



BUPATI KAPUAS HULU
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU

NOMOR: **176** /DKIS/ 2025

TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025

BUPATI KAPUAS HULU,

- Menimbang : bahwa dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Pejabat Pengelola Layanan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3881) sebagaimana telah diubah beberapa kali, dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Penganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
11. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Struktur organisasi Tim pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Layanan sebagaimana tercantum pada Diktum KEDUA adalah:
- pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
 - pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
 - petugas Operator Aplikasi *ppid.kapuashulukab.go.id*;
 - petugas Operator Aplikasi *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu;
 - kontributor Perangkat Daerah; dan
 - bidang-bidang pendukung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- EMPAT : Pejabat Pengelola sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA mempunyai tugas sebagai berikut:
- Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas :
 - menyusun dan melaksanakan Kebijakan Informasi dan Dokumentasi;
 - menyusun laporan pelaksanaan Informasi dan Dokumentasi;
 - mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
 - menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
 - melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik;
 - melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi yang dikecualikan;
 - melakukan pemutakhiran verifikasi dan dokumentasi;
 - menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
 - melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
 - melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja berkala dan/sesuai kebutuhan;
 - mengesahkan informasi dan dokumentasi yang layak dipublikasikan;

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

12. menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dan/atau pejabat fungsional untuk mengumpulkan, mengelola dan memelihara informasi dan dokumentasi; dan
 13. pembentukan tim fasilitasi dan penanganan sengketa informasi yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- b. untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi berwenang:
1. menolak memberikan Informasi yang di kecualikan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
 2. meminta dan memperoleh informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana yang menjadi cakupan kerjanya;
 3. mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana yang menjadi cakupan kerjanya;
 4. menentukan atau menetapkan informasi dan dokumentasi yang dapat diakses oleh publik; dan
 5. menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dan/atau Pejabat Fungsional untuk membuat, mengumpulkan serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi.
- c. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana bertugas:
1. membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melaksanakan tanggung jawab, tugas dan wewenangnya;
 2. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
 3. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 4. menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip pelayanan prima;
 5. mengumpulkan, mengolah, dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu baru agar menjadi informasi publik;
 6. selain sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana juga bertugas sebagai Pejabat Penghubung pada aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat;
 7. menginformasikan pengaduan kepada kepala Perangkat Daerah/ Organisasi Penyelenggara untuk ditindaklanjuti;

Kabag Hukum	Kepala Diskominfo	Asisten
		

8. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 9. menjawab pengaduan pada Perangkat Daerah/ Penyelenggara; dan
 10. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Perangkat Daerah/ Organisasi Penyelenggara.
- d. selain tugas tersebut, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana khususnya pada Sekretariat DPRD bertugas untuk:
1. menyampaikan, meminta, mengelola, menyimpan informasi dan dokumentasi kepada DPRD sesuai peraturan perundang-undangan; dan
 2. mengkoordinasikan informasi dan dokumentasi kepada DPRD untuk menetapkan informasi dan dokumentasi yang dapat diakses oleh publik.
- e. Petugas Operator Aplikasi *ppid.kapuashulukab.go.id* bertugas:
1. membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan kewenangannya;
 2. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi secara berkala dan sesuai kebutuhan;
 3. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 4. menjamin ketersediaan dan akselerasi informasi dan dokumentasi bagi pemohon layanan informasi secara cepat, tepat berkualitas dan mengedepankan prinsip pelayanan prima;
 5. mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data untuk didokumentasikan menjadi bahan informasi publik; dan
 6. mencetak dan menggandakan informasi dan dokumentasi (*soft/hard copy*) sebagai layanan Informasi dan Dokumentasi Kepada Pemohon Informasi;
- f. Petugas Operator Aplikasi *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu, bertugas:
1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPORI-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Perangkat Daerah/Organisasi Penyelenggara atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;

Kabag Hukum	Kepala Diskominfo	Asisten
		

4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
 5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional LAPOR!-SP4N untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
- g. Kontributor Perangkat Daerah, bertugas:
1. menyusun informasi/berita terkait dengan agenda program kerja yang akan dilaksanakan oleh unit kerjanya;
 2. menyusun informasi/berita pada setiap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh unit kerjanya; dan
 3. melakukan input berita pada akun portal berita *www.info.kapuashulukab.go.id*.
- h. bidang pendukung Pejabat Pengelola Dokumentasi mempunyai tugas antara lain:
1. bidang pelayanan dan pengelolaan informasi, bertugas memberikan pelayanan informasi publik dan pengelola informasi sesuai dengan mekanisme pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
 2. bidang pengelolaan data dan dokumentasi informasi, bertugas mengolah data yang akan di sajikan sebagai informasi publik, melakukan klasifikasi jenis informasi dan mendokumentasikan informasi yang telah dikuasai;
 3. bidang penyelesaian sengketa informasi, bertugas melakukan advokasi informasi dan mewakili institusi dalam menyelesaikan sengketa informasi; dan
 4. sekretariat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, bertugas memberikan dukungan administratif dan teknis operasional serta sarana dan prasarana mendukung tersedianya layanan informasi dan dokumentasi.

KELIMA

- : Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA dan dibantu oleh tim pertimbangan pelayanan informasi dan mempunyai tugas:
- a. membahas usulan-usulan informasi yang dikecualikan;
 - b. memberikan pertimbangan atas kualifikasi informasi, termasuk informasi yang dikecualikan; dan
 - c. memberikan pertimbangan atas hal-hal yang belum diatur.

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

- KEENAM : Penetapan nama Petugas Operator Aplikasi *ppid.kapuashulukab.go.id* dan *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu ditetapkan dengan Surat Keputusan Sekretaris Daerah untuk masing Perangkat Daerah sedangkan untuk nama kontributor Perangkat Daerah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETUJUH : Hal-hal yang bersifat teknis akan ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
- KEDELAPAN : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan biaya sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025.

Ditetapkan di Putussibau
pada tanggal 23 Mei 2025

 BUPATI KAPUAS HULU, 


FRANSISKUS DIAAN

Tembusan Kepada Yth. :

1. Gubernur Kalimantan Barat di Pontianak;
u.p. Kepala Biro Hukum;
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak;
3. Inspektur Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak;
4. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU
NOMOR: **176** /DKIS/2025
TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KAPUAS HULU TAHUN 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025

NOMOR	JABATAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOUKUMENTASI	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
1	BUPATI KAPUAS HULU	PEMBINA
2	WAKIL BUPATI KAPUAS HULU	PEMBINA
3	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PENGARAH SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
4	PEJABAT ESELON II B SEKRETARIAT DAERAH/ PIMPINAN PERANGKAT DAERAH	TIM PERTIMBANGAN
5	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA		
1	2	3
1	KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
2	KEPALA BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

1	2	3
3	SEKRETARIS PADA INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
4	SEKRETARIS PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
5	SEKRETARIS PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
6	SEKRETARIS PADA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
7	SEKRETARIS PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
8	SEKRETARIS PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN, PERTAHANAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
9	SEKRETARIS PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
10	SEKRETARIS PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
11	SEKRETARIS PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
12	SEKRETARIS PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
13	SEKRETARIS PADA DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
14	SEKRETARIS PADA DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
15	SEKRETARIS PADA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

Kabag Hukum	Kepala Diskominfo	Asisten
		

1	2	3
16	SEKRETARIS PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
17	SEKRETARIS PADA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
18	SEKRETARIS PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
19	SEKRETARIS PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
20	SEKRETARIS PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
21	SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
22	SEKRETARIS PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
23	SEKRETARIS PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
24	SEKRETARIS PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
25	SEKRETARIS PADA BADAN PENGELOLA PERBATASAN KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
26	SEKRETARIS PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
27	SEKRETARIS PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
28	SEKRETARIS KECAMATAN PUTUSSIBAU UTARA	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
29	SEKRETARIS KECAMATAN PUTUSSIBAU SELATAN	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
30	SEKRETARIS KECAMATAN BIKA	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
31	SEKRETARIS KECAMATAN KALIS	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

