

LAPORAN TAHUNAN 2021

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah Subhabahu Wata'ala dan Sholawat serta salam kepada Nabi Muhammad Shallallahu'alaihi wassalam, yang telah memberikan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun 2021 dapat diselesaikan. Secara substansi laporan tahunan menguraikan secara detil program dan kegiatan serta sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, sebagaimana yang terdapat di dalam Rencana Strategis Tahun 2018-2023 dan berdasarkan Rencana Kerja Tahunan 2021.

Laporan Tahunan pada dasarnya merupakan suatu proses secara sistematis dan berkelanjutan dari program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan sebagai tolak ukur sehingga dapat menjadi gambaran secara umum tentang pelaksanaan program dan kegiatan di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan 2021 masih banyak kekurangan yang perlu disempurnakan, diharapkan masukan dan saran yang positif demi perbaikan dan penyempurnaan untuk laporan tahunan di masa yang akan datang. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang yang telah ikut berpartisipasi dalam penyelesaian Laporan Tahunan 2021.

Tanjungpinang, Desember 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA TANJUNGPINANG,

Hj. RAJA KHAIRANI, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19620325 198503 2 005

LAPORAN TAHUNAN 2021

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR/BAGAN	x
DAFTAR GRAFIK	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Visi dan Misi	1
1.3. Tujuan dan Sasaran	2
1.4. Landasan Hukum	4
BAB II ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN	7
2.1. Gambaran Umum	7
A. Kondisi Umum Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Kota Tanjungpinang	7
B. Kondisi Internal Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	15
2.2. Tugas dan Fungsi	16
A. Struktur Organisasi	16
B. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan	18
C. Tugas Pokok dan Fungsi	22
D. Sarana dan Prasarana	36
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	39
3.1. Pelaksanaan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	39
A. Sekretariat	42
B. Bidang Administrasi Pengadaan dan	

LAPORAN TAHUNAN 2021

Mutasi Pegawai	44
C. Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI	88
D. Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat	118
3.2. Realisasi Anggaran	163
BAB IV RENCANA KERJA	166
4.1. Rencana Kerja	166
4.2. Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan	167
4.2.1. Program	167
4.2.2. Kegiatan	167
4.2.3. Sub Kegiatan	167
4.3. Rencana Anggaran	169
BAB V PENUTUP	171
5.1. Kesimpulan	171
5.2. Saran-saran	171
DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN	173

LAPORAN TAHUNAN 2021

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Indikator Kinerja Utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang.....	3
Tabel 2.1	Data Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Tanjungpinang.....	7
Tabel 2.2	Daftar Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Tanjungpinang	7
Tabel 2.3	Komposisi Jabatan Administrasi dan Fungsional Pemerintah Kota Tanjungpinang	10
Tabel 2.4	Data PNS Per Formasi Pemerintah Kota Tanjungpinang	13
Tabel 2.5	PNS Berdasarkan Jenis Kelamin Per Pendidikan Pemerintah Kota Tanjungpinang	13
Tabel 2.6	PNS Berdasarkan Jenis Kelamin Per Golongan Pemerintah Kota Tanjungpinang	13
Tabel 2.7	PNS Berdasarkan Jenis Kelamin Per Jabatan Administrasi Pemerintah Kota Tanjungpinang	14
Tabel 2.8	Daftar Golongan Kepangkatan PNS dan PTT/Honorer Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	19
Tabel 2.9	Daftar Jabatan Administrasi dan Fungsional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	19
Tabel 2.10	Daftar Jabatan Fungsional Pelaksana (Staf) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	20
Tabel 2.11	Daftar Tingkat Pendidikan PNS Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang.....	20

LAPORAN TAHUNAN 2021

Tabel 2.12	Daftar Tingkat Pendidikan PTT/Honorer Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	21
Tabel 2.13	Daftar Tingkat Pendidikan Tenaga Outsourcing Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	21
Tabel 2.14	Daftar Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang.....	36
Tabel 3.1	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2020 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	41
Tabel 3.2	Rekapitulasi Administrasi Surat Menyurat	42
Tabel 3.3	Daftar Pengadaan Barang Milik Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	43
Tabel 3.4	Rekapitulasi Surat Menyurat Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai.....	44
Tabel 3.5	Rekapitulasi Kenaikan Gaji Berkala PNS.....	45
Tabel 3.6	Data Pindah Masuk PNS Berdasarkan Instansi Pemerintah Asal	46
Tabel 3.7	Data Pindah Masuk PNS Berdasarkan Golongan	47
Tabel 3.8	Data Pindah Keluar PNS Berdasarkan Instansi Pemerintah Tujuan	47
Tabel 3.9	Data Pindah Keluar PNS Berdasarkan Golongan.....	47
Tabel 3.10	Data Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....	48
Tabel 3.11	Data Demosi Jabatan Administrator.....	49
Tabel 3.12	Data Mutasi Pejabat Administrator dan Pengawas.....	49
Tabel 3.13	Data Promosi Pejabat Administrator Kedalam	

LAPORAN TAHUNAN 2021

Jabatan JPT Pratama.....	52
Tabel 3.14 Data Mutasi Jabatan Fungsional dan Pelaksana.....	52
Tabel 3.15 Data Promosi Jabatan Administrasi	53
Tabel 3.16 Data Pengangkatan PNS Dalam Jabatan Fungsional	55
Tabel 3.17 Rekapitulasi Kenaiakn Jenjang Jabatan Pejabat Fungsional	56
Tabel 3.18 Rekapitulasi Pensiun PNS.....	57
Tabel 3.19 Data Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Berdasarkan Formasi dan Golongan Tahun 2019.....	58
Tabel 3.20 Data Tenaga PTT/Honorer Berdasarkan Pendidikan Pemerintah Kota Tanjungpinang.....	58
Tabel 3.21 Rincian Formasi CASN Tahun 2021	60
Tabel 3.22 Data Pelamar CASN Formasi Tahun 2021	61
Tabel 3.23 Data Pelamar PPPK Formasi Tahun 2021.....	63
Tabel 3.24 Data Keikutsertaan SKD dan SKB CASN dan PPPK Formasi Tahun 2021.....	65
Tabel 3.25 Data Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kosong Pemerintah Kota Tanjungpinang	66
Tabel 3.26 Susunan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	67
Tabel 3.27 Data Pelamar Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Tanjungpinang	69
Tabel 3.28 Tema Makalah Seleksi Terbuka JPT Pratama.....	71
Tabel 3.29 Daftar Tiga Nama Peserta Seleksi Terbuka JPT Pratama.....	72
Tabel 3.30 Daftar Nama yang Lulus Seleksi JPT Pratama.....	73
Tabel 3.31 Rapat Tim Penilai Kinerja PNS (Baperjakat) Januari – Desember 2021	74
Tabel 3.32 Rekapitulasi Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi	

LAPORAN TAHUNAN 2021

Pratama, Administrator dan Fungsional	78
Tabel 3.33 Data Pemberhentian Dalam Jabatan	79
Tabel 3.34 Data Pemberhentian Dalam Jabatan Fungsional	84
Tabel 3.35 Data Kenaikan Pangkat PNS Periode April.....	86
Tabel 3.36 Data Kenaikan Pangkat PNS Periode Oktober	87
Tabel 3.37 Rekapitulasi Penerbitan Hak Cuti PNS Tahun 2018-2021	89
Tabel 3.38 Rekapitulasi Penerbitan Karpeg, Karis/Karsu Tahun 2018-2021	90
Tabel 3.39 Data Peningkatan Kapasitas Aparatur	92
Tabel 3.40 Daftar Penyaluran Bantuan KORPRI	95
Tabel 3.41 Daftar LKSA Penerima Bantuan KORPRI.....	99
Tabel 3.42 Jadwal Sosialisasi Penyusunan SKP Periode Juli – Desember 2021.....	103
Tabel 3.43 Data PNS yang mendapatkan Penghargaan Satyalencana Karya Satya X, XX dan XXX Tahun, Tahun 2018-2021	108
Tabel 3.44 Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS dan PTT di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2021	110
Tabel 3.45 Data Perceraian PNS Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2021	116
Tabel 3.46 Pelaksanaan Konseling Tahun 2018-2021	117
Tabel 3.47 Data Tugas Belajar PNS	119
Tabel 3.48 Data Izin Belajar PNS	119
Tabel 3.49 Data Penempatan Kembali PNS Tugas Belajar	121
Tabel 3.50 Data Pencantuman Gelar PNS Periode Mei	121
Tabel 3.51 Usulan Inpassing dan Perpindahan dari Jabatan lainnya.....	123

LAPORAN TAHUNAN 2021

Tabel 3.52	Data Pelatihan Kepimimpinan Nasional TK.II	125
Tabel 3.53	Judul Proyek Perubahan Peserta dan Hasil Penelitian.....	126
Tabel 3.54	Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	127
Tabel 3.55	Judul Proyek Perubahan dan Hasil Penelitian	128
Tabel 3.56	Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	129
Tabel 3.57	Jenis Ujian Dinas dan Jumlah Peserta.....	132
Tabel 3.58	Daftar Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah	132
Tabel 3.59	Fasilitator Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah.....	142
Tabel 3.60	Hasil Ujian Dinas TK.I Peserta	143
Tabel 3.61	Hasil Ujian Dinas TK.II Peserta	144
Tabel 3.62	Data Penyesuaian Ijazah SMA.....	145
Tabel 3.63	Data Penyesuaian Ijazah S1	145
Tabel 3.64	Peserta Pelatihan Dasar Angkatan I CPNS Golongan III dan Judul Aktualisasi Pemerintah Kota Tanjungpinang	148
Tabel 3.65	Peserta Pelatihan Dasar Angkatan II CPNS Golongan III dan Judul Aktualisasi Pemerintah Kota Tanjungpinang	152
Tabel 3.66	Peserta Pelatihan Dasar Angkatan III CPNS Golongan III dan Judul Aktualisasi Pemerintah Kota Tanjungpinang	157
Tabel 3.67	Peserta Kelulusan Terbaik LATSAR Per Angkatan	162
Tabel 3.68	Realisasi Anggaran Tahun 2021	163
Tabel 4.1	Rencana Anggaran Tahun 2021	169

DAFTAR GAMBAR/ BAGAN

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	17
Bagan 3.1 Pelaksanaan Pembinaan Aparatur	110



LAPORAN TAHUNAN 2021

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1 Rekapitulasi Penerbitan Hak Cuti ASN	
Tahun 2018-2021.....	89
Grafik 3.2 Rekapitulasi Penerbitan KARPEG, KARIS/KARSU	
Tahun 2018-2021.....	90
Grafik 3.3 Daftar Penyaluran Bantuan KORPRI	96
Grafik 3.4 PNS yang mendapatkan Penghargaan Satyalencana	
Karya Satya X, XX dan XXX Tahun,	
Tahun 2018-2021.....	109
Grafik 3.5 Pemberhentian Sementara PNS	112
Grafik 3.6 Penjatuhan Hukuman Disiplin PTT di Lingkungan	
Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2021	112
Grafik 3.7 Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS di Lingkungan	
Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2021	113
Grafik 3.8 Pengajuan Izin Perceraian PNS Tahun 2018-2021	115
Grafik 3.9 Pelaksanaan Konseling Tahun 2018-2021.....	117

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, terbentuk sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tanjungpinang untuk menjalankan tugas dan fungsinya sebagaimana terdapat didalam Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 30 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 50 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, Tugas Pokok Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, yaitu “ Membantu Walikota dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan melaksanakan kebijakan daerah dibidang kepegawaian “.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, menjalankan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang kepegawaian;
- b. Pemberian dukungan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang kepegawaian;
- c. Pembinaan Pelaksanaan tugas dibidang kepegawaian;
- d. Pelaksanaan urusan kesekretariatan badan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

1.2. VISI DAN MISI

Visi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang tertuang didalam visi Walikota dan Wakil Walikota Tanjungpinang periode Tahun 2018-2023, yaitu:

“ Tanjungpinang sebagai Kota yang Maju, Berbudaya dan Sejahtera dalam Harmoni Kebhinekaan Masyarakat Madani “.

Misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang tertuang didalam misi Walikota dan Wakil Walikota Tanjungpinang periode Tahun 2018-2023, yaitu:

“ Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Berwibawa, Amanah, Transparan dan Akuntabel didukung Aparatur yang Berintegritas dan Kompeten “

Tujuan yang ingin dicapai yaitu meningkatkan reformasi birokrasi dalam perbaikan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan. Adapun sasaran yang akan dicapai dari tujuan, yaitu:

- a. meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah;
- b. meningkatnya kualitas pengawasan dan akuntabilitas keuangan dan aset daerah;
- c. meningkatnya pendapatan pajak dan retribusi daerah;
- d. meningkatnya penerapan e-government;
- e. meningkatnya kualitas pelayanan publik; dan
- f. meningkatnya penegakan peraturan daerah.

1.3. TUJUAN DAN SASARAN

Sehubungan adanya perubahan indikator yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Nomor 493.1 Tahun 2017 Tanggal 22 November 2017 tentang Revisi Penetapan Indikator Kinerja Utama dan menindaklanjuti hasil evaluasi SAKIP Pemerintah Kota Tanjungpinang yang dilaksanakan pada tanggal 4 November 2017, sesuai arahan dari Asisten Deputi Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan I KEMENPAN dan RB, dimana salah satu pointnya adalah perbaikan Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sesuai dengan Pohon Kinerja, maka secara tidak langsung berimplikasi pada perubahan Rencana Strategis Tahun 2018–2023. Secara rinci tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja dan target sasaran kinerja pada rencana strategis Tahun 2018 - 2023, dapat dilihat pada tabel berikut:

LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 1.1
INDIKATOR KINERJA UTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ RUMUS FORMULASI
1.	Meningkatkan Manajemen Sumber Daya Aparatur yang Profesional	Meningkatnya Penataan SDM Aparatur sesuai dengan Kompetensi dan Kebutuhan	Persentase PNS yang didistribusikan sesuai dengan Kompetensi dan Kebutuhan	Jumlah pelaksanaan rotasi dan mutasi dibagi pertimbangan Baperjakat dikali 100
2.			Persentase penempatan Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi pada Instansi Pemerintah dibagi Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi dikali 100
3.			Persentase penempatan Jabatan Administrasi	Jumlah Pejabat Administrasi pada Instansi Pemerintah dibagi Jabatan Administrasi dikali 100
4.			Jumlah Pemangku Jabatan Fungsional tertentu pada Instansi Pemerintah	Jumlah Pemangku Jabatan Fungsional tertentu pada Instansi Pemerintah
5.			Persentase keterwakilan Perempuan sebagai pengambil Keputusan di lembaga eksekutif (Eselon II dan III)	Jumlah Pejabat Eselon II dan III Perempuan dibagi Jabatan Eselon II dan III Perempuan dikali 100
6.			Persentase PNS dengan tingkat Pendidikan Strata 1 dan 2	Jumlah PNS Strata 1 dan 2 dibagi jumlah pegawai dikali 100
7.			Persentase Pejabat PNS yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural dibagi jumlah jabatan dikali 100
8.			Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat, Bimtek, Waorkshop baik Teknis maupun Fungsional	Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat, Bimtek, Waorkshop baik Teknis maupun Fungsional

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ RUMUS FORMULASI
9.	Meningkatkan kedisiplinan Aparatur dalam rangka peningkatan kinerja	Menurunnya kesalahan dalam penyusunan SKP	Persentase Aparatur yang menyusun SKP sesuai dengan ketentuan	Jumlah SKP yang memenuhi syarat dibagi jumlah SKP yang dikirimkan dikali 100
10.		Meningkatnya ketaatan dan kepatuhan Aparatur	Persentase penurunan tingkat pelanggaran disiplin aparatur (sedang dan berat)	Jumlah Aparatur yang dikenakan hukuman disiplin sedang dan berat tahun sebelumnya dikurangi hukuman disiplin sedang dan berat tahun berjalan dibagi jumlah hukuman disiplin sedang dan berat tahun sebelumnya dikali 100
11.			Persentase kasus disiplin aparatur yang terselesaikan	Jumlah kasus disiplin Aparatur yang terselesaikan dibagi jumlah kasus disiplin Aparatur yang melaporkan dikali 100

1.4. LANDASAN HUKUM

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

LAPORAN TAHUNAN 2021

- Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
 8. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 2 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2009 Nomor 2);
 9. Peraturan Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 10 Tahun 2014 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tanjungpinang Tahun 2014-2034 (Lembaran Daerah Kota Tanjungpinang Tahun 2014 Nomor 10);
 10. Peraturan Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tanjungpinang (Lembaran Daerah Kota Tanjungpinang Tahun 2016 Nomor 11);

11. Peraturan Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tanjungpinang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Tanjungpinang Tahun 2017 Nomor 14);
12. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah (Tambahan Lembaran Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 2 Tahun 2016);
13. Peraturan Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 33 Tahun 2019);
14. Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Perincian Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
15. Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 30 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 50 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang.

BAB II ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN

2.1. GAMBARAN UMUM

A. KONDISI UMUM APARATUR (PNS) DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2021 berjumlah 3.115 (tiga ribu seratus lima belas) orang yang tersebar di beberapa Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di wilayah Pemerintahan Kota Tanjungpinang, data kepegawaian Pemerintah Kota Tanjungpinang dapat dilihat pada beberapa tabel berikut: (data Simpeg Tahun 2021)

TABEL 2.1
DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

BULAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
Januari	1253	1989	3242
Februari	1245	1988	3233
Maret	1237	1979	3216
April	1237	1982	3219
Mei	1238	1963	3201
Juni	1231	1953	3184
Juli	1224	1945	3169
Agustus	1222	1936	3158
September	1219	1929	3148
Oktober	1213	1923	3136
November	1212	1919	3131
Desember	1208	1907	3115

TABEL 2.2
DAFTAR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH
1	2	3
SEKRETARIAT DAERAH		
1.	Bagian Pemerintahan	12
2.	Bagian Umum dan Perlengkapan	62

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH
1	2	3
3.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	13
4.	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	11
5.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	40
6.	Bagian Hukum	13
7.	Bagian Organisasi dan Tata Laksana	10
8.	Bagian Pembangunan dan Bina Program	11
9.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	20
SEKRETARIAT DPRD		
1.	Sekretariat DPRD	64
SEKRETARIAT KPU		
1.	Sekretariat KPU	1
BLUD		
1.	RSUD	268
INSPEKTUR		
1.	Inspektorat	52
BADAN		
1.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	51
2.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	67
3.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	49
4.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan	69
5.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	35
6.	Badan Narkotika Nasional	-
7.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	30
DINAS		
1.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	58
2.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Pemberdayaan Masyarakat	42
3.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	429

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH
1	2	3
4.	Dinas Sosial	54
5.	Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Mikro	33
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	80
7.	Dinas Perhubungan	119
8.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	51
9.	Dinas Pendidikan	1.330
10.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	41
11.	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Kebersihan dan Pertamanan	62
12.	Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan	74
13.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	78
14.	Dinas Perpustakaan dan Arsip	45
15.	Dinas Komunikasi dan Informatika	36
16.	Dinas Lingkungan Hidup	56
17.	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	58
18.	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	50
19.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran	206
KECAMATAN		
1.	Kecamatan Tanjungpinang Barat	30
2.	Kecamatan Tanjungpinang Kota	17
3.	Kecamatan Tanjungpinang Timur	28
4.	Kecamatan Bukit Bestari	22
KELURAHAN		
1.	Kelurahan Tanjungpinang Barat	15
2.	Kelurahan Kemboja	17
3.	Kelurahan Kampung Baru	13
4.	Kelurahan Bukit Cermin	13
5.	Kelurahan Tanjungpinang Kota	14
6.	Kelurahan Penyengat	13

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH
1	2	3
7.	Kelurahan Senggarang	14
8.	Kelurahan Kampung Bugis	16
9.	Kelurahan Kampung Bulang	16
10.	Kelurahan Pinang Kencana	18
11.	Kelurahan Air Raja	21
12.	Kelurahan Batu IX	16
13.	Kelurahan Melayu Kota Piring	18
14.	Kelurahan Tanjungpinang Timur	13
15.	Kelurahan Tanjung Unggat	16
16.	Kelurahan Tanjung Ayun Sakti	16
17.	Kelurahan Sei Jang	17
18.	Kelurahan Dompok	17

TABEL 2.3
KOMPOSISI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA,
ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
1.	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	32
2.	Jabatan Administrator	131
3.	Jabatan Pengawas	284
	Jabatan Fungsional Tertentu:	
1.	Auditor	17
2.	Dokter	53
3.	Dokter Gigi	16
4.	Bidan	88
5.	Perawat	209
6.	Perawat Gigi	15
7.	Pustakawan	6

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
8.	Arsiparis	24
9.	Apoteker	8
10.	Asisten Apoteker	15
11.	Fisioterapis	2
12.	Pamong Belajar	2
13.	Guru	814
14.	Pengawas Sekolah	14
15.	Sanitarian	5
16.	Radiografer	3
17.	Penera	6
18.	Pengawas Lingkungan Hidup	2
19.	Polisi Pamong Praja	91
20.	Analisis Kepegawaian	11
21.	Pengawas Kemetrollogian	1
22.	Nutrisi	3
23.	Pranata Laboratorium Kesehatan	8
24.	Entomolog	1
25.	Penyuluh Sosial	6
26.	Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah	4
27.	Perencana	23
28.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	6
29.	Pranata Komputer	3
30.	Pembimbing Kesehatan Kerja	2
31.	Medik Veteriner	2
32.	Pamong Budaya	8
33.	Penata Anestesi	1
34.	Penata Ruang	5
35.	Pemadam Kebakaran	7

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
36.	Analisis Kebakaran	6
37.	Peneliti	3
38.	Perekam Medis	1
39.	Analisis Ketahanan Pangan	2
40.	Penyuluh Pertanian	2
41.	Analisis Kebijakan	75
42.	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah	4
43.	Administrator Kesehatan	4
44.	Penyuluh Kesehatan	1
45.	Epidemiolog Kesehatan	3
46.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana	3
47.	Teknik Pengairan	3
48.	Teknik Jalan dan Jembatan	3
49.	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	4
50.	Pembina Jasa Konstruksi	3
51.	Pengawas Ketenagakerjaan	6
52.	Pengendali Dampak Lingkungan	2
53.	Administrator Database Kependudukan	10
54.	Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	5
55.	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	2
56.	Analisis Pasar Hasil Pertanian	1
57.	Pengawas Mutu Pakan	1
58.	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap	1
59.	Analisis Akuakultur	1
60.	Pengelola Kesehatan Ikan	1
61.	Penggerak Swadaya Masyarakat	4
62.	Pekerja Sosial	1
63.	Analisis Anggaran	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
64.	Penyuluh Pajak	1
JUMLAH		2.082

TABEL 2.4
DATA PNS PER FORMASI
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	URAIAN	JUMLAH
1.	Struktural	447
2.	Fungsional Tertentu	1.635
	Pendidikan	815
	Kesehatan	122
	Lain-lain	698
3.	Fungsional Umum	1.033
JUMLAH		3.115

TABEL 2.5
PNS BERDASARKAN JENIS KELAMIN PER PENDIDIKAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5
1.	SD	7	2	9
2.	SMP	14	5	19
3.	SMA – D I	326	193	519
4.	D II	28	92	120
5.	D III	111	407	518
6.	S 1	617	1.096	1.713
7.	S 2	103	110	213
8.	S 3	2	2	4
JUMLAH		1.208	1.907	3.115

TABEL 2.6
PNS BERDASARKAN JENIS KELAMIN PER GOLONGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	GOLONGAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5
	GOLONGAN IV			

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	GOLONGAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5
1.	IV e	-	1	1
2.	IV d	3	2	5
3.	IV c	26	3	29
4.	IV b	44	76	120
5.	IV a	105	314	419
GOLONGAN III				
1.	III d	188	305	493
2.	III c	179	332	511
3.	III b	194	346	540
4.	III a	133	287	420
GOLONGAN II				
1.	II d	211	147	358
2.	II c	74	78	152
3.	II b	32	14	46
4.	II a	10	-	10
GOLONGAN I				
1.	I d	8	2	10
2.	I c	1	-	1
3.	I b	-	-	-
4.	I a	-	-	-
JUMLAH		1.208	1.907	3.115

TABEL 2.7
PNS BERDASARKAN JENIS KELAMIN PER JPT PRATAMA
DAN ADMINISTRASI
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	ADMINISTRASI	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA				
1.	II A	1	-	1
2.	II B	26	5	31
JABATAN ADMINISTRATOR				
1.	III A	39	8	47
2.	III B	40	44	84
JABATAN PENGAWAS				
1.	IV A	100	90	190
2.	IV B	51	43	94
PELAKSANA				
1.	-	951	1.717	2.668

No	ADMINISTRASI	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5
	JUMLAH	1.208	1.907	3.115

B. KONDISI INTERNAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia merupakan salah satu aset yang sangat berharga bagi kelangsungan suatu organisasi untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan. Ketersediaan sumber daya manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, secara kualitatif pada Tahun 2021 jumlah pegawai baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun Pegawai Tidak Tetap (PTT) berjumlah 51 (lima puluh satu) orang, untuk memberikan pelayanan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pemerintah Kota Tanjungpinang yang berjumlah 3.115 (tiga ribu seratus lima belas) orang dan Pegawai Tidak Tetap / Honorer yang berjumlah 939 (Sembilan ratus tiga puluh Sembilan) orang. (data per 31 Desember 2021) Sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tata kerja yang dilaksanakan dan diamanatkan untuk memberikan pelayanan prima dibidang kepegawaian daerah dengan menciptakan produk/jasa, hal ini menjadi faktor pendorong bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang yang merupakan satu-satunya institusi di dalam penyelenggaraan manajemen kepegawaian di daerah. Sebagaimana amanat Peraturan perundang-undangan dan Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 30 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 50 Tahun 2016, menyelenggarakan fungsi meliputi:

- perumusan kebijakan teknis di bidang kepegawaian;
- pemberian dukungan dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang kepegawaian;
- pembinaan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian;
- pelaksanaan urusan kesekretariat badan, dan
- pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Adapun pelayanan yang diberikan terkait urusan kepegawaian daerah, meliputi:

- a. pembinaan teknis dan pelatihan manajemen kepegawaian;
- b. pembinaan data dan informasi kepegawaian;
- c. pelaksanaan pengurusan kepangkatan dan mutasi pegawai;
- d. pelaksanaan pengurusan pensiun PNS serta pensiun janda/duda;
- e. pelaksanaan pengurusan administrasi KARPEG, KARIS/KARSU, kartu asuransi, Taspen, pemberian penghargaan dan lainnya.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang menempati Blok B lantai 1 dan 2 dikomplek perkantoran Gedung 5 lantai yang terletak di Jalan Senggarang Kota Tanjungpinang. Dengan adanya gedung kantor yang lebih representatif diharapkan kedepan agar lebih meningkatkan pelayanan, walaupun sarana dan prasarana pendukung yang ada belum memadai dan bersifat relatif, terutama peralatan dan perlengkapan kantor belum maksimal dan akan diusahakan secara bertahap untuk memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor agar mampu mendorong semangat kerja, kenyamanan kerja dan peningkatan kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan di bidang kepegawaian.

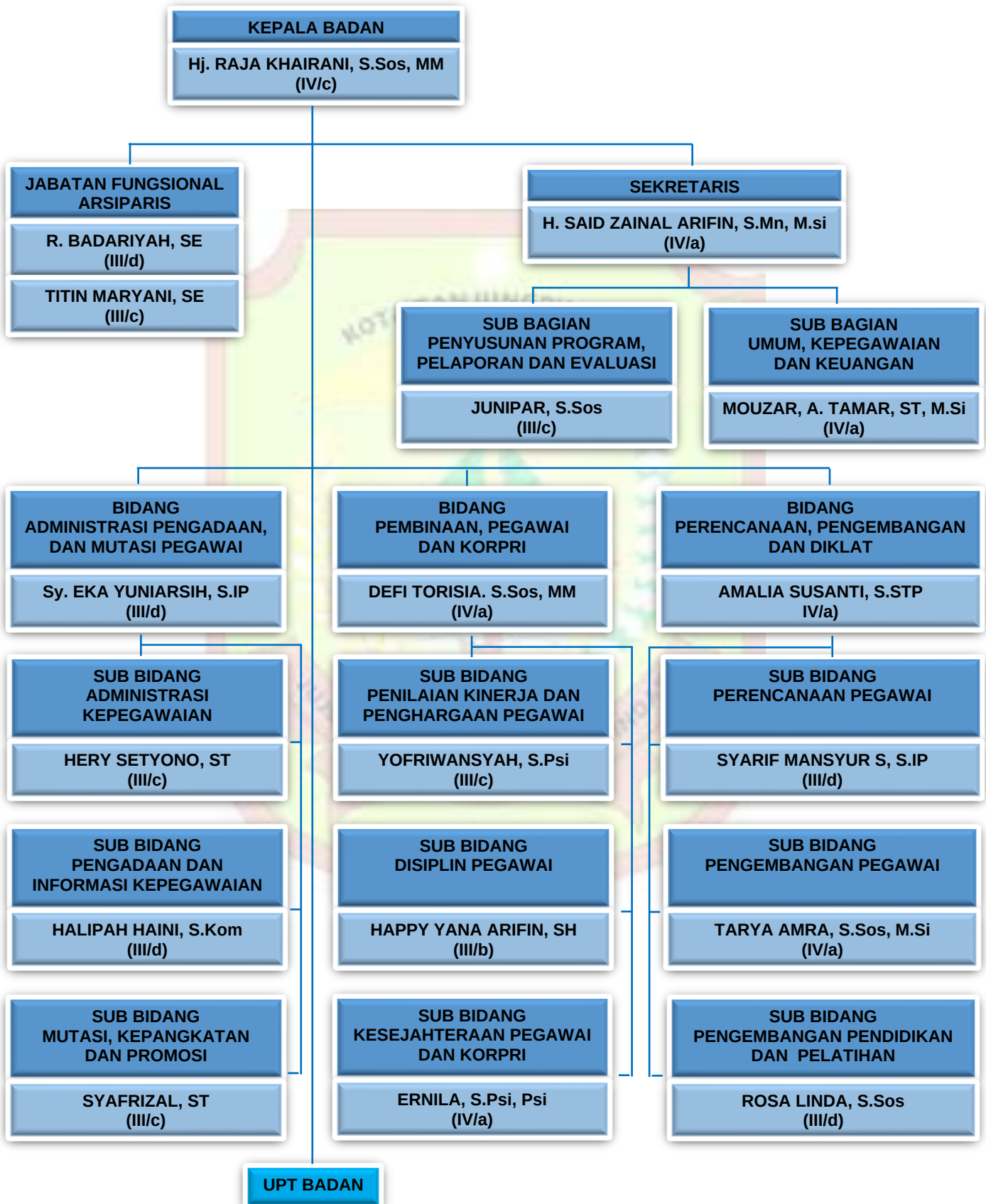
2.2. TUGAS DAN FUNGSI

A. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 30 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 50 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, struktur organisasi dapat dilihat pada gambar berikut:

LAPORAN TAHUNAN 2021

**GAMBAR 1.1
STRUKTUR ORGANISASI**



B. SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

Dalam menjalankan tugas pokok, fungsi dan tata kerja sebagaimana yang terdapat pada struktur organisasi, susunan kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, terdiri dari:

1. Kepala Badan
2. Sekretariat
 - 2.1. Sub Bagian Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan
 - 2.2. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3. Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai
 - 3.1. Sub Bidang Administrasi Kepegawaian
 - 3.2. Sub Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian
 - 3.3. Sub Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Promosi
4. Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI
 - 4.1. Sub Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan Pegawai
 - 4.2. Sub Bidang Disiplin Pegawai
 - 4.3. Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI
5. Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat
 - 5.1. Sub Bidang Perencanaan Pegawai
 - 5.2. Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 - 5.3. Sub Bidang Diklat
6. Kelompok Jabatan Fungsional
7. UPT Badan

Berdasarkan Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang terdapat 16 jabatan, yaitu JPT Pratama, Jabatan Administrasi dan kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari:

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama : 1 orang
2. Jabatan Administrator : 4 orang
3. Jabatan Pengawas : 11 orang
4. Kelompok Jabatan Fungsional:

LAPORAN TAHUNAN 2021

4.1. Fungsional Arsiparis 2 orang

Jumlah aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, berdasarkan pangkat dan golongan ruang serta Pegawai Tidak Tetap, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 2.8
DAFTAR GOLONGAN KEPANGKATAN PNS DAN PTT/HONORER
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	GOLONGAN KEPANGKATAN ASN/PTT/HONORER	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
1.	Golongan IV	2	4	6	11,76
2.	Golongan III	13	13	26	51,00
3.	Golongan II	2	2	4	7,84
4.	Golongan I	-	-	-	-
5.	PTT/Honorar	8	4	12	23,52
6.	Outsourcing	3	0	3	5,88
JUMLAH		28	23	51	100

Tingkat pendidikan aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 2.9
DAFTAR JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA,
ADMINISTRASI DAN FUNSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	JABATAN	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
1.	JPT PRATAMA DAN ADMINISTRASI :				
	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	-	1	1	5,56
	Jabatan Administrator	1	3	4	22,22
	Jabatan Pengawas	7	4	11	61,11
2.	FUNSIONAL:				
	Arsiparis	-	2	2	11,11

LAPORAN TAHUNAN 2021

JUMLAH	8	10	18	100
--------	---	----	----	-----

TABEL 2.10
DAFTAR JABATAN FUNSIONAL PELAKSANA (STAF)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	JABATAN	JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
	FUNGSIONAL PELAKSANA (STAF):		
1.	Bendahara Pengeluaran	1	5,88
2.	Verifikator Keuangan	1	5,88
3.	Pengolah Data Perbendaharaan	1	5,88
4.	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	5,88
5.	Analisis Kompetensi	1	5,88
6.	Pengelola Bahan Perencanaan	1	5,88
7.	Pranata Diklat	1	5,88
8.	Analisis Kepegawaian	1	5,88
9.	Pengadministrasi Kepegawaian	3	17,68
10.	Pengelola Sistem Informasi	1	5,88
11.	Penyusun Rencana Promosi	1	5,88
12.	Analisis Kinerja	1	5,88
13.	Pengelola Data	1	5,88
14.	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur	1	5,88
15.	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Aparatur	1	5,88
	JUMLAH	17	100

TABEL 2.11
DAFTAR TINGKAT PENDIDIKAN PNS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
1.	Strata 3	-	-	-	-

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
2.	Strata 2	3	3	6	16,67
3.	Strata 1	9	11	20	55,55
4.	Diploma III	4	2	6	16,67
5.	Diploma II	-	-	-	-
6.	SMA – Diploma I	1	3	4	11,11
7.	SMP	-	-	-	-
8.	SD	-	-	-	-
JUMLAH		17	19	36	100

TABEL 2.12
DAFTAR TINGKAT PENDIDIKAN PTT/HONORER
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
1.	Strata 3	-	-	-	-
2.	Strata 2	-	-	-	-
3.	Strata 1	4	2	6	50,00
4.	Diploma III	-	-	-	-
5.	Diploma II	-	-	-	-
6.	SMA – Diploma I	4	2	6	50,00
7.	SMP	-	-	-	-
8.	SD	-	-	-	-
JUMLAH		8	4	12	100

TABEL 2.13
DAFTAR TINGKAT PENDIDIKAN TENAGA OUTSOURCING
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
1.	Strata 3	-	-	-	-

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH		JUMLAH KESELURUHAN	PERSEN TASE %
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN		
2.	Strata 2	-	-	-	-
3.	Strata 1	-	-	-	-
4.	Diploma III	-	-	-	-
5.	Diploma II	-	-	-	-
6.	SMA – Diploma I	1	-	1	33,33
7.	SMP	1	-	1	33,33
8.	SD	1	-	1	33,34
JUMLAH		3	-	3	100

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

TUGAS POKOK:	
Membantu Walikota Tanjungpinang dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan melaksanakan kebijakan daerah dibidang kepegawaian.	
FUNGSI:	
a. perumusan kebijakan teknis dibidang kepegawaian; b. pemberian dukungan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang kepegawaian; c. pembinaan pelaksanaan tugas dibidang kepegawaian; d. pelaksanaan tugas kesekretariatan badan; dan e. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.	

