

BUPATI HULU SUNGAI UTARA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI UTARA NOMOR 2 TAHUN 2023

TENTANG

PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH, BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN PEMERINTAH DESA TERINTEGRASI PADA PEMERINTAH DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA BUPATI HULU SUNGAI UTARA,

Menimbang

- : a. bahwa dalam rangka menjamin terciptanya arsip yang autentik dan terpercaya, serta untuk mewujudkan pengelolaan arsip yang andal, Pemerintah Daerah memiliki tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan yang komprehensif dan terpadu;
 - bahwa untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, dan meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan suatu sistem kearsipan daerah yang sesuai dengan prinsip, kaidah, dan standar kearsipan;
 - c. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara berwenang menetapkan kebijakan daerah dalam rangka Pengelolaan Kearsipan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Kearsipan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah dan Pemerintah Desa Terintegrasi pada Pemerintah Daerah;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

- 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Republik Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244, Tambahan Tahun 2014 Indonesia Republik Indonesia Nomor 5587), Lembaran Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan (Lembaran Negara Republik Daerah Pemerintah Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik 2014 Nomor 292, Indonesia Tahun Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Negara Republik Indonesia Tambahan Lembaran Nomor 6573);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun (Lembaran Negara tentang Desa 113, Tambahan 2014 Nomor Tahun Indonesia Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);

- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Negara Republik Daerah (Lembaran Perangkat Tambahan 114, Indonesia Tahun 2016 Nomor Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) dengan telah diubah sebagaimana Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik 2019 Nomor 187, Tahun Indonesia Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016
 Tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
- 11. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2021 Nomor 5);
- 12. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2015 Nomor 16);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

: PERATURAN BUPATI TENTANG PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH, BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN PEMERINTAH DESA TERINTEGRASI PADA PEMERINTAH DAERAH.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

Daerah adalah Kabupaten Hulu Sungai Utara.

- 2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
- 3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Hulu Sungai Utara.
- 4. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 5. Pemerintah Desa adalah penyelenggara urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, dan satuan kerja perangkat daerah lainnya.
- 7. Lembaga Kearsipan Daerah adalah satuan kerja perangkat daerah yang melaksanakan tugas di bidang kearsipan, yang memiliki tugas pokok, fungsi, dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip dinamis inaktif, arsip statis dan pembinaan kearsipan.
- 8. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disebut BUMD adalah Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara.
- 9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
- 10. Anggaran Pendapatan Belanja Desa, selanjutnya disingkat APBDesa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah desa dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
- 11. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, organisasi pendidikan, perusahaan, organisasi, politik, lembaga kehidupan dalam pelaksanaan kemasyarakatan, dan perseorangan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
- 12. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
- 13. Arsip Vital adalah Arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta Arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
- 14. Arsip Aktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus-menerus.
- 15. Arsip Inaktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

- 16. Arsip Statis adalah Arsip yang dihasilkan oleh pencipta Arsip karena memiliki nilai kesejarahan, telah hanis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
- 17. Arsip Terjaga adalah arsip negara yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup bangsa dan negara yang harus dijagah keutuhan, keamanan dan keselamatannya yang meliputi arsip kependudukan, kewilayahan, kepulauan, perbatasan, perjanjian internasional, kontrak karya dan masalah-masalah pemerintah yang strategis.
- 18. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.
- 19. Arsiparis adalah seseorang yang secara fungsional memiliki kompetensi di bidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/ atau pendidikan dan pelatihan kearsipan, serta mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab melaksanakan kegiatan kearsipan.
- 20. Petugas Pengelola Arsip adalah seseorang yang ditunjuk berdasarkan surat keputusan Bupati untuk mengelola kearsipan pada tiap-tiap SKPD.
- 21. Akses Arsip adalah ketersediaan arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan arsip.
- 22. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
- 23. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab mengolah seluruh arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
- 24. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
- 25. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi penetapan kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumberdaya manusia, prasarana dan sarana, serta sumberdaya lainnya.
- 26. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
- 27. Pengelolaan Arsip Statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis, meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.
- 28. Akuisisi Arsip Statis adalah proses penambahan khasanah arsip statis pada Kantor Arsip, yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dan hak pengelolaannya dari Pencipta Arsip kepada Kantor Arsip.
- 29. Daftar Arsip adalah daftar yang berisi tentang uraian arsip aktif dan/ atau arsip inaktif yang berisi materi setiap unit pengelompokan, pemilik, jenis koleksi/khasanah, keadaan dan volume, sebagai sarana penemuan informasi arsip dan penyusutan arsip.
- 30. Terintegrasi adalah dapat diintegrasikan.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai pedoman pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD dan Pemerintah Desa Terintegrasi pada Pemerintah Daerah.
- (2) Pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD dan Pemerintah Desa Terintegrasi Pada Pemerintah Daerah bertujuan untuk:
 - a. menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
 - b. menjamin terwujudnya pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang andal;
 - c. menjamin perlindungan kepentingan Daerah dan hak-hak keperdataan masyarakat serta masyarakat adat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya;
 - d. menjamin keselamatan aset Daerah;
 - e. menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah, yang berkesinambungan dengan arah dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dari waktu ke waktu;
 - f. memacu peningkatan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bemegara, berdasarkan ketersediaan bukti kinerja yang autentik, lengkap dan terpercaya;
 - g. membantu percepatan penyelesaian masalah hukum berdasarkan ketersediaan bukti autentik, lengkap, dan terpercaya; dan
 - h. menjamin keutuhan, keselamatan, dan kelestarian arsip yang merupakan memori daerah, sebagai bagian dari memori kolektif bangsa dan warisan budaya nasional bangsa.

BAB III PENGELOLAAN KEARSIPAN

Pasal 3

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini, ditetapkan Pengelolaan Kearsipan pada:
 - a. SKPD:
 - b. BUMD: dan
 - c. Pemerintah Desa.
- (2) Pengelolaan kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 4

Pengelolaan kearsipan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV PENDANAAN

Pasal 5

Pendanaan pengelolaan kearsipan yang diatur dalam Peraturan Bupati ini dibebankan pada:

- a. APBD untuk pengelola kearsipan SKPD;
- b. anggaran BUMD untuk pengelola kearsipan BUMD; dan
- c. APBDesa untuk pengelola kearsipan Pemerintah Desa.

BAB V KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 6

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

- a. Kebijakan Daerah terkait dengan pengelolaan kearsipan yang telah ada tetap berlaku sepanjang tidak bertentangtan ketentuan Peraturan Bupati ini;
- b. Pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD, dan Pemerintah Desa wajib mendasarkan pada ketentuan Peraturan Bupati ini.

BAB VI PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Ditetapkan di Amuntai pada tanggal, / O Januari 2023

Pj. BUPATI HULU SUNGAL UTARA,

R. SURIA FADLIANSYAH

Diundangkan di Amuntai pada tanggala, **/0** Januari 2023

Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA,

ZAKLY ASSWAN

BERITA DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA TAHUN 2023 NOMOR 2.

000 UMUM

000.1 KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN

	No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka Wakti	u Penyimpanan	14.4	Klasifikasi	Klasifikasi
1	NO.	Jenis Arsip	Klasifikasi			Ket.	Keamanan	Akses
Telekomunikasi	1	2	3			6		8
Perjalanan Dinas Dalam	1.	Telekomunikasi	000 1 1	-				-
Neger Perjalanan Dinas Kepala D00.1.2.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perjalanan Dinas DPRD D00.1.2.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perjalanan Dinas DPRD D00.1.2.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perjalanan Dinas Luar Negeri Perjalanan Dinas Kepala D00.1.3.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Perjalanan Dinas DPRD D00.1.3.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Perjalanan Dinas DPRD D00.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perjalanan Dinas D00.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas D00.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perjalanan Dinas D00.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Dinas D00.1.3.3 1 tahun D1 ta				1 tariun	1 tanun	Mushan	Diasa	Terbuka
Perjalanan Dinas Kepala Daerah			000.1.2					
Daerah Perjalanan Dinas DPRD 000.1.2.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pegawai Perjalanan Dinas 000.1.2.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pegawai Perjalanan Dinas Kepala 000.1.3.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Perjalanan Dinas PPRD 000.1.3.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pegawai Perjalanan Dinas PPRD 000.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pegawai 000.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pegawai 000.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Penggunaan Fasilitas 000.1.4 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Musnah Biasa Penggunaan ruang Gedung, kendaraan wisma, rumah dinas dan tasilitas kantor lainnya) 000.1.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan Kendaraan 000.1.7 Dinas Pengurusan Kendaraan 000.1.7 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kendaraan 000.1.7.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.7.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.7.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.7.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan kehilangan 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengawan 000.1.8.3 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengawan 000.1.8.2 1 tahun 1 ta		Perjalanan Dinas Kepala	000.1.2.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Rises	Terbuka
Perjalanan Dinas					1 tarian	Widdian	Diasa	Terbuka
Perjalanan Dinas		Perjalanan Dinas DPRD	000.1.2.2	1 tahun	1 tahun	Muspah	Riasa	Terbuka
Pegawai Pegawai Pegawai Pegawai Perjalanan Dinas Luar Negeri Perjalanan Dinas Kepala Double Perjalanan Dinas Kepala Double Perjalanan Dinas DPRD Ood.1.3.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pegawai Dinas Pegawai Double Perjalanan Dinas Pegawai					(A) Manual America			Terbuka
Perjalanan Dinas Luar Negeri Perjalanan Dinas Kepala Daerah Perjalanan Dinas Kepala Daerah Perjalanan Dinas Megeri Perjalanan Dinas DPRD Perjalanan Dinas DPRD Perjalanan Dinas DPRD Perjalanan Dinas DPRD Perjalanan Dinas Do0.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Penggunaan Fasilitas Do0.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Penggunaan rang Gedung, kendaraan Penggunaan nang Gedung, kendaraan Penggunaan nang Gedung, kendaraan Dinas Pengurusan Serata Dinas				1	1 tarian	Widorian	Diasa	Terbuka
Negeri Perjalanan Dinas Kepala Daerah Perjalanan Dinas DPRD Daerah Perjalanan Dinas DPRD Daerah Perjalanan Dinas DPRD Dool.1.3.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Perjalanan Dinas Dool.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Perjalanan Dinas Dool.1.3.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Daerah Dae	3.		000.1.3		 	 		<u> </u>
Perjalanan Dinas Kepala Daerah Perjalanan Dinas DPRD Perjalanan Fasilitas Mantra lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, Wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lailans dan fasilitas kantor lailans dan fasilitas kantor lailans dan								
Perjalanan Dinas DPRD			000.1.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Riges	Terbuka
Perjalanan Dinas Pegawai 4. Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 7. Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Rumah Dinas/Wisma Referentian Gedung dan Taman Pengelolaan Rumah Dinas/Wisma Referentian Gedung dan Taman Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap					- turion	Widdilan	Diasa	Terbuka
Perjalanan Dinas Pegawai 4. Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 7. Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Rumah Dinas/Wisma Referentian Gedung dan Taman Pengelolaan Rumah Dinas/Wisma Referentian Gedung dan Taman Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap		Perjalanan Dinas DPRD	000.1.3.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Riaca	Terbuka
4. Penggunaan Fasititas Kantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan Kendaraan 000.1.7 Dinas • Pengurusan surat-surat kendaraan dinas • Pengurusan surat-surat kendaraan dinas • Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan dan perbaikan • Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan dan Peneliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor • Pertamanan/Landscape • Penghiguan 000.1.8.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Peralatan Kantor • Pertamanan/Landscape • Penghiguan 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Peralatan Kantor • Pertamanan/Landscape • Penghiguan 000.1.8.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Gedung 000.1.8.4 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Biasa Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Gedung 000.1.8.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Biasa Kebersihan Gedung dan Taman 000.1.8.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Dinas/Wisma • Kebersihan Gedung dan Taman 000.1.8.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Dinas/Wisma • Pengeliolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Perbaikan Pemeliharaan • Pemeliharaan • Pemeliharaan • Pemeliharaan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengamanan, P		Perialanan Dinas		- 10 10 march 10 marc	8 5			Terbuka
4. Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notular/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Penggunaan dan penggunaan surat-surat kendaraan 000.1.7 Dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pengulisan Kehilangan dan masalah kendaraan 000.1.7.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Biasa Pengeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Perbaikan Gedung 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Gedung 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman Pengelolaan Jirahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Dinas/Wisma 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Gedung 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Rumah Dinas/Wisma 1 tahun 1 tah			000.1.0.0	, tanan	1 tanun	Widshall	Diasa	Terbuka
Rantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) S. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat O00.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa O00.1.7 Openyusan Kendaraan O00.1.7 Openyusan Kendaraan O00.1.7 Openyusan kendaraan dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan O00.1.7.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa O00.1.7 Openyusan kehilangan dan masalah kendaraan O00.1.7.3 Openyusan kehilangan dan masalah kendaraan O00.1.7.3 Openyusan kehilangan dan masalah kendaraan O00.1.8 Openyusan kehilangan dan masalah kendaraan O00.1.8 Openyusan kehilangan dan masalah kendaraan O00.1.8 Openyusan kehilangan dan masalah kendaraan Openyusan kehilangan dan perbaikan Peralatan Openyusan kehilangan dan dan masalah kendaraan Openyusan kehilangan dan dan masalah kendaraan Openyusan kehilangan dan dan dan dan dan dan dan dan dan d	4.		000.1.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Piaco	Torbuko
Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat		Kantor (antara lain:		i tanan	1 tanun	Widshall	Diasa	Terbuka
Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan Kendaraan 000.1.7 Dinas • Pengurusan surat-surat kendaraan dan perbaikan • Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan • Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Perlalatan Kantor • Perbaikan Gedung 000.1.8.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa • Penghijauan 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Perlalatan Kantor • Perbaikan Gedung 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa • Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Rumah 000.1.8.4 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa • Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Pengamanan, Pemasangan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	1					1		
Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan Kendaraan 000.1.7 Dinas • Pengurusan surat-surat kendaraan dan perbaikan • Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan • Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Perlalatan Kantor • Perbaikan Gedung 000.1.8.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa • Penghijauan 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Perlalatan Kantor • Perbaikan Gedung 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa • Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Rumah 000.1.8.4 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa • Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Pengamanan, Pemasangan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa		penggunaan ruang,				1		
fasilitas kantor lainnya) 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan Kendaraan 000.1.7 000.	- 1							
fasilitas kantor lainnya 5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 000.1.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan Kendaraan 000.1.7 10								
5. Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat 6. Penyediaan Konsumsi 000.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan Kendaraan 000.1.7 1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 7. Pengurusan surat-surat kendaraan dinas 8. Pemeliharaan dan perbaikan 9. Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor 9. Pertamanan/Landscape 9. Perpalikan Gedung 000.1.8.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 9. Perbaikan Gedung 000.1.8.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 9. Perbaikan Peralatan Kantor 9. Perbaikan Peralatan (Musnah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer 9. Perpasangan 000.1.9.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 10. Ketertiban dan Keamanan Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas 10. Ketertiban dan Keamanan Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas 10. Laporan Ketertiban dan 000.1.0.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 10. Laporan Ketertiban dan 000.1.0.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	1					1		
Notula/Risalah Rapat	5.		000 1 5	1 tahun	1 tohun	Muspah	Diana	T-1.1
6. Penyediaan Konsumsi 000.1.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengurusan Kendaraan Dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 000.1.7.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 000.1.7.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 000.1.7.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 000.1.8.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Gedung 000.1.8.3 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Perbaikan Gedung 000.1.8.4 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Rantor 000.1.8.4 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.8.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.8.5 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.8.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.8.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.8.6 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.9.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.9.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung 000.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung dan Taman 000.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan Gedung dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan 000.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerbaikan/ Pemeliharaan 000.1.10.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Nerpaganan, dan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa			000.1.5	i tanun	i tanun	wusnan	Biasa	Terbuka
7. Pengurusan Kendaraan Dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Perbaikan Gedung Perbaikan Perbaikan Perbaikan Perbaikan Gedung Perbaikan Rumah Dinas Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemesangan Netertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Netertiban dan Keamanan Rumah Dinas Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pinas Musnah Biasa Musnah Biasa Netertiban dan Keamanan O00.1.9.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan O00.1.1.0.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Netertiban dan Keamanan O00.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	6		000.16	1 tahun	1 tohun	Muses	Diagram	
Dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan (Musnah Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan (Musnah Piasa Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor (Musnah Piasa) Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Pangawalan terhadap Pajabat, Kantor dan Rumah Dinas				1 tanun	1 tanun	Musnan	Biasa	Terbuka
Pengurusan surat-surat kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Pengawalan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Plassa Plassa Plassa Pemeliharaan dooo.1.10.2 Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Plassa	'.		000.1.7					
kendaraan dinas Pemeliharaan dan perbaikan Pemeliharaan dan Pemeliharaan dan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan dedung, Taman dan Peralatan Kantor Pertaimanan/Landscape Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pengamanan, Pengamanan, Pengamanan, Pengagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pinasa Punasangan Pinasa Pinas	- 1		000 4 7 4	4.4-1	4			*
'• Pemeliharaan dan perbaikan	1		000.1.7.1	1 tanun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
perbaikan Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan 8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Pertaikan Gedung Perbaikan Gedung Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pangawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Poonuter Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pangawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas			000 4 7 0					
Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Pertamanan/Landscape Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Musnah Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan O00.1.0.2 Laporan Ketertiban dan O00.1.0.1 Laporan Ketertiban dan O00.1.0.1 Laporan Ketertiban dan O00.1.0.1 Laporan Musnah Laporan Musnah Rumah Dinas			000.1.7.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor Pertamanan/Landscape Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemeliharaan Pemgamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Wusnah Biasa Piasa			000 4 7 0					NO. NO. 1870 NO.
8. Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor • Pertamanan/Landscape • Penghijauan • Perbaikan Gedung • Perbaikan Gedung • Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Peralatan Kantor • Perbaikan Rumah Dinas/Wisma • Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Perbaikan/ Pemeliharaan • Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan • Laporan Ketertiban dan 000.1.8.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa		Pengurusan kenilangan	000.1.7.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Taman dan Peralatan Kantor Pertamanan/Landscape Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	_	dan masalan kendaraan						
Kantor Pertamanan/Landscape Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Pemasangan Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Biasa Biasa Musnah Biasa	8.		000.1.8					
Pertamanan/Landscape Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Ouo.1.8.1 1 tahun 1 ta								
Penghijauan Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pembaikan/ Pembaikan/ Pembaikan/ Pengeliharaan Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Pengamanan, Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Cool.1.0.2 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Musnah Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Biasa Taman 1 tahun Taman 1 tahun Taman 1 tahun Musnah Biasa Tahun Tahun Tahun Tahun Tahun Tahun Tahun Musnah Biasa Tahun Musnah Biasa Tahun Ta	- 1	T. Company of the Com						
Perbaikan Gedung Perbaikan Peralatan Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemasangan Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pengamanan O00.1.10.2 Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pengawalan terhadap Pengamanan O00.1.10.2 Pengamanan Tahun I tahun Musnah Musnah Biasa Habun I tahun Musnah Biasa Biasa I tahun I tahun Musnah Biasa Biasa					I .		Biasa	Terbuka
Perbaikan Peralatan Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Pemasangan Pemasangan Retertiban dan Ketertiban dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Perpaikan Peralatan (2000.1.8.4	1				1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Kantor Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Pemeliharaan Pemeliharaan Retertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pangawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pangawalan terhadan	1					Musnah	Biasa	Terbuka
 Perbaikan Rumah Dinas/Wisma Kebersihan Gedung dan Taman Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan Ketertiban dan Keamanan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan O00.1.8.6 1 tahun 1 tahun<!--</td--><td>1</td><td></td><td>000.1.8.4</td><td>1 tahun</td><td>1 tahun</td><td>Musnah</td><td>Biasa</td><td>Terbuka</td>	1		000.1.8.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Dinas/Wisma • Kebersihan Gedung dan Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Perbaikan/ Pemeliharaan • Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan • Laporan Ketertiban dan • Cool.1.8.6 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa								
 Kebersihan Gedung dan Taman Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan Musnah Biasa Biasa Hahun Hahun<			000.1.8.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Taman 9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Perbaikan/ Pemeliharaan • Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	-							
9. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer • Perbaikan/ Pemeliharaan • Pemasangan 10. Ketertiban dan Keamanan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan 000.1.10 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa			000.1.8.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Listrik, Air, Telepon dan Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan O00.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 10. Ketertiban dan Keamanan Penjagaan, dan Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Laporan Ketertiban dan O00.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Biasa								
Komputer Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan O00.1.9.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 10. Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan O00.1.10.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	9.		000.1.9					
 Perbaikan/ Pemeliharaan Pemasangan O00.1.9.1 1 tahun 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 1 tahun 			1				1	
Pemeliharaan Pemasangan O00.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 10. Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan Pemeliharaan O00.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa								
Pemeliharaan Pemasangan 000.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 10. Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 000.1.9.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	- 1		000.1.9.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10. Ketertiban dan Keamanan • Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan 000.1.10 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa		Control of the contro						
10. Ketertiban dan Keamanan Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 000.1.10 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa			000.1.9.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan O00.1.10.1 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	10.		000.1.10					
Penjagaan, dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa		 Pengamanan, 		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa				10 BN048377773				· O. Duna
Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	1				1			
Rumah Dinas • Laporan Ketertiban dan 000.1.10.2 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa								
		Laporan Ketertiban dan	000.1.10.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
, waithanan		Keamanan			· salidii	donari	Diasa	TOIDUNA
11. Administrasi Pengelolaan 000.1.11 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa	11.		000.1.11	1 tahun	1 tahun	Musnah	Rises	Terbuka
Parkir				· corroll	, tariuri	Wideliali	Diasa	reibuka
40 Administration Distriction			000 1 12	1 tahun	1 tahun	Muench	Ricco	Terbuka
Pegawai, Satpam, Petugas 000.1.12 1 tahun 1 tahun Musnah Biasa			000.1.12	r tarian	lanun	Widelian	Diasa	reibuka
Kebersihan dan Pegawai							1	
Lainnya				ļ			1	

000.2 PERLENGKAPAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Wa Penyimpan		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
			Aktif	Inaktif	1.0-2-10	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inventarisasi dan Penyimpanan • Data hasil Inventarisasi dan penyimpanan	000.2.1.1	2 tahun setelah pen t utakhiran data	3 tahun	Musnah	Blasa	Terbuka
	Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	000.2.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Pemeliharaan peralatan kantor • Data hasil pemeliharaan kantor	000.2.2	2 tahun setelah pemutakhiran	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	000.2.2.2	data 2 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Distribusi Barang habis pakai Barang milik daerah	000.2.3 000.2.3.1 000.2.3.2	2 tahun 2 tahun setelah proses dipertanggung iawabkan	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
4.	Penghapusan Barang Milik Daerah antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan	000.2.4	3 tahun setelah proses dipertanggung jawabkan	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengelolaan Database Barang Milik Daerah	000.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

000.3 PENGADAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Penyim		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1		120000000000000000000000000000000000000	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	2	3	4	5	6	7	8
	Rencana pengadaan barang dan jasa (antara lain: Identifikasi dan analisis kebutuhan barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan)	000.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Pengadaan Langsung (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	000.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pengadaan Tidak Langsung/Lelang (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	000.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Swakelola (antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	000.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

5.	Pengolshan Sistem Informasi Pengadaan antara lain: Data base pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Data base kontrak, Data base pengadaan barang/jasa	000.3.5	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pengadaan antara lain: Laporan hasil monitoring, Laporan hasil evaluasi	000.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

000.4 PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka V		16.	Klasifikasi	Klasifikasi
INO.	Jenis Arsip	Klasifikasi	Penyimpa	anan Inaktif	Ket.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5 makur	6	7	
1.	Kebijakan di bidang	000.4.1	2 tahun sejak	3 tahun	Permanen	Biasa	8 Terbuka
	Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		penetapan		remaner	Diasa	Terbuka
2.	Deposit Bahan Pustaka	000.4.2					
	Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	000.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman 	000.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Terbitan Internasional dan Regional	000.4.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	000.4.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Bibliografi dan Katalog	000.4.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Koleksi Pustaka	000.4.3					· Or Duna
	Pembelian	000.4.3.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Hibah	000.4.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Hadiah Tukar Menukar	000.4.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.4.3.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Implementasi Undang- Undang KCKR Terbitan Internal	000.4.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pendistribusian bahan	000.4.3.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pustaka surplus Inventarisasi koleksi (Buku	000.4.3.7	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Induk)	000.4.3.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pengolahan Bahan Pustaka	000.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pangkalan Data Katalog Koleksi	000.4.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Layanan Perpustakaan	000.4.6	a.porbara;				
	Keanggotaan	000.4.6.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Table
	Peminjaman	000.4.6.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	Pengembangan gemar	000.4.6.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	
c.	baca		setelah sistem	· tariari	Widshan	Diasa	Terbuka
			aplikasi				
			ditingkatkan				
			dan			*	
			dikembangkan				
_			(upgrade)				
7.	Kerjasama Perpustakaan	000.4.7					
	• MoU	000.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		8	setelah		- cimanon	Cibalas	rendulup
			perjanjian,				
			kontrak, kerja				
- 1			sama berakhir				
			dan kewajiban				
	1		para pihak				
1		1	telah				
			ditunaikan				
	- Desire ii - L		2 tahun				
	Perjanjian kerjasama	000.4.7.2	setelah	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutue
1			perjanjian,		. Officialien	Terpatas	Tertutup
			kontrak, kerja				
			sama berakhir				
,			dan kewajiban				
			para pihak			4	

			telah ditunaikan				
	Partisipasi organisasi profesi dan kerja sama internasional	000.4.7.3	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan	000.4.8					
	Pengembangan situs web	000.4.8.1	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	000.4.8.2	dikembangkan (upgrade) 1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan program aplikasi perpustakaan	000.4.8.3	dan dikembangkan (upgrade) 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan pangkalan data kepustakaan digital	000.4.8.4	dikembangkan (upgrade) 2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	000.4.9	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Konservasi Perawatan Bahan Perpustakaan	000.4.10 000.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbaikan BahanPerpustakaanPenjilidan Bahan	000.4.10.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11	Perpustakaan Reprografi (Mikrofilm,	000.4.10.3		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Reproduksi Foto)		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	Transformasi Digital Kurasi Digital	000.4.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
14.	Pengembangan	000.4.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perpustakaan	000.4.14					
	Perpustakaan Umum	000.4.14.1	2 tahun	2 4-1			
	Perpustakaan Khusus	000.4.14.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Perpustakaan Sekolah 	000.4.14.3	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perpustakaan Perguruan Tinggi	000.4.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

000.5 KEARSIPAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
4		radomikasi	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.	Vobileles di lid	3	4	5	6	7	8
.55	Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pembinaan Kearsipan Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	000.5.2 000.5.2.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		000.5.2.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	• Biasa	Terbuka

	- Pimbingan Kansultasi	T	Г				
	 Bimbingan Konsultasi Arsiparis 	000.5.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Diece	Tarketer
	Penilaian Arsiparis	000.5.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Biasa	Terbuka
1	Pemilihan Arsiparis	000.5.2.4	2 tariuri	3 tanun	Permanen	Blasa	Terbuka
1	Teladan, antara lain						
1	berkas penyelenggaraan						
	pemilihan arsiparis			1			
1	teladan, berkas penetapan			1			
	arsiparis teladan	000.5.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	Data Base Arsiparis		setelah data				
			diperbarui				
	Bi II II II II II	000.5.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bimbingan Konsultasi Konsultasi	200 5 0 7					
1	KearsipanSupervisi dan Evaluasi,	000.5.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	antara lain: perencanaan					1	
	supervisi dan evaluasi,						
1	pelaksanaan supervisi dan						
	evaluasi, laporan hasil						
	supervisi dan evaluasi	000.5.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Data Base Bimbingan dan		setelah data	o tarian	Cimanen	Diasa	Terbuka
	Konsultasi dan Supervisi		diperbarui				
1		000.5.2.9	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Fasilitasi Kearsipan, 		19 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00				Torbuita
	antara lain: fasilitasi SDM						
	kearsipan, fasilitasi						
	prasarana dan sarana	000 5 0 15					
	kearsipanLembaga/Unit Kearsipan	000.5.2.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	Teladan, antara lain:			1			
1	berkas penyelenggaraan						
1	pemilihan lembaga/unit						
	kearsipan, berkas						
	penetapan lembaga/unit			1			
1	kearsipan teladan	000.5.2.11	2 tahun sejak	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Jadwal Retensi Arsip, 	000000000000000000000000000000000000000	penetapan	o tanan	Cimanen	Diasa	Terbuka
	antara lain: berkas usulan		keputusan				
	persetujuan JRA, surat		yang terbaru				
	persetujuan JRA dari						
-	Kepala ANRI						
3.	Pengelolaan Arsip Dinamis	000.5.3	22 27 227				
	Penciptaan (antara lain: buku registrasi paakab	000.5.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	buku registrasi naskah						Personal Property of the Prope
	masuk dan keluar, buku agenda, kartu kendali,		1				
	lembar pengantar/buku			1			
	ekspedisi)						
	Pemberkasan Arsip Aktif	000.5.3.2	2 tahun	2 4-1-			
	(antara lain: daftar berkas	000.0.3.2	2 tariun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan daftar isi berkas)						
	Penataan Arsip Inaktif	000.5.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diag-	T
	(antara lain: daftar arsip	22.2.0.0	- wildi	Janun	wiustian	Biasa	Terbuka
	inaktif, daftar arsip inaktif						
	tematik)						
	Penggunaan (antara lain:	000.5.3.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	daftar arsip dinamis				· o.manon	Diasa	rerbuka
	berdasarkan sistem						
	klasifikasi keamanan dan						
	akses arsip dinamis, bukti						
	peminjaman arsip)						
	Autentifikasi Arsip Dinamis Antara lain: nembultise	000.5.3.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	(antara lain: pembuktian						. 5.20114
	autentisitas, pendapat						
	tenaga ahli, pengujian, penetapan autentisitas						
	arsip dinamis)						
4.	Program Arsip Vital (antara	000.5.4	2 4-6	0.1.1			
	lain: identifikasi arsip vital,	000.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	perlindungan dan		setelah hak				
			dan kewajiban selesai				
	pengamanan arsip vital.		Selesdi				
	pengamanan arsip vital, penyelamatan arsip vital,						
	penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital)				I	1	1
5.	penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital) Pengelolaan Arsip Terjaga	000.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanan	Diese	Tall
5.	penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital) Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: daftar identifikasi	000.5.5	2 tahun setelah hak	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital) Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: daftar identifikasi arsip terjaga, daftar berkas	000.5.5	setelah hak	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital) Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: daftar identifikasi arsip terjaga, daftar berkas arsip terjaga, daftar isi berkas	000.5.5		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital) Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: daftar identifikasi arsip terjaga, daftar berkas	000.5.5	setelah hak dan kewajiban	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

rjaga, surat penyerahan sip terjaga, daftar salinan utentik arsip terjaga, berita cara penyerahan salinan utentik arsip terjaga) enyusutan Arsip Pemindahan Arsip (antara lain: berita acara pemindahan, daftar arsip yang dipindahkan) Pemusnahan Arsip (antara lain: SK penetapan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai, permintaan persetujuan kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun atau persetujuan kepala daerah selaku pimpinan pencipta arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun, penetapan arsip yang dimusnahkan, berita acara pemusnahan arsip, daftar arsip yang dimusnahkan) Penyerahan Arsip Statis (antara lain: pembentukan		1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka
enyusutan Arsip Pemindahan Arsip (antara lain: berita acara pemindahan, daftar arsip yang dipindahkan) Pemusnahan Arsip (antara lain: SK penetapan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai, permintaan persetujuan kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurangkurangnya 10 tahun atau persetujuan kepala daerah selaku pimpinan pencipta arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun, penetapan arsip yang dimusnahkan, berita acara pemusnahan arsip, daftar arsip yang dimusnahkan) Penyerahan Arsip Statis (antara lain: pembentukan	000.5.6.2					
yang dipindahkan) Pemusnahan Arsip (antara lain: SK penetapan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai, permintaan persetujuan kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurangkurangnya 10 tahun atau persetujuan kepala daerah selaku pimpinan pencipta arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun, penetapan arsip yang dimusnahkan, berita acara pemusnahan arsip, daftar arsip yang dimusnahkan) Penyerahan Arsip Statis (antara lain: pembentukan		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun atau persetujuan kepala daerah selaku pimpinan pencipta arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun, penetapan arsip yang dimusnahkan, berita acara pemusnahan arsip, daftar arsip yang dimusnahkan) Penyerahan Arsip Statis (antara lain: pembentukan						
panitia penilai, notulen rapat panitia, surat		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
pertimbangan panitia penilai, surat persetujuan dari kepala lembaga kearsipan, surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, keputusan penetapan penyerahan, berita acara penyerahan arsip, daftar arsip yang diserahkan)						
ih Media Arsip (antara lain: bijakan alih media, tentifikasi, berita acara, ftar arsip yang alih ediakan)	000.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
ata Base Pengelolaan Arsip namis Data Base Pengelolaan Arsip Aktif	000.5.8	1 tahun setelah data .diperbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif		(
Ingelolaan Arsip Statis Akuisisi (antara lain: monitoring fisik dan daftar, verifikasi terhadap daftar arsip, menetapkan status arsip statis, persetujuan untuk penyerahan, penetapan arsip yang	000.5.9 000.5.9.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa, kecuali berita acara terbatas	Terbuka, kecuali berita acara tertutup
penyerahan, daftar arsip	000.5.9.2 000.5.9.3	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
Penghargaan dan Imbalan Sejarah Lisan (antara lain:						Terbuka
pe di	ntuk penyerahan, enetapan arsip yang iserahkan, berita acara enyerahan, daftar arsip ang diserahkan) enghargaan dan Imbalan ejarah Lisan (antara lain: dministrasi kegiatan, erita acara wawancara	ntuk penyerahan, enetapan arsip yang iserahkan, berita acara enyerahan, daftar arsip ang diserahkan) enghargaan dan Imbalan ejarah Lisan (antara lain: dministrasi kegiatan, erita acara wawancara ejarah lisan, laporan egiatan, hasil wawancara eset/CD/media lain	ntuk penyerahan, enetapan arsip yang serahkan, berita acara enyerahan, daftar arsip ang diserahkan) enghargaan dan Imbalan ejarah Lisan (antara lain: dministrasi kegiatan, erita acara wawancara ejarah lisan, laporan egiatan, hasil wawancara aset/CD/media lain esuai perkembangan TI.	ntuk penyerahan, enetapan arsip yang serahkan, berita acara enyerahan, daftar arsip ang diserahkan) enghargaan dan Imbalan ejarah Lisan (antara lain: dministrasi kegiatan, erita acara wawancara ejarah lisan, laporan egiatan, hasil wawancara aset/CD/media lain suai perkembangan TI, in transkip)	ntuk penyerahan, enetapan arsip yang serahkan, berita acara enyerahan, daftar arsip ang diserahkan) enghargaan dan Imbalan eigarah Lisan (antara lain: dministrasi kegiatan, erita acara wawancara eigarah lisan, laporan egiatan, hasil wawancara eset/CD/media lain esuai perkembangan TI, en transkip) eaftar Pencarian Arsip 000.5.9.2 1 tahun 1 tahun Permanen Permanen 1 tahun	terbatas terbatas

	daftar pencarian arsip statis) • Menyusun Sarana Bantu Temu Balik (antara lain:	000.5.9.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	daftar arsip statis, inventaris arsip statis, guide) • Preservasi Preventif (antara lain: penyimpanan,	000.5.9.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengendalian hama terpadu, reproduksi (alih media)) • Preservasi Kuratif • Autentikasi Arsip Statis	000.5.9.7 000.5.9.8	2 tahun 1 tahun	3 tahun 1 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	(antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentitas arsip statis)						
	Akses Arsip Statis (antara lain: layanan arsip, penerbitan naskah sumber)	000.5.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah kecuali hasil arsip sumber arsip permanen	Biasa	Terbuka
10.	Jasa kearsipan (antara lain: konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasi kearsipan, penyimpanan arsip, perawatan dan pemeliharaan arsip	000.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah kecuali data base kearsipan	Biasa	Terbuka
11.	Pengelolaan SIKN dan JIKN	000.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
12.	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	000.5.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
13.	Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau dibubarkan	000.5.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	000.5.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Pengawasan Kearsipan Pengawasan Kearsipan	000.5.15 000.5.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali	Biasa,	Terbuka,
	InternalPengawasan Kearsipan Eksternal	000.5.15.2			laporan hasil	kecuali sanksi terbatas	kecuali sanksi tertutup
	Sanksi	000.5.15.3			pengawas an dan sanksi		

000.6 PERSANDIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.		3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengamanan persandian Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kripto	000.6.2 000.6.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Analisis sinyal: teknik sandi dan kripto	000.6.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Materiil sandi: sistem dan peralatan	000.6.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pengkajian persandian: kriptografi, peralatan sandi, komunikasi sandi Perencanaan pengkajian Administrasi pengkajian Pelaksanaan Pelaporan	000.6.3.1 000.6.3.2 000.6.3.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Pembinaan dan	000.6.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengendalian persandian • Sumber Daya Manusia (SDM)	000.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	 Jaring komunikasi 	000.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Layanan sertifikasi elektronik	000.6.5					TOIDUIG
	Perencanaan dan administrasi	000.6.5.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pelaksanaan verifikasi 	000.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan perjanjian kerjasama	000.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penyesuaian sistem dan testing	000.6.5.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pelaksanaan bimbingan teknis pengguna 	000.6.5.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan penerbitan sertifikasi elektronik	000.6.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pelaporan	000.6.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

000.7 PERENCAÑAÁN PEMBANGUNAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Penyin		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif	- Ret.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Musyawarah perencanaan	000.7.1				-	0
	pembangunan/musrenbang		1				
	Musrenbang Provinsi	000.7.1.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Musrenbang Nasional 	000.7.1.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Musrenbang Kab/Kota	000.7.1.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Musrenbang Kecamatan 	000.7.1.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Musrenbang Kelurahan 	000.7.1.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
_	Musrenbang Desa	000.7.1.6	3 tahun *	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan pembangunan	000.7.2			- madriari	Diasa	Terbuka
11	daerah						
	Rencana pembangunan	000.7.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tankulu
	jangka panjang			- tariari	1 Cimanen	Diasa	Terbuka
	Rencana pembangunan	000.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	
	jangka menengah			o tariari	remanen	Biasa	Terbuka
	 Rencana anggaran deerah 	000.7.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	· Biasa	
	Rencana pembangunan	000.7.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	tahunan			- tarrarr	remailer	biasa	Terbuka
	Rencana pembentukan	000.7.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diese	T
	satuan kerja perangkat			o tariari	Widshall	Biasa	Terbuka
	daerah						
	 Program kerja tahunan 	000.7.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	D:	_
	 Penetapan/kontrak kinerja 	000.7.2.7	2 tahun	· 3 tahun	1 1000	Biasa	Terbuka
	 Laporan berkala 	000.7.2.8	1 tahun	1 tahun	Musnah	• Biasa	Terbuka
	 Laporan insidential 	000.7.2.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi program 	000.7.2.10	1 tahun		Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Koordinasi dan singkronisasi	000.7.3	2 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	perencanaan pembangunan	000.7.0	2 tariuri	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Konsultasi perencanaan	000.7.4	2 tahun	24-1			
	pembangunan	333.7.4	2 tariuri	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pemantauan, evaluasi,	000.7.5	1 tahun	4.4-1			
	penilaian, dan pelaporan	000.7.0	i tanun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	perencanaan pembangunan						
6.	Aksi strategis daerah	000.7.6					
	Rancangan awal	000.7.6.1	2.4=6				
	perencanaan aksi strategi	000.7.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
- 1	daerah						
	 Rapat pembahasan 	000.7.6.2			1	1	
- 1	rancangan awal dengan	000.7.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
- 1	perangkat daerah	1					· o. oana
	Sosialisasi dengan	000 7 6 2	0				
- 1	perangkat daerah	000.7.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Rancangan akhir	000 7 0 4					· Cround
	perencanaan aksi strategi	000.7.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	daerah						reibuka
	Penerapan perencanaan	000 7 0 7				1	
	aksi strategi daerah	000.7.6.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perencanaan pendanaan	200 = =				2.000	ICIDUKA
-	pembangunan	000.7.7					
	Pendanaan nasional dan	000 = =					
	hibah	000.7.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Torbit
Ι.	Pendanaan daerah	000 =				Diasa	Terbuka
	Keriasama pembangunan	000.7.7.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Tank :
	Kerjasama pembangunan nasional	000.7.7.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
١.					- omanen	Diasa	Terbuka
	Surat berharga syariah negara	000.7.7.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Rines	T
	nogara				· omanen	Biasa	Terbuka
		000.7.7,5	3 tahun	7 tahun	Permanen	1	

Pendanaan on top atau inisiatif baru	
Inisiatif baru	

000.8 ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No.	Jenis Arsip	· Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
		Masilikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota	000.8.1				,	
	Pembentukan	000.8.1.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tarkette
	Pengubahan	000.8.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pembubaran	000.8.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Uraian jabatan	000.8.2		- Ctarian	remailer	Diasa	Terbuka
	Analisa jabatan	000.8.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	T 1
	Analisa beban kerja	000.8.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Ketatalaksanaan	000.8.3		o tanun	remanen	biasa	Terbuka
	Proses bisnis	000.8.3.1					
	Standar pelayanan	000.8.3.2		1			
	Standar operasional	000.8.3.3					
	prosedur						
	Pelayanan publik	000.8.3.4					
4.	Standar kompetensi jabatan struktural dan fungsional	000.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Evaluasi kelembagaan	000.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diago	
6.	Koordinasi penguatan	000.8.6		O tariari	IVIUSITATI	Biasa	Terbuka
	reformasi dan birokrasi						
	Budaya kerja	000.8.6.1					
	Penilaian mandiri	000.8.6.2					
	reformasi birokrasi						
	 Akuntabilitas kinerja 	000.8.6.3					
	instansi pemerintah						

000.9 PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.	Kebijakan di bidang	3	4	5	6	7	8
5007.0	penelitian, pengkajian, pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah	000.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penelitian, pengkajian dan pengembangan meliputi: rencana kerja, administrasi penelitian, pelaksanaan, hasil penelitian/pengkajian/ rekomendasi	000.9.2	2 tahun	3.tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, hasil pengkajian dan pengembangan	000.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan	000.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	000.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi Data Statistik Jurnal hasil penelitian/pengkajian	000.9.6.1 000.9.6.2 000.9.6.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
	Master proceeding/jurnal penelitian, pengembangan	000.9.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi						
8.	Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	000.9.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
9.	Evaluasi pelaksanaan kebijakan	000.9.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10	Seminar, lolakarya, temukarya, workshop	000.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

100 PEMERINTAHAN

100.1 OTONOMI DAERAH

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif	- Ret.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang otonomi daerah yang dilakukan oleh pemerintah daerah	100.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyelenggaraan pemerintah daerah (fasilitasi, bimbingan, pengawasan, monitoring dan evaluasi)	100.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Penataan daerah, pembinaan daerah pemekaran, otonomi khusus, daerah istimewa dan dewan pertimbangan otonomi daerah (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Pemilihan kepala daerah, DPRD, dan hubungan antar lembaga (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.4					
	Penyelenggaraan pemilihan umum kepala daerah	100.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Administrasi kepala daerah dan DPRD	100.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas kepala daerah dan DPRD di bidang pemerintahan	100.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Hubungan antar lembaga daerah (pemerintah daerah dan DPRD)	100.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
5.	• Asosiasi Daerah	100.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Otonomi khusus dan daerah istimewa	100.1.5				Diasa	rerbuka
6.	Peningkatan kapasitas dan evakuasi kinerja daerah (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.6					
	Kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	100.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah	100.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
,	 Pengembangan kapasitas daerah 	100.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	LKPJ/LKPJAMJ dan LPPD (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.7	2 tahun	· 3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

100.2 PEMERINTAHAN UMUM

No.	Jenis Arsip	Jenis Arsip Kode Jangka Waktu Klasifikasi Penyimpanan			Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1		- III Communit	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
4	2	3	4	5	-		
1.	Kebijakan di bidang	100.2.1	2 tahun saiali	011	0	7	8
	pemerintahan umum yang	100.2.1	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	dilakukan oleh pemerintah		keputusan yang terbaru				
2.	Dekonsentrasi dan	100.2.2	yang terbaru				
	kerjasama						
	 Fasilitasi, koordinasi, 	100.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pembinaan dan						
	pengawasan, serta						1
	monitoring dan evaluasi dekonsentrasi dan tugas						
	pembantuan						
	Fasilitasi, koordinasi,	100.2.2.2	2 tahun	3 tahun		1	
	pembinaan dan	100.2.2.2	2 tanun	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengawasan, serta						
	monitoring dan evaluasi						
	tugas gubernur sebagai		1				
	wakil pemerintah						
	 Fasilitasi, koordinasi, 	100.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pembinaan dan	100		o tariari	Widshall	Diasa	rerbuka
	pengawasan, serta		25				
	monitoring dan evaluasi						
	kerjasama daerah						
	Fasilitasi kecamatan	100.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Fasilitasi pelayanan umum	100.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Wilayah administrasi dan	100.2.3					
	perbatasan	100001					
	Toponimi dan data wilayahPengembangan dan	100.2.3.1	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penataan batas antar	100.2.3.2	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	negara						
	Batas antar daerah	100.2.3.3	5 tahun		_		
	wilayah	100.2.3.3	o tanun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penataan batas wilayah	100.2.3.4	5 tahun	E takum			
	antar kecamatan, batas	100.2.3.4	3 tariuri	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	wilayah antar kelurahan						
	satu kecamatan dan batas						
	wilayah kelurahan antar						
	kecamatan						
	 Pemeliharaan batas 	100.2.3.5	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	wilayah		62 2500,500	2 (0.10.1	· Officialist	Diasa	rerbuka

100.3 HUKUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp	anan	Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
1		3	Aktif	Inaktif		Reamanan	Akses
1.	Program legislasi		4	5	6	7	8
	Bahan/materi program legislasi daerah Program legislasi	100.3.1 100.3.1.1 100.3.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Rancangan peraturan	100.3.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	perundang-undangan rancangan peraturan daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan	100.3.2	2 tahun setelah diundangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Keputusan/ketetapan	100.3.3					
	pimpinan pemerintah						
	 Keputusan/ketetapan gubernur 	100.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Keputusan/ketetapan bupati 	100.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Keputusan/ketetapan walikota 	100.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Keputusan sekretaris daerah provinsi 	100.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Keputusan sekretaris daerah kabupaten 	100.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Keputusan sekretaris daerah kota 	100.3.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Instruksi/surat edaran	100.3.4					
	Instruksi/surat edaran provinsi	100.3.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Instruksi/surat edaran kabupaten 	100.3.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Instruksi/surat edaran kota Instruksi/surat edaran	100.3.4.3 100.3.4.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
F	setingkat Eselon II	1000					
5.	Surat perintah	100.3.5		100000000000000000000000000000000000000	years		
	 Surat perintah gubernur Surat perintah bupati 	100.3.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	Surat perintah bupati Surat perintah walikota	100.3.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	Surat perintah setingkat		2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	Eselon II	100.3.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
6.	Standar/pedoman/prosedur kerja/petunjuk	100.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
_	pelaksanaan/petunjuk teknis						1
7.	Nota kesepakatan/ Memorandum of Understanding (MoU)/ kontrak/ perjanjian kerjasama	100.3.7					
	Dalam negeri	100.3.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
			setelah kerjasama berakhir dan kewajiban				loibak
			para pihak telah				
	Luar negeri	100 0 7 0	dilaksanakan				
	Luar negeri	100.3.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
			setelah kerja				
			sama berakhir			1	
			dan kewajiban			1	
			para pihak				
			telah dilaksanakan			1	
8.	Dokumentasi hukum (antara	100.3.8	Sampai tidak	1 tahun	Cimara	-	
	lain: undang-undang.		berlaku	i tanun	Simpan di	Biasa	Terbuk
	peraturan pemerintah.		Jonaka		perpustaka an		
	keputusan presiden dan				aii		
	peraturan-peraturan yang			1			
9.	dijadikan referensi)						
	Sosialisasi/penyuluhan/ pembinaan hukum	100.3.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Bantuan/konsultasi hukum/	100.3.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Torbeta	7
	advokasi pemberian bantuan/		setelah	- tanun	widelidii	Terbatas	Tertutup
	konsultasi hukum (pidana,		diperoleh				
	perdata, tata usaha negara		keputusan				
	dan agama)		berkekuatan			1	
_			hukum tetap			1	
1.	Kasus/sengketa hukum	100.3.11					
	Pidana kasus/sengketa pidana kasus/sengketa	100.3.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pidana, baik kejahatan		setelah		vanusessassas . 775 . E		· Crtutul
	maupun pelanggaran		keputusan				
			berkekuatan				
			hukum tetap				
			dan dipenuhi				
			hak dan				
	Perdata kasus/sengketa	400 0	kewajiban		101 1		
	 Perdata kasus/sengketa perdata 	100.3.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
1	pordula		setelah				- Intup
			keputusan				
			berkekuatan		ŀ		
			hukum tetap				
			dan dipenuhi hak dan				
	Tata usaha negara	100.3.11.3	kewajiban 2 tahun	3 tahun		_	
			setelah	3 tanun	Musnah	Rahasia	Tertutup
			keputusan				
			berkekuatan		1		
			hukum tetap	1			
		1	dan dipenuhi	1	1		
		1	hak dan	1			
			kewajiban			1	
	Perburuhan	100.3.11.4	2 tahun	3 tahun	Muonala	-	20
	14		setelah	Januff	Musnah	Terbatas	Tertutup
		1		1	i		81
					1	1	
			keputusan				
			keputusan berkekuatan				
			keputusan berkekuatan hukum tetap				
			keputusan berkekuatan				

	Arbitrase Sengketa adat	100.3.11.5	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
			setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	J WINIT	(WIGH GIT	reibalas	Tertutup
12.	Perijinan	100.3.12	2 tahun setelah ijin diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
13.	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	100.3.13	ang of social				
	Hak cipta	100.3.13.1	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Hak paten	100.3.13.2	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Hak desain industri	100.3.13.3	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Hak rahasia dagang	100.3.13.4	2 tahun setelah Haki	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Hak merk	100.3.13.5	habis 2 tahun setelah Haki	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
14.	Permohonan HAKI yang ditolak	100.3.14	habis 1 tahun setelah ditolak permohonan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

200 POLITIK

200.1 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
1			Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.		3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Poliik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	200.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	200.1.2					
	 Ketahanan ideologi negara Wawasan kebangsaan Bela negara Nilai-nilai sejarah kebangsaan 	200.1.2.1 200.1.2.2 200.1.2.3 200.1.2.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	 Pembauran dan kewarganegaraan 	200.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Kewaspadaan Nasional Fasilitasi dan evaluasi kewaspadaan dini dan kerja sama intelijen	200.1.3 200.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	 Fasilitasi bina masyarakat perbatasan antar negara dan kehidupan masyarakat perbatasan 	200.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi dan evaluasi penanganan konflik pemerintahan	200.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	Fasilitasi dan laporan penanganan konflik sosial	200.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
		200.1.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup

	silitasi pengawasan ing asia dan lembaga ng						
4. Ketah	anan Seni, Budaya, Agama, dan	200.1.4					
	ısyarakatan						
	tahanan seni	200.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Ket	tahanan budaya	200.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
- Aga	ama dan kepercayaan	200.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	ganisasi		_ (0//0//	o tariari	1 Cilitation	Diasa	Terbuka
	nasyarakatan	200.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	T-d-l-
• Ma	salah sosial	200.1.4.4	2 tariuri	3 tariuri	remanen	Diasa	Terbuka
	nasyarakatan	200.1.4.5	2 tahun	3 tahun	D	D:	
	silitasi	200.1.4.5	2 tanun	3 tanun	Permanen	Biasa	Terbuka
	laksanaan identifikasi	200.1.4.6	2 tahun	2 4=6	D		
	n kompilasi organisasi	200.1.4.7		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	syarakat	200.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	ooran hasil kerja sama	000440					
	giatan dengan	200.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	nas/LNL						
	aluasi aktifitas ormas:						
	nksi administrasi	200.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
• Fas	silitasi sengketa ormas			SCHOOL SECTION		· o. batao	Tortutup
• Fas	silitasi ormas	200.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
		200.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	
5. Politik	Dalam Negeri	200.1.5	2 (0)1011	O tariari	remanen	Diasa	Terbuka
• Imp	olementasi kebijakan	200.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diana	
pol		200.1.0.1	2 tanun	3 tanun	iviusnan	Biasa	Terbuka
	silitasi kelembagaan	200.1.5.2	2 tahun	3 tahun	M	D:	
poli	itik pemerintahan	200.1.0.2	2 tariuri	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Fas	silitasi kelembagaan	200.1.5.3	2 4	0.1.1			
	tai politik	200.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	rifikasi dan evaluasi	000454		2 3			
		200.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	tai politik yang						
	mperoleh kursi						
• Par	tai politik yang tidak	200.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	mperoleh kursi					Didod	TCIDURA
• Per	merintah daerah	200.1.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Dat	tabase parpol	200.1.5.7	2 tahun	3 tahun	Musnah		
• Per	ndidikan budaya politik	200.1.5.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Per	milihan umum	200.1.5.9	2 tahun			Biasa	Terbuka
	anan Ekonomi	200.1.6	2 tariuri	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
CANADA I HACKING TAKEN	ahanan sumber daya		0.1.1				
olor	m den koonieren	200.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	m dan kesenjangan						2.2
per	ekonomian						
• Ket	ahanan perdagangan	200.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	estasi, fiskal dan			and a second a second and a second a second and a second			Tortutup
	neter						
• Per	ilaku perekonomian	200.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Muonah	Dobasis	T
	syarakat		~ tariari	Jianun	Musnah	Rahasia	Tertutup
		200 1 6 4	2 tohur	2.4-1			
		200.1.0.4	2 tanun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
Keta	ahanan lembaga sosial nomi	200.1.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	

200.2 PEMILU

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
_		Riasilikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pemilu yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	200.2.1	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih	200.2.2	- Trialita				
	Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4)	200.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Daftar Pemilih Sementara (DPS)	200.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Daftar Pemilih Tambahan Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	200.2.2.3 200.2.2.4	1 tahun 2 tahun	1 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	 Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT) 	200.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu	200.2.3					
		200.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	T 5:						
	Dokumentasi pendaftaran peserta pemilu dari partai Dokumentasi pendaftaran						
	politik Dokumen hasil verifikasi	200.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	administrasi dan faktual partai politik Dokumen pendaftaran	200.23.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	peserta pemilu dari calon perseorangan • Dokumen hasil verifikasi	200.2.3.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	administrasi dan faktual Penetapan peserta pemilu	200.2.4					
	Penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota	200.2.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi	200.2.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 anggota DPR Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPR 	200.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPRD Kabupaten/Kota	200.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
_	 Peta daerah pemilihan 	200.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pencalonan pemilu Petunjuk teknis pencalonan	200.2.5 200.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Surat pencalonan pendaftaran	200.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Daftar bakal calonDokumen persyaratan	200.2.5.3 200.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	masing-masing bakal calon	200.2.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Dokumen verifikasi administrasi Daftar calon sementara	200.2.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan calon tetap	200.2.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	 Kampanye pemilu Keputusan KPU tentang penetapan jadwal kampanye 	200.2.6 200.2.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Nama juru kampanye/pelaksana kampanye	200.2.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Peringatan tertulis/ penghentian kagiatan kampanye	200.2.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Dana kampanye Pedoman audit dana	200.2.7 200.2.7.1	2 4 5 4				
	kampanye Laporan dana kampanye	200.2.7.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	peserta pemilu Laporan hasil audit dana	200.2.7.3	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	kampanye Pemungutan dan	200.2.8	2 tanun	3 tanun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penghitungan suara • keputusan KPU tentang desain dan spesifikasi surat suara	200.2.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Master surat suara Surat suara yang terpakai	200.2.8.2 200.2.8.3	2 tahun Sejak pemungutan suara s.d	· 3 tahun 1 bulan setelah penguca	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Surat suara tidak terpakai (rusak, salah, dan tidak digunakan)	200.2.8.4	pengucapan sumpah/janji Sejak pemungutan suara s.d pengucapan sumpah/janji	pan sumpah/ janji 1 bulan setelah penguca pan sumpah/	Musnah	Biasa	Terbuka
		200.2.8.5	2 tahun	janji 3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
							. J. Dund

	 Formulir pemilu di pemerintah daerah 						
9.	Penetapan hasil pemilu	200.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Perselisihan hasil pemilu Surat-surat mengenai	200.2.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	perselisihan hasil pemilu Jawaban dan kesimpulan	200.2.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	termohon Salinan putusan lembaga	200.2.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	peradilan	200.2.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Laporan hasil penyelenggaraan pemilu	200.2.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
00	KEAMANAN DAN KET	ERTIBAN					I

KEAMANAN DAN KETERTIBAN

300.1 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
_		Masiikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah	300.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang * terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Tata operasional dan prasarana sarana polisi pamong praja	300.1.2					
	Tata operasional polisi pamong praja	300.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Sarana prasarana polisi pamong praja 	300.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan kapasitas SDM polisi pamong praja	300.1.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Perlindungan masyarakat	300.1.4	2 tahun	2 tohun	14		
5.	Penyidik pegawai negeri sipil	300.1.5		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Perlindungan hak-hak sipil		2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
-	dan hak asasi manusia	300.1.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup

300.2 PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Klasifikasi Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.		3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	300.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan pertolongan • Rencana dan standardisasi	300.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	dan pengawakan dan perbekalan • Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	300.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	300.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemasyarakatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	300.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perencanaan dan standardisasi, penyelenggaraan operasi SAR, siaga dan latihan, tempat Latihan	300.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah (kecuali laporan)	Biasa	Terbuka
3.	Registrasi BEACON	300.2.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diese	
J.	Pencegahan dan Kesiapsiagaan	300.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
4.	Potensi Pencarian dan Pertolongan	300.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
5.	Bina Ketenagaan dan Pemasyarakatan	300.2.5			5.00 mm (sections, 4)		- CIDUNA

	 Rencana pendidikan dan pelatihan 	300.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penyiapan tenaga dan potensi pencarian dan pertolongan	300.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemasyarakatan dan sertifikasi pencarian dan pertolongan	300,2,5,3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemasyarakatan pencarian dan pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan) Sertifikasi pencarian dan	300.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
•	pertolongan	300.2.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Operasi dan Pertolongan	300.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	300.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Operasi pencarian dan pertolongan	300.2.8					
	Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	300.2.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	300.2.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
_	Registrasi BEACON	300.2.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Inventarisasi dan Pemeliharaan	300.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pengembangan Sistem Informasi	300.2.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Penyajian dan Layanan Informasi	300.2.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pelaporan dan Evaluasi Laporan Harian	300.2.11					
	Laporan Harian Laporan Bulanan	300.2.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Laporan Bulanan Laporan Tahunan	300.2.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Evaluasi	300.2.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Lvaluasi	300.2.11.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

400.1 PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
1	2		Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.	Kebijakan di bidang	3	4	5	6	7	8
	Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pembangunan Sumber Daya • Fasilitasi Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2 400.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Sumber Daya Hayati dan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Fasilitasi Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup 	400.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Fasilitasi Teknologi dan Inovasi 	400.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya 	400.1.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pemantauan dan Evaluasi	400.1.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Diese	T . 1 1
J.	Peningkatan Infrastruktur Fasilitasi Transportasi Peningkatan Infrastruktur	400.1.3 400.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
	Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi Dalam	400.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Facilitari Carial Dal		T				
	Fasilitasi Sosial Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.4	2 4= 5	0.1.1	_		
	Fasilitasi Ekonomi Dalam	400.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Diago	
	 Fasilitasi Energi Dalam 	100.1.0.0	2 tariari	3 tanun	reimanen	Biasa	Terbuka
	Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Koordinasi Pelaksanaan					Diasa	Terbuki
	Kebijakan Peningkatan	NOTES 10 100 100 100 100 100 100 100 100 100					
	Infrastruktur	400.1.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
_	Pemantauan dan Evaluasi						. G. Buit
4.	Pembinaan Ekonomi dan	400.1.4					
	Dunia Usaha						
	Fasilitasi Invenstasi	400.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha						
	Fasilitasi Kelembagaan	100 1 1 0					
	Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Usaha Mikro,	400.1.4.3	2 tahun			10000014	
	Kecil dan Menengah	400.1.4.3	2 tanun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Kemitraan Usaha	400.1.4.4	2 tahun	2 tohun			
	 Fasilitasi Pengembangan 	400.1.4.5	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Komoditas Unggulan		2 tandii	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Koordinasi Pelaksanaan 	400.1.4.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diagram	
	Kebijakan Pembinaan			o tanun	Musitan	Biasa	Terbuka
	Ekonomi dan Dunia Usaha					1	
	 Pemantauan dan Evaluasi 	400.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbule
	Identifikasi dan	400.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	Inventarisasi		The state of the s	1	machan	Diasa	rerbuka
	Pengembangan Usaha						
	Ekonomi Pendesaan						
	Tertinggal						
	 Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi 	400.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
						Diasa	Terbuka
	Pendesaan Tertinggal Monitoring dan Evaluasi	100 1 1 10					
	Ekonomi Desa Tertinggal	400.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Identifikasi dan	400.1.4.11	0				, or a direct
	Inventarisasi	400.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan						
	Masyarakat dan Desa						
	Tertinggal						
	Fasilitasi Pengembangan	400.1.4.12	24-6				
	Masyarakat dan Desa	400.1.4.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tertinggal						
	Monitoring dan Evaluasi	400.1.4.13	24-6				
	Masyarakat Tertinggal	400.1.4.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Kerja Sama Antar	400.1.4.14	24-6				
	Desa	400.1.4.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pembinaan Lembaga Sosial	400.1.5					00000.000
	dan Budaya	400.1.5					
	Penguatan Kapasitas	400.1.5,1	24-1				
	Lembaga Lokal	700.1.5,1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penguatan Organisasi	400.1.5.2	2 4-4-				
	Masyarakat	400.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan	400.1.5.3	2 40 5				
	Masyarakat	700.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kerja sama Antar	400.1.5.4	2 tohu-	2			
	Lembaga Sosial dan	700.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Budaya				1		
	 Ketenagakerjaan 	400.1.5.5	2 tahun	24-1			
	 Koordinasi Pelaksanaan 	400.1.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	Kebijakan Pembinaan	100.1.0.0	2 tariuri	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Lembaga Sosial dan						
	Budaya						
\rightarrow	 Pemantauan dan Evaluasi 	400.1.5.7	3 tahun	7 tahun	Muonob	D:	_
6.	Pengembangan Daerah	400.1.6	- varioni	, tanuli	Musnah	Biasa	Terbuka
	Khusus						
	 Fasilitasi Pengembangan 	400.1.6.1	3 tahun	7 tahun	Mucasi	ъ.	
	Daerah Perbatasan		- wildii	r tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi Pengembangan	400.1.6.2	3 tahun	7 tahun	Muonala	D:-	_
	Daerah Rawan Konflik dan		o surruit	r tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bencana			1			
	Fasilitasi Pengembangan	400.1.6.3	3 tahun	7 tahun	Muse	Б.	D
- 1	Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan	400.1.6.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	 Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan Fasilitasi Pengembangan 	400.1.6.3 400.1.6.4	3 tahun 3 tahun			10.0000	
- 1	 Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan Fasilitasi Pengembangan Daerah Pulau Terpencil 			7 tahun 7 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
- 1	 Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan Fasilitasi Pengembangan 	400.1.6.4				10.0000	
- 1	 Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan Fasilitasi Pengembangan Daerah Pulau Terpencil 					10.0000	

Fasilitasi PengembanganWilayah StrategisKoordinasi Pelaksanaan	400.1.6.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Kebijakan Pengembangan Daerah Khusus Pemantauan dan Evaluasi	400.1.6.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.2 PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Penyim		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
_		Kiasitikasi	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1		3	4	5	6	7	
1.	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Daerah	400.2.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahur			Terbuka
2.	Pengarustamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum	400.22	terbaru			1	
	Data Gender	400.2.1.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
_	Advokasi dan Fasilitasi	400.2.1.2	2 tahun	3 tahun	Muspah	Tanket	
3.	(Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)	400.2.3	S. SMIGHT	3 tanun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Data Pedindungan	400.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Data Perlindungan Perempuan Advokasi dan Fasilitasi 	400.2.3.2 400.2.3.3	2 tahun	3 tahun		Terbatas	Tertutup
	Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Perempuan	400.2.3.4	2 tahun 2 tahun setelah sistem aplikasi	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Biasa	Tertutup Terbuka
	Sistem Aplikasi dan Jaringan Informasi Gender	400.2.3.5	ditingkatkan 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Analisis dan Penyajian Informasi Gender	400.2.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Partisipasi Publik Untuk Kesejahtraan Ibu Perlindungan Anak (Hak	400.2.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan Dengan Hukum) • Pencegahan Kekerasan	400.2.4.1					
	Terhadap Anak		2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Data Perlindungan Anak	400.2.4.2	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Advokasi dan Fasilitasi	400.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	T	1
	Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Anak	400.2.4.4	2 tahun	. 3 tahun	Permanen	Terbatas Biasa	Tertutup Terbuka
	Partisipasi Publik Untuk Kesejahtraan Anak Tumbuh Kembang Anak	400.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(Pendidkan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai – Nilai Luhur, Pengembangan Kota layak Anak)	400.2.5					
	Pemenuhan Hak Anak	400.2.5.1	2 tahun setelah data	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Data Klaster Hak Anak	400.2.5.2	diperbarui 2 tahun setelah data	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Data Tumbuh Kembang Anak	400.2.5.3	diperbarui 2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	 Advokasi dan Fasilitasi 	400.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Tumbuh 	400.2.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kembang Anak Penyelenggaraan Parenting Pola Pengasuhan Anak	400.2.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Penghargaan Terkait Gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	400.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Penghargaan Kabupaten Layak Anak	400.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	400.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.3 PENDIDIKAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
1			Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
	Z Vahiialaan diddi	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.3.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non Formal, Informal • Bahan Ajar (Alat	400.3.2 400.3.2.1					
	Permainan Edukatif) • Pelatihan Sosial	400.3.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Peringatan Hari Anak		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Block Grant	400.3.2.3 400.3.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pendidikan Masyarakat	400.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
٥.	Penyelenggaraan Program	400.3.3					
	Penilaian dan Pemberian	400.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bantuan Sosial Pembinaan Program	400.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Lomba/Pemberian	400.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penghargaan Pameran	400.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Rakor	400.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.3.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Oosialisasi	400.3.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Sertifikasi dan Akreditasi	400.3.3.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	400.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pendidikan Dasar dan	400.3.5					
	Menengah Pertama						
	 Kurikulum, Bahan Ajar 	400.3.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diana	
	Block Grant	400.3.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	 Pelatihan, Bimtek, 	400.3.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	Sosialisasi		- 12.1311	O tariuri	Mushan	Biasa	Terbuka
	Lomba , Penghargaan, Penganugerahan	400.3.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	400.3.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Bantuan Siswa Miskin Pandidikan Khani	400.3.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
0.	Pendidikan Khusus/Layanan Khusus	400.3.6				Diada	reibuka
	 Kurikulum, bahan ajar, alat bantu pembelajaran 	400.3.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Block grant	400.3.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tarkulus
	 Lomba, festifal 	400.3.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah		Terbuka
	 Sosialisasi, bimtek 	400.3.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pendataan	400.3.6.5	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
	 Kelembagaan 	400.3.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembinaan pendidik dan tenaga pendidik	400.3.7		o tanun	Mushan	Biasa	Terbuka
	 Pendataan dan pemetaan 	400.3.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:-	
	 Uji kompetensi guru 	400.3.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	Sertifikasi guru	400.3.7.3	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	400.3.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
- 1	 Peningkatan kesejahteraan guru 	400.3.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Sosialisasi, bimtek	400.3.7.6	2 tahun	3 tahun			
	Block grant	400.3.7.7	Z Ianun	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka

8.	Sekolah Menengah Atas	400.3.8			1		
	Kurikulum	400.3.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbules
	Bahan ajar	400.3.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelatihan	400.3.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Block grant	400.3.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Bimbingan teknis/	400.3.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah		Terbuka
	sosialisasi		2 tariari	3 tanun	iviusiian	Biasa	Terbuka
	 Lomba, sayembara, festival 	400.3.8.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	400.3.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bantuan siswa miskin	400.3.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pendidikan khusus-layanan	400.3.9					Torbund
	khusus						
	Bahan ajar	400.3.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Petunjuk teknis	400.3.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Block grant	400.3.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sosialisasi, bimtek	400.3.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Lomba, sayembara, 	400.3.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	100000000000000000000000000000000000000
	jambore, festival		10.00000	- tarrarr	IVIGORIAN	Diasa	Terbuka
	Kurikulum/bahan	400.3.9.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diana	
	pembelajaran		2 tarian	3 tariuri	iviusitati	Biasa	Terbuka
	Alat bantu pembelajaran	400.3.9.7	2 tahun	3 tahun			
	Pendataan	400.3.9.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kelembagaan (unit	400.3.9.9	2 tahun		Musnah	Biasa	Terbuka
	kesehatan sekolah,	400.3.9.9	∠ tanun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pendidikan jasmani adaptif,						
	pendidikan inklusi)						
10.	Pendidik dan tenaga pendidik	100.0.10					
	Pendataan dan pemetaan	400.3.10					
	Uji kompetensi guru	400.3.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Sertifikasi guru	400.3.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Corumasi guru	400.3.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Penilaian prestasi kerja 	400.3.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	guru dan pengawas				- Indian	Diasa	Terbuka
	sekolah						
	Penghargaan guru dan tenaga kepandidikan	400.3.10.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	tenaga kependidikan						TOIDUNA
	Peningkatan kesejahteraan	400.3.10.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	guru dan tenaga pendidik				- Tracinari	Diasa	rerbuka
	Block grant	400.3.10.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tankele
	Bimbingan teknis/	400.3.10.8	2 tahun	3 tahun	Musnah		Terbuka
	sosialisasi			Canan	Musilali	Biasa	Terbuka
11.	Penilaian pendidikan	400.3.11					
	 Penilaian akademik 	400.3.11.1	2 tahun	3 tahun	Dorm	-	
	 Penilaian non akademik 	400.3.11.2	2 tahun		Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Analisis dan sistem 	400.3.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	informasi penilaian	400.0.11.5	2 tanun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
12.	Data dan statistik pendidikan	400.3.12		-			
1000	Data peserta didik,	400.3.12	0.4.4	1			
	pendidik dan tenaga	400.3.12.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	kependidikan					0	Juna
	Data satuan pendidikan	400 0 1					
	dan proces need al	400.3.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12	dan proses pembelajaran					Diaga	Telbuka
13.	Prasarana dan sarana	400.3.13					
	pendidikan						
	Prasarana pendidikan	400.3.13.1	3 tahun	7 tahun	Dormones	D:	
	 Sarana pendidikan 	400.3.13.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Monitoring dan evaluasi 	400.3.13.3	2 tahun		Permanen	Biasa	Terbuka
			2 tariuri	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.4 KEOLAHRAGAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	Kohiiakan di hidaa	3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengelolaan olahraga pendidikan pendidikan	400.4.2	terbaru				
	 Olahraga pendidikan dasar dan menengah 	400.4.2.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
	Olahraga pendidikan tinggi	400.4.2.2	1 tahun	1 tahun	evaluasi	Biasa	Terbuka

	Olahraga pendidikan nonformal dan informal	400.4.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
3.	Pengelolaan Olahraga	400.4.2		1	evaluasi		
3.	Rekreasi	400.4.3					
	Olahraga Massal	400.4.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
	Olahraga Tradisional	400.4.3.2	1 tahun	1 tahun	evaluasi Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
	Olahraga Pertualangan, Tantangan dan Wisata	400.4.3.3	1 tahun	1 tahun	evaluasi Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
4.	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga	400.4.4			evaluasi		
	Olahraga Pendidikan	400.4.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
	Olahraga Rekreasi	400.4.4.2	1 tahun	1 tahun	evaluasi Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
	Olahraga Prestasi	400.4.4.3	1 tahun	1 tahun	evaluasi Musnah kecuali	Biasa	Terbuka
	Sekolah Khusus Olahraga	400.4.4.4	1 tahun	1 tahun	evaluasi Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
5	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus	400.4.5			Juliudol		
	Olahraga Tradisional Layanan Khusus	400.4.5.1 400.4.5.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
6.	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga	400.4.6					Terbuka
	Kemitraan Keolahragaan	400.4.6.1	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah	3 tahun	Musnah kecuali level luar negeri dan internasion al	Biasa	Terbuka
2.	Penghargaan Olahraga	400.4.6.2	ditunaikan 2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Pembibitan dan IPTEK Olahraga • Pembibitan Olahraga	400.4.7 400.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	KompetisiIPTEK Olahraga	400.4.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan • Tenaga Keolahragaan	400.4.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Organisasi Keolahragaan	400.4.8.1 400.4.8.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Industri dan Promosi Olahraga • Industri Olahraga	400.4.9		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Promosi Olahraga	400.4.9.1 400.4.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Olahraga Prestasi	400.4.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Daerah	400.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tork
	Nasional Interposional	400.4.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
	Internasional Standardisasi dan	400.4.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	infrastruktur olahraga • Standardisasi	400.4.11					

Akreditasi dan sertifikasi keolahragaan	400.4.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Infrastruktur olahraga	400.4.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.5 KEPEMUDAAN

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka V		17.1	Klasifikasi	Klasifikasi
NO.	Jenis Arsip	Klasifikasi	Penyimp		Ket.	Keamanan	Akses
1	2	3	Aktif 4	Inaktif			
1.	Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	5 3 tahun	6 Permanen	7 Biasa	8 Terbuka
2.	Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda	400.5.2					
	Penelusuran (Duta Kepemudaan)	400.5.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan) Pengembangan 	400.5.2.2	2 tahun setelah laporan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan Wawasan	400.5.2.3 400.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemuda Wawasan Kebangsaaan Wawasan Lingkungan Wawasan Sosial dan Hukum	400.5.3.1 400.5.3.2 400.5.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Peningkatan Kapasitas Pemuda	400.5.4					
	Kapasitas Iman dan TaqwaKapasitas IPTEKPemanfaatan IPTEK	400.5.4.1 400.5.4.2 400.5.4.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
5.	Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan kreativitas/seni Kepemudaaan)	400.5.5			Musilali	Biasa	Terbuka
	PengkajianPengembanganPendayagunaan (fasilitasi)	400.5.5.1 400.5.5.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
6.	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda Kepemimpinan Penelusuran, Pengaderan,	400.5.5.3 400.5.6 400.5.6.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	Pendayagunaan Kepeloporan Pemuda, Kesukarelaan, Pengembangan Kepedulian,	400.5.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pendampingan Kewirausahaan						
	KelembagaanPengaderanPerintisan	400.5.7 400.5.7.1 400.5.7.2 400.5.7.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
8.	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaari • Pemberdayaan organisasi kepemudaan, kelembagaan dan sumber daya	400.5.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	Pemberdayaan organisasi kemahasiswaan, kelembagaan program dan sumber daya	400.5.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan organisasi kepelajaran, kelembagaan dan sumber daya	400.5.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengawasan kepramukaan, kelembagaan, program dan sumber daya	400.5.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda	400.5.9					
).	Standardisasi Infrastruktur Pemuda Kemitraan dan pemula	400.5.9.1 400.5.9.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
/.	Kemitraan dan penghargaan pemuda	400.5.9				Didda	reibuka

KemitraanPenghargaan pemuda	400.5.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	400.5.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.6 KEBUDAYAAN

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka V		100	Klasifikasi	Vlacifi.
	ocilis Aisip	Klasifikasi	Penyimp		Ket.	Keamanan	Klasifikas Akses
1	2	3	Aktif	Inaktif		Company of the Compan	Akses
1.	Kebijakan di bidang	400.6.1	4	5	6	7	8
	Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	400.6.2					
	Registrasi nasional	400.6.2.1	1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perlindungan	400.6.2.2	1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan dan pemanfaatan	400.6.2.3	1 tahun setelah data	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Eksplorasi dan dokumentasi	400.6.2.3.4	diperbarui 1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pembinaan kesenian dan perfilman	400.6.3	diperbarui				
	Pembinaan seni Pertunjukan	400.6.3.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pembinaan seni rupa	400.6.3.2	1 tahun	1 tahun	Dormana	5:	F2.50
	Pembinaan seni literasi	400.6.3.3	1 tahun	1 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka
	dan apresiasi film			88.085	· omanen	Diasa	Terbuka
4.	Dokumentasi dan publikasi Sejarah dan nilai budaya	400.6.3.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
•	Sejarah	400.6.4					TOIDUNA
	Pemetaan nilai	400.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Verifikasi dan perumusan 	400.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	nilai	400.6.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Dokumentasi dan publikasi 	400.6.4.4	2 tahun	2.1.1	_		
	 Dokumentasi sejarah dan 	400.6.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	nilai sejarah	100.0.4.0	2 tariuri	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
_	 Publikasi sejarah dan nilai sejarah 	400.6.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya	400.6.5					
	Internalisasi nilai budaya	400.6.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Di	
	Kekayaan budaya	400.6.5.2	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
	Warisan budaya nasional dan dunia	400.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	 Diplomasi budaya 	400.6.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.7 KESEHATAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	Kebijakan di bidang	3	4	5	6	7	
2000	Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.7.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	8 Terbuka
2.	Upaya Kesehatan Dasar • Pelayanan Kedokteran Keluarga	400.7.2 400.7.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi	Biasa	Terbuka
	 Praktek Klinis Dokter di pelayanan kesehatan primer 	400.7.22	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi	Biasa	Terbuka

		T				
				dan		
				berprestasi		
Pelaksanaan Kesehatan Primer	400.7.2.3	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah,	Biasa	Terbuka
Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas	400.7.2.4	2 tahun	3 tahun	akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit	400.7.2.5	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
ICD 10, Destistry & Stomatology	400.7.26	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan	Biasa	Terbuka
Infeksi menular di tingkat primer	400.7.2.7	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
Penyakit mulut di tingkat primer	400.7.2.8	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
Pembiayaan darah	400.7.2.9	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
Penggunaan Darah Rasional	400.7.2.10	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah	400.7.2.11	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas	Biasa	Terbuka
Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan	400.7.2.12	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan	Biasa	Terbuka
Akreditasi puskesmas	400.7.2.13	2 tahun	3 tahun	puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	Primer Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit ICD 10, Destistry & Stomatology Infeksi menular di tingkat primer Penyakit mulut di tingkat primer Penggunaan Darah Rasional Penggunaan Darah Rasional Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan	Primer Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit Penyakit mulut di tingkat primer Pembiayaan darah Penggunaan Darah Rasional Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan	Primer Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit Pengunaan Darah Rasional Penggunaan Darah Rasional Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan Alta disa in da dan dan dan dan dan dan dan kepulauan Penggunaan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan Pangunaan dan dan dan dan dan dan dan dan dan	Primer • Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas • Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas • Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit • ICD 10, Destistry & 400.7.2.6 2 tahun 3 tahun • Infeksi menular di tingkat primer • Penyakit mulut di tingkat primer • Penggunaan darah • Penggunaan Darah Rasional • Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah • Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan	Pelaksanaan Kesehatan Primer Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit A00.7.2.5 2 tahun 3 tahun puskesmas berprestasi permanen musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas dan puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan p	Pelaksanaan Kesehatan Primer

	Puskesmas berprestasi	400.7.2.14	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
3.	Upaya Kesehatan Rujukan	400.7.3	2				
	Pelayanan kesehatan rujukan	400.7.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	400.7.3.2	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	Pelayanan rumah sakit privat	400.7.3.3	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	400.7.3.4	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	400.7.3.5	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	Biasa	Terbuka
	Pelayanan pasien jaminan kesehatan	400.7.3.6	2 tahun	3 tahun	permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	400.7.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan	Biasa	Terbuka

					lainnya		
	Badan pengawas rumah	400.7.3.8	2 tahun	3 tahun	permanen		
	sakit	400.7.5.0	2 tanun	3 tanun	Musnah,	Biasa	Terbuka
	SC 2 494 AVA PA				kecuali akreditasi		
					rumah		
					sakit dan		
					fasilitas		
					kesehatan		
					lainnya		
					permanen		
	 Perizinan dan penetapan 	400.7.3.9	2 tahun	3 tahun	Musnah,	Biasa	Terbuka
	kelas rumah sakit kelas A				kecuali		. Graduta
	dan Penanam Modal Asing				akreditasi		
	(PMA)				rumah	1	
					sakit dan		
					fasilitas		
					kesehatan		
					lainnya		
	Akreditasi rumah sakit dan				permanen		
	fasilitas kesehatan lainnya	400 7 0 40	0		Musnah,		
	lasilitas keseriatan lainnya	400.7.3.10	2 tahun	3 tahun	kecuali	Biasa	Terbuka
					akreditasi		
					rumah		
					sakit dan		
					fasilitas		
		1			kesehatan		
					lainnya		
4.	Keperawatan dan	400.7.4			permanen		
	keteneksian medik	130.7.4					
	 Pelayanan Keperawatan 	400.7.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Disease	
	Dasar		2 tariuri	3 tanun	iviusnan	Biasa	Terbuka
	 Pelayanan Keperawatan 	400.7.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diana	
	Profesional di Rumah Sakit			o tanun	iviusitati	Biasa	Terbuka
	 Pelayanan Keperawatan 	400.7.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tankulu
	Profesional di Rumah Sakit	1		- tarrarr	Washan	Diasa	Terbuka
	Umum						
	Pelayanan Keperawatan	400.7.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Profesional di Rumah Sakit				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Diasa	Terbuka
	Khusus	0005400 PM W 100					
5.	Bina pelayanan kebidanan	400.7.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Penunjang medik dan sarana kesehatan	400.7.5					TOTOGRA
	itiliti obiologi dali ililullullul	400.7.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Patologi dan toksilogi Radiologi	400.7.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	- tadiologi	400.7.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	. Orizinan dan serunkasi	400.7.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sarana dan prasarana kesehatan	400.7.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Peralatan media di fasilitas	400 7 5 0					
	pelayanan kesehatan	400.7.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Aplikasi sarana dan	400 7 5 7	0.4.1	1200 727			
	prasarana alat kesehatan	400.7.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Kesehatan Jiwa	400.7.0					
	Kesehatan jiwa di non	400.7.6	0.4-1	6.1			
	fasilitas pelayanan	400.7.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	kesehatan						
	Bina kesehatan jiwa di	400.7.6.2	0.4-1-				
	fasilitas pelayanan	400.7.0.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	kesehatan				1		
	Etikolegal dan asesmen	400.7.6.3	2 tahun	24-1	_	200	
	Pencegahan dan	400.7.6.3	∠ tanun 2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	penanggulangan narkotika	100.7.0.4	∠ tariuri	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	dan sejenisnya				1		
	 Etikolegal dan asesme 	400.7.6.5	2 tahun	3 tahun	Musset	T-37 4	
	 Kesehatan jiwa kelompok 	400.7.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	beresiko		= tanun	Janun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Surveilans, Imunisasi dan	400.7.7					
	Kesehatan Matra						
	Surveilans dan respon	400.7.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	T 1
	kejadian luar biasa	AAA SAA SAA SAA SAA SAA SAA SAA SAA SAA		J tariuri	wusilali	biasa	Terbuka
	• Imunisasi	400.7.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbul
	Karantina kesehatan dan	400.7.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	kesehatan di pelabuhan	550-570-503 W303-503			doilaii	Diasa	rerbuka
8	Kesehatan Matra	400.7.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengendalian Penyakit menular langsung	400.7.8			- I and I dell'	Diasa	ENUKA
- 1					1	1	

	_						
	Pengendalian tuberkolosis		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengendalian AIDS dan Pengendalian AIDS dan	400.7.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyakit menular seks Pengendalian infeksi	400 7 9 2	0.4-1	0			
	saluran pernapasan akut	400.7.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Pengendalian diare dan	400.7.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
	infeksi saluran pencernaan		~ tanun	3 tanun	wusnan	Biasa	Terbuka
	Pengendalian kusta dan	400.7.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tankulu
	frambusia	100111010	Landii	3 tanun	iviusitati	biasa	Terbuka
9.	Pengendalian penyakit	400.7.9				_	+
	bersumber binatang						
	Pengendalian malaria	400.7.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
	 Pengendalian arboviroses 	400.7.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk:
	 Pengendalian zoonosis 	400.7.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengendalian filariasis dan 	400.7.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	kecacingan			o tarrarr	Widolian	Diasa	Terbuk
10.	Pengendalian penyakit tidak	400.7.10					
	menular						
	Pengendalian penyakit iantung dan penyakit	400.7.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	jantung dan pembuluh darah						
		400 7 40 5					
	Pengendalian penyakit diabetes mellitus dan	400.7.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyakit metabolik						
	Penyakit kanker	100 7 10 0					
	Penyakit kronis dan	400.7.10.3 400.7.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	generatif	400.7.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Gangguan akibat	400 7 10 5	24-1-				
	kecelakaan dan tindak	400.7.10.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kekerasan						
11.	Penyehatan Lingkungan	400.7.11			-		
	 Penyehatan air dan 	400.7.11.1	2 tahun	3 tahun			
	sanitasi dasar		2 tanu:	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pemukiman dan tempat 	400.7.11.2	2 tahun	3 tahun	Munnah		
	umum		2 tariur	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Kawasan dan sanitasi 	400.7.11.3	2 tahun	3 tahun	Museusk		
	darurat		2 tarian	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Higien sanitasi pangan 	400.7.11.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
	 Pengamanan limbah, 	400.7.11.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	udara dan radiasi		_ tanan	3 tanun	iviusnan	Biasa	Terbuka
12.	Pengembangan dan	400.7.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
	penapisan teknologi	5 5.55 5.55	- tariari	Janun	iviusiian	Biasa	Terbuka
	pengendalian penyakit dan						1
	pengendalian lingkungan						
13.	Gizi	400.7.13				+	
	 Gizi makro 	400.7.13.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	T
	Gizi mikro	400.7.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah		Terbuka
	 Gizi klinik dan diatenik 	400.7.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Konsumsi makanan dan 	400.7.13.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	jasa makanan		z tariari	3 tanun	Mushan	Biasa	Terbuka
	 Kewaspadaan gizi 	400.7.13.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	1
	Kesehatan Ibu	400.7.14		O tarium	iviustian	Biasa	Terbuka
	 Kesehatan ibu hamil 	400.7.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
	 Kesehatan ibu bersalin dan 	400.7.14.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	nifas		_ (0.1011	o tanun	wusnan	Biasa	Terbuka
	 Kesehatan maternal 	400.7.14.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Di	
	dengan pencegahan			Canan	iviusifali	Biasa	Terbuka
	komplikasi	1					
	 Keluarga Berencana 	400.7.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diagram	l
1	 Perlindungan kesehatan 	400.7.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	reproduksi			o tanun	iviusnan	Biasa	Terbuka
	Kesehatan Anak	400.7.15					
	 Kelangsungan hidup bayi 	400.7.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
	 Kelangsungan anak balita 	400.7.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan pra sekolah	1000000		Clandii	Mushan	Biasa	Terbuka
	• Kewaspadaan	400.7.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Dian-	
	penanganan balita		_ *************************************	Canun	iviusiian	Biasa	Terbuka
	beresiko						
	Kualitas hidup anak usia	400.7.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Dia	-
	sekolah dan remaja			- tanuii	เพเนอกสก	Biasa	Terbuka
	Perlindungan kesehatan	400.7.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Dies-	T
_	anak			Canan	widelidii	Biasa	Terbuka
6. K	Kesehatan tradisional	400.7.16		1			
а	alternatif dan komplementer						
	Kesehatan tradisional	400.7.16.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tell
1000	keterampilan		== ====================================	- Milli	Musilali	Diasa	Terbuka
	Kesehatan tradisional	400.7.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah		
	ramuan		Z tariur	Janun	Willenan	Biasa	Terbuka

	Kesehatan alternatif dan komplementer	400.7.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Penapisan dan kemitraan 	400.7.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Kesehatan kerja dan olah	400.7.17				Didou	TOTOGRA
	raga						
	Pelayanan kesehatan kerja	400.7.17.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kapasitas kerja	400.7.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Lingkungan kerja	400.7.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Kemitraan kesehatan kerja 	400.7.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kesehatan perkotaan	400.7.17.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Kesehatan olahraga 	400.7.17.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Obat publik dan perbekalan	400.7.18		- C tarrair	Widonan	Diasa	Terbuka
	kesehatan						
	Harga obat publik	400.7.18.1	2 tahun	3 tahun	Muonoh	Disease	
	Pengadaan obat	400.7.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbekalan kesehatan	400.7.18.3			Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Produksi dan distribusi alat	400.7.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	kesehatan	400.7.19					
	Alat kesehatan	400.7.19.1	0.4-1-		2.2		
	Produsen dan distributor	400.7.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	alat kesehatan dan obat	400.7.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Produk diagnostik in vitro	400 7 40 0					
		400.7.19.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan perbekalan kesehatan						
20	rumah tangga						
20.	Kefarmasian	400.7.20					
	Pelayanan Kefarmasian	400.7.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Farmasi klinis	400.7.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Farmasi komunitas	400.7.20.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	
	 Penggunaan obat rasional 	400.7.20.4	2 tahun	3 tahun		National Control of the Control of t	Terbuka
21.	Produki dan distribusi	400.7.21	2 tanun	3 tallull	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kefarmasian	400.7.21					
	Obat tradisional	400.7.21.1	2 tahun	0.1.1			
	Kosmetik dan Makanan	400.7.21.1		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Narkotika, psikotropika,		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	prekursor farmasi dan	400.7.21.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	sediaan farmasi khusus						
	Kemandirian obat dan	/22	526 19		1		
		400.7.21.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22	bahan baku obat						TOIDUNG
22.	Surat keterangan, sertifikasi	400.7.22				1	
	dan perijinan						
	Surat keterangan	400.7.22.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	D:	
	 Sertifikasi dan perijinan 	400.7.22.2	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuka
23.	Penanggulangan krisis	400.7.23	- torrain	Janun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kesehatan	100.7.20					
	 Pencegahan, mitigasi dan 	400.7.23.1	2 tohum	0.11			
	kesiapsiagaan	400.7.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tanggap darurat dan	400 7 00 0			1		
	pemulihan	400.7.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		1					· o. bana
- 1	Pemantauan dan informasi	400.7.23.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Penanggulangan krisis 	400.7.23.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	
	kesehatan dalam bidang				Madrian	Diasa	Terbuka
	pengendalian penyakit dan						
	penyehatan						
	 Pelayanan kesehatan 	400.7.23.5	2 tahun	2.4-1			
	reproduksi situasi bencana	100.7.20.0	2 tariuri	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Pengembangan dan jaminan	400.7.24					
	Kesehatan	400.7.24					
	Tersedianya dana NHA	400 7011					
	sotion tohun	400.7.24.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	setiap tahun					-:	TOIDUNA
	Tersedianya dokumen	400.7.24.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbules
- 1	taknis penguatan				Madrian	Diasa	Terbuka
	pelaksanaan JKN						
25.	Intelegensia kesehatan	400.7.25					
	 Pemeliharaan dan 	400.7.25.1	2 tahun	3 tahun			
			z tariuri	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
							1
	peningkatan kemampuan				- 1		1
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan	1000 Part (2000 San Carlo Carl	0.4.1				
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah	400.7.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan	400.7.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji	400.7.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji Pelayanan dan	400.7.25.2	2 tahun				
26.	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji • Pelayanan dan pendayagunaan sumber	400.7.25.2		3 tahun	Musnah Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji • Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	400.7.25.2					
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji • Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji • Peningkatan kesehatan	400.7.25.2 400.7.26 400.7.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji • Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji • Peningkatan kesehatan	400.7.25.2					
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji • Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji • Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor	400.7.25.2 400.7.26 400.7.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko Kesehatan haji	400.7.25.2 400.7.26 400.7.26.1 400.7.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
27.	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan • Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji • Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji • Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko Kesehatan haji Promosi Kesehatan	400.7.25.2 400.7.26 400.7.26.1 400.7.26.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa	Terbuka
27.	peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan Kesehatan haji Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko Kesehatan haji	400.7.25.2 400.7.26 400.7.26.1 400.7.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

			kementer	ian/lembaga	terkait	rerbatas	Tertutup
31.	Rekam medis	400.7.31	Disesuaika	an dengan pe	raturan	Terbatas	T- 1 /
	Pengawasan produk dan bahan berbahaya	400.7.30.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Surveilan dan penyuluhan keamanan pangan	400.7.30.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Inspeksi dan sertifikasi produk pangan	400.7.30.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Standardisasi produk pangan	400.7.30.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penilaian keamanan pangan	400.7.30.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pangan dan bahan berbahaya	400.7.30					
30	Pengawasan keamanan	400.7.29.4 400.7.30	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	produk komplimen Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen Obat asli Indonesia	400.7.29.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan	400.7.29.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	komplimen • Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik	400,7.29.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
29.	Pengawasan obat tradisional, kosmetik dan produk	400.7.29					
	Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan	400.7.28.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
28.	Data dan informasi Statistik kesehatan Analisis dan diseminasi informasi	400.7.28 400.7.28.1 400.7.28.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuk Terbuk
	promosi Kesehatan Hari kesehatan	400.7.27.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran Pengembangan pesan 	400.7.27.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk

400.8 AGAMA DAN KEPERCAYAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	Kobiiokan di bid	3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.8.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Fasilitasi Data forum komunikasi umat beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota	400.8.2 400.8.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan 	400.8.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan	400.8.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Kasus keagamaanKasus aliran keaganaan	400.8.2.4 400.8.2.5	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup
J.	Pembinaan kepercayaan kepada Tuhan YME	400.8.3				TCIDatas	Tertutup
	 Kelembagaan dan kepercayaan 	400.8.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pembinaan kerukunan hidup beragama 	400.8.3.2	2 tahun	2 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Komunitas kepercayaan Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional 	400.8.3.3 400.8.3.4	2 tahun 2 tahun	2 tahun 2 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	 Lingkungan budaya dan pranata sosial 	400.8.3.5	2 tahun	2 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.9 SOSIAL

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Kesejahteraan sosial anak Kesejahteraan sosial anak balita	400.9.2 400.9.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Kesejahteraan sosial anak terlantar 	400.9.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum	400.9.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan 	400.9.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	perlindungan khusus	400.9.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Rehabilitasi sosial Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita	400.9.3 400.9.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental • Kelembagaan dan advokasi sosial	400.9.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	400.9.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Rehabilitasi sosial tuna sosial	400.9.4					
	Gelandangan, pengemis dan pemulung	400.9.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tuna Susila dan korban traffking perempuan	400.9.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi	400.9.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas	400.9.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA	400.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pelayanan sosial lanjut usia Pelayanan sosial dalam dan luar panti	400.9.6 400.9.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerja sama lembaga 	400.9.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan 	400.9.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial	400.9.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Perlindungan sosial korban tindak kekerasan dan pekerja migran	400.9.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Perlindungan sosial korban	400.9.9					
	 Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, 	400.9.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 penguatan sumber daya Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial 	400.9.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial	400.9.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kerja sama meliputi kerja sama pemerintah, kerja sama non pemerintah	400.9.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

10	T = 11						
10.	Perlindungan sosial korban bencana alam	400.9.10					
	Kesiapsiagaan dan mitigasi	400.9.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	400.9.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemulihan sosial dan penguatan sosial	400.9.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kerja sama	400.9.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	· Biasa	Terbuka
11.	Jaminan sosial	400.9.11				- Diada	TCIDURA
	 Seleksi dan verifikasi 	400.9.11.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Asuransi kesejahteraan 	400.9.11.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	sosial meliputi			10. 1245-2340-11.244-21.			rorbana
	kelembagaan, pengelolaan						
	premi				1		
	Bantuan langsung dan	400.9.11.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	tunjangan berkelanjutan						rorbana
	meliputi pendampingan						
	dan penyaluran						
10	Kerja sama	400.9.11.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pemberdayaan keluarga dan	400.9.12					1
	kelembagaan sosial	100 0 := :					
1	Ketahanan keluarga Asistansi keluarga	400.9.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	400.9.12.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tenaga kesejahteraan	400 0 40 0		200			
	sosial masyarakat dan	400.9.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	organisasi sosial						
1	Kemitraan dunia usaha	100 0 10 1	0.4-1				
	Karang taruna meliputi	400.9.12.4 400.9.12.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kelembagaan,	400.9.12.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengembangan kapasitas						
13.	Pemberdayaan komunitas	400.9.13					
	adat terpencil	400.9.13					
	 Persiapan pemberdayaan 	400.9.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	D:	
	 Pemberdayaan sumber 	400.9.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	daya manusia		_ 10.1011	O tariuri	reimanen	Biasa	Terbuka
	 Penggalian dan 	400.9.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Torbules
	pengembangan potensi				1 cimanen	Diasa	Terbuka
	 Keserasian dan penguatan 	400.9.13.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	komunitas adat terpencil				· omanen	Diasa	Terbuka
14	Kerja sama kelembagaan	400.9.13.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Penanggulangan kemiskinan	400.9.14				Diasa	Telbuka
	perkotaan dan perdesaan						
	Identifikasi dan analisis Pangambanan langar	400.9.14.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan kapasitas Penataan pasial	400.9.14.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Penataan sosial lingkungan kumuh 	400.9.14.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Advokasi sosial dan	400 0 4 4 4	_		500000000000000000000000000000000000000		· Sibuka
	pengembangan	400.9.14.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	aksesibilitas						· Sibula
	Bantuan langsung	400 0 4 1 =					
	 Kerja sama kelembagaan 	400.9.14.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Kepahlawanan, keperintisan	400.9.14.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan kesetiakawanan sosial	400.9.15					
-	Penghargaan dan	400 0 45 4	0.4.				
	kesejahteraan keluarga	400.9.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pahlawan				1		
	Pelestarian nilai-nilai	400.9.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kepahlawanan dan					Diasa	rerbuka
	keperintisan				i		
	Pengembangan kosetiakswanan	400.9.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kesetiakawanan sosial	400 -		- Participation		Diaga	reibuka
	 Pengelolaan taman makam pahlawan 	400.9.15.4	2 tahun	· 3 tahun ·	Musnah	Biasa	Terbuka
	makam pamawan				355363		TOIDUNA

400.10 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi •	Klasifikasi
1	2	radomikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
'	2	3	4	5	6	7	
1.	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.10.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

2.	Pemerintahan desa dan kelurahan	400.10.2					
	Fasilitasi pengembangan desa dan kelurahan	400.10.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Administrasi pemerintahan desa dan kelurahan	400.10.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Fasilitasi permusyawaratan desa	400.10.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Fasilitasi pengelolaan	400.10.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	keuangan dan aset desa Pengembangan kapasitas	400.10.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	desa		212 30028-000.			2.000	TOIDUR
3.	Kelembagaan dan pelatihan masyarakat	400.10.3					
	 Lembaga masyarakat 	400.10.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Pembangunan partisipatif 	400.10.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Pendataan potensi masyarakat	400.10.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali	Biasa	Terbuk
	• Pongombangan Kawasan	100 10 0 1			evaluasi		
	Pengembangan Kawasan perdesaan	400.10.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Pelatihan masyarakat	400.10.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
١.	Pemberdayaan adat dan sosial budaya masyarakat	400.10.4					
	Budaya nusantara	400.10.4.1	0.4-1-				
	Pemberdayaan perempuan	400.10.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Pemberdayaan dan	400.10.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	kesejahteraan keluarga	400.10.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Kesejahteraan sosial 	400.10.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Di	
	 Tenaga kerja perdesaan 	400.10.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuk
i.	Usaha ekonomi masyarakat	400.10.5			Madrian	Diasa	Terbuk
	Usaha pertanian dan pangan	400.10.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Usaha perkreditan dan simpan pinjam	400.10.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Produksi dan pemasaran 	400.10.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tarkete
	 Usaha ekonomi dan 	400.10.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah		Terbuk
	keluarga			o tarian	Widshan	Biasa	Terbuk
	 Ekonomi perdesaan dan masyarakat tertinggal 	400.10.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Sumber daya alam dan	400.10.6					
	teknologi tepat guna						
	perdesaan						
	 Fasilitasi konservasi dan rehabilitasi lingkungan perdesaan 	400.10.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Fasilitasi pemanfaatan lahan dan pesisir 	400.10.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perdesaan						
	 Fasilitasi prasarana dan sarana perdesaan 	400.10.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
-	Fasilitasi pemetaan kebutuhan dan pengkajian	400.10.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	teknologi perdesaan						
1	Pemasyarakatan dan kerja sama teknologi perdesaan	400.10.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	400.10.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.11 PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2	3	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.	Kebijakan di bidang	-	4	5	6	7	8
	Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.11.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pertamanan Perencanaan pertamanan Taman kota Tata hias dan ornamen kota	400.11.2 400.11.2.1 400.11.2.2 400.11.2.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Pemakaman Perencanaan pemakaman Pemakaman	400.11.3 400.11.3.1 400.11.3.2	2 tahun 3 tahun	3 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	 Pelayanan pemakaman 	400.11.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Jalur hijau Perencanaan jalur hijau Jalur hijau jalan Jalur hijau penyempuma dan tepian air	400.11.4 400.11.4.1 400.11.4.2 400.11.4.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
5,	Peran serta masyarakat	400.11.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengawasan dan penindakan	400.11.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Pengelolaan data	400.11.7	2 tahun setelah data dipebarui	3 tahun	Musnah kecuali sertifikat dan buku	Biasa	Terbuka
8.	Evaluasi dan pelaporan	400.11.8	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah, kecuali peta permanen	Biasa	Terbuka

400.12 KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
			Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.12.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendaftaran Penduduk	400.12.2					
	Identitas penduduk Pindah datang penduduk dalam wilayah NKRI	400.12.2.1 400.12.2.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
	 Pindah dating penduduk antar negara 	400.12.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pendataan penduduk rentan	400.12.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
_	Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pencatatan sipil	400.12.3					
	Kelahiran dan kematian	400.12.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Perkawinan dan	400.12.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	perceraian Pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan	400.12.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pencatatan kewarganegaraan	400.12.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Monitoring evaluasi dan dokumentasi 	400.12.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Pengelolaan informasi	400.12.4					
	administrasi kependudukan • Sistem informasi administrasi kependudukan	400.12.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
٠	Kelembagaan informasi administrasi kependudukan	400.12.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan data administrasi kependudukan	400.12.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Penyajian dan layanan informasi administrasi kependudukan 	400.12.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Monitoring evaluasi dan dokumentasi 	400.12.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengembangan kebijakan kependudukan	400.12.5					
	Kuantitas penduduk	400.12.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Piece	T-4 ·
	Kualitas penduduk	400.12.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Biasa	Terbuka
	Mobilitas penduduk	400.12.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen		Terbuka
	Perlindungan dan pemberdayaan penduduk	400.12.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
		400.12.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Pengembangan wawasan kependudukan, monitoring dan evaluasi						
6.	Penyerasian kependudukan Indikator kependudukan Proyeksi penduduk Perencanaan kependudukan	400.12.6 400.12.6.1 400.12.6.2 400.12.6.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
	Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah	400.12.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga pemerintah	400.12.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

400.13 KELUARGA BERENCANA

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.13.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk Pengumpulan dan	400.13.2					
	pengolahan data • Evaluasi dan pelaporan		1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka
3.	Fasilitas pengaduan	400.13.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
J.	kebijakan pengendalian penduduk	400.13.3					
	Penyiapan fasilitas	400.13.3.1	1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka
	Evaluasi dan pelaporan	400.13.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Profil dan proyeksi penduduk	400.13.4					· Orbana
	Data profil dan proyeksi penduduk	400.13.4.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	400.13.4.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Penetapan parameter pengendalian penduduk	400.13.5					
25	Penetapan sasaran parameter	400.13.5.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Evaluasi sasaran parameter	400.13.5.2	(update) 2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk	400.13.6	(1)				
	Pemanfaatan profil dan proyeksi	400.13.6.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pemanfaatan parameter	400.13.6.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengembangan sistem Pengembangan sistem jalur pendidikan formal	400.13.7 400.13.7.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	 Pengembangan sistem jalur pendidikan nonformal dan informal 	400.13.7.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan materi • Pengembangan materi jalur pendidikan formal	400.13.8 400.13.8.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal	400.13.8.2	(update) 2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Monitoring dan evaluasi Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal	400.13.9 400.13.9.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal	400.13.9.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Analisis sosial	400.13.10	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Analisis ekonomi	400.13.11	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Analisis dampak politik, pertahanan dan keamanan	400.13.12	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	400.13.13	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik pemerintah	400.13.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	400.13.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah • Standardisasi pelayanan keluarga berencana	400.13.16 400.13.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pemerintah Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	400.13.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
17.	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	400.13.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	400.13.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta Standardisasi pelayanan keluarga berencana swasta	400.13.19 400.13.19.1	2 tahun setelah standar	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	400.13.19.2	diperbarui 2 tahun setelah standar diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
20.	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan • Peningkatan akses	400.13.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	

	1 4-4:14	·					
	tertinggal, terpencil, dan perbatasan • Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan	400.13.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	400.13.21					
	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	400.13.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	400.13.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Kesertaan keluargaan	400.13.22			 		
	berencana pria • Peningkatan akses	400.13.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	keluarga berencana pria Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	400.13.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	400.13.23	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	400.13.24	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	400.13.25	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Pelembagaan bina	400.13.26		-	-		
	keluarga balita dan anak Pengembangan kelompok bina keluarga balita dan anak	400.13.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak 	400.13.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
27.	Monitoring dan evaluasi bina keluarga balita dan anak	400.13.27					
	Monitoring bina keluarga balita dan anak	400.13.27.1	2 tahun	-3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Evaluasi dan pelaporan bina keluarga balita dan anak	400.13.27.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	Pelembagaan bina	400.13.28					
	ketahanan remaja Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan	· 400.13.28.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	•Terbuka
	Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	400.13.28.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
29.	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja	400.13.29					
	Monitoring bina ketahanan remaja	400.13.29.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
30.	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja Pengembangan program	400.13.29.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
30.	Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.30					
	Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia	400.13.30.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan program bina ketahanan keluarga rentan 	400.13.30.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Pelembagaan bina ketahanan keluarga lansia	400.13.31					
	dan rentan • Pengembangan kelompok bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.31.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			L			

	Pengembangan kemitraan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.31.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
32.	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32					
	 Monitoring bina ketahanan keluarga lansia dan rentan 	400.13.32.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
33.	Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	400.13.33	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
34.	Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	400.13.34	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
35.	Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	400.13.35					
	Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok	400.13.35.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	usaha ekonomi keluarga Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	400.13.35.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
36.	Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	400.13.36	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
37.	Pengembangan program pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.37	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
38.	Pelembagaan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38					
	 Pengembangan pusat pelayanan keluarga sejahtera 	400.13.38.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan kemitraan pusat pelayanan keluarga sejahtera 	400.13.38.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
39.	Monitoring dan evaluasi pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39					
	Monitoring pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi dan pelaporan pusat pelayanan keluarga sejahtera 	400.13.39.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
40.	Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40					
	Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi 	400.13.40.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
41.	Advokasi dan pencitraan	400.13.41	2 tahun	2.4-1-			
42.	Komunikasi, informasi dan edukasi • Promosi	400.13.42		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sarana produksi media komunikasi Produk media	400.13.42.1	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
43.	komunikasi	400.13.42.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	400.13.43	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
44.	Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	400.13.44					
v .	Pengembangan hubungan dengan	400.13.44.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	lembaga pemerintah kabupaten dan kota • Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	400.13.44.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
AE		100 10 15		-	-		
45.	Hubungan dengan lembaga nonpemerintah • Pengembangan hubungan dengan	400.13.45	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	lembaga nonpemerintah Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	400.13.45.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
46.	Tenaga lini lapangan • Pengembangan tenaga lini lapangan	400.13.46 400.13.46.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan 	400.13.46.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
47.	Institusi masyarakat pedesaan	400.13.47					
	 Pengembangan institusi masyarakat pedesaan 	400.13.47.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan 	400.13.47.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
48.	Mekanisme operasional lini lapangan • Pengembangan mekanisme operasional	400.13.48 400.13.48.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	lini lapangan Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	400.13.48.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
49.	Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49					
	Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
50.	Pengumpulan dan pengolahan data	400.13.50	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
51.	Analisis dan evaluasi	400.13.51					-
	Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk	400.13.51.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	400.13.51.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
52.	Sistem aplikasi dan bank	400.13.52					
	data • Pengembangan sistem aplikasi	400.13.52.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan bank data	400.13.52.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
53.	Infrastruktur teknologi informasi	400.13.53				Diasa	Terbuka
	Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	400.13.53.1	2 tahun	3 tahun	•Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	400.13.53.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
54.	Dokumentasi penyebarluasan informasi	400.13.54					
	Dokumentasi dan perpustakaan	400.13.54.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi 	400.13.54.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

400.14 HUBUNGAN MASYARAKAT

		3	4	5	6	7	8
1	2	-	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi –	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi

1.	Keprotokolan Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara,	400.14.1 400.14.1.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-						
	hari besar) Buku tamu keprotokolan	400 14 1 2	4.4-1	4			
	Agenda kegiatan pimpinan daerah	400.14.1.2 400.14.1.3	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	400.14.1.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Daftar nama/ alamat kantor/ pejabat	400.14.2	Selama berlaku	×-	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media: kertas, foto/ video/ rekaman suara/	400.14.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	multi media Pengumpulam, pengolahan	400.14.4					
	dan penyajian informasi kelembagaan • Kliping koran	400.14.4.1	44.1				
	Brosur/ leaflet/ poster/ plakat	400.14.4.1	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Pengumuman/ pemberitaan	400.14.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Hubungan antar lembaga dan pemerintah daerah	400.14.5					
	Hubungan antar lembaga pemerintah Hubungan dengan	400.14.5.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	organisasi sosial/LSM • Hubungan dengan	400.14.5.2	1 tahun 1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perusahaan • Hubungan dengan	400.14.5.4		1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perguruan tinggi/ sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/ Praktek Kerja Lapang (PKL)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Forum kehumasan Hubungan dengan media massa	400.14.5.5 400.14.5.6	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
6.	Dengar pendapat/ hearing DPRD	400.14.6	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bahan/ materi pidato/ siding Muspida Provinsi/ Kota/ Kabupaten	400.14.7	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penerbitan majalah, bulletin, koran dan jurnal	400.14.8	1 tahun	1 tahun	Musnah, kecuali master permanen	Biasa	Terbuka
9.	Publikasi majalah, buletin, koran dan jurnal	400.14.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	· Biasa	Terbuka
10.	Pameran/ sayemara/ lomba/ festival, pembuatan spanduk dan iklan	400.14.10	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Penghargaan/ tanda kenang-kenangan	400.14.5.11	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Ucapan terimakasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	400.14.5.12	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500 PEREKONOMIAN