Kabag Hukum	Kepala Diskominfo	Asisten
		

1	2	3
32	SEKRETARIS KECAMATAN MENTEBAH	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
33	SEKRETARIS KECAMATAN BUNUT HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
34	SEKRETARIS KECAMATAN BOYAN TANJUNG	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
35	SEKRETARIS KECAMATAN PENGKADAN	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
36	SEKRETARIS KECAMATAN HULU GURUNG	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
37	SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
38	SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
39	SEKRETARIS KECAMATAN SEBERUANG	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
40	SEKRETARIS KECAMATAN SEMITAU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
41	SEKRETARIS KECAMATAN SUHAID	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
42	SEKRETARIS KECAMATAN SELIMBAU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
43	SEKRETARIS KECAMATAN JONGKONG	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
44	SEKRETARIS KECAMATAN EMBALOH HILIR	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
45	SEKRETARIS KECAMATAN BUNUT HILIR	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
46	SEKRETARIS KECAMATAN EMBALOH HULU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
47	SEKRETARIS KECAMATAN BATANG LUPAR	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

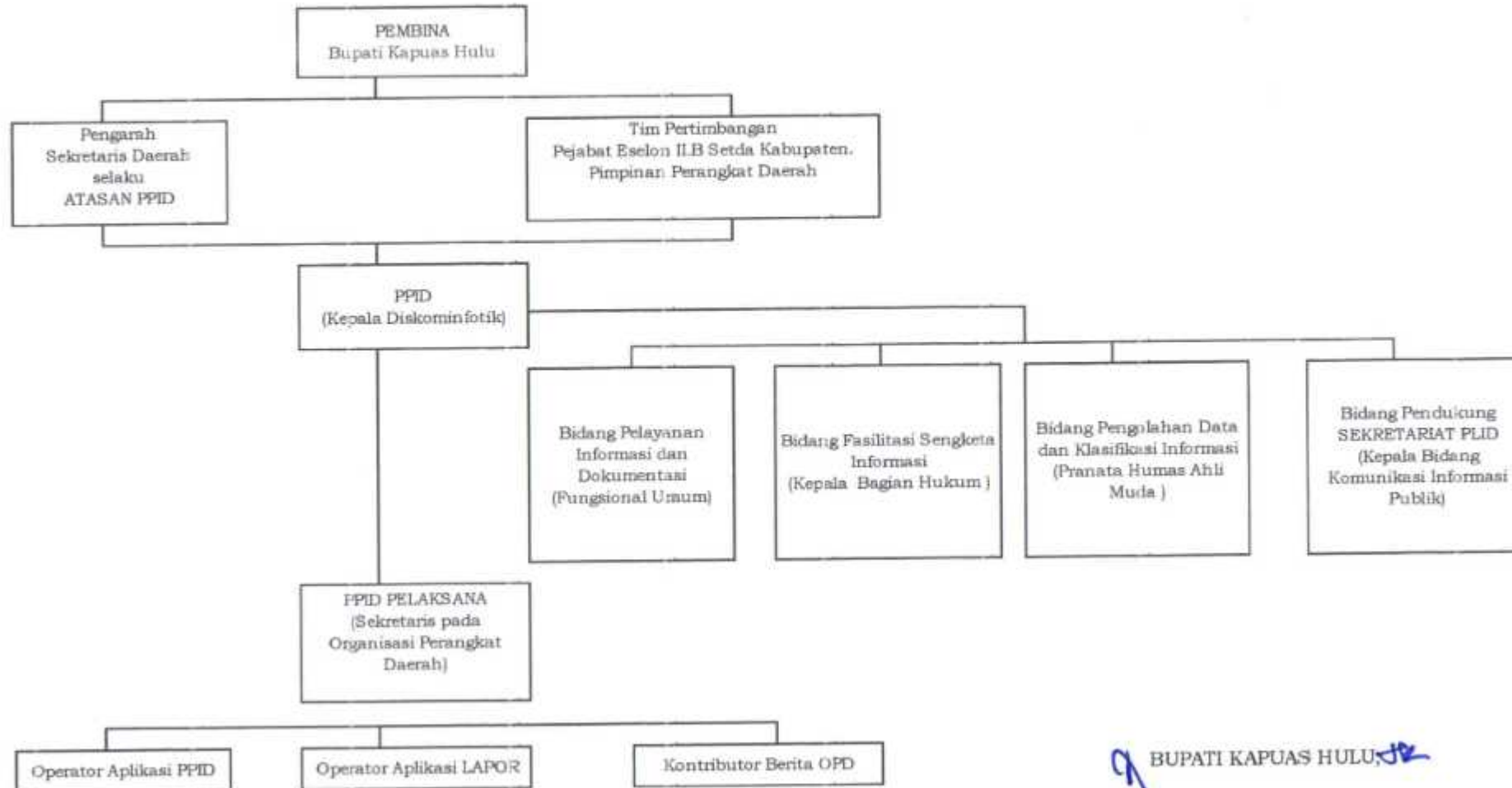
1	2	3
48	SEKRETARIS KECAMATAN EMPANANG	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
49	SEKRETARIS KECAMATAN PURING KENCANA	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
50	SEKRETARIS KECAMATAN BADAU	PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
BIDANG BIDANG PENDUKUNG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI		
1	2	3
1	KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU	BIDANG PENDUKUNG SEKRETARIAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
2	KEPALA BAGIAN HUKUM PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	BIDANG FASILITASI SENGKETA INFORMASI
3	PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU	BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN KLASIFIKASI INFORMASI
4	FUNGSIONAL UMUM PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU	BIDANG PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