Uraian tugas pokok, fungsi dan tata kerja, sebagai berikut:

KEPALA BADAN	
TUGAS POKOK:	
Membantu Walikota Tanjungpinang dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang kepegawaian.	
FUNGSI:	
a. perumusan dan perencanaan kebijakan teknis pada bidang kepegawaian;	

LAPORAN TAHUNAN 2021

- b. pembinaan dan pemberian bimbingan pengendalian program pada bidang kepegawaian;
- c. pengkoordinasian penyusunan kebijakan dan program badan kepegawaian;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan dan penyelenggaraan tugas dan program badan kepegawaian;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan tugas program dan kebijakan kepegawaian;
- f. pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan administrasi aparatur pemerintah di kepegawaian; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SEKRETARIAT

TUGAS POKOK :

Melaksanakan sebagian tugas badan dalam bidang kesekretariatan meliputi pengelolaan urusan umum kepegawaian, keuangan, perencanaan, pelaporan, perlengkapan dan rumah tangga.

FUNGSI:

- a. penyelenggaraan urusan penyusunan program dan keuangan;
- b. penyelenggaraan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. penyelenggaraan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- d. perumusan rencana strategis (RENSTRA) dan rencana kerja (RENJA) SKPD;
- e. perumusan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LKPD), Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai dengan lingkup kerjanya;
- f. pengendalian administrasi keuangan dan asset SKPD;
- g. penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja lain baik didalam maupun diluar organisasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN

TUGAS POKOK:

Melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dibidang penyusunan program, evaluasi dan pelaporan.

FUNGSI:

- a. perencanaan penyusunan program berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
- b. perumusan rencana strategis (RENSTRA) dan rencana kerja (RENJA) SKPD;
- c. perumusan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LKPD), Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai dengan lingkup kerjanya;
- d. pembagian tugas atau kegiatan kepada para bawahan dilingkungan sub bagian penyusunan program, evaluasi dan pelaporan dengan memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan permasalahan dan bidang tugasnya masing-masing;
- e. penghimpunan dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sub bagian penyusunan program, evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman dan landasan kerja;
- f. pencarian, pengumpulan, penghimpunan dan pengelolaan data dan informasi yang berhubungan dengan tugas sub bagian penyusunan program, evaluasi dan pelaporan;
- g. penyiapan bahan-bahan dalam rangka penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai sub bagian penyusunan program, evaluasi dan pelaporan;
- h. pelaksanaan hubungan kerja dengan unit organisasi/instansi yang terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;

- i. pelaksanaan evaluasi dan menyusun laporan terhadap semua hasil pelaksanaan kegiatan;
- j. pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya, dan;
- k. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN

TUGAS POKOK:

Melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dibidang urusan administrasi umum, kepegawaian, pengelolaan barang/aset SKPD dan keuangan.

FUNGSI:

- a. perencanaan kegiatan sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;
- b. pembagian tugas atau kegiatan kepada para bawahan dilingkungan sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan dengan memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan permasalahan dan bidang tugasnya masing-masing;
- c. penghimpunan peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan sebagai pedoman dan landasan kerja;
- d. penyusunan anggaran kegiatan ke dalam Rencana Anggaran Satuan Kerja;
- e. pencarian, pengumpulan, penghimpunan dan pengelolaan data dan informasi yang berhubungan dengan tugas sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan;
- f. penyiapan bahan-bahan dalam rangka penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis mengenai sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan;

- g. penginventarisan permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan serta penyiapan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
- h. pelaksanaan hubungan kerja dengan unit organisasi/instansi yang terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. penyiapan penyusunan program kerja sub bagian umum, kepegawaian dan keuangan;
- j. pelaksanaan penataan dan pengelolaan barang/aset SKPD, kepegawaian serta administrasi umum dan kearsipan;
- k. pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya, dan;
- l. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

BIDANG ADMINISTRASI, PENGADAAN DAN MUTASI PEGAWAI

TUGAS POKOK:

Pengelolaan administrasi, pengadaan dan mutasi.

FUNGSI:

- a. pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan administrasi, pengadaan dan mutasi pegawai;
- b. penyiapan bahan pengadaan CPNS;
- c. pelaksanaan pelayanan administrasi seleksi praja IPDN;
- d. Pelaksanaan pengumuman dan penetapan persyaratan penerimaan calon pegawai negeri sipil daerah dan praja IPDN;
- e. pelaksanaan pemerosesan pengangkatan CPNS menjadi PNS;
- f. pelaksanaan Sumpah/Janji PNS;
- g. pelaksanaan pemerosesan kenaikan pangkat dan gaji berkala PNS;
- h. pelaksanaan pelantikan dan sumpah jabatan pejabat struktural dan fungsional;
- i. penyiapan pengelolaan data dan administrasi Pegawai Tidak Tetap/Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PTT/PPPK);

- j. pelaksanaan mutasi dan promosi jabatan;
- k. pelaksanaan evaluasi penempatan PNS;
- l. penyiapan pengelolaan administrasi pension PNS;
- m. pengumpulan, pengolahan dan penyajian data PNS;
- n. penyiapan pengelolaan system informasi PNS;
- o. pelaksanaan dokumentasi data PNS;
- p. pemberian informasi data PNS;
- q. penyiapan pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan fungsional;
- r. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dan;
- s. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

TUGAS POKOK:

Pengelolaan administrasi kepegawaian.

FUNGSI:

- a. pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- b. penyiapan data pemerosesan pengangkatan CPNS menjadi PNS;
- c. penyiapan pelaksanaan sumpah/janji PNS;
- d. pengurusan Nomor Induk Pegawai (NIP);
- e. penyiapan administrasi pensiun dan pemberhentian PNS;
- f. penyiapan pemerosesan gaji berkala PNS;
- g. penyiapan pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan fungsional;
- h. penyiapan pengelolaan administrasi Pegawai Tidak Tetap/Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPT/PPPK);
- i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dan;
- j. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

TUGAS POKOK:

Pengadaan dan informasi kepegawaian.

FUNGSI:

- a. penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada sub bidang pengadaan dan informasi kepegawaian;
- b. penyiapan bahan pengadaan CPNS;
- c. pelaksanaan pelayanan administrasi seleksi praja IPDN;
- d. pelaksanaan pengumuman dan penetapan persyaratan penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) dan praja IPDN;
- e. pelaksanaan ujian seleksi pengadaan CPNS dengan menggunakan system Computer Assisted Tes (CAT);
- f. pengumpulan, pengolahan, penganalisaan dan pemeliharaan data kepegawaian;
- g. pelayanan dan penyajian data dan informasi kepegawaian;
- h. pengumpulan bahan dan penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK);
- i. pemeliharaan dan pengembangan database system informasi kepegawaian dalam rangka pelayanan data kepegawaian serta penjagaan keamanan jaringan dan database kepegawaian;
- j. penyusunan, pengarsipan, pemeliharaan, tempat penyimpanan file pegawai serta pengembangan system pengolahan data kepegawaian dan penempatan file kepegawaian;
- k. penyusunan laporan keadaan kepegawaian secara periodik (Bulanan);
- l. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dan;
- m. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

LAPORAN TAHUNAN 2021

SUB BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN DAN PROMOSI

TUGAS POKOK:

Pengelolaan mutasi kepangkatan dan promosi.

FUNGSI:

- a. pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan pengelolaan mutasi kepangkatan dan promosi;
- b. penyiapan pemerosesan kenaikan pangkat, penundaan dan penurunan pangkat;
- c. penyiapan data sebagai pertimbangan promosi jabatan;
- d. penyiapan pelaksanaan mutasi masuk dan keluar pegawai;
- e. penyiapan penempatan pegawai;
- f. penyiapan pelaksanaan mutasi pegawai antar organisasi;
- g. pelaksanaan pengambilan sumpah jabatan dan pelantikan pejabat;
- h. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dan;
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI DAN KORPRI

TUGAS POKOK:

Melaksanakan sebagian tugas badan dibidang pembinaan disiplin pegawai, kinerja dan pemberian penghargaan dan tanda jasa, peningkatan kesejahteraan pegawai.

FUNGSI:

- a. pelaksanaan penilaian dan penghargaan pegawai, pembinaan disiplin dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
- b. penyelesaian tugas dalam rangka pemberian kinerja, pemberian penghargaan bagi pegawai yang berprestasi dan berjasa serta penyelesaian administrasi disiplin;
- c. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan penilaian kinerja, penghargaan, peningkatan kesejahteraan dan pembinaan disiplin;

LAPORAN TAHUNAN 2021

- d. pelaksanaan administrasi dalam rangka upaya peningkatan kesejahteraan pegawai;
- e. penyiapan dan penelitian bahan telaahan dan konsep keputusan dalam rangka penyelesaian atas pelanggaran peraturan kepegawaian;
- f. penyelenggaraan tertib administrasi pembuatan laporan berkala dan laporan tahunan bidang pembinaan pegawai dan KORPRI, dan;
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN PEGAWAI

TUGAS POKOK:

Melaksanakan sebagian tugas bidang pembinaan pegawai dan KORPRI dibidang penilaian kinerja dan penyiapan pemberian penghargaan kepada pegawai.

FUNGSI:

- a. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis penilaian kinerja pegawai;
- b. penyiapan pelaksanaan pembinaan dan evaluasi pemberian penilaian prestasi kerja pegawai (sasaran kinerja pegawai);
- c. penginventarisasi, menyeleksi dan melaksanakan pemberian penghargaan dan tanda jasa bagi pegawai berprestasi dan berjasa serta melaksanakan pemberian tali kasih bagi pegawai pensiun/purna tugas, dan;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG DISIPLIN PEGAWAI

TUGAS POKOK:

Melaksanakan sebagian tugas bidang pembinaan pegawai dibidang pengelolaan urusan disiplin pegawai.

FUNGSI:

- a. penghimpunan dan pengelola urusan pelaksanaan disiplin pegawai;

- b. penyusunan rencana kegiatan pelaksanaan pembinaan disiplin pegawai, mempelajari aturan-aturan disiplin pegawai serta penyelesaian masalah kepegawaian yang berhubungan dengan pelanggaran kepegawaian;
- c. penegakan disiplin pegawai dengan mengadakan pembinaan, pengarahan, penyelesaian masalah khusus dan pemberian saran/teguran baik lisan maupun tulisan;
- d. penyiapan bahan-bahan pembinaan kedudukan hukum pegawai dan penyelesaian administrasi pembinaan disiplin pegawai;
- e. pelaksanaan administrasi dan laporan perkawinan dan perceraian, dan;
- f. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI DAN KORPRI

TUGAS POKOK:

Melaksanakan sebagian tugas bidang pembinaan pegawai dibidang peningkatan kesejahteraan pegawai dan KORPRI dan penyiapan pemberian penghargaan kepada pegawai.

FUNGSI:

- a. pelaksanaan tugas pengurusan administrasi dan upacara pemakaman/pemberangkatan jenazah bagi pegawai yang meninggal;
- b. pelaksanaan penelitian dan perumusan usulan permohonan penerbitan Kartu tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN);
- c. pelaksanaan penelitian dan pemerosesan permohonan izin cuti serta pemerosesan surat permohonan pembuatan kartu pegawai;
- d. pelaksanaan penelitian dan penyelesaian administrasi kartu istri/kartu suami serta pemerosesan tunjangan suami/istri dan anak;
- e. pelaksanaan penelitian dan penyelesaian administrasi sebagai peserta Asuransi Kesehatan dan asuransi lainnya;

- f. pelaksanaan penelitian dan meneruskan permohonan dana Badan Pertimbangan Tabungan Perumahan (BAPETARUM);
- g. pelaksanaan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan bidang kesejahteraan pegawai;
- h. pelaksanaan penelitian dan meneruskan proses administrasi penilaian prestasi kerja seluruh pimpinan unit kerja, dan;
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN DIKLAT

TUGAS POKOK:

Pengelolaan kegiatan kepegawaian dibidang perencanaan, pengembangan dan diklat.

FUNGSI:

- a. pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan bidang perencanaan, pengembangan diklat pegawai;
- b. penyusunan formasi pegawai berdasarkan analisa kebutuhan pegawai sesuai jabatan yang diperlukan dengan memperhatikan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan;
- c. pelaksanaan pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian dan pengawasan evaluasi program dan kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- d. penyusunan program kerja bidang berdasarkan rencana kerja masing-masing sub bidang;
- e. pengaturan, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas bawahan;
- f. penetapan analisis kebutuhan perencanaan, pengembangan dan diklat pegawai;
- g. perumusan kebijakan teknis dibidang perencanaan, pengembangan dan diklat pegawai;
- h. pengkoordinasian pelaksanaan diklat yang dilakukan oleh SKPD;

- i. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain dalam rangka peningkatan kualitas kepegawaian;
- j. pelaksanaan penelitian, pengkajian dan pendayagunaan pegawai yang telah mengikuti pendidikan formal dan informal;
- k. penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas dan memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi, dan;
- l. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG PERENCANAAN PEGAWAI
TUGAS POKOK:
Melaksanakan perencanaan karir pegawai.
FUNGSI:
a. pelaksanaan kebijakan teknis sub bidang; b. pelaksanaan kegiatan sub bidang; c. pelaksanaan pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan dalam lingkup sub bidang; d. pelaksanaan evaluasi kegiatan dalam lingkup sub bidang; e. mempelajari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan perencanaan kepegawaian; f. pemberian petunjuk, bimbingan serta pengawasan kepada bawahan; g. pelaksanaan evaluasi dan kegiatan dalam lingkup sub bidang; h. penyusunan rencana kebutuhan peningkatan SDM kepegawaian; i. penyusunan rencana penempatan pegawai; j. pembinaan dan koordinasi dalam rangka menyusun rencana kebutuhan formasi kepegawaian; k. penyiapan bahan untuk penyusunan formasi kebutuhan pegawai; l. penyusunan analisa kebutuhan sesuai kompetensi kepegawaian; m. penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas dan memberi saran dan pertimbangan kepada pimpinan sesuai dengan tugas pokok, fungsi, dan;

- n. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI

TUGAS POKOK:

Melaksanakan pengembangan karir pegawai.

FUNGSI:

- a. pelaksanaan kebijakan teknis sub bidang;
- b. pelaksanaan kegiatan sub bidang;
- c. pelaksanaan pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- d. pelaksanaan evaluasi kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- e. mempelajari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan perencanaan kepegawaian;
- f. pemberian petunjuk, bimbingan serta pengawasan kepada bawahan;
- g. pelaksanaan evaluasi dan kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- h. pelaksanaan kerjasama dengan perguruan tinggi negeri bagi mahasiswa tugas belajar;
- i. penyeleksian dan pengklasifikasian usulan tugas belajar dan izin belajar;
- j. penyelenggaraan ujian dinas, ujian kepangkatan/penyesuaian ijazah serta seleksi pegawai yang akan tugas belajar dan izin belajar;
- k. pelaksanaan pelayanan administrasi seleksi tugas belajar dan izin belajar;
- l. penyusunan usulan dan pengiriman calon mahasiswa tugas belajar;
- m. pelaksanaan fasilitasi ujian seleksi calon mahasiswa tugas belajar;
- n. pelaksanaan penataan pengembangan pegawai tugas belajar dan izin belajar;
- o. penyiapan pelaksanaan uji kompetensi/assessment pegawai;
- p. pengelolaan administrasi pencantuman gelar akademik;

- q. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pegawai tugas belajar dan izin belajar;
- r. penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas serta memberi saran dan pertimbangan kepada pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, dan;
- s. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)

TUGAS POKOK:

Menyiapkan dan menyusun kebutuhan pendidikan dan pelatihan struktural, teknis dan fungsional dilingkungan Pemerintah Kota.

FUNGSI:

- a. pelaksanaan kebijakan teknis sub bidang;
- b. pelaksanaan kegiatan sub bidang;
- c. pelaksanaan pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- d. pelaksanaan evaluasi kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- e. mempelajari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan perencanaan kepegawaian;
- f. pemberian petunjuk, bimbingan serta pengawasan kepada bawahan;
- g. pelaksanaan evaluasi dan kegiatan dalam lingkup sub bidang;
- h. penyiapan bahan dalam rangka penyusunan rencana, pengusulan dan pelaksanaan diklat bagi pegawai yang akan mengikuti diklat struktural, teknis dan fungsional dilingkungan Pemerintah Kota;
- i. penyiapan pelaksanaan diklat bagi pegawai yang akan mengikuti diklat struktural, teknis dan fungsional;
- j. penyusunan kebutuhan diklat pegawai dilingkungan Pemerintah Kota;
- k. menghimpun dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan diklat struktural, teknis dan fungsional;

- l. penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas dan memberi saran dan pertimbangan kepada pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, dan;
- m. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

D. SARANA DAN PRASARANA

Untuk meningkatkan pelayanan di bidang kepegawaian daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, memiliki sarana dan prasarana pendukung, yang terdiri dari aset tetap baik bergerak maupun tidak bergerak berupa peralatan dan mesin (data per 31 Desember 2021), dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 2.14
DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PELAYANAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	JENIS BARANG	JUMLAH		KONDISI		
				B	KB	RB
1.	Bangunan Gedung:					
	Ruang Kepala Badan	1	Unit	√	-	-
	Ruang Sekretariat	1	Unit	√	-	-
	Ruang Bidang	3	Unit	√	-	-
	Ruang Rapat	1	Unit	√	-	-
	Ruang CAT	1	Unit	√	-	-
2.	Peralatan dan Mesin:					
	Roda 4	2	Unit	√	-	-
	Roda 2	4	Unit	√	-	-
	Scanner	5	Unit	√	-	-
	Rak Penyimpanan	4	Unit	√	-	-
	Mesin Ketik Manual Portabel	2	Unit	√	-	-
	Mesin Ketik Manual Lengewagon	1	Unit	√	-	-
	Mesin Ketik Listrik	2	Unit	√	-	-
	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	1	Unit	√	-	-
	Lemari Besi	1	Unit	√	-	-
	Lemari Kayu	2	Unit	√	-	-

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JENIS BARANG	JUMLAH		KONDISI		
				B	KB	RB
	Rak Besi	1	Unit	√	-	-
	Rak Kayu	1	Unit	√	-	-
	Filling Cabinet Besi	18	Unit	√	-	-
	Lemari Kaca	4	Unit	√	-	-
	CCTV	7	Unit	√	-	-
	Alat Penghancur Kertas	9	Unit	√	-	-
	Mesin Absensi	3	Unit	√	-	-
	Papan Nama Instansi	1	Unit	√	-	-
	Alat Kantor Lainnya	1	Unit	√	-	-
	Meja Kerja Kayu	13	Unit	√	-	-
	Meja Rapat	1	Unit	√	-	-
	Meja ½ Biro	17	Unit	√	-	-
	Kursi Tamu	6	Unit	√	-	-
	Kursi Biasa	13	Unit	√	-	-
	Partisi	1	Unit	√	-	-
	Sofa	2	Unit	√	-	-
	Lemari Es	2	Unit	√	-	-
	AC Window	13	Unit	√	-	-
	AC Split	15	Unit	√	-	-
	Televisi	5	Unit	√	-	-
	Soundsystem	1	Unit	√	-	-
	Wireless	1	Unit	√	-	-
	Gambar Presiden/Wakil Presiden	1	Unit	√	-	-
	Karpet	3	Unit	√	-	-
	Gordyin/Kray	6	Unit	√	-	-
	Alat Rumah Tangga Lainnya	2	Unit	√	-	-
	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Unit	√	-	-
	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2	Unit	√	-	-
	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	5	Unit	√	-	-
	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2	Unit	√	-	-
	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	3	Unit	√	-	-
	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Unit	√	-	-
	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	Unit	√	-	-
	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	3	Unit	√	-	-

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JENIS BARANG	JUMLAH		KONDISI		
				B	KB	RB
	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	Unit	√	-	-
	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	2	Unit	√	-	-
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	14	Unit	√	-	-
	Reel Tape Duplicator	4	Unit	√	-	-
	Microphone/Wireless MIC	1	Unit	√	-	-
	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	Unit	√	-	-
	Camera Electronic	2	Unit	√	-	-
	Layar Film/Proyektor	2	Unit	√	-	-
	Wireless Amplifier	1	Unit	√	-	-
	Antena SHF Portable	1	Unit	√	-	-
	Personal Computer	4	Unit	√	-	-
	Meja Kerja	1	Unit	√	-	-
	PC.Unit	80	Unit	√	-	-
	Lap Top	64	Unit	√	-	-
	Note Book	14	Unit	√	-	-
	Printer	45	Unit	√	-	-
	Peralatan Personal Computer Lainnya	1	Unit	√	-	-
	Server	2	Unit	√	-	-
	Hub	2	Unit	√	-	-
	Peralatan Jaringan Lainnya	1	Unit	√	-	-

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. PELAKSANAAN KEGIATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

Pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021, mengacu kepada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah, terdiri dari 3 (tiga) program, 11 (sebelas) program dan 24 (dua puluh empat) sub kegiatan, dengan perincian sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah
Sub Kegiatan:
 - 1.1.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2. Kegiatan Administasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan:
 - 1.2.1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan:
 - 1.3.1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.3.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 1.3.6. Penyediaan Bahan/Material
 - 1.3.7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan:

- 1.4.1. Pengadaan Mebel
- 1.4.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan:
 - 1.5.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.5.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan:
 - 1.6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.6.2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - 1.6.3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 2. Program Kepagawaian Daerah
 - 2.1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan:
 - 2.1.1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
 - 2.2. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN
Sub Kegiatan:
 - 2.2.1. Pengelolaan Promosi ASN
 - 2.3. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
Sub Kegiatan:
 - 2.3.1. Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN
 - 2.3.2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
 - 2.4. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan:
 - 2.4.1. Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
 - 2.4.2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

2.4.3. Pembinaan Disiplin ASN

2.4.4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

3.1. Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Sub Kegiatan:

3.1.1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

Pada Tahun 2020 sebagaimana hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang oleh Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang, menunjukkan bahwa Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang memperoleh nilai **84,51** persen atau predikat **"A"**, penilaian tersebut menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kinerjanya, kualitas pengembangan budaya kerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah yang berorientasi pada hasil sudah menunjukkan hasil yang memuaskan. Nilai sebagaimana tersebut, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.1
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

No	KOMPONEN YANG DINILAI	BOBOT (%)	NILAI HASIL EVALUASI (%)
1.	Perencanaan Kerja	30	26,64
2.	Pengukuran Kinerja	25	20,63
3.	Pelaporan Kinerja	15	12,23
4.	Evaluasi Internal	10	7,06
5.	Pencapaian Sasaran/Kinerja	20	17,96
6.	Evaluasi Internal	100	84,51
A	Tingkat Akuntabilitas Kinerja	A	

A. SEKRETARIAT

Kegiatan dan program yang dilaksanakan oleh Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun 2021, dibagi dalam 2 (dua) lingkup kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan rutin

Melaksanakan kegiatan rutin seperti menyelesaikan administrasi perkantoran (surat masuk, surat keluar, surat keterangan, nota dinas, rekom pindah masuk, rekom pindah keluar, surat perintah baik surat perintah Ka.badan atau surat perintah PNS, surat perintah honorer, legalisir surat lainnya, pembenahan arsip dan lain-lain). Adapun rekapitulasi proses administrasi surat menyurat, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.2
REKAPITULASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT

No	JENIS SURAT	JUMLAH
1.	Surat Masuk	3.066
2.	Surat keluar	2.945
3.	Surat Keputusan	564

2. Kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2021, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1.1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Tahun Anggaran 2021 alokasi anggaran sebesar Rp.5.499.523.573,- refocusing/pergeseran anggaran sebesar Rp.89.222.786,- sehingga anggaran sebesar Rp.5.588.746.359,- realisasi keuangan sebesar Rp.5.035.993.105,- atau 90,11% dan realisasi fisik sebesar 100%.

1.2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya pada Tahun Anggaran 2021 dianggarkan sebesar Rp.32.500.000,- (tidak

dilaksanakan karena keterbatasan anggaran sehingga dana pengadaan di refocusing).

1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Tahun Anggaran 2021 alokasi anggaran sebesar Rp.808.595.845,- refocusing/pergeseran sebesar Rp.1.136.250,- sehingga anggaran sebesar Rp.807.459.595,- realisasi keuangan sebesar Rp.566.890.176,- atau 70,20% realisasi fisik sebesar 100%.

1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Tahun Anggaran 2021 alokasi anggaran sebesar Rp.153.159.900,- refocusing/pergeseran sebesar Rp.374.000,- sehingga anggaran sebesar Rp.152.785.900,- realisasi keuangan sebesar Rp.151.559.100,- atau 99,19% realisasi fisik sebesar 99,79%.

1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Tahun Anggaran 2021 alokasi anggaran sebesar Rp.417.586.960,- refocusing/pergeseran sebesar Rp31.680,- sehingga anggaran sebesar Rp.417.618.640,- realisasi keuangan sebesar Rp.402.308.950,- atau 96,33% realisasi fisik sebesar 100%.

1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Tahun Anggaran 2021 alokasi anggaran sebesar Rp.141.770.000,- realisasi keuangan sebesar Rp.137.631.600,- atau 97,08% dan realisasi fisik sebesar 100%.

TABEL 3.3
DAFTAR PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA TANJUNGPINANG

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JENIS BARANG	JUMLAH		HARGA/ UNIT	TOTAL HARGA
1	2	3		4	5
Pengadaan Mebel					
1.	Lemari Arsip Filling Cabinet 4 Laci	4	Unit	3.663.000,-	14.652.000,-
2.	Meja Kerja Staf ½ Biro	9	Unit	1.980.000,-	17.820.000,-
3.	Kursi Tamu Kantor	4	Unit	488.400,-	1.953.600,-
4.	Kursi Staf	2	Unit	2.200.000,-	4.400.000,-
5.	Kursi Staf	5	Unit	1.980.000,-	9.900.000,-
Peralatan dan Mesin Lainnya					
1.	Komputer	3	Unit	12.650.000,-	37.950.000,-
2.	Mesin Ketik Elektronik	1	Unit	4.125.000,-	4.125.000,-
3.	Wireless Router	1	Unit	1.974.000,-	1.974.000,-
4.	Laptop	1	Unit	12.265.000,-	12.265.000,-
5.	Printer	6	Unit	3.597.000,-	21.582.000,-
6.	Printer	1	Unit	2.904.000,-	2.904.000,-
7.	UPS	2	Unit	2.018.000,-	4.037.000,-
8.	AC	2	Unit	8.998.000,-	17.996.000,-

B. BIDANG ADMINISTRASI PENGADAAN DAN MUTASI PEGAWAI

Kegiatan dan program yang dilaksanakan oleh Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021, dibagi dalam 2 (dua) lingkup kegiatan, yaitu:

1. Pelaksanaan Kegiatan Rutin

1.1. Melaksanakan kegiatan penyelesaian administrasi perkantoran surat masuk, surat keluar, surat keterangan, nota dinas, rekom pindah keluar, rekom pindah masuk, surat perintah PNS, surat perintah honorer, pembenahan arsip dan lain-lain, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.4
REKAPITULASI SURAT MENYURAT
BIDANG ADMINISTRASI PENGADAAN DAN MUTASI PEGAWAI

No	JENIS SURAT	JUMLAH
1.	Surat Masuk	800
2.	Surat keluar	405
3.	Surat Keterangan	-
4.	Nota Dinas	50
5.	Rekom Pindah Keluar	20

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JENIS SURAT	JUMLAH
6.	Rekom Pindah Masuk	27
7.	Surat Perintah PNS	77
8.	Surat Perintah Honorer	93

1.2. Kenaikan gaji berkala adalah kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang ditentukan, untuk kenaikan gaji berkala yaitu setiap 2 (dua) tahun sekali dan apabila telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kenaikan gaji berkala untuk pertama kali bagi seorang PNS yang diangkat dalam golongan I, II, III diberikan setelah mempunyai masa kerja 2 (dua) tahun sejak diangkat menjadi calon PNS dan selanjutnya 2 (dua) tahun sekali, kecuali untuk PNS yang pertama kali diangkat dalam golongan II/a diberikan kenaikan gaji berkala pertama kali setelah mempunyai masa kerja 1 (satu) tahun dan selanjutnya setiap 2 (dua) tahun sekali. Dasar Hukum kenaikan gaji berkala bagi PNS diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2005.

Sejak diterbitkannya Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 137 Tahun 2019 tentang Wewenang Penandatanganan Administrasi Kepegawaian, untuk proses Kenaikan Gaji Berkala PNS sudah didelegasikan kepada Kepala Perangkat Daerah masing-masing. Keputusan ini diperbarui dengan Nomor 590 Tahun 2019 tentang Wewenang Penandatanganan Administrasi Kepegawaian pada tanggal 23 Desember 2020, kenaikan gaji berkala dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.5
REKAPITULASI KENAIKAN GAJI BERKALA PNS

No	UNIT KERJA	GOLONGAN			
		IV	III	II	I
1.	Sekretariat Daerah	2	27	8	-
2.	Sekretariat DPRD	1	9	1	-

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	UNIT KERJA	GOLONGAN			
		IV	III	II	I
3.	Inspektorat	5	9	3	-
4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	5	4	-
5.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	-	3	-	-
6.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Pemberdayaan Masyarakat	1	1	-	-
7.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	1	5	8	-
8.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	5	1	-
9.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-	26	2	-
10.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	-	4	-	-
11.	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	1	-	-	-
12.	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	-	-	1	-
13.	Kecamatan Bukit Bestari	-	15	8	-
14.	Kecamatan Tanjungpinang Barat	1	9	3	3

1.3. Menyiapkan administrasi kebijakan tentang perpindahan wilayah kerja.

a. Mutasi Pindah Masuk

Selama Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang telah mengeluarkan rekomendasi Pindah Masuk PNS berdasarkan golongan dari daerah lain sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.6
DATA PINDAH MASUK PNS BERDASARKAN
INSTANSI PEMERINTAH ASAL

No	INSTANSI PEMERINTAH ASAL	JUMLAH
1.	Pemerintah Kabupaten Simeulue	1
2.	Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas	5
3.	Pemerintah Kabupaten Lingga	8
4.	Pemerintah Kabupaten Bintan	3
5.	Pemerintah Kabupaten Natuna	2
6.	Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	1
7.	Pemerintah Kabupaten Pelalawan	2
8.	Pemerintah Kota Palembang	1
9.	Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir	2
10.	Kementerian Dalam Negeri	2
JUMLAH		27

LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 3.7
DATA PINDAH MASUK PNS BERDASARKAN GOLONGAN

No	GOLONGAN KEPANGKATAN	JUMLAH
1.	Golongan IV/a	2
2.	Golongan III/c	5
3.	Golongan III/b	12
4.	Golongan III/a	8
JUMLAH		27

b. Mutasi Pindah Keluar

Selama Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang telah mengeluarkan rekomendasi Pindah Keluar PNS Pemerintah Kota Tanjungpinang sebanyak 20 (dua puluh) orang, berdasarkan daerah (Pemerintah) tujuan dan golongan, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.8
DATA PINDAH KELUAR ASN BERDASARKAN
INSTANSI PEMERINTAH TUJUAN

No	INSTANSI PEMERINTAH TUJUAN	JUMLAH
1.	Pemerintah Kota Pekanbaru	2
2.	Pemerintah Kota Batam	2
3.	Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau	4
4.	Pemerintah Kota Surakarta	1
5.	Pemerintah Kabupaten Bengkalis	2
6.	Pemerintah Kabupaten Humbang Hasundutan	1
7.	Pemerintah Provinsi Riau	1
8.	Pemerintah Kabupaten Banyumas	1
9.	Pemerintah Kota Bandung	1
10.	BNN RI	5
JUMLAH		20

TABEL 3.9
DATA PINDAH KELUAR PNS BERDASARKAN GOLONGAN

No	GOLONGAN KEPANGKATAN	JUMLAH
1.	Golongan IV/a	2
2.	Golongan III/d	2
3.	Golongan III/c	5
4.	Golongan III/b	6
5.	Golongan III/a	2
6.	Golongan II/d	2

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	GOLONGAN KEPANGKATAN	JUMLAH
7.	Golongan II/c	1
JUMLAH		20

1.4. Menyiapkan administrasi kebijakan tentang perpindahan antar Instansi di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Selama Tahun 2021 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang telah mengeluarkan keputusan terkait perpindahan tugas antar instansi di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.10
DATA MUTASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
1.	Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 20 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	11 Januari 2021	-	-	-	13	13
2.	Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 361 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	10 Juni 2021	-	-	-	1	1
3.	Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 429 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	06 Juli 2021	-	-	-	3	3
TOTAL			-	-	-	17	17

LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 3.11
DATA DEMOSI JABATAN ADMINISTRATOR

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			-	-	-	-	-

TABEL 3.12
DATA MUTASI PEJABAT ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
1.	Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 35 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	19 Januari 2021	-	-	152	53	205
2.	Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 85 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 Februari 2021	-	-	-	2	2
3.	Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821.23-524/2021 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan selaku Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang	08 Februari 2021	-	-	1	-	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
4.	Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821.23-526 DUKCAPIL Tahun 2021 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator selaku Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang	08 Februari 2021	-	-	1	-	1
5.	Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821.23-528 DUKCAPIL Tahun 2021 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator selaku Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang	08 Februari 2021	-	-	1	-	1
6.	Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821.23-529 DUKCAPIL Tahun 2021 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pengawas selaku Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang	08 Februari 2021	-	-	1	-	1
7.	Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821.23-660 DUKCAPIL Tahun 2021 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi	18 Februari 2021	-	-	-	1	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
	Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang						
8.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 143 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 Maret 2021	-	-	4	4	8
9.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 223 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021	-	-	14	4	18
10.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 341 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	02 Juni 2021	-	-	6	2	8
11.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 361 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	10 Juni 2021	-	-	2	-	2
12.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 429 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	06 Juli 2021	-	-	5	4	9

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
13.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 491 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	10 Agustus 2021	-	-	15	12	27
TOTAL			-	-	200	84	284

TABEL 3.13
DATA PROMOSI PEJABAT ADMINISTRATOR
KEDALAM JABATAN JPT PRATAMA

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
1.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 487 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Jabatan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	09 Agustus 2021	-	-	-	5	5
TOTAL			-	-	-	5	5

TABEL 3.14
DATA MUTASI JABATAN FUNGSIONAL DAN PELAKSANA

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
1.	Surat Keputusan Sekretariat Daerah Nomor 15 Tahun 2021 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	05 Maret 2021	-	169	100	3	272
2.	Surat Keputusan Sekretariat Daerah Nomor 30 Tahun 2021 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	02 Juni 2021	3	34	31	1	69

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
3.	Surat Keputusan Sekretariat Daerah Nomor 41 Tahun 2021 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	13 Juli 2021	1	10	17	0	28
4.	Surat Keputusan Sekretariat Daerah Nomor 53 Tahun 2021 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	08 September 2021	-	11	11	2	24
5.	Surat Keputusan Sekretariat Daerah Nomor 72 Tahun 2021 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	31 Desember 2021	2	18	12	-	32
6.	Surat Keputusan Sekretariat Daerah Nomor 73 Tahun 2021 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	31 Desember 2021	-	6	78	48	132
TOTAL			6	248	249	54	557

TABEL 3.15
DATA PROMOSI JABATAN ADMINISTRASI

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
1.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 35 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	19 Januari 2021	-	-	51	16	67
2.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 143	01 Maret	-	-	1	-	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
	Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	2021					
3.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 223 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021	-	-	15	1	16
4.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 341 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	02 Juni 2021	-	-	13	3	16
5.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 361 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	10 Juni 2021	-	-	-	1	1
6.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 491 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	10 Agustus 2021	-	-	13	5	18
7.	Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 821.24-3903 DUKCAPIL Tahun 2021 tentang Pengangkatan dari dan dalam Jabatan Pengawas selaku Kepala Seksi	07 September 2021	-	-	1	-	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NO SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	GOLONGAN				JUMLAH
			I	II	III	IV	
	Identitas Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang						
8.	Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 576 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	22 September 2021	-	-	-	1	1
TOTAL			-	-	94	27	121

1.5. Menyiapkan administrasi Penugasan PNS

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak memproses administrasi penugasan PNS.

1.6. Menyiapkan administrasi kepegawaian tentang PNS daerah yang diangkat dalam jabatan fungsional

Selama Tahun 2021 Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dalam Jabatan Fungsional, sebanyak 85 (delapan puluh lima) orang, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.16
DATA PENGANGKATAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL

No	JABATAN	PENGANGKATAN PERTAMA	PENYESUAIAN INPASSING	PERPINDAHAN JABATAN	PENGANGKATAN KEMBALI	JUMLAH
1.	Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah	-	4	-	-	4
2.	Pembimbing Kesehatan Kerja	-	2	-	-	2
3.	Medik Veteriner	-	1	-	-	1
4.	Penyuluh Sosial	-	1	-	-	1
5.	Pamong Budaya	-	3	-	-	3
6.	Polisi Pamong Praja	-	2	2	-	4
7.	Perencana	-	2	-	-	2

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JABATAN	PENGANGKATAN PERTAMA	PENYESUAIAN INPASSING	PERPINDAHAN JABATAN	PENGANGKATAN KEMBALI	JUMLAH
8.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	-	7	-	-	7
9.	Pranata Komputer	-	1	-	-	1
10.	Penata Anestesi	-	1	-	-	1
11.	Penata Ruang	-	2	-	-	2
12.	Arsiparis	-	19	-	-	19
13.	Analisis Kebakaran	-	5	-	-	5
14.	Pemadam Kebakaran	-	7	-	-	7
15.	Guru	18	-	-	-	18
16.	Perawat	1	-	-	-	1
17.	Dokter	-	-	-	4	4
18.	Dokter Gigi	-	-	-	2	2
19.	Bidan	-	-	1	1	2
JUMLAH		19	57	3	6	85

TABEL 3.17
REKAPITULASI KENAIKAN JENJANG JABATAN
PEJABAT FUNGSIONAL

No	JABATAN	KETERAMPILAN				KEAHLIAN			JLH
		PEMULA	PELAKSANA	PELAKSANA LANJUTAN/ MAHIR	PENYELIA	PERTAMA	MUDA	MADYA	
1.	Pranata Laboratorium Kesehatan	-	-	2	1	-	1	-	4
2.	Polisi Pamong Praja	-	2	4	-	-	5	-	11
3.	Guru	-	-	-	-	2	64	19	85
4.	Pengawas Sekolah	-	-	-	-	-	-	2	2
5.	Pamong Belajar	-	-	-	-	-	-	1	1
6.	Auditor	-	-	-	-	-	1	2	3
7.	Apoteker	-	-	-	-	-	-	1	1
8.	Asisten Apoteker	-	1	2	-	-	-	-	3
9.	Dokter	-	-	-	-	-	2	1	3
10.	Dokter Gigi	-	-	-	-	-	-	1	1
11.	Bidan	-	-	3	2	-	2	-	7
12.	Perawat	-	-	9	20	-	1	-	30
13.	Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut	-	-	2	2	-	-	-	4
14.	Fisioterapis	-	-	3	-	-	-	-	3
JUMLAH		-	3	25	25	2	76	27	158

1.7. Menyiapkan administrasi kebijakan tentang pengangkatan/pemberhentian sebagai pejabat negara

LAPORAN TAHUNAN 2021

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak menerbitkan surat keputusan pengangkatan/pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sebagai pejabat negara.

- 1.8. Menyiapkan administrasi kebijakan tentang pembebasan dari jabatan organik karena diangkat menjadi pejabat negara

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak menerbitkan surat keputusan pembebasan dari jabatan organik karena diangkat menjadi pejabat negara.

- 1.9. Menyiapkan administrasi kebijakan tentang kembalinya Pegawai Negeri Sipil yang dinyatakan hilang

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak menerbitkan surat keputusan kembalinya Pegawai Negeri Sipil yang dinyatakan hilang.

- 1.10. Menyiapkan administrasi pensiun PNS

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang telah mengeluarkan surat keputusan pensiun sebanyak 110 (seratus sepuluh) orang dengan rincian, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.18
REKAPITULASI PENSIUN PNS

PENSIUN	GOLONGAN				JUMLAH
	I	II	III	IV	
BUP	-	3	14	73	90
Janda/Duda	-	3	6	4	13
Sakit/Uzur	-	-	-	1	1
APS	-	-	-	6	6
JUMLAH	-	6	20	84	110

- 1.11. Menyiapkan administrasi pengalihan PNS

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak melaksanakan administrasi pengalihan PNS.

- 1.12. Menyiapkan administrasi pengangkatan CPNS menjadi PNS

Pada Tahun 2021 sebanyak 93 (Sembilan puluh tiga) orang yang diangkat dari CPNS menjadi PNS. Pengangkatan CPNS ini merupakan pengangkatan Tahun 2020 dari formasi Tahun 2019, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.19
DATA PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS
BERDASARKAN FORMASI DAN GOLONGAN TAHUN 2019

No	FORMASI		GOLONGAN	
			III	II
1.	Teknis	13		
2.	Kesehatan	12		
3.	Guru	68		
JUMLAH			86	7
		93	93	

1.13. Menyiapkan administrasi kebijakan tentang tenaga honorer (PTT)

Kebijakan merekrut tenaga honorer di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang bertujuan agar tugas-tugas pemerintahan dapat dilaksanakan lebih optimal, mengingat sampai saat ini tenaga PNS masih belum mencukupi untuk memenuhi formasi jabatan fungsional umum di Satuan Kerja Perangkat Daerah. Jumlah tenaga honorer yang diperpanjang kontrak kerjanya selama Tahun 2021 sebanyak 1.034 (seribu tiga puluh empat) orang, rekapitulasi tenaga honorer di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.20
DATA TENAGA PTT/HONORER BERDASARKAN PENDIDIKAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	PENDIDIKAN	JUMLAH
1.	SD	16
2.	SLTP	15
3.	SLTA – Diploma I	558
4.	Diploma II	68
5.	Diploma III	76
6.	Strata 1	203
7.	Strata 2	3
8.	Strata 3	-
JUMLAH		939

1.14. Menyiapkan laporan triwulan data SIMPEG.

Dapat dilihat pada Bab II Organisasi dan Kepegawaian.

2. Kegiatan yang dianggarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2021

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai, melaksanakan beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang dianggarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, antara lain:

2.1. Program Kepegawaian Daerah, terdiri dari:

1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai melaksanakan sub kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan CPNS dan PPPK, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.364.259.298,- refocusing/pergeseran anggaran sebesar Rp.100.678.412,- sehingga alokasi anggaran sebesar Rp.263.580.886,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.222.104.247,- atau 84,26% dan realisasi fisik sebesar 45,19%.

Kegiatan pengadaan CASN pada tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021 dengan formasi sebanyak 420 (empat ratus dua puluh) orang.

Maksud dari kegiatan ini adalah sebagai salah satu upaya mewujudkan tata pemerintahan yang baik dalam hal pengelolaan sumber daya manusia yang salah satunya adalah melalui proses seleksi penerimaan CASN. Tujuan yang ingin dicapai, yaitu:

1. Mengisi lowongan formasi CASN dan PPPK;
2. Untuk mendapatkan CASN sesuai dengan kualifikasi dan formasi baik kompetensi jabatan, Pendidikan dan golongan

ruang;

3. Untuk memenuhi kebutuhan pegawai sebagai pengganti PNS yang pensiun serta adanya peningkatan beban kerja.

TABEL 3.21
RINCIAN FORMASI CASN TAHUN 2021

No	URAIAN			JUMLAH
	FORMASI	CASN	PPPK	
1.	Tenaga Teknis	98	5	103
2.	Tenaga Kesehatan	23	-	23
3.	Guru	-	294	294
JUMLAH				420

Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

- a. Penetapan Panitia Pelaksana Kegiatan Seleksi CASN di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 407 Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021, terdiri dari Walikota, Wakil Walikota, Sekretaris Daerah, Kepala BKPSDM dan pejabat administrator dan pengawas serta pelaksana BKPSDM, Inspektorat Daerah, BPKAD, BPBD, Dinas Kesehatan dan Pengendalian Penduduk serta Tim Kebersihan;
- b. Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021 melalui Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 408 Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021;
- c. Menetapkan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Keputusan Sekretaris Daerah Kota Tanjungpinang Nomor 39 Tahun 2021 Tanggal 01 Juli 2021;
- d. Pengumuman Seleksi Penerimaan CASN, dengan tahapan sebagai berikut:
 1. Pengumuman Seleksi CASN yang dikeluarkan oleh Walikota Tanjungpinang Nomor 810/941/4.2.02/2021 tentang Seleksi

LAPORAN TAHUNAN 2021

Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2021 tanggal 29 Juni 2021;

2. Pengumuman Seleksi PPPK yang dikeluarkan oleh Walikota Tanjungpinang Nomor 810/940/4.2.02/2021 tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru dan Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun 2021 tanggal 29 Juni 2021;

3. Pengumuman Perpanjangan Masa Pendaftaran dan Penyesuaian Jadwal Seleksi Penerimaan CPNS dengan Nomor 810/984/4.2.02/2021 tanggal 19 Juli 2021.

e. Seleksi Administrasi

Pengumuman Seleksi Administrasi Penerimaan CASN melalui Nomor 810/1049/4.2.02/2021 tentang Hasil Seleksi Administrasi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021 tanggal 2 Agustus 2021.

Berikut data pelamar CASN dan hasil seleksi administrasi:

TABEL 3.22
DATA PELAMAR CASN FORMASI 2021

No	JABATAN	JUMLAH FORMASI	JUMLAH PELAMAR	MS	TMS
1.	PEMULA - POLISI PAMONG PRAJA	10	1.873	745	1.128
2.	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	10	379	230	149
3.	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	3	175	134	41
4.	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	2	167	141	26
5.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	3	159	128	31
6.	TEKNISI MESIN	2	145	103	42
7.	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	134	116	18
8.	ANALIS STATISTIK	3	96	81	15
9.	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	1	96	86	10
10.	ANALIS DAMPAK SOSIAL	3	94	81	13
11.	ANALIS JABATAN	1	92	76	16
12.	ANALIS KEOLAHRAGAAN	2	86	22	64
13.	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	1	82	62	20
14.	ANALIS PEREKONOMIAN	2	79	60	19

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JABATAN	JUMLAH FORMASI	JUMLAH PELAMAR	MS	TMS
15.	TERAMPIL – PERAWAT	4	77	63	14
16.	TEKNISI RANCANG BANGUN	2	73	54	19
17.	ANALIS MITIGASI BENCANA	1	69	63	6
18.	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	1	57	43	14
19.	PENGELOLA LINGKUNGAN	4	57	50	7
20.	PENYULUH KEPEMUDAAN	1	53	42	11
21.	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	5	49	42	7
22.	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	2	48	35	13
23.	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	1	47	35	12
24.	ANALIS BENCANA	1	47	36	11
25.	PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL	1	46	32	14
26.	ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	1	42	36	6
27.	AHLI PERTAMA – SANDIMAN	1	37	25	12
28.	VERIFIKATOR KEUANGAN	2	34	22	12
29.	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	2	34	30	4
30.	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	2	30	25	5
31.	PENGAWAS TATA RUANG	2	28	23	5
32.	AHLI PERTAMA – DOKTER	4	25	23	2
33.	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	2	23	22	1
34.	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	1	21	18	3
35.	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	2	18	11	7
36.	PENGELOLA KEUANGAN	3	12	9	3
37.	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL, DAN BETON	1	12	9	3
38.	PENGELOLA LIMBAH	2	12	7	5
39.	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	3	10	6	4
40.	ANALIS KEPEMUDAAN	2	9	4	5
41.	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	1	9	7	2
42.	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG	1	7	7	-
43.	AHLI PERTAMA – APOTEKER	1	7	7	-
44.	ANALIS TATA RUANG	1	6	6	-
45.	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	3	6	6	-
46.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	2	5	4	1
47.	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	1	4	3	1
48.	PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI	1	3	1	2

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JABATAN	JUMLAH FORMASI	JUMLAH PELAMAR	MS	TMS
49.	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	1	2	2	-
50.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	1	1	-
51.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	1	1	1	-
52.	PENGELOLA SITUS ATAU WEB	1	1	-	1
53.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	-	-	-
54.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	1	-	-	-
55.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	-	-	-
56.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	-	-	-
57.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS THT	1	-	-	-
58.	AHLI PERTAMA – ARSIPARIS	1	-	-	-
JUMLAH		121	4.679	2.875	1.804

TABEL 3.23
DATA PELAMAR PPPK FORMASI TAHUN 2021

No	JABATAN	JUMLAH FORMASI	JUMLAH PELAMAR	MS	TMS
1.	AHLI PERTAMA – PERENCANA	1	14	12	2
2.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	11	8	3
3.	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	1	2	2	-
4.	AHLI PERTAMA – ARSIPARIS	2	3	-	3
JUMLAH		5	30	22	8

f. Pengumuman Hasil Sanggah

Sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang yang lulus dalam melakukan sanggahan. Hasil sanggah diumumkan melalui pengumuman Nomor 810/1097/4.2.02/2021 tentang Hasil Sanggah Seleksi Administrasi Penerimaan CASN tanggal 13 Agustus 2021.

g. Melakukan rapat Tim Pansel CASN yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah Kota Tanjungpinang pada tanggal 14 September 2021 di ruang Rapat Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang, yang dihadiri oleh perangkat daerah antara lain Dinas Kesehatan dan Pengendalian Penduduk, Dinas Perhubungan, Dinas Komunikasi dan Informatika, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, Satuan Polisi Pamong Praja, Badan Penanggulangan Bencana

Daerah, dan Bagian Umum Sekretariat Daerah, merupakan perangkat daerah yang mendukung terlaksananya pelaksanaan Seleksi CASN Kota Tanjungpinang.

- h. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang dilaksanakan selama 16 (enam belas) hari yang dimulai pada tanggal 25 September sampai dengan 10 Oktober 2021, yang berlokasi di Gedung B Ruang CAT lantai 5 Senggarang. Peserta yang dinyatakan ikut SKD sebanyak 2.897 orang dengan rincian CASN sebanyak 2.875 orang dan PPPK sebanyak 22 orang. Pengumuman pelaksanaan SKD disampaikan melalui Pengumuman Nomor : 810/1158/4.2.02/2021 tanggal 01 September 2021.
- i. Pelaksanaan SKD ini sesuai standar atau protokol kesehatan yang telah mendapat rekomendasi pelaksanaan dari Tim Satgas Covid19 Kota Tanjungpinang dengan surat rekomendasi Nomor : 443/181/6.1.01/2021 tanggal 3 September 2021 Hal. Pemberitahuan dan Rekomendasi. Peserta yang mengikuti SKD ini mendapat pemeriksaan Swab Antigen secara gratis yang difasilitasi oleh Dinas Kesehatan dan Pengendalian Penduduk melalui seluruh Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.
- j. Hasil Seleksi Kompetensi Dasar diumumkan melalui Pengumuman Nomor : 810/1385/4.2.02/2021 tanggal 12 November 2021.
- k. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang melalui pengumuman Nomor : 810/1406/4.2.02/2021 tanggal 19 November 2021. Pelaksanaan SKB dilaksanakan selama 2 (dua) hari dimulai tanggal 5 sampai dengan 6 Desember 2021, yang berlokasi di Gedung B Ruang CAT BKPSDM lantai 5 Senggarang. Pelaksanaan ini telah mendapat rekomendasi dari Tim Satgas Covid19 dengan Nomor : 443/433/6.1.01/2021 tanggal 23

LAPORAN TAHUNAN 2021

November 2021 tentang Pemberitahuan dan Rekomendasi.
Berikut rekapitulasi keikutsertaan peserta pada SKD dan SKB:

TABEL 3.24
DATA KEIKUTSERTAAN SKD DAN SKB
CASN DAN PPPK FORMASI 2021

No	SELEKSI	FORMASI	JUMLAH	HADIR	TIDAK HADIR	COVID 19
1.	SKD	CASN	2.875	2.504	371	2
		PPPK	30	22	8	-
2.	SKB	CASN	294	292	2	-

2. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai melaksanakan sub kegiatan Pengelolaan Promosi ASN, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.234.190.867,- anggaran mengalami refocusing atau pergeseran sebesar Rp.61.274.000,- sehingga alokasi anggaran sebesar Rp.295.464.867,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.231.596.564,- atau 78,38%, dan realisasi fisik sebesar 44%.

Adapun tujuan dari kegiatan Pengelolaan Promosi ASN yaitu Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang. Pemerintah Kota Tanjungpinang memiliki formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sejumlah 33 (tiga puluh tiga) jabatan, dari jumlah tersebut terdapat 5 (lima) jabatan yang kosong karena adanya mutasi, rotasi dan pensiun, yaitu:

1. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Tanjungpinang;
3. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tanjungpinang;
4. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang; dan
5. Kepala Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang.

LAPORAN TAHUNAN 2021

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang terjadi kekosongan disebabkan, yaitu:

TABEL 3.25
DATA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOSONG
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	JABATAN	PENYEBAB KEKOSONGAN
1.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang	Sdr. Drs. Surjadi, MT NIP.19740218 199303 1 001 mutasi sebagai Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang hasil Uji Kompetensi (Job Fit) Tahun 2020
2.	Kepala Dinas Pendidikan Kota Tanjungpinang	Sdr. Drs. Atmadinata, M.Pd NIP. 19640303 199003 1 016 mutasi sebagai Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Tanjungpinang hasil Uji Kompetensi (Job Fit) Tahun 2020
3.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Sdr. Rustam, SKM, M.Si NIP. 19670401 199101 1 001 mutasi sebagai Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat hasil Uji Kompetensi (Job Fit) Tahun 2020
4.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang	Sdr. Hendri, ST NIP. 19710501 200312 1 008 mutasi sebagai Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Tanjungpinang berdasarkan hasil Uji Kompetensi (Job Fit) Tahun 2019
5.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Tanjungpinang	Sdr. Hendri, ST NIP. 19710501 200312 1 008 lulus Seleksi Terbuka JPT Prtama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2021
6.	Kepala Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang	Pejabat yang menduduki JPT Pratama tersebut telah meninggal dunia

Tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan Seleksi Terbuka JPT Pratama, meliputi:

- a. Walikota Tanjungpinang menunjuk Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang dengan Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 405 Tahun 2021 tentang Panitia dan Sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang tanggal 22 Juni 2021. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang berjumlah 5 (lima) orang, dengan susunan sebagai berikut:

TABEL 3.26
SUSUNAN PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

No	NAMA	JABATAN KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA SELEKSI
1.	NENY ROCHYANY, S.Si, Apt, M.Si	Kepala Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara Pekanbaru	KETUA
2.	Hj. RAJA KHAIRANI, S.Sos, MM	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	SEKRETARIS
3.	Drs. H. TENGKU DAHLAN, MT	Inspektur Daerah Kota Tanjungpinang	ANGGOTA
4.	Prof. Dr. AGUNG DHAMAR SYAKTI, S.Pi., DEA	Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji Tanjungpinang (UMRAH)	ANGGOTA
5.	Dr. RUMZI SAMIN, M.Si	Lektor Kepala Universitas Maritim Raja Ali Haji Tanjungpinang (UMRAH)	ANGGOTA

- b. Tahapan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, meliputi:

1. Izin pelaksanaan ke KASN;
 2. Pengumuman pendaftaran;
 3. Seleksi kompetensi (Assessment Center);
 4. Penulisan makalah;
 5. Presentasi dan wawancara makalah;
 6. Penelusuran rekam jejak;
 7. Penetapan 3 (tiga) nama calon PPT Pratama;
 8. Tes Kesehatan psikologi dan bebas narkoba;
 9. Izin pelantikan ke KASN; dan
 10. Pelantikan.
- c. Walikota Tanjungpinang mengajukan permohonan rekomendasi kepada Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) untuk melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui surat Nomor: 820/856/4.2.02/2021 tanggal 10 Juni 2021 terkait Izin Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.
- d. Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) telah memberikan rekomendasi pelaksanaan melalui surat Nomor: B-2155/KASN/06/2021 tanggal 21 Juni 2021 hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.
- e. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang telah menetapkan rumusan prosedur operasional standar umum pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Tanjungpinang berdasarkan Berita Acara Nomor: 02/PANSEL/VII/2021 tanggal 23 Juni 2021.
- f. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang mengumumkan secara resmi melalui Pengumuman Nomor: 03/PANSEL/VI/2021 pembukaan pendaftaran dan penyampaian berkas pendaftaran

LAPORAN TAHUNAN 2021

melalui website Pemerintah Kota Tanjungpinang pada laman *tanjungpinangkota.go.id* terhitung mulai tanggal 24 s.d 30 Juni 2021 selama 5 hari kerja.

- g. Jumlah pelamar yang telah mendaftar pada pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang sebanyak 23 (dua puluh tiga) orang, yaitu:

TABEL 3.27
DATA PELAMAR SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	JABATAN	NAMA PELAMAR
1.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	1. Agus Haryono, S.Sos, MH 2. Deki Iskandar Dinata, S.STP 3. Djafnurinsyah. TH, SE 4. Dr. H. Muhammad Amin, SE, MM 5. Dr. Meitya Yulianty, S.S, MT 6. Dra. Elysa Hafrida 7. Dra. Mulia Wiwin 8. Muhammad Syukri, SP, M.Si 9. Muhammad Yatim, S.Sos, MT 10. Raja Hafizah, S.STP
2.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1. Aan Wahyudi 2. dr. Elfiani Sandri, MPH 3. dr. H. Yunisaf 4. dr. Nugraheni Purwaningsih, MPH
3.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1. M. Irfan, ST, MT 2. Rina Rezeki, ST, MT 3. Yoni Fadri, ST 4. Zulhidayat, S.Hut
4.	Kepala Dinas Pendidikan	1. Aan Wahyudi 2. Dr. H. Muhammad Amin, SE, MM 3. Dr. Meitya Yulianty, S.S, MT 4. Dra. Elysa Hafrida 5. Dra. Hj. Endang Susilawati 6. Dra. Mulia Wiwin
5.	Kepala Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	1. Agus Haryono, S.Sos, MH 2. Deki Iskandar Dinata, S.STP 3. Djafnurinsyah. TH, SE 4. Dra. Hj. Endang Susilawati 5. Elvi Arianti, S.Pt, M.Si 6. H. Dedy Syufri Yusja, S.Sos 7. Hamerudin, SP 8. Muhammad Syukri, SP, M.Si

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	JABATAN	NAMA PELAMAR
		9. Muhammad Yatim, S.Sos, MT 10. Sri Harlinda, S.Pi, MM 11. Yoni Fadri, ST 12. Zulhidayat, S.Hut

- h. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melakukan seleksi administrasi pada tanggal 1 Juli 2021 bertempat di ruang Rapat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang terhadap berkas pelamar, sesuai ketentuan mutlak dan persyaratan administrasi pelamar sehingga diperoleh sebanyak 22 (dua puluh dua) pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan 1 (satu) orang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi yang disebabkan berkas persyaratan yang disampaikan tidak lengkap. Hasil seleksi administrasi berdasarkan Berita Acara Hasil Seleksi Administrasi Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kota Tanjungpinang Nomor : 05/Pansel-JPT/VII/2021, kemudian diumumkan melalui website Pemerintah Kota Tanjungpinang pada laman tanjungpinangkota.go.id dengan Pengumuman Nomor : 06/PANSEL/VII/2021 tanggal 1 Juli 2021.
- i. Panitia Seleksi bekerjasama dengan pihak ketiga yaitu UPT Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Riau sebagai Lembaga Penilaian Kompetensi dengan Perjanjian Kerjasama Nomor : 820/1356/4.2.02/2019 dan 017/24/05/2019 tanggal 24 Juni 2019 untuk melaksanakan *Assessment Center* bagi calon PPT Pratama yang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d 7 Juli 2021 bertempat di Hotel CK Tanjungpinang yang diikuti oleh 22 (dua puluh dua) calon PPT Pratama.
- j. Panitia Seleksi Terbuka melaksanakan ujian penulisan makalah yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2021 di Gedung Kantor BKPSDM Lantai 5 dengan menggunakan komputer yang diikuti oleh 22 (dua puluh dua) orang. Adapun materi makalah yang

LAPORAN TAHUNAN 2021

dibuat harus mencerminkan tugas dan fungsi serta pelaksanaan program yang mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Tanjungpinang sesuai dengan Perangkat Daerah yang dilamar oleh peserta dengan tema sebagai berikut:

TABEL 3.28
TEMA MAKALAH SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA

No	JABATAN YANG DILAMAR	TEMA MAKALAH
1.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Percepatan Pembangunan Kota Wisata Tanjungpinang
2.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Reformasi Birokrasi dalam mewujudkan Tata Kelola Pembangunan Kesehatan modern dan melayani
3.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Peluang dan Tantangan Pembangunan Smart City Kota Tanjungpinang
4.	Dinas Pendidikan	Strategi Mengelola Generasi Emas Tanjungpinang
5.	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	Strategi Ketersediaan Pangan di Kota Tanjungpinang

- k. Panitia Seleksi melakukan penilaian presentasi dan wawancara terhadap makalah peserta calon PPT Pratama yang dilaksanakan di Hotel CK Tanjungpinang pada tanggal 16 s.d 17 Juli 2021 yang diikuti oleh 22 (dua puluh dua) Calon PPT Pratama.
- l. Setelah melakukan seluruh tahapan penilaian pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, Panitia Seleksi merekap seluruh total penilaian pada masing-masing tahapan sehingga dapat diperoleh 3 (tiga) nama yang memperoleh nilai tertinggi pada tiap Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diseleksi, yaitu:

TABEL 3.29
DAFTAR TIGA NAMA PESERTA SELEKSI TERBUKA
JPT PRATAMA

No	NAMA JABATAN	NAMA PESERTA
1.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	1. Dr. Meitya Yulianty, S.S, MT 2. Muhammad Yatim, S.Sos 3. Raja Hafizah, S.STP
2.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1. dr. Elfiani Sandri, MPH 2. dr. Nugraheni Purwaningsih, MPH 3. dr. H. Yunisaf
3.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1. Rina Rezeki, ST, MT 2. Yoni Fadri, ST 3. Zulhidayat, S.Hut
4.	Kepala Dinas Pendidikan	1. Dra. Hj. Endang Susilowati 2. Dr. H. Muhammad Amin, SE, MM 3. Dra. Mulia Wiwin
5.	Kepala Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	1. Muhammad Syukri, SP, M.Si 2. Sri Herlinda, S.Pi, MM 3. Yoni Fadri, ST

- m. Melakukan pemeriksaan kesehatan, kesehatan jiwa dan bebas narkoba yang difasilitasi oleh RSUD Kota Tanjungpinang berdasarkan surat permohonan dengan Nomor : 800/1624/4.2.02/2021 tanggal 12 Juli 2021 tentang Tes Kesehatan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang dan dari hasil pemeriksaan tersebut diterbitkan Hasil Medical Chek Up dan surat keterangan kesehatan jiwa oleh RSUD Kota Tanjungpinang yang diikuti oleh 14 (empat belas) calon PPT Pratama.
- n. Setelah mendapatkan rekomendasi dari KASN untuk melaksanakan pelantikan terhadap calon PPT Pratama, maka Walikota Tanjungpinang melakukan pelantikan pejabat PPT Pratama pada tanggal 10 Agustus 2021 dengan Nomor Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 487 Tahun 2021 tanggal 9 Agustus 2021. Adapun PPT Pratama yang dilantik, yaitu:

TABEL 3.30
DAFTAR NAMA YANG LULUS SELEKSI
JPT PRATAMA

No	NAMA	JABATAN
1.	Dr. Meitya Yulianty, S.S, MT	Kepala Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
2.	dr. Elfiani Sandri, MPH	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
3.	Zulhidayat, S.Hut	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
4.	Dra. Hj. Endang Susilawati	Kepala Dinas Pendidikan
5.	Yoni Fadri, ST	Kepala Dinas Pertanian, Pangan Dan Perikanan

3. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai melaksanakan sub kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur, alokasi anggaran murni sebesar Rp.382.626.386,- refocusing/pergeseran sebesar Rp.156.373.800,- sehingga anggaran sebesar Rp.226.252.586,- realisasi keuangan sebesar Rp.162.791.985,- atau 71,95%, realisasi fisik sebesar 124%. Adapun tujuan dari kegiatan dimaksud yaitu melaksanakan mutasi Aparatur Sipil Negara (ASN) dilingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, dengan tahapan meliputi:

a. Rapat Tim Penilai Kinerja PNS

Tugas pokok Tim Penilai Kinerja PNS sama halnya dengan Tim Baperjakat, yakni memberikan pertimbangan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat dan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Propinsi/Kabupaten/Kota dalam pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian dalam dan dari jabatan administrator, pengawas, pelaksana dan fungsional. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun 2021 telah melaksanakan Rapat Tim Penilai Kinerja sebanyak 18 (delapan belas) kali dari Bulan

LAPORAN TAHUNAN 2021

Januari s/d Desember 2021, yakni:

TABEL 3.31
RAPAT TIM PENILAI KINERJA PNS (BAPERJAKAT)
JANUARI SD DESEMBER 2021

No	TANGGAL SP	NOMOR SURAT PERINTAH	RAPAT BAPERJAKAT			NOMOR BERITA ACARA	URAIAN
			HARI	JAM	TGL		
1.	13 Januari 2021	820/109/4.2.02/2021	Rabu	10.00 Wib sd Selesai	13 Januari 2021	820/113.2/4.2.02/2021	Usulan kenaikan Pangkat PNS Gol IV dan Gol IIId dibawah periode April 2021
2.	14 Januari 2021	820/124.1/4.2.02/2021	Kamis	10.00 Wib sd Selesai	14 Januari 2021	820/125.3/4.2.02/2021	Usulan Pejabat Administrator dan Pengawas Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang
3.	18 Januari 2021	820/165.2/4.2.02/2021	Senin	10.00 Wib sd Selesai	18 Januari 2021	820/161.1/4.2.02/2021	Usulan pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
							Usulan pemberhentian dari Jabatan Administrator an. Raja Erafidah, S.Pt, M.Si dan Ir. Jusmadi
							Disiplin PNS an. Vinna Saktiani, S.IP dan Yendra Kurniawan, S.IP
4.	27 Januari 2021	820/223.1/4.2.02/2021	Senin	10.00 Wib sd Selesai	01 Februari 2021	820/279.5/4.2.02/2021	Usulan Pejabat Administrator Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang
5.	23 Februari 2021	820/485/4.2.02/2021	Selasa	10.00 Wib sd Selesai	23 Februari 2021	820/482/4.2.02/2021	Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional
							Pemberhentian Kepala Puskesmas sebagai Jabatan Pengawas

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TANGGAL SP	NOMOR SURAT PERINTAH	RAPAT BAPERJAKAT			NOMOR BERITA ACARA	URAIAN
			HARI	JAM	TGL		
							Pemberhentian PNS dari Jabatan Pengawas
6.	01 Maret 2021	820/517/4.2.02/2021	Senin	10.00 Wib sd Selesai	01 Maret 2021	820/516/4.2.02/2021	Usulan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
7.	03 Maret 2021	820/545/4.2.02/2021	Rabu	08.30 Wib sd Selesai	03 Maret 2021	820/544/4.2.02/2021	Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional
							Usulan Mutasi Jabatan Pelaksana PNS
8.	30 Maret 2021	820/758/4.2.02/2021	Selasa	14.00 Wib sd Selesai	30 Maret 2021	820/753/4.2.02/2021	Usulan Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
							Usulan Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas perpindahan ke Jabatan Fungsional an. Syafaruddin, S.Sn, MM dkk
							Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional
9.	31 Mei 2021	820/1254/4.2.02/2021	Senin	09.00 Wib sd Selesai	31 Mei 2021	820/1253/4.2.02/2021	Usulan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas
							Usulan Mutasi Jabatan Pelaksana
							Usulan Pemberhentian PNS dari Jabatan Pengawas
							Usulan Pemberhentian

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TANGGAL SP	NOMOR SURAT PERINTAH	RAPAT BAPERJAKAT			NOMOR BERITA ACARA	URAIAN
			HARI	JAM	TGL		
							PNS dari tugas Kepala SD Negeri 012 Tanjungpinang
10.	07 Juni 2021	820/1316/4.2.02/2021	Senin	09.00 Wib sd Selesai	07 Juni 2021	820/1316/4.2.02/2021	Usulan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Usulan Kenaikan Pangkat PNS Gol IV dan III.d dibawah periode Oktober 2021
11.	06 Juli 2021	820/1592.1/4.2.02/2021	Selasa	09.00 Wib sd Selesai	06 Juli 2021	820/1589/4.2.02/2021	Usulan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Pengangkatan PNS ke dalam JF Pratama Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Kenaikan Jenjang PNS Jabatan Fungsional Perpindahan dari Jabatan lain ke Jabatan Fungsional Mutasi PNS Jabatan Pelaksana/Fungsional
12.	09 Agustus 2021	820/1747.2/4.2.02/2021	Selasa	09.00 Wib sd Selesai	10 Agustus 2021	820/1747/4.2.02/2021	Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Usulan Mutasi Jabatan Pelaksana PNS
13.						820/1748/4.2.02/2021	Usulan Pejabat Pengawas Dinas

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TANGGAL SP	NOMOR SURAT PERINTAH	RAPAT BAPERJAKAT			NOMOR BERITA ACARA	URAIAN
			HARI	JAM	TGL		
							Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang
14.	13 September 2021	820/1930.1/4.2.02/2021	Senin	09.00 Wib sd Selesai	13 September 2021	820/1927/4.2.02/2021	Usulan Pejabat Pengawas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tanjungpinang
15.	22 September 2021	820/2007.1/4.2.02/2021	Rabu	13.00 Wib sd Selesai	13 September 2021	820/1996/4.2.02/2021	Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
							Pengangkatan Kepala Sekolah
							Pengangkatan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah
							Mutasi PNS Jabatan Pelaksana/Fungsional
16.	26 November 2021	821/2564.3/4.2.02/2021	Jumat	09.00 Wib sd Selesai	26 November 2021	821/2506/4.2.02/2021	Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Perawat Mahir
							Pengangkatan CPNS Formasi Tahun 2019 menjadi PNS
							Pengangkatan Jabatan Pelaksana
17.	08 Desember 2021	820/2696/4.2.02/2021	Selasa	09.00 Wib sd Selesai	08 Desember 2021	820/2648/4.2.02/2021	Pengangkatan Jabatan Fungsional
							Pengangkatan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
							Usulan Kenaikan Jenjang

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	TANGGAL SP	NOMOR SURAT PERINTAH	RAPAT BAPERJAKAT			NOMOR BERITA ACARA	URAIAN
			HARI	JAM	TGL		
							Usulan Guru yang diberi tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah
							Usulan Mutasi PNS Jabatan Pelaksana/Fungsional
18.							Usulan Penyetaraan Jabatan Struktural ke dalam Fungsional

b. Pelantikan Jabatan

Selama Tahun 2021 telah dilaksanakan pelantikan Jabatan Administrasi di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan perincian sebagai berikut:

TABEL 3.32
REKAPITULASI PELANTIKAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA, ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL

No	PELANTIKAN	NOMOR SK	TANGGAL	JUMLAH
1.	Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	20 Tahun 2021	11 Januari 2021	13
2.	Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	35 Tahun 2021	19 Januari 2021	272
3.	Pengangkatan Pejabat Administrator	85 Tahun 2021	01 Feb 2021	2
4.	Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	116 Tahun 2021	15 Feb 2021	1
5.	Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	143 Tahun 2021	01 Maret 2021	9
6.	Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	223 Tahun 2021	01 April 2021	34
7.	Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	341 Tahun 2021	02 Juni 2021	24

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PELANTIKAN	NOMOR SK	TANGGAL	JUMLAH
8.	Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	361 Tahun 2021	10 Juni 2021	4
9.	Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	429 Tahun 2021	06 Juli 2021	12
10.	Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	487 Tahun 2021	09 Agustus 2021	5
11.	Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	491 Tahun 2021	10 Agustus 2021	46
12.	Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Administrasi ke Dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyetaraan Jabatan	780 Tahun 2021	31 Desember 2021	194

c. Pemberhentian Dalam Jabatan

Tahun 2021 pejabat yang diberhentikan sebanyak 30 (tiga puluh) orang. Pemberhentian ini dikarenakan tidak memenuhi syarat jabatan, perpindahan jabatan, mutasi keluar dan tugas belajar, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.33
DATA PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN

No	PEMBERHENTIAN DARI JABATAN	GOL	NOMOR SK	TMT
1.	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	IV/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama selaku Asisten Administrasi Umum pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	08 Januari 2021
2.	Pejabat Administrator	IV/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 25 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator selaku Kepala Bagian Keuangan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PEMBERHENTIAN DARI JABATAN	GOL	NOMOR SK	TMT
			an. Ir. Jusmadi NIP. 19660712 199303 1 013	
3.	Pejabat Administrator	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator Selaku Kepala Bidang Peternakan, Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang an. Raja Erafidah, S.Pt, M.Si NIP. 19800914 200502 2 005	18 Januari 2021
4.	Pejabat Pengawas	III/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Kepala Sub Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan pada Kecamatan Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang a.n. Yenda Kurniawan, S.IP NIP. 19861214 200701 1 001	18 Januari 2021
5.	Pejabat Pengawas	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Kepala Sub Bidang Penelitian Pengembangan Ekonomi dan Inovasi Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang an. Vinna Saktiani, S.IP NIP. 19871001 200701 2 001	18 Januari 2021
6.	Pejabat Administrator	IV/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021
7.	Pejabat Administrator	IV/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PEMBERHENTIAN DARI JABATAN	GOL	NOMOR SK	TMT
8.	Pejabat Administrator	IV/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021
9.	Pejabat Administrator	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021
10.	Pejabat Administrator	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021
11.	Pejabat Pengawas	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	18 Januari 2021
12.	Pejabat Administrator	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 186 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator Selaku Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial pada Dinas Sosial Kota Tanjungpinang an. Yudi Ramdani, S.Sos, MM NIP. 19850525 200604 1 004	30 Maret 2021
13.	Pejabat Pengawas	III/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 187 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Tanjungpinang Kota-Kota Tanjungpinang an. Idhia Arnita Siregar, S.IP NIP. 19820928 200701 2 007	31 Maret 2021
14.	Pejabat Pengawas	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 188 Tahun 2021	31 Maret 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PEMBERHENTIAN DARI JABATAN	GOL	NOMOR SK	TMT
			tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang an. Muly Aswady, ST NIP. 19780704 200604 1 012	
15.	Pejabat Pengawas	III/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 216 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Batu 10 Kota Tanjungpinang an. dr. Bobby NIP. 19871012 201503 1 003	01 April 2021
16.	Pejabat Administrator	IV/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 208 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator selaku Inspektur Pembantu Bidang I pada Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang an. Dra. Tasmalena NIP. 19660610 199903 2 002	01 April 2021
17.	Pejabat Administrator	IV/b	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 209 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator selaku Sekretaris pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang an. Syafaruddin, S.Sn, M.M NIP. 19650624 198609 1 001	01 April 2021
18.	Pejabat Pengawas	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 214 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan pada Sekretariat Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang an. R. Badariyah, S.E NIP. 19780919 200604 2 026	01 April 2021
19.	Pejabat Pengawas	III/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 213 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang	01 April 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PEMBERHENTIAN DARI JABATAN	GOL	NOMOR SK	TMT
			an. Muhammad Najib, S.AP NIP. 19780908 200701 1 021	
20.	Pejabat Pengawas	III/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 212 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan keuangan pada Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang an. Titin Mariani, S.E NIP. 19830611 201001 2 022	01 April 2021
21.	Pejabat Pengawas	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 211 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas Museum Daerah pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang an. Iza Sylvia, S.Kom, M.Hum NIP. 19780929 200604 2 019	01 April 2021
22.	Pejabat Administrator	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 210 Tahun 2021 tentang Pemberhentian selaku Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang an. Heni Ari Putranti, S.T, M.T NIP. 19790325 2000604 2 015	01 April 2021
23.	Kepala Puskesmas Batu 10 Kota Tanjungpinang	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 215 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021
24.	Kepala Puskesmas Sei Jang Kota Tanjungpinang	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 215 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021
25.	Kepala Puskesmas Kampung Bugis Kota Tanjungpinang	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 215 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari	01 April 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PEMBERHENTIAN DARI JABATAN	GOL	NOMOR SK	TMT
			Jabatan Pengawas selaku Kepala Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	
26.	Kepala Puskesmas Tanjungpinang Kota Tanjungpinang	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 215 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021
27.	Kepala Puskesmas Tanjung Unggat Kota Tanjungpinang	IV/a	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 215 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021
28.	Kepala Puskesmas Mekar Baru Kota Tanjungpinang	III/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 215 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas selaku Kepala Puskesmas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang	01 April 2021
29.	Pejabat Pengawas	III/c	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 337 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Lurah Tanjungpinang Kota Kecamatan Tanjungpinang Kota-Kota Tanjungpinang	31 Mei 2021
30.	Pejabat Pengawas	III/d	SK Walikota Tanjungpinang Nomor 718 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pengawas Selaku Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang	01 Desember 2021

TABEL 3.34
DATA PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL

No	DIBERHENTIKAN DARI JABATAN	GOL	JABATAN BARU	JUMLAH
1.	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama pada Satuan	III/b	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	DIBERHENTIKAN DARI JABATAN	GOL	JABATAN BARU	JUMLAH
	Polisi Pamong Praja Kota Tanjungpinang		dan ketertiban pada Kelurahan Air Raja	
2.	Perawat Mahir pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	III/b	Kepala Seksi Asuhan Keperawatan pada Bidang Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	1
3.	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Tanjungpinang	III/b	Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Kampung Bugis	1
4.	Dokter Ahli Muda pada Puskesmas Tanjungpinang	IV/a	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana pada Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tanjungpinang	1
5.	Dokter Ahli Muda pada Puskesmas Kampung Bugis	III/c	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Batu 10	1
6.	Guru Ahli Madya	IV/a	Sekretaris pada Dinas Pendidikan Kota Tanjungpinang	1
7.	Guru yang diberi tugas tambahan sebagai Kepala SD Negeri 012 Tanjungpinang Kota	IV/a	Guru Madya pada SD Negeri 012 Tanjungpinang Kota	1
8.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	III/c	Kepala Sub Bagian Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	1
9.	Auditor Ahli Madya pada Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang	IV/a	Inspektur Pembantu Bidang I pada Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang	1
10.	Perawat Ahli Muda pada RSUD Kota Tanjungpinang		Penata Anestesi Ahli Muda pada RSUD Kota Tanjungpinang	1
11.	Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Mekar Baru		Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia pada Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan Bidang Pelayanan dan Sumber	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	DIBERHENTIKAN DARI JABATAN	GOL	JABATAN BARU	JUMLAH
			Daya Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tanjungpinang	
12.	Guru Ahli Pertama pada SMP Negeri 16 Tanjungpinang	III/a	Pengadministrasi Umum pada SMP Negeri 16 Tanjungpinang	1
13.	Dokter Ahli Pertama pada Puskesmas Kampung Bugis	III/b	Tugas Belajar	1
14.	Perawat Mahir pada Puskesmas Melayu Kota Piring	III/b	Kepala Tata Usaha pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas Melayu Kota Piring	1
15.	Dokter Gigi Ahli Pertama pada Puskesmas Sei Jang		Tugas Belajar	1
16.	Perawat Mahir pada Puskesmas Mekar Baru	III/b	Pengelola Penyehatan Lingkungan pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas Mekar Baru	1
17.	Perawat Terampil pada Puskesmas Tanjung Unggat	II/d	Bendahara pada Puskesmas Tanjung Unggat	1
JUMLAH				17

d. Kenaikan Pangkat (dua periode)

Kenaikan pangkat PNS dilaksanakan 2 (dua) periode kenaikan pangkat, untuk kenaikan pangkat periode April Tahun 2021 sebanyak 282 (dua ratus delapan puluh dua) orang, untuk periode Oktober pada Tahun 2021 sebanyak 193 (seratus sembilan puluh tiga) orang, prosesnya di Kantor Regional XII BKN Pekanbaru, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.35
DATA KENAIKAN PANGKAT PNS
PERIODE APRIL

LAPORAN TAHUNAN 2021

PANGKAT		BERKAS ACC			
LAMA	BARU	REGULAR	PILIHAN STRUKTURAL	FUNGSIONAL TERTENTU	PENYESUAIAN IJAZAH
IV/a	IV/e	-	-	-	-
IV/b	IV/c	-	1	-	-
IV/a	IV/b	-	3	28	-
III/d	IV/a	-	6	20	-
III/c	III/d	5	15	30	-
III/b	III/c	13	8	46	-
III/a	III/b	31	4	17	-
II/d	III/a	6	-	7	1
II/c	III/a	-	-	-	-
II/b	III/a	-	-	-	1
II/c	II/d	24	-	1	-
II/b	II/c	4	-	2	-
II/a	II/b	6	-	2	-
II/c	I/d	1	-	-	-
JUMLAH		90	37	153	2
TOTAL		282			

TABEL 3.36
DATA KENAIKAN PANGKAT PNS
PERIODE OKTOBER

PANGKAT		BERKAS ACC			
LAMA	BARU	REGULAR	PILIHAN STRUKTURAL	FUNGSIONAL TERTENTU	PENYESUAIAN IJAZAH
IV/a	IV/b	-	5	21	-
III/d	IV/a	-	3	12	-
III/c	III/d	2	3	33	-
III/b	III/c	20	6	35	-
III/a	III/b	8	-	11	-
II/d	III/a	2	-	10	-
II/c	III/a	-	-	1	-

LAPORAN TAHUNAN 2021

PANGKAT		BERKAS ACC			
LAMA	BARU	REGULAR	PILIHAN STRUKTURAL	FUNGSIONAL TERTENTU	PENYESUAIAN IJAZAH
II/b	III/a	-	-	-	-
II/c	II/d	11	-	-	-
II/b	II/c	5	-	2	-
I/d	II/a	1	-	-	-
I/c	I/d	1	-	-	-
JUMLAH		50	17	126	-
TOTAL		193			

e. Pengambilan Sumpah PNS

Sumpah PNS tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali sebanyak 93 (Sembilan puluh tiga) orang, untuk pengangkatan CPNS formasi Tahun 2019.

C. BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI DAN KORPRI

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan di dalam dokumen Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun 2018–2023. Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI telah berupaya menjabarkan pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2021 dalam 2 (dua) lingkup kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan tugas rutin

1.1. Pelayanan administrasi pemberian hak cuti kepada PNS

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan BKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberhentian Cuti Pegawai Negeri Sipil. Cuti adalah keadaan tidak masuk kerja yang diizinkan dalam jangka waktu tertentu. Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Nomor 590 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Wewenang Penandatanganan Administrasi Kepegawaian, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam

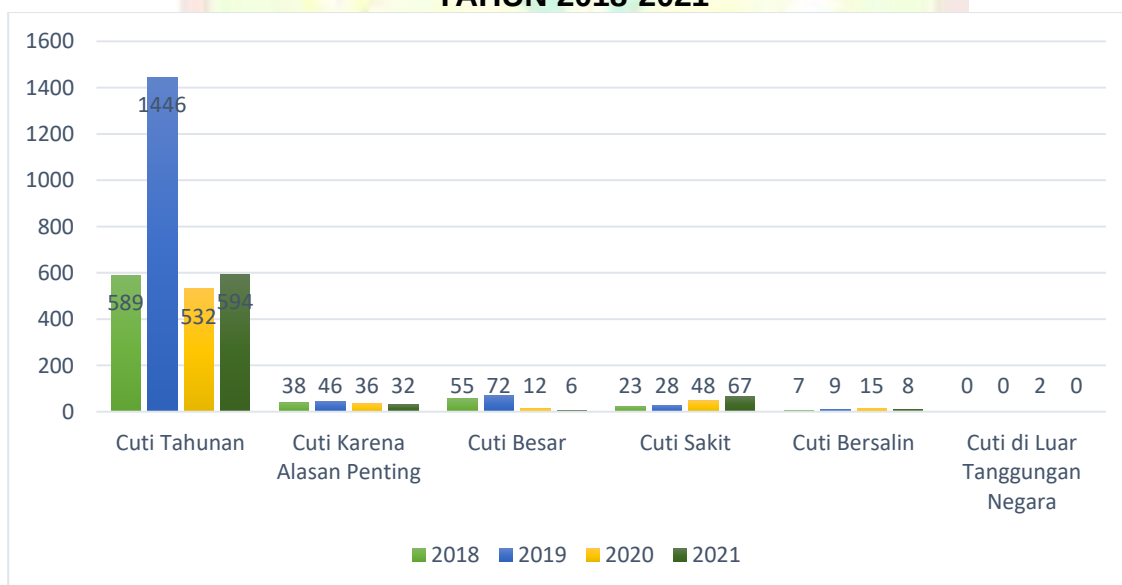
LAPORAN TAHUNAN 2021

hal ini Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI telah melayani administrasi terkait penerbitan cuti sesuai dengan ketentuan. Adapun jumlah pegawai yang telah mendapat hak cuti, dapat dilihat pada tabel dan grafik berikut:

TABEL 3.37
REKAPITULASI PENERBITAN HAK CUTI PNS
TAHUN 2018-2021

No	JENIS CUTI	JUMLAH SURAT CUTI YANG DIKELUARKAN			
		2018	2019	2020	2021
1.	Cuti Tahunan	589	1446	532	594
2.	Cuti Karena Alasan Penting	38	46	36	32
3.	Cuti Besar	55	72	12	6
4.	Cuti Sakit	23	28	48	67
5.	Cuti Bersalin	7	9	15	8
6.	Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN)	-	-	2	-

GRAFIK 3.1
REKAPITULASI PENERBITAN HAK CUTI PNS
TAHUN 2018-2021



1.2. Pelayanan administrasi pengurusan KARPEG, KARIS/KARSU

Berpedoman pada Keputusan Kepala BAKN No. 066/KEP/1974 terkait pengurusan Kartu Pegawai (KARPEG) dan Keputusan Kepala BKN No. 1158a/KEP/1983 terkait pengurusan KARIS/KARSU, maka pada Tahun 2021, Bidang Pembinaan

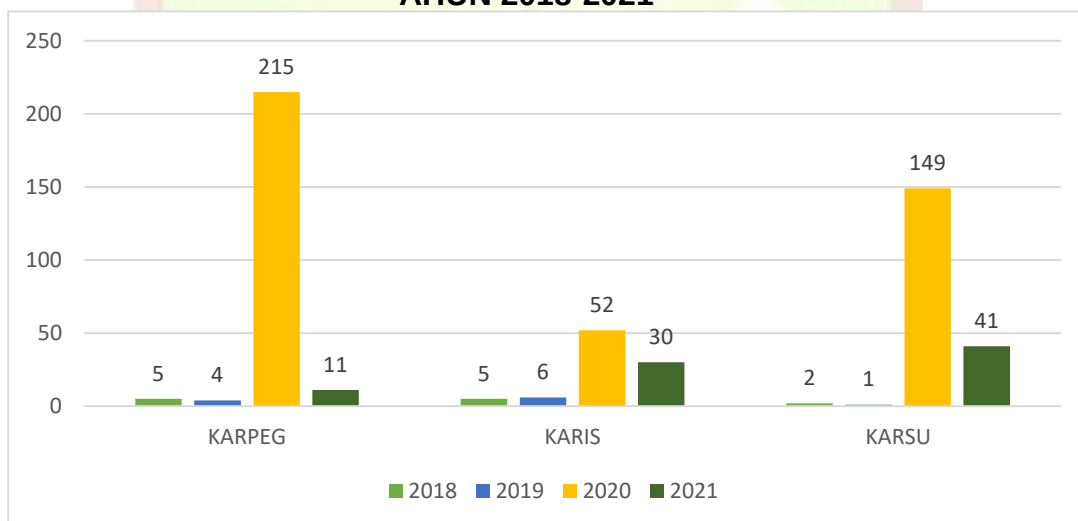
LAPORAN TAHUNAN 2021

Pegawai dan KORPRI telah memfasilitasi administrasi penerbitan KARPEG, KARIS dan KARSU bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, dapat dilihat pada tabel dan grafik berikut:

TABEL 3.38
REKAPITULASI PENERBITAN KARPEG, KARIS/KARSU
TAHUN 2018-2021

TAHUN	JENIS KARTU		
	KARPEG	KARIS	KARSU
2018	5	5	2
2019	4	6	1
2020	215	52	149
2021	11	30	41

GRAFIK 3.2
REKAPITULASI PENERBITAN KARPEG, KARIS/KARSU
TAHUN 2018-2021



1.3. Peningkatan Kompetensi Aparatur

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan wawasan pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selaku pengelola kepegawaian Pemerintah Kota Tanjungpinang selalu berusaha untuk meningkatkan kompetensi aparatur melalui diklat-diklat untuk dipersiapkan menjadi aparatur yang berkualitas dan profesional dalam melaksanakan pekerjaannya.

LAPORAN TAHUNAN 2021

Terkait pembinaan pegawai, peningkatan disiplin, penilaian kinerja dan penghargaan pegawai serta peningkatan kesejahteraan pegawai maka pada Tahun 2021 meskipun dalam kondisi pandemi *Corona Virus Disease-19* (COVID-19) Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI telah mengikutsertakan pejabat maupun pelaksana untuk mengikuti kegiatan sebagai mana berikut:



LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 3.39
DATA PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR

No	NAMA / NIP	JABATAN	NAMA DIKLAT/BIMTEK/WORKSHOP/ WEBINAR	PENYELENGGARA	JUMLAH JAM	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TEMPAT
1.	Defi Torisia, S.Sos, M.Si / 19820323 200502 2 011	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI	Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang dan Jasa	LKPP PBJ-LPSE	44 JP	25 Februari 2021	27 Maret 2021	Tanjungpinang
2.	Happy Yana Arifin, SH / 19880424 201503 2 001	Kasubbid Disiplin Pegawai	Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang dan Jasa	LKPP PBJ-LPSE	44 JP	25 Februari 2021	27 Maret 2021	Tanjungpinang
3.	Ernila, S.Psi, Psi / 19790106 200902 2 002	Kasubbid Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI	Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang dan Jasa	LKPP PBJ-LPSE	44 JP	25 Februari 2021	27 Maret 2021	Tanjungpinang
4.	Yofriwansyah, S.Psi / 19820613 201101 1 003	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Penghargaan Pegawai	Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang dan Jasa	LKPP PBJ-LPSE	44 JP	25 Februari 2021	27 Maret 2021	Tanjungpinang

1.4. Fasilitas Pengurusan Pensiun

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada para Pegawai Negeri Sipil yang akan memasuki BUP (Batas Usia Pensiun) dan para pensiunan yang telah memberikan sumbangsih serta pengabdian kepada Pemerintah Kota Tanjungpinang, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang bersama mitra kerja telah melakukan beberapa upaya, diantaranya:

a. Sosialisasi terkait Taspen

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu Tanggal 7 April 2021, yang diikuti oleh PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun (BUP) sejumlah 103 (seratus tiga) orang, bertempat di Aula Sultan Badrul Alamsyah – Kantor Walikota Tanjungpinang dan dibuka oleh Staf Ahli Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik Pemerintah Kota Tanjungpinang, adapun materi sosialisasi meliputi:

1. Pelayanan Kantor Bayar Pensiun.
2. Layanan Proaktif Pengurusan Pensiun.
3. Jenis produk yang ditawarkan oleh PT. Bank Mandiri Taspen

b. Kegiatan Bakti Sosial PT. Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang

Sebagai wujud kepedulian CSR (Corporate Social Responsibility) PT. Taspen telah memberikan bantuan kepada PNS baik yang masih aktif atau pensiunan berupa kursi roda sebanyak 3 (tiga) unit, nama penerima bantuan antara lain:

1. Dahlan (Usia 58 Tahun pensiunan BPBD Kota Tanjungpinang).
2. Urai Syarfiati, S.Sos (Usia 51 Tahun PNS aktif BPBD Kota Tanjungpinang).
3. Sokiran (Usia 53 Tahun PNS aktif di Kelurahan Tanjung Unggat).

4. PNS Golongan II dan PTT sebanyak 25 (dua puluh lima) orang di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, berupa bantuan sembako menyambut Hari Raya Idul Fitri 1422 H.

c. Perjanjian Kerjasama Pembayaran Hak Pensiunan

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang bersama PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang melaksanakan Perjanjian Kerjasama tentang Layanan Pembayaran Hak Pensiunan, sebagaimana yang terdapat pada Perjanjian Kerja sama Nomor : 01/MOU-BKPSDM/2021 dan Nomor : DH1.TJP/1092/2021 Tanggal 8 September 2021. Maksud dari Kerjasama adalah memberikan layanan kemudahan terkait pengurusan ketaspenan bagi PNS yang akan memasuki masa purna tugas di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang. Adapun lingkup perjanjian kerjasama, meliputi:

1. Pelayanan kepengurusan program pensiun bagi PNS yang akan memasuki usia pensiun dan pelayanan kepengurusan Tabungan Hari Tua (THT).
2. Pelayanan kepengurusan pembayaran asuransi kematian dan uang duka wafat dari PNS aktif yang meninggal dunia di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

d. Sosialisasi Tindak Lanjut atas Perjanjian Kerjasama tentang Layanan Pemberian Hak Pensiunan

Kegiatan dilaksanakan pada Tanggal 9 November 2021 bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang melalui Zoom Meeting, sebagai narasumber yaitu Branch Manager PT. Bank Mandiri Taspen Tanjungpinang, perwakilan PT. Taspen Cabang Tanjungpinang serta seluruh Pejabat Pengelola Kepegawaian Organisasi

Perangkat Daerah/unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

1.5. Fasilitas Kegiatan Dewan Pengurus KORPRI

a. Bantuan Sosial Bagi Anggota KORPRI

Dewan Pengurus KORPRI Pemerintah Kota Tanjungpinang telah melaksanakan kegiatan yang bersumber dari dana sumbangan/iuran anggota dan dimanfaatkan untuk kepentingan dari, oleh dan untuk anggota sebagai wujud kepedulian sesama anggota KORPRI, sebagaimana yang terdapat di dalam Berita Acara Nomor : BA/01/6.3/2018 Tanggal 11 April 2018, bentuk bantuan sosial yang diberikan berupa:

1. Anggota KORPRI atau istri pegawai yang melahirkan sampai dengan anak ke 3 (tiga);
2. Anggota KORPRI yang sakit termasuk keluarga inti dan memerlukan rawat inap di rumah sakit paling sedikit 3 (tiga) hari;
3. Anggota KORPRI yang berhenti dan keluarga inti yang meninggal dunia diberikan uang duka kepada ahli waris;
4. Anggota KORPRI yang memasuki purna bhakti; dan
5. Anggota KORPRI yang mempunyai masalah hukum dan telah ditetapkan oleh keputusan dari Pengadilan Negeri Tanjungpinang.

Daftar penyaluran bantuan KORPRI, dapat dilihat pada tabel berikut:

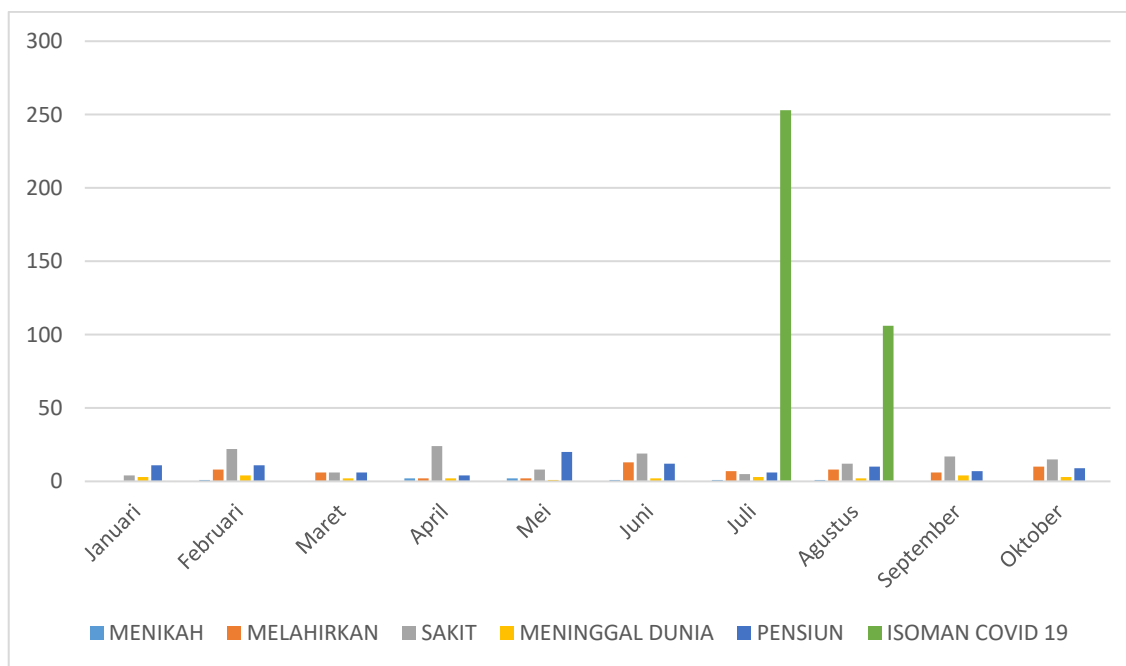
TABEL 3.40
DAFTAR PENYALURAN BANTUAN KORPRI

BULAN	MENIKAH	MELAHIRKAN	SAKIT	MENINGGAL DUNIA	PENSIUN	ISOMAN COVID 19
Januari	-	-	4	3	11	-
Februari	1	8	22	4	11	-
Maret	-	6	6	2	6	-
April	2	2	24	2	4	-
Mei	2	2	8	1	20	-
Juni	1	13	19	2	12	-
Juli	1	7	5	3	6	253
Agustus	1	8	12	2	10	106

LAPORAN TAHUNAN 2021

BULAN	MENIKAH	MELAHIRKAN	SAKIT	MENINGGAL DUNIA	PENSIUN	ISOMAN COVID 19
September	-	6	17	4	7	-
Oktober	-	10	15	3	9	-
November	2	7	18	2	5	-
Desember	-	4	13	-	10	-

GRAFIK 3.3
DAFTAR PENYALURAN BANTUAN KORPRI



b. Bantuan Sosial bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Tenaga Harian Lepas (THL)

Selain bantuan sosial untuk anggota KORPRI, pemberian bantuan juga diperuntukkan bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang terdampak isolasi mandiri Covid19 sejumlah 359 (tiga ratus lima puluh Sembilan) orang. Penyerahan bantuan dilakukan secara simbolis oleh Walikota Tanjungpinang pada Tanggal 5 Agustus 2021, bentuk bantuan berupa paket sembako dan vitamin. Penyerahan bantuan dilaksanakan dalam periode Juli – Agustus, mengingat masa tersebut Kota Tanjungpinang dalam peningkatan kasus Covid19 sangat tinggi, bagi mereka yang terdampak dan tidak dapat dilakukan isolasi pada tempat yang sudah ditentukan maka

dapat memenuhi kebutuhannya dirumah selama masa isolasi mandiri (Isoman).

Selain pemberian bantuan bagi anggota KORPRI, sebagai bentuk kepedulian dan atas pertimbangan kemanusiaan, Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang menyerahkan bantuan sosial bagi PTT, diantaranya:

1. Bantuan bencana alam an.Wulan Juliyanti PTT pada DLH, terjadi musibah kebakaran rumah dan tempat usaha yang bersangkutan pada Tanggal 11 Mei 2021 pukul 18.30 Wib, dampak dari kejadian tersebut seluruh rumah berikut perabotannya tidak bisa dipergunakan Kembali, jumlah bantuan diberikan sebesar Rp.2.500.000,-.
2. Bantuan pengobatan an.Sri Mulyati PTT pada BKPSDM, yang bersangkutan menderita penyakit kanker serviks dan cuci darah, besaran bantuan sejumlah Rp.2.500.000,-.
3. Bantuan pembelian kaki palsu an.Aga Basithu Suwanto, SE PTT pada Kelurahan Kamboja, pasca operasi amputasi kaki kanan yang bersangkutan, kebutuhan kaki palsu sebesar Rp.7.000.000,- dan bantuan sebesar Rp.3.000.000,-

1.6. Konsolidasi Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang dengan KORPRI unit

Dalam rangka meningkatkan konsolidasi antara Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang dengan Pengurus KORPRI unit, telah dilakukan rapat koordinasi pada hari Rabu/15 September 2021, bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang melalui zoom meeting, point penting hasil rapat, yaitu:

1. Besaran sumbangan/iuran KORPRI kedepan.
2. Sasaran penerima bantuan KORPRI.

Rapat koordinasi dilanjutkan pada hari Rabu/24 November 2021 bertempat di ruang rapat Raja Haji Fisabilillah Lt.2 Kantor Walikota Tanjungpinang, dengan agenda rapat persiapan HUT KORPRI ke

50 yang dipimpin oleh Ketua Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang dan diikuti Dewan Pengurus KORPRI unit. Rangkaian kegiatan dalam rangka HUT KORPRI ke 50 Tahun 2021, meliputi:

1. Upacara Peringatan HUT KORPRI ke 50

Dilaksanakan pada Tanggal 3 Desember 2021, bertempat di halaman Kantor Walikota Tanjungpinang. Upacara dipimpin langsung oleh Walikota Tanjungpinang dan diikuti seluruh Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas serta perwakilan Organisasi Perangkat Daerah sebanyak 10 (sepuluh) orang, dan disejalankan dengan penyerahan bantuan sosial secara simbolis bagi anggota KORPRI periode November 2021.

2. Pelaksanaan Senam Bersama

Dilaksanakan pada tanggal 9 Desember 2021 bertempat di Halaman Kantor Walikota Tanjungpinang diikuti oleh seluruh Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas serta 10 (sepuluh) orang perwakilan masing-masing Organisasi Perangkat Daerah, dan dihadiri oleh Walikota dan Wakil Walikota Tanjungpinang, dimeriahkan dengan penyerahan *door prize* yang merupakan partisipasi dari pihak sponsor, pengecekan kesehatan gratis, pembukaan rekening maupun pengaktifan Kartu Indonesia Sejahtera. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini:

- a. PT. Bank Mandiri Taspen Cabang Tanjungpinang;
- b. PT. Bank Riau Kepri Tanjungpinang;
- c. PT. Puspandari Karya Sejahtera;
- d. PT. Kimia Farma tbk Cabang Tanjungpinang;
- e. BPJS Kesehatan Cabang Tanjungpinang; dan
- f. Yayasan Al Fatih Tanjungpinang.

3. Siraman Rohani

Dalam rangka meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaan, Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang memberikan "Siraman Rohani Bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang", dilaksanakan pada tanggal 10 Desember 2021 bertempat di Mesjid Al Furqon – Tanjungpinang, siraman rohani dibuka oleh Wakil Walikota Tanjungpinang Bapak Endang Abdullah, S.Kp, M.Si dengan Penceramah Ustadz Ridza Al Hafidz, diikuti oleh Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas serta perwakilan Organisasi Perangkat Daerah sebanyak 5 (lima) orang.

4. KORPRI Peduli Lembaga Kesejahteraan Anak (LKSA) Kota Tanjungpinang

Dilaksanakan pada tanggal 30 s.d 31 Desember 2021, dipimpin oleh Bpk. Drs. RIONO, M.Si selaku Ketua Dewan Pengurus KORPRI didampingi Kepala Dinas Sosial Kota Tanjungpinang. Adapun bentuk bantuan yang diberikan, berupa:

- a. Sapu Lidi sebanyak 5 (lima) buah;
- b. Sapu Lantai sebanyak 5 (lima) buah;
- c. Kain Pel sebanyak 5 (lima) buah;
- d. Gayung sebanyak 5 (lima) buah;
- e. Baygon sebanyak 5 (lima) buah;
- f. Serokan sampah sebanyak 5 (lima) buah;
- g. Ember 2 (dua) buah; dan
- h. Sabun, detergen, shampo dan pasta gigi.

Nama LKSA penerima bantuan, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.41
DAFTAR LKSA PENERIMA BANTUAN KORPRI

No	NAMA LKSA	ALAMAT LKSA	JUMLAH	CONTACT PERSON
1.	LKSA Muhammadiyah	Jl. Kamboja No. 22 Kelurahan Kamboja	57	082243911007

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA LKSA	ALAMAT LKSA	JUMLAH	CONTACT PERSON
		Kecamatan Tanjungpinang Barat		
2.	LKSA Miftahul Ulum	Jl. Ir. Sutami No. 20 Kelurahan Tanjung Ayun Sakti Kecamatan Bukit Bestari	40	081277437787 Yani
3.	LKSA Anugrah	Jl. Merpati Gg.Pipit No.18 Kelurahan Batu Sembilan Kecamatan Tanjungpinang Timur	24	081270745666 Yohanes
4.	LKSA Nurul Hikmah	Jl. Engku Puteri Kelurahan Tanjung Ayun Sakti Kecamatan Bukit Bestari	30	081277139988 Anita
5.	LKSA Hidayatullah	Jl. Matador No.37 Kelurahan Bukit Cermin Kecamatan Tanjungpinang Barat	65	081372892984 Rustam
6.	LKSA Umi Al Fitrah	Jl. Kendal Sari No. 43 Kelurahan Sei Jang Kecamatan Bukit Bestari	75	081364707796 Surya
7.	LKSA Khadimul Umah	Jl. Pancur Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari	19	085324189997 Sayad
8.	LKSA Al Qhoir	Jl. Nusantara KM.14 Kelurahan Pinang Kencana Kecamatan Tanjungpinang Timur	28	087834321445 Siti Hajar
9.	LKSA Tahtizul Qur'an	Jl. Gatot Subroto Kelurahan Kampung Bulang Kecamatan Tanjungpinang Timur	20	081364414654 Zalifah
10.	LKSA Al Kautsar	Jl. Merpati Kp.Sidomulyo Kelurahan Batu Sembilan Kecamatan Tanjungpinang Timur	19	081261635711 Ahmad
11.	LKSA Al Ghazi	Kp. Sei Sudip No.197 RT/RW 02/02 Kelurahan Dompok Kecamatan Bukit Bestari	26	082285190137 Imas
12.	LKSA Raudatul Qur'an Modern	Jl. Raya Tanjung Uban Gg.Kano No.07	23	082284198115 Sus
13.	LKSA Ibrizz	Jl. Lembah Merpati Kampung Sidomulyo Kelurahan Batu Sembilan Kecamatan Tanjungpinang Timur	25	081326803109 Hamid
14.	LKSA Insan Cita 165	Jl. Adi Sucipto KM.11 Perum Megah Asri	24	085834046983 Putra

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA LKSA	ALAMAT LKSA	JUMLAH	CONTACT PERSON
		Pratama Blok.C No.09 Kelurahan Pinang Kencana Kecamatan Tanjungpinang Timur		
15	LKSA Nurul Islam Al Bintani	Jl. Raya Tanjung Uban KM.18 Bintan	35	081277465397 Sulaiman

1.7. Fasilitas Medical Check Up (MCU) Pegawai Negeri Sipil

Mengacu pada Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS Romawi III huruf C, dimana setiap PNS yang menderita sakit berhak atas cuti sakit, adapun hak atas cuti sakit diberikan untuk waktu paling lama 1 (satu) tahun. Jangka waktu cuti sakit ini dapat ditambah untuk paling lama 6 (enam) bulan apabila diperlukan. PNS yang tidak sembuh dari penyakitnya dalam jangka waktu tertentu, harus diuji kembali kesehatannya oleh Tim Penguji Kesehatan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan.

Pada Tahun 2021 berdasarkan Surat dari Dinas Pendidikan Kota Tanjungpinang Nomor : 800/0375/5.3.05/2021 Tanggal 4 Februari 2021, Hal Tindak Lanjut Kondisi Kesehatan Hj. RUSMIANI, S.Pd/ NIP. 19630606 198309 2 002, dimana yang bersangkutan sejak 25 September 2018, hasil diagnosa menderita stroke iskemik dan sudah dilakukan pengobatan secara medis maupun akupuntur baik di dalam maupun luar negeri.

Sehubungan hal tersebut di atas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, mengirimkan surat kepada Dinas Kesehatan Kota Tanjungpinang Nomor : 843/448/4.2.03/2021 Tanggal 17 Februari 2021, Hal Pemeriksaan Medis oleh tim Penguji Kesehatan Bagi PNS yang sakit an. Hj. RUSMIANI, S.Pd NIP. 19630606 198309 2 002. Sehingga setelah dianalisa lebih lanjut kepada yang bersangkutan dilakukan pemeriksaan secara menyeluruh pada Tanggal 29

Desember 2021, bertempat di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang, dengan biaya dibebankan melalui usulan bantuan KORPRI.

1.8. Fasilitas BP Tapera

Sehubungan dengan peralihan tugas Badan Pertimbangan Tabungan Perumahan Pegawai Negeri Sipil (Bapertarum PNS) kepada Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat (BP TAPERA) sesuai amanat Undang-undang Nomor 4 Tahun 2016. Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI telah melakukan upaya "Sosialisasi Portal SITARA di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang" secara virtual meeting pada hari Selasa tanggal 11 Mei 2021 dengan mengikutsertakan 60 Organisasi Perangkat Daerah/Unit Kerja, dan dilanjutkan pertemuan dengan pihak BP Tapera dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang pada hari Rabu 16 Juni 2021, bertempat di ruang rapat Raja Haji Fisabilillah Lantai 2 Kantor Walikota Tanjungpinang, guna membahas penyaluran pembiayaan perumahan dalam initial project BP TAPERA bagi peserta PNS yang berada di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

1.9. Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai Negeri Sipil (SKP)

Menindaklanjuti Surat Edaran dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021, yang merupakan kebijakan transisi/peralihan dari Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil, sesuai Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil. Dimana Penyusunan SKP dan Penilaian Kinerja SKP Tahun 2021 terbagi atas 2 (dua) periode yaitu : Bulan Januari – Juni dan Bulan Juli – Desember.

LAPORAN TAHUNAN 2021

Petunjuk penyusunan SKP dimaksud mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja PNS. Sehubungan dengan hal tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang telah mengeluarkan Surat Edaran kepada seluruh Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang Nomor : 867.1/1873/4.2.03/2021, Tanggal 2 September 2021 tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021 di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Dalam rangka meningkatkan pemahaman PNS terhadap penyusunan SKP dengan pola baru, upaya yang dilakukan oleh Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI, yaitu:

- a. Sosialisasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 dan PERMENPAN RB Nomor 8 Tahun 2021", diikuti oleh seluruh Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang mulai tanggal 21 s.d 22 Desember 2021, bertempat di Gedung Tes CAT Lt.5 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang (jadwal pelaksanaan terlampir).

TABEL 3.42
JADWAL SOSIALISASI PENYUSUNAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI PERIODE JULI-DESEMBER 2021

No	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	HARI/ TANGGAL	SESI	WAKTU	TEMPAT
1.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Senin 20 Desember 2021	1	08.30 sd 10.00 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Inspektorat Daerah				
3.	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan				
4.	Badan Kesatuan Bangsa Politik dan Pemberdayaan Masyarakat				

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	HARI/TANGGAL	SESI	WAKTU	TEMPAT
1.	Dinas Lingkungan Hidup	Selasa 21 Desember 2021	2	10.00 sd 11.30 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Dinas Pemuda dan Olahraga				
3.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu				
4.	Dinas Sosial				
1.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah		3	13.00 sd 14.30 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
3.	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat				
4.	Dinas Perpustakaan dan Arsip				
1.	Dinas Perhubungan	Selasa 21 Desember 2021	1	08.30 sd 10.00 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Dinas Komunikasi dan Informatika				
3.	Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Mikro				
4.	Dinas Perdagangan dan Perindustrian				
1.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah		2	10.00 sd 11.30 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan				
3.	Dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang				
4.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
1.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah		3	13.00 sd 14.30 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Satuan Polisi Pamong Praja				
3.	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan				
1.	Sekretariat Daerah				
2.	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Kebersihan dan Pertamanan	Rabu 22 Desember 2021	1	08.30 sd 10.00 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
3.	Sekretariat DPRD				
1.	Kecamatan Tanjungpinang Barat				
2.	Kecamatan Tanjungpinang Kota		2	10.00 sd 11.30 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
3.	Kecamatan Tanjungpinang Timur				

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	HARI/ TANGGAL	SESI	WAKTU	TEMPAT
4.	Kecamatan Bukit Bestari				
1.	Rumah Sakit Umum Daerah		3	13.00 sd 14.30 Wib	Ruang Tes CAT Lt.5 BKPSDM Kota Tanjungpinang
2.	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
3.	Dinas Pendidikan				

b. Coaching Clinic Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Selain pelaksanaan "Sosialisasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai sesuai PP Nomor 30 Tahun 2019 dan PERMENPAN RB Nomor 8 Tahun 2021", Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI Badan Kepwagaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang juga membuka kesempatan coaching clinic (dialog kinerja) bagi Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja yang masih memerlukan pendampingan lebih lanjut dalam Penyusunan SKP dimaksud. Adapun kegiatan berlangsung sejak Tanggal 23 s.d 29 Desember 2021 bertempat di Ruang Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI Badan Kepwagaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang.

1.10. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah, meliputi:

a. Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang

Memperhatikan Peraturan Walikota Nomor 32 Tahun 2018 tentang Jam Kerja Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 53 Tahun 2019, dalam implementasinya dipandang perlu dilakukan perubahan dengan mengakomodir materi muatan dalam Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900-4700 Tahun 2020, serta pencabutan pasal yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka berdasarkan Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 895 Tahun 2020

tentang Tim Pembahasan Rancangan Peraturan Walikota Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 32 Tahun 2018 tentang Jam Kerja Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Proses pembahasan dipimpin oleh Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang, diikuti seluruh Anggota Tim Pembahasan, pada tanggal 8 Januari 2021 diterbitkan, "Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 32 Tahun 2018 tentang Jam Kerja Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang".

b. Penilaian Kinerja dalam pemberian Tambahan Penghasilan di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang

Memperhatikan Peraturan Walikota Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pedoman Penilaian Kinerja dan Tambahan Penghasilan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, dimana dalam implementasinya belum sepenuhnya menampung kebutuhan serta kondisi terkini sehingga dipandang perlu dilakukan perubahan agar terciptanya harmonisasi dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang Nomor 865 Tahun 2020 tentang Tim Pembahasan Rancangan Peraturan Walikota tentang Pedoman Penilaian Kinerja Dalam Pemberian Tambahan Penghasilan di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Proses pembahasan dipimpin oleh Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang, diikuti seluruh Anggota Tim Pembahasan, pada Tanggal 20 Januari 2021 diterbitkan "Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Dalam Pemberian Tambahan Penghasilan di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang".

1.11. Pengawasan dan Pengendalian Nilai Dasar ASN

Dalam rangka pengawasan penerapan nilai dasar, kode etik, kode perilaku ASN pada Instansi Pemerintah, Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) telah melakukan monitoring dan evaluasi terkait penerapan nilai dimaksud di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang pada Kamis/8 April 2021 yang dipimpin langsung oleh Bapak P Marpaung selaku Asisten KASN dan Anggota.

Adapun yang menjadi pembahasan adalah progres terhadap Peraturan Walikota tentang Nilai dasar, Kode Etik dan Kode Perilaku serta tindak lanjut dokumen Putusan Pengadilan PNS an. BSK dan RSP.

2. Kegiatan yang dianggarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021

Pada Tahun Anggaran 2021 bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI, melaksanakan beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang dianggarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, antara lain:

2.1. Program Kepegawaian Daerah, terdiri dari:

1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

1.1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

Pelaksanaan sub kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.79.869.968,- refocusing/pergeseran sebesar Rp.4.085.100,- sehingga anggaran sebesar Rp.75.784.868,- realisasi keuangan sebesar Rp.46.172.381,- atau 60,93%, realisasi fisik sebesar 110%. Adapun tujuan dari kegiatan dimaksud adalah pemberian penghargaan Satyalencana Karya Satya, yang diberikan oleh Presiden Republik Indonesia dalam bentuk medali dan piagam. Dalam rangka meminimalisir kesalahan dalam

pengusulan pemberian penghargaan, maka dilakukan koordinasi dan konsultasi ke instansi terkait, yaitu:

1. Surat Perintah Tugas Nomor : 090/12/4.2.01/2021
Tanggal 14 Juni 2021

Urusan Dinas ke Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta pada tanggal 21 s/d 23 Juni 2021 dalam rangka pengambilan berkas penghargaan Satyalancana Karya Satya Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

2. Surat Perintah Tugas Nomor : 090/23/4.2.01/2021
Tanggal 9 November 2021

Urusan Dinas ke Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara di Pekanbaru pada tanggal 10 s/d 12 November 2021 terkait penilaian dan penghargaan pegawai.

3. Surat Perintah Tugas Nomor : 090/34/4.2.01/2021
Tanggal 26 November 2021

Urusan Dinas ke Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta pada tanggal 01 s/d 03 Desember 2021 dalam rangka pengambilan berkas penghargaan Satyalancana Karya Satya Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

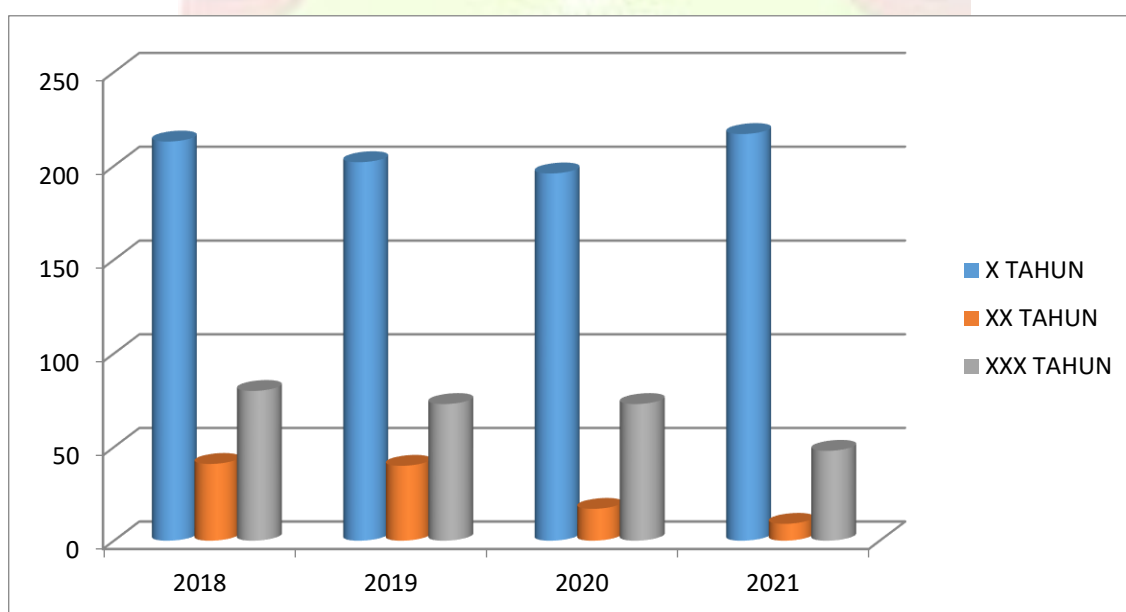
Dasar hukum pemberian penghargaan adalah Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan. Jenis penghargaan Satyalancana Karya Satya terdiri dari X, XX dan XXX Tahun, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.43
DATA ASN YANG MENDAPATKAN PENGHARGAAN
SATYALANCANA KARYA SATYA X, XX DAN XXX TAHUN
TAHUN 2018-2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

TAHUN	JUMLAH PENERIMA			JUMLAH
	SATYALENCANA KARYA SATYA X TAHUN	SATYALENCANA KARYA SATYA XX TAHUN	SATYALENCANA KARYA SATYA XXX TAHUN	
2018	213	41	80	334
2019	202	40	73	315
2020	196	17	73	255
2021	217	9	48	105

GRAFIK 3.4
PNS YANG MENDAPATKAN PENGHARGAAN
SATYALENCANA KARYA SATYA X, XX DAN XXX TAHUN
TAHUN 2018-2021

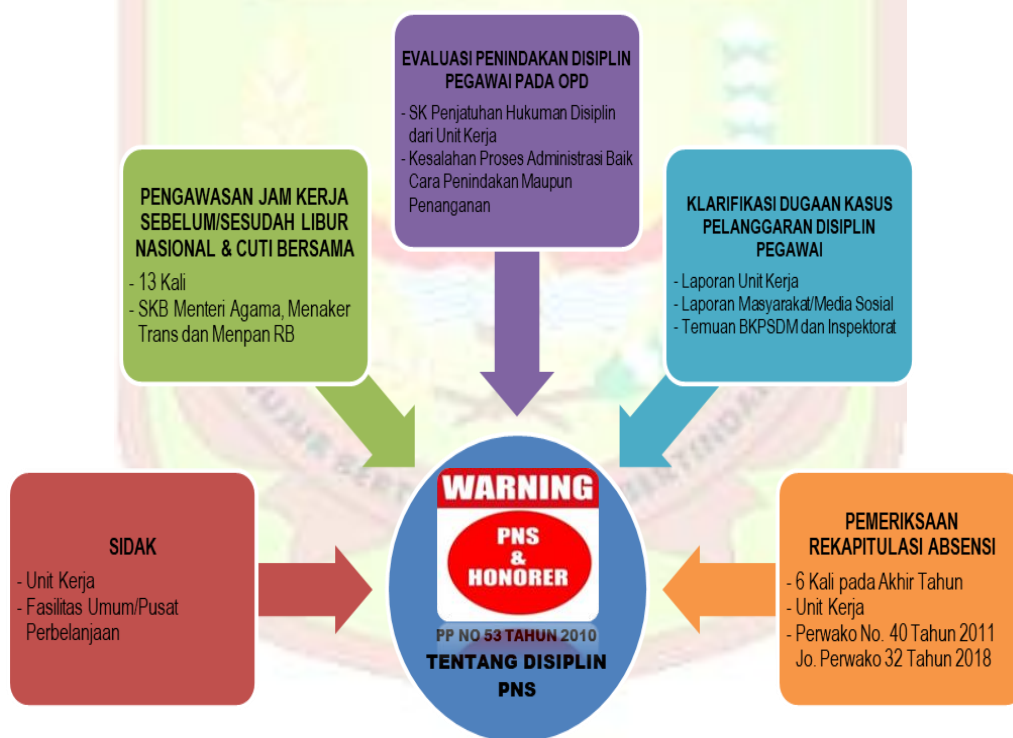


1.2. Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN

Pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan Disiplin ASN, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.41.024.520,- refocusing/pergeseran sebesar Rp.1.024.001,- sehingga anggaran sebesar Rp.40.000.520,- realisasi keuangan sebesar Rp.32.317.662,- atau 80,79%, realisasi fisik sebesar 48%. Adapun maksud kegiatan Pembinaan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang, dilaksanakan untuk memantau dan mengarahkan unit kerja melalui atasan langsung dalam mengatasi permasalahan kepegawaian khususnya disiplin pegawai di Organisasi Perangkat Daerah/unit kerjanya sehingga pembinaan

disiplin pegawai dapat berjalan optimal. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan setiap Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja melalui atasan langsung terus melakukan pembinaan kepada pegawai/stafnya sehingga pembinaan kedisiplinan secara berjenjang dapat berjalan sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Bentuk Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang dapat di lihat pada bagan berikut:

BAGAN 3.1
PELAKSANAAN PEMBINAAN APARATUR



TABEL 3.44
PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN ASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
TAHUN 2018-2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

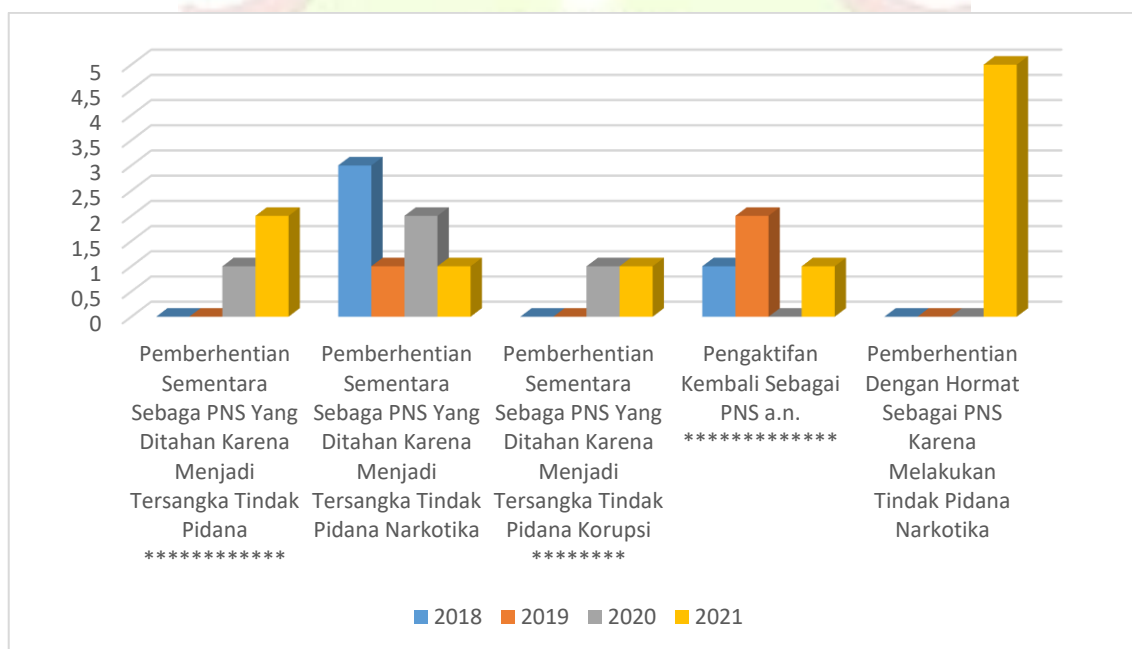
No	JENIS HUKUMAN DISIPLIN	PERATURAN PEMERINTAH No.53 TAHUN 2010 Jo PERATURAN WALIKOTA TANJUNGPINANG							
		2018		2019		2020		2021	
		ASN	PTT	ASN	PTT	ASN	PTT	ASN	PTT
RINGAN									
1.	Teguran Lisan	43	13	26	16	3	-	1	-
2.	Teguran Tertulis	2	5	2	3	0	1	-	-
3.	Pernyataan Tidak Puas Secara Tertulis	3	1	2	1	3	-	1	-
SEDANG									
1.	Penundaan Kenaikan Gaji Berkala untuk paling lama 1 (satu) Tahun	3	-	-	-	-	-	1	-
2.	Penundaan Kenaikan Pangkat untuk paling lama 1 (satu) Tahun	-	-	-	-	-	-	1	-
3.	Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah selama 1 (satu) Tahun	-	-	-	-	1	-	-	-
BERAT									
1.	Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah selama 3 (tiga) Tahun	1	-	5	-	2	-	-	-
2.	Pemindahan dalam rangka Penurunan Jabatan Setingkat lebih Rendah	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Pemberhentian Dengan Hormat Tidak Atas Permintaas Sendiri Sebagai PNS	2	-	1	-	2	-	1	-
4.	Pemberhentian Tidak Dengan Hormat Tidak Atas Permintaas Sendiri Sebagai PNS	10	-	-	-	-	-	-	-

PEMBERHENTIAN SEMENTARA (PERKA BKN Nomor 3 Tahun 2020 TENTANG PEMBERHENTIAN)					
No	KETERANGAN	2018	2019	2020	2021
1.	Pemberhentian Sementara Sebagai PNS Yang Ditahan Karena Menjadi Tersangka Tindak Pidana *****	-	-	1	2
2.	Pemberhentian Sementara Sebagai PNS Yang Ditahan Karena Menjadi Tersangka Tindak Pidana Narkotika	3	1	2	1

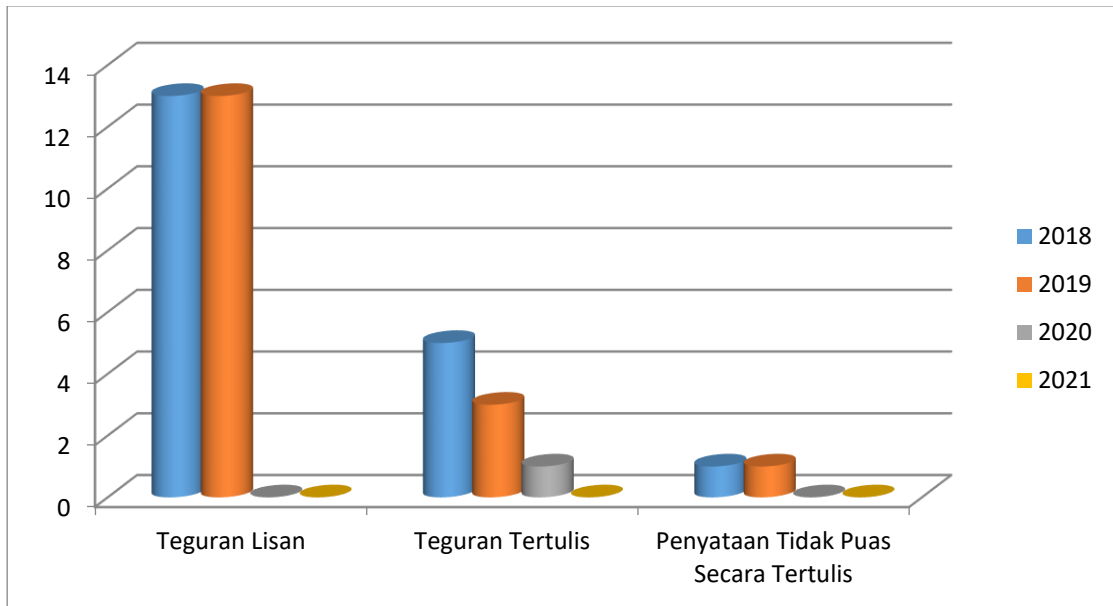
LAPORAN TAHUNAN 2021

3.	Pemberhentian Sementara Sebagai PNS Yang Ditahan Karena Menjadi Tersangka Tindak Pidana Korupsi *****	-	-	1	1
PENGAKTIFAN KEMBALI (PERKA BKN Nomor 3 Tahun 2020 TENTANG PEMBERHENTIAN)					
1.	Pengaktifan Kembali Sebagai PNS a.n. *****	1	2	-	1
PENGAKTIFAN KEMBALI (PERKA BKN Nomor 3 Tahun 2020 TENTANG PEMBERHENTIAN)					
1.	Pemberhentian Dengan Hormat Sebagai PNS Karena Melakukan Tindak Pidana Narkotika	-	-	-	1

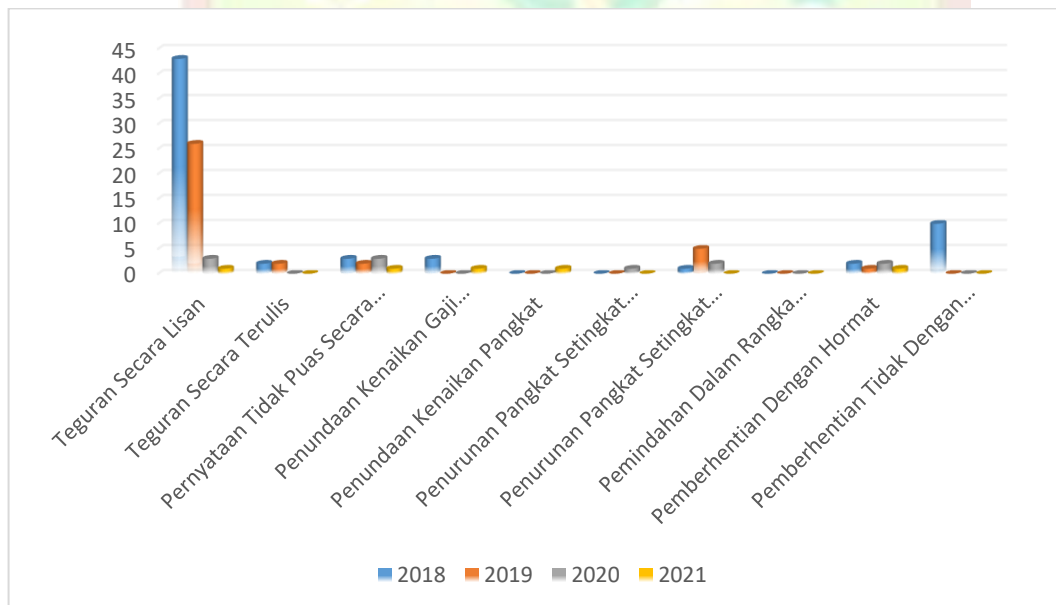
**GRAFIK 3.5
PEMBERHENTIAN SEMENTARA PNS**



**GRAFIK 3.6
PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN PTT
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
TAHUN 2018-2021**



GRAFIK 3.7
PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN PNS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
TAHUN 2018-2021



Ruang lingkup kegiatan Pembinaan Disiplin Pegawai, meliputi:

- Monitoring dan Evaluasi Rekapitulasi Absensi Bulanan PNS dan PTT

Dalam hal pengecekan absensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota

Tanjungpinang selaku penanggungjawab kepegawaian daerah, telah melakukan sistem *entry by google spreadsheet*, akan tetapi masih terdapat kekeliruan dari pengelola kepegawaian Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja, sehingga evaluasi kehadiran ASN tetap harus ditindaklanjuti.

b. Evaluasi Penindakan Kedisiplinan pada Pegawai Organisasi Perangkat Daerah

Pemantauan dan evaluasi terhadap penindakan dan penanganan serta penerbitan dokumen disiplin ASN menjadi objek dari kegiatan ini, sehingga diharapkan Organisasi Perangkat Daerah/unit kerja tidak keliru dalam menerbitkan produk hukum serta sesuai dengan Administrasi Pemerintahan yang baik dan benar.

c. Klarifikasi Dugaan Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai

Upaya yang dilakukan Pemerintah Kota Tanjungpinang tidak hanya sebatas dalam lingkup internal, akan tetapi berkoordinasi dengan pihak-pihak aparat penegak hukum seperti Kejaksaan Negeri Tanjungpinang maupun Kepolisian Kota Tanjungpinang.

1.3.Sub kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

Pelaksanaan sub kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.22.109.250,- refocusing/pergeseran anggaran sebesar Rp.6.000.000,- sehingga anggaran sebesar Rp.16.109.250,- realisasi keuangan sebesar Rp.14.060.230,- atau 87,28 dan realisasi fisik sebesar 80%. Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN mencakup pelayanan konseling pegawai sebagai sarana untuk memfasilitasi pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang dalam menghadapi

masalah yang sedang dialami yang tentunya berdampak negatif terhadap kinerja dan pegawai itu sendiri serta nama baik Pemerintah Kota Tanjungpinang. Oleh karena itu, dengan adanya pelayanan konseling pegawai ini diharapkan dapat membantu pegawai dalam menyelesaikan permasalahannya sehingga dapat memberikan pengaruh yang cukup besar dalam peningkatan kinerja, motivasi dan disiplin pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Adapun tujuan pelayanan konseling pegawai, dengan maksud:

- a. membantu pegawai untuk memahami dan mengenal jati dirinya dan lingkungan kerjanya maupun masyarakat agar dapat melakukan penyesuaian secara lebih baik.
- b. membantu dan mengarahkan pegawai untuk mencari pilihan (problem solving) terhadap pemecahan masalah yang dialami.
- c. membantu terwujudnya mental (psikis) pegawai yang baik.
- d. membantu peningkatan kinerja dan produktivitas pegawai.
- e. membantu kesiapan mental bagi pegawai yang akan memasuki batas usia pensiun.

Untuk melaksanakan kegiatan pelayanan konseling pegawai dibentuk tim melalui Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang, yang terdiri dari:

- a. Tenaga Ahli Psikolog dengan spesifikasi Psikolog.
- b. Tenaga Ahli Spritual dengan spesifikasi Ustadz/Ustadzah.
- c. Tenaga Ahli lainnya dengan spesifikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan dan ditunjuk berdasarkan Surat Perintah Kepala Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang dan bersifat sementara/ad hoc.

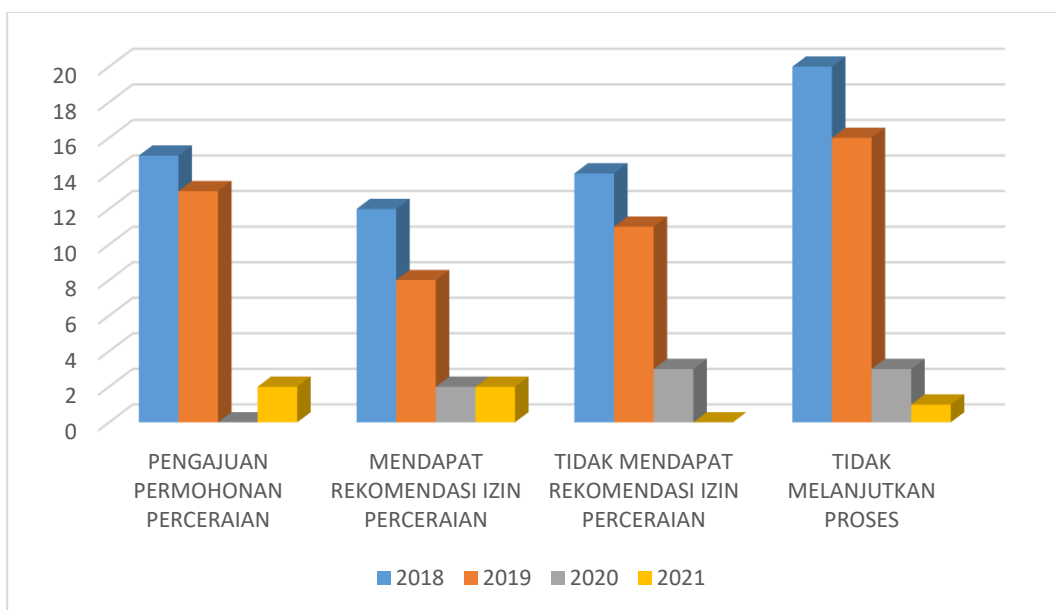
Pada Tahun 2021 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang melalui Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI telah melakukan konseling tidak hanya terkait permasalahan rumah tangga akan tetapi konseling permasalahan kedisiplinan baik yang dilakukan oleh PNS maupun PTT sebanyak 2 (dua) kali pelaksanaan, adapun konseling terkait permasalahan rumah tangga telah dilakukan sebanyak 20 (dua puluh) kali pelaksanaan, terkait hasil perceraian Aparatur Sipil Negara, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.45
DATA PERCERAIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
TAHUN 2018-2021

No	TAHUN	PENGAJUAN PERMOHONAN PERCERAIAN	MENDAPAT REKOMENDASI IZIN PERCERAIAN	TIDAK MENDAPAT REKOMENDASI IZIN PERCERAIAN	TIDAK MELANJUTKAN PROSES
1.	2018	15	13	-	2
2.	2019	12	8	2	2
3.	2020	14	11	3	-
4.	2021	20	16	3	1

GRAFIK 3.7
PENGAJUAN IZIN PERCERAIAN PNS
TAHUN 2018-2021

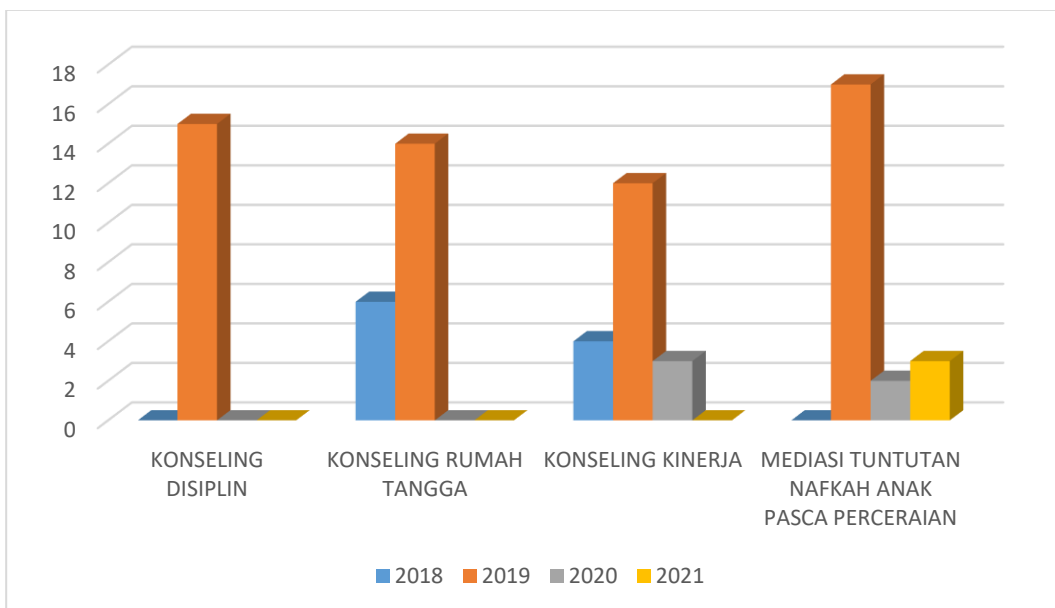
LAPORAN TAHUNAN 2021



TABEL 3.46
PELAKSANAAN KONSELING
TAHUN 2018-2021

No	TAHUN	KONSELING DISIPLIN	KONSELING RUMAH TANGGA	KONSELING KINERJA	MEDIASI TUNTUTAN NAFKAH ANAK PASCA PERCERAIAN
1.	2018	-	15	-	-
2.	2019	6	14	-	-
3.	2020	4	12	3	-
4.	2021	-	17	2	3

GRAFIK 3.9
GRAFIK PELAKSANAAN KONSELING
TAHUN 2018-2021



D. BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN DIKLAT

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan sebagaimana yang tertuang pada Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2023. Kegiatan dan program yang dilaksanakan oleh Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat Tahun 2021, dibagi dalam 2 (dua) lingkup kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan rutin

1.1. Pengurusan Izin Belajar dan Tugas Belajar

Pada Tahun 2021 izin belajar dan tugas belajar Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang diberikan melalui penerbitan Surat Keputusan Walikota Tanjungpinang. Proses izin belajar diberikan kepada PNS yang akan melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak meninggalkan tugasnya, sedangkan tugas belajar diberikan kepada PNS yang akan melanjutkan pendidikan dengan meninggalkan tugasnya dan pembiayaan dengan menggunakan APBD, APBN maupun dari lembaga lain yang sifatnya tidak mengikat. PNS yang mendapatkan tugas belajar dapat dilihat pada tabel berikut:

LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 3.47
DATA TUGAS BELAJAR PNS

No	NAMA	UNIT KERJA	PROGRAM STUDI	UNIVERSITAS
1.	Rachmania Hayuningtyas, S.ST (TD) NIP.19920702 201503 2 002	Dinas Perhubungan Kota Tanjungpinang	Magister Sistem dan Teknik Transportasi	Gadjah Mada Yogyakarta
2.	Maidatul Fitrani, ST NIP.19860608 201503 2 002	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang	Magister Perencanaan Wilayah Kota	Institut Teknologi Ba ndung
3.	dr. Reno Putri Utami NIP.19900618 201902 2 007	Puskesmas Kampung Bugis Kota Tanjungpinang	Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Bidang Ilmu Bedah	Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Padang
4.	dr. Sonia Hardianti NIP.19920114 201902 2 007	Puskesmas Kampung Bugis Kota Tanjungpinang	Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Bidang Ilmu Neurologi	Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Padang
5.	dr. Silvia Roza NIP.19880113 201902 2 003	Puskesmas Sei Jang Kota Tanjungpinang	Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Bidang Ilmu Kesehatan Mata	Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Padang

TABEL 3.48
DATA IZIN BELAJAR PNS

No	UNIT KERJA			PENDIDIKAN							JUMLAH
				D III	D IV	S1	S2	S3	MERS	SPELIALIS	
1.	Sekretariat	Daerah	Kota	-	-	3	1	-	-	-	4
2.	Sekretariat	DPRD	Kota	-	-	1	-	-	-	-	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	UNIT KERJA	PENDIDIKAN							JUMLAH
		D III	D IV	S1	S2	S3	MERS	SPESIALIS	
3.	Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan usaha Mikro Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
4.	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan Kota Tanjungpinang	-	-	-	1	-	-	-	1
5.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Tanjungpinang	-	-	2	-	-	-	-	2
6.	Dinas Perhubungan Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
7.	Dinas Pendidikan Kota Tanjungpinang	-	-	1	2	-	-	-	3
8.	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
9.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
10.	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
11.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tanjungpinang	-	-	-	1	1	-	-	2
12.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
13.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran Kota Tanjungpinang	-	-	10	-	-	-	-	10
14.	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	-	-	2	3	-	8	-	13
15.	Puskesmas Kampung Bugis Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
16.	Puskesmas Mekar Baru Kota Tanjungpinang	-	-	-	-	-	1	-	1
17.	Kelurahan Penyengat Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
18.	Kelurahan Tanjunggagat Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
19.	Kelurahan Sei Jang Kota Tanjungpinang	-	-	1	-	-	-	-	1
20.	Kelurahan Kampung Bulang Kota Tanjungpinang	-	-	-	1	-	-	-	1
21.	SMP Negeri 6 Kota Tanjungpinang	-	-	-	1	-	-	-	1
JUMLAH		-	-	29	10	1	9	-	49

1.2. Pengurusan penempatan kembali PNS setelah selesai melaksanakan tugas belajar, pencantuman gelar bagi PNS yang telah selesai melaksanakan tugas belajar dan izin belajar dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun yaitu periode Mei dan Oktober sebagaimana yang sudah ditetapkan oleh Badan

LAPORAN TAHUNAN 2021

Kepegawaian Negara (BKN) Regional XII. Penempatan kembali dan pencantuman gelar dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.49
DATA PENEMPATAN KEMBALI PNS
TUGAS BELAJAR

No	NAMA / NIP	PROGRAM STUDI	UNIT KERJA BARU	SK PENGEMBALIAN
1.	Abdurachman Djou, A.Md / NIP.19900309 201503 1 003	Diploma 4 Transportasi Darat Lanjutan pada Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD) Cibitung-Bekasi	Dinas Perhubungan Kota Tanjungpinang	SK No.52 Tahun 2021
2.	Rekha Kartika Tindaon, ST / NIP.19840813 201503 2 001	Magister (S2) Lingkage Jepang Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Sekolah Arsitektur Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Institut Teknologi Bandung	Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan	SK No.53 Tahun 2021
3.	Fransiska Rada / NIP.19820315 200604 2 020	D-IV Analis Kesehatan Politeknik Kesehatan Jakarta	Puskesmas Tanjungpinang	SK No.632 Tahun 2021

TABEL 3.50
DATA PENCANTUMAN GELAR PNS
PERIODE MEI

No	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	PENDIDIKAN TERAHKIR	GELAR
1.	Yulismar, S.Pd / NIP.19650509 198703 2 007	Pembina TK.I (IV/b)	Magister Manajemen (2)	M.M
2.	Masnah, A.Ma.Pd / NIP.19621205 198112 2 004	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	PENDIDIKAN TERAHKIR	GELAR
3.	Fatahuddin / NIP.19621014 198210 1 001	Pembina TK.I (IV/b)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
4.	Dian Muziarti, A.Ma.Pd / NIP.19660115 198609 2 003	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
5.	Sujarmi, A.Ma.Pd / NIP.19650212 198609 2 002	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
6.	Sudarwati, A.Ma.Pd / NIP.19620526 198609 2 002	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
7.	Endang Lestari, A.Ma.Pd / NIP.19611110 198504 2 008	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
8.	Yugistimar, A.Ma.Pd/ NIP.19660128 198807 2 001	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
9.	Rasidah, A.Ma.Pd / NIP.19631231 198410 2 001	Pembina (IV/a)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	S.Pd.SD
10.	Dra. Mulia Wiwin / NIP.19690328 199303 2 007	Pembina TK.I (IV/b)	Administrasi Pendidikan (S2) Manajemen Pendidikan (S3)	M.Pd Doktor
11.	dr. Hj.Anlin Novita / NIP.19731126 200502 2 001	Penata TK.I (III/d)	Spesialis Ilmu Kedokteran Jiwa	Sp.Kj
12.	Erza Sophia, S.Kep / NIP.19720408 199503 2 004	Penata TK.I (III/d)	Profesi Ners	Ns
13.	Bayu Saputra, S.IP / NIP.19921219 201507 1 001	Penata Muda TK.I (III/b)	Administrasi Pembangunan Negara Kosentrasi Manajemen Keuangan (S2)	M.Tr.A.P
14.	Theresia Loly Trionika / NIP.19761110 200212 2 002	Penata (III/c)	Administrasi Publik (S1)	S.AP
15.	Intan Rahmadian, SE / NIP.19830622 201503 2 002	Penata Muda TK.I (III/b)	Akuntansi (S2)	M.Ak

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	PENDIDIKAN TERAHKIR	GELAR
16.	Wulan Novriyani / NIP.19881119 201001 2 006	Penata Muda TK.I (III/b)	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (S1)	S.KKK
17.	Dian Fransisca, SH / NIP.19830202 200701 2 004	Penata (III/c)	Ilmu Hukum Kosentrasi Hukum Kebijakan Publik	M.H

Untuk proses pencantuman gelar periode November 2021 dilakukan melalui aplikasi SELAIS. Adapun mekanismenya, PNS yang akan melakukan pencantuman gelar mengantar berkas fisik ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, selanjutnya admin akan melakukan verifikasi dan berkas discan kemudian diinput ke aplikasi SELAIS. Untuk proses pencantuman gelar periode November 2021 masih dalam proses di Badan Kepegawaian Negara Regional XII Pekanbaru.

1.3. Pengusulan Inpassing Jafung

Pada Tahun 2021 pengusulan inpassing jabatan fungsional dan validasi melalui data e-formasi, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.51
USULAN INPASSING DAN PERPINDAHAN
DARI JABATAN LAINNYA

No	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	JLH PNS	USUL	LULUS	KET
1.	Peneliti - Ahli Pertama	5	-	1	-	Dalam proses
2.	Perencana - Ahli Madya	3	-	1	1	
3.	Perencana - Ahli Muda	11	1	3	3	
4.	Perencana - Ahli Pertama	2	-	1	1	
5.	Pranata Laboratorium Kesehatan - Terampil Pelaksana Lanjutan	2	-	1	1	
6.	Pengawas Sekolah - Ahli Muda	3	-	1	1	
7.	Pengawas Sekolah - Ahli Madya	33	-	3	3	
8.	Pemadam Kebakaran - Terampil	102	-	7	7	
9.	Analisis Kebakaran - Ahli Pertama	13	-	5	5	

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	JLH PNS	USUL	LULUS	KET
10.	Pembimbing Kesehatan Kerja - Ahli Muda	6	-	1	1	
11.	Pembimbing Kesehatan Kerja - Ahli Pertama	6	-	1	1	
12.	Penata Ruang - Ahli Muda	2	-	1	1	
13.	Penata Ruang - Ahli Pertama	2	-	1	1	
14.	Penyuluh Sosial - Ahli Pertama	2	-	1	1	
15.	Pranata Komputer - Pelaksana / Terampil	2	-	1	1	
16.	Arsiparis - Ahli Pertama	97	17	1	1	
17.	Pekerja Sosial - Pelaksana	1	-	1	1	
18.	Penata Anestesi - Ahli Muda	2	-	1	1	
19.	Pamong Budaya - Ahli Muda	2	-	1	1	
20.	Pamong Budaya - Ahli Madya	2	-	1	1	
21.	Pamong Budaya - Pelaksana / Mahir	2	-	1	1	

2. Kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2021

Pada Tahun Anggaran 2021 bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat, melaksanakan beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang dianggarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (DPA) melalui Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, antara lain:

2.1. Program Kepegawaian Daerah, yaitu:

1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat melaksanakan sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.492.017.100,- refocusing/pergeseran anggaran sebesar Rp.13.087.300,- sehingga anggaran sebesar Rp.478.929.800,- realisasi keuangan sebesar Rp.439.952.314,- atau 91,86% realisasi fisik sebesar Rp.105,56%.

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN mencakup Pelatihan, yaitu:

1. Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II (PKN TK.II).

Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II (PKN TK.II) sebelumnya dinamakan Diklatpim TK.II, merupakan diklat manajerial yang dilaksanakan untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II). Pada Tahun Anggaran 2021 Pemerintah Kota Tanjungpinang mengirimkan peserta sebanyak 3 (tiga) orang Pejabat Eselon II atau Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II, dengan sistem kontribusi biaya pelatihan sebesar Rp.29.036.100,- per orang bertempat di BPSDM Provinsi Jawa Tengah dan di ASN Corporate University – LAN Penjompongan Jakarta Pusat dengan biaya pelatihan sebesar Rp.30.261.000,- per orang. Pelatihan dilaksanakan secara blended learning, yaitu penggabungan antara e-learning dan klasikal. Pembelajaran e-learning dilakukan di daerah domisili masing-masing peserta, bisa dilaksanakan di rumah atau di OPD, untuk peserta tetap dibebastugaskan dari rutinitas pekerjaannya, pembelajaran klasikal dilaksanakan dikampus tempat penyelenggaraan pelatihan. Peserta pelatihan diwajibkan membuat Rancangan Proyek Perubahan dan melaksanakan tahapan penyelesaian selama masa of campus ($\pm$ 60 hari kerja). Bagi peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional yang lulus akan mendapatkan sertifikat kelulusan. Berikut nama peserta dan judul proyek perubahan dan hasil penelitian, yaitu:

TABEL 3.52
DATA PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TK.II

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
1.	Ahmad Nur Fatah, S.Sos, M.Si / NIP.19700113 199009 1 002	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tanjungpinang	BPSDMD Provinsi Jawa Tengah	15 Maret s/d 25 Juni 2021
2.	Drs. Tamrin Dahlan, M.Si / NIP.19660610 199702 1 005	Asisten Kesejahteraan Rakyat dan Pemerintahan	ASN Corporate University – LAN Pejompongan Jakarta Pusat	13 Juli s/d 10 November 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
3.	Riany, S.Sos, M.Si / NIP.19710204 199203 2 002	Kepala Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Kota Tanjungpinang	ASN Corporate University – LAN Pejompong Jakarta Pusat	13 Juli s/d 10 November 2021

TABEL 3.53
JUDUL PROYEK PERUBAHAN PESERTA DAN
HASIL PENELITIAN

No	NAMA / NIP	JUDUL PROPER	No.STTPL	PREDIKAT KELULUSAN
1.	Ahmad Nur Fatah, S.Sos, M.Si / NIP.19700113 199009 1 002	Integrasi Kearifan Lokal Konvensional Dengan Platform Digital Sebagai Strategi Pemberdayaan Forum Mitra Pemerintah di Kota Tanjungpinang	No.00000179/PKN TK.II/6400/016/LAN/2021	Memuaskan
2.	Drs. Tamrin Dahlan, M.Si / NIP.19660610 199702 1 005	Orkestrasi Komunikasi Organisasi Lintas Sektoral Dalam Rangka Percepatan Program Kesehatan Masyarakat	No.00001312/PKN TK.II/4012/016/LAN/2021	Memuaskan
3.	Riany, S.Sos, M.Si / NIP.19710204 199203 2 002	Meningkatkan Pajak Daerah Melalui Pemutakhiran Data Grafis	No.00001311/PKN TK.II/4012/016/LAN/2021	Memuaskan

2. Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA), sebelumnya dinamakan Diklatpim TK.III, pada Tahun Anggaran 2021, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang melalui Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat mengirimkan sebanyak 5 (lima) orang peserta Pejabat Administrator untuk mengikuti pelatihan ke Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi di Baso Provinsi Sumatera Barat. Pelatihan Kepemimpinan Administrator dilaksanakan secara blended learning, yaitu penggabungan antara e-learning dan klasikal. Pembelajaran e-learning dilakukan di daerah domisili

LAPORAN TAHUNAN 2021

masing-masing peserta, bisa dirumah ataupun dikantor, peserta dibebastugaskan dari rutinitas pekerjaannya. Pembelajaran klasikal dilaksanakan di kampus tempat penyelenggaraan pelatihan selama 6 (enam) hari, penginapan peserta diasrama BPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi di Baso. Pelatihan ini diharuskan peserta untuk membuat Rancangan Proyek Perubahan dan melaksanakan tahapan penyelesaian selama masa off campus ($\pm$ 60 hari kerja). Untuk peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang lulus akan mendapatkan sertifikat kelulusan. Biaya kontribusi untuk pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator mengacu pada PNPB sesuai dengan SBU yang diatur dalam Peraturan Kepala LAN RI Nomor 2 Tahun 2017 sebesar Rp.22.125.000,- per orang. Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator, yaitu:

TABEL 3.54
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
1.	Elvi Arianti, S.Pt, M.Si / NIP.19740412 200502 2 002	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	05 April sd 05 Agustus 2021
2.	Abdul Faried Diah, S.Sos / NIP.19711220 200604 1 007	Kepala Bidang Aset pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	05 April sd 05 Agustus 2021
3.	Adi Firmansyah, S.Kom, ME / NIP.19780520 200502 1 004	Kepala Bidang Penagihan, Pembukuan dan Pemeriksaan pada Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	05 April sd 05 Agustus 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
4.	Muhammad Tri Putranto, S.STP / NIP.19861005 200412 1 001	Kepala Bagian Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	05 April sd 05 Agustus 2021
5.	Suherlan, S.STP / NIP.19850326 200312 1 002	Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	05 April sd 05 Agustus 2021

TABEL 3.55
JUDUL PROYEK PERUBAHAN DAN
HASIL PENELITIAN

No	NAMA / NIP	JUDUL PROPER	No.STTPL	PREDIKAT KELULUSAN
1.	Elvi Arianti, S.Pt, M.Si/ NIP.19740412 200502 2 002	Aplikasi Agenda Walikota Berbasis Elektronik pada Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	No.00002845/PKA/ 3001/011/LAN-KEMENDAGRI/2021	Memuaskan
2.	Abdul Faried Diah, S.Sos / NIP.19711220 200604 1 007	Membangun Sistem Untuk Meningkatkan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Pemerintah Kota Tanjungpinang	No.00002846/PKA/ 3001/011/LAN-KEMENDAGRI/2021	Memuaskan
3.	Adi Firmansyah, S.Kom, ME / NIP.19780520 200502 1 004	Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah Melalui Perjanjian Kerjasama Dalam Sistem Transaksi Secara Non Tunai pada BPPRD Kota Tanjungpinang	No.00002847/PKA/ 3001/011/LAN-KEMENDAGRI/2021	Memuaskan
4.	Muhammad Tri Putranto, S.STP / NIP.19861005 200412 1 001	Penegasan Batas Wilayah Dengan Penerbitan Peraturan Walikota (PERWAKO) Kota Tanjungpinang Provinsi Kepulauan Riau	No.00002848/PKA/ 3001/011/LAN-KEMENDAGRI/2021	Baik
5.	Suherlan, S.STP / NIP.19850326 200312 1 002	Sistem Administrasi Surat dan Dokumen Berbasis Teknologi Informasi di Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	No.00002849/PKA/ 3001/011/LAN-KEMENDAGRI/2021	Baik

3. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), sebelumnya dinamakan Diklatpim TK.IV, pada Tahun Anggaran 2021, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang melalui Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat mengirimkan sebanyak 10 (sepuluh) orang peserta Pejabat Pengawas untuk mengikuti pelatihan ke Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi di Baso Provinsi Sumatera Barat. Pelatihan Kepemimpinan Administrator dilaksanakan secara blended learning, yaitu penggabungan antara e-learning dan klasikal. Pembelajaran e-learning dilakukan di daerah domisili masing-masing peserta, bisa dirumah ataupun di kantor, peserta dibebastugaskan dari rutinitas pekerjaannya. Pembelajaran klasikal dilaksanakan di kampus tempat penyelenggaraan pelatihan BPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi di Baso Sumatera Barat. Untuk peserta yang lulus Pelatihan Kepemimpinan Pengawas akan diberikan sertifikat kelulusan. Biaya kontribusi untuk pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas mengacu pada PNBP sesuai dengan SBU yang diatur dalam Peraturan Kepala LAN RI Nomor 2 Tahun 2017 sebesar Rp.20.230.000,- per orang. Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, yaitu:

TABEL 3.56
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
1.	Delvina Hendriyani, SE / NIP.19761229 200701 2 014	Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
2.	Prihatmy Eko Diantoro, S.Ag, M.Ag /	Kepala Seksi Pengembangan Iklim Penanaman	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
	NIP.19770316 200502 1 007	Modal Pada Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang		
3.	Merliana, ST, M.T / NIP.19810403 200604 2 020	Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan pada Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
4.	Effendi, S.Sos / NIP.19750118 200604 1 010	Kepala Seksi Pelestarian Cagar Budaya pada Bidang Sejarah dan Cagar Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
5.	Jajang Jamaludin, S.Si / NIP.19780121 201001 1 004	Kepala Sub Bagian Kerjasama dan Arsiparis pada Bagian Fasilitas Penganggaran Sekretariat DPRD Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
6.	Mustaqim, S.AP / NIP.19781228 200604 1 013	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban pada Kelurahan Bukit Cermin Kecamatan Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
7.	Heni Septinawati, S.AP / NIP.19800928 200312 2 005	Kepala Seksi Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja pada Bidang Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja, koperasi dan Usaha Mikro Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA / NIP	JABATAN	PENYELENGGARA	WAKTU
8.	M. Septian Putra Perdana, S.IP / NIP.19910905 201406 1 002	Lurah pada Kelurahan Pinang Kencana Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
9.	Said Muhammad Iimin, S.STP, MAP/ NIP.19900720 201010 1 001	Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah pada Bagian Persidangan dan Perundang-undangan Sekretariat DPRD Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021
10.	Reni Fitriana, S.IP / NIP.19721123 200604 2 006	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	PPSDM Kemendagri Regional Bukit Tinggi	28 Juni sd 29 Oktober 2021

2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat melaksanakan sub kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.127.458.160,- refocusing/pergeseran anggaran sebesar Rp.17.372.895,- sehingga anggaran sebesar Rp.110.085.265,- realisasi keuangan sebesar Rp.80.636.106,- atau 73,25% realisasi fisik sebesar Rp.106%.

Penyelenggaraan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dilaksanakan pada tanggal 18 sd 19 Agustus 2021, bertempat di ruang CAT lantai V Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, untuk Ujian Dinas Tk.I peserta harus mengikuti ujian secara tertulis menggunakan CAT, sedangkan untuk Ujian Dinas Tk.II dan Ujian Penyesuaian Ijazah peserta harus mengikuti ujian secara tertulis dan wawancara, adapun jenis ujian dinas meliputi:

1. Ujian Dinas Tk.I

Ujian Dinas Tk.I adalah ujian dinas untuk PNS sebagai syarat untuk kenaikan pangkat dari golongan IId ke golongan IIIa.

2. Ujian Dinas Tk.II

LAPORAN TAHUNAN 2021

Ujian Dinas Tk.II adalah ujian dinas untuk PNS sebagai syarat untuk kenaikan pangkat dari golongan IIIId ke golongan IVa.

3. Ujian Penyesuaian Ijazah

Ujian Penyesuaian Ijazah adalah ujian bagi PNS yang memperoleh ijazah dan akan melakukan kenaikan pangkat sesuai dengan ijazah yang dimiliki.

TABEL 3.57
JENIS UJIAN DINAS DAN JUMLAH PESERTA

No	JENIS UJIAN	JUMLAH
1.	Ujian Dinas Tk.I	160
2.	Ujian Dinas Tk.II	14
3.	Ujian Penyesuaian Ijazah (S1)	26
4.	Ujian Penyesuaian Ijazah (SMA)	4
TOTAL		204

TABEL 3.58
DAFTAR PESERTA UJIAN DINAS DAN
UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
1.	Ronny Syahputra	19840423 200604 1 011	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyesuaian Ijazah S1
2.	Amiruddin I	19740118 200701 1 012	Dinas Pendidikan	Penyesuaian Ijazah S1
3.	Musfira Abriza	19790617 201001 1 014	Kecamatan Bukit Bestari	Penyesuaian Ijazah S1
4.	Eka Pamala	19820509 200604 2 025	Inspektorat Daerah	Penyesuaian Ijazah S1
5.	Eko Haryanto	19740807 200604 1 015	Inspektorat Daerah	Penyesuaian Ijazah S1
6.	Suhartik	19841007 201406 2 007	SD Negeri 004 Bukit Bestari	Penyesuaian Ijazah S1
7.	Khairul Azhar	19800106 200604 1 015	Sekretariat DPRD	Penyesuaian Ijazah S1
8.	Nina Farida Ningsih	19830403 200701 2 004	Kelurahan Bukit Cermi	Penyesuaian Ijazah S1
9.	Yuli Yanti Ningsih	19800727 200801 2 025	SD Negeri 004 Bukit Bestari	Penyesuaian Ijazah S1
10.	Wira Andika	19870515 200604 1 007	Kelurahan Kampung Baru	Penyesuaian Ijazah S1
11.	Rani Ambarina	19841219 201001 2 002	Kelurahan Kampung Baru	Penyesuaian Ijazah S1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
12.	Rio Fitrianto	19780907 200604 1 009	Dinas Perhubungan	Penyesuaian Ijazah S1
13.	Hery Widodo	19830131 200701 1 002	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Penyesuaian Ijazah S1
14.	Donny Hartanto, A.Md	19890607 201503 1 002	Kelurahan Dompok	Penyesuaian Ijazah S1
15.	Mahfud	19780607 200604 1 017	Dinas Perhubungan	Penyesuaian Ijazah S1
16.	Catur Riyanti	19770407 200903 2 004	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyesuaian Ijazah S1
17.	Ardiansyah	19751107 200902 1 001	BPKAD	Penyesuaian Ijazah S1
18.	Hendro Wibowo	19760910 200604 1 012	BPKAD	Penyesuaian Ijazah S1
19.	Aslinda Anggraini	19820310 200701 2 014	Satuan Polisi Pamong Praja	Penyesuaian Ijazah S1
20.	Nana Pahriana	19851217 200604 2 002	Satuan Polisi Pamong Praja	Penyesuaian Ijazah S1
21.	Rudi Gustian	19770823 200701 1 011	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan	Penyesuaian Ijazah S1
22.	Helen Rianita	19840626 201001 2 004	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Penyesuaian Ijazah S1
23.	Efmalizal	19860207 201001 1 009	Kelurahan Tanjungpinang Barat	Penyesuaian Ijazah S1
24.	Yenni Afriani	19820121 201406 2 004	SD Negeri 002 Tanjungpinang Kota	Penyesuaian Ijazah S1
25.	Winda Dwi Wijayanti, A.Md	19900507 201503 2 002	RSUD	Penyesuaian Ijazah S1
26.	Iswahyudi	19960722 201503 1 002	Bagian Umum Sekretariat Daerah	Penyesuaian Ijazah S1
27.	Fandi Sugiarto Dirks	19840218 201406 1 002	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Penyesuaian Ijazah SMA
28.	Zulharmaini	19730610 201406 1 002	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Penyesuaian Ijazah SMA
29.	Zulkafli	19740213 201406 1 002	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Penyesuaian Ijazah SMA
30.	Rustam	19650815 201406 1 001	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan	Penyesuaian Ijazah SMA

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
			Permukiman dan Pertamanan	
31.	Purnomo	19760305 200701 1 018	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu	Ujian Dinas Tk.I
32.	Muhammad Gusriadi	19740802 200312 1 004	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu	Ujian Dinas Tk.I
33.	Rudi Suteja	19851007 200312 1 002	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu	Ujian Dinas Tk.I
34.	Pramudyo Sukoco	19841215 200604 1 005	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
35.	Purwanto	19820716 200701 1 007	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
36.	Susanti	19800908 200701 2 011	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
37.	Akhyar Tanjung	19800819 200701 1 011	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
38.	Juliandi	19780727 200701 1 020	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
39.	Mariato	19780611 200701 1 020	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
40.	Tri Haryani	19780413 200701 2 007	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
41.	Nasrial	19730512 200701 1 035	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
42.	Suranto	19771221 200604 1 014	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
43.	Rosimah	19660616 200701 2 021	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
44.	Suardi	19790715 200604 1 024	Dinas Lingkungan Hidup	Ujian Dinas Tk.I
45.	Muhammad Samsuri	19800727 200604 1 027	KPU	Ujian Dinas Tk.I
46.	Muhammad Syaifullah	19740622 200701 1 014	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	Ujian Dinas Tk.I
47.	Untung Suhadi	19791214 200701 1 013	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	Ujian Dinas Tk.I
48.	Ninik Diyah Utami	19820910 200604 2 035	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Ujian Dinas Tk.I
49.	Toni Yohanis Lawandra	19770506 200701 1 016	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Ujian Dinas Tk.I

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
50.	Aldrin Perial	19691112 200701 1 039	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Ujian Dinas Tk.I
51.	M. Nasir	19650704 200701 1 038	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Ujian Dinas Tk.I
52.	Deswin	19731221 200701 1 015	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Ujian Dinas Tk.I
53.	Sri Wahyuni	19840115 200604 2 011	Kelurahan Senggarang	Ujian Dinas Tk.I
54.	Deby Angerriyani	19821204 200701 2 007	Dinas Pemuda dan Olahraga	Ujian Dinas Tk.I
55.	Basyir Holilur Rohman	19820505 200604 1 015	Puskesmas Batu 10	Ujian Dinas Tk.I
56.	Samsinar	19830530 200604 2 017	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
57.	Ramli	19770821 200701 1 018	Kesbangpol	Ujian Dinas Tk.I
58.	Arjuna	19710610 200604 1 027	Dinas Lingkungan Hidup	Ujian Dinas Tk.I
59.	Dedi Susanto	19740626 200701 1 021	Dinas Lingkungan Hidup	Ujian Dinas Tk.I
60.	Supriadi	19831231 200502 1 006	Dinas Lingkungan Hidup	Ujian Dinas Tk.I
61.	Riawani	19721004 200604 2 007	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Ujian Dinas Tk.I
62.	Erwin Supriyadi	19790313 200604 1 006	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Ujian Dinas Tk.I
63.	Irwan Saputra	19770326 200701 1 011	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Ujian Dinas Tk.I
64.	Dwi Nurmanisyyar	19821015 200604 2 039	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Ujian Dinas Tk.I
65.	Synta Arlinda, A.Md.KL	19921009 201503 2 001	Dinas Lingkungan Hidup	Ujian Dinas Tk.I
66.	Firmansyah	19700226 200701 1 012	TK Negeri Pembina	Ujian Dinas Tk.I
67.	Wiwini Wulandari	19810424 200604 2 037	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
68.	Elvi Purba	19820422 200604 2 020	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
69.	Suparmen	19680829 200701 1 011	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
70.	Ervina	19790512 200701 2 027	Dinas Pendidikan	Ujian Dinas Tk.I
71.	Agustian	19670804 200604 1 011	Dinas Pendidikan	Ujian Dinas

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
				Tk.I
72.	Tatik Kurnia Cintarsih	19800719 200701 2 010	Dinas Pendidikan	Ujian Dinas Tk.I
73.	Fitrianingsih	19800812 200701 2 013	Dinas Pendidikan	Ujian Dinas Tk.I
74.	Nelly Fatmawati, A.Md	19910807 201503 2 002	Kelurahan Tanjungpinang Timur	Ujian Dinas Tk.I
75.	Diyanggerah	19871213 201503 2 001	Kelurahan Kemboja	Ujian Dinas Tk.I
76.	Okky Syaputra	19830628 200604 1 008	KPU	Ujian Dinas Tk.I
77.	Ryo Eranto	19771229 200604 1 015	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
78.	Sulaiman	19780516 200604 1 019	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
79.	Ayu Mardianingsih	19780313 200604 2 028	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
80.	Tika Mardanivianty, A.Md	19890330 201503 2 001	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
81.	Leo Susanto	19830423 200604 1 016	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
82.	Nursanti Safitri	19780821 200701 2 014	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
83.	Yurni Mahdarani	19760515 200604 2 035	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
84.	Eli Dahlia	19791018 200604 2 023	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
85.	Adrianto	19740111 200604 1 010	Dinas Sosial	Ujian Dinas Tk.I
86.	Nurmala	19770220 200604 1 027	DKPPKB	Ujian Dinas Tk.I
87.	Risnarita	19690728 200604 2 010	DKPPKB	Ujian Dinas Tk.I
88.	Sucipto	19780709 200604 1 015	DKPPKB	Ujian Dinas Tk.I
89.	Marita Kursanti	19820521 200604 2 030	Puskesmas Mekar Baru	Ujian Dinas Tk.I
90.	Sumiati	19820120 200604 2 016	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
91.	Rahmat Hidayat	19840414 200701 1 004	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
92.	Syujana Ekapardas	19811204 200604 1 014	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
93.	Firdis	19730507 200604 1 024	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
94.	Kusnandar	19781016 200604 1 009	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	Ujian Dinas Tk.I

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
95.	Fitriyanti Angryani	19760929 200604 2 024	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	Ujian Dinas Tk.I
96.	Jumangat	19740601 200312 1 009	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	Ujian Dinas Tk.I
97.	Verra Otaviana	19801012 200701 2 014	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	Ujian Dinas Tk.I
98.	Sari Triani	19760428 200502 2 006	Kelurahan Tanjung Unggat	Ujian Dinas Tk.I
99.	Parmin	19720403 200701 1 033	Kelurahan Kampung Baru	Ujian Dinas Tk.I
100.	Lina Afriyani, A.Md	19890405 201503 2 002	Kelurahan Tanjung Unggat	Ujian Dinas Tk.I
101.	Selamat	19760227 200604 1 016	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
102.	Suherman	19830527 200701 1 006	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
103.	Rusni	19830710 200604 2 023	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
104.	Ratna Srimayang	19770605 200604 2 037	Kecamatan Bukit Bestari	Ujian Dinas Tk.I
105.	Nani	19750307 200604 2 015	Kecamatan Bukit Bestari	Ujian Dinas Tk.I
106.	Ades	19780614 200604 1 013	Kecamatan Bukit Bestari	Ujian Dinas Tk.I
107.	Mohamad Farly Rizki, A.Md	19880302 201503 1 001	BKPSDM	Ujian Dinas Tk.I
108.	Aldyno Eko Putra, A.Md	19853012 201503 1 001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ujian Dinas Tk.I
109.	Suharyanto	19820728 200701 1 006	Kecamatan Tanjungpinang Kota	Ujian Dinas Tk.I
110.	Rifandi Natta	19770205 200701 1 017	Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan	Ujian Dinas Tk.I
111.	Sugiastanto	19710824 200604 1 009	Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan	Ujian Dinas Tk.I

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
112.	Amri	19641211 200604 1 003	Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan	Ujian Dinas Tk.I
113.	Juliawati	19780717 200604 2 026	BPKAD	Ujian Dinas Tk.I
114.	Nurhafizah	19771219 200604 2 020	BPKAD	Ujian Dinas Tk.I
115.	Raja Syamsidar	19661214 200604 2 013	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Ujian Dinas Tk.I
116.	Devi Yansyah	19791229 200604 1 015	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Ujian Dinas Tk.I
117.	Raditya Widya Nanta	19810421 200701 1 017	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Ujian Dinas Tk.I
118.	Yustikanur	19730407 200604 2 020	Kelurahan Kampung Bugis	Ujian Dinas Tk.I
119.	Kristin Natalina Butar-Butar, A.Md	19891223 201503 2 002	Kelurahan Kampung Bugis	Ujian Dinas Tk.I
120.	Idwar Idrus	19771021 200701 1 012	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
121.	Rustam Efendi	19671231 200701 1 012	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
122.	Ina Harlina	19830610 200701 2 007	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
123.	Sulaimon	19670505 200604 1 023	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
124.	Eva Yanty	19800819 200701 2 009	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.I
125.	Radikha	19840507 200604 1 012	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
126.	Nardiansyah	19800501 200604 1 025	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
127.	Nurlia	19830524 200604 2 022	Sekretariat DPRD	Ujian Dinas Tk.I
128.	Yuli Prihartini	19750711 200712 2 026	Sekretariat DPRD	Ujian Dinas Tk.I
129.	Eko Apriyanto	19800427 200701 1 007	Sekretariat DPRD	Ujian Dinas Tk.I
130.	Verra Nikawati	19800202 200701 2 022	SMP Negeri 7 Tanjungpinang	Ujian Dinas Tk.I
131.	Adi Wijaya	19820212 200701 1 008	Inspektorat	Ujian Dinas Tk.I
132.	Hendra Haryadi	19810208 200604 1 014	BPKAD	Ujian Dinas Tk.I
133.	Yulianto	19710723 200604 1 009	SMP Negeri 5 Tanjungpinang	Ujian Dinas Tk.I

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
134.	Hariyanto AB	19750120 200604 1 007	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ujian Dinas Tk.I
135.	Suroso	19720208 200604 1 015	Inspektorat	Ujian Dinas Tk.I
136.	Supriyani	19691129 200604 2 014	SMP Negeri 11 Tanjungpinang	Ujian Dinas Tk.I
137.	Renny Laura	19800418 200604 2 025	Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Mikro	Ujian Dinas Tk.I
138.	Darwin	19730927 200701 1 017	Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Mikro	Ujian Dinas Tk.I
139.	Triantini	19790720 200604 2 031	Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Mikro	Ujian Dinas Tk.I
140.	Dedy Hairudin	19820313 200604 1 011	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
141.	Elden Zulfikar	19720601 200604 1 028	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
142.	Lerry Wayudo	19810624 200604 1 014	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
143.	R. Dian Novitasari, A.Md	19810824 201503 2 000	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
144.	Riana Utami	19810928 200701 2 007	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
145.	Roy Herdinand	19780404 200604 1 021	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
146.	Taufik	19720824 200604 1 016	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
147.	Halipatuhrahman	19790909 200604 1 030	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
148.	Heri Purnomo	19840408 200502 1 003	Sekretariat Daerah	Ujian Dinas Tk.I
149.	Satya Wira Darma	19720922 200604 1 018	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
150.	Bambang Triono	19801117 200604 1 011	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
151.	Primadona Puspita	19790123 200604 2 010	Kelurahan Batu IX	Ujian Dinas Tk.I
152.	Alfin Maisal	19770508 200604 1 012	Kelurahan Tanjung Ayun Sakti	Ujian Dinas Tk.I
153.	Rila Ramli Yetri, A.Md	19910116 201503 2 003	Kelurahan Tanjung Ayun Sakti	Ujian Dinas Tk.I
154.	Agustina	19830813 200701 2 006	Kelurahan Pinang Kencana	Ujian Dinas Tk.I
155.	Irdalina	19740203 200701 2 017	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Ujian Dinas Tk.I
156.	Fitri Susanti	19771010 200701 2 029	Kelurahan Sei Jang	Ujian Dinas Tk.I
157.	Dwi Indah Febryana, A.md	19900206 201503 2 005	Kelurahan Penyengat	Ujian Dinas Tk.I

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
158.	Suryana	19790708 200604 2 021	Kelurahan Penyengat	Ujian Dinas Tk.I
159.	Labai Narrizki	19801115 200604 1 012	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
160.	Heri Purwanto	19821211 200604 1 011	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ujian Dinas Tk.I
161.	Ajjah	19751105 200701 2 021	Kelurahan Batu IX	Ujian Dinas Tk.I
162.	Jamaluddin	19720316 200604 1 003	Dinas Lingkungan Hidup	Ujian Dinas Tk.I
163.	Desi Febriyani	19810220 200701 2 008	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Ujian Dinas Tk.I
164.	Fitri Hardini	19800505 200604 2 051	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
165.	Januar Adiwijaya	19780130 200604 1 012	Kelurahan Air Raja	Ujian Dinas Tk.I
166.	Dwi Anggraini	19780625 200701 2 017	Kelurahan Air Raja	Ujian Dinas Tk.I
167.	Muh Zaenudin	19830308 200604 1 020	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
168.	Firdaus	19770129 200604 1 005	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ujian Dinas Tk.I
169.	Rosyanti	19770607 200701 2 019	Kelurahan Penyengat	Ujian Dinas Tk.I
170.	Eva Susanti	19771010 200701 2 030	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Ujian Dinas Tk.I
171.	Ahmad Farok	19791220 200701 1 018	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Ujian Dinas Tk.I
172.	Misron	19730826 200604 1 019	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	Ujian Dinas Tk.I
173.	Sufyan	19660814 200604 1 016	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ujian Dinas Tk.I
174.	Ahmad	19690516 200701 1 029	Kelurahan Tanjungpinang Barat	Ujian Dinas Tk.I
175.	Farta Riza	19811017 200701 1 005	Sekretariat DPRD	Ujian Dinas Tk.I
176.	Nurhaida	19751123 200604 2 007	Kelurahan Melayu Kota Piring	Ujian Dinas Tk.I
177.	Kuswari Fitri	19721106 200701 1 020	Kelurahan Melayu Kota Piring	Ujian Dinas Tk.I
178.	Dian Anggraini	19680702 200701 2 022	RSUD	Ujian Dinas Tk.I

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
179.	E. Shaibulaman	19730226 200701 1 011	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
180.	Dewi Ardhiani	19761108 200604 2 023	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
181.	Desrianti	19791215 200604 2 027	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
182.	Yendri Yani, A.Md	19830802 201101 2 002	RSUD	Ujian Dinas Tk.I
183.	Ismail	19800229 200604 1 010	Dinas Pemuda dan Olahraga	Ujian Dinas Tk.I
184.	Lilyani Purba	19780704 200701 2 103	Dinas Pemuda dan Olahraga	Ujian Dinas Tk.I
185.	Hanita Afriani	19810429 200701 2 014	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ujian Dinas Tk.I
186.	Kurniawan	19740828 200604 1 017	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ujian Dinas Tk.I
187.	Verdianto Saputera	19820512 200604 1 008	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
188.	Muhammad As'ari, A.P	19800503 200701 1 013	Dinas Perhubungan	Ujian Dinas Tk.I
189.	Joko Suwito Al Muchlis, A.Md	19850806 201503 1 001	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan	Ujian Dinas Tk.I
190.	Yudi Abadi	19790507 200604 1 019	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan	Ujian Dinas Tk.I
191.	Finaliantry, SE	19710209 200502 2 003	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ujian Dinas Tk.II
192.	Salbiah, S.Pd	19671204 199303 2 000	Dinas Pendidikan	Ujian Dinas Tk.II
193.	Maswito, S.Pd	19701121 200502 1 000	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Ujian Dinas Tk.II
194.	Husain Alhamid, S.IP	19861217 200701 1 000	Kecamatan Bukit Bestari	Ujian Dinas Tk.II
195.	Sylfa Yenny Dwi Putri, SE	19770113 200502 2 003	BPPRD	Ujian Dinas Tk.II
196.	Fery Andana, S.STP	19860527 200602 1 001	Satuan Polisi Pamong Praja	Ujian Dinas Tk.II
197.	Dio Guna Perwara, S.Psi	19820911 201001 1 007	RSUD	Ujian Dinas Tk.II
198.	Erza Sophia, S.Kep	19720408 199503 2 004	RSUD	Ujian Dinas Tk.II
199.	Dessy Daryanti, ST	19751205 200803 2 002	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ujian Dinas Tk.II

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	NIP	OPD	JENIS UJIAN
200.	Rosi Aryani, SE	19720818 200701 2 020	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	Ujian Dinas Tk.II
201.	Sy. Eka Yuniarsih, S.IP	19820601 200604 2 014	BKPSDM	Ujian Dinas Tk.II
202.	Zamanes, S.Pdi	19660802 198807 1 002	Dinas Pemuda dan Olahraga	Ujian Dinas Tk.II
203.	Dody, SE	19770910 200604 1 010	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Ujian Dinas Tk.II
204.	Tina Darma Surya, S.Sos	19700501 199203 2 011	BPKAD	Ujian Dinas Tk.II

Untuk izin penyelenggaraan dan materi soal ujian dari Badan Kepegawaian Negara Pusat. Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian ijazah sebagai fasilitator yaitu Badan Kepegawaian Negara Regional XII Pekanbaru dan UPT BKN di Batam, narasumber dan pewawancara dari Badan Kepegawaian Negara Regional XII Pekanbaru, UPT BKN Batam dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, berikut nama fasilitator dan hasil ujian peserta, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.59
FASILITATOR UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH

No	NAMA	JABATAN	INSTANSI
1.	Wisudo Putro Nugroho, SH, M.Kn	Kepala Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian	BKN Regional XII Pekanbaru
2.	Emel Mayabari, SE, M.Si	Analisis Kepegawaian Muda	BKN Regional XII Pekanbaru
3.	Delpa Nopri Kasmi, SH, M.Si	Kepala Unit Penyelenggara Seleksi Calon dan Penilaian Kompetensi ASN	UPT BKN Regional XII Batam
4.	Hasrudi Novendra, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana	UPT BKN Regional XII Batam
5.	H. Said Zainal Arifin, S.Mn, M.Si	Sekretaris	BKPSDM Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 3.60
HASIL UJIAN DINAS TK.I PESERTA

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH PESERTA	
		AWAL	LULUS
1.	Sekretariat Daerah	12	1
2.	Sekretariat DPRD	4	-
3.	Inspektorat	2	-
4.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3	3
5.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3	1
6.	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	4	2
7.	Dinas Lingkungan Hidup	6	1
8.	Dinas Pemuda dan Olahraga	3	1
9.	Dinas Perhubungan	11	2
10.	Dinas Pemadam kebakaran dan Penyelamatan	7	3
11.	Dinas Sosial	7	1
12.	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	3	-
13.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu	3	-
14.	Dinas Pendidikan	4	-
15.	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	6	-
16.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	-
17.	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Mikro	3	-
18.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	4	-
19.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	3	-
20.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2	1
21.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan	2	1
22.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3	-
23.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	-
24.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	2	-
25.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	-
26.	Satuan Polisi Pamong Praja	7	-
27.	Komisi Pemilihan Umum	2	-
28.	RSUD	15	2
29.	Kecamatan Bukit Bestari	3	1
30.	Kecamatan Tanjungpinang Kota	1	-
31.	Kecamatan Tanjungpinang Barat	1	-
32.	Kecamatan Tanjungpinang Timur	1	-
33.	Kelurahan Kamboja	1	1
34.	Kelurahan Tanjung Unggat	2	1
35.	Kelurahan Batu IX	1	-
36.	Kelurahan Tanjung Ayun Sakti	2	1
37.	Kelurahan Pinang Kencana	1	1

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH PESERTA	
		AWAL	LULUS
38.	Kelurahan Penyengat	3	1
39.	Kelurahan Kampung Bugis	2	-
40.	Kelurahan Tanjungpinang Barat	1	-
41.	Kelurahan Melayu Kota Piring	2	-
42.	Kelurahan Tanjungpinang Timur	1	-
43.	Kelurahan Senggarang	1	-
44.	Kelurahan Air Raja	2	-
45.	Kelurahan Kampung Baru	1	-
46.	Kelurahan Sei Jang	1	-
47.	Puskesmas Mekar Baru	1	-
48.	Puskesmas Batu 10	1	-
49.	SMP Negeri 5	1	-
50.	SMP Negeri 7	1	-
51.	SMP Negeri 11	1	-
52.	TK Negeri Pembina	1	-
JUMLAH		160	24

TABEL 3.61
HASIL UJIAN DINAS TK.II PESERTA

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH PESERTA	
		AWAL	LULUS
1.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1	-
2.	Dinas Pendidikan	1	-
3.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	1	-
4.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	1	-
5.	Dinas Pemuda dan Olahraga	1	-
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	-
7.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	-
8.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	1	-
9.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	1	-
10.	Satuan Polisi Pamong Praja	1	1
11.	RSUD	2	-
12.	Kecamatan Bukit Bestari	1	-
13.	Kecamatan Tanjungpinang Timur	1	-
JUMLAH		14	2

LAPORAN TAHUNAN 2021

TABEL 3.62
DATA UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH SMA

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH PESERTA	
		AWAL	LULUS
1.	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertamanan	4	3
JUMLAH		4	3

TABEL 3.63
DATA UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH S1

No	PERANGKAT DAERAH	JUMLAH PESERTA	
		AWAL	LULUS
1.	Sekretariat Daerah	1	1
2.	Sekretariat DPRD	1	1
3.	Inspektorat	2	2
4.	Dinas Perhubungan	2	2
5.	Dinas Pemadam kebakaran dan Penyelamatan	1	1
6.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	2	2
7.	Dinas Pendidikan	1	1
8.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan	1	-
9.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	2	2
10.	Satuan Polisi Pamong Praja	2	2
11.	RSUD	1	1
12.	Kecamatan Tanjungpinang Timur	1	1
13.	Kecamatan Bukit Bestari	1	1
14.	Kelurahan Bukit Cermin	1	1
15.	Kelurahan Kampung Baru	2	2
16.	Kelurahan Dompok	1	1
17.	Kelurahan Tanjungpinang Barat	1	1
18.	SD Negeri 004 Bukit Bestari	2	1
19.	SD Negeri 002 Tanjungpinang Kota	1	1
JUMLAH		26	24

2.2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia, yaitu:

1. Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Pada Tahun Anggaran 2021 Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat melaksanakan sub kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan

Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan, dengan alokasi anggaran murni sebesar Rp.821.976.134, refocusing/pergeseran sebesar Rp.22.699.000,- sehingga anggaran sebesar Rp.799.277.134,- realisasi keuangan sebesar Rp.728.256.130,- atau 91,11% realisasi fisik sebesar 62%. Pemerintah Kota Tanjungpinang pada Tahun 2019 merekrut sebanyak 93 (sembilan puluh tiga) orang CPNS. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN, pasal 3 ayat 2, dinyatakan bahwa masa prajabatan CPNS maksimal satu tahun terhitung sejak pengangkatan sebagai CPNS. Untuk diangkat sebagai PNS wajib mengikuti Pelatihan Dasar (Latsar) dan hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali.

Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam masa prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter keperibadian yang unggul dan bertanggungjawab dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Pelatihan dasar CPNS sebagai penjamin mutu pelatihan yaitu Bapelkes Batam, dilaksanakan dalam bentuk pelatihan klasikal dan pelatihan non klasikal. Pelatihan klasikal merupakan proses pembelajaran yang dilakukan secara tatap muka di kelas, pada saat pelatihan klasikal peserta tinggal diasrama, untuk pelatihan non klasikal merupakan proses pembelajaran yang dilakukan melalui e-learning.

Pembelajaran klasikal atau tatap muka dilaksanakan selama ± 6 hari, bertempat di Hotel Aston Tanjungpinang dan peserta di asramakan sesuai dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara, pembelajaran klasikal harus mematuhi Protokol Kesehatan dan mendapat izin dari LAN RI serta Satgas Covid Kota Tanjungpinang. Sebelum memasuki asrama/hotel (check in), peserta, panitia dan fasilitator dilakukan Rapid Test untuk

mencegah penularan virus corona. Kegiatan rapid test difasilitasi oleh Dinas Kesehatan Kota Tanjungpinang, tenaga kesehatan dari Puskesmas Batu 10 dan Puskesmas Mekar Baru. Dari hasil rapid test terdapat 1 (satu) orang peserta yang reaktif, sehingga peserta tersebut dipulangkan untuk melanjutkan test PCR, setelah dilakukan test PCR pada hari ketiga peserta tersebut sudah bisa mengikuti pembelajaran di asrama/hotel karena hasil PCR dinyatakan negatif.

Pembelajaran klasikal dilaksanakan juga kegiatan Api Semangat Bela Negara (ASBN), sebagai narasumber dari Lembaga Administrasi Negara, dilanjutkan dengan apel pagi dan apel malam, olah raga berupa senam, pengasuhan berupa tata cara upacara sipil dan baris berbaris, sebagai bimbingan pengasuh dari Satuan Polisi Pamong Praja Kota Tanjungpinang. Penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) melibatkan beberapa tenaga kediklatan yang berasal dari Bapelkes Batam, LAN RI, BKPSDM Provinsi Kepulauan Riau dan Pemerintah Kota Tanjungpinang, sebagai mentor adalah atasan masing-masing peserta yang memberikan dukungan dan bimbingan dalam melaksanakan aktualisasi pada Organisasi Perangkat Daerah dari peserta, untuk narasumber diisi oleh pejabat yang berkompeten, antara lain Walikota Tanjungpinang, Wakil Walikota Tanjungpinang, Inspektur Daerah, Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang serta penceramah. Tenaga penguji dan bimsuh dari Bapelkes Batam, Satuan Polisi Pamong Praja, Pejabat Struktural di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau dan Pemerintah Kota Tanjungpinang berjumlah 10 (sepuluh) orang. Unsur tenaga kediklatan sebagai berikut:

1. Penjamin Mutu / Pengendali Mutu;
2. Tutor;
3. Coach;

4. Penguji;
5. Penceramah;
6. Mentor;
7. Admin LMS (PIC Aplikasi LMS);
8. Tenaga Bimshuh;
9. Panitia;
10. Tenaga Medis;
11. Instruktur Senam.