500.1 KETAHANAN PANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Penyim		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
		Ridollikasi	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Ketahanan Pangan yang dilakukan Pemerintah Daerah	500.1.1	2 tahun sejak *penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Ketersediaan dan kerawanan pangan	500.1.2					
	Ketersediaan pangan	500.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Akses pangan	500.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Kerawanan pangan 	500.1.2.3	2 tahun ·	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Distribusi dan cadangan pangan	500.1.3					
	Distribusi pangan	500.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Harga pangan	500.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Cadangan pangan	500.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Penganekaragaman konsumsi dan ketahanan pangan	500.1.4			T Official City	Diasa	Terbuka
	Konsumsi pangan	500.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penganekaragaman pangan	500.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Keamanan pangan segar	500.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Penguatan kelembagaan ketahanan pangan	500.1.5			- omanen	Diasa	rerbuka
	Dewan ketahanan pangan	500.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Penghargaan ketahanan pangan 	500.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Swasembada pangan (kearifan lokal)	500.1.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bimbingan teknis	500.1.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diese	
8.	Evaluasi	500.1.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

500.2 PERDAGANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1			Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	2	3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Perdagangan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perdagangan dalam negeri Bina usaha kelembagaan dan penguatan usaha	500.2.2 500.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Bina usaha jasa perdagangan 	500.2.2.2	2 tahun	8 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Bina usaha dagang asing dan keagenan 	500.2.2.3	2 tahun	8 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	 Informasi perusahaan 	500.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	Pelaku pasar	500.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Iklim usaha dan bimbingan teknis usaha dagang kecil menengah 	500.2.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Fasilitasi usaha dan pemasaran usaha dagang kecil menengah	500.2.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan produk lokal	500.2.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pencitraan produk dalam negeri	500.2.2.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan sarana distribusi	500.2.2.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan sarana distribusi	500.2.2.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kerjasama pengembangan sistem logistik	500.2.2.12	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik	500.2.2.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Informasi pasar	500.2.2.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:-	
1	 Informasi hasil industri 	500.2.2.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka
	Barang strategis	500.2.2.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bahan pokok agro	500.2.2.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka

perlindungan konsumen						
informasi standar	500.2.3.1	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	· Biasa	Terbuka
Kerjasama standarisasi	500.2.3.2	2 tahun setelah kerja	8 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Perumusan dan penerapan standar	500.2.3.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
 Kerjasama, informasi, 	500.2.3.4 500.2.3.5	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Tertutur Terbuka
Analisan penyelenggaraan	500.2.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	500.2.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
 Produk pertambangan 	500.2.3.8 500.2.3.9	3 tahun 2 tahun	7 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
Produk pertanian, kimia dan kehutanan	500.2.3.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Jasa	500.2.3.11	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Kerjasama	500.2.3.12	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Sarana dan kerjasama	500.2.3.13	3 tahun	7 tahun	Musnah	Rises	Terbuka
penilaian	500.2.3.14	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
UTTP dan standar ukuran	500.2.3.15	2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Pengawasan	500.2.3.16	2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Balai pengelolaan standar nasional satuan ukuran	500.2.3.17	diperbarui 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Balai pengujian UTTP Perdagangan berjangka		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
komoditi	500.2.4					
	500.2.4.1	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengawasan transaksi	500.2.4.2	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengawasan keuangan dan audit	500.2.4.3	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengkajian pasar	500.2.4.4	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
• Pengembangan pasar	. 500.2.4.5	· 2 tahun setelah kerja	3 tahun	. Musnah	Biasa	Terbuka
Sistem informasi	500.2.4.6	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pembinaan pasar lelang dan sistem resi Gudang	500.2.4.7	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengawasan pasar lelang	500.2.4.8	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengawasan sistem gudang	500.2.4.9	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Bimbingan teknis	500.1.5	2 tahun setelah kerja	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Evaluasi	500.2.6	sama berakhir 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
E	Kelembagaan dan Informasi standar Kerjasama standarisasi Perumusan dan penerapan standar Tata usaha Kerjasama, informasi, dan publikasi Analisan penyelenggaraan perlindungan konsumen Bimbingan konsumen Bimbingan konsumen Bimbingan konsumen Bimbingan konsumen Bimbingan konsumen Bimbingan konsumen dan pelaku usaha Fasilitas kelembagaan Produk pertambangan dan aneka industri Produk pertanian, kimia dan kehutanan Jasa Kerjasama Sarana dan kerjasama Kelembagaan dan penilaian UTTP dan standar ukuran Pengawasan Balai pengelolaan standar nasional satuan ukuran Balai pengujian UTTP Perdagangan berjangka komoditi Pengkajian pasar Pengawasan keuangan dan audit Pengawasan keuangan dan audit Pengkajian pasar Pengawasan pasar Sistem informasi Pengawasan pasar lelang dan sistem resi Gudang Pengawasan pasar lelang dan sistem resi Gudang Pengawasan sistem gudang Bimbingan teknis	• Kelembagaan dan Informasi standar 500.2.3.1 • Kerjasama standarisasi 500.2.3.2 • Perumusan dan penerapan standar 500.2.3.3 • Tata usaha 500.2.3.5 • Kerjasama, Informasi, dan publikasi 500.2.3.6 • Analisan 500.2.3.6 • Penyelenggaraan perlindungan konsumen dan pelaku usaha 500.2.3.7 • Fasilitas kelembagaan 500.2.3.7 • Produk pertambangan dan aneka industri 700.2.3.10 • Kerjasama 500.2.3.10 • Kerjasama 500.2.3.11 • Kerjasama 500.2.3.12 • Sarana dan kerjasama 500.2.3.13 • Kelembagaan dan penilaian 500.2.3.15 • UTTP dan standar ukuran 500.2.3.16 • Pengawasan 500.2.3.16 • Balai pengelolaan standar ukuran 500.2.3.17 • Pengagangan berjangka komoditi 500.2.4.1 • Pengawasan transaksi 500.2.4.2 • Pengawasan keuangan dan audit 500.2.4.2 • Pengawasan keuangan dan audit 500.2.4.3 • Pengembangan pasar 500.2.4.6 • Pengawasan pasar lelang dan sistem resi Gudan	Kerjasama standarisasi Kerjasama standarisasi Perumusan dan penerapan standar Tata usaha	• Kelembagaan dan. Informasi standar 500.2.3.2 2 tahun sama berakhir 2 tahun setelah kerja sama berakhir 3 tahun 7 tahun 8 telah kerja sama berakhir 3 tahun 9 telah kerja sama berakhir 3 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 9 telah kerja sama berakhir 3 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 3 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 3 tahun 8 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 tahun 9 telah kerja sama berakhir 2 tahun 9 telah kerja 9 tah	• Kerjasama standarisasi 500.2.3.1 2 tahun setelah kerja sama berakhir 2 tahun setelah kerja sama berakhir 3 tahun 8 tahun Permanen • Perumusan dan penerapran standar 500.2.3.3 3 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun 8 tahun 9 tahun 9 tahun 9 tahun 9 tahun 9 tahun 9 tahun 1 tahun 9 tahun 1 tahun 9 tahun 1 ta	• Kelembagaan dan Informasi standar 500.2.3.1 2 tahun setelah kerja sama berakhir 2 tahun setelah kerja sama berakhir 3 tahun 8 tahun Permanen Biasa • Perumusan dan penerapan standar penerapan standar penerapan standar i Soo. 2.3.4 500.2.3.4 3 tahun 7 tahun Permanen Biasa • Kerjasama, Informasi, dan publikasi 500.2.3.6 3 tahun 7 tahun Permanen Biasa • Analisan perindungan konsumen bilimbingan konsumen dan pelaku usaha Pasilitas kelembagaan Produk pertambangan dan aneka industri 500.2.3.6 3 tahun 7 tahun Permanen Biasa Biasa • Poduk pertambangan dan aneka industri 500.2.3.1 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa • Kerjasama 500.2.3.12 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa • Kerjasama 500.2.3.12 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa • Kerjasama 500.2.3.12 2 tahun setelah kerja sama berakhir 2 tahun setelah

500.3 KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif	1.00	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.3.1	3 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Kelembagaan koperasi dan	500.3.2	terbaru	 	-	-	
	UKM Organisasi dan bahan hukum keperasi	500.3.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Tata laksana koperasi dan UKM	500.3.2.2	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Keanggotaan koperasi	500.3.2.3	keputusan yang terbaru 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian dan akuntabitas	500.3.2.4	atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Produksi	500.0.0	tidak berlaku				
J.	Pertanian tanaman pangan dan holtikultura	500.3.3 500.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Kehutanan dan perkebunan 	500.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Perikanan dan peternakan 	500.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Industri kerajinan dan pertambangan 	500.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Ketenagalistrikan dan aneka usaha 	500.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Pembiayaan	500.3.4					
	 Program pendanaan Pengembangan dan pengendalian simpan pinjam 	500.3.4.1 500.3.4.2	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Urusan permodalanAsuransi dan jasa keuangan	500.3.4.3 500.3.4.4	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	 Pembiayaan dan penjaminan kredit 	500.3.4.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
_	Lembaga pengelola dana bergulir KUKM (LPDB)	500.3.4.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pemasaran dan jaringan usaha	500.3.5					
	Perdagangan dalam negeri	500.3.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Ekspor dan impor Sarana dan prasarana pemasaran	500.3.5.2 500.3.5.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Kemitraan dan jaringan usaha	500.3.5.4	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	 Informasi dan publikasi bisnis 	500.3.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Lembaga layanan pemasaran LLP koperasi dan UKM 	500.3.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengembangan sumber daya manusia	500.3.6					
	Pengembangan kewirausahaan	500.3.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kebijakan pendidikan koperasi dan UKM	500.3.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Peran serta masyarakat Monitoring dan evaluasi diklat koperasi dan UKM 	500.3.6.3 500.3.6.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
1	Advokasi	500.3.6.5	2 tahun	3 tahun	Muanah	T	
7.	Pengembangan dan	500.3.7	2 tariuri	3 tanun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	restrukturisasi usaha	000.0.7					
1	 Produktifitas dan mutu 	500.3.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Restrukturisasi usaha	500.3.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
1	Pemberdayaan Lembaga	500.3.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengembangan bisnis (LPB)						· or Dana
	Fasilitasi investasi UKMK	500.3.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbules
1	 Pengembangan sarana 	500.3.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
8.	bisnis Pengkajian sumbas dana					5.454	TODUKA
0.	Pengkajian sumber daya UKMK	500.3.8					
	Penelitian koperasi	500.3.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penelitian UKM	500.3.8.2	setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan 2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penelitian sumber daya	500.3.8.3	laporan hasil penelitian dipublikasikan 2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan perkaderan UMK	500.3.8.4	laporan hasil penelitian dipublikasikan 2 tahun setelah laporan hasil	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			penelitian dipublikasikan				
9.	Kerja sama hubungan antar	500.3.9	2 tahun	3 tahun	Permanan	Dia	- · ·
	lembaga	500.5.8	z tanun setelah perjanjian,	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			kontrak,				
			kerjasama				
			berakhir dan				
			kewajiban				
			para pihak				
10.	Pedagang kaki lima (PKL)	500.3.10	ditunaikan				
	Peraturan perundang-	500.3.10	2 to b				
	undangan	500.5.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Sarana dan prasarana 	500.3.10.2	2 tahun	3 tahun	Muorest		_
11.	Monitoring dan evaluasi	500.3.11	2 tahun	3 tahun	Musnah Permanen	Biasa	Terbuka
			= tariuri	Janun	reimanen	Biasa	Terbuka

500.4 KEHUTANAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Ponvinsa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	3	rtidollikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	Vohilelen di li l	3	4	5	6	7	9
	Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyuluhan • Program kerja penyuluhan	500.4.2 500.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Materi penyuluhanProgram penyuluhan	500.4.2.2 500.4.2.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	Sarana penyuluhan	500.4.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	T :	T =
	Pengembangan tenaga penyuluhan	500.4.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Tertutu Terbuk
	Pelaksanaan penyuluhan	500.4.2.6	2 tahun	3 tahun	Munnah	n:	
	Pemberdayaan masyarakat	500.4.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuk Terbuk
	Diseminasi	500 400		1			
	Evaluasi dan laporan	500.4.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
3.	Planologi kehutanan	500.4.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
U .	Perencanaan makro	500.4.3 500.4.3.1	2 4-1				
	Kawasan hutan	300.4.3.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	Penataan ruang	500.4.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tortut
	Kawasan hutan	32		, tariar	Cimanen	reibalas	Tertutu
	Statistik dan jaringan komunikasi data kehutanan	500.4.3.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Pengukuhan dan penataan Kawasan hutan	500.4.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Térbatas	Tertutu
	Perubahan fungsi dan	500.4.3.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	T- 1-1	
	peruntukan kawasan hutan			, tandii	remanen	Terbatas	Tertutu
	Informasi dan	500.4.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	dokumentasi kawasan hutan		5			· orbatao	rendic
	Inventarisasi sumber	500.4.3.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Tarket	
	daya hutan		o tanan	/ tanun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	 Pemantauan sumber daya hutan 	500.4.3.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	Pemetaan sumber daya hutan	500.4.3.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	Jaringan data spasial Penggunaan kawasan hutan	500.4.3.10 500.4.3.11	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutu Tertutu
	Penerimaan negara	500.4.3.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Tarket
	bukan pajak (PNBP) penggunaan kawasan hutan			landi	remanen	Diasa	Terbuk
	Informasi penggunaan kawasan hutan	500.4.3.13	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Pembentukan wilayah pengelolaan hutan	500.4.3.14	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	Penyiapan areal pemanfaatan hutan	500.4.3.15	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	Informasi wilayah pengelolaan dan	500.4.3.16	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	pemanfaatan kawasan hutan						
	Bina usaha kehutanan	500.4.4					
	Data areal HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	SK HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.2	3 tahun	7 tahun	D		
	Kerjasama	500.4.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	 Pembatalan/penolakan 	500.4.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen Permanen	Terbatas	Tertutu
	 Perpanjangan 	500.4.4.5	3 tahun	7 tahun		Terbatas	Tertutur
- 1	Modal dan peralatan	500.4.4.6	3 tahun		Permanen	Terbatas	Tertutup
- 1	Investasi industri	500.4.4.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
- 1	Peralatan	500.4.4.8		7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
- 1	Tenaga kerja	500.4.4.0	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemegang saham	500.4.4.9	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	Norgang Sanam	500.4.4.10	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Neraca perusahaan Panasaa kasaa k	500.4.4.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Rencana karya kesatuan pengelolaan hutan produksi (KPHP)	500.4.4.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Rencana karya pengusahaan butan (RKPH)	500.4.4.13	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Rencana karya tahunan pengusahaan hutan (RKT)	500.4.4.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Rencana karya lima tahun pengusahaan hutan (RKL)	500.4.4.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Target produksi RKT dan beban kerja	500.4.4.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Produksi kayu	500.4.4.17	2 tahun	3 tahun	Museum		
	Produksi non kayu	500.4.4.18	2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas	Tertutup
- 1	Industri kayu	500.4.4.19	2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
1	HPH/HTI/IUPHHK						

	 Industri kayu non HPH/HTI/IUPHHK 	500.4.4.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	 Industri non kayu 	500.4.4.21	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	 Hutan tanaman industri 	500.4.4.22	3 tahun	7 tahun	Permanen		Tertutu
	pulp			I danielli	1 cimanen	Terbatas	rentatu
	 Hutan tanaman industri 	500.4.4.23	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tortutu
	pertukangan			, tantan	1 Ommanon	Heibatas	Tertutu
	 Pelanggaran dan sanksi 	500.4.4.24	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	 Pemblokiran 	500.4.4.25	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	 Denda 	500.4.4.26	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Pencabutan areal 	500.4.4.27	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertuti
	HPH/HTI/IUPHHK			l turium	· omanon	rerbatas	rentutt
	 Pola pemanfaatan hutan produksi 	500.4.4.28	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Penataan pemanfaatan hutan produksi	500.4.4.29	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Informasi sumber daya hutan produksi	500.4.4.30	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Pengembangan investasi usaha	500.4.4.31	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	 Penyiapan pemanfaatan 	500.4.4.32	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	hutan alam • Rencana kerja	500.4.4.33	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	pemanfaatan hutan alam/ rencana kerja usaha produksi hasil				- cimaricii	Diasa	Terbuk
	 Produksi hutan alam 	500.4.4.34	2 tahun	3 tahun	Permanen	Diagram	
	 Penilaian kinerja usaha 	500.4.4.35	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	pemanfaatan hutan alam		2 tariuri	3 tanun	Permanen	Biasa	Terbuk
	 Pengembangan hutan tanaman industri 	500.4.4.36	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	 Pengembangan hutan tanaman rakyat 	500.4.4.37	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	 Pengembangan rencana 	500.4.4.38	2 tahun	3 tahun	Permanen	D:	
	kerja dan produksi hutan tanaman/rencana kerja usaha produksi	400000000000000000000000000000000000000		o tandii	remanen	Biasa	Terbuk
	Penilaian kinerja pengembangan usaha	500.4.4.39	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	pemanfaatan hutan tanaman						
	Pembiayaan hutan	500.4.4.40	0				
	tanaman	500.4.4.40	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Penerimaan negara	500 4 4 44	0.1.1				
	bukan pajak hasil hutan	500.4.4.41	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Peredaran hasil hutan 	500.4.4.42	3 tahun	7 tahun			
- 1	Pengukuran dan	500.4.4.43	C1000 C100 - 100		Musnah	Biasa	Terbuka
	pengujian hasil hutan	300.4.4.43	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penertiban peredaran	E00 4 4 44	2.1		Season Se		
	hasil hutan	500.4.4.44	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengolahan dan pemasaran hasil hutan	500.4.4.45	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
	Pengendalian bahan	500.4.4.46	3 tahun	74-6			
	baku dan industri primer hasil hutan	300.7.4.40	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
	Penilaian kinerja industri	500.4.4.47	2 4	7		200000 10000 100	
	dan pemasaran hasil hutan	500.4.4.47	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pembinaan	500 4 4 40	0.1.1				
	HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.48	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur 	500.4.4.49	2 tahun	3 tahun	musnah	Terbatas	Tertutup
1	Standarisasi dan	500.4.5					
	ingkungan						
1	Standarisasi	500.4.5.1	2 tahun	3 tahun	Dorman	D:	
1	Sarana pengujian hasil	500.4.5.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	hutan		o tanun	/ tanun	Permanen	Biasa	Terbuka
1.	Pengembangan	500.4.5.3	2 tahun	2 4=4			
	Pemasaran hasil hutan	500.4.5.4		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengendalian lingkungan	500.4.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	Angkutan hasil hutan		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1.	Tanda pengenal	500.4.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
1	perusahaan tata usaha	500.4.5.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	hasil hutan					Siasa	reibuka
	Legalitas tata usaha hasil	500.4.5.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Today	e and the second
	hutan		_ va. (4)	o tanun	iviusnan	Terbatas	Tertutup
	Palu tok kualitas tata	500.4.5.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	
1	usaha hasil hutan		z carrarr	Januari	Permanen	Diane.	Terbuka

	Pass angkutan hasil	500.4.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	hutan • Sertifikat eksper hasil	599.4.5.11	2 +=====	2.4=6			2
	hutan	888:4:8:11	2 tahun	3 tahun	• Musnah	Terbates	Tertutup
6.	Perlindungan hutan dan	500.4.6					
	konservasi alam • Flora dan fauna yang	500.4.6.1	2 tahun	3 tahun	D		
	dilindungi	300.4.0.1	2 tanun	3 tanun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Flora dan fauna yang	500.4.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	tidak dilindungi • Lembaga konservasi/	500 4 0 0					
	kebun binatang	500.4.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Konvensi	500.4.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	keanekaragaman hayati		The State of the S			Bidod	rendup
	Kawasan konservasiPengamanan hutan	500.4.6.5 500.4.6.6	3 tahun 2 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Program dan evaluasi	500.4.6.7	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa	Terbuka
	penyidikan dan			o tanun	reimanen	Biasa	Terbuka
	perlindungan Penyidikan dan	500 400					
	perlindungan wilayah	500.4.6.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	hutan						
	Polisi kehutanan dan	500.4.6.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyidik pegawai negeri sipil (PNS)						rorbana
	Pemanfaatan jasa	500.4.6.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	D:	
	lingkungan dan wisata	333.1.0.10	2 tanun	3 tanun	Permanen	Biasa	Terbuka
	alam		532- NO N				
	Bina cinta alam Kader konservasi sumber	500.4.6.11 500.4.6.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	daya alam	300.4.6.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Data organisasi pencinta 						
	alam dan kader konservasi SDA	500.4.6.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bina pengelolaan daerah	500.4.7					
	aliran sungai dan	300.4.7					
	perhutanan sosial						
	Pengelolaan benihKebun benih	500.4.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Tegakan benih	500.4.7.2 500.4.7.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengadaan benih	500.4.7.4	3 tahun 3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengujian dan	500.4.7.5	3 tahun	7 tahun 7 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Tertutup
	penyimpanan benih			Landin	Cilialien	Diasa	Terbuka
1	Lalu lintas angkutan benih	500.4.7.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembibitan	500.4.7.7	3 tahun	7 4= 6			
	Lalu lintas angkutan	500.4.7.8	3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Biasa	Terbuka
	benih			, tanan	remanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan usaha perbenihan	500.4.7.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengendalian peredaran	500.4.7.10	3 tahun	7 4-6	D		
	benih	555.4.7.10	3 tanun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	Rehabilitasi hutan dan	500.4.7.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	lahan Tanaman reboisasi	F00 47 40				Diasa	reibuka
	Pengelolaan daerah	500.4.7.12 500.4.7.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	aliran sungai (DAS)	500.4.7.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perhutanan sosial	500.4.7.14	2 tahun ·	3 tahun	Permanen	Biasa	Torbula
	Pengendalian perladangan	500.4.7.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
8.	perladangan Penelitiaan dan	500.4.8					· O.Duila
	pengembangan kehutanan	500.4.8					
	Penelitian, pengkajian	500.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Piece	Tarket
	dan pengembangan			- turiuri	Cilianell	Biasa	Terbuka
	kehutanan Monitoring dan evaluasi	500 4 8 2	0.1.1	2000			
	penelitian	500.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Diseminasi	500.4.8.3	2 tahun	3 tahun	Dorman	D:	
	Gelar teknologi	500.4.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka
	Forum komunikasi Populitian dan	500.4.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
	penelitian dan pengembangan					Diasa	reibuka
	perigenbangan						

500.5 KELAUTAN DAN PERIKANAN

- 1	NI.		Kode	1 1 111				
	No.	Jenis Arsip	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi	1
						Reamanan	Akses	١

1	2	3	Aktif 4	Inaktif 5	6		
1.	Kebijakan di bidang	500.5:1	2 tahun sejak	3 tahun	Permanen	7	. 8
	Kelautan dan Perikanan yang dilakukan oleh	000.0.1	penetapan kebijakan yang		Permanen	Biasa	Terbuk
	Pemerintah Daerah		terbaru				
2.	Perikanan tangkap	500.5.2	torburd	†			
	Data dan statistik perikanan tangkap	500.5.2.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	 Rancang bangun dan kelaikan kapal perikanan 	500.5.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	 Rancang bangun dan kelaikan alat tangkap ikan 	500.5.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pendaftaran kapal perikanan 	500.5.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutu
	 Pengawakan kapal dan ketenagakerjaan perikanan 	500.5.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Perbantuan dan evaluasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan 	500.5.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Alokasi usaha penangkapan ikan	500.5.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tata pengusahaan penangkapan ikan Verifikasi dokumen	500.5.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penangkapan ikan • Pelayanan dokumen	500.5.2.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penangkapan ikan • Pemantauan dan	500.5.2.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan • Kelembagaan usaha	500.5.2.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penangkapan • Investasi dan	500.5.2.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	permodalan usaha • Kenelayanan	500.5.2.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembinaan pengelolaan usaha Pemantauan dan	500.5.2.14 500.5.2.15	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	evaluasi usaha penangkapan ikan	500.5.2.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Perikanan budidaya	500.5.3					, or build
	Potensi lahan dan air	500.5.3.1	2 tahun	2.4-1-			
	Prasarana dan sarana budidaya air tawar	500.5.3.2	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Pengelolaan induk perbenihan ikan air tawar	500.5.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbenihan skala kecil	500.5.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	
	Informasi dan distribusi pembenihan	500.5.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup Terbuka
	Budidaya air tawar Budidaya ikan hias	500.5.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sertifikasi budidaya perikanan	500.5.3.7 500.5.3.8	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Data dan statistik perikanan budidaya	500.5.3.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Hama dan penyakit ikan Perlindungan lingkungan budidaya 	500.5.3.10 500.5.3.11	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Investasi dan permodalan usaha budidaya	500.5.3.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kewirausahaan budidaya	500.5.3.13	24-1		_		
	Pelayanan usaha budidaya	500.5.3.13	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Kelembagaan dan ketenagakerjaan	500.5.3.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Promosi usaha dan budaya	500:5.3.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengolahan dan	500.5.4					
	pemasaran hasil perikanan • Standarisasi pegolahan hasil	500.5.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
	Pengembangan produk	500 F 4 5			aorian	Diasa	Terbuka
_	- Significangan produk	500.5.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	500.5.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	500 5 1 1		1,000	1		
Sarana dan prasarana	500.5.4.4 500.5.4.5	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Tertutup Terbuka
	500 5 4 0	0.11				
pengembangan produk	500.5.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
Promosi dan jaringan ikan hias	500.5:4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Pengembangan industri	500.5.4.8	2 tahun	3 tahun	Muonoh	Diana	7
 Sarana dan prasarana pengembangan produk 	500.5.4.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
Kelembagaan	500.5.4.10	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
 Analisis dan informasi 	500.5.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Jaringan distribusi dan	500 5 4 12	1 tahun	1 tahun	Dormona	D:	
kemitraan pemasaran dalam negeri	330.0.1.12	i tanun	1 tanun	Permanen	Blasa	Terbuka
pemasaran dalam negeri	500.5.4.13	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
pemasaran dalam negeri	500.5.4.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
pemasaran luar negeri		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
pemasaran luar negeri		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
- Pengembangan ekspor			1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Pengembangan impor		ACTUAL SERVICE AND ACTUAL IN		Musnah	Biasa	Terbuka
• Promosi dan kerja sama	500.5.4.19	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
Polavaga vacha	500 5 4 05					, or burta
• Kemitraan usaha			3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun	Permanen		Terbuka
	500.5.4.22	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
				-		
	500 5 4 00					
1	500.5.4.23	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	E00 5 4 04	200				· O. Dance
Kelautan nesisir dan		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
pulau-pulau kecil	500.5.5					
Rencana tata ruang laut nasional dan perairan	500.5.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
Rencana tata ruang dan	500.5.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat	Tertutup
Rencana tata ruang dan	500.5.5.3	2 tahun	2 tohum	D-	rahasia	
zona wilayah II Informasi dan evaluasi	500.5.5.4			1.00	rahasia	Tertutup
 Jejaring, data, dan 		\$1000 day 1000 day 1				Terbuka
informasi konservasi Konservasi wawasan	200000000000000000000000000000000000000	Section 2				Terbuka
 Konservasi jenis ikan 						Tertutup
 Pemanfaatan Kawasan 					100.000	Tertutup
dan jenis ikan		- wridii	Janun	reimanen	erbatas	Tertutup
lingkungan	500.5.5.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
daya kelautan	500.5.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
pencemaran sumber daya pesisir dan laut	500.5.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
Rehabilitasi dan reklamasi	500.5.5.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
terkecil	500.5.5.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat	Tertutup
Pengelolaan ekosistem	500.5.5.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
pulau-pulau terkecil	1				,	,
Investasi dan promosi pulau-pulau terkecil	500.5.5.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
 Investasi dan promosi 	500.5.5.15 500.5.5.16 500.5.5.17	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	mikro, kecil, dan menengah Industri pengolahan Sarana dan prasarana pengolahan hasil Standarisasi pengembangan produk non konsumsi Promosi dan jaringan ikan hias Pengembangan industri Sarana dan prasarana pengembangan produk non konsumsi Kelembagaan pemasaran dalam negeri Analisis dan informasi pasar dalam negeri Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Sarana dan prasarana pemasaran dalam negeri Kelembagaan pemasaran luar negeri Analisis dan informasi pemasaran luar negeri Pengembangan ekspor Pengembangan ekspor Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan ekspor Pengembangan juar negeri Pengembangan ekspor Pengembangan luar negeri Penayaan usaha Keenitraan usaha Keentraan usaha Kenitraan usaha Kenitraan usaha Ketenagakerjaan pengolahan dan permodalan Informasi dan promosi Kelautan, pesisir, dan pulau-pulau kecil Rencana tata ruang dan zona wilayah II Penangai dan evaluasi spasial Jejaring, data, dan informasi konservasi Konservasi yenis ikan Pemanfaatan Kawasan dan jenis ikan Penanggulangan pencemasaran sumber daya kelautan Penanggulangan pencemasaran dalam negeri	mikro, kecil, dan menengah Industri pengolahan Sarana dan prasarana pengolahan hasil Standarisasi Pengembangan produk non konsumsi Pengembangan industri Sarana dan prasarana pengembangan produk non konsumsi Kelembagaan pemasaran dalam negeri Analisis dan informasi pasar dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Analisis dan informasi pasaran dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Kelembagaan pemasaran dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Kelembagaan pemasaran luar negeri Pengembangan ekspor Pengembangan impor Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pelayaan usaha Ketenagakerjaan pemasaran luran negeri Pelayaan usaha Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran Investasi dan permodalan Informasi dan promosi Kelautan, pesisir, dan pulau-pulau kecil Rencana tata ruang dan zona wilayah II Informasi dan perairan yurisdiksi Rencana tata ruang dan zona wilayah II Informasi dan evaluasi spasial Jejaring, data, dan informasi konservasi Konservasi yenis ikan Pemanfaatan Kawasan dan jenis ikan Mitigasi bencana lingkungan Pendayagunaan sumber daya kelautan Penanggulangan pencemaran sumber daya kelautan Penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut Rehabilitasi dan reklamasi Identifikasi pulau-pulau terkecil Pengelolaan ekosistem 500.5.4.4	mikro, kecil, dan menengah Industri pengolahan Sarana dan prasarana pengolahan hasil Standarisasi Promosi dan jaringan ikan hias Pengembangan produk non konsumsi Promosi dan jaringan ikan hias Pengembangan industri Sarana dan prasarana pengembangan produk non konsumsi Kelembagaan pengari Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Pengembagaan pemasaran dalam negeri Pengembagaan pemasaran luar negeri Panalisis dan informasi pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan impor Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan pengeri Pomosi Fengelolahan dan pemasaran luar negeri Pengembangan pengeri Pomosi Fengelolahan dan pemasaran luar negeri Pengembangan pengeri Pomosi Fengelolahan dan pemasaran dan pengeri Pomosi dan kerja sama pemasaran luar negeri Pengembangan pengeri Pomosi Fengelolahan dan pemasaran dan pengeri Pomosi dan kerja sama pemasaran dan pemasara	mikro, kecil, dan menengah Industri pengolahan Sarana dan prasarana pengolahan hasil Standarisasi Promosi dan jaringan kan hisa Pengembangan produk non konsumsi Pengembangan produk non konsumsi Pengembangan industri Sarana dan prasarana pengembangan produk non konsumsi Selembagaan pemasaran dalam negeri Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri Sarana dan prasarana pemasaran dalam negeri Analisis dan informasi pemasaran luar negeri Pengembangan ekspor Pengembangan impor Pengembangan impor Pengembangan impor Pengembangan impor Pengembangan impor Pengembangan impor Pengembangan ekspor Pelayaan usaha Soo.5.4.18 2 tahun 3 tahun 1 tahun 2 tahun 3 tahun	mikro, kecil, dan menengah 1	mikro, kecil, dan menengah Industri pengolahan Soo. 5.4.4 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa Soo. 5.4.5 2 tahun 3 tahun Permanen Biasa Soo. 5.4.5 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa Pengembangan produk Soo. 5.4.7 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa Biasa Biasa Pengembangan Soo. 5.4.7 2 tahun 3 tahun Musnah Biasa Biasa

	 Akses ilmu pengetahuan dan teknologi Sosial budaya 	500.5.5.19	2 tahun	3 tahur	Musnah	Biasa	Terbuk
	masyarakat	500.5.5.20	2 tahun	3 tahur	n Musnah	Biasa	Terbuk
6.	 Pengembangan usaha Pengawasan sumber daya 	500.5.6				Didda	Terbuk
	kelautan dan perikanan	300.3.6					
	Pengawasan penangkapan wilayah barat	500.5.6.1	2 tahun	3 tahur	Musnah	Terbatas	Tertutu
	 Pengawasan penangkapan wilayah 	500.5.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	timur • Pengawasan pengangkutan, pengolahan dan	500.5.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutuj
	pemasaran • Pengawasan usaha	500.5.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	
	budidayaPengawasan ekosistem	F00 F 0 F			133.00	rerbatas	Tertutu
	perairan dan kawasan konservasi	500.5.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutur
	Pengawasan pencemaran perairan Pengawasan	500.5.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutur
	 Pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil Pengawasan jasa 		2 tahun	3 tahun	indonari	Terbatas	Tertutup
	kelautan dan sumber daya non hayati	500.5.6.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Logistik dan operasional wilayah baratLogistik dan operasional	500.5.6.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	wilayah timur Perawatan kapal	500.5.6.10	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pengawas • Pengawakan kapal	500.5.6.12	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pengawas Sistem pemantauan	500.5.6.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	500.5.6.14	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
	pemantauan pemanfataan sumber daya perikanan	500.5.6.15	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 pengembangan infrastruktur pengawasan Penyidikan 	500.5.6.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penanganan barang	500.5.6.17	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	bukti dan awak kapalKerja sama penegakan	500.5.6.18 500.5.6.19	3 tahun 2 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	hukum dan fasilitas PPNS perikanan		2 tanun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Pemantauan dan evaluasi penanganan pelanggaran 	500.5.6.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Karantina ikan	500.5.7					
	Pemeriksaan ikan Penebasaan ikan	500.5.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Tack	Service Control of the Control of th
	PenahananPengasingan	500.5.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup
- 1	Pengamatan	500.5.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengakuan	500.5.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup Tertutup
	Penolakan	500.5.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pemusnahan	500.5.7.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
1.	Persyaratan lalu lintas	500.5.7.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pemasukan • Persyaratan lalu lintas	500.5.7.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	pengeluaran Permohonan sertifikat	500.5.7.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pemasukan formulir	500.5.7.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tortut
	Pemasukan sertifikat	500.5.7.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Evaluasi dan monitoring sertifikat	500.5.7.12 500.5.7.13	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup
	Surat perintah	500.5.7.14	245				· Gridiup
- 10	Rekomendasi	500.5.7.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Penutupan suatu area	500.5.7.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pelanggaran lalu lintas	500.5.7.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	ikan	500.5.7.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		JULI 7 / 18	3 tahun	7 tahun	Musnah	1	

 Pengawasan peraturan perkarantinaan Pengawasan 	500.5.7.19	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
pelaksanaan operasional Instalasi karantina	500.5.7.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
sementara • Lokasi karantina	500.5.7.21	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