ABUPATI KAPUAS HULU, *te*

Fransiskus Diaan
FRANSISKUS DIAAN

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU
NOMOR : 176 /DKIS/2025
TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025

STRUKTUR PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU



BUPATI KAPUAS HULU, *[Signature]*

[Signature]
FRASISKUS DIAAN

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU
NOMOR: **176** /DKIS/2025
TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA
LAYANAN INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAHAN KABUPATEN KAPUAS
HULU TAHUN 2025

NAMA NAMA KONTRIBUTOR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

NOMOR	OPD	NAMA KONTRIBUTOR	NO.HP DAN EMAIL
1	2	3	4
1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU	DEDEK SILAWATI MULYANA	082270066151 <i>dexproduction7@gmail.com</i>
2	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KAPUAS HULU	UTIN SALMIWATI	081345709978 <i>utyns7981@gmail.com</i>
3	INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU	HEFNI WAHYUNINGSI,S.Psi	085787851547 <i>hefniwahyuningsih@gmail</i>
4	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	ALBERTO DEO PRAWIRA,S.Kom	085652392396 <i>aldeodeo@gmail.com</i>
5	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS HULU	ELYA SUMARTIK, S.P., M.Pd	0822 1350 3412 <i>sumartikellya@gmail.com</i>
6	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KAPUAS HULU	DEFI JAMRIYANI,S.Pd	08115665564 <i>defijamriyani0921@gmail.com</i>
7	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN KAPUAS HULU	KRIYAN ANDIKA JAYA,S.Kom	085705392565 <i>kriyandikajaya@gmail.com</i>
8	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU	ADE KAMAL NUGRAHA,A.Md.Kom	085347853486 <i>nunznoise@gmail.com</i>

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

1	2	3	4
9	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU	YUVENNALIS,A.Md	082149197577 yuvennalis@gmail.com
10	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU	TITIS PURWANTI	082159504448 tantie345@gmail.com
11	DINAS KOPERASI USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU	RUSDY ANDIKA PUTRA, A.Md	0857 0557 5610 rusdyandika21@gmail.com
12	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	SONI PRANATA	081257525320 sonipranatakomputer@gmail.com
13	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGELINA KASEDUNG	085754047347 Angelinasqw593@gmail.com
14	DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN KAPUAS HULU	MUSLIMIN	081256594809 muslimin.putussiba.u.ok@gmail.com
15	DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN KAPUAS HULU	MAWADDAH AL JANNAH HAJ,A.Md	081256619844 tarialya67@gmail.com
16	DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU	ANDI PRATEJA,S.Pi	081250288623 andiprateja1994@gmail.com
17	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KAPUAS HULU	THERESIA RINI,S.M.	081258371885 theresiarini983@gmail.com
18	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KAPUAS HULU	HARI CHANDRA, A.Md	085752932363 chandra.harypkm@gmail.com
19	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KAPUAS HULU	DESI ZURIANI,S.I.P	081256636109 azuriani213@gmail.com

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

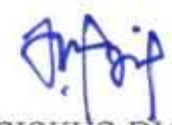
1	2	3	4
20	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU	MUHARDI,S.T.	085787690920 Muhardist1973@gmail.com
21	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU	NUR HAYANI	085845186714 Nurhayaniiii1313@gmail.com
22	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	MAKARIM HILKAN, A.Md.P	085750656566 makarimhilkan97@gmail.com
23	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN KAPUAS HULU	JAMHUR ALDIYANSYAH, A.Md	0821 5468 8567 jomhoraldians@gmail.com
24	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	MUHAMMAD SHIDIQ, A.Md.T.	0821 5095 2575 mhdshidiq1909@gmail.com
25	BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	IRWAN FASENDA,A.Md	082153980219 betuah18@gmail.com
26	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	ABDUL RAHMAN,S.T.	081255581198 bappedakapuasulu kab@gmail.com
27	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU	SYAHDI YUSNIAR	0822 5135 1414 syahdiyusniar19@gmail.com
28	KECAMATAN PUTUSSIBAU UTARA	ANGGIE NUR OKTAVIANI,A.Md	082250372293 anggienuroktaviani@gmail.com
29	KECAMATAN PUTUSSIBAU SELATAN	MARIA FRANSISKA ANDINI	081256903238 putussibauselatanka ncam@gmail.com
30	KECAMATAN BIKI	DONINIUS RUDI, A.Md. Kom	085822076098 rulvi1222@gmail.com
31	KECAMATAN KALIS	SYAMSUL BHAKTI, S.I.P	082352525109 syamsulbhakti2@gmail.com
32	KECAMATAN MENTEBAH	AGUS SANTOSO,S.Pd	081392408066 agus32370@gmail.com
33	KECAMATAN BUNUT HULU	HELMY YULI YANTI	085751727636 yantihelmi855@gmail.com
34	KECAMATAN BOYAN TANJUNG	RADIANSYAH,S.I.P	081254875253 Radians420@gmail.com

Kabag Hukum	Kepala Diskominfo	Asisten
		

1	2	3	4
35	KECAMATAN PENGKADAN	SYAWAL RIZAM, S. Ak	081352094261 syawalrizamakash1978@gmail.com
36	KECAMATAN HULU GURUNG	SALAS WAHYUDIANSYAH, A. Md. Ak	081549137438 salassuciwahyu99@gmail.com
37	KECAMATAN HULU SILAT	HERI BERTUS JONI, S. pd	082255916911 h2535627@gmail.com
38	KECAMATAN HILIR SILAT	MULYADI, S. Kom. I.	0857879367787 mulyadiangah@gmail.com
39	KECAMATAN SEBERUANG	MARSIANUS FORTANATA MOSA, A. Md	08565396631 fortanata199901@gmail.com
40	KECAMATAN SEMITAU	VIVEINSIUS LIE, S. A. P.	085752620887 pepenlie@gmail.com
41	KECAMATAN SUHAID	M. DARUSMAN NAHRU, S. E.	081250043191 mhasbul18@gmail.com
42	KECAMATAN SELIMBAU	KARTADINI SYAHID	085651065235 Abensselimbau@gmail.com
43	KECAMATAN JONGKONG	DIDI PRAJOKO	082150949427 didiprajoko05@gmail.com
44	KECAMATAN BUNUT HILIR	MUHAMMAD ADENI	085822701833 Muhammadadeni123@gmail.com
45	KECAMATAN EMBALOH HILIR	MUJAN ARBAIN, S. Pd	085752994569 arbainmujan6@gmail.com
46	KECAMATAN EMBALOH HULU	IMPIN, S. Pd	081528615922 impin290168@gmail.com
47	KECAMATAN BATANG LUPAR	AGUSTINA	085787308300 agustina.ljk95@gmail.com
48	KECAMATAN BADAU	DIDYMUS LUWAT MARING, S. A. P	081649476008 thomasbadau@gmail.com

Kabag Hukum	Kepala Diskominfotik	Asisten
		

1	2	3	4
49	KECAMATAN EMPANANG	YOHANA	081244735519 yohanase28@gmail.com
50	KECAMATAN PURING KENCANA	YUSTINUS TAMBI	085245144888 ijuzblack@gmail.co

BUPATI KAPUAS HULU 

FRANSISKUS DIAAN