PEMERINTAH PROVINSI JAMBI **DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI** ***Jalan Samarinda Kota Baru Jambi*** **Telp. (0741) 42470, Fax. (0741) 42795, Website: http://bbkp.jambiprov.go.id**	NOMOR SOP	5.009/SOP/Dishanpan - 1.1/VIII/2017
	TGL.PEMBUATAN	31 Agustus 2017
	TGL.REVISI	
	TGL.EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS
	NAMA SOP	PRAMUSAJI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Pergub No.4 Tahun 2011 2. Pergub No.11 Tahun 2015	1. Pendidikan SLTA sederajat 2. Berdedikasi dan Tanggung Jawab 3. Berkribadian Baik dan Jujur
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
-SOP Perlengkapan (Penyimpanan dan Pengeluaran)	- Peralatan pecah belah, masak-memasak, dapur masak - Peralatan kebersihan, sendok, saringan teh,
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAPATAN**
- Jika SOP tidak dibuat pekerjaan pramusaji kantor akan terhambat	-

BAGAN ALUR **PRAMUSAJI**

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas	Kasubbag	Sekretaris	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyiapan perlatan, bahan untuk membuat minum untuk pegawai	Mulai				Kompor, cerek, gelas, the , gula, pemasak air listrik	90 Menit		
2	Memasak air					Pemasak air listrik	30 Menit		
3	Memasukan gula kesetiap gelas dan membuat teh induk					Gula, the, gelas	15 Menit		
4	Menuangkan teh induk kedalam teko air panas					teko	5 Menit		
5	Menuangkan air panas ke setiap gelas					Sendok dan penyaring	10 Menit		
6	Mengaduk gula ke setiap gelas					Tutup gelas	5 Menit		
7	Memberi tutup gelas						5 Menit		
8	Membawa minuman/menyajikan ke masing-masing ruangan						30 Menit		
9	Mengambil gelas kembali						30 Menit		
10	Membersihkan/cuci gelas dan peralatan lainnya						30 Menit		
11	Meletakan peralatan pada peralatannya						10 Menit		
12	Mengajukan keperluas pramusaji ke atasan						15 Menit		

Jambi, Agustus 2017

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jambi

Ir. H. AMIR HASEL, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19640406 199303 1 006