500.6 PERTANIAN

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka W		V-4	Klasifikasi	Klasifikas
NO.	Jenis Alsip	Klasifikasi	Penyimpa Aktif	Inaktif	Ket.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perlindungan hortikultura	500.6.2	terbaru		-		
	Perlindungan tanaman buah	500.6.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perlindungan tanaman sayuran dan tanaman obat	500.6.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perlindungan tanaman florikultura	500.6.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Dampak iklim dan persyaratan teknis	500.6.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Perbenihan hortikultura	500.6.3					
	Penilaian varietas	500.6.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengawasan mutu benih	500.6.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Budidaya dan pascapanen florikultura 	500.6.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Perluasan dan pengelolaan pangan	500.6.4					
	Basis data lahan	500.6.4.1	24-1-	0			2000000 440
	Pengendalian lahan	500.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Optimasi, rehabilitasi dan		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	konservasi lahan	500.6.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perluasan Kawasan	500.6.4.4	24-6	0	_		
	tanaman pangan	500.6.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perluasan kawasan hortikultura, perkebunan	500.6.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	dan peternakan						
5.	Pengelolaan air irigasi Pengembangan sumber air	500.6.5 500.6.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan jaringan dan optimasi air	500.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Iklim, konservasi air dan lingkungan hidup	500.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kelembagaan	500.6.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbules
6.	Pembiayaan pertanian	500.6.6		o tariari	Widshall	Diasa	Terbuka
	Pembiayaan program	500.6.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tarkedes
	Pembiayaan Syariah dan kerja sama	500.6.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	 Pembiayaan agribisnis 	500.6.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kelembagaan dan pemberdayaan agribisnis	500.6.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pupuk pestisida	500.6.7					
	Pupuk organik dan pembenah tanah	500.6.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pupuk anorganik 	500.6.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbules
	 Pestisida 	500.6.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	 Pengawasan pupuk dan pestisida 	500.6.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Alat dan mesin pertanian	500.6.8					
	Pengembangan alat dan mesin pertanian	500.6.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengawasan dan peredaran alat dan mesin pertanian	500.6.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Kelembagaan dan pelayanan alat dan mesin pertanian 	500.6.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Perbenihan tanaman	500.6.9		-			
- 1	pangan	300.0.8					

	 Penilaian varietas dan pengawasan mutu benih 	500.6.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Produksi benih serealia	500 6 0 2	24-6		_	1000	.
	Produksi benih aneka	500.6.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.6.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	kacang dan umbi	500.004					
10.	Kelembagaan benih	500.6.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	biasa	Terbuka
10.	Budidaya serealia	500.6.10					
1	Padi irigasi dan rawa Padi tedah bujar dan	500.6.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Padi tadah hujan dan	500.6.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	lahan kering						
	• Jagung	500.6.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Serealia lain	500.6.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Budidaya aneka kacang	500.6.11					
1	dan umbi						
	Kedelai	500.6.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Ubi kayu	500.6.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	Aneka kacang	500.6.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Aneka umbi	500.6.11.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Tanaman pangan	500.6.12					1
	Pengelolaan data	500.6.12.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	organisasi pengganggu						, or band
	tumbuhan		120				
	 Dampak perubahan iklim 	500.6.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Teknologi pengendalian 	500.6.12.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	organisme pengganggu				. omanon	Diasa	Terbuka
	tumbuhan					1	
	Pengelolaan	500.6.12.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Torbula
	pengendalian hama			Januii	remanen	Diasa	Terbuka
	terpadu						
13.	Pascapanen tanaman	500.6.13			+	-	
1	pangan	550.0.13					
	• Padi	500.6.13.1	2 tahun	3 tahun			
	Jagung dan serealia alin	500.6.13.2	2 tahun	100000000000000000000000000000000000000	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kedelai dan aneka	000.0.10.2	2 tanun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	kacang	500.6.13.3	2 tahun	24-6	-		
	Aneka umbi	300.0.13.3	2 tariuri	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.6.13.4	2 +=		_		
14.	Pengolahan hasil pertanian		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1-1-	Tanaman pangan	500.6.14	0.11				
	Holtikultura	500.6.14.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perkebunan	500.6.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.6.14.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
45	Peternakan	500.6.14.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	Mutu dan standardisasi	500.6.15					
	Standardisasi	500.6.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penerapan dan	500.6.15.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengawasan jaminan			AND AMERICAN SERVICES		Diasa	reibuka
	mutu						
	Akreditasi dan	500.6.15.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	kelembagaan			o tarrarr	1 cimanen	Diasa	rerbuka
	Kerjasama dan	500.6.15.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Diame	
	harmonisasi		L tariari	3 tariuri	reimanen	Biasa	Terbuka
16.	Pengembangan usaha dan	500.6.16		-			
410388	investasi	000.0.10					
	Kemitraan dan	500.6.16.1	2 tab	2.4-1			
	kewirausahaan	300.0.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Investasi	500 C 1C 0	0.1.1	2			
	Promosi dalam negeri	500.6.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.6.16.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
17.	Promosi luar negeri	500.6.16.4	2 tahun	3 tahun*	Permanen	Biasa	Terbuka
17.	Pemasaran domestik	500.6.17					
	Informasi pasar	500.6.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pemantauan pasar dan	500.6.17.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	stabilisasi harga					Diada	reibuka
	Sarana dan	500.6.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kelembagaan pasar				aonan	Diasa	reibuka
	 Jaringan pemasaran 	500.6.17.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Torbula
18.	Administrasi penelitian,	500.6.18	2 tahun	3 tahun	Permanen		Terbuka
	pengkajian, dan		_ (0)	Clanun	remanen	Biasa	Terbuka
	pengembangan, antara						
		1					
	lain: rencana keria. TOR/	1					
1	lain: rencana kerja, TOR/ proposal, pembentukan tim			1			
	proposal, pembentukan tim						
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat	500.6.10					
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat Hasil penelitian,	500.6.19					
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat Hasil penelitian, pengkajian, dan	500.6.19					
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat Hasil penelitian, pengkajian, dan pengembangan						
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat Hasil penelitian, pengkajian, dan pengembangan • Hasil penelitian dan	500.6.19	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat Hasil penelitian, pengkajian, dan pengembangan • Hasil penelitian dan pengembangan	500.6.19.1		3 tahun	1	Biasa	Terbuka
19.	proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat Hasil penelitian, pengkajian, dan pengembangan • Hasil penelitian dan		2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

21.	Diseminasi Publikasi hasil penelitian/	500.6.20	2 tahun	3 tahui	Permaner	Biasa	
	pengkajian	500.6.21			Cimaner	Blasa	Terbuk
	Pameran, temu lapang, temu bisnis, demlot,	500.6.21.1	2 tahun	3 tahur	Permanen	Biasa	Tark
	seminar lokakarya, temu					Diasa	Terbuk
	 Jurnal, buletin, monogra prosiding, dan publikasi lainnya 	f, 500.6.21.2	2 tahun	3 tahur	Permanen	Blasa	Terbuk
22.	Bimbingan teknis	500.6.22	4 4-1			-	
23.	penelitian, pengkajian, dan pengembangan	000.0.22	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
23.	Forum komunikasi	500.6.23	1 tahun	1 tahun			
24.	penelitian dan pengembangan		Tanun	i tanun	Musnah	Biasa	Terbuk
24.	Data penelitian dan	500.6.24	2 tahun	8 tahun	-		
	pengembangan		setelah data diperbarui /	o tanun	Permanen	Biasa	Terbuk
25.	Evaluasi penelitian/	500.6.25	update				
	pengkajian dan pengembangan	500.6.25	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
26.	Hak atas kekayaan	500.6.26		-			
	intelektual (HAKI) • Hak cipta	70.700					
	- Han Cipta	500.6.26.1	2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
			perijinan masa berlakunya				
	 Hak paten sederhana 	500.6.26.2	habis 2 tahun				
			setelah	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
			perijinan masa				- Statep
			berlakunya				
			habis				
	 Hak paten biasa 	500.6.26.3	2 tahun				1
		- 75.9.20.0	setelah perijinan masa	• 3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
			berlakunya				· ortatup
			habis				
	Hak merek		2 tahun				
	. Idit Hielek	500.6.26.4	setelah	3 tahun	Permanen	Tools	_
			perijinan masa		· Simanen	Terbatas	Tertutup
			berlakunya				
	B 1.2		habis 2 tahun				
	Pendaftaran varietas	500.6.26.5	∠ tanun setelah	1 +05			
	tanaman	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	perijinan masa	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
×			berlakunya				The second secon
			habis				
	Permohonan hak PVTT	500 C 00 =	2 tahun				
	tanaman semusim dan	500.6.26.6	setelah	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	tahunan	1	perijinan masa				rendup
		1	berlakunya habis		1		
	. Dem		2 tahun				
'	Permohonan HKI yang ditolak	500.6.26.7		1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7. F	Pelayanan perijinan	500.6.27					· Crtatap
	ertanian						
'	Sarana I (bidang pupuk,	500.6.27.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pestisida, alat dan mesin pertanian)					Diasa	reibuka
	Sarana II (bidang benih	500 6 07 0	0				
	tanaman, bahan	500.6.27.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penelitian, teknis pangan						
	segar asal tumbuhan,						
	teknis pengalihan saham						
	perkebunan)						
	Sarana III (bidang bibit,	500.6.27.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	berkas, daging, dan					_1000	ICIDURA
	jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis						
	sumber daya genetik						
e.	ternak)						
15	elayanan hukum	500.6.28					
. P			1		1		
	Sertifikasi Pertimbangan hukum	500.6.28.1 500.6.28.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

29.	Karantina pertanian Karantina tumbuhan Karantina hewan	500.6.29 500.6.29.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali pandemi permanen Musnah, kecuali	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
20	Di Walanta				pandemi		
30.	Bimbingan teknis	500.6.30 ·	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Evaluasi	500.6.31	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.7 PETERNAKAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	·Klasifikasi	Klasifikasi
			Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.7.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Peternakan dan kesehatan hewan	500.7.2					
	Perbibitan ternak, antara lain:	500.7.2.1				Biasa	Terbuka
	 Produksi bibit ternak ruminansia 		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	 Produksi bibit ternak non ruminansia 		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	 Penilaian dan pelepasan bibit ternak Pengembangan bibit 		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	ternak o Surat rekomendasi &		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	persetujuan pemasukan/ pengeluaran		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	Pakan ternak Budidaya ternak	500 7 0 5					
	Kesehatan hewan,	500.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	antara lain: o Pengamatan penyakit	500.7.2.3 500.7.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	hewan o Pencegahan dan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	pemberantasan penyakit hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	 Perlindungan hewan Kelembagaan dan 		20 0				
	sumber daya		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	kesehatan hewan o Pengawasan obat		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	hewan • Kesehatan masyarakat		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	veteriner dan pascapanen, antara lain: o Pascapanen	500.7.2.5				Biasa	Terbuka
	o Higien sanitasi		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	 ○ Pengawasan sanitary 		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	dan keamanan produk hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	o Zoonosis dan		8				
	kesejahteraan hewan o Pengujian dan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	sertifikasi produk hewan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	Surat rekomendasi & persetujuan pemasukan/		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	pengeluaran						
3.	Bimbingan teknis	500.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
4.	Evaluasi	500.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka

500.8 PERKEBUNAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
4	 		Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1.	Z Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.8.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	5 3 tahun	Permanen	7 Biasa	8 Terbuka
2.	Tanaman semusim Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya tanaman semusim	500.8.2 500.8.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perbenihan tanaman semusim	500.8.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Budidaya teknologi budidaya tanaman semusim	500.8.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan tanaman semusim	500.8.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Tanaman rempah & penyegar Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya tanaman rempah &	500.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penyegar Perbenihan tanaman rempah & penyegar	500.8.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Budidaya tanaman rempah & penyegar	500.8.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan dan kelembagaan tanaman rempah & penyegar	500.8.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Tanaman tahunan Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya, tanaman tahunan Perbenihan tanaman	500.8.4 500.8.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	tahunan • Budidaya tanaman	500.8.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	tahunan • Pemberdayaan dan	500.8.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kelembagaan tanaman tahunan	500.8.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Perlindungan perkebunan Identifikasi dan pengendalian organisme penggangu tumbuhan tanaman semusim,	500.8.5 500.8.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 perlindungan perkebunan Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman rempah dan 	500.8.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penyegar Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	500.8.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	tanaman tahunan Dampak perubahan iklim dan pencegahan kebakaran	500.8.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pascapanen dan pembinaan usaha	500.8.6					
	Pascapanen tanaman semusim, rempah tan penyegar	500.8.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pascapanen tanaman tahunan	500.8.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Bimbingan usaha dan perkebunan berkelanjutan	500.8.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7	Gangguan usaha dan penanganan konflik	500:8.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7. 8.	Bimbingan teknis perkebunan	500.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
0.	Evaluasi perkebunan	500.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.9 PERINDUSTRIAN

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
	25.1107 11019	Klasifikasi	Aktif	Inaktif	1.00.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang	500.9.1	2 tahun sejak	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perindustrian yang		penetapan				
	dilakukan oleh Pemerintah		kebijakan yang				
	Daerah		terbaru				
2.	Iklim usaha dan kerja sama	500.9.2					
	Industri manufaktur	500.9.2.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Industri agro	500.9.2.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	· Industri unggulan	500.9.2.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	berbasis teknologi tinggi			25 172000000000000000000000000000000000000		50.000000000000000000000000000000000000	
	Industri kecil dan	500.9.2.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	menengah						, or barro
3.	Promosi industri	500.9.3			 		
	Industri manufaktur	500.9.3.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Promosi industri agro	500.9.3.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Industri unggulan	500.9.3.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	berbasis teknologi tinggi		20 00000000			Diaba	Torbund
	Industri kecil dan	500.9.3.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	menengah				····aoriai	Diasa	TOIDURG
4.	Standarisasi dan teknologi	500.9.4			1		
	Industri manufaktur	500.9.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Industri agro	500.9.4.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Industri unggulan	500.9.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	berbasis teknologi tinggi		3 300.7411	· carrair	· ormanen	Diasa	reibuka
	Industri kecil dan	500.9.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	menengah		1	· carrair	· Cilianell	Diasa	reibuka
5.	Hak dan kekayaan	500.9.5	1				
	intelektual	000.0.0					
	Industri manufaktur	500.9.5.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Tarbetes	T
	Industri agro	500.9.5.2	3 tahun	7 tahun		Terbatas	Tertutup
	Industri unggulan			0.00	Permanen	Terbatas	Tertutup
	berbasis teknologi tinggi	500.9.5.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
	Industri kecil dan	500.05.4		. 6		0	
	AND THE PROPERTY OF THE PROPER	500.9.5.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	menengah Industri bijan	500.0.0					
0.	Industri hijau Industri manufaktur	500.9.6					
		500.9.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Industri agro	500.9.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Industri unggulan	500.9.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	berbasis teknologi tinggi		1				
	 Industri kecil dan 	500.9.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	menengah						rerbuita
7.	Analisis kerja sama industri	500.9.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	unggulan kabupaten/kota			5 (31.1311)	· omanon	Diasa	Terbuka
8.	Monitoring dan evaluasi	500.9.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kompetensi inti industri		_ tarian	o tariari	Widshall	Diasa	rerbuka
	(provinsi dan kabupaten/						
	kota)						
9.	Pengembangan	500.9.9	2 tahun	3 tahun	Moranit	D:	T
٠.	infrastruktur pendukung	300.8.8	2 tanun	s tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengembangan Kawasan						
	industri						
10.		E00 0 40					
10.	Fasilitasi pengembangan	500.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11	kawasan industri						
11.	Kerja sama ketahanan	500.9.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16	industri internasional					200	
12.	Standarisasi	500.9.12					
	Standar	500.9.12.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penyiapan penerapan	500.9.12.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Infrastruktur standar 	500.9.12.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Pengkajian kebijakan dan	500.9.13				Diaga	TOTOURA
	iklim usaha industri	-					
	Kebijakan industri	500.9.13.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Diago	Tarket
	Perpajakan dan tarif	500.9.13.2	3 tahun	7 tahun		Biasa	Terbuka
	Pengembangan model	500.9.13.3	3 tahun	7 tanun 7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	industrial	000.0.10.0	3 tanun	/ tanun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Pengkajian industri hijau	500.9.14					
	dan lingkungan hidup	300.9.14					
	Industri hijau	500 0 44 4	24-1			pg/18000	
		500.9.14.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lingkungen hidu-			7 4 - 1	D	D:	T
	Lingkungan hidup Energi	500.9.14.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	Lingkungan hidup Energi Teknologi dan hak	500.9.14.2 500.9.14.3 500.9.15	3 tahun 3 tahun	7 tanun 7 tahun	Permanen Permanen	Biasa	Terbuka

3	Pengkajian dan penerapan kebijakan teknologi industri	500.9.15.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengkajlan dan penerapan inovasi teknologi industri	500.9.15.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3	Pengembangan hak kekayaan intelektual	500.9.15.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16.	Monitoring dan evaluasi kompetensi industri	500.9.16	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

500.10 ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif	Not.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.10.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Rekomendasi kegeologian Mitigasi gunung api, gempa bumi, tsunami, dan Gerakan tanah	500.10.2 500.10.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Pertambangan 	500.10.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Panas bumi	500.10.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Geosains	500.10.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengukuran Time Domain Electromagnetic (TDEM)	500.10.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Kelayakan lingkungan 	500.10.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	tertutup
3.	Penelitian kegeologian • Administrasi	500.10.3 500.10.3.1					
	pelaksanaan penelitian		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Administrasi tenaga penelitian	500.10.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Administrasi penggunaan peralatan penelitian	500.10.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Log-book peralatan survei/peralatan uji/ kalibrasi	500.10.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Hasil penelitian dan penyelidikan kegeologian	500.10.3.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Sumber daya geologi	500.10.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.3.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Vulkanologi dan mitigasi bencana geologi 	500.10.3.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Survei geologi	500.10.3.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Inventarisasi dan evaluasi kegeologian	500.10.4			, cimarion	Diasa	Terbuka
	 Sumber daya geologi 	500.10.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Vulkanologi dan mitigasi bencana geologi 	500.10.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Air tanah dan geologi tata lingkungan 	500.10.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Survei geologiKonservasi	500.10.4.4 500.10.4.5	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
5.	Administrasi pelayanan kegeologian dan penyajian data dan informasi	500.10.5				Diada	TEIDUNA
	Peta potensi dan sebaran	500.10.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Mitigasi bencana gunung api, gerakan tanah, gempa bumi dan tsunami, semburan lumpur/gas serta kebakaran batubara	500.10.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Survei geologi	500.10.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali data	Biasa	Terbuka

	Γ	Γ	1	T			
					spasial		
			1	1	berbasis		
					geosains,		
					SIM data & informasi		
					digital		
					geologi &		
					geofisika,		
			1		peta		
					topografi, permanen		
6.	Pembinaan program	500.10.6			permanen		-
	minyak dan gas bumi	500 10 0 1					
	Rencana induk jaringan gas bumi	500.10.6.1				Terbatas	Tertutu
	o Rencana jangka		25 tahun	5 tahun	Permanen		
	Panjang o Rencana strategis					8	
	o Rencana tahunan		5 tahun	5 tahun	Permanen		
	o Evaluasi dan		1 tahun	2 tahun	Permanen		
	pelaporan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	o Laporan tahunan		0.4.4		_		
	Rencana dan realisasi	F00 10 0 0	2 tahun	3 tahun	Permanen		
	investasi	500.10.6.2	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Penetapan harga minyak	500.10.6.3	2 tob	2.4-1			1
	mentah	300.10.0.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Penetapan bagi hasil	500.10.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	penerimaan negara	1	1				
	bukan pajak (PNBP) minyak dan gas bumi						
	Pelaksanaan	500.10.6.5	3 tahun	71.1			
	pemeriksaan dan	300.10.6.5	3 tanun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	pengujian PNBP						
	Verifikasi tingkat		1				
	komponen dalam negeri		1				
	(TKDN)	500.10.6.6	3 tahun	7 tahun	Museusk	-	_
	Rekomendasi		Julian	, tailuii	Musnah	Terbatas	Tertutu
	kemampuan produksi	1					
	barang dan jasa dalam	500.10.6.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Today
	negeri			, sailaii	Husilali	Diasa	Terbuk
	Rencana kebutuhan			1			
	impor barang (RKIB) dan	10-2-439					
	rencana impor barang	500.10.6.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
7.	(RIB) Pembinaan usaha hulu	500 40 7					
•	minyak dan gas bumi	500.10.7					
	Penyiapan dan	500.10.7.1	3 tahun	7 400			
	penawaran wilayah kerja	000.10.7.1	3 tanun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	(WK) minyak dan gas						
	bumi (konvensional dan						
1	non konvensional)						
	Eksplorasi minyak dan	500.10.7.2					
	gas bumi (antara lain:	- 50. 10.1.Z					
	o pemanfaatan data		2 tahun	3 tahun	Musach	T- 1	_
	migas untuk presentasi		~ tariari	Janun	Musnah	Terbatas	Tertutur
	makalah, publikasi						
	makalah, pembukaan						
	data, izin pengiriman						
	data keluar negeri						
	o Unitisasi lapangan		5 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tortut
	minyak dan gas bumi		setelah		doridii	icibalas	Tertutup
			berakhir				
	- Pelramondo		kontrak				
	o Rekomendasi		5 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pengalihan interest		setelah				· Ortatup
			berakhir				
	o Rekomendasi		kontrak				
			5 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	penyisihan wilayah		setelah				· or tutup
	kerja minyak dan gas bumi		berakhir		1		
	o Penyiapan dokumen		kontrak				
	pengakhiran kontrak	1	5 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
- 1	pengakililari kontrak	1	setelah				. J. tatup
			berakhir				
	ı		kontrak	1		1	
	o Lanoran data sun si			1	1	1	
	o Laporan data survei seismik		2 tahun setelah terbit	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	1	Γ	T				
	o Laporan data pemboran sumur		laporan data yang baru 2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	eksplorasi persemester o Laporan data		Landii	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pemboran sumur eksplorasi tahunan) • Ekspleitasi minyak dan	500.10.7.3	2 tahun				Tortatap
	gas bumi (antara lain: ⊘ Rekomendasi	000:10:7:0		5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	penggunaan data eksploitasi (publikasi makalah, analisa laboratorium,		2 tahun				
	reprocessing) o Penetapan pengusahaan minyak bumi dari sumur tua		2 tahun setelah masa	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Penetapan pengusahaan lapangan produksi yang dikembalikan 		penetapan berakhir 5 tahun setelah masa	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
8	kepada pemerintah Buku cadangan minyak dan gas bumi		penetapan berakhir 1 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 ○ Data cadangan strategis/penyangga 		setelah diperbarui 1 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	minyak dan gas bumi		setelah diperbarui 2 tahun setelah terbit	3 tahun	Musnah	Térbatas	Tertutup
	gas bumi Laporan hasil inventarisasi mutu minyak dan gas bumi)		laporan yang baru 2 tahun setelah terbit	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengembangan lapangan minyak dan gas bumi (POD)	500.10.7.4	laporan yang baru 2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Perpanjangan kontrak KKS	500.10.7.5	2 tahun setelah masa	10 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penetapan alokasi dan harga gas	500.10.7.6	perpanjangan kontrak selesai 2 tahun setelah	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Partisipasi interest	500.10.7.7	penetapan harga gas yang baru 2 tahun setelah	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Tumpang tindih lahan	500.10.7.8	penetapan harga gas yang baru 2 tahun setelah	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
8.	Pembinaan usaha hilir	500.10.8	disetujui				
	minyak dan gas bumi • Perumusan pedoman, prosedur, layanan serta pengawasan usaha	500.10.8.1	11				
	•pengolahan, pengangkutan, penyimpanan, dan niaga minyak bumi dan gas						
	bumi, hasil olahan dan bahan bakar lain, antara lain:						
	o Pedoman dan prosedur		2 tahun setelah tidak berlaku	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Layanan usaha (izin/rekomendasi/ penandasahan)		1 tahun setelah	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pengawasan		perpanjangan 2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	Fasilitasi dan pertimbangan	500.10.8.2	2 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pelanggaran						
	 Penetapan harga dan subsidi bahan bakar yang ditetapkan dengan 	500.10.8.3	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	keputusan Menteri						
9.	Teknik dan lingkungan	500.10.9					
	Perumusan pelaksanaan dan pengawasan standar nasional Indonesia (SNI)/ standar kompetensi kerja nasional Indonesia (SKKNI)	500.10.9.1	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Registrasi nomor pelumas terdaftar (NPT), antara lain:	500.10.9.2					
Ē	 Berkas permohonan Berita acara hasil evaluasi 		1 tahun 1 tahun	5 tahun 5 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	 Salinan sertifikat NPT Register NPT 	500 /0.00	5 tahun 5 tahun	10 tahun 10 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Buku register welding procedure specification (WPS)/ procedure qualification record (PQR)	500.10.9.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Register dan sertifikat kualifikasi juru las 	500.10.9.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Keselamatan hulu minyak dan gas bumi, antara lain: 	500.10.9.5					
8	 Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan Pemeriksaan kalibrasi 		2 tahun setelah diterbitkan 2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	teknis		setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
ě	 Pengawasan keselamatan operasi 		5 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Keselamatan hilir minyak dan gas bumi, antara lain: Pemeriksaan teknis 	500.10.9.6	2 tahun				
	dan pengujian instalasi dan peralatan ⊙ Pemeriksaan kalibrasi		setelah diterbitkan 2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	teknis o Pengawasan		setelah diterbitkan 5 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	keselamatan operasi Keselamatan kerja dan		setelah diterbitkan 3 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	indungan lingkungan Dokumen persetujuan penunjukan kepala/wakil	500.10.9.7		7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kepala teknik tambang hulu dan hilir, antara lain: o Dokumen permohonan	500.10.9.8	Selama tidak				
	pengajuan persetujuan penunjukan calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi		ada penggantian	4 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Surat undangan		2 tahun				
	presentasi o Makalah presentasi		Selama tidak	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Surat paractition-/		ada penggantian	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
20	o Surat persetujuan/ pengesahan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi		Selama tidak ada penggantian	10 tahun	Musnah	• Biasa	Terbuka
	dan gas builli	500.10.9.9					

	T 5 .						
	Penghargaan						
	keselamatan kerja,	25	2 tahun				
	antara lain:	ľ		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Surat permohonan						
	mendapatkan		2 tahun				1000000 000 0000
	penghargaan o Surat penugasan		2 4-1	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dalam rangka verifikasi		2 tahun	0.11			1924
	o Berkas hasil evaluasi		F 4-1	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	verifikasi		5 tahun	F			
	o Salinan tanda		2 4	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penghargaan		3 tahun	5 Ash			
	o Dokumen pengajuan			5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan penilaian tanda						
	penghargaan						
	keselamatan minyak		2 tahun			1	
1	dan gas bumi	500.10.9.10	2 tariuri	5 tahun	Musnah	D:	
	Usaha penunjang	000.10.0.10		3 tariun	wusnan	Biasa	Terbuka*
10.	Infrastruktur minyak dan	500.10.10		 		-	
1	gas bumi	000.10.10					
	Perencanaan program	500.10.10.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Diagram	
1	kerja pembangunan	000.10.10.1	o tanun	/ tanun	reimanen	Biasa	Terbuka
	infrastruktur minyak dan						
	gas bumi						
	Pengadaan	500.10.10.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Tark
	pembangunan		J turiur.	Lanun	remanen	Diasa	Terbuka
	infrastruktur minyak dan						1
1	gas bumi		1				
	Pelaksanaan	500.10.10.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Tarto
	pembangunan		- sandii	, tanuii	remanen	Diasa	Terbuka
ĺ	infrastruktur minyak dan						
1	gas bumi						
	Pengawasan dan	500.10.10.4	3 tahun	7 tahun	Darman		_
	evaluasi pembangunan	000.10.10.4	3 tanun	/ tanun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	infrastruktur minyak dan						
	gas bumi						
11.	Penyiapan program energi	500.10.11		+			
	terbarukan dan konservasi	000.10.11					
1	energi						
	 Usulan wilayah kerja 	500.10.11.1	3 tahun	7 tob			
	panas bumi	000.10.11.1	3 tanun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Usul program aneka	500.10.11.2	3 tahun				
	energi pemerintah	300.10.11.2	3 tanun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	daerah dan lembaga				1		
i	Penyiapan program	500.10.11.3	04.1				
	pemanfaatan energi	300.10.11.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
1	Proyeksi kebutuhan	E00 10 11 1	0.1.1				
	energi dari EBT	500.10.11.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perencanaan	E00 40 44 E					
	pemanfaatan energi dari	500.10.11.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	EBT						
1	Penyusunan neraca	E00 40 41 5				M	
	energi	500.10.11.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	Road map di bidang EBT	E00 40 44 7					
12.	Panas bumi	500.10.11.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penerbitan surat	500.10.12 500.10.12.1	0				
	keterangan terdaftar	300.10.12.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(SKT)						
	Sertifikasi kelayakan	500 10 10 0	0		200		
	penggunaan instalasi	500.10.12.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(SKPI)	1					
	Sertifikasi kelayakan	E00 40 40 5					
	penggunaan peralatan	500.10.12.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Rekomendasi bahan	E00 40 40 4			22.2		
	peledak	500.10.12.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Perizinan penggunaan	500 10 10 5	2				
	gudang bahan peledak	500.10.12.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Izin tangka bahan bakar	E00 40 40 =					
	cair	500.10.12.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
.	Persetujuan sertifikasi	E00 40 40 =				000000000000000000000000000000000000000	
	welding prosedure	500.10.12.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
							rorbana
	specifikation (WPS) dan					62	
	prosedure qualification						
	record (PQR) dan			1			
	kualifikasi juru las					1	1
	qualification record		1				
	(PQR) dan kualifikasi juru		1				
	las					1	

	 Penerbitan izin usaha panas bumi (IUP) 	500.10.12.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penerbitan izin panas bumi (IPB)	500.10.12.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penerbitan izin pemanfaatan langsung (IPL)	500.10.12.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penetapan kapasitas usaha panas bumi	500.10.12.11	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Penetapan kapasitas pembangkit listrik tenaga 	500.10.12.12	3 tahun setelah lelang	7*tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	panas bumi (PLTP) • Pengawasan eksplorasi dan eksploitasi panas	500.10.12.13	WKP selesai 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan kerja sama panas bumi	500.10.12.14	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Inventarisasi, verifikasi dan evaluasi obvitnas 	500.10.12.15	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	bidang panas bumi Monitoring pelaksanaan program pengembangan	500.10.12.16	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan pemberdayaan masyarakat (PPM) pada kegiatan pengusahaan panas bumi				2		
	Pembinaan dan pengawasan investasi panas bumi	500.10.12.17	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
13.	Penerbitan izin usaha niaga bahan bakar nabati	500.10.13 500.10.13.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(BNN) • Pengadaan bahan bakar nabati (BNN)	500.10.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penerbitan rekomendasi ekspor-impor	500.10.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penetapan indeks harga pasar BBN (HIP BBN)	500.10.13.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Evaluasi/revisi HIP BBN Database pengusahaan bioenergi	500.10.13.5 500.10.13.6	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
9	Penetapan badan usaha sebagai pengelola energi biomassa atau biogas	500.10.13.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	untuk pembangkit listrik						
	Penetapan spesifikasi bahan bakar nabati	500.10.13.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Usul program bioenergi pemerintah daerah dan lembaga 	500.10.13.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Aneka energi	500.10.14					
	Penerbitan izin usaha aneka energi	500.10.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
,	Penetapan kapasitas usaha	500.10.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Rekomendasi kompetensi dan rencana penggunaan tenaga kerja	500.10.14.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	asing • Rekomendasi persetujuan perubahan	500.10.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pemegang saham • Persetujuan rencana impor barang (RIB)	500.10.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Konservasi energi • Audit energi melalui program kemitraan konservasi energi	500.10.15 500.10.15.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Monitoring implementasi hasil audit energi melalui program kemitraan .	500.10.15.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	konservasi energi • Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna	500.10.15.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	energi di atas 6.000 TOE						

	T 5						
	 Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast 	500.10.15.4	2 tahun	3 tehun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penyusunan daftar peralatan/teknologi efisiensi	500.10.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penyusunan emisi energi gas rumah kaca	500.10.15.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pemberian insentif dan disinsentif konservasi 	500.10.15.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	energi Profil investasi efisiensi energi	500.10.15.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Investment grade audit (IGA)	500.10.15.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bimbingan teknis bidang EBTKE	500.10.15.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Perencanaan dan pembangunan infrastruktur	500.10.16					
	Usul pembangunan infrastruktur pemerintah daerah dan lembaga	500.10.16.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perencanaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi	500.10.16.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan pembangunan infrastruktur bidang EBTKE	500.10.16.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Evaluasi program kerja Bina program tenaga listrik	500.10.16.4 500.10.17	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Investasi dan pendanaan tenaga listrik, antara lain: Dokumen grant/ hibah/ loan agreement luar	500.10.17.1					
	negeri ○ Monitoring loan pembangunan		3 tahun	10 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	infrastruktur penyediaan tenaga listrik o Laporan penanganan permasalahan		3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	infrastruktur penyediaan tenaga listrik ⊙ Laporan kegiatan investasi dan		3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pendanaan tenaga listrik • Pengembangan listrik pedesaan, antara lain:	500.10.17.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Data program listrik pedesaan		.3 tahun	7.4-4			
	Data rasio elektrifikasi (RE) dan rasio desa berlistrik (RD)		setelah diperbarui 3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Monitoring dan evaluasi listrik 		setelah diperbarui	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pedesaan o Listrik untuk masyarakat tidak		3 tahun setelah diperbarui	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	mampu • Data dan informasi ketenagalistrikan		3 tahun setelah diperbarui	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Ping yearhs	500.10.17.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Bina usaha ketenagalistrikan • Penyiapan usaha ketenagalistrikan, antara lain: o Pelayanan izin usaha	500.10.18					
	penyediaan tenaga		2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL)		2 tahun	10 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Bimbingan usaha ketenagalistrikan 		2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Data laporan berkala pemegang izin 	500.10.18.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	
	Harga dan subsidi listrik Hubungan komersial	500.10.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	tenaga listrik	500.10.18.4					
	Perlindungan konsumen listrik, antara lain:						
	 Penanganan pengaduan konsumen 		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	listrik						
	 Dokumen pengawasan tingkat mutu pelayanan 		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	tenaga listrik o Dokumen evaluasi		2 tahun	Etabora		5:	
	realisasi tingkat mutu		2 tanun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pelayanan tenaga listrik						
	 Dokumen evaluasi pemberian kompensasi 		2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pinalti tingkat mutu						
	pelayanan PT PLN (persero)						
19.	Teknik dan lingkungan ketenagalistrikan	500.10.19					
	 Kelaikan teknik dan 	500.10.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	keselamatan ketenagalistrikan	ŀ	1				
	Penyiapan kompetensi dan pengawasan tenaga	500.10.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	teknik ketenagalistrikan Usaha penunjang	500 40 40 0					
	ketenagalistrikan, antara	500.10.19.3					
	lain: o Dokumen izin usaha		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	jasa penunjang tenaga listrik (IUJPTL)			o tarrarr	Widdilaii	Diasa	Terbuka
	o Dokumen izin		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pemanfaatan jaringan tenaga listrik untuk						Se coponin discopani
	kepentingan telematika (IPJ Telematika)						
	o Dokumen		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penandasahan rencana impor barang						
	(RIB) • Perlindungan lingkungan	500.10.19,4					
	ketenagalistrikan, antara	,					
	o Dokumen forum		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	keselamatan instalasi pemanfaatan tenaga						Torbund
	listrik o Dokumen pelaksanaan		0.1.1		_		
	pengelolaan		2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	lingkungan hidup sektor						
	ketenagalistrikan		0.4.1				
	o Laporan pembinaan dan pengawasan		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	lingkungan ○ Dokumen perhitungan		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
	faktor emisi clean development		a salitalii	Juliuli	wideliail	DidSd	Terbuka
	mechanism (CDM)						
20.	Sertifikasi Dokumen sertifikasi	500.10.20 500.10.20.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tark
	produk peralatan dan pemanfaatan tenaga		setelah habis	Canan	i cilialieli	Diasa	Terbuka
	listrik	all to age - Oronto recessor - com-	masa berlaku				
	 Dokumen penunjukan lembaga sertifikasi 	500.10.20.2	2 tahun setelah habis	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	kompetensi (LSK) Dokumen penerbitan	500.10.20.3	masa berlaku	2 tob.	N4	5.	<u> 1920</u> 01 02 10
	sertifikasi laik operasi	555.15.20.0		3 tahun	Musnah, kecuali	Biasa	Terbuka

	(SLO) instalasi tenaga listrik	72	2 tahun setelah habis		sertifikat,		
	Dokumen pembinaan dan pengawasan sertifikat laik operasi	500.10.20.4	masa berlaku 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(SLO) instalasi tenaga listrik	500 40 00 5	2 tanun				
	Registrasi sertifikasi	500.10.20.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
21.	Altroditori kotonon lintilla	500.10.21	setelah masa berlaku				
	Akreditasi ketenagalistrikan		2 tahun setelah masa berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
22.	Standardisasi kompetensi	500.10.22	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
23.	Standardisasi nasional Indonesia (SNI) bidang ketenagalistrikan	500.10.23			14500000		
	 Perumusan rancangan SNI bidang ketenagalistrikan 	500.10.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	500.10.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	500.10.23.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan 	500.10.23.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24.	Standardisasi usaha penunjang ketenagalistrikan	500.10.24					
	Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	500.10.24.1	2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kualifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	500.10.24.2	ditetapkan 2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	500.10.24.3	ditetapkan 2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Laporan berkala pemegang penunjukan LIT	500.10.24.4	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Laporan hasil pengawasan penunjukan	500.10.24.5	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Bina program mineral dan batubara	500.10.25	mada portana				
	Penyiapan dan perencanaan program mineral dan batubara	500.10.25.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Rencana induk mineral dan batubara Pengembangan investori	500.10.25.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pengembangan investasi dan kerja sama bidang mineral dan batubara	500.10.25.3	2 tahun	3 tahun, kecuali rencana induk 10 tahun, kajian peluang 5 tahun	Musnah, kecuali rencana induk dan kajian peluang, permanen	Biasa	Terbuka
	Data dan informasi mineral dan batubara	500.10.25.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelaporan program mineral dan batubara	500.10.25.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Perencanaan, penyiapan dan penawaran wilayah kerja (WK) mineral dan batubara melalui lelang regular 	500.10.25.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	-	500.10.25.7		7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Data dan informasi	T	2 tohun	T	1		
	wilayah mineral dan batubara	500.10.25.8	3 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perencanaan produksi mineral dan batubara	500.10.25.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan dan pemanfaatan mineral dan batubara		2 tahun				
26.	Pembinaan pengusahaan mineral	500.10.26					
i.	Ketenagakerjaan Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	500.10.26.1 500.10.26.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral	500.10.26.3	2 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral	500.10.26.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral 	500.10.26.5	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan 	500.10.26.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	mineral jarang) • Perizinan usaha pertambangan mineral	500.10.26.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kontrak karya (KK)	500.10.26.8	2 tahun setelah	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	Pengelolaan barang kontrak karya (KK)	500.10.26.9	diperpanjang 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Persetujuan objek vital nasional (OBVITNAS) 	500.10.26.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral	500.10.26.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
*	Teguran kepada pengusahan kontrak karya (KK) Tanggapan kepada	500.10.26.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral	500.10.26.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	500.10.26.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pelaporan usaha pertambangan mineralPenghargaan usaha	500.10.26.15	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pertambangan mineral Penerbitan sertifikat clear	500.10.26.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
e a	and clean (CnC) izin usaha pertambangan (IUP) mineral	500.10.26.17	Sepanjang tidak ada sengketa	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
27.	Pembinaan pengusahaan batubara	500.10.27	Scrigheta				
	Ketenagakerjaan Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	500.10.27.1 500.10.27.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara	500.10.27.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batubara	500.10.27.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Laporan/data kegiatan eksplorasi batubara	500.10.27.5	· 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengawasan produksi dan pemasaran batubara (bitumen padat, batuan aspal, batubara dan gambut), antara lain:	500.10.27.6					

	o laporan produksi dan penjualan batubara BKP2B		2 tahun	10 tahur	Permanen	Biasa	Terbuk
	 IUP hingga laporan kontrak penjualan pertambangan 		2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	batubara • Perizinan usaha pertambangan batubara	500.10.27.7	Sepanjang masih	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Perjanjian karya pengusahaan batubara (PKP2B)	500.10.27.8	diperlukan 3 tahun setelah	7 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutu
	Pengelolaan barang perjanjian karya pengusahaan batubara (PKP2B), antara tain: persetujuan pengadaan	500.10.27.9	diperpanjang 2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	barang modal (masterlist) Persetujuan objek vital nasional (OBVITNAS)	500.10.27.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutur
	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan perjanjian karya pengusahaan batubara (PKP2B)	500.10.27.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Teguran kepada pengusahan perjanjian karya pengusahaan batubara (PKP2B)	500.10.27.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha	500.10.27.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	pertambangan batubara • Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	500.10.27.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pelaporan usaha pertambangan batubara Penghargaan usaha 	500.10.27.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pertambangan batubaraPenerbitan setifikat clear	500.10.27.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	and clean (CnC) izin usaha pertambangan (IUP) batubara	500.10.27.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	Penerimaan negara • Penerimaan negara bukan pajak	500.10.28 500.10.28.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penetapan bagi hasil penerimaan negara	500.10.28.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	bukan pajak (PNBP) Pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian PNPB	500.10.28.3	2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
29.	Teknik dan lingkungan mineral dan batubara	500.10.29					
	Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), antara lain: draft rancangan, rancangan standar	500.10.29.1	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	nasional Pengawasan	500.10.29.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diese	.
	standardisasi Persetujuan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang	500.10.29.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Tertutup
		500.10.29.4	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

pekerja, antara la						
laporan kecelaka tambang/ statistik						
laporan hasil	Kriingga					
pemeriksaan						
keselamatan dan	1					
kesehatan kerja ((K3)					
Pemeriksaan tek		2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
. pengujian instala						
peralatan tambar						
antara lain: peme dan pengujian ins						
dan peralatan	stalasi					
Analisis mengena	ai 500.10.29.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
dampak lingkung	an	2 tarian	Janun	remanen	Diasa	rerbuka
(AMDAL)		152				
Upaya pengelola		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka ·
lingkungan (UKL) upaya pemantau						Line Association
lingkungan (UPL)						
Rekomendasi bal		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
kimia		2 tarrarr	o tariari	Widshan	Diasa	rerbuka
 Pengawasan 	500.10.29.9	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
pelaksanaan						- Constant
pengelolaan dan	(UDGGG					
pemantauan lingli antara lain: lapora						
pelaksanaan rend	cana					
pengelolaan lingk	kungan					
(RKL)/rencana						
pemantauan lingi						
(RPL) hingga sur penetapan jamina						
pasca tambang	all					
Laporan berkala i	teknik 500.10.29.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diana	
dan lingkungan	000.10.20.10	z tanun	3 tanun	Mushan	Biasa	Terbuka
pertambangan/la	poran					
tahunan, antara la	ain:					
laporan bulanan						
terjadinya pencer (LPL-5) pelaksan	maran					
reklamasi	aan					
Pemberian pengh	nargaan					
antara lain: pemb		2 tahun	5 tahun	Muspah	Diana	
penghargaan ling		2 tariari	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
pertambangan,						
pemberian pengh	argaan					
keselamatan kerja	а,					
dokumen pengaju penilaian tanda	ian dan					
penghargaan ling	kungan					
pertambangan, do	okumen					
pengajuan dan pe						
tanda penghargaa	an					
keselamatan	nan saassaan l					
Pengawasan lingk portambanaan	- 1					
pertambangan • Usaha jasa miner	500.10.29.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
batubara	500.10.29.13	3 tober	7.4-1-			
Pembinaan dan	300.10.29.13	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
pengawasan usah	na jasa 500.10.29.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
mineral dan batub	para	- 500.1011	Canan	Wideliali	DidSd	Terbuka
Rekomendasi tekr						
antara lain: penga	juan 500.10.29.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
rekomendasi tekni evaluasi	is, nasii			11100000	75	
Persetujuan teknis						
antara lain: penaju		2 tahun	3 tab	Marian	Б.	
persetujuan teknis		2 tallull	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
evaluasi				1		
Pengawasan tekni	is					
Pengawasan kons minaral dan batus		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
mineral dan batub Pembinaan teknik		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
lingkungan minera		24				
batubara antara la	in: 500.10.29.19	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
sosialisasi standar	disasi,					
bimbingan teknis						

30.	Program penelitian dan	500.10.30	T		т		
	pengembangan	333.10.00					
	Rencana penelitian dan pengembangan	500:10.30.1	2 tahun	3 tahun	Permanen, kecuali administra si	·Biasa	Terbuka
					penelitian, musnah		
	Pengembangan dan inovasi	500.10.30.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Dokumen penerapan/ pemanfaatan/ pendayagunaan/ replikasi/ prototipe hasil penelitian/ pengkajian/ pengembangan/ inovasi	500.10.30.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	500.10.30.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembinaan penelitian/ pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Jaringan sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi Hak atas kekayaan	500.10.30.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	intelektual (HaKI) • Forum komunikasi	500.10.30.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi Layanan jasa penelitian,	500.10.30.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengembangan, penerapan IPTEK • Sertifikasi personil	500.10.30.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24	peneliti bidang sumber daya mineral	500.10.30.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Sarana litbang • Administrasi penggunaan peralatan	500.10.31 500.10.31.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Log-book peralatan survei/peralatan uji kalibrasi 	500.10.31.2	1 tahun setelah peralatan dihapus	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
32.	Afiliasi	500.10.32					
	Proyek percontohan Promosi dan layanan jasa teknologi	500.10.32.1 500.10.32.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Pembinaan penelitian dan pengembangan	500.10.32.3	2 tahun	HaKi 2 tahun, kemitraa	Permanen	Biasa	Terbuka

				n 3		T	T
				tahun, bimtek 2 tahun			
33.	Penyajian informasi Penelitian dan	500.10.32.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
33.	pengembangan kegeologian • Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan	500.10.33	3 tahun setelah	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	geofisika kelautan • Energi kelautan dan kewilayahan pantai	500.10.33.2	penelitian berakhir 3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	.500.10:33.3	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penelitian sumber daya mineral kelautan	500.10.33.4	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
34.	Penelitian dan pengembangan teknologi minyak dan gas bumi	500.10.34					
	Teknologi eksplorasi	500.10.34.1	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Teknologi eksploitasi	500.10.34.2	3 tahun setelah penelitian	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Laboratorium	500.10.34.3	berakhir 1 tahun setelah penelitian	10 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Studi	500.10.34.4	berakhir 2 tahun setelah penelitian berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Teknologi proses Teknologi aplikasi produk Teknologi gas	500.10.34.5 500.10.34.6 500.10.34.7	3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
35.	Penelitian dan pengembangan teknologi	500.10.35	o tanun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	mineral batubara • Teknologi eksploitasi tambang dan pengolahan sumber daya	500.10.35.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Teknologi pengolahan dan pemanfaatan mineral Teknologi pengolahan	500.10.35.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
26	Teknologi pemanfaatan batubara	500.10.35.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
36.	Penelitian dan pengembangan ketenagalistrikan dan energi baru terbarukan	500.10.36					
	Energi baru terbarukan Teknologi ketenagalistrikan Lingkungan dan	500.10.36.1 500.10.36.2	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Biasa	Tertutup Terbuka
	konservasi energi • Penelitian dan	500.10.36.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengembangan teknologi PLTSa (pembangkit listrik tenaga sampah) dan konservasi energi	500.10.36.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.11 PERHUBUNGAN

		. 3	4	5	6	7	0
.1	2	2	AKIII	Inaktif			7 111003
		radilikasi	Aktif	Include		Keamanan	Akses
No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Ket. Klasifikasi	

1.	Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.11.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Jaringan prasarana dan	500.11.2	terbaru	 	+		-
	pelayanan • Penentuan lokasi terminal barang tipe	500.11.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengumpul dan tipe penujang						
	Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	500.11.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Penetapan lokasi terminal barang utama 	500.11.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	500.11.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi 	500.11.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	500.11.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penetapan kelas jalan primer	500.11.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kualifikasi teknis petugas terminal	500.11.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Jaringan transportasi jalan sekunder 	500.11.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan	500.11.3					+
	transportasi jalan • Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	500.11.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan transportasi jalan	500.11.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Pengujian kendaraan	500.11.4					
	Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermootor	500.11.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor 	500.11.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	500.11.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor 	500.11.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Teknologi kendaraan	500.11.5					
	Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	500.11.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	500.11.5.2	2 tahun	3 tahun	· Musnah	Biasa	Terbuka
	Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	500.11.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Harmonisasi dan standardisasi regulagi kendaraan bermotor	500.11.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Manajemen dan rekayasa lalu lintas	500.11.6					
	Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	500.11.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional	500.11.6.2	2 tahun •	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Perlengkapan jalan Pedoman teknis perlengkapan jalan	500.11.7 500.11.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	500.11.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	500.11.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	500.11.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	 Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan pasipan jalan di 	500.11.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
8.	jalan nasional Angkutan penumpang	500.11.8					
0.	Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	500.11.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Izin trayek angkutan penumpang untuk travek 	500.11.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	lintas batas negara • Izin trayek antar kota antar provinsi	500.11.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam 	500.11.8.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/provinsi • Penilaian kinerja	500.11.8.5					
	perusahaan angkutan umum		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pemberian subsidi angkutan umum Angkutan perintais 	500.11.8.6 500.11.8.7	1 tahun 2 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penghargaan perusahaan angkutan umum	500.11.8.8	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
9.	Angkutan barang Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	500.11.9 500.11.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Tarif angkutan barang Izin operasi angkutan barang tertentu 	500.11.9.2 500.11.9.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Pembinaan angkutan barangIzin dispensasi angkutan	500.11.9.4 500.11.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	jalan	300.11.9.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Monitoring operasional Pengendalian operasional lalu lintas dan angkutan jalan Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi	500.11.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan • Berkas pelanggaran Perda	500.11.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.		500.11.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bimbingan teknis penyidik pegawai negeri sipil • Pedoman teknis	500.11.11 500.11.11.1	2 tahun	24-1-	Po.		rerbuka
	 Penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan oleh penyidik pegawai negeri sipil (PPNS) 	500.11.11.2	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Bimtek PPNS Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian penyidik pegawai negeri sipil (PPNS)	500.11.11.3 500.11.11.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Analisa dan evaluasi jaringan jaringan transportasi sungai, danau	500.11.12					
	dan penyeberangan • Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan	500.11.12.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1	penyeberangan	500.11.12.2	,				

	Analisis serta informasi jaringan transportasi						
	sungai, danau, & penyeberangan						
13.		500.11.13				1	
	jaringan transportasi						
	sungai, danau dan						
	penyeberangan						
	Pengembangan dan	500.11.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	penetapan jaringan		1		· omanon	Terbatas	rendulu
	transportasi sungai,						
	danau dan penyeberangan (peta						
	jaringan, blueprint						
	jaringan)						
	Pengembangan sistem	500.11.13.2	2 tahun	3 tahun	Manage	-	_
	informasi manajemen		2 tarian	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(SIM) lalu lintas dan						
	angkutan sungai, danau						
14.	dan penyeberangan						
14.	Rancang bangun sarana angkutan sungai, danau,	500.11.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	dan penyeberangan						, or built
15.	Bimbingan perawatan	500.11.15					
	sarana angkutan sungai,	300.11.13					
	danau, dan penyeberangan						
	Perawatan dan	500.11.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Taskid
	pemeliharaan sarana sungai, danau, dan				.714011211	Diasa	Terbuka
	penyeberangan						
	Pengawakan dan	500.11.15.2	24-6	1			
	registrasi sarana	300.11.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	angkutan sungai, danau,						
	dan penyeberangan						
16.	Rancang bangun	500.11.16		1			
	pelabuhan sungai, danau,						
	dan penyeberangan • Perencanaan dan			1			
		500.11.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pembangunan pelabuhan sungai, danau, dan						Terbuka
	penyeberangan						
	Pemberian sertifikasi	500.11.16.2	2.4-1-				
	pelabuhan	300.11.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penyeberangan						
	 Rekomendasi penetapan 						
	lokasi pelabuhan	500.11.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diagram	
	penyeberangan di lintas		00 17000-00000	o tanan	Musilan	Biasa	Terbuka
	nasional dan internasional						
	• Penyelenggaraan,						
	pemeliiharaan,	500 44 40 4					
	perawatan dan perbaikan	500.11.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pelabuhan sungai,						
	danau, dan						
	penyeberangan						
17.	Kualifikasi teknis petugas	500.11.17	2 tahun	3 tahun	Museum	5:	
	pelabuhan sungai, danau	-04-04-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-	- (4)	Janun	Musnah	Biasa	Terbuka
10	dan penyeberangan						
18.	Manajemen lalu lintas	500.11.18					
	sungai, danau, dan						
	penyeberangan Manajemen lalu lintas	E00 44 45 1	99 179pc - 5500a'				
	Tata cara berlalu lintas di	500.11.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	sungai, danau dan	500.11.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyeberangan	es					
	 Penyidik pegawai negeri 	500.11.18.3	2 tahun	3 tahun	Marian		
	sipil bidang lalu lintas		- wildir	Janun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan angkutan sungai &				51		
	danau						
	Sertifikasi inspektur Sungai dan dangu dan	500.11.18.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan					Diasa	rerbuka
	angkutan sungai dan					1	
	danau					1	
9.	Alur dan perambuan lalu	500.11.19					
	lintas sungai, danau dan	500.11.19					
	initas surigai, danau dan						
	penyeberangan	500.11.19.1					

	T						
	Pengerukan alur pelayaran sungal, danau						
	dan kolam Pelabuhan penyeberangan	500.11.19.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran		CI INC. CONSCION			Jiaoa	TOTOGRA
	sungai dan danau	500.11.19.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perambuan sungai, danau dan						
20	penyeberangan	500 11 00					
20.	Bimbingan usaha angkutan sungai, danau dan	500.11.20					
	penyeberangan • Penyelenggaraan	500.11.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	angkutan sungai, danau dan penyeberangan			o tarrarr	Widoliali	Diasa	Terbuka
	Persetujuan operasi	500.11.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kapal penyeberangan di lintas nasional dan						
21.	internasional Tarif dan keperintisan	500.11.21					
	 Perhitungan tarif, 	500.11.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pemantauan tarif angkutan dan jasa						
	pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan						
	 Kriteria dan pelaksanaan 	500.11.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	pelayanan keperintisan Bina sistem transportasi	500.11.22			-	-	
	perkotaan • Jaringan transportasi	500.11.22.1	2 tahun	2 4		5.	
	perkotaan	30000000000000000000000000000000000000		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan 	500.11.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	rel dan perairan daratan Transportasi perkotaan	500.11.22.3	2 tahun	24-1-			
	untuk kawasan	000.11.22.0	2 tanun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi						
23.	provinsi Lalu lintas perkotaan	500.11.23					
	Manajemen dan	500.11.23	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	rekayasa lalu lintas perkotaan					Sidod	Terbuka
	Manajemen dan rekayasa lalu lintas	500.11.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perkotaan di jalan						
	nasional dalam kawasan perkotaan						
	Penanganan lalu lintas	500.11.23.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perkotaan berbasis teknologi di wilayah				25.		TOTOGRA
24.	Angkutan perkotaan • Penyelenggaraan	500.11.24	0.4-1				
	angkutan perkotaan	500.11.24.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dalam trayek • Jaringan trayek	500.11.24.2	2 tahun	2 toh			
	perkotaan • Penentuan dan			3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pemenuhan alokasi	500.11.24.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek						
	yang wilayah						
	pelayanannya melebihi satu administrasi provinsi						
25.	Pengaduan moda transportasi perkotaan	500.11.25					
	 Penyelenggaraan 	500.11.25.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbuile
	angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk				madriali	Diasa	Terbuka
	angkutan penumpang						
- 1	dan/atau barang • Pengaduan moda	500.11.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Piece	T
	transportasi perkotaan yang menghubungkan		= wirdi	Canun	iviusiian	Biasa	Terbuka
	antar simpul (bandara,						
	pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan						
	,						

	T						
	perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi						
	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	500.11.25.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Dampak transportasi	500.11.26					
	Penyelengaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	500.11.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan	500.11.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	500.11.26.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	500.11.26.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	500.11.26.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Masterplan tranportasi perkotaan	500.11.26.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
27.	Monitoring dan evaluasi manajemen keselamatan	500.11.27					
	Monitoring dan evaluasi data kecelakaan	500.11.27.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kualifikasi unit	500.11.27.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengkajian Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan,	500.11.27.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	sungai, danau dan penyeberangan						
28.	Pengembangan	500.11.28		 			1
	keselamatan • Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan	500.11.28.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
29.	penyeberangan Harmonisasi kebijakan	500.11.28.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
29.	Promosi dan kemitraan keselamatan	500.11.29					- S. Build
	 Promosi keselamatan: penyuluhan, publikasi dan destinasi 	500.11.29.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
30.	keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan • Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	500.11.29.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
30.	Bina keselamatan angkutan umum	500.11.30					
	 Keselamatan pengusahaan angkutan umum 	500.11.30.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Keselamatan awak angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau 	500.11.30.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

31.	Audit keselamatan	500.11.31		T	I		
	Pedoman audit keselamatan sarana,	500.11.31.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	prasarana, sumber daya manusia • Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan	500.11.31.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan • Audit faktor keselamatan	500.11.31.3	0.1				
	lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	500.11.31.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
32.	Inspeksi keselamatan	500.11.32					
	 Pedoman keselamatan Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, 	500.11.32.1 500.11.32.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan						
	 Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan 	500.11.32.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
33.	Parkir	500.11.33					
	 Surat tugas juru parkir Izin tempat khusus parkir swasta 	500.11.33.1 500.11.33.2	1 tahun Berlaku selama masih	1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Surat tugas TKP Pemerintah	500.11.33.3	digunakan 2 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

500.12 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Jenis Arsip	Kođe Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
_		Riasilikasi	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Komunikasi dan Inforatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.12.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Telekomunikasi Layanan jaringan telekomunikasi	500.12.2 500.12.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Layanan jasa telekomunikasi	500.12.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penomoran telekomunikasi dan informatika	500.12.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Kelayakan sistem telekomunikasi 	500.12.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Penyiaran • Pemetaan penyelenggaraan radio dan televisi	500.12.3 500.12.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Database penyelenggaraan radio dan televisi	500.12.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Telekomunikasi khusus, penyiaran publik dan kewajiban universal	500.12.4					
	 Telekomunikasi khusus pemerintah daerah 	500.12.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Telekomunikasi khusus non pemerintah daerah 	500.12.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Layanan khusus penyiaran 	500.12.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pelayanan kewajiban universal 	500.12.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
E	Pengembangan infrastruktur	500.12.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengendalian informatika	500.12.5 500.12.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	Monitoring dan evaluasi	T					
	jaringan telekomunikasi Monitoring dan evaluasi	500.12.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	jasa telekomunikasi Monitoring dan evaluasi	500.12.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyiaran * Pencegahan dan penertiban	500.12.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	e-government	500.12.6					
0.	Tata kelola e-government	500.12.6.1	0.4-1-				
	Teknologi dan		2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	infrastruktur e- government	500.12.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Interoperabilitas dan	500.12.6.3	2 tahun	2 to b			_
	interkonektivitas e- government	300.12.0.3	2 tanun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Aplikasi layanan kepemerintahan	500.12.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Aplikasi layanan publik 	500.12.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diese	
7.	e-Business	500.12.7		- Ctarian	Musitali	Biasa	Terbuka
	Tata kelola e-business	500.12.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tools
	Teknologi dan infrastruktur e-business	500.12.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup Tertutup
	 Interoperabilitas dan interkonektivitas e- business 	500.12.7:3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Aplikasi layanan e- business	500.12.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
8.	Pemberdayaan informatika	500.12.8					
	masyarakat • Pemberdayaan informatika masyarakat	500.12.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perkotaan						TOIDURG
	 Pemberdayaan informatika masyarakat 	500.12.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	pedesaan Pemberdayaan industri						
J.	informatika Industri infrastruktur dan	500.12.9					
	layanan aplikasi informatika	500.12.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Industri perangkat informatika pengguna	500.12.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Industri perangkat lunak	500.12.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	T
40	Industri konten multimedia	500.12.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
10.	Keamanan informasi	500.12.10					-
	Tata kelola keamanan informasi	500.12.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Teknologi keamanan informasi.	500.12.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Monitoring, evaluasi dan tanggap darurat	500.12.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	keamanan informasi Penyidikan dan penindakan	500.12.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Budaya keamanan informasi	500.12.10.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
11.	Komunikasi publik	E00 40 44					Gitutup
	Tata kelola komunikasi publik	500.12.11 500.12.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan opini publik	500.12.11.2	2 tahun	24-6			
	 Layanan komunikasi publik 	500.12.11.3	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
2.	Pengolahan dan	500.12.12					
	penyediaan informasi	500.12.12.1	2 tahun	3 tab	M		Vocasion and and
	Informasi politik, hukum, dan keamanan		setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Informasi perekonomian	500 40 40 -	(update)			1	
1	sirilasi perekonomian	500.12.12.2	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	(I)				1		
	Annual Control	1			1	10	
	Informasi kesejahteraan	500.12.12.3	(update)	2 4-1-			
	Informasi kesejahteraan rakyat	500.12.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Informasi kesejahteraan rakyat	500.12.12.3		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	1 14 15	T-22		_			
	Media cetak	500.12.13.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			(update)				
	Media online	500.12.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Diana	Tarketer
	Wiedla Stillie	300.12.13.2	setelah data	3 tanun	Musnan	Biasa	Terbuka
			diperbarui		1		
			(update)				
	Media luar ruang dan	500.12.13.3	2 tahun	3 tahun	Munnah	D:	
	audio visual	000,12,10.0	setelah data	3 tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
			diperbarui	1			
			(update)				
14.	Kemitraan komunikasi	500.12.14	(apaate)	 		-	+
	 Kemitraan pemerintah 	500.12.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan lembaga negara		setelah	o tarian	Widshall	Diasa	Terbuka
			perjanjian,				
			kontrak	1			
			kerjasama		1		
			berakhir dan	1			
			kewajiban		1		
			para pihak				
		74	telah				
			ditunaikan				
	Kemitraan media dan	500.12.14.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dunia usaha		setelah	o tarian	WIUSHAIT	Diasa	rerbuka
			perjanjian,				
			kontrak				
	1		kerjasama				
			berakhir dan				
			kewajiban				
			para pihak				
			telah				
			ditunaikan	1			
	 Kemitraan organisasi 	500.12.14.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tankertes
	kemasyarakatan dan		setelah	o tarrarr	Widshall	Diasa	Terbuka
	profesi		perjanjian,				
			kontrak				
			kerjasama				
			berakhir dan	100			
			kewajiban				
			para pihak				
			telah				
			ditunaikan				1
15.	Infrastruktur informatika	500.12.15	diturialitari		-		
	Jaringan	500.12.15.1	2 tahun	3 tahun	Museesh	T	
	Piranti teknologi	500.12.15.1	2 tahun		Musnah	Terbatas	Tertutup
	informatika	000.12.10.2	2 tariuri	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Keamanan informatika	500.12.15.3	2 tahun	3 tah	Moranit	T-1-1	_
6.	Sistem dan data	500.12.16	2 tanuli	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Portal dan konten	500.12.16.1	2 tahun	2 +====			_
	Pengumpulan dan	500.12.16.1	2 tanun 2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	pengolahan data	000.12.10.2	∠ tanun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengembangan aplikasi	500.12.16.3	2 tob	2.4-1			
17.	Pusat kerjasama	500.12.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Kerjasama daerah		24-1		_		
	Kerjasama bilateral	500.12.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Pusat informasi dan	500.12.17.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
0.	hubungan masyarakat	500.12.18					
		F00.40.40.4			NV committee of the com		
	Pelayanan informasi Hubungan masusasisat	500.12.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Hubungan masyarakat Bimbingan taknin	500.12.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bimbingan teknis	500.12.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Evaluasi	500.12.19	2 tahun	3 tahun			

500.13 PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
4		Masiikasi	Aktif	Inaktif	1		
-	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.13.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengembangan destinasi wisata	500.13.2					
		500.13.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Perancangan destinasi	T	T				
	dan investasi pariwisata ••Pengembangan daya	500.13.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	tarik wisata	500.13.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tankolo
	Industri pariwisata	500.13.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
	 Pemberdayaan 			o tarrarr	Cilianen	Diasa	rerbuka
	masyarakat destinasi						
	pariwisata	500.13.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan wisata 				, omanon	Diasa	Terbuka
	minat khusus, konvensi,					ļ	
_	insentif, dan event						
3.	Pemasaran pariwisata	500.13.3					
	 Pengembangan pasar dan informasi pariwisata 	500.13.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Promosi pariwisata luar negeri 	500.13.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Promosl pariwisata	500.13.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	dalam negeri	20020000 000 00				Diasa	Terbuka
4.	Pencitraan Indonesia Floresti landiida	500.13.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya	500.13.4					. S. Duita
	Pengembangan industri						
	perfilman	500 40 44					
	Pengembangan seni	500.13.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pertunjukan dan industri	500.13.4.2	0.4-1			SI	
	musik	300.13.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan seni						
	rupa	500.13.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	5:	_
5.	Ekonomi kreatif berbasis	500.13.5	_ '	o tariuri	reimanen	Biasa	Terbuka
	media, desain, dan IPTEK						
	Pengembangan ekonomi	500.13.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Torbula
	kreatif berbasis media				· omanen	Diasa	Terbuka
	Desain dan arsitektur	500.13.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Kerja sama dan fasilitasi	500.13.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
0.	Pengembangan sumber daya pariwisata dan	500.13.6				2,000	TCIDUKA
	ekonomi kreatif						
	Penelitian dan	500 40 0 4					
	pengembangan	500.13.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	kebijakan kepariwisataan						
	Penelitian dan	500.13.6.2	2 to b				
	pengembangan	300.13.0.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	kebijakan ekonomi kreatif						
	Pengembangan SDM	500.13.6.3	2 tahun	24-1			
	kepariwisataan dan	000.10.0.0	Z lanun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	ekonomi kreatif						
	 Kompetensi 	500.13.6.4	2 tahun	2 tahus	D		
	kepariwisataan dan	200,10.0.4	Z tariuri	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
- 1	ekonomi kreatif				1		

500.14 STATISTIK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka W Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.		3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Statistik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.14.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Sensus penduduk, pertanian, dan ekonomi	500.14.2	torbard				
	Perencanaan Persiapan, antara lain:	500.14.2.1 500.14.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus 		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan kuesioner		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan konsep dan definisi		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik,		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	prosedur) ⊙ Penyusunan buku pedoman		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	(pencacahan,	7					
	pengawasan,						
	pengolahan)						
	o Penyusunan peta		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	wilayah kerja dan		, tarian	i tanan	remailer	Diasa	rerbuk
	muatan peta wilayah						
	o Penyusunan pedoman		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	sosialisasi			, tanan	Cimarien	Diasa	rerbuk
	 Sosialisasi kegiatan 		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	kepada stakeholder	1				Jidou	TOIDUR
	dan sumber data						
	(leaflet, poster,						
	pertemuan)						
	o Pelaksanaan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pertemuan koordinasi						
	(intern dan ekstern)						
	 Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT) 		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	o Pelaksanaan pelatihan		4.1.1			75/2004	
	petugas		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan program		0.4-1		_		
	pengolahan (rule	1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	validasi, pemeriksaan						1
	data entri, tabulasi)	1					
	o Pelatihan petugas		1 tahun	1 tahun	Musnah	5:	_
	pengolahan		, wildi	ranun	iviusnan	Biasa	Terbuk
	 Perancangan tabel 		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Technil
	 Pelaksanaan uji coba 		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Pelaksanaan lapangan 	500.14.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	 Pengolahan, antara lain: 	500.14.2.4	, sarran	, tanan	Widshall	Biasa	Terbuka
	 Pengelolaan dokumen 		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tools
	(penerimaan/			- tarrarr	Widshall	Diasa	Terbuka
	pengiriman,					1	
	pengelompokkan/						
	batching)						
	o Pemeriksaan dokumen		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tarkete
	dan pengkodean			, tarian	Widoliali	Diasa	Terbuka
	(editing/ coding)						
	o Perekaman data (entri,		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tark 1
	scanner)		Person 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1)	- tantan	1 Cilianen	Diasa	Terbuka
	o Tabulasi data		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	T-1.
	o Pemeriksaan tabulasi		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Laporan konsistensi 		2 tahun	3 tahun	Permanen		Terbuka
	tabulasi			Ctanan	i cilialieli	Biasa	Terbuka
	Analisis dan penyajian	500.14.2.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tarket
	hasil sensus				Widonan	Diasa	Terbuka
3.	Diseminasi hasil sensus	500.14.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tarket
3.	Survei	500.14.3			· cimaricii	Diasa	Terbuka
	Perencanaan	500.14.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	
	Persiapan	500.14.3.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Terbuka
	 Pelaksanaan lapangan, 	500.14.3.3		1	Cimanen	rerbatas	Tertutup
	antara lain:						
	o Pelaksanaan listing		1 tahun	1 tahun	Permanen	Diese	7.1.
	o Pemilihan sampel		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pengumpulan data		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pemeriksaan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pengawasan lapangan	1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Monitoring kualitas		1 tahun	• 1 tahun	Mushah	Biasa	Terbuka
	Pengolahan, antara lain:	500.14.3.4		Julium	wiustian	Biasa	Terbuka
	o Pengelolaan dokumen		1 tahun	1 tahun	Musnah	Diago	T
	(penerimaan/			, tanan	Widshall	Biasa	Terbuka
-	pengiriman,						
	pengelompokkan/						
	batching)						
	· o Pemeriksaan dokumen	ļ	1. tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tark
	dan pengkodean				doridii	Diasa	Terbuka
	(editing/ coding)				1		
	o Perekaman data (entri,		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tark
	scanner)	1			· Cilianell	DidSd	Terbuka
	o Tabulasi data		2 tahun	3 tahun	Permanen	Diana	т
- 1	o Pemeriksaan tabulasi		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Laporan konsistensi		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
}	tabulasi			- tariuri	remanen	Biasa	Terbuka
		500.14.3.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Disease	
	Analisis dan penyajian			· tariuri	iviusiian	Biasa	Terbuka
	hasil survei, antara lain:					1	
	hasil survei, antara lain: pembahasan angka hasil						
	hasil survei, antara lain:						

	penyusunan angka tetap, penyusunan/ pembahasan draft publikasi, analisis data, penyusunan publikasi • Diseminasi hasil survei	500.14.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Piece	Tadal
4.	Konsolidasi I data statistik	500.14.4	Д.	Janun	remanen	Biasa	Terbuka
	Kompilasi data Analisis data	500.14.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.14.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
_	Penyusunan publikasi	500.14.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Evaluasi dan pelaporan sensus, survei, dan konsolidasi data statistik	500.14.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

500.15 KETENAGAKERJAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Nasilikasi	Aktif	Inaktif	T.CL.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	-	
1.	Kebijakan di bidang Ketenagakerjaan yang dilakukan oleh Pemerintah Da e rah	500.15.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	7 Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan tenaga kerja • Perencanaan tenaga kerja perusahaan pemerintah	500.15.2 500.15.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
^	Perencanaan tenaga kerja perusahaan swasta	500.15.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan standardisasi kompetensi	500.15.3					
	 Penerapan standar kompetensi 	500.15.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan standardisasi kompetensi 	500.15.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan program pelatihan ketenagakerjaan	500.15.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan program pelatihan produktivitas dan kewirausahaan	500.15.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan program pelatihan ketransmigrasian	500.15.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Bina lembaga dan sarana	500.15.4					
	pelatihan kerja • Akreditasi dan sistem						
	informasi kelembagaan	500.15.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan sarana dan fasilitas lembaga pelatihan	500.15.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan standar mutu (PSM) lembaga pelatihan	500.15.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Sistem pendanaan dan kerja sama antar lembaga	500.15.4.4	3 tahun setelah kerjasama selesai dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Bina instruktur dan tenaga pelatihan	500.15.5	anarianan				
	Instruktur dan PSM lembaga pelatihan pemerintah	500.15.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Instruktur lembaga pelatihan swasta	500.15.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Tenaga pelatihan Sistem informasi instruktur, PSM, dan tenaga pelatihan 	500.15.5.3 500.15.5.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Bina pemagangan	500.15.6					
	▼ 0.000	500.15.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

Г	- Damasas dal						
	Pemagangan dalam negeri Pemagangan luar negeri	500.15.6.2 500.15.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Perizinan dan advokasi 		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pemagangan Promosi dan jenjang pemagangan	500.15.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Produktivitas dan kewirausahaan	500.15.7					
	Pengembangan promosi dan kerja sama produktivitas dan kewirausahaan	500.15.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan sistem dan peningkatan produktivitas 	500.15.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan pengukuran dan kajian produktivitas	500.15.7.3	° 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan kewirausahaan	500.15.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan pasar kerja	500.15.8			1	-	-
	Informasi pasar kerja	500.15.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Analisis pasar kerja	500.15:8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bursa kerja	500.15.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
_	Analisis jabatan	500.15.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Penempatan tenaga kerja	500.15.9		7	aorian	Diasa	rerbuka
	dalam negeri	50,0000 2.00000 (20.0000Fc) 3					
	Antar kerja	500.15.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	D'-	
	Penempatan tenaga kerja khusus	500.15.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Penyuluhan dan bimbingan jabatan	500.15.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan pengantar kerja	500.15.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Perluasan kesempatan	500.15.10					
80	kerja dan pengembangan tenaga kerja sektor informal	000.10.10					
	 Tenaga kerja mandiri dan sekroral informal 	500.15.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan padat karya 	500.15.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Terapan teknologi tepat guna	500.15.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan pendampingan dan kerja sama antar lembaga	500.15.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Standardisasi profesi	500.15.11		1			
	Sistem informasi dan registrasi	500.15.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pembakuan akreditasi	500.15.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbuko
12.	Persyaratan kerja, kesejahteraan, dan analisis diskriminasi	500.15.12		- CATIONT	WIGSTIAN	Diasa	Terbuka
	Peraturan perusahaan dan perjanjian kerja sama bersama	500.15.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perjanjian kerja	500.15.12.2	2 tahun	3 tahun	Manager		
	Kesejahteraan pekerja	500.15.12.3	2 tahun		Musnah	Biasa	Terbuka
	Analisis diskriminasi syarat kerja	500.15.12.4	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
13.	Kelembagaan dan pemasyarakatan hubungan industrial	500.15.13					
	 Organisasi pekerja dan pengusaha 	500:15.13.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kelembagaan hubungan industrial	500.15.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemasyarakatan hubungan industrial	500.15.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Pengupahan dan penyelesaian perselisihan	500.15.14					
	hubungan industrial	1		1			
	• Pengupahan	500.15.14.1	2 tahun	24-6			
	Jaminan sosial tenaga kerja dalam hubungan	500.15.14.1	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	kerja dalam hubungan kerja				Machan	Diasa	reib

15.	Pencegahan dan penyelesaian pelestarian hubungan industrial Pencegahan perselisihan hubungan industrial Penyelenggaraan	500.15.15 500.15.15.1	2 tahun	3 tahun			
	 Pencegahan perselisihan hubungan industrial 	500.15.15.1	2 tahun	3 tahun			
				o tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyelesaian perselisihan hubungan	500.15.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan kelembagaan dan tenaga penyelesaian	500.15.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10	perselisihan hubungan industrial						
16.	Pengawasan norma kerja dan jaminan sosial tenaga kerja	500.15.16					
	 Pengawasan norma kerja Pengawasan norma hubungan kerja dan perlidungan berserikat 	500.15.16.1 500.15.16.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
47	Pengawasan norma penempatan dan Latihan tenaga kerja	500.15.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Pengawasan norma kerja perempuan dan anak	500.15.17					
	 Pengawasan norma kerja perempuan 	500.15.17.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengawasan norma kerja anak	500.15.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kerja sama lintas sektoral	500.15.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Advokasi tenaga kerja perempuan dan anak	500.15.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Pengawasan norma keselamatan dan	500.15.18					
	kesehatan kerja Pengawasan norma mekanik, pesawat uap dan bejana tekan	500.15.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengawasan norma konstruksi bangunan, listrik dan	500.15.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penanggulangan kebakaran						
	 Pengawasan norma kesehatan kerja 	500.15.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengawasan norma lingkungan kerja dan bahan berbahaya	500.15.18.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengawasan norma kelembagaan, keahlian dan sistem manajemen K3	500.15.18.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Laporan hasil pengawasan ketenagakerjaan	500.15.19	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
20.	Bina penegakan hukum • Pemeriksaan norma ketenagakerjaan	500.15.20 500.15.20.1	2 tehun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Penyidikan norma ketenagakerjaan	500.15.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengembangan penyidik pewagai negeri sipil	500.15.20.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Kerja sama penegakan hukum 	500.15.20.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
21.	Pengkajian dan bimbingan teknis pelayanan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	500.15.21					
	Analisis dan standardisasi bidang K3	500.15.21.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Hasil kajian, perekayasaan dan 	500.15.21.2	2 tahun ·	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	penerapan teknologi dan						
ŀ	alih teknologi K3 • Bimbingan teknis dan evaluasi pengkajian K3	500.15.21.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	 Bimbingan teknis dan evaluasi pelayanan K3 			T			
22.	Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	500.15.22					
	Program, analisis dan standardisasi	500.15.22.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengembangan SDM dan kompetensi K3						
	Penyebarluasan informasi pengembangan	500.15.22.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	SDM dan kompeten K3						
	Kerja sama tingkat nasional bidang pengembangan SDM	500.15.22.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	dan kompetensi K3						
	 Kerja sama tingkat regional bidang 	500.15.22.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengembangan SDM dan kompetensi K3						
	Kerja sama tingkat internasional bidang	500.15.22.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pengembangan SDM dan kompetensi K3						
	Bimbingan teknis dan evaluasi pengembangan	500:15.22.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	SDM dan kompetensi K3						

500.16 PENANAMAN MODAL

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka V		1.	Klasifikasi	Klasifikasi
		Klasifikasi	Penyimp Aktif		Ket.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	Inaktif 5	-	1	
1.	Kebijakan di bidang Penanaman Modal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.16.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	7 Biasa	8 Terbuka
2.	Perencanaan penanaman modal Perencanaan industri agribisnis dan sumber daya alam lainnya	500.16.2 500.16.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perencanaan industri manufaktur	500.16.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perencanaan jasa dan Kawasan	500.16.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2	Perencanaan infrastruktur	500.16.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan iklim	500.16.3					
	penanaman modal Deregulasi penanaman modal	500.16.3.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pengembangan potensi daerah 	500.16.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pemberdayaan usaha Pemberdayaan usaha pembinaan dan penyuluhan 	500.16.3.3 500.16.3.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	 Pemberdayaan usaha kemitraan usaha 	500.16.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberdayaan usaha pelayanan usaha	500.16.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Promosi penanaman modal Pengembangan promosi Analisis strategi promosi Fasilitasi promosi luar negeri Promosi sektoral Fasilitasi promosi daerah Pameran dan sarana promosi	500.16.4 500.16.4.1 500.16.4.2 500.16.4.3 500.16.4.4 500.16.4.5 500.16.4.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Kerja sama penanaman modal	500.16.5					
	Kerja sama bilateral dan multilateral	500.16.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Kerja sama regional	500.16.5.2 500.16.5.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup

	 Kerja sama dunia usaha internasional 						
6.	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal	500.16.6					
	 Pemantauan penanaman modal 	500.16.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutur
	 Data realisasi penanaman modal 	500.16.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Bimbingan sosialisasi ketentuan penanaman modal	500.16.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutur
	Fasilitasi penyelesaian masalah	500.16.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengawasan penanaman modal	500.16.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pencabutan/ pembatalan perizinan penanaman modal	500.16.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Pelayanan penanaman modal	500.16.7					
	Pelayanan aplikasi Pelayanan perijinan Pelayanan konsultasi perijinan	500.16.7.1 500.16.7.2 500.16.7.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
	Pelayanan non perijinanPelayanan fasilitas	500.16.7.4 500.16.7.5	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

500.17 PERTANAHAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket	Klasifikasi	Klasifikasi
1	-		Aktif	Inaktif	TKGL.	Keamanan	Akses
1.	Z Vahiialaa dibiid	3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Pertanahan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.17.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengadaan dan penataan administrasi pertanahan	500.17.2					
	Fasilitasi pengadaan tanah	500.17.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pembinaan dan pengendalian administrasi pertanahan	500.17.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Data dan informasi pertanahan	500.17.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Advokasi dan pengendalian 	500.17.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Penatagunaan dan penguatan hak atas tanah • Penatagunaan tanah	500.17.3 500.17.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Data dan pemetaan tematik	500.17.3.2	setelah ijin tidak berlaku 2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penguatan atas tanah	500.17.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Torbotos	T- 4.1
4.	Sengketa tanah Pengkajian dan penanganan sengketa	500.17.4 500.17.4.1	2 tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup
	Advokasi dan pengendalian	500.17.4.2	2 tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

500.18 TRANSMIGRASI

No. Jenis Arsip Kode Klasifikasi Penyimpanan Ket. Klasifikasi Klasifikasi Keamanan Aktif Inaktif			3	4	5	6	7	0						
Jenis Arsip Penyimpanan Ket. Klasifikasi Klasifikasi Klasifikas	7	2	2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			9						
Jenis Arsip Klasifikasi Penyimpanan Ket Klasifikasi Klasifikasi	4			Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses						
	No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi –	Jangka Waktu Penyimpanan								VEI I	6.0	Klasifikas

1	. Kebijakan di bidang Transmigrasi yang dilakukan oleh Pemesintah	500.18.1	2 tahun sejak penetapan		Permaner	Terbatas	Tertutu
2	Daerah		kebijakan yang terbaru				
2	. Penyediaan tanah transmigrasi	500.18.2					
	 Fasilitasi pengadaan tanah 	500.18.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	 Pengurusan legalitas tanah 	500.18.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	Dokumentasi pertanahan		2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tortul
3	Advokasi pertanahan Pembangunan pertubbangan	500.18.2.4	2 tahun	3 tahun			Tertutur Tertutur
	dan infrastruktur kawasan transmigrasi	500.18.3					Tortata
	Penyiapan lahanPenyiapan sarana	500.18,3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penyiapan prasarana	500.18.3.2 500.18.3.3	2 tahun	3 tahun		Terbatas	Tertutur
	Evaluasi kelayakan	500.18.3.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun			Tertutup
	permukiman	000.10.0.4	2 tariuri	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	transmigrasi	500.18.4					
	Penyiapan calon transmigrasi	500.18.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penyiapan perpindahanPelaksanaan	500.18.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	perpindahan • Penataan dan adaptasi	500.18.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
5.	Partisipasi masyarakat	500.18.4.4 500.18.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Promosi dan motivasi	500.18.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah		
	Kerjasama kelembagaan	500.18.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Terbatas	Terbuka
	 Kerjasama antar daerah Pelayanan investasi 	500.18.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	Pembinaan pengembangan	500.18.5.4 500.18.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup Tertutup
	masyarakat dan Kawasan transmigrasi Perencanaan teknis pengembangan	500.18.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	masyarakat dan Kawasan					- Sibalgo	rendup
	Bina sistem informasi	500.18.6.2	2 tahun setelah sistem aplikasi .ditingkatkan dan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Perencanaan pengembangan Kawasan	500.18.6.3	dikembangkan (upgrade) 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perencanaan pengembangan masyarakat	500.18.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perencanaan pengembangan pusat	500.18.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	pertumbuhan						- Situation
,.	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan masyarakat	500.18.7					
	Bantuan pangan dan kesehatan	500.18.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	. F101	500 40 70	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Fasilitas sosial budaya Pengembangan kelembagaan	500.18.7.2 500.18.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terhatas	Tortut
	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi			3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Terbatas Biasa	Tertutup Terbuka
3.	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha	500.18.7.4	2 tahun				Tertutup Terbuka
3.	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan	500.18.7.4 500.18.8	2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	
3.	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan Produksi	500.18.7.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
3.	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan Produksi Pengolahan hasil dan	500.18.7.4 500.18.8 500.18.8 500.18.8.1	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan Produksi Pengolahan hasil dan pemasaran Lembaga ekonomi dan	500.18.7.4 500.18.8 500.18.8 500.18.8.1 500.18.8.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan Produksi Pengolahan hasil dan pemasaran Lembaga ekonomi dan permodalan	500.18.7.4 500.18.8 500.18.8.1 500.18.8.2 500.18.8.3 500.18.8.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan Produksi Pengolahan hasil dan pemasaran Lembaga ekonomi dan permodalan Pengembangan sarana dan prasarana kawasan	500.18.7.4 500.18.8 500.18.8.1 500.18.8.2 500.18.8.3 500.18.8.4	2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	Pengembangan kelembagaan Bina pendampingan masyarakat transmigrasi Pengembangan usaha Kewirausahaan Produksi Pengolahan hasil dan pemasaran Lembaga ekonomi dan permodalan Pengembangan sarana dan	500.18.7.4 500.18.8 500.18.8.1 500.18.8.2 500.18.8.3 500.18.8.4	2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

	Pengembangan prasarana	500.18.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi pengembangan sarana dan prasarana 	500.18.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	• Biasa	Terbuka
10.	Penyerasian lingkungan • Perelapan pengelelaan dan pemantauan lingkungan	500.18.10 600.18.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Adaptasi dan mitigasi lingkungan	500.18.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi perkembangan permukiman transmigrasi 	500.18.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi perkembangan pusat pertumbuhan 	500.18.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

600.1 PEKERJAAN UMUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifika
		Masilikasi	Aktif	Inaktif	- 1101.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.1.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Ter gantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Ter gantung pada jen arsip yar lebih spesifik
۷.	Penatagunaan sumber daya air	600.1.2				Орозик	spesiiik
	Perencanaan wilayah sungai Kelembagaan	600.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutur
	Pemanfaatan sumber daya air	600.1.2.2 600.1.2.3	1 tahun 2 tahun	1 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Hidrologi dan lingkungan sumber daya airPengaturan dan	600.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	pemantauan	600.1.2.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Terbuka
J.	Pengembangan jaringan sumber daya air Perencanaan pengelolaan	600.1.3	2 tahun	3 tahun	Barre		
	sumber daya air Manajemen mutu	600.1.3.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	Informasi dan data sumber daya air	600.1.3.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Keterpaduan pemrograman	600.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
1.	Pengelolaan Sumber Daya Air	600.1.4					
	Pengelolaan sungai dan pantaiPengelolaan irigasi dan	600.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan bendungan,	600.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	danau, situ, dan embung • Pengelolaan air tanah dan	600.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
.	air baku Operasi dan pemeliharaan	600.1.4.4 600.1.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	umber daya airOperasi dan pemeliharaan	600.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	
2	sungai dan pantai Operasi dan pemeliharaan irigasi dan rawa	600.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	Operasi dan pemeliharaan bendungan, danau, situ, dan embung	600.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Operasi dan pemeliharaan air tanah dan air baku	600.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Operasi dan pemeliharaan pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengendalian lumpur Sidoarjo (bencana lokal lingkup nasional)	600.1.6					
1.		600.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

1	Perencanaan	T					
	pengendalian lumpur						
	Sidoarjo • Pemrograman	600.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tortut
	 Pelaksanaan pengendaliar lumpur Sidoarjo 	1				rerbatas	Tertutu
	 Pengendalian dampak sosial, ekonomi, dan 	600.1.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
	lingkungan akibat lumpur sidoarjo • Sistem manajemen	600.1.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutu
7.	keselamatan dan Kesehatan kerja						
7.	Pengembangan jaringan jalan	600.1.7					
	 Keterpaduan perencanaan Sistem jaringan jalan Lingkungan dan 	600.1.7.1 600.1.7.2 600.1.7.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen	Biasa Terbatas Biasa	Terbuka Tertutup Terbuka
8.	keselamatan jalan Pembangunan jalan	600.4.0				Diasa	1 erbuk
٠.	Standar dan pedoman	600.1.8 600.1.8.1	2 tahun	2 4-1-			
	Manajemen konstruksi	600.1.8.2	2 tahun	3 tahun 3 tahun		Biasa	Terbuka
	 Pengelolaan gedometrik, 	600.1.8.3	2 tahun	3 tahun		Terbatas Biasa	Tertutup
	perkerasan, dan drainagePengelolaan geoteknik dan	600 4 0 1			Machan	Diasa	Terbuka
	manajemen lereng	600.1.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Preservasi jalan	600.1.9					
	Standar dan pedoman Perensanaan taknis	600.1.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tork
	Perencanaan teknisTeknis rekonstruksi	600.1.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
	Teknik pemeliharaan jalan	600.1.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pengelolaan jembatan	600.1.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Standar dan pedoman	600.1.10.1	2 tahun	2 tob	-		
	Perencanaan teknis	600.1.10.2	2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa	Terbuka
	Teknik jembatan	600.1.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Teknik terowongan dan jembatan khusus	600.1.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
11.	Pengelolaan jalan bebas	600.1.11				Bidda	Terbuka
	hambatan, perkotaan, dan fasilitas jalan daerah	600.1.11					
	Bimbingan teknik jalan daerah	600.1.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengembangan jalan metropolitan dan kota besar	600.1.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
12.	Pembinaan teknik jalan bebas hambatan Pengatusan inlandud.	600.1.11.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pengaturan jalan tol Persiapan pengusahaan jalan tol	600.1.12 600.1.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengadaan investasi jalan tol	600.1.12.2	2 tahun	8 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Teknik pengaturan jalan tol Pengambilalihan hak pengusahaan jalan tol 	600.1.12.3 600.1.12.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 8 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka terbuka
3.	·Keterpaduan infrastruktur	• 600.1.13					
	Keterpaduan perencanaan dan kemitraan	600.1.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Keterpaduan pembiayaan dan pelaksanaan	600.1.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
4.	Pengembangan kawasan permukiman	600.1.14					
	Perencanaan teknisKawasan permukiman perkotaan	600.1.14.1 600.1.14.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Kawasan permukiman pedesaan	600.1.14.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
1	Kawasan permukiman khusus	600.1.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
_	Kelembagaan Pembingan panataan	600.1.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
222	Pembinaan penataan bangunan	600.1.15			doi/dil	Diasa	Terbuka
	Perencanaan teknis Penataan bangunan	600.1.15.1 600.1.15.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Pengelolaan rumah	600.1.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	negara				Madridit	Diasa	rerbuka
	Penataan bangunan dan	600.1.15.4	2 tahun	· 3 tahun	Musnah •	Biasa	Terbuka
	lingkungan khusus				i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Diasa	1 GIDUKE
40	Kelembagaan	600.1.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Pengembangan sistem	600.1.16				Diada	TOIDUNG
	penyediaan air minum						
	Perencanaan teknis	600.1.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sistem penyediaan air	600.1.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	minum perkotaan	1			Madrian	Diasa	Terbuka
	Sistem penyediaan air	600.1.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	minum pedesaan					Diasa	I GI DUK
	Sistem penyediaan air	600.1.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	minum khusus						1 O Dak
	Kelembagaan Paningkatan	600.1.16.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Peningkatan	600.1.16.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyelenggaraan sistem	1					· o. baix
	penyediaan air minum Pengelolaan laboratorium						
	i crigeroladir laboratorium	600.1.16.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	dan bengkel kerja						. O. Dunc
٠.	Pengembangan penyehatan lingkungan permukiman	600.1.17				7	
€ .	Perencanaan teknis		PLANCE PAGE BAG				
	Pengelolaan air limbah	600.1.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan persampahan	600.1.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penyehatan lingkungan	600.1.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	permukiman khusus	600.1.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kelembagaan	600.1.17.5	2.4-1				
	Pengelolaan laboratorium	600.1.17.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	dan bengkel kerja	000.1.17.0	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pemantauan dan evaluasi	600.1.8	24-5				
il de		000.1.0	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

600.2 PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp Aktif	panan	Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikas Akses
1	2	3	4	Inaktif		Realifallall	Akses
1.	Kebijakan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	5 3 tahun	Permanen	7 Biasa	8 Terbuka
2.	Perencanaan pembiayaan perumahan Keterpaduan perencanaan Strategi pembiayaan dan Analisa pasar perumahan Kemitraan	600.2.2 600.2.2.1 600.2.2.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
3.	Pola pembiayaan perumahan	600.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
থকর	Pola pembiayaan perumahan rumah umum	600.2.3 600.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Pola pembiayaan perumahan rumah swadaya dan mikro perumahan 	600.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pola investasi perumahan	600.2.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	
4.	Pendayagunaan sumber pembiayaan perumahan Sumber pembiayaan primer Sumber pembiayaan	600.2.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka Terbuka
	sekunder	600.2.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sumber tabungan perumahan dan pembiayaan lainnya	600.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Sistem pembiayaan perumahan Pengelolaan dana 	600.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	pembiayaan perumahan	600.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Perencanaan penyediaan perumahan	600.2.5					
	 Keterpaduan perencanaan Analisa teknik Rencana pengembangan lingkungan hunian 	600.2.5.1 600.2.5.2 600.2.5.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
		600.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	 Kemitraan dan kelembagaan 						
6.	Penyediaan ramah.susun	600.2.6			+	+	-
	Perencanaan teknik	600.2.6.1	2 tahun	24-1	-		
	Penyediaan	600.2.6.2	2 tahun	3 tahun		Biasa	Terbuk
	Penghunian, pengalihan,		_ ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	3 tahun		Biasa	Terbuk
	dan pemanfaatan	600.2.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Democratara						
	 Pengelolaan 	600.2.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
7.	Penyediaan rumah khusus	600.2.7				Diada	Terbur
	 Perencanaan teknik 	600.2.7.1	2 tahun	3 tahun	Dormones	Distant	
	Penyediaan dan	600.2.7.2	2 tahun		Permanen	Biasa	Terbul
	pengelolaan rumah tapak	000.2.7.2	2 tanun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbul
	khusus						
	 Bimbingan teknis dan 	600.2.7.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	supervisi					Didou	1 GIDUR
	 Penyelenggaraan bantuan 	600.2.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	D:	
	rumah swadaya		_ tarian	o tanun	remanen	Biasa	Terbuk
	Perencanaan teknik	600.2.7.5	24-6		_		
	Fasilitas backlog rumah		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	asilitas backlog ruman	600.2.7.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	swadaya dan rumah tidak						. 0.00
	layak huni						
	 Pelaksanaan bantuan 	600.2.7.7	2 tahun	8 tahun			_
	simultan	300.2.1.1	2 tanun	o tanun	Musnah	Biasa	Terbuk
8.		00000	-				
٠.	dan komersial	600.2.8					
							1
	Perencanaan teknik	600.2.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	T
	 Pemberian bantuan rumah 	600.2.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen		Terbuk
	umum			- tariuri	remanen	Biasa	Terbuk
	Fasilitasi hunian	600.2.8.3	2 tahun	0	_		
	berimbang	300.2.0.3	∠ tanun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
	Fasilitasi penyediaan	0000		1			
	laban	600.2.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuk
_	lahan perumahan				Jimanon	Diasa	rerbuk
9.	Investasi infrastruktur	600.2.9			+		
	 Pelaksanaan kebijakan 	600.2.9.1	1 tahun	4.4.4			
	investasi infrastruktur	000.2.3.1	i tanun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	Sinkronisasi investasi	600 0 0 0					
	infrastruktur	600.2.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
					0.0000000000000000000000000000000000000	Torbutus	rertutu
	. dointasi dari mililidasi	600.2.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	D:	
	risiko investasi		500000000000000000000000000000000000000	o tarrarr	iviusitati	Biasa	Terbuka
	infrastruktur						1
	Pasar infrastruktur	600.2.9.4	1 tab		02020		
10.	Penyelenggaraan jasa	600.2.10	1 tahun	1 tahun	Musnah	biasa	Terbuka
	konstruksi	000.2.10					. 3. 2410
	Sistem penyelenggaraan	600.2.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Tork -1	
	Kontrak konstruksi	600.2.10.2	2 tahun	3 tahun		Terbatas	Tertutup
	 Konstruksi berkelanjutan 	600.2.10.3	2 tahun		Musnah	Terbatas	Tertutup
	Manajemen mutu	600.2.10.4		3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
1.	Kelembagaan dan sumber		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
**	daya konstruksi	600.2.11					- CIDUKA
	daya konstruksi						
	Kelembagaan	600.2.11.1	1 tahun	1 tahun			
	 Material dan peralatan. 			, , tailuli	Musanala	Biasa	
	pordiatars			1 tob	Musnah		Terbuka
	konstruksi	600.2.11.2	1 tahun	1 tahun	Musnah •Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
	konstruksi	600.2.11.2	1 tahun		•Musnah		
	konstruksiTeknologi konstruksi dan			1 tahun	•Musnah	Biasa	Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri	600.2.11.2	1 tahun				Terbuka
•	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi	600.2.11.2	1 tahun 1 tahun	1 tahun	•Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4	1 tahun		•Musnah	Biasa	Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri	600.2.11.2	1 tahun 1 tahun	1 tahun	•Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12	1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	•Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4	1 tahun 1 tahun	1 tahun	•Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1	1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	•Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	•Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun	•Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	•Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun	•Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
2.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.1 600.2.13.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.1 600.2.13.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.1 600.2.13.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Koordinasi dan sinkronisasi rencana kerja	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.2 600.2.14 600.2.14	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan jasa konstruksi Reningkatan jasa konstruksi Koordinasi dan sinkronisasi rencana kerja	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.1 600.2.13.2	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan jasa konstruksi Reningkatan jasa konstruksi Peningkatan jasa konstruksi Koordinasi dan sinkronisasi rencana kerja Pelaksanaan pengendalian mutu	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.2 600.2.14 600.2.14	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan jasa konstruksi Roordinasi dan sinkronisasi rencana kerja Pelaksanaan pengendalian mutu	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.2 600.2.14 600.2.14	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan jasa konstruksi Reningkatan jasa konstruksi Peningkatan jasa konstruksi Koordinasi dan sinkronisasi rencana kerja Pelaksanaan pengendalian mutu	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.1 600.2.13.2 600.2.14.1 600.2.14.1	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	konstruksi Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri Usaha jasa konstruksi Kompetensi dan produktivitas konstruksi Standar dan materi kompetensi Penerapan kompetensi Pengembangan profesi jasa konstruksi Pengembangan produktivitas Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan kerjasama Peningkatan jasa konstruksi Roordinasi dan sinkronisasi rencana kerja Pelaksanaan pengendalian mutu	600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4 600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4 600.2.13.1 600.2.13.1 600.2.13.2 600.2.14.1 600.2.14.1	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka

14	 Koordinasi, sinkronisasi, dan kerja sama penerapan teknologi konstruksi Pengembangan materi Pendayagunaan material dan peralatan konstruksi 	600.2.15.2 600.2.15.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
16.	Rencana pengembangan infrastruktur pekerjaan perumahan rakyat (PUPR)	600.2.16					
	Antar sektor Antar wilayah	600.2.16.1 600.2.16.2	2 tahun · 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup
17.	Pengembangan Kawasan strategis	600.2.17		- 181.1811	· simulation	70100103	Tertutup
	Keterpaduan infrastruktur kawasan strategis	600.2.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Pengembangan infrastruktur antar kawasan strategis	600.2.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
18.	Pengembangan kawasan perkotaan	600.2.18					
	Pengembangan infrastruktur kawasan metropolitan	600.2.18.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan infrastruktur kawasan kota besar dan kota baru	600.2.18.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan infrastruktur kawasan kota kecil dan pedesaan	600.2.18.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Analisa manfaat dan skema pembiayaan	600.2.18.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Sinkronisasi program dan pembiayaan infrastruktur perumahan rakyat (PUPR)	600.2.18.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
19.	Pemantauan dan evaluasi	000 0 40					
10.	i cinantauan uan evaluasi	600.2.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

600.3 TATA RUANG (TATA KOTA)

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimpa		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1		The state of the s	Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	Z Vahilakaa di Li J	3	4	5	6	7	8
	Kebijakan di bidang Tata Ruang yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.3.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan Tata ruang wilayah kabupaten (RT/RW) Rencana Detail Tata	600.3.2 600.3.2.1	1 tahun setelah tidak	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Ruang (RDTR)	600.3.2.2	dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Rencana tata ruang strategis kabupaten	600.3.2.3	1 tahun setelah tidak	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)	600.3.2.4	dipergunakan 1 tahun setelah tidak	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Rencana pengembangan sistem sarana dan prasarana kabupaten 	600.3.2.5	dipergunakan 1 tahun setelah tidak	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Rencana teknis prasarana kota	600.3.2.6	dipergunakan 1 tahun setelah tidak	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	 Rencana teknis rencana peremajaan dan pengembangan kotas prasarana kota 	600.3.2.7	dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pemanfaatan dan pengendalian	600.3.3					
	Evaluasi dan pengawasan penata ruang	600.3.3.1	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Ijin pemanfaatan ruang	600.3.3.2	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	Pembatalan ijin pemanfaatan ruang	600,3.3.3	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Diasa	Terbuka
١.	Pemetaan	600.3.4					
	Peta dasar Survey pemetaan ruang darat	600.3.4.1 600.3.4.2	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Permanen Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
	Survey pemetaan ruang air	600.3.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Survey pemetaan ruang udara	600.3.4.4 .	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

600.4 LINGKUNGAN HIDUP

No.	Jenis Arsip	Kode, Klasifikasi	Jangka \ Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Masiikasi	Aktif	Inaktif		Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Lingkungan Hidup yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun		Terbatas	Tertutup
2.	Perencanaan pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan	600.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Evaluasi pemanfaatan sumber daya alam	600.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Penerapan kebijakan wilayah dan sektor	600.4.3					
	Evaluasi penerapan	600.4.3.1	24-1				
	Perencanaan lingkungan hidup	600.4.3.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
4.	Ekonomi lingkungan	600.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Di	
5.	Dampak lingkungan	600.4.5		- C tarrarr	Widshall	Biasa	Terbuka
	Bimtek dampak lingkungan Penerapan sistem kebijakan dampak lingkungan	600.4.5.1 600.4.5.2	2 tahun 3 tahun	3 tahun 7 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
67	Evaluasi dan tindak lanjut	600.4.5.3	3 tahun	7			
6.	Pemantauan dan	600.4.6	3 tahun	7 tahun	Permanen.	Biasa	Terbuka
	pengawasan • Manufaktur prasarana dan	600.4.6.1	24-1	_			
	jasa • Pertambangan energi,		3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	minyak dan gas	600.4.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Agro industri dan usaha skala kecil	600.4.6.3	3 tahun	7 tähun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Udara sumber bergerak	600.4.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Evaluasi dan pengembanganManufaktur prasarana dan	600.4.7					
•	jasa Pertambangan energi,	600.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	minyak dan gas • Agro industri dan usaha	600.4.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	skala kecil Udara sumber bergerak	600.4.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		600.4.7.4	2 tahun	3 tahun	Muanak	D:	
8.	Keanekaragaman hayati dan pengendalian kerusakan lahan	600.4.8		o tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
- 1	 Pengembangan 	600.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Down		988
	Pemanfaatan	600.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan sumber daya genetik	600.4.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Keamanan hayati	600.4.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Dies	T. 1
	 Pengendalian kerusakan lahan 	600.4.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
9.	Kerusakan ekosistem perairan darat	600.4.9					
	Kerusakan ekosistem	600.4.9.1	2 tahun	2.4-1			
\perp	• Rawa	600.4.9.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

10.	5	600.4.10	T	T	T	T	Т
	fungsi atmosfer • Perangkat mitigasi						
	Inventarisasi emisi gas rumah kaca	600.4.10.1 600.4.10.2		3 tahun 1 tahun		Biasa Biasa	Terbuk Terbuk
	 Pengendalian bahan perusak ozon 	600.4.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengendalian kerusakan akibat kebakaran hutan dan lahan	600.4.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Adaptasi perubahan iklim Perangkat adaptasi perubahan iklim antara lain:	600.4.11 600.4.11.1					
	 Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim, pemantauan 		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Evaluasi adaptasi perubahan iklim 		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
-10	Kerentanan perubahan iklim	600.4.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	berbahaya dan beracun	600.4.12	77		546		
	Registrasi dan notifikasi Pemantauan bahan berbahaya dan beracun Evaluasi dan tindak lanjut	600.4.12.1 600.4.12.2	1 tahun 2 tahun	1 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
13.	Verifikasi pengelolaan limbah bahan berbahaya dan	600.4.12.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengumpulan dan pemanfaatan	600.4.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengangkutan dan pengolahan	600.4.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penimbunan dan dumping Notifitasi dan rekomendasi limbah lintas batas	600.4.13.3 600.4.13.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
14.	Pengelolaan limbah B3 dan pemulihan kontaminasi limbah B3	600.4.14					
	PemantauanTanggap darurat dan pemulihan kontaminasi	600.4.14.1 600.4.14.2	1 tahun 2 tahun	1 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Terbatas	Terbuka Tertutup
15.	Pengelolaan sampah Pembatasan sampah Daur ulang dan	600.4.15 600.4.15.1 600.4.15.2	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	pemanfaatan sampah Pembentukan dewan adipura	600.4.15.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penetapan pemenang adipura	600.4.15.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16.	Hukum administrasi lingkungan	600.4.16				2007a (100)2595	
	Pengelolaan dan pengembangan pengaduan	600.4.16.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7	Penataan hukum administrasi lingkungan	600.4.16.2	• 2 tahun	3 tahun	Permanen.	Terbatas	Tertutup
7.	Penyelesaian sengketa lingkungan • Penyelesaian sengketa	600.4.17		2007			
	melalui pengadilan	600.4.17.1	2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Penyelesaian sengketa lingkungan di luar pengadilan	600.4.17.2	2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Penegakan hukum pidana	600.4.18	. rakum tetap				
	lingkungan Penyidikan Koordinasi penuntutan,	600.4.18.1 600.4.18.2	3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen	Biasa	Terbuka

	 Koordinasi pembinaan penyidik PNS 	600.4.18.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Komunikasi lingkungan	600.4.19			1		-
	 Pengembangan komunikasi 	600.4.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Publikasi dan kampanye 	600.4.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Torbula
20.	Penguatan inisiatif masyarakat	600.4.20	33011411	O tanan	Widshall	DidSa	Terbuka
	 Komunitas pendidikan lingkungan 	600.4.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Kearifan lingkungan	600.4.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Peningkatan peran masyarakat	600.4.21					TOIDURE
	 Masyarakat perkotaan 	600.4.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Masyarakat pedesaan 	600.4.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Peningkatan peran organisasi kemasyarakatan	600.4.22		- Carlan	Widshall	Diasa	Terbuka
	 Organisasi sosial masyarakat 	600.4.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Organisasi profesi dunia usaha	600.4.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Data dan informasi lingkungan	600.4.23					
	Pengelolaan data	600.4.23.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan informasi	600.4.23.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengembangan perangkat lunak	600.4.23.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24	Pengembangan sistem dan layanan jaringan	600.4.23.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24.	Kelembagaan lingkungan	600.4.24					-
	Kelembagaan dan tata laksana	600.4.24.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
75	Fasilitasi standar pelayanan minimal	600.4.24.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
25.	Standardisasi dan teknologi Standardisasi manajemen dan pengujian lingkungan Standardisasi	600.4.25 600.4.25.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Standardisasi kompetensi keahlian dan lembaga penyedia jasa lingkungan	600.4.25.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
•	 Teknologi ramah lingkungan 	600.4.25.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pusat sarana pengendalian dampak lingkungan	600.4.26					
	Pemantauan dan kajian kualitas lingkungan	600.4.26.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Laboratorium rujukan dan pengujian 	600.4.26.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

700 PENGAWASAN

700.1 PENGAWASAN INTERNAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Penyim		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2		Aktif	Inaktif	1	Keamanan	Akses
1.	Rencana pengawasan	3	4	5	6	7	•
242.0	Rencana strategis pengawasan	700.1.1	3 tahun	7 tahun	Permanen.	Terbatas	8 Tertutup
	 Rencana kerja pengawas tahunan 	700.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Rencana kinerja tahunan Rencana dan penetapan kinerja tahunan 	700.1.1.3 700.1.1.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
	 Rakor pengawasan tingkat daerah 	700.1.1.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
2.	Pelaksanaan pengawasan	700.1.2				· orbattas	rendup
		700.1.2.1		3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	· Laporan Hasil Audit (LHA),		2 tohum	1		T	
1 1	Laporan Hasil		2 tahun				
1 1	Pemeriksaan (LHP),		setelah tindak				
1 1	Laporan Hasil		lanjut selesai	•			
	Pemeriksaan Operasional						
	(LHPO), Laporan Hasil						
1 1	Evaluasi (LHE), Laporan						
1 1	Akuntan (LA), Laporan						
1 1	Auditor Independen (LAI)						
	yang memerlukan tindak	700 4 0 0				1	
1 1	lanjut (TL) • Laporan Hasil Audit	700.1.2.2		3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
1 1	Laporari riasii Audit		2 tahun				•
1 1	Investigasi (LHAI) yang		setelah				
1 1	mengandung unsur Tindak		keputusan				
1 1	Pidana Korupsi (TPK) dan		mempunyai				
	memerlukan tindak lanjut		kekuatan				
1 1	Laporan Hasil Audit	700.1.2.3	hukum tetap	3 tahun ·	Permanen	Terbatas	Tertutup ·
	Eaporait Hasii Addit		2 tahun		1. 14 000 000000000000000000000000000000		· · · · · · · · ·
1 1	Investigasi (LHAI) yang		setelah				
	mengandung unsur Tindak		keputusan				
	Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak		mempunyai				
	laniut	700 4 0 4	kekuatan				
		700.1.2.4	hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Laporan perkembangan		2 tahun			150.365-00-00-114-35-00-9-13-00-0	-
	penanganan surat						
	pengaduan masyarakat	700.1.2.5		3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Laporan pemutakhiran		2 tahun				
	data tindak lanjut temuan		setelah proses				
	. (700.1.2.6	data diupdate	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
1 1	Laporan perkembangan		2 tahun				· Gridian
	barang milik negara	700.1.2.7		3 tahun	Permanen	Biása	Terbuka
	 Laporan hasil monitoring dan evaluasi 		2 tahun				rorbana
		700.1.2.8		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Euporan Regiatan		2 tahun				TOIDURG
	pendampingan						
	penyusunan laporan						
	keuangan dan review	700.1.2.9		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Good Corporate Good Corporate		2 tahun				roibaka
	Governance (GCG)						

800 KEPEGAWAIAN

800.1 SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
1			Aktif	Inaktif	7	Keamanan	Akses
1.	2	3	4	5	6	7	8
l.	Penyusunan dan penetapan kebutuhan aparatur sipil negara • Perencanaan kebutuhan	800.1.1	2 tahun sejak	3 tahun	Musnah	D.	
	aparatur sipil negara antara lain: bahan penyusunan rencana kebutuhan, analisis kebutuhan, pengolahan data kebutuhan		data diperbarui (update)	3 tanun	Mushan	Biasa	Terbuka
	Perencanaan pertimbangan formasi antara lain: pertimbangan teknis penetapan formasi ASN, pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	800.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penetapan kebutuhan aparatur sipil negara	800.1.1.3	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Standardisasi jabatan antara lain: informasi 	800.1.1.4		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	jabatan, kompetensi jabatan, klasifikasi jabatan		2 tahun sejak standar baru				
2.	Formasi dan pengadaan	800.1.2	ditetapkan	1	-	1	
	pegawai Formasi ASN antara lain: usulan formasi, usulan	800.1.2.1	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	permintaan formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN, persetujuan formasi, penetapan formasi,		keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama				
	penetapan formasi khusus		dinyatakan tidak berlaku				
	Proses rekrutmen/ pengadaan ASN antara lain: proses rekrutmen ASN, penetapan pengumuman kelulusan ASN	800.1.2.2	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutu
	Pengumuman kelulusan	800.1.2.3	tidak berlaku				
	ASN Berkas lamaran yang tidak diterima	800.1.2.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutur
	Pengangkatan ASN	800.1.2.5	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Open biding (seleksi terbuka jabatan)	800.1.2.6	berlaku 2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan sistem rekrutmen ASN	800.1.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
ne inch its	Fasilitasi penyelenggaraan seleksi ASN	800.1.2.8	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Mutasi pegawai Usulan alih status, pindah instansi, pindah wilayah kerja, diperbantukan, dipekerjakan, penugasan sementara, mutasi antar perwakilan, mutasi ke dan dari perwakilan, pemindahan sementara, persetujuan/pertimbangan kepala BKN	800.1.3 800.1.3.1	1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Kenaikan pangkat/ golongan/ jabatan	800.1.3.2	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengangkatan dan pemberhentian jabatan struktural/ fungsional	800.1.3.3	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama	1 tahun	• Musnah	Terbatas	Tertutup
	Perubahan data dasar/ status/ kedudukan hukum pegawai	800.1.3.4	dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

		-					
	Peninjauan masa kerja .	800.1.3.5	keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Badan pertimbangan jabatan dan pangkat (BAPERJAKAT)	800.1.3.6	lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
4.	Pengembangan karir Usulan tugas belajar/ ijin belajar/ diklat/ kursus/ magang/ ujian dinas/ praktek kerja di instansi lain/ pertukaran antar ASN dengan pegawai swasta	800:1.4 800:1.4.1	1 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Penyesuaian ijazah	800.1.4.2	1 tahun sejak data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Penyusunan sistem karir	800.1.4.3	(update) 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan !ama dinyatakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan penilaian prestasi kerja	800.1.4.4	tidak berlaku 1 tahun sejak berakhirnya masa tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Angka kredit antara lain: pengajuan daftar usul pengajuan angka kredit, penilaian daftar usul pengajuan angka kredit	800.1.4.5	anggaran 1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
5.	Kinerja aparatur sipil	800.1.5					
	negara • Hasil penilaian kinerja dan standar kerja	800.1.5.1	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengelolaan database dan analisis sistem informasi kinerja	800.1.5.2	dilaksanakan 2 tahun setelah sistem atau data	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Evaluasi dan pemantauan penilaian kinerja dan standar kinerja	800.1.5.3	diperbarui 2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
6.	Kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun PNS	800.1.6	diiansaliaKan				
	Kode etik pegawai	800.1.6.1	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Disiplin	800.1.6.2	lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	к		yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan				
	Pemberhentian dengan hormat	800.1.6.3	tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pemberhentian dengan tidak hormat	800.1.6.4	keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pemberhentian sementara	800.1.6.5	lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pensiun ASN antara lain: administrasi pensiun ASN, penetapan pensiun ASN, penetapan pertimbangan teknis pensiun ASN, pensiun pejabat negara dan janda/dudanya	800.1.6.6	keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak hak dan kewajibannya habis	1 tahun	Musnah, kecuali pensiun pejabat negara permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Bantuan hukum	800.1.7	2 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
8.	Status dan kedudukan	800.1.8	penugasan				
	pegawai • Status kepegawaian	800.1.8.1	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Kedudukan kepegawaian	800.1.8.2	dilaksanakan 2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Keberatan pegawai	800.1.8.3	dilaksanakan 2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Perselisihan/sengketa kepegawaian	800.1.8.4	selesai dilaksanakan 2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
).	Sistem informasi	800.1.9	dilaksanakan				
	Pengolahan data dan informasi kepegawaian	800.1.9.1	2 tahun setelah sistem	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	Pengembangan sistem informasi kepegawaian	800.1.9.2	atau data diperbarui 2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian elektronik	800.1.9.3	setelah sistem atau data diparbarui 1 tahun setelah sistem	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Sistem pengelolaan arsip kepegawaian fisik	800.1:9.4	atau data diperbarui 1 tahun sejak dinyatakan selesai	1 tahun	Musitah	Terbatas	Tertutup
10.	Pengawasan dan	800.1.10	dilaksanakan				
	pengendalian	600.1.10			a		
	Formasi, pengadaan dan pasca diklat	800.1.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Kepangkatan, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan 	800.1.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Gaji dan tunjangan, kesejahteraan dan kinerja 	800.1.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ASN 	800.1.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Laporan hasil pengawasan dan pengendalian 	800.1.10.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
0	Sanggahan terhadap permasalahan tenaga honorer	800.1.10.6	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
1.	Administrasi pegawai	800.1.11	tidak berlaku				
	Surat perintah dinas/surat tugas	800.1.11.1	1 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Cuti sakit	800.1.11.2	penugasan 1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Cuti bersalin	800.1.11.3	dilaksanakan 1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Cuti tahunan	800.1.11.4	selesai dilaksanakan 1 tahun sejak proses kegiatan diriyatakan	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Cuti alasan penting	800.1.11.5	selesai dilaksanakan 1 tahun sejak proses	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Cuti besar	800.1.11.6	kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Cuti di luar tanggungan negara	800.1.11.7	dilaksanakan 1 tahun sejak proses	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

			kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	10			
	Karpeg/KPE/Karis/Karsu	800.1.11.8	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Keanggotaan organisasi profesi/kedinasan	800.1.11.9	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)	800.1.11.10	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	 Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4) 	800.1.11.11	1 tahun * setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	800.1.11.12	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
12.	Pengurusan kenaikan gaji berkala, mutasi gaji/ tunjangan	800.1.11.13	1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
12.	Kesejahteraan pegawai Pemeliharaan Kesehatan pegawai	800.1.12 800.1.12.1	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Asuransi pegawai/BPJS	800.1.12.2	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Tabungan perumahan	800.1.12.3	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Bantuan sosial	800.1.12.4	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pakaian dinas	800.1.12.5	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Layanan pegawai yang meninggal karena dinas	800.1.12.6	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberian tali kasih	800.1.12.7	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pemberian piagam penghargaan dan tanda jasa	800.1.12.8	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Olahraga dan rekreasi	800.1.12.9	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Rekam medis	800.1.12.10	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
3.	Administrasi perseorangan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	800.1.13 800.1.13.1	3 tahun setelah penetapan pensiun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.13.2	3 tahun setelah	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pejabat negara dan pejabat lainnya yang	800.1.13.3	penetapan pensiun 1 tahun sejak hak dan kewajiban	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	disetarakan • Sekretaris daerah	800.1.13.4	habis 1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	ASN berjasa/terlibat dalam peristiwa berskala nasional	800.1.13.5	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Penilaian kompetensi Penilaian kompetensi Hasil penilaian kompetensi	800.1.14 800.1.14.1 800.1.14.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup

800.2 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Nasilikasi	Aktif	Inaktif	1 1101.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pendidikan dan Pelatihan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	800.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendidikan dan pelatihan Sistem informasi program dan pembinaan diklat	800.2.2 800.2.2.1	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pedoman-pedoman kediklatan	800.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Kurikulum-kurikulum diklat Modul-modul diklat Panduan fasilitator Saran/rekomendasi penyelenggaraan diklat	800.2.2.3 800.2.2.4 800.2.2.5 800.2.2.6	1 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
	Notulen sosialisasi/rapat koordinasi kebijakan diklat	800.2.2.7	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	 Monitoring dan evaluasi program dan pembinaan diklat 	800.2.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Konsultasi, advokasi, asistensi diklat	800.2.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Widyaiswara • Seleksi dan pengembangan widyaiswara	800.2.3 800.2.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Sertifikasi widyaiswara	800.2.3.2	2 tahun setelah sistem	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Monitoring dan evaluasi widyaiswara Penilaian widyaiswara	800.2.3.3	aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Konsultasi, advokasi dan asisten widyaiswara	800.2.3.4 800.2.3.5	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	Sistem informasi pembinaan widyaiswara	800.2.3.6	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penyelenggaraan diklat	800.2.4	dikembangkan				

	Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan penyelenggaraan diklat	800.2.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Penyelenggaraan diklat Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan	800.2.4.2 800.2.4.3	1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	diklat Pengembangan bahan ajar dan metodologi	800.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Blasa	Terbuka
	pembelajaran Sistem informasi diklat	800.2.4.5	2 tahun setelah sistem aplikasi	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Monitoring penyelenggara diklat	800.2.4.6	ditingkatkan dan dikembangkan 2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Monitoring dan evaluasi pasca diklat	800.2.4.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Alumni	800.2.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

900 KEUANGAN

900.1 KEUANGAN DAERAH.

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka Penyim		Ket.	Klasifikasi	Klasifikas
		Klasifikasi	Aktif	Inaktif	Net.	Keamanan	Akses
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)	900.1.1					0
	Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	900.1.1.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	900.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	900.1.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P) 	900.1.1.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyusunan anggaran Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan	900.1.2 900.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	 Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota 	900.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang telah disetujui Sekretaris Daerah	900.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah disahkan oleh pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	900.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pelaksanaan anggaran	900.1.3 900.1.3.1	2 tahun sejak Perda tentang	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	 Surat Penyedia Dana (SPP, SPM, dan SP2D): UP, GU, TU, LS 		pertanggung jawaban APBD				
		900.1.3.2	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Pendapatan		pertanggung jawaban APBD disahkan				
	• Belanja	900.1.3.3	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
		900.1.3.4	APBD disahkan 2 tahun sejak	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Pembiayaan Daerah		Perda tentang pertanggung jawaban APBD				
	Dokumen Penatausahaan	900.1.3.5	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Keuangan	900.1.3.6	APBD disahkan		or agreement		
	Pertanggungjawaban Pengguna Dana	900.1.3.6	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Daftar Gaji	900.1.3.7	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuk
	Kartu Gaji	900.1.3.8	disahkan Selama yang bersangkutan masih jadi	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Data Rekening Bendahara Umum	900.1.3.9	pegawai 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Daerah (BUD)	900.1.3.10	APBD disahkan 2 tahun sejak Perda tentang	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Laporan Keuangan		pertanggung jawaban APBD disahkan				
4.	Pinjaman/Hibah Luar Negeri	900.1.4					
	Permohonan pinjaman/ hibah luar negeri (blue book)	900.1.4.1	1 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (green book)	900.1.4.2	1 tahun setelah loan agreement	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), dan dokumen sejenisnya	900.1.4.3	2 tahun setelah perjanjian	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Dokumen loan agreement (PHLN) antara lain: draft agreement, legal opinion, surat menyurat dengan lender	900.1.4.4	pinjaman berakhir 2 tahun setelah perjanjian pinjaman	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar		berakhir				

1	negeri, antara lain: usulan luncuran dana	900.1.4.5	2 tahun setelah perjanjian	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	Aplikasi penarikan dana		pinjaman				
	BLN berikut lampiran		berakhir				
		900.1.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
			setelah			Torbutas	rentatap
	1		perjanjian				
	Dokumen otorisasi		pinjaman				
1	penarikan đana	000447	berakhir				
	(payment advise)	900.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	1		setelah perjanjian				
	Dokumen realisasi		pinjaman				
	pencairan dana bantuan		berakhir				
	luar negeri, yaitu: surat	900.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
1	perintah pencairan dana,		setelah			Diaga	reibuka
	SPM beserta lampirannya, a.l.: SPP,		perjanjian				
	kontrak, BA, dan data		pinjaman berakhir				
	pendukung lainnya.	1	Derakilii				
1	Replenishment	1					
	(permintaan penarikan						
	dana dari negara donor)	900.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	meliputi antara lain: No		setelah				Tortutup
	Objection Letter (NOL), project implementation,		perjanjian				
	notification of contract,		pinjaman				
	withdrawal authorization		berakhir				
	(WA)						
	 Staff appraisal report 						
		900.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
			setelah			· or buttus	Tertutup
	Report/laporan		perjanjian				
	, report aporari		pinjaman berakhir				
		900.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Deserve		1
			setelah	3 tanun	Permanen	Terbatas	Tertutup
1			perjanjian			1	
	 Laporan hutang daerah 		pinjaman				
			berakhir				
1	1	900.1.4.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	a		setelah				
	Completion report/		perjanjian pinjaman				
	annual report		berakhir				
		900.1.4.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	
1			setelah	o tarrarr	remailer	rerbatas	Tertutup
1	- Katantan I		perjanjian				
1	Ketentuan/peraturan yang menyangkut		pinjaman				2
	pinjaman/hibah luar	0001111	berakhir				
	negeri	900.1.4.14	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	, and the second		setelah				
	Ω.		diperbarui				
5.	Pengelolaan APBD/Dana	900.1.5	Selama masih	3 tahun	Permanen	Torbet	T
	Pinjaman/Hibah Luar		menjabat	- tunun	remanen	Terbatas	Tertutup
6.	Negeri (PHLN) Sistem Akuntansi		-				
J.	Keuangan Daerah (SAKD)	900.1.6					
	Manual implementasi	900.1.6.1	Sebelum ada		_		
	sistem akuntansi	300.1.0.1	perubahan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	keuangan daerah		peruparian				
	(SAKD)						
	Dokumen kebijakan	900.1.6.2	Sebelum ada	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tatt
	akuntansi		perubahan	- surruit	. Cilianen	erbatas	Tertutup
	Arsip data komputer dan berita acara rekonsiliasi	000 : -	2 tahun sejak				
	Senta acara rekonsiliasi	900.1.6.3	Perda tentang	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
1			pertanggung				· Crouka
			jawaban				1
		4	APBD	1			
		1	diaables				
	Laporan realisasi		disahkan 2 tahun sejak				
	anggaran dan neraca	900.1.6.4	2 tahun sejak	3 tahun	Muses		
		900.1.6.4		3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	£		APBD disahkan				T
7.	Penyaluran anggaran tugas	900.1.7	disaman				
	pembantuan • Surat penetapan pemimpin proyek/ bagian proyek, bendahara, atas penggunaan anggaran kegiatan pembantuan, termasuk specimen tanda tangan	900.1.7.1	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Berkas permintaan pembayaran (SPP) dan lampirannya: SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, bilyet giro, SPM Nihil, penagihan/invoice, faktur pajak, bukti penerimaan kas/bank beserta bukti pendukungnya a.l.: copy faktur pajak dan nota kredit bank, permintaan pelayanan jasa/ service report dan berita acara penyelesaian pekerjaan	900.1.7.2	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Buku rekening bank	900.1.7.3	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Keputusan pembukuan rekening	900.1.7.4	Selama rekening masih aktif	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pembukuan anggaran terdiri antara lain: buku kas umum (BKU), buku pembantu, register dan buku tambahan, daftar pembukuan pencairan/ pengeluaran (DPP), daftar himpunan pencairan (DHP), dan rekening koran	900.1.7.5	Selama rekening masih aktif	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Penerimaan anggaran tugas pembantuan Berkas penerimaan keuangan pelaksanaan dan tugas pembantuan termasuk dana sisa atau pengeluaran lainnya	900.1.8	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Berkas penerimaan pajak termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPn dan denda keterlambatan menyelesaikan pekerjaan	900.1.8.2	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Penyusunan anggaran pilkada dan biaya bantuan pemilu dari APBD meliputi: kebijakan keuangan pilkada dan penyusunan anggaran bantuan pemilu, peraturan/ pedoman/ standar belanja pegawai, barang dan jasa, operasional dan kontingensi untuk biaya pilkada dan bantuan pemilu, bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran (RKA) pilkada KPUD dan panwasda kota, PPK, PPS, KPPS dan	900.1.9	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun, kecuali bahan rapat dan nota per setujuan 5 tahun	Permanen, kecuali berkas pem bentukan dinilai kembali dan bahan usulan RKA, berkas pem bahasan RKA, RASK,	Biasa	Terbuka

			T				
	permohonan pengajuan				DRASK		
	RKA KPUD dan panwas,				musnah		
1 -	berkas pembahasan RKA pilkada dan bantuan						
	pemilu, rencana anggaran					1	
	satuan kerja (RASK)						
	pilkada dan bantuan pemilu						
	kota, dokumen rancangan						
	anggaran satuan kerja						
	(DRASK) pilkada KPUD					1	
	dan panwas kota dan						
	bantuan biaya pemilu dari					1	
	APBD, berkas						
	pembentukan dana						
	cadangan pilkada, bahan						
	rapat rancangan peraturan						
	daerah tentang pilkada,						
1	dan bantuan biaya pemilu						
	dari APBD, nota						
	persetujuan DPRD tentang			1			
1	perda APBD pilkada dan						
1	bantuan biaya pemilu dari APBD						
10.		000 4 40					
10.	pilkada dan anggaran biaya	900.1.10		1			
1	bantuan pemilu						
	Berkas penetapan	900.1.10.1	2 tohuni-i	24-1			
	bendahara dan atasan	300.1.10.1	2 tahun sejak	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	langsung bendahara	1	Perda tentang				
	KPUD, bendahara		pertanggung jawaban	1			
	panwasda dan		APBD				
	bendahara pada panitia		disahkan				
	pilkada dan pemilu		uisaiikaii				
	Berkas penerimaan	900.1.10.2	2 tahun sejak	3 tahun	Musnah	Dinne	
	komisi, rabat		Perda tentang	o tariuri	Wushan	Biasa	Terbuka
	pembayaran pengadaan		pertanggung				
	jasa, bunga,		jawaban				
1	pelaksanaan pilkada/		APBD				
1	pemilu		disahkan				
	Berkas setor sisa dana	900.1.10.3	2 tahun sejak	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pilkada/ pemilu termasuk		Perda tentang			Jidod	Terbuka
	setor komisi pengadaan		pertanggung				
	barang/ jasa, rabat,		jawaban				
	bunga, jasa giro berkas		APBD				
1	penyaluran biaya pemilu		disahkan				
	termasuk diantaranya						
	bukti transfer bank						
	Pedoman dokumen	900.1.10.4	2 tahun sejak	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	penyediaan pembiayaan kegiatan operasional		Perda tentang			0.000.000	
	(PPKO) pemilu termasuk		pertanggung				
	perubahan/ pergeseran/		jawaban				
	revisinya		APBD				
11.		000 4 44	disahkan				
11.	Pemeriksaan/ pengawasan keuangan daerah	900.1.11				25	
	Laporan hasil	900.1.11.1	2.4-1	0.1			
	pemeriksaan badan	0.1.11.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	pemeriksa keuangan		setelah				
	republik Indonesia atas		ditindaklanjuti				
	laporan keuangan						
	Hasil pengawasan dan	900.1.11.2	2 tahun	2 tab	Des		
	pemeriksaan internal	000.1.11.2	z tanun setelah	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		1	ditindaklanjuti				
	Laporan aparat	900.1.11.3	2 tahun	3 tahun	Dormar	Tarket	
	pemeriksa fungsional		setelah	Janun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	_		ditindaklanjuti				
	Dokumen penyelesaian	900.1.11.4	2 tahun	3 tahun	Dinilai	Toubet	T
	kerugian daerah		setelah	setelah	kembali	Terbatas	Tertutup
			tagihan	hak dan	Vellingii		
			tuntutan per	ke			
			bendaharaan/	wajiban			1
			tuntutan ganti	habis			
10			rugi dilunasi		1		
12.	Anggaran daerah	900.1.12					
	Anggaran daerah	900.1.12.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Dukungan teknis	900.1.12.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	anggaran daerah						· J. Duild

deerah - Pajak daerah dan reirbusi daerah antara laim: fisalitasi pidaksamaan kebijakan pelaksamaan kebijakan pelaksamaan belaksamaan kebijakan pelaksamaan belaksamaan kebijakan perumusah analisis daerah, penyiapan bahan perumusah analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan reirbusi daerah, penyiapan bahan perumusah analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan reirbusi daerah, penyiapan kabipakan fisalitasi pemberian insentif pajak daerah dan reirbusi daerah perumusah analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan tehnis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan tehnis di bidangusah milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik - Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi tekinis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosector, dan ketrah gan pelaksanaan pelaksanaan kenisakan pida pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah daerah dan daerah da	13.	Pendapatan dan investasi	900.1.13					
refribusi daerah antara lain: fisalitisal pelaksanaan kebijakan standradisasi pajak daerah, penyingan bihan perumusan bahan perumusan kebijakan fisalitisal pemantauan pajak daerah dan refribusi daerah, penyingan bahan perumusan kebijakan fisalitisasi pemantauan pajak daerah dan refribusi daerah, penyingan bahan perumusan kebijakan fisalitisasi pembarah daerah antara lain: fisalitisasi serta bihan perumusan kebijakan fisalitisasi serta bihan perumusan kebijakan fisalitisasi serta bihan pembagan teknis di bidang usaha milik daerah antara lain: fisalitisasi serta bihan penyingan pelaksanaan milik daerah entara lain: analisis, standardisasi leknis, fisalitisasi serta bihan pemanauan dan pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan molitoring dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan mentoring dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyingan pelaksanaan mentoring dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penganan mentoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan keuangan daerah antara lain: fisalitisa serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan pelaksanaan montoring dan evaluasi pola pengelolaan kewayana dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fisalitisa serta bimbingan teknis pengelolaan kewayan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fisalitisa serta bimbingan teknis pengelolaan kewayan dan investasi daerah antara lain:		daerah	000.1.10	=				
retribusi daerah antara lain: fasilitasi pesiaksanaan kebijakan pelaksanaan kebijakan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan bahan lain bahan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi bahan usan milk daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayanan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekayanan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekayanan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekayanan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekayanan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekayanan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekayanan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan belaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayanan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan daerah pelaksanaan daerah pelaksanaan daerah pelaksanaan daerah pe			900.1.13.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
pelaksanaan kebijakan standardisasi palak daerah dan retribusi daerah penyiapan bahan perumusan alaki daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan analisis dan ovaluasi, pemantauan palak daerah dan retribusi daerah daerah dan retribusi daerah daerah daerah dan retribusi daerah d				10 0000000000			1	TOTOGRA
standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan balian perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi seria bimbingan teknis dibidang usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis dibidang usaha milik daerah lembaga bidan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis dibidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah lembaga hori keuangan, penyiapan pelaksanaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan dan pinterah daerah dan pinterah daerah daerah daerah daerah daerah daera								
daerah, penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pernantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi permantauan pajak daerah dan retribusi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah in milik daerah penyiapan pelaksanan mumum daerah, pembinaan pelaksanan kebijakan, standardisasi teknis, pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan keuangan badan layanan mumum daerah pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan teknis inwestasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah penyiapan pelaksanaan monitori		standardisasi pajak						
daerah, penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pernantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi permantauan pajak daerah dan retribusi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah in milik daerah penyiapan pelaksanan mumum daerah, pembinaan pelaksanan kebijakan, standardisasi teknis, pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan keuangan badan layanan mumum daerah pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan teknis inwestasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan dan inwestasi daerah penyiapan pelaksanaan monitori		daerah dan retribusi					1	
bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah penyinpan bahan perumusan analisis dan ovaluasi, permantauan pajak daerah dan retribusi daerah darah antari lain: fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah antara lain: fasilitasi berba bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah antara lain: fasilitasi bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah embaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang badan saha laini daerah embaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pemantauan dan evaluasi di bidang poda pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, sanadrafisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan, sanadrafisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan kekangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang pola pengelolaan kekangan badan layanan umum daerah erah salitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah penyapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi di pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan kekangan pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan pen								
daerah dan retribusi daerah penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah dan retribusi daerah dan retribusi daerah milik daer		bahan perumusan						
daerah, penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantatuan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kabipakan fasilitasi daerah mendir pajak daerah dan retribusi daerah mendir pajak daerah mendir pajak daerah mendir pajak daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pusaha milik daerah hatara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pusaha milik daerah mendir pengan pelaksanaan mentoring dan evaluasi badan usaha milik daerah mendir pengan penyiapan pelaksanaan pengan penyiapan pelaksanaan pengan penyiapan pelaksanaan pengan pengelolaan keuangan pengelolaan keuangan pengan pengelolaan keuangan pengan pengelolaan keuangan pengan pe		bimbingan teknis pajak						1
bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebipakan fasilitasi pemberian insemit pajak daerah perumusan kebipakan fasilitasi pemberian insemit pajak daerah matara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah milik daer								
analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah milik daer		daeran, penyiapan						
pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknik selah pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah milik daerah antara lain: analisis, standardisasi teknik, fasilitasi serta bimbingan teknik selah pempian teknik selah pempian pelaksanaan monitoring dan evalusai badan usaha milik daerah milik daerah milik daerah milik daerah milik daerah milik daerah pempian teknik, fasilitasi serta bimbingan teknik, fasilitasi serta bimbingan teknik, pemantauan dan evalusai badan layanan umum daerah, pempiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknik, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknik, penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pempiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknik, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknik penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pempiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknik, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknik penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pempiapan pelaksanaan monitoring dan evalusai pola pengelolaan kekayanan (asilitasi serta bimbingan teknik pengelolaan k								
daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak derah dan retribusi daerah dan retribusi daerah antara lain fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah enbaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan ewaluasi badan usaha milik daerah milik daerah milik daerah milik daerah milik daerah pengelaksan man monitoring dan ewaluasi badan usaha milik daerah pengelaksan man monitoring dan ewaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis pemerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan hebijakan atara tain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan nentoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan nentoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan atarat alan: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan pangelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan keuangan badan layanan daerah pengelolaan pengelolaan pengelolaan pengelolaan pengelolaan peng								
daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dara retirbus deerah Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan tekinis daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, pemantauan daerah, penyiapan pelaksanaan mumum daerah, penyiapan pelaksanaan menitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan deemaan deemaa		daerah dan retribusi						
bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi deerah Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lambaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga mon keuangan, peroyipapan pelaksanaan malik daerah lambilik daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang poda nuan daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah hatra lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah hatra lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah hatra lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah hatra lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari mivestasi daerah hatra lain: fasilitasi pelaksanaan monitori		daerah, penyiapan						
pemberian insentif pajak daerah dan retribusi deerah har retribusi deerah har retribusi deerah har retribusi deerah har pembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoling dan evalusi daerah antara lain: daerah antara lain: daerah antara lain: daerah antara lain: pemantauan dan evalusisi di bidang pola pengelolaan keuangan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, pemantauan dan evalusisi pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pemijanan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kelajakan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dari investasi daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah pengelolaan kekayaan dari investasi daerah entara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		bahan perumusan						
daerah dan retribusi daerah - Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang padan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pola pengelolaan keuangan padan layanan umum daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah ekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kewangan badan layanan muma daerah ekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kewangan badan layanan muma daerah ekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah pemerintah daerah ekayaan dan investasi daerah pengelolaan kekayaan dan investasi daerah pengelolaan kekayaan dan investasi daerah pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan kekayaan daerah ekayaan daerah pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan kekayaan daerah pengelolaan kekayaan daerah p		kebijakan fasilitasi						
daerah Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyipapan pelaksanaan monitoring dan evalusai badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evalusai di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kitleria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evalusai sola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah antara lain:		pemberian insentif pajak						
daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyipaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan daerah, pembinaan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kritoria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan embiah kepada pemerintah daerah			=					
daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyipaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan daerah, pembinaan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kritoria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan embiah kepada pemerintah daerah		Badan usaha milik	900 1 13 2	3 tahun	7 4-1-1		1	20.00
teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring den evalusel badan usaha milik daerah matara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaman pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah pembinaman pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah ntera lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah hara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah hara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman da hibah kepada pemerintah daerah		daerah antara lain:	000.1.10.2	3 tariuri	/ tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta birmbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasib badan usaha milik daerah ladan usaha milik daerah ladan usaha milik daerah ladan usaha milik daerah adan usaha milik daerah natara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta birmbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebipakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta birmbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah henjalam daerah antara lain: fasilitasi serta birmbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta birmbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebipakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		fasilitasi serta bimbingan						
keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evalusel badan usaha milik daerah matara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pempinaman pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah an terah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah pengelolaan kekayaan dan investasi daerah hatara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		teknis di bidang usaha	*					
bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan. penyiapan pelaksanaan montoring dan evaluasi badan usaha milik daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kebijakan pelaksanaan kehijakan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan kehijakan pinjamah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah entara lain: fasilitasi pengelolaan kekayaan pengelolaan ke		milik daerah lembaga						
bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantaun dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis, pementaun dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan libah kepada pemerintah daerah		keuangan, tasilitas serta						
milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		bidang badan usaba						
non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah Pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan ilibah kepada pemerintah daerah		milik daerah lembaga						
penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluaei badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: aralisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbinaan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah natara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan nonitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan nonitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		non keuangan.						
monitoring dan evaluasib badan usaha milik daerah Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan darah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kebayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kebayaan, fasilitasi pengelolaan kebayaan, fasilitasi pengelolaan kebayaan, fasilitasi pengelolaan kebayaan fasilitasi pengelolaan kebayaan fasilitasi pengelolaan kebayaan fasilitasi pengelolaan kebay		penyiapan pelaksanaan						
daerah Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pemyiapan pelaksanaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		monitoring dan evaluasi						
Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis penerpelolaan kekayaan (asilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, Pinjam dan obilgasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obilgasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah								
daerah antara lain: analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obilgasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obilgasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah			000 4 40 0	NAME OF THE PARTY OF				
analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layarnan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah ** Pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah ** Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah ** Pinjam dan obilgasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah	1 1	daerah antara lain:	900.1.13.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan dan investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah								
pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan teknis pengelolaan kekayaan teknis pengelolaan kekayaan teknis pengelolaan kekayaan hailitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		teknis, fasilitasi serta			1			
evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah penyiapan pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		bimbingan teknis,						
pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan fasilitasi pelaksanaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah, penjiapan pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		pemantauan dan						
badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan, fasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah - Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah	1 1	evaluasi di bidang pola	1					
daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan teknis pengelolaan kekayaan teknis pengelolaan kekajaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah elinis fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		pengelolaan keuangan	ĺ					
pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		daerah pembinaan						
standardisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		pelaksanaan kehijakan						
prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan daerah nekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		standardisasi teknis						
fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah - Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan kekayaan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah - Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		prosedur, dan kriteria.			1			
teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekaisanan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obilgasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		fasilitasi serta bimbingan						
badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah • Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah • Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		teknis penerapan pola						
daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah	1 1	pengelolaan keuangan						
pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, pengelolaan kekayaan dan investasi daerah erah erah erapidaan dan investasi daerah erah erapidaan kekayaan fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, pengelolaan kekayaan dan investasi daerah erapidaan dan hibah kepada pemerintah daerah		badan layanan umum						
dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah 900.1.13.4 3 tahun 7 tahun Musnah Biasa Terbuka		nelakaspaspaspasi						
pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah Pangelolaan kekayaan dan teknis investasi daerah evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah evaluasi pengelolaan kekayaan dan hibah kepada pemerintah daerah		dan evaluasi nola						
badan layanan umum daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah epinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah Pengelolaan kekayaan da tahun 7 tahun Musnah Biasa Terbuka		pengelolaan keuangan						
daerah Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		badan lavanan umum				1		
daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah • Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		daerah				1		ĺ
daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah • Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah	•	Pengelolaan kekayaan	900.1.13.4	3 tahun	7 tahun	Musesh	Б:	
teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		daerah antara lain:		o tanun	/ tanun	Musnah	Biasa	Terbuka
kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		fasilitasi serta bimbingan						
bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		teknis pengelolaan						
investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		kekayaan, tasilitasi serta						
penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		investasi daarah						
monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		penvianan nelaksanaan				1		
pengelolaan kekayaan dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		monitoring dan evaluasi	1			1		
dan investasi daerah Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		pengelolaan kekayaan				1		
Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah Pinjam dan obligasi 900.1.13.5 3 tahun 7 tahun Musnah Biasa Terbuka Terbuka		dan investasi daerah						
daerah antara lain: 900.1.13.5 3 tahun 7 tahun Musnah Biasa Terbuka kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah	•	Pinjam dan obligasi						
fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah		daerah antara lain:	900.1.13.5	3 tahun	7 tahun	Muonoh	D:	
hibah kepada pemerintah daerah	1 -	rasilitasi pelaksanaan			. tanuii	iviusiian	biasa	Terbuka
pemerintah daerah		kebijakan pinjaman dan				1		
dan/atau badan usaha		nemerintah daarah						
		dan/atau hadan usaha			1		1	
		Davaii usalla						

	milik daerah, fasilitasi pelaksanaan kebijakan						
	pelaksariaari kebijakari	1	i				1
	Chlinasi daerah tacilitaci						
	obligasi daerah, fasilitasi pelaksanaan kebijakan	1					1
	dana bergulir yang					1	
	bersumber dari APBN,						
	bimbingan teknis obligasi					1	
1 1	daerah, dana bergulir	1					
1 1	serta penyertaan modal		as as				
	daerah, penyiapan						
	pelaksanaan monitoring			1			
1 1	dan evaluasi pinjaman						
	dan hibah, obligasi						
	daerah, dan dana						
	bergulir, dan penyertaan			1			
	modal daerah						
14.	Fasilitasi dana	900.1.14		+			-
	perimbangan						
	 Fasilitasi dana alokasi 	900.1.14.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Table
	umum antara lain:	722.5		, tandi	IVIUSITALI	Diasa	Terbuka
	koordinasi penyiapan						
	data dasar						
	penghitungan, dan						
	rekonsiliasi dana alokasi		1				
	umum, sosialisasi dan						
	supervisi dana alokasi					1	
1 1	umum, penyiapan						
	pelaksanaan monitoring						
	dan evaluasi dana alokasi umum			1			
		222 / 11/10		1			
	i dollitadi dalla alunasi	900.1.14.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	khusus antara lain:						TOIDUNG
1 1	koordinasi penyiapan						
	data dasar, sosialisasi						
	dan supervisi dana alokasi khusus,						
1 1	penyiapan pelaksanaan						
	monitoring, evaluasi						
	dana alokasi khusus,				1		
	penyiapan pelaksanaan				1		
	monitoring, evaluasi						
	dana alokasi khusus					1	
	Dana bagi hasil pajak	000 4 4 4 0					
	dan sumber daya alam	900.1.14.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	antara lain: koordinasi						· orbana
	penyiapan data dasar						
	perhitungan, dan						
	rekonsiliasi dana bagi						
	hasil pajak dan sumber						
1	daya alam, sosialisasi					V.	
	dan supervisi dana bagi						
	hasil pajak dan sumber						
	daya alam, penyiapan						
	pelaksaaan monitoring						
	dan evaluasi dana bagi						
	hasil pajak dan sumber	1					
	daya alam						
	Dana otonomi khusus	900.1.14.4	2 4-1-				
	dan dana transfer	500.1.14.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	lainnya antara lain:						34.45
	sosialisasi dan supervisi						
	dana otonomi khusus,						
	sosialisasi dan supervisi						
	dan transfer lainnya,						
	dan evaluasi dan						
	otonomi khusus dan				1		
	dana transfer lainnya			1			İ
	Dukungan teknis	900.1.14.5	2 tahum			370000	1
	fasilitasi dana	500.1.14.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	perimbangan antara lain:						
	penyiapan sinkronisasi						1
	kebijakan dan						
	perimbangan, penyiapan						
1	dukungan teknis dana						
		1	1	- 1			1
	perimbangan, penyiapan			1		1	1
	perimbangan, penyiapan data dan informasi untuk						

No.	Jenis Arsip	Kode	Jangka V Penyimp		Ket.	Klasifikasi	Klasifikasi
140.	JOINS / USIP	Klasifikasi	Aktif	Inaktif	Not.	Keamanan	Akses
15.	Pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan daerah • Akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di	900.1.15	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah Pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan	900.1.15.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah • Pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi	900.1.15.3	1 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	pengelolaan keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah Kajian kebijakan dan bantuan keterangan ahli antara lain: penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan	900.1.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	daerah pertanggungjawaban keuangan daerah Data informasi dan pengelolaan keuangan daerah antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan	900.1.15.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

PJ.BUPATI HULUISUNGAI UTARA,

R.SURIA FADLIANSYAH