

 KOTA TANJUNGPINANG INSPEKTORAT DAERAH	Nomor SOP	B/700/01/3.01/2025
	Tanggal Pembuatan	03 Februari 2025
	Tanggal Revisi	20 Januari 2025
	Tanggal Pengesahan	05 Maret 2025
	Disahkan Oleh	INSPEKTUR,  Drs. Surjadi, MT., CGCAE Pembina Utama Muda / IV c NIP.197402181993031001
Nama SOP		Mekanisme Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 4. Peraturan Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tanjungpinang		1. Memahami Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlalu dan Terkait 2. Memahami Sasaran dan Capaian Program 3. Mengetahui Tugas, Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas Inspektorat 4. Selalu Mengikuti Perkembangan Kinerja Organisasi

SOP TENTANG MEKANISME PENGUMPULAN DAN PENGUKURAN DATA KINERJA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		INSPEKTUR	SEKRETARIS	KASUBBAG. PROGRAM EVALUASI DAN PELAPORA N	IRBAN	PERSYARA TAN / KELENGKA PAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT	KETERANGAN
1	Memerintahkan rapat terkait evaluasi kinerja Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang					Nota Dinas/ Lembar Disposisi	15	Disposisi Pimpinan	
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi evaluasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat					Form Pengukuran Kinerja	60	Draft Pengukuran Kinerja	
3	Membuat format pengumpulan data dan informasi evaluasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat					Form Pengukuran Kinerja	25	Draft Masukan dan Arahkan	
4	Mengundang Inspektur dan Pejabat terkait untuk rapat pembahasan Evaluasi Kinerja					Undangan Rapat	30	Undangan Rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan evaluasi kinerja					Draft Pengukuran Kinerja	120	Draft Pengukuran Kinerja	SOP Pelaksanaan Rapat
6	Menghimpun format data dan informasi pengukuran kinerja masing-masing bidang dan sekretariat					Draft Pengukuran Kinerja	120	Draft Dokumen Pengukuran Kinerja	
7	Kepala Bidang menghimpun dan memvalidasi data kinerja					Draft Pengukuran Kinerja	240	Draft Dokumen Pengukuran Kinerja	
8	Menyampaikan data kinerja kepada Kasubbag Program, Evaluasi dan Pelaporan					Draft Pengukuran Kinerja	40	Draft Dokumen Pengukuran Kinerja	
									

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Laporan Tahunan 2. SOP Rencana Kerja (Renja) 3. SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) 4. SOP Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) 5. SOP Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ)	1. Perundang-undangan yang berlaku dan terkait 2. Data dan informasi yang terkait dengan kinerja 3. ATK (pulpen/kertas, dll) 4. Komputer dan Printer 5. Jaringan Internet 6. Filling Cabinet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja tidak terealisasi dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terlambat	Disimpan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy