
	1. Belanja Tanah	0,00	0,00
	2. Belanja Peralatan dan Mesin	64.617.600,00	63.013.000,00
	3. Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
	4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
	5. Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
	6. Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00
	Jumlah	64.617.600,00	63.013.000,00



3.2 Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional

3.2.1 PENDAPATAN- LO

Pendapatan LO adalah pendapatan yang menjadi hak Pemerintah Kota Singkawang yang telah diklasifikasikan menurut asal dan Jenis pendapatan yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer, dan Lain- Lain Pendapatan Yang Sah dengan realisasi Tahun 2024. Kecamatan Singkawang Timur pada tahun 2024 tidak mendapatkan Pendapatan Hibah –Lo.

3.2.1 BEBAN LO

Beban LO merupakan belanja atau beban yang telah sudah benar – benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun 2024. Beban LO diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi dan potensi jasa. Beban LO di Kecamatan Singkawang Timur adalah Beban Operasional LO yang pada tahun 2024 termasuk Kelurahan didalamnya terealisasi sebesar Rp.8.154.948.235,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Operasional	Realisasi 2024
a. Beban Pegawai	5.418.119.271,00
b. Beban Barang dan Jasa	2.736.526.064,00
c. Beban Bunga	0,00
d. Beban Subsidi	0,00
e. Beban Hibah	0,00
f. Beban Bantuan Sosial	0,00
g. Beban Penyusutan dan Amortisasi	416.625.767,66
h. Beban Penyisihan Piutang	0,00
i. Beban Lainnya	0,00



JUMLAH	8.154.948.235,00
---------------	-------------------------

Penjelasan rincian beban operasional adalah sebagai berikut :

a. Beban Pegawai

Saldo Beban Pegawai periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 5.418.119.271,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Pegawai	Realisasi 2024
Beban Gaji dan Tunjangan	3.679.211.985,00
Beban Tambahan Penghasilan	1.550.231.286,00
Beban Uang Lembur	0,00
Beban Tambahan Penghasilan Lainnya	188.676.000,00
JUMLAH	5.418.119.271,00

b. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp.2.736.526.064,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Barang dan Jasa	Realisasi 2024	
Beban Barang	1.092.085.654,00	
Beban Jasa	983.469.143,00	
Beban Pemeliharaan	109.574.476,00	
Beban Perjalanan Dinas	365.096.791,00	
Beban Uang dan/atau Jasa untuk diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/Masyarakat	186.300.000,00	
JUMLAH	2.736.526.064,00	



c. Beban Penyusutan

Beban penyusutan adalah nilai penyusutan pada tahun berjalan. Nilai tersebut merupakan selisih akumulasi penyusutan aset tetap tahun pelaporan dengan tahun sebelumnya. Realisasi beban penyusutan tahun 2024 adalah sebesar Rp. 416.625.767,66,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Penyusutan dan Amortisasi	Realisasi 2024
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	170.981.699,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	245.000.816,99
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	643.251,67
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00
JUMLAH	416.625.767,66

3.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan perubahan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Saldo awal ekuitas tahun 2024 adalah sebesar Rp. 5.683.324.053,86 merupakan saldo akhir ekuitas tahun 2023 yang merupakan saldo audited.
2. Jumlah RK PPKD Kecamatan Singkawang Timur sebesar Rp. 8.197.961.235,00.
3. Surplus/Defisit LO sebesar Rp. -8.489.531.319,66 merupakan surplus/defisit atas kegiatan operasional (basis akrual) serta Beban Penyusutan yang menambah/mengurangi nilai ekuitas pada neraca Kecamatan Singkawang Timur tahun 2024.
4. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar, dengan rincian Pembulatan sebesar -1,21.
5. Jumlah Ekuitas Akhir Kecamatan Singkawang Timur pada tahun 2024 sebesar Rp. 5.391.753.967,99



BAB IV

PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN SKPD

4.1 Gambaran Umum

Kecamatan Singkawang Timur dengan luas wilayah 38,230 Km² atau 38,230 Ha terbagi menjadi 5 kelurahan, 20 RW dan 62 RT dengan jumlah penduduk per 31 Desember 2024 sebanyak 24,929 jiwa terdiri dari laki-laki sebanyak 13,037 jiwa dan perempuan sebanyak 11,892 jiwa. Adapun batas wilayah Kecamatan Singkawang Timur, adalah :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Singkawang Utara dan Kabupaten Sambas;
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Bengkayang;
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Singkawang Selatan dan Kabupaten Bengkayang;
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Singkawang Tengah, Kecamatan Singkawang Utara dan Kecamatan Singkawang Selatan.

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Singkawang Timur :

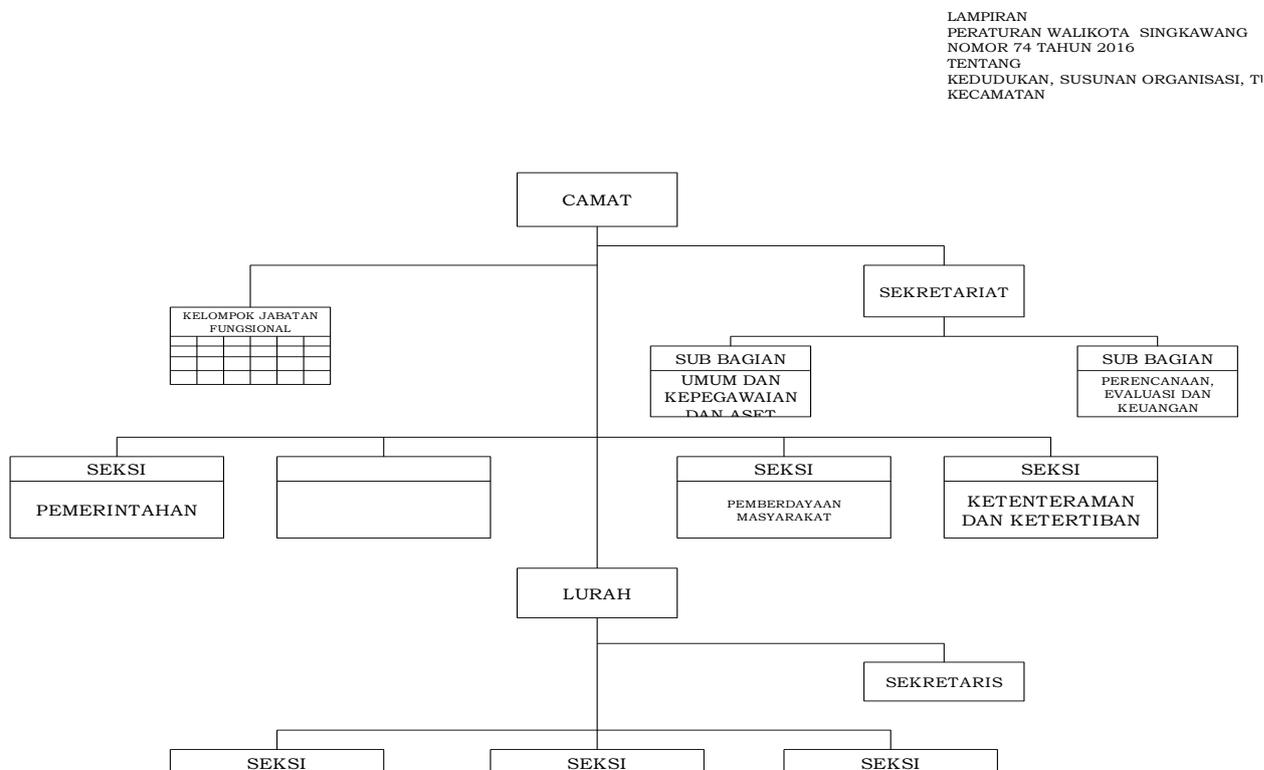
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4119);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);



3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2018, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
4. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 tanggal 27 desember 2024, Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2023 Nomor 3;
5. Peraturan Wali Kota Nomor 32 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 Tanggal 27 Desember 2024, (Berita Daerah Kota Singkawang Tahun 2023 Nomor 32.

2. Susunan Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Singkawang Timur seperti pada gambar dibawah ini :





3. **Tupoksi**

a. Tugas

Camat sebagaimana yang diatur didalam Peraturan Walikota Singkawang Nomor 22 Tahun 2021 adalah :

- Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Walikota, pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada dikecamatan;
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-undangan: dan
- Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Walikota untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

b. Fungsi

Kecamatan Singkawang Timur dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi :

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Pengoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Walikota;
- Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;



- Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan;
 - Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
 - Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada dikecamatan;
 - Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
 - Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Walikota untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
- c. Susunan organisasi Kecamatan Singkawang Timur terdiri dari:
- 1) Camat
 - 2) Sekretariat terdiri dari:
 - a) Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - b) Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan;
 - 3) Seksi Pemerintahan;
 - 4) Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
 - 6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
 - 7) Kelurahan.

d. Uraian Tugas dan Fungsi Organisasi :

1. Sekretariat

Sekretariat melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang kesekretariatan yang meliputi tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang umum dan kepegawaian, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan



keuangan dan pengelolaan aset, serta bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Kecamatan.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja di lingkungan sekretariat;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan di bidang umum dan kepegawaian, penyusunan program, pengelolaan aset dan pengelolaan keuangan;
- c. pengoordinasian dan fasilitasi terhadap penyusunan rencana kerja Kecamatan;
- d. pemberian dukungan pelayanan administrasi, umum dan kepegawaian, penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset di lingkungan Kecamatan;
- e. penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang umum dan kepegawaian, pengelolaan aset, penyusunan program, dan pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan;
- f. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang sekretariat;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Camat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sekretariat terdiri dari:

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian dan Aset;
Subbagian Umum dan Kepegawaian dan Aset sebagaimana dimaksud, mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan bidang umum dan kepegawaian serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas pokok



dan fungsinya. Subbagian Umum dan Kepegawaian dan Aset mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
 - c. pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Sekretariat;
 - d. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi di bidang umum dan kepegawaian;
 - e. pelaksanaan urusan dan pelayanan di bidang umum dan kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan;
 - f. pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas di Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - g. pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas pokok dan fungsi di bidang umum dan kepegawaian;
 - h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang umum dan kepegawaian;
 - i. pelaksanaan tugas lain di bidang umum dan kepegawaian yang diserahkan oleh sekretaris.
- b. Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan
- Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan sebagaimana di maksud, mempunyai tugas mengumpul dan mengolah bahan kebijakan di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas



pokok dan fungsinya. Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan;
- b. pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset di lingkungan Kecamatan;
- c. pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- d. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas pokok dan fungsi di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset;
- e. pelaksanaan urusan di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset sesuai peraturan perundang-undangan;
- f. pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas di Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset;
- i. pelaksanaan tugas lain di bidang penyusunan program, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset yang diserahkan oleh sekretaris.



2) Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan, membina penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan dan pelaksanaan pelayanan masyarakat. Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan lingkup Kecamatan;
- b. pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan;
- c. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan instansi Vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan
- d. pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat Kecamatan dan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan;
- e. pembinaan, pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap Lurah dan perangkat Kelurahan;
- g. pengawasan dan pembantuan terhadap masalah pengelolaan tanah-tanah negara dan aset pemerintah daerah di wilayah kerja Kecamatan;
- h. pelaksanaan perencanaan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan bidang pemerintahan kepada masyarakat di wilayah kerja



Kecamatan;

- i. pemberian rekomendasi/pengantar/keterangan yang berkaitan dengan bidang pemerintahan berdasarkan pelimpahan kewenangan Walikota;
- j. pengoordinasian kegiatan UPT Dinas/Badan di wilayah kerja Camat; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam melakukan kegiatan pelayanan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pelayanan kesejahteraan sosial kepada masyarakat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial lingkup Kecamatan;
- b. pemberian motivasi/dorongan kepada masyarakat agar berpartisipasi untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kecamatan;
- c. pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- d. pengoordinasian dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan dasar, pendidikan formal dan informal, porseni, kepramukaan, UKS, penyuluhan wajib belajar



- berdasarkan pelimpahan kewenangan Walikota;
- e. pengoordinasian dan fasilitasi pencegahan dan penanggulangan masalah sosial, pendataan masyarakat miskin, pendistribusian bantuan sosial/ korban bencana alam/pengungsi di wilayah kerja Kecamatan berdasarkan pelimpahan kewenangan oleh Walikota;
 - f. pengoordinasian dan fasilitasi terhadap generasi muda, olahraga prestasi dan olahraga tradisional, kebudayaan, peranan wanita dan pengarusutamaan gender(PUG), kesehatan dan keluarga berencana;
 - g. pengoordinasian dan fasilitasi terhadap pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat terlarang narkotika, psikotropika, zat adiktif (NAFZA) dan bahan berbahaya lainnya;
 - h. pemberian rekomendasi/ surat pengantar/ keterangan yang berkaitan dengan bidang kesejahteraan sosial dan kepada organisasi kemasyarakatan serta organisasi kepemudaan untuk diteruskan kepada instansi teknis yang melaksanakan kegiatan di wilayah Kecamatan berdasarkan pelimpahan kewenangan Walikota;
 - i. pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat dan fasilitasi pelayanan kesehatan ;
 - j. pembinaan terhadap kerukunan antar umat beragama dan lembaga adat dan fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM) di Kecamatan;
 - k. pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan berdasarkan pelimpahan kewenangan Walikota; dan
 - l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.



4) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan yang bekerjasama dengan unit kerja terkait.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pembinaan ketenteraman dan ketertiban lingkup Kecamatan;
- b. pelaksanaan koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja, Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di Kecamatan;
- c. pelaksanaan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di Kecamatan;
- d. pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e. pengoorganisasian satuan perlindungan masyarakat, pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
- f. pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat (LINMAS) di wilayah kerja Kecamatan;
- g. pemberian rekomendasi/pengantar/keterangan yang



- berkaitan dengan bidang ekonomi dan pembangunan berdasarkan pelimpahan kewenangan Walikota; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5) Kelurahan

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam:

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
 - b. melakukan pemberdayaan masyarakat;
 - c. melaksanakan pelayanan masyarakat;
 - d. memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;
 - e. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat;
- dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Lurah mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. pelaksanaan pemberdayaan masyarakat;
- c. pelaksanaan pelayanan masyarakat;
- d. pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan
- g. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.



4. Sumber daya Aparatur

Jumlah pegawai Kecamatan Singkawang Timur menurut golongan adalah sebagai berikut:

No	Jabatan	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Camat	1	-	-	-	1
2	Sekretaris	-	1	-	-	1
3	Kepala Seksi	-	3	-	-	3
4	Kasubbag	-	2	-	-	2
5	Fungsional Umum	-	3	5	-	8
6	Lurah	-	5	-	-	5
7	Sekretaris Lurah	-	5	-	-	15
8	Kepala Seksi Kelurahan	-	15	-	-	15
9	Fungsional Umum	-	5	11	-	16
Jumlah		1	39	16	-	56

Jumlah Pegawai Kecamatan Singkawang Timur menurut tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

No	Unit Kerja	Pendidikan						Jumlah
		S-2	S-1	Dipl	SLTA	SLTP	SD	
1	Camat	1	-	-	-	-	-	1
2	Sekretaris	-	1	-	-	-	-	1
3	Kepala Seksi	-	3	-	-	-	-	3
4	Kasubbag	-	2	-	-	-	-	2



5	Fungsional Umum	-	1	2	5	-	-	8
6	Lurah	1	2	2	-	-	-	5
7	Sekretaris Lurah	-	2	3	-	-	-	5
8	Kepala Seksi Kelurahan	-	5	6	2	-	-	13
9	Fungsional Umum	-	-	1	15	-	-	16
Jumlah		2	16	14	22	-	-	56

Jumlah pejabat struktural meliputi 1 orang pejabat eselon III A, 7 orang pejabat eselon IV A, 21 orang pejabat IV B dan 28 orang fungsional umum.

**DATA TENAGA KONTRAK
PADA KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR**

No	URAIAN TUGAS	JUMLAH	STATUS KEPEGAWAIAN	KETERANGAN
1	Tenaga Administrasi Kantor Kecamatan	2	Tenaga Kontrak	
2	Penjaga Malam Kecamatan	1	Tenaga Kontrak	
3	Tenaga Administrasi Kantor Kelurahan	3	Tenaga Kontrak	
4	Penjaga Malam Kelurahan	2	Tenaga Kontrak	
5	Pramu Kebersihan Kantor kecamatan	1	Tenaga Kontrak	



6	Pramu Kebersihan Kantor Kelurahan	3	Tenaga Kontrak	
---	-----------------------------------	---	----------------	--

4.2 PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)

Permasalahan utama yang dihadapi oleh Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur pada tahun 2024 adalah :

1. Terbatasnya jumlah ASN di kecamatan dan kelurahan dibanding luas wilayah dan jumlah penduduk yang harus dilayani, yang mengakibatkan pelayanan kurang maksimal;
2. Masih terbatasnya jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan dan Kelurahan untuk mendukung pelayanan prima kepada masyarakat;
3. Kurang optimalnya kompetensi sumber daya aparatur kecamatan dan kelurahan dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing;
4. Terbatasnya jumlah anggaran yang diberikan khususnya belanja langsung untuk mendukung tugas dan fungsi Kecamatan dan Kelurahan;
5. Fungsi Kelembagaan di masyarakat kurang optimal akibat kurang koordinasi yang baik dengan seluruh elemen masyarakat dan pemerintah kelurahan dan kecamatan;
6. Berkurangnya nilai gotong royong dikalangan masyarakat;
7. Masih banyaknya ASN di kelurahan dan Kecamatan yang belum mengerti tupoksi masing-masing sehingga berdampak pada kinerja dan mengakibatkan terabaikannya kebijakan pemerintah kota Singkawang.

4.3 RENCANA STRATEGIS

Sesuai dengan Amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 272 dan pasal 273 serta berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara



Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa perangkat Daerah berkewajiban untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur memuat tujuan, sasaran serta strategi dan arah kebijakan yang akan dilaksanakan selama 4 (Empat) tahun, dari tahun 2023 sampai 2026. Adapun Tujuan, Sasaran serta Strategi dan arah kebijakan dijabarkan sebagai berikut :

1. Tujuan

Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama yang dihadapi perangkat daerah Kecamatan Singkawang Timur serta memperhatikan yang tercantum didalam RPD Kota Singkawang Tahun 2023-2026. Rumusan tujuan yang ingin dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur dalam kurun waktu 4 (Empat) tahun adalah sebagai berikut :

- a) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan pemerintah daerah di Wilayah Kecamatan

2. Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Utama

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur dalam jangka waktu Empat tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Singkawang Timur dalam periode pembangunan 2023-2026 yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan pemerintah daerah di Wilayah Kecamatan dengan sasaran sebagai berikut:



- a) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
- b) Meningkatnya Pelaksanaan Akuntabilitas Perangkat Daerah



BAB V

PENUTUP

Diharapkan Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur ini dapat menginformasikan kebijakan, asumsi dan prinsip akuntansi yang digunakan dalam pengelolaan keuangan dan menjelaskan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) per 31 Desember 2024. Laporan Keuangan ini juga diharapkan dapat memenuhi kewajiban Akuntabilitas Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Timur dalam penggunaan Keuangan Daerah.

Kami menyadari bahwa penyajian Laporan Keuangan ini masih belum sempurna mengingat keterbatasan yang kami miliki dan memerlukan koreksi lebih lanjut dari berbagai pihak yang berkompeten sehingga mewujudkan akuntabilitas keuangan dan kinerja secara benar dan wajar.

Kami berharap tahun 2024 ini, Pemerintah Kota Singkawang dapat mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK-RI Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Singkawang. Demikian Laporan Keuangan ini kami sampaikan, semoga bermanfaat.

Singkawang, Februari 2025
CAMAT SINGKAWANG TIMUR

ERIBERTUS GERY, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19860124 200412 1 001