Akhir dari kegiatan pembelajaran klasikal tahapan yang paling penting yaitu peserta harus mengikuti seminar aktualisasi, berupa pemaparan dan presentasi hasil aktualisasi dihadapan penguji, coach dan mentor, dimana hasil aktualisasi sangat menentukan kelulusan dengan skor sebesar 30% dari sekian poin penilaian, dilaksanakan pada tanggal 29 Oktober 2021. Seluruh peserta Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Pemerintah Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2019 telah berhasil menyelesaikan pelatihan dan dinyatakan lulus serta berhak mendapatkan sertifikat kelulusan (STTPL) dan piagam penghargaan untuk peserta terbaik. Nama-nama peserta yang mengikuti pelatihan dasar CPNS dan judul aktualisasi, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.64
PESERTA PELATIHAN DASAR ANGKATAN I
CPNS GOLONGAN III DAN JUDUL AKTUALISASI
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
1.	Erien Astari, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 003 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penerapan Karakter Religius Siswa Kelas V B SDN 003 Bukit Bestari Tahun 2021
2.	Mastura, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 003 Tanjungpinang Kota Kota Tanjungpinang	Efektifitas Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) pada Masa Pandemi Covid19 Melalui Google Meet Pelajaran Matematika di Kelas IV Sekolah Dasar Negeri 003

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
				Tanjungpinang Kota Tahun 2021
3.	Tri Maharani, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 003 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Upaya Pengoptimalan Pendidikan Lingkungan Hidup di SDN 003 Tanjungtimur Kelas V D Tahun 2021/2022
4.	Nur Tridayanti, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 003 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Peningkatan Kemampuan Kognitif Siswa Dengan Penggunaan Kuis Telegram Pada Masa Pembelajaran Daring Kelas VI E 2021/2022 SDN 003 Tanjungpinang Timur
5.	Cahyanika Retna Lestari, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 003 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Pemanfaatan Perpustakaan Digital Dalam meningkatkan Minat Baca Peserta Didik Kelas IIIB di SDN 003 Tanjungpinang Timur Tahun 2021
6.	Yeni Rildina, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 003 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Upaya Peningkatan Minat Peserta Didik Dalam Mengerjakan Tugas Pembelajaran Dengan Menggunakan Aplikasi Quizziz di Kelas IIIA SDN 003 Tanjungpinang Timur Tahun 2021
7.	Wira Syaputra, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 004 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Hasil belajar Matematika Materi Operasi Perkalian Menggunakan Media Sepuluh Jari di Kelas III SDN 004 Tanjungpinang Barat
8.	Herlina Safitry, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 005 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Pemanfaatan Aplikasi Google Sites Sebagai Media Ajar Digital Siswa Kelas VB SDN 005 Bukit Bestari Tahun Pelajaran 2021/2022
9.	Heru Wironoto, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 006 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Upaya Peningkatan Minat Baca Siswa Kelas VIB Menggunakan Medai Power (Pohon Permen) di SDN 006 Bukit Bestari Tahun 2021
10.	lim Bahriyanti, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 006 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penggunaa Media Pembelajaran Pada Mata Pelajaran

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
				IPA Kelas V SDN 006 Tanjungpinang Barat Tahun 2021
11.	Jemico Yulius Putra, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 006 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Hasil Belajar Matematika Kelas V SDN 006 Tanjungpinang Timur Menggunakan Metode Discovery Learning Tahun 2021
12.	Hermawati, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 006 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Peningkatan Kedisiplinan Siswa Dalam Mengumpulkan Tugas Menggunakan Google Form Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas IIIA di SDN 006 Tanjungpinang Timur Tahun 2021/022
13.	Widha Yunika, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 13 Satu Atap Tanjungpinang	Penggunaan Aplikasi Wordwall Pada Pembelajaran Bahasa Indonesia Untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas VII di SMPN 13 Tanjungpinang Tahun Ajaran 2021/2022
14.	Dola Mukhtiliza, S.Pd	Ahli Pertama - Guru IPA	SMP Negeri 12 Tanjungpinang	Optimalisasi Media Pembelajaran IPA Menggunakan Aplikasi Baamboozle Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VIIB SMPN 12 Tanjungpinang
15.	Dwi Mustikas Putri, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 007 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Proses Pembelajaran Daring Melalui Kelompok Kecil Selama Masa Pandemi Covid19 pada Siswa Kelas IVB di SDN 007 Bukit Bestari
16.	Bujang, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 005 Tanjungpinang Kota Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penggunaan Media dan Metode Pembelajaran Jarak Jauh pada Masa Pandemi Covid19 di Kelas 5B SDN 005 Tanjungpinang Kota
17.	Yolanda Farmin, S.Pd	Ahli Pertama - Guru IPA	SMP Negeri 16 Tanjungpinang	Optimalisasi Pemfaatan Ruang Laboratorium Sebagai Sarana Pendukung Kegiatan

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
				Pembelajaran IPA di SMPN 16 Tanjungpinang Tahun 2021
18.	Novita Sari, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 16 Tanjungpinang	Optimalisasi Program Gerakan Literasi Sekolah di Kelas VII SMPN 16 Tanjungpinang
19.	Resti Citaloka, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Matematika	SMP Negeri 16 Tanjungpinang	Optimalisasi Penggunaan Video Pembelajaran pada Mata Pelajaran Matematika Kelas VII SMPN 16 Tanjungpinang Tahun 2021/2022
20.	Angga Adharullah, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 9 Tanjungpinang	Optimalisasi Metode Pembelajaran Daring pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas IX di SMPN 9 Tanjungpinang Tahun 2021/2022
21.	Yunita Herdiana, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Matematika	SMP Negeri 2 Tanjungpinang	Efektivitas Pemanfaatan Media Pembelajaran Aplikasi Seesaw pada Mata Pelajaran Matematika di SMPN 2 Tanjungpinang Tahun 2021/2022
22.	Riska Hayanti, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 2 Tanjungpinang	Pembangunan Website Sekolah Sebagai Media Informasi Publik Untuk Meningkatkan Pelayanan Pendidikan di SMPN 2 Tanjungpinang Tahun 2021
23.	Septia Nurbaiti, S.Pd	Ahli Pertama - Guru IPA	SMP Negeri 2 Tanjungpinang	Peningkatan Partisipasi Pengumpulan Tugas Melalui Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Online Menggunakan Liveworksheet di SMPN 2 Tanjungpinang
24.	Della Novtasya Arfysta Puri, S.Pd	Ahli Pertama - Guru IPA	SMP Negeri 3 Tanjungpinang	Upaya Meningkatkan Minat Belajar IPA Peserta Didik Kelas VII Menggunakan Media Az Screen Recorder di SMPN 3 Tanjungpinang Tahun 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
25.	Audia Rahmadhan, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Bahasa Inggris	SMP Negeri 3 Tanjungpinang	Aplikasi Discord Untuk Mengoptimalkan Hasil Belajar Peserta Didik Kelas pada Pembelajaran Jarak Jauh Bahasa Inggris SMPN 3 Tanjungpinang Tahun 2021
26.	Yusuf Ahmadi, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Matematika	SMP Negeri 3 Tanjungpinang	Pembuatan Prosedur Operasional Standar (POS) Untuk Optimalisasi Manajemen Komunikasi dan Informasi di SMPN 3 Tanjungpinang Tahun 2021
27.	Palentina Migiari, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 6 Tanjungpinang	Upaya Peningkatan Minat Peserta Didik Dalam Pengisian Konten Mading Menggunakan Media Sosial Instagram di SMLN 6 Tanjungpinang Tahun 2021
28.	Sopandi Ahmad, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Matematika	SMP Negeri 6 Tanjungpinang	Pengembangan LMS Berbasis Moodle Untuk Keseragaman Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi di SMPN 6 Tanjungpinang Tahun 2021
29.	Eva Octavia Ambarita, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Matematika	SMP Negeri 8 Tanjungpinang	Pengembangan Soal Model Higher Order Thinking Skills (Hots) pada Mata Pelajaran Matematika dengan Metode Addie (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation) di SMPN 8 Tanjungpinang Tahun 2021
30.	Fika Risvita, S.Pd	Ahli Pertama - Guru IPA	SMP Negeri 8 Tanjungpinang	Pemanfaatan Media Quizizz Untuk Meningkatkan Motivasi Peserta Didik Dalam Pembelajaran IPA di SMPN 8 Tanjungpinang Tahun 2021

TABEL 3.65
PESERTA PELATIHAN DASAR ANGKATAN II
CPNS GOLONGAN III DAN JUDUL AKTUALISASI
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
1.	Eryono, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 008 Tanjungpinang Kota Tanjungpinang	Peningkatan Kemampuan Baca Siswa Melalui Gerakan Literasi pada Siswa Kelas V di SDN 008 Tanjungpinang Kota
2.	Helpidayah, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 008 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Peningkatan Motivasi Belajar Siswa Kelas 2 Dengan Media Power Point pada Pembelajaran Jarak Jauh di SDN 008 Tanjungpinang Timur
3.	Lince Simbolon, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 008 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pemanfaatan teknologi Informasi pada Pembelajaran tematik Kelas III di SDN 008 Tanjungpinang Timur
4.	Olivia Natalia BR Tobing, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 009 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penggunaan Media Pembelajaran Daring Via Google Meet pada Siswa Kelas V di SD Negeri 009 Bukit Bestari
5.	Fitri Wahyuni, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 009 Tanjungpinang Kota Tanjungpinang	Meningkatkan Minat Belajar Peserta Didik Melalui Aplikasi Berbasis Web di Kelas VI SD Negeri 009 Tanjungpinang Kota
6.	Riska Nurhidayah, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 009 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penggunaan Media Berbasis Teknologi Google Meet dan Google Form Dalam Proses Pembelajaran Jarak Jauh di SD Negeri 009 Tanjungpinang Timur
7.	Helda Wani BR Ginting, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 010 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Proses Pembelajaran Tematik Kelas 3 SDN 010 Bukit Bestari melalui Pembelajaran Yang Inovatif dan Kreatif
8.	Vivi Domela, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 010 Tanjungpinang Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Minat Membaca pada Siswa Kelas 1 Dengan menggunakan Media Audio Visual di SDN 010 Tanjungpinang Kota

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
9.	Yunisa Herli, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 010 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Meningkatkan Minat Belajar Siswa Dengan Menggunakan Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Powerpoint Kelas IV Mata Pelajaran Tematik di SD Negeri 010 Tanjungpinang Timur Tahun 2021
10.	Kurnianto, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 011 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penggunaan Media Powerpoint Untuk Meningkatkan Motivasi dan Hasil Belajar Siswa Kelas V pada Pembelajaran Tematik di SD Negeri 011 Bukit Bestari Tahun 2021
11.	Nurlaila, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 011 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Upaya Meningkatkan Kurangnya Minat Siswa Kelas IID Dalam Mengikuti Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) di Masa Pandemi di SD Negeri 011 Tanjungpinang Timur Tahun 2021 Pada Pembelajaran Tematik Melalui Penggunaan Media Powerpoint Interaktif
12.	Wirmasn Syafran, S.Pd	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 012 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Upaya Meningkatkan Minat Baca Siswa Kelas IVB pada Pembelajaran Jarak jauh di SDN 012 Bukit Bestari Tahun 2021 Melalui Penggunaan Model Baras (Baca Ringkas dan Lomba Meringkas)
13.	Ismawaty, S.Pd.SD	Ahli Pertama - Guru Kelas	SD Negeri 012 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Penggunaan Metode Pembelajaran Berbasis Flipped Classroom Dalam Upaya Efektivitas Sistem Pembelajaran Daring pada Pembelajaran Jarak jauh Siswa kelas VIB SDN 012 Tanjungpinang Timur Tahun 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
14.	Chalisa Nurul Ilmu, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 012 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Upaya Meningkatkan Kemampuan Membaca pada Siswa Kelas I Dalam Pembelajaran Jarak Jauh di SDN 012 Tanjungpinang Timur Melalui Penggunaan Media WAG (Whatsapp Group)
15.	Syarifah Annisa, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 013 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang	Upaya Meningkatkan Kreatifitas Siswa Melalui Media Majalah Dinding (Mading) di SDN 013 Tanjungpinang Barat Tahun 2021
16.	Chandrawati Siburian, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 013 Satu Atap Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Proses Kegiatan Pembelajaran Tematik Siswa kelas 1 (Satu) di SDN 013 Satu Atap Bukit Bestari Melalui Penerapan Pembelajaran Inovatif dan Kreatif (Video Interaktif dan Pohon Baca) Tahun 2021
17.	Merina Fitrianty, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 013 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) Kelas III A di SDN 013 Tanjungpinang Timur Tahun 2021 Melalui Pembelajaran Berbasis Video Pembelajaran
18.	Niki Lufita, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 014 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang	Peningkatan Kemampuan Membaca Siswa Kelas III pada Pembelajaran Jarak Jauh di SDN 014 Tanjungpinang Barat Tahun 2021 Dengan Penggunaan Media Flipbook
19.	Reni Andika Putri, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 014 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Penerapan Hybrid Learning Dalam Upaya meningkatkan Pemahaman Penambahan dan Pengurangan Bilangan Pecahan pada Siswa Kelas VB di SDN 014 Tanjungpinang Timur Tahun 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
20.	Bedi Halfizan, S.Pd.SD	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 015 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Penggunaan Tematik Learning Video (TLV) Dalam Upaya Efektifnya Pembelajaran Jarak Jauh Terhadap Siswa Kelas III di SDN 015 Bukit Bestari Tahun 2021
21.	Debbie Gustrini Aruan, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 015 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Pemanfaatan Powerpoint Dalam Pembuatan Video Pembelajaran Daring Bagi Siswa Kelas III di SDN 015 Tanjungpinang Timur
22.	Dewi Sartika, S.Pd.SD	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 015 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Meningkatkan Kemampuan Membaca Siswa Pemula Melalui Kincir Pintar Menggunakan Powerpoint Kelas 1 B di SDN 015 Tanjungpinang Timur
23.	Maya Alpadia, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 016 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Peningkatan Proses Pembelajaran tematik pada Masa Pandemi Dengan Mengoptimalkan Pemanfaatan Google Workspace di Kelas III
24.	Delvia Afriliani, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Matematika	SMP Negeri 11 Kota Tanjungpinang	Pemanfaatan Aplikasi Google Slide pada Pembelajaran Matematika Kelas VIII Materi Relasi dan Fungsi di SMPN 11 Tanjungpinang
25.	Nelson Saputra, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 014 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Penerapan Metode Problem Based Learning Dalam Proses Pembelajaran Tematik Kelas III di SDN 014 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang
26.	Elianus Telaumbanua, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Matematika	SMP Negeri 13 Satu Atap Kota Tanjungpinang	Pembuatan Lembar Kegiatan Peserta Didik pada Materi Relasi dan Fungsi Untuk Siswa Kelas VIII SMPN 13 Tanjungpinang
27.	Abdul Rahman, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Bahasa Inggris	SMP Negeri 13 Satu Atap Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Media Distance Learning Melalui Pembuatan Video Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VII

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
				SMPN 13 Tanjungpinang
28.	Yeny Dwi Anggraeni, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Matematika	SMP Negeri 12 Kota Tanjungpinang	Penggunaan Media Pembelajaran Ular Tangga Matematika pada Materi Persamaan Linear Satu Variabel di Kelas VII E SMPN 12 Tanjungpinang
29.	Ardiansyah, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 14 Satu Atap Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pengelolaan Perpustakaan SMPN 14 Tanjungpinang
30.	Achmad Ruslianto, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Matematika	SMP Negeri 14 Satu Atap Kota Tanjungpinang	Optimalisasi pembelajaran Matematika Kelas VII Materi Himpunan melalui Google Site di SMPN 14 Tanjungpinang

TABEL 3.66
PESERTA PELATIHAN DASAR ANGKATAN III
CPNS GOLONGAN III DAN JUDUL AKTUALISASI
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
1.	dr. Dian Larassati	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Batu 10 Kota Tanjungpinang	Konseling Pemberian ASI yang Aman Bagi Ibu Menyusui di Masa Pandemi Covid19 di Puskesmas batu 10 Tahun 2021
2.	dr. Alliffabri Oktano	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Batu 10 Kota Tanjungpinang	Peningkatan Pelayanan One Stop Service Poli Infeksi Saluran Pernapasan Atas (ISPA) Melalui Sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagi Pegawai di Puskesmas batu 10 Tahun 2021
3.	dr. Gusnella Iswardhani	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Kampung Bugis Kota Tanjungpinang	Peningkatan Pelayanan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) Melalui Penggunaan Informed Consent dan Kelengkapan Rekam Medis di UGD Puskesmas Kampung Bugis Tahun 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
4.	dr. Ary Amijaya	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Kampung Bugis Kota Tanjungpinang	Pencegahan Penularan Covid19 Melalui Kepatuhan Penggunaan APD Dalam Pemberian Pelayanan Kesehatan pada Poli Rawat Jalan di Puskesmas Kampung Bugis Tahun 2021
5.	dr. Dila Riskita	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Sei Jang Kota Tanjungpinang	Pemanfaatan Media Sosial Dalam Sosialisasi Pedoman Isolasi Mandiri pada Pasien Dalam Pemantauan di Puskesmas Sei Jang Tahun 2021
6.	dr. Husnul Fikri	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Sei Jang Kota Tanjungpinang	Meningkatkan Capaian Vaksinasi Covid19 Bagi Ibu Hamil melalui Sosialisasi Pemberian Vaksinasi Covid19 pada Ibu hamil di Puskesmas Sei Jang Tahun 2021
7.	dr. Hasnul Hidayati	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Tanjung Unggat Kota Tanjungpinang	Pemanfaatan Kartu Kendali Dalam Meningkatkan Capaian Indikator Penderita Diabetes Melitus dan Hipertensi Yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar di Puskesmas Tanjung Unggat Tahun 2021
8.	drg. Ardila Ridhasari	Ahli Pertama – Dokter Gigi	Puskesmas Tanjungpinang Kota Tanjungpinang	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut pada Masa Pandemi Covid19 di Poli Gigi Puskesmas Tanjungpinang Tahun 2021
9.	Furi Aprilia, SE	Analisis Keuangan	Dinas Pendidikan Kota Tanjungpinang	Pembuatan Sistem Informasi Kartu Inventaris Ruangan Digital
10.	dr. Diana Novianti Nugrahani, Sp.A	Ahli Pertama – Dokter Spesialis Anak	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pelayanan Prosedur Inisiasi Menyusui Dini Melalui Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
11.	drg. Adinda Pertiwi	Ahli Pertama – Dokter Gigi	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Upaya Promotif Kesehatan Gigi dan Mulut di Poli Gigi Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang
12.	Sindi Tri Wulandari, SE	Analisis Perencanaan	Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penyiapan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK di Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang
13.	Rahmi Aoctavia, SE	Penyusun Rencana Pengawasan	Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Tindak Lanjut Temuan Keuangan Daerah Melalui Penyusunan Laporan Perkembangan Penyelesaian Kerugian Daerah di Lingkungan Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang Tahun 2021
14.	R. Dian Febry Komara, SH	Penyusun Risalah	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Penyusunan Risalah Rapat Dengan Standard Operational Prosedur (SOP) di Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD Kota Tanjungpinang Tahun 2021
15.	Christina Maria Attonete, SE	Verifikator Keuangan	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Kelengkapan Dokumen Dengan Pemanfaatan Buku Saku Sebagai Panduan Tatacara Pengarsipan Program dan Kegiatan di Sekretariat DPRD Kota Tanjungpinang
16.	Abang Redha Yazid, SE	Verifikator Keuangan	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pelayanan Keuangan Melalui Pemanfaatan Alur Proses dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Sekretariat DPRD Kota Tanjungpinang
17.	Syarifah Maiza Dwi Putri, SE	Analisis Laporan Realisasi Anggaran	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pengelolaan Laporan Realisasi Anggaran Melalui Pemanfaatan

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
				Form Terintegrasi Sekretariat DPRD Kota Tanjungpinang Tahun 2021
18.	Chaiyarlis, S.Psi	Ahli Pertama – Analisis Kepegawaian	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pelayanan Pengusulan Persyaratan Pensiun di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang
19.	Sri Fathenia Qisthi, S.Psi	Ahli Pertama – Analisis Kepegawaian	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tanjungpinang	Inovasi pengelolaan Dokumen Pendukung Administrasi Kepegawaian Menggunakan Google Drive di Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tanjungpinang Tahun 2021
20.	Florida Manurung, SE	Analisis Laporan Keuangan	Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Tugas dan Fungsi Seorang Analis Laporan Keuangan Dalam melakukan Analisa Laporan Keuangan di Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Tanjungpinang Tahun 2021
21.	Ester Juliana Simanungkalit, S.Pd.SD	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 011 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang	Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Menggunakan Media Az Screen Recorder dan Youtube di SDN 011 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang Tahun 2021
22.	Nanda Marini, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 002 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Proses Pembelajaran Daring Melalui Video Conference dan Wizer.Me di SDN 002 Bukit Bestari Tahun 2021
23.	Fatma Khaulani, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 002 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Motivasi Siswa Dalam Mengerjakan Tugas Selama Masa Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) Melalui

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
				Aplikasi Quizizz di SD Negeri 002 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang Tahun 2021
24.	Putri Batrina, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 002 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pembelajaran Jarak Jauh di Masa Pandemi Melalui Pemanfaatan Aplikasi Edpuzzle di SD Negeri 002 Tanjungpinang Timur Tahun 2021
25.	Winda Fitmadora, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 002 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Dengan Mengoptimalkan Media Pembelajaran di Masa Pandemi di SDN 002 Tanjungpinang Timur Tahun 2021
26.	Febri Kurniastuti, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 001 Bukit Bestari Kota Tanjungpinang	Peningkatan Kegiatan Pembelajaran di Masa Pandemi Melalui Model Pembelajaran Project Based Learning (PBL) di SDN 001 Bukit Bestari Tahun 2021
27.	Yanni Nofariani, A.Md.F	Pengelola Kefarmasian	Balai Pengelolaan Farmasi dan Alat Kesehatan Kota Tanjungpinang	Penyederhanaan Pengelolaan Vaksin Covid19 di Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Balai Pengelolaan Farmasi dan Alat Kesehatan (BPFAK) Kota Tanjungpinang
28.	Ari Purnawandi, A.Md	Pranata Kearsipan	Kelurahan Melayu Kota Piring Kecamatan Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pengelolaan Kearsipan di Kelurahan Melayu Kota Piring
29.	Mutia Fitri Marlina, A.Md	Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	Kelurahan Melayu Kota Piring Kecamatan Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Penguatan Media Sosial Kelurahan Sebagai Implementasi Keterbukaan Informasi Publik Bagi Masyarakat di Kelurahan Melayu Kota Piring Kota Tanjungpinang
30.	Teti Dewi, A.Md	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Kelurahan Melayu Kota Piring Kecamatan	Optimalisasi Pelayanan Masyarakat di Seksi Tata Pemerintahan Ketentraman dan

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	JUDUL AKTUALISASI
			Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Ketertiban Umum Kantor Lurah Melayu Kota Piring Kecamatan Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang
31.	Tri Wasono, A.Md.KG	Pelaksana/Terampil – Perawat Gigi	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Edukasi Terhadap Pasien Pasca Cabut Gigi Melalui Media Leaflet di Poliklinik Gigi Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang
32.	Sultan Muhammad Ilham, A.Md	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Kelurahan Pinang Kencana Kecamatan Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Digitalisasi Arsip Pelayanan Publik Dengan Menggunakan Media Online di Kelurahan Pinang Kencana
33.	Ayu Wahyuni, A.Md	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kelurahan Pinang Kencana Kecamatan Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang	Optimalisasi Pelayanan Surat Keterangan Berbasis Website di Kelurahan Pinang Kencana

TABEL 3.67
PESERTA KELULUSAN TERBAIK LATSAR PER ANGKATAN

ANGKATAN	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH
ANGKATAN I	Riska Hayanti, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 2 Kota Tanjungpinang
	Widha Yunika, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 13 Satu Atap KotaTanjungpinang
	Nur Tridayanti, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 003 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang
ANGKATAN II	Ardiansyah, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Bahasa Indonesia	SMP Negeri 14 Satu Atap KotaTanjungpinang
	Reni Andika Putri, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 014 Tanjungpinang Timur Kota Tanjungpinang
	Achmad Ruslianto, S.Pd	Ahli Pertama – Guru Matematika	SMP Negeri 14 Satu Atap KotaTanjungpinang
ANGKATAN III	dr. Alliffabri Oktano	Ahli Pertama - Dokter	Puskesmas Batu 10 Kota Tanjungpinang
	Ester Juliana Simanungkalit, S.Pd.SD	Ahli Pertama – Guru Kelas	SD Negeri 001 Tanjungpinang Barat Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021

ANGKATAN	NAMA	JABATAN	PERANGKAT DAERAH
	Yanni Nofiarni, A.Md.F	Pengelola Kefarmasian	Balai Pengelolaan Farmasi dan Alat Kesehatan Kota Tanjungpinang

3.2. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

Anggaran belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, sebagaimana yang terdapat didalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021 (DPA), sebesar Rp.9.413.865.670,- realisasi keuangan sebesar Rp.8.252.270.550,- atau 92,04% dan realisasi fisik sebesar 100%, rincian dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.68
REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

No	PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)	
				KEU	FISIK
1	2	3	4	5	6
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Administrasi Keuangan Perangkat Perangkat Daerah				
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.588.746.359,-	5.035.993.105,-	90,11	100
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Perangkat Daerah				
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32.500.000,-	-	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Perangkat Daerah				
1.	Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	110.685.645,-	106.842.230,-	96,53	100
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	25.105.700,-	24.998.600,-	99,57	100
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	89.988.000,-	89.988.000,-	99,88	100
4.	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	115.769.000,-	113.222.300,-	97,80	100
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.840.000,-	10.992.000,-	69,39	100
6.	Penyediaan Bahan/Material	20.290.050,-	20.219.650,-	99,65	100

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)	
					KEU	FISIK
1	2		3	4	5	6
	7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	429.781.200,-	200.735.306,-	46,71	100
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	1.	Pengadaan Meubel	49.803.900,-	48.725.600,-	97,83	99,79
	2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	102.982.000,-	102.833.500,-	99,86	24
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.080.000,-	47.325.000,-	81,48	100
	2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	359.538.640,-	354.983.950,-	98,73	100
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	87.980.000,-	84.050.600,-	95,53	100
	2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.750.000,-	24.541.000,-	99,16	100
2.	Program Kepegawaian Daerah					
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					
	1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	263.580.886,-	222.104.247,-	84,26	45,19
	Mutasi dan Promosi ASN					
	1.	Pengelolaan Promosi ASN	295.464.867,-	231.596.584,-	78,38	44
	Pengembangan Kompetensi ASN					
	1.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	478.929.800,-	439.952.314,-	91,86	105,56
	2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	110.085.265,-	80.636.106,-	73,25	106
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					
	1.	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	226.252.586,-	162.791.985,-	71,95	124
	2.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	75.784.868,-	46.172.381,-	60,93	110
	3.	Pembinaan Disiplin ASN	40.000.520,-	32.317.662,-	80,79	48

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)	
					KEU	FISIK
1	2		3	4	5	6
	4.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	16.109.250,-	14.060.230,-	87,28	80
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia					
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional					
	1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	799.277.134,-	728.256.130,-	91,11	62
BELANJA TIDAK LANGSUNG			5.588.746.359,-	5.035.993.105,-	90,11	100
BELANJA LANGSUNG			3.825.119.311,-	3.216.277.445,-	87,66	100
TOTAL BELANJA			9.413.865.670,-	8.252.270.550,-	92,04	100



BAB IV RENCANA KERJA

4.1. Rencana Kerja

Rencana kerja adalah penjabaran dari Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun 2018-2023, serta merupakan penjabaran target kinerja yang disusun dan harus dicapai dalam 1 (satu) tahun pelaksanaan. Target kinerja merupakan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja baik pada tingkat sasaran strategis maupun pada tingkat kegiatan dan merupakan pembandingan bagi proses pengukuran keberhasilan yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Proses penyusunan rencana kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Penetapan Sasaran Strategis

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang mengidentifikasi sasaran strategis yang ingin dicapai pada Tahun 2021. Setiap sasaran strategis merupakan indikator kinerja yang dijadikan tolak ukur pencapaian sasaran beserta indikator kinerja sebagaimana yang terdapat di dalam Rencana Strategis Tahun 2018-2023.

2. Penetapan Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan satu kesatuan dalam usaha mencapai sasaran. Program yang dilaksanakan diselaraskan dengan sasaran yang akan dicapai pada Tahun 2021.

3. Penetapan Target Kinerja

Sebagai bentuk konsistensi dan komitmen Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang telah menetapkan target kinerja secara (Kuantitatif) untuk semua indikator kinerja, baik ditingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan.

Rencana kerja tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang merupakan prioritas dari kegiatan yang

diusulkan dalam 1 (satu) tahun anggaran. Program dan kegiatan serta sub kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan sasaran dan tujuan yang sudah ditetapkan.

Rencana kerja tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021, tidak terdapat kegiatan khusus yang dialokasikan dalam usaha peningkatan kesejahteraan pegawai, namun secara tidak langsung untuk kesejahteraan pegawai terdapat pada Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) sebagaimana yang terdapat di dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021, dengan adanya Tambahan Penghasilan Pegawai diharapkan dapat meningkatkan semangat kerja dan kedisiplinan pegawai di dalam melaksanakan tugas.

4.2. Program dan kegiatan serta sub kegiatan

Adapun program dan kegiatan serta sub kegiatan sebagaimana yang terdapat di dalam Rencana Strategis Tahun 2018-2023 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kota Tanjungpinang, dan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan 2021, terdiri dari:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah:
 - 1.1.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah:
 - 1.2.1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 1.3. Adminitrasi Umum Perangkat Daerah:
 - 1.3.1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 1.3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.3.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 1.3.6. Penyediaan Bahan/Material
 - 1.3.7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:

- 1.4.1. Pengadaan Mebel
- 1.4.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:
 - 1.5.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.5.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:
 - 1.6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.6.2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 1.6.3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 2. Program Kepegawaian Daerah:
 - 2.1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN:
 - 2.1.1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
 - 2.2. Mutasi dan Promosi ASN:
 - 2.2.1. Pengelolaan Promosi ASN
 - 2.3. Pengembangan Kompetensi ASN:
 - 2.3.1. Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN
 - 2.3.2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
 - 2.4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur:
 - 2.4.1. Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
 - 2.4.2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
 - 2.4.3. Pembinaan Disiplin ASN
 - 2.4.4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- 3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - 3.1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
 - 3.1.1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

4.3. RENCANA ANGGARAN

Sebagaimana yang terdapat di dalam Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahunan 2021, rencana anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 4.1
RENCANA ANGGARAN TAHUN 2021

No	URAIAN	ANGGARAN (Rp)
1	2	3
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.053.136.278,-
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.499.523.573,-
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.499.523.573,-
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.500.000,-
	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32.500.000,-
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	808.595.845,-
	1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	110.782.845,-
	2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	25.105.700,-
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	90.096.000,-
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	115.769.000,-
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.000.000,-
	6. Penyediaan Bahan/Material	20.290.100,-
	7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	430.712.200,-
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	153.159.900,-
	1. Pengadaan Mebel	49.803.900,-
	2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	103.356.000,-
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	417.586.960,-
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.080.000,-
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	359.506.960,-
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	141.770.000,-

LAPORAN TAHUNAN 2021

No	URAIAN		ANGGARAN (Rp)
1	2		3
	1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	87.980.000,-
	2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.750.000,-
	3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.040.000,-
2.	Program Kepegawaian Daerah		1.743.555.549,-
	1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	364.259.298,-
	1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	364.259.298,-
	2.	Mutasi dan Promosi ASN	234.190.867,-
	1.	Pengelolaan Promosi ASN	234.190.867,-
	3.	Pengembangan Kompetensi ASN	619.475.260,-
	1.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	492.017.100,-
	2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	127.458.160,-
	4.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	525.630.124,-
	1.	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	382.626.386,-
	2.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	79.869.968,-
	3.	Pembinaan Disiplin ASN	41.024.520,-
	4.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	22.109.250,-
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		821.976.134,-
	1.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	821.976.134,-
	1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	821.976.134,-
TOTAL ALOKASI ANGGARAN			9.618.667.961,-

BAB V PENUTUP

5.1. KESIMPULAN

Secara umum program, kegiatan dan sub kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang Tahun Anggaran 2021, sebagaimana yang terdapat di dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021 telah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang disusun sebelumnya. Hal ini tidak terlepas dari peran aktif semua aparatur yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dari level pimpinan sampai pada level pelaksana kegiatan. Tentunya dalam pelaksanaan kegiatan masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan atau kendala yang dihadapi baik dari segi keterbatasan anggaran maupun sumber daya aparatur.

Pada Tahun Anggaran 2021, ada beberapa program dan kegiatan serta sub kegiatan yang mengalami perubahan alokasi anggaran (refocusing), dikarenakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Kota Tanjungpinang mengalami defisit, hal ini tentu nya berdampak pada program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang sebagaimana yang terdapat di dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, terus berupaya agar semua program dan kegiatan serta sub kegiatan yang sudah disusun di masa yang akan datang dapat terlaksana dan terakomodir baik dari segi penganggaran maupun realisasi anggaran agar pelayanan dibidang kepegawaian daerah dapat terus ditingkat dan semakin lebih baik.

5.2. SARAN-SARAN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang, yaitu membantu Walikota Tanjungpinang dalam penyelenggaraan pemerintah daerah dan melaksanakan kebijakan daerah dibidang kepegawaian, sudah semestinya kedepan alokasi anggaran agar lebih diperhatikan demi

terwujudnya peningkatan pelayanan dibidang kepegawaian daerah lebih maksimal.



LAPORAN TAHUNAN 2021

DOKUMENTASI FOTO SERBA SERBI FOTO KEGIATAN TAHUN 2021



FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3



FOTO 4



FOTO 5



FOTO 6

Walikota Tanjungpinang “Hj. Rahma, S.IP” didampingi Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM”, melakukan peninjauan dan memberikan pengarahan kepada Panitia Seleksi Ujian CASN Formasi Tahun 2021 bertempat di Kantor BKPSDM Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 7



FOTO 8



FOTO 9



FOTO 10



FOTO 11



FOTO 12

7.	Walikota Tanjungpinang “Hj. Rahma, S.IP” bersama Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM, pada saat melakukan peninjauan pelaksanaan Seleksi CASN Formasi Tahun 2021
8.	Walikota Tanjungpinang “Hj. Rahma, S.IP” didampingi Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM”, memberikan pengarahan dan motivasi kepada peserta Seleksi CASN Formasi Tahun 2021
9.	
10.	Walikota Tanjungpinang “Hj. Rahma, S.IP”, berfoto bersama Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021
11.	
12.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 13



FOTO 14



FOTO 15



FOTO 16



FOTO 17



FOTO 18

13.	Sekretaris Daerah "Teguh Ahmad. S" Bersama Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM memimpin rapat Bersama unsur terkait persiapan pelaksanaan Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 di ruang rapat Inspektorat Daerah Kota Tanjungpinang
14.	Kepala Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai "Sy. Eka Yuniarsih, S.IP", berfoto bersama Ombudsman
15.	Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM" memberikan pengarahan pada saat apel pagi kepada Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021
16.	dan dilanjutkan dengan doa
17.	
18.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 19



FOTO 20



FOTO 21



FOTO 22



FOTO 23



FOTO 24

19.	Sekretaris BKPSDM “H. Said Zainal Arifin, S.Mn, M.Si”, memberikan pengarahan kepada Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 pada saat apel pagi di Kantor BKPSDM Kota Tanjungpinang
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 25



FOTO 26



FOTO 27



FOTO 28



FