



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**



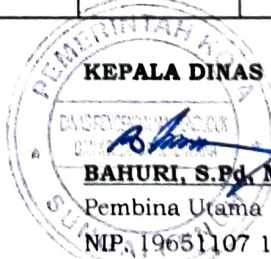
**MEMPERKUAT DUKUNGAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH**

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif :
	Disahkan oleh  BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 196511021991031006
	Judul SOP : Memperkuat Dukungan dan Partisipasi Masyarakat

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh	Berpendidikan, mampu dan menguasai langkah-langkah pelaksanaan HARGANAS Tingkat Provinsi Jambi dan Tingkat Kota Sungai Penuh
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pelayanan KB Keliling - SOP Pelaksanaan Lomba Kelompok Kegiatan (POKTAN)	- Tenda - Sound Sistem dan Orgen - Umbul-Umbul - Baliho dan Spanduk - Konsumsi - Kursi - Undangan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak dilaksanakan maka gema program KKPBK Keluarga Berencana di masyarakat kurang terbangun.	Kegiatan yang diselenggarakan sebagai tempat keluarga berkumpul, keluarga berinteraksi, keluarga berdaya, keluarga peduli dan berbagi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MEMPERKUAT DUKUNGAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KASI	KABID	CAMAT/PAK KEC/PAK KAB	KADIS	WALIKOTA	KELENGKAPA N	WAKTU	OUT PUT	
1.	Menyampaikan Nota Dinas untuk penentuan tempat, dan Tanggal Pelaksanaan HARGANAS Tk. Provinsi Jambi dan Tk. Kota Sungai Penuh						Cap Teliti		Nota Dinas	
2.	Disposisi Walikota penentuan tempat, dan Tanggal Pelaksanaan								Telah Ditetapkan Tempat dan Tanggal Pelaksanaan	
3.	Menyiapkan Administrasi, survei lokasi dan perlengkapan						Surat, Perlengkapan lokasi	H-10 s.d H-1	Administrasi Penyelenggaraan lengkap dan kelayakan lokasi	
4.	Pelaksanaan Kegiatan							Hari H	Terselenggara nya HARGANAS Tk. Provinsi Jambi dan Tk. Kota Sungai Penuh	
5.	Laporan Kegiatan						Laporan		Laporan Kegiatan	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH

BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

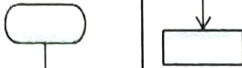
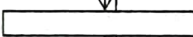
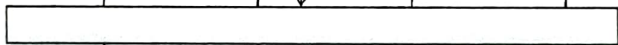


**PELAYANAN KB KELILING
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH**

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif :
	Disahkan oleh  BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 19651107 199103 1 006
	Judul SOP : PELAYANAN PEMASANGAN KONTRASEPSI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Permenkes No.71 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Kesehatan pada JKN. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Reproduksi. - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja	Ketenagaan dilakukan oleh tenaga medis yang berkompeten (Dokter Umum, Dokter Spesialis Obgyn, Bidan)
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pelaksanaan HARGANAS	- Mobil Unit Pelayanan - Alokon - Peralatan Medis - Lembar pencatatan - Konsumsi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila tidak dilaksanakan pelayanan KB laju pertumbuhan penduduk akan tinggi.	Dengan pelayanan KB Keliling akan membantu dan mempermudah masyarakat untuk mendapatkan pelayanan KB serta meningkatkan kesertaan masyarakat ber-KB dan percepatan program kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PEMASANGAN KONTRASEPSI**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD/CAMAT/PU SKESMAS/PKB/ KADES	Kelengkapan	Waktu	OUT PUT	
1.	Menyiapkan surat pemberitahuan pelayanan KB						Surat	60 menit	Tersedianya surat pemberitahuan	
2.	Persetujuan dan penandatanganan surat pemberitahuan pelaksanaan kegiatan						Surat	30 menit	Surat pemberitahuan sudah ditandatangani	
3.	Menyampaikan surat pemberitahuan kegiatan						Surat	H - 5	Surat diterima	
4.	Persiapan perlengkapan dan logistik penyelenggaraan pelayanan KB						Alokon, Muyan, K1, Inform Consen, K4	H - 1	Sarana prasarana telah disediakan	
5.	Pelaksanaan Pelayanan KB						Alokon, Muyan, K1, Inform Consen, K4	Hari H	Terlayannya Akseptor KB	
6.	Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan pelayanan KB						F2 KB	30 menit	Tersedianya laporan hasil pelayanan KB	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH

BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)



FASILITASI PEMBENTUKAN KELOMPOK MASYARAKAT PEDULI KB
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Disahkan oleh : KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH BAHURI, S.Pd., M.Si NIP. 19651107 199103 1 006
	Judul SOP : FASILITASI PEMBENTUKAN KELOMPOK MASYARAKAT PEDULI KB

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana. - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh	Sosialisasi diberikan oleh pihak Dinas Terkait bersama PKB/PLKB untuk menambah pengetahuan dan update informasi terbaru tentang poktan serta mempersiapkan masyarakat dalam pembentukan kelompok peduli KB,
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pelaksanaan Lomba Kelompok Kegiatan (POKTAN) - SOP Pelaksanaan HARGANAS	- Kelengkapan bahan - Laptop - Printer - Alat Tulis Kantor - Spanduk - Infocus Set
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Tidak dilaksanakannya sosialisasi kepada poktan akan mempengaruhi kinerja dan pengetahuan poktan terhadap informasi terbaru serta mempengaruhi kepedulian masyarakat terhadap program KB.	Pelaksanaan sosialisasi fasilitasi Pembentukan Masyarakat Peduli KB untuk meningkatkan pemahaman Peran Serta Masyarakat Peduli Terhadap Program KB.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
FASILITASI PEMBENTUKAN KELOMPOK MASYARAKAT PEDULI KB

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1.	Menyiapkan Surat Undangan Peserta						Surat	60 Menit	Tersedianya Surat Undangan	
2.	Menetapkan Nara Sumber Kegiatan Sosialisasi						Undangan Nara Sumber	H - 5	Nara sumbernya tersedia	
3.	Menyampaikan surat undangan ke peserta Sosialisasi						Undangan	1 Hari	Undangan terkirim	
4.	Pelaksanaan Sosialisasi Kegiatan						Administrasi, ATK, Konsumsi	4 Hari	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi	
5.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi						Laporan Kegiatan	30 Menit	Laporan Hasil Kegiatan	

KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH

BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)



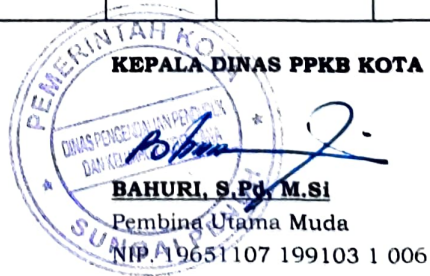
PELAYANAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif :
	Disahkan oleh : KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH  BAHURI, S.Pd/M.Si NIP. 19651107 199103 1 006
	Judul SOP : PELAYANAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi. - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh.	Meningkatkan pengetahuan masyarakat dan Kelompok tentang Keluarga Sejahtera dan mengirim pemenang lomba POKTAN
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Orientasi Kelompok Kegiatan (POKTAN) - SOP Pelaksanaan HARGANAS	- ATK dan Administrasi Lomba - Kuesioner - Intrumen Penilaian - Piagam dan Hadiah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak diadakan lomba maka tingkat	Lomba-lomba dimaksud merupakan stimulan/penunjang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	Kelengkapan	Waktu	OUT PUT	
1.	Rapat Persiapan Lomba Poktan						ATK	120 Menit	Hasil Rapat	
2.	Surat Pemberitahuan dan Jadwal Lomba						Surat dan Jadwal		Tersedianya Surat dan Jadwal Lomba	
3.	Pembinaan Poktan untuk Persiapan Lomba						Administrasi Kelompok	2 Bulan	Kesiapan Poktan untuk mengikuti Lomba	
4.	Pelaksanaan Lomba						Format Penilaian	16 Hari	Hasil Penilaian	
5.	Rapat Penentuan Pemenang						Hasil Penilaian	1 Hari	Terpilihnya pemenang Lomba	
6.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Lomba Poktan						Hasil Pemenang Lomba		Terpilihnya pemenang Lomba	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH
BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)



