



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Telp. Kecamatan Jekan Raya Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4249011
Laman Palangkaraya.go.id, Pos-el kominfo@palangkaraya.go.id

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama : NIA LOVITA
Alamat : Jl. Tekukur
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Nomor Telepon/ Email : 081298197808

Rincian Informasi yang dibutuhkan : Cara membuat PBB
(tambahkan kertas bila perlu)

Cara Memperoleh : 1. Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (HE/ SC)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi ** : 1. Mengambil
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail
6. whatsapp

Palangkaraya, 22 Januari 2024

Petugas Pelayanan
Informasi (Penerima)

(..... FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom.)

Pemohon Informasi

(..... NIA LOVITA)

Keterangan :

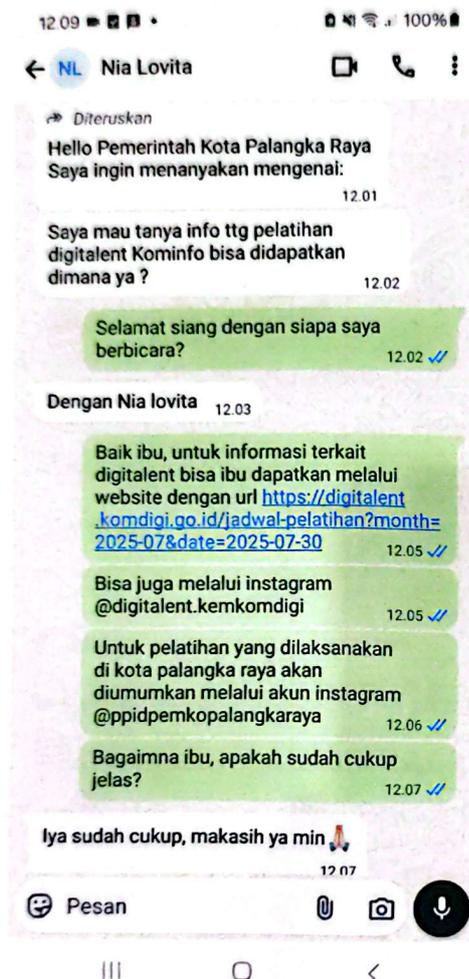
*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan
Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

Bukti kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Permohonan Informasi Publik PPID Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2024

(contoh surat jawaban Badan Publik atas permohonan Informasi dan atau keberatan)

22 Januari 2024 permintaan informasi terkait pelatihan digitalent





**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal 22 bulan Januari tahun 2024 dengan nomor pendaftaran* 01/DKISP-PPID/1/2024 Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama : NIA LOVITA
 Alamat : Jl. Tekukur
 No. Telp/Email : 081298197808

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi Dapat Diberikan

N o	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input checked="" type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu	
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp..... x(jmlh lembaran) = Rp
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp
		Jumlah	Rp
4	Waktu penyediaan	1 hari	
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tanbahkan kertas bila perlu)		

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasi
 Informasi yang diminta belum didokumentasikan
 Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Palangka Raya, 22 Januari 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

(FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom)

Keterangan:

(.....) Nama &Tanda Tanggal

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Telp. Kecamatan Jekan Raya Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4249011
Laman Palangkaraya.go.id, Pos-el kominfo@palangkaraya.go.id

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/ Email : 0813-4766-5101

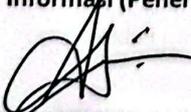
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Tata Cara Tagihan PBB
(tambahkan kertas bila perlu)

Cara Memperoleh : 1. Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (HE/ SC)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi **: 1. Mengambil
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail
6. Whatsapp

Palangkaraya, 9 September 2024

Petugas Pelayanan
Informasi (Penerima)


(.....ARDIANDOOR, S.I.Kom.....)

Pemohon Informasi

(.....)

Keterangan :

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan
Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal 9 bulan September tahun 2024 dengan nomor pendaftaran* 04/DKISP-PPID/IX/2024 Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
No. Telp/Email : 0813-4766-5101

Pemberitahuan sebagai berikut:

G. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input checked="" type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu	
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp..... x (jmlh lembaran) = Rp
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp
		Jumlah	Rp
4	Waktu penyediaan	1 hari	
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tambahkan kertas bila perlu)		

H. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasi
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Palangka Raya, 9 September 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

(ARDIANOOR, S.I.Kom)

Keterangan:

(.....) Nama & Tanda Tanggal

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Telp. Kecamatan Jekan Raya Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4249011
Laman Palangkaraya.go.id, Pos-el kominfo@palangkaraya.go.id

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/ Email : 0812-5589-7558
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Cara pembuatan Kartu Keluarga
(tambahkan kertas bila perlu)
Cara Memperoleh : 1. Melihat/membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (HE/ SC)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi **: 1. Mengambil
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail
6. Whatsapp

Palangkaraya, 19 September 2024

**Petugas Pelayanan
Informasi (Penerima)**

(FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom.)

Pemohon Informasi

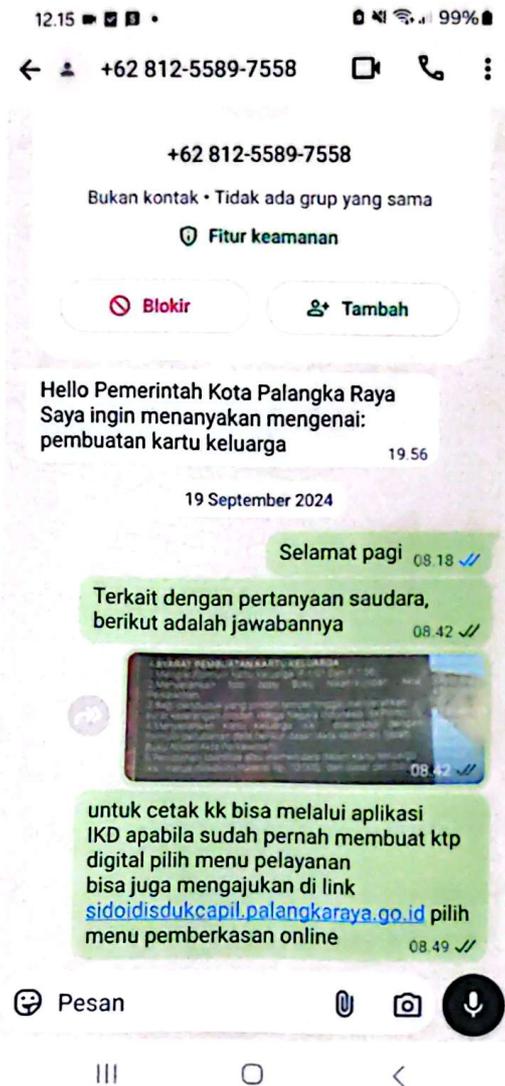
(.....)

Keterangan :

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan
Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

Tanggal 19 september 2024 permintaan informasi tentang pembuatan kartu keluarga





**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal 19 bulan September tahun 2024 dengan nomor pendaftaran* 05/DKISP-PPID/IX/2024 Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :

No. Telp/Email : 0812-5589-7558

Pemberitahuan sebagai berikut:

I. Informasi Dapat Diberikan

N o	Hal –hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input checked="" type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu	
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan <input type="checkbox"/> Pengiriman <input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp..... x(jmlh lembaran) = Rp Rp Rp
		Jumlah	Rp
4	Waktu penyediaan	1 hari	
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tambahkan kertas bila perlu)		

J. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasi
 - Informasi yang diminta belum didokumentasikan
- Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Palangka Raya, 19 September 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

(FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom)

Keterangan:

(.....) Nama &Tanda Tanggal

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Telp. Kecamatan Jekan Raya Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4249011
Laman Palangkaraya.go.id, Pos-el kominfo@palangkaraya.go.id

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/ Email : 0822-6181-9756
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Tata cara pembuatan KTP
(tambahkan kertas bila perlu)
Cara Memperoleh : 1. Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (HC/ SC)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi **: 1. Mengambil
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail
6. Whatsapp

Palangkaraya, 19 September 2024

**Petugas Pelayanan
Informasi (Penerima)**


(.....**FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom.**.....)

Pemohon Informasi

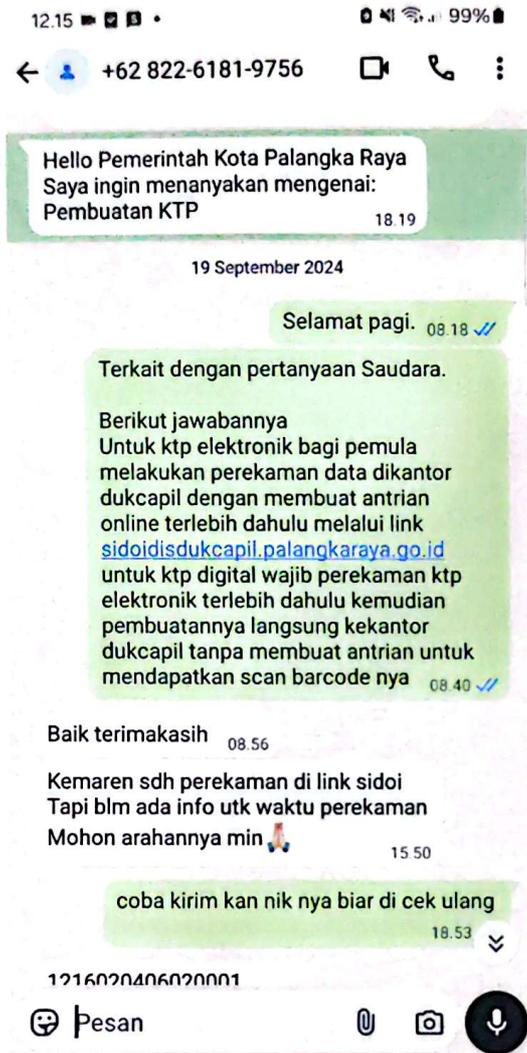
(.....)

Keterangan :

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

19 september 2024 permintaan informasi pembuatan ktp





**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal 19 bulan September tahun 2024 dengan nomor pendaftaran* 06/DKISP-PPID/IX/2024 Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
No. Telp/Email : 0822-6181-9756

Pemberitahuan sebagai berikut:

K. Informasi Dapat Diberikan

N o	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input checked="" type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu	
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp..... x(jmlh lembaran) = Rp
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp
		Jumlah	Rp
4	Waktu penyediaan	1 hari	
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tanbahkan kertas bila perlu)		

L. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasi
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Palangka Raya, 19 September 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

(FARADINA TRIWIDIASTUTI, S.Kom)

Keterangan:

(.....) Nama &Tanda Tanggal

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Telp. Kecamatan Jekan Raya Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4249011
Laman Palangkaraya.go.id, Pos-el kominfo@palangkaraya.go.id

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/ Email : 0857-5412-0534
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Informasi pengambilan sampah jalan Taurus 6
(tambahkan kertas bila perlu)
Cara Memperoleh : 1. Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (HE/ SC)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi **: 1. Mengambil
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail
6. Whatsapp

Palangkaraya, 30 Oktober 2024

**Petugas Pelayanan
Informasi (Penerima)**

(..... I GUSTI BAGUS SWADARMA, SH))

Pemohon Informasi

(.....)

Keterangan :

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal 30 bulan Oktober tahun 2024 dengan nomor pendaftaran* 07/DKISP-PPID/X/2024 Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
No. Telp/Email : 0857-5412-0534

Pemberitahuan sebagai berikut:

M. Informasi Dapat Diberikan

N o	Hal –hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input checked="" type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan Rp..... x(jmlh lembaran) = Rp
		<input type="checkbox"/> Pengiriman Rp
		<input type="checkbox"/> Lain-lain Rp
		Jumlah Rp
4	Waktu penyediaan	1 hari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tanbahkan kertas bila perlu)	

N. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasi
 - Informasi yang diminta belum didokumentasikan
- Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Palangka Raya, 30 Oktober 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)



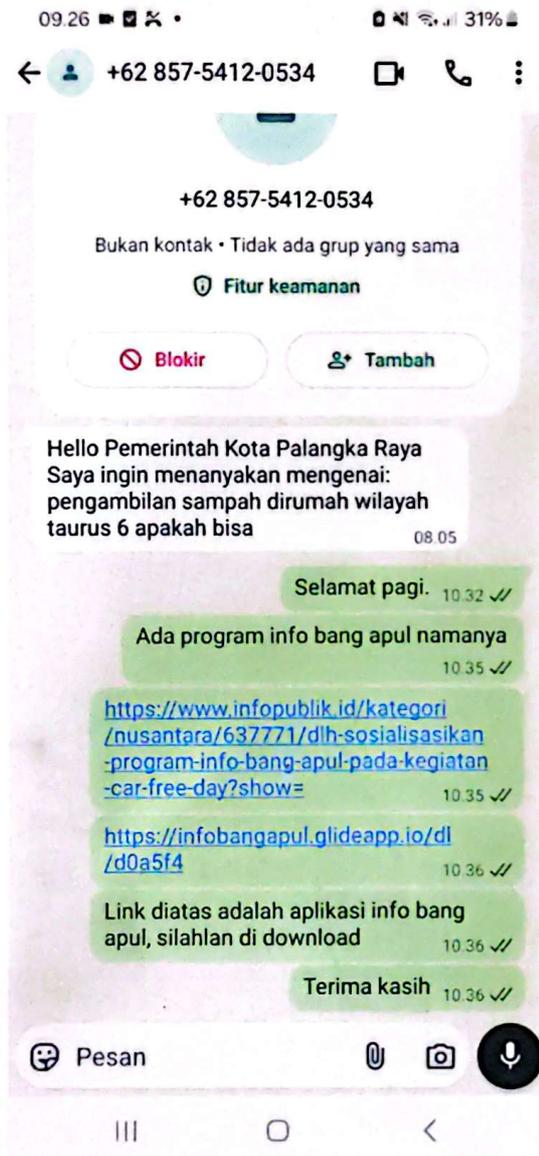
(I GUSTI BAGUS SWADARMA, SH)

Keterangan:

(.....) Nama &Tanda Tanggal

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.

30 Oktober 2024 permintaan informasi terkait informasi pengambilan sampah jalan taurus 6





PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Telp. Kecamatan Jekan Raya Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4249011
Laman Palangkaraya.go.id, Pos-el kominfo@palangkaraya.go.id

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/ Email : 0859-6144-8063
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Permintaan informasi terkait cetak ulang KTP
(tambahkan kertas bila perlu)
Cara Memperoleh : 1. Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (HE/ SC)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi **: 1. Mengambil
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail
6. Whatsapp

Palangkaraya, 3 November 2024

**Petugas Pelayanan
Informasi (Penerima)**

(..... I GUSTI BAGUS SWADARMA, SH)

Pemohon Informasi

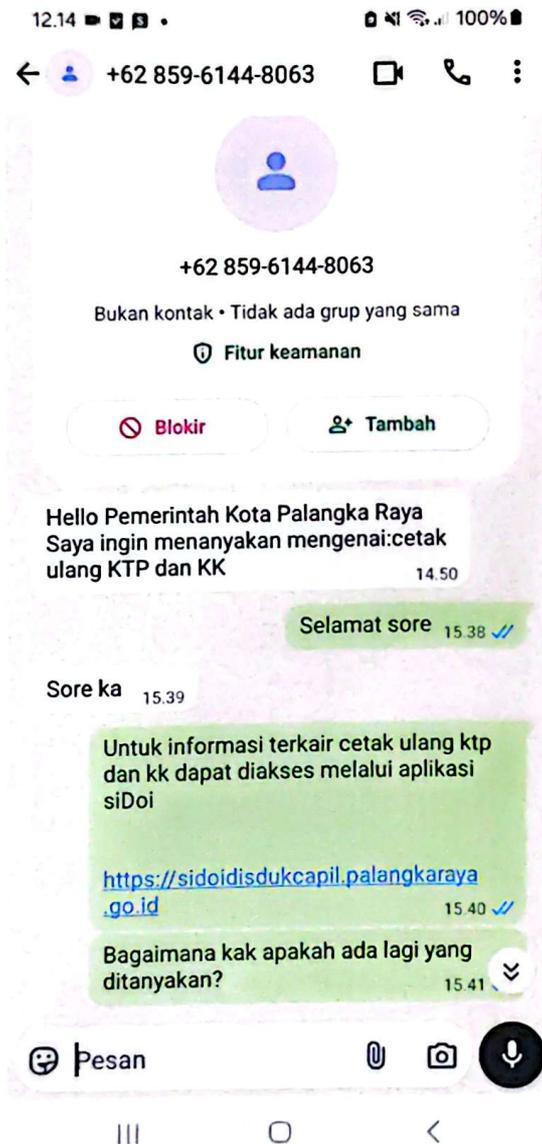
(.....)

Keterangan :

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan
Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

13 November 2025 permintaan informasi terkait cetak ulang ktp





**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 PalangkaRaya
Website : www.palangkaraya.go.id E-mail : kominfo@palangkaraya.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal 3 bulan November tahun 2024 dengan nomor pendaftaran* 08/DKISP-PPID/XI/2024 Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :

No. Telp/Email : 0859-6144-8063

Pemberitahuan sebagai berikut:

O. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input checked="" type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu	
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis	
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp..... x (jmlh lembaran) = Rp
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp
		Jumlah	Rp
4	Waktu penyediaan	1 hari	
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon****(tambahkan kertas bila perlu)		

P. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

- Informasi yang diminta belum dikuasi
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Palangka Raya, 3 November 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASIDAN DOKUMENTASI (PPID)

(I GUSTI BAGUS SWADARMA, SH)

Keterangan:

(.....) Nama &Tanda Tanggal

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- **** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya
- ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.