

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA TANJUNGPINANG**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PEMBERHENTIAN APS PNS



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA TANJUNGPINANG**

BIDANG ADMINISTRASI PENGADAAN DAN MUTASI KEPGAWAIAN

Nomor SOP	60/143/4.2.02/2024	
Tanggal Pembuatan	10 Juli 2024	
Tanggal Revisi	10 Juli 2024	
Tanggal pengesahan	10 Juli 2024	
Disahkan Oleh	 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Achmad Nur Fatah, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP 197001131990091002	
Nama SOP	Pemberhentian APS PNS	
Kualifikasi Pelaksana		
1. JFT/Pelaksana 2. JFT 3. Kepala Bidang 4. Sekretaris BKPSDM 5. Kepala BKPSDM		6. Tim Penilai Kinerja 7. Asisten 3 8. Sekretaris Daerah 9. Wali Kota Tanjungpinang
Peralatan/Perlengkapan		
1. Aturan perundang-undangan		
Pencatat dan pendataan		
1. verifikasi berkas		

PROSEDUR PEMBERHENTIAN APS PNS

NO	URAIAN PROSEDUR	PD	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
			JFT/ PELAKSANA	JFT	KABID	SEKRETARIS	KA.PD	TIM PENILAI KINERJA	ASISTEN 3	SEKDA	WALIKOTA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Usulan PNS												15 menit		
2	Registrasi Surat masuk												10 menit		
3	Verifikasi berkas	tdk lengkap										Berkas Pemberhentian	15 menit		
4	Persiapan pembahasan Ke Tim Penilai Kinerja	lengkap					tidak dipertimbangkan					Berkas Pemberhentian	15 Menit		
5	Pembahasan Tim Penilai Kinerja											Berkas Pemberhentian	1 hari		
6	Membuat Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan draf SK Pemberhentian PNS APS											Berkas Pemberhentian	120 menit	Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan draf SK Pemberhentian PNS APS	
7	Koreksi Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan draf SK Pemberhentian PNS APS											Berkas Pemberhentian	10 menit	Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan draf SK Pemberhentian PNS APS	
8	Memparaf Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan draf SK Pemberhentian PNS APS											Berkas Pemberhentian	30 menit	Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan draf SK Pemberhentian PNS APS	
9	Menandatangani Pemberian Nomor Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan/atau draf SK Pemberhentian PNS APS											Berkas Pemberhentian	1 hari	Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan/atau SK Pemberhentian PNS APS	
10	Pemberian Nomor Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan/atau draf SK Pemberhentian PNS APS											Berkas Pemberhentian	15 menit	Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan/atau SK Pemberhentian PNS APS	
11	Penyereahan ke PNS yg bersangkutan													Surat Persetujuan atau tidak Setuju dari PPK dan/atau SK Pemberhentian PNS APS	