SOSIALISASI DAN PEMBINAAN KADER PINTAR BKB
HOLISTIK INTEGRATIF (BKB-HI)
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
DINAS PPKB**

Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan :
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :

Disahkan oleh

KADIS PPKB

KOTA SUNGAI PENUH

BAHURI, S.Pd, M.Si

NIP. 12651107 199103 1 006

Judul SOP

**: SOSIALISASI DAN PEMBINAAN
KADER PINTAR BKB HOLISTIK
INTEGRATIF (BKB-HI)**

Dasar Hukum

1. UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080)
2. Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS)
3. Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur.
4. Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614)
5. Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota.
6. Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana.
7. Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
8. Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi.
9. Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja
10. Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh.

Kualifikasi Pelaksana

Meningkatnya pengetahuan Kader Pintar dan masyarakat/dasa wisma yang berada di tingkat Kecamatan dan Desa/Kelurahan tentang BKB Holistik Integratif (HI) serta penggunaan KKA yang dapat memantau tumbuh kembang anak, membimbing serta membina anaknya

Keterkaitan

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar
3. SOP Orientasi Kelompok Kegiatan (POKTAN)
4. SOP Fasilitasi Pembentukan masyarakat Peduli KB
5. SOP Pelaksanaan HARGANAS

Peralatan/Perlengkapan

1. Kelengkapan bahan
2. Laptop
3. Printer
4. Alat Tulis Kantor
5. Spanduk
6. Kuesioner
7. Infocus Set

Peringatan

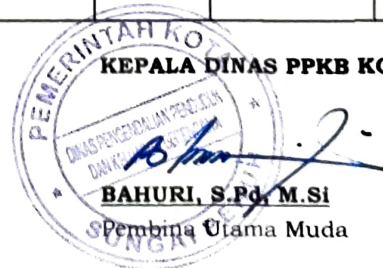
Apabila tidak dilaksanakan sosialisasi tersebut maka pengetahuan Kader dan masyarakat/dasa wisma terhadap BKB-HI dan Tata Cara Penggunaan KKA menjadi rendah.

Pencatatan dan pendataan

Sosialisasi dimaksud merupakan stimulan/penunjang pengetahuan dan akan meningkatkan ketahanan keluarga.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SOSIALISASI DAN PEMBINAAN KADER PINTAR BKB HOLISTIK INTEGRATIF (BKB-HI)**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	Kelengkapan	Waktu	OUT PUT	
1.	Rapat Persiapan Lomba Poktan						ATK	120 Menit	Hasil Rapat	
2.	Surat Pemberitahuan dan Jadwal Lomba						Surat dan Jadwal		Tersedianya Surat dan Jadwal Lomba	
3.	Pembinaan Poktan untuk Persiapan Lomba						Administrasi Kelompok	2 Bulan	Kesiapan Poktan untuk mengikuti Lomba	
4.	Pelaksanaan Lomba						Format Penilaian	16 Hari	Hasil Penilaian	
5.	Rapat Penentuan Pemenang						Hasil Penilaian	1 Hari	Terpilihnya pemenang Lomba	
6.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Lomba Poktan						Hasil Pemenang Lomba		Terpilihnya pemenang Lomba	



KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH
BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PEMBERDAYAAN EKONOMI KPS MELALUI KELOMPOK UPPKS DALAM
PEMBINAAN BER-KB
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Disahkan oleh : KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH DINAS PERENCANAAN PENDUDUK BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 196511071991031006 Judul SOP : PEMBERDAYAAN EKONOMI KPS MELALUI KELOMPOK UPPKS DALAM PEMBINAAN BER-KB
--	--

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana. - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh	Pembinaan diberikan oleh pihak Dinas Terkait bersama PKB/PLKB untuk meningkatkan dan menambah Jejaring/Mitra Kerja Pendamping pada Kelompok UPPKS,
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pelaksanaan Lomba Kelompok Kegiatan (POKTAN) - SOP Pelaksanaan HARGANAS - SOP Fasilitasi masyarakat peduli KB	- Kelengkapan bahan - Laptop - Printer - Alat Tulis Kantor - Spanduk - Infocus Set
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Dapat mempengaruhi kinerja dan pengetahuan poktan UPPKS terhadap informasi terbaru serta tidak adanya bertambah jejaring/mitra kerja pendamping pada Kelompok UPPKS.	Penguatan kerjasama dengan Mitra Kerja pembinaan, pendampingan dan fasilitasi pemberdayaan ekonomi keluarga serta merupakan stimulan/penunjang keberhasilan kelompok dan akan meningkatkan ketahanan keluarga.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERDAYAAN EKONOMI KPS MELALUI KELOMPOK UPPKS DALAM PEMBINAAN BER-KB

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1.	Menyiapkan Surat Undangan Peserta						Surat	60 Menit	Tersedianya Surat Undangan	
2.	Menetapkan Nara Sumber Kegiatan Sosialisasi						Undangan Nara Sumber	H - 5	Nara sumbernya tersedia	
3.	Menyampaikan surat undangan ke peserta Sosialisasi						Undangan	1 Hari	Undangan terkirim	
4.	Pelaksanaan Sosialisasi Kegiatan						Administrasi, ATK, Konsumsi	4 Hari	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi	
5.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi						Laporan Kegiatan	30 Menit	Laporan Hasil Kegiatan	

KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH



BAHURI, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**



**MEMPERKUAT DUKUNGAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH**



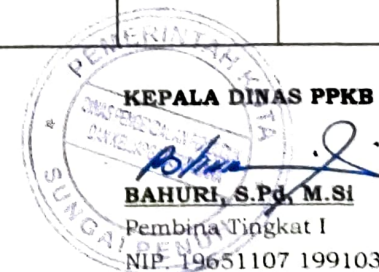
**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
DINAS PPKB**

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh	:	KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH DINAS PENGENDALIAN KECUKUHAN DAN KB BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 196511071991031006
Judul SOP	:	Memperkuat Dukungan dan Partisipasi Masyarakat

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh	Berpendidikan, mampu dan menguasai langkah-langkah pelaksanaan HARGANAS Tingkat Provinsi Jambi dan Tingkat Kota Sungai Penuh
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pelayanan KB Keliling - SOP Pelaksanaan Lomba Kelompok Kegiatan (POKTAN)	- Tenda - Sound Sistem dan Orgen - Umbul-Umbul - Baliho dan Spanduk - Konsumsi - Kursi - Undangan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak dilaksanakan maka gema program KKPBB Keluarga Berencana di masyarakat kurang terbangun.	Kegiatan yang diselenggarakan sebagai tempat keluarga berkumpul, keluarga berinteraksi, keluarga berdaya, keluarga peduli dan berbagi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MEMPERKUAT DUKUNGAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KASI	KABID	CAMAT/PAK KEC/PAK KAB	KADIS	WALIKOTA	KELENGKAPA N	WAKTU	OUT PUT	
1.	Menyampaikan Nota Dinas untuk penentuan tempat, dan Tanggal Pelaksanaan HARGANAS Tk. Provinsi Jambi dan Tk. Kota Sungai Penuh						Cap Teliti		Nota Dinas	
2.	Disposisi Walikota penentuan tempat, dan Tanggal Pelaksanaan								Telah Ditetapkan Tempat dan Tanggal Pelaksanaan	
3.	Menyiapkan Administrasi, survei lokasi dan perlengkapan						Surat, Perlengkapan lokasi	H-10 s.d H-1	Administrasi Penyelenggaraan lengkap dan kelayakan lokasi	
4.	Pelaksanaan Kegiatan							Hari H	Terselenggara nya HARGANAS Tk. Provinsi Jambi dan Tk. Kota Sungai Penuh	
5.	Laporan Kegiatan						Laporan		Laporan Kegiatan	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH
BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)



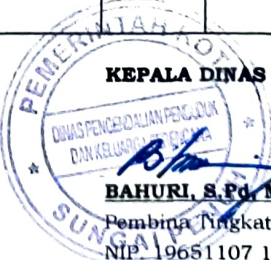
PELAYANAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif :
	Disahkan oleh  KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 196511071991031006
	Judul SOP : PELAYANAN KIE

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi. - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh.	Meningkatkan pengetahuan masyarakat dan Kelompok tentang Keluarga Sejahtera dan mengirim pemenang lomba Kelompok Kegiatan (POKTAN)
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Orientasi Kelompok Kegiatan (POKTAN) - SOP Pelaksanaan HARGANAS	- ATK dan Administrasi Lomba - Kuesioner - Instrumen Penilaian - Piagam dan Hadiah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak diadakan lomba maka tingkat motivasi dan partisipasi masyarakat rendah.	Lomba-lomba dimaksud merupakan stimulan/penunjang keberhasilan kelompok dan akan meningkatkan ketahanan keluarga.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN LOMBA KELOMPOK KEGIATAN (POKTAN)**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	Kelengkapan	Waktu	OUT PUT	
1.	Rapat Persiapan Lomba Poktan						ATK	120 Menit	Hasil Rapat	
2.	Surat Pemberitahuan dan Jadwal Lomba						Surat dan Jadwal		Tersedianya Surat dan Jadwal Lomba	
3.	Pembinaan Poktan untuk Persiapan Lomba						Administrasi Kelompok	2 Bulan	Kesiapan Poktan untuk mengikuti Lomba	
4.	Pelaksanaan Lomba						Format Penilaian	16 Hari	Hasil Penilaian	
5.	Rapat Penentuan Pemenang						Hasil Penilaian	1 Hari	Terpilihnya pemenang Lomba	
6.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Lomba Poktan						Hasil Pemenang Lomba		Terpilihnya pemenang Lomba	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH
BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)

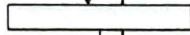
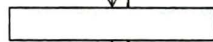


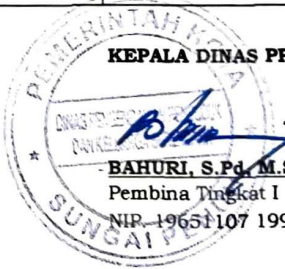
PENDISTRIBUSIAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI
(ALOKON)
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif :
	Disahkan oleh : KADIS PPKB  BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 19651107 199103 1 006
	Judul SOP : PENDISTRIBUSIAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI (ALOKON)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Reproduksi. - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja	Ketenagaan dilakukan oleh tenaga yang mampu dan cakap.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pelayanan KB Keliling - SOP Pelaksanaan HARGANAS	- Mobil Unit Pendistribusian Alokon - Alokon - Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) - Berita Acara
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila tidak didistribusikan terjadi kekosongan stock alokon di Pos Klinik KB.	Ketersediaan logistik/akses masyarakat terhadap alokon.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDISTRIBUSIAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI (ALOKON)**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANG	
		Bend. Materil	PKB/PLKB	KLINIK KB	KASI	KABID	KADIS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUT PUT
1	Laporan stok opname dari setiap klinik KB Kecamatan							F2 KB		F2 KB	
2	Melakukan Analisis Kebutuhan Alokon							Laporan F2 KB	30 Menit	Rensi Alokon	
3	Rencana Distribusi Alokon							SBBK, Berita Acara, Daftar Rensi, Alokon	3 Hari	Tersedianya Perlengkapan Distribusi	
4	Distribusi Alokon							Mudis, SBBK, Alokon	6 Hari	Ketersediaan Alokon di Klinik KB	
5	Penerimaan Alokon							Alokon	Pertriwulan	Tersedianya alokon di klinik KB	
5	Laporan Pendistribusian Alokon									draf realisasi fisik dan keuangan	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH
BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)



PELAKSANAAN LOMBA KELOMPOK KEGIATAN
(POKTAN)
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
DINAS PPKB**

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh	KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH BAHURI, S.Pd, M.Si NIP. 1965/107/199103 1 006	
Judul SOP	:	PELAKSANAAN LOMBA KELOMPOK KEGIATAN (POKTAN)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi. - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh.	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dan Kelompok tentang Keluarga Sejahtera dan mengirim pemenang lomba POKTAN
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Orientasi Kelompok Kegiatan (POKTAN) - SOP Pelaksanaan HARGANAS	- ATK dan Administrasi Lomba - Kuesioner - Piagam dan Hadiah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Aspek tidak diadakan lomba oleh tingkat	Lomba lomba diadakan masyarakat stimulus / motivasi

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN LOMBA KELOMPOK KEGIATAN (POKTAN)**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	Kelengkapan	Waktu	OUT PUT	
1.	Rapat Persiapan Lomba Poktan						ATK	120 Menit	Hasil Rapat	
2.	Surat Pemberitahuan dan Jadwal Lomba						Surat dan Jadwal		Tersedianya Surat dan Jadwal Lomba	
3.	Pembinaan Poktan untuk Persiapan Lomba						Administrasi Kelompok	2 Bulan	Kesiapan Poktan untuk mengikuti Lomba	
4.	Pelaksanaan Lomba						Format Penilaian	16 Hari	Hasil Penilaian	
5.	Rapat Penentuan Pemenang						Hasil Penilaian	1 Hari	Terpilihnya pemenang Lomba	
6.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Lomba Poktan						Hasil Pemenang Lomba		Terpilihnya pemenang Lomba	


KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH

BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19651107 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)



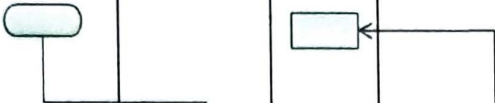
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
KOTA SUNGAI PENUH

 PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH DINAS PPKB	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh  KADIS PPKB KOTA SUNGAI PENUH BAHURI, S.Pd, M.Pd NIP. 196511021991031006 Judul SOP PEMBERDAYAAN EKONOMI KPS MELALUI KELOMPOK UPPKS DALAM PEMBINAAN BER-KB
--	---

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.161, Tambahan Lembaran Negara RI No.5080) - Surat Keputusan Presiden RI No.39 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) - Permen PAN dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur. - Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2014 No.319, Tambahan Lembaran Negara RI No.5614) - Peraturan Kepala BKKBN No.92/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana. - Peraturan Kepala BKKBN No.55/HK-010/B5/2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera di Kabupaten/Kota. - Peraturan Kepala BKKBN No.199/PER/E4/2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi dalam Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. - Keputusan Gubernur Jambi No. 469/Kep.Gub/Kesramas/2015 Tentang Penetapan Kabupaten/ Kota Sebagai Tuan Rumah Penyelenggara Kegiatan Hari Keluarga Tingkat Provinsi Jambi - Peraturan Walikota Sungai Penuh No.50 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja - Surat Keputusan Walikota Sungai Penuh No. Tahun 201 Tentang Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Tingkat Kota Sungai Penuh	Pembinaan diberikan oleh pihak Dinas Terkait bersama PKB/PLKB untuk meningkatkan dan menambah Jejaring/Mitra Kerja Pendamping pada Kelompok UPPKS,
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pelaksanaan Lomba Kelompok Kegiatan (POKTAN) - SOP Pelaksanaan HARGANAS - SOP Fasilitasi masyarakat peduli KB	- Kelengkapan bahan - Laptop - Printer - Alat Tulis Kantor - Spanduk - Infocus Set
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Dapat mempengaruhi kinerja dan pengetahuan poktan UPPKS terhadap informasi terbaru serta tidak adanya bertambah jejaring/mitra kerja pendamping pada Kelompok UPPKS.	Penguatan kerjasama dengan Mitra Kerja pembinaan, pendampingan dan fasilitasi pemberdayaan ekonomi keluarga serta merupakan stimulan/penunjang keberhasilan kelompok dan akan meningkatkan ketahanan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

0

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	KADIS	OPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1.	Menyiapkan Surat Undangan Peserta						Surat	60 Menit	Tersedianya Surat Undangan	
2.	Menetapkan Nara Sumber Kegiatan Sosialisasi						Undangan Nara Sumber	H - 5	Nara sumbernya tersedia	
3.	Menyampaikan surat undangan ke peserta Sosialisasi						Undangan	1 Hari	Undangan terkirim	
4.	Pelaksanaan Sosialisasi Kegiatan						Administrasi, ATK, Konsumsi	4 Hari	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi	
5.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi						Laporan Kegiatan	30 Menit	Laporan Hasil Kegiatan	

KEPALA DINAS PPKB KOTA SUNGAI PENUH


BAHURI, S.Pd, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19651107 199103 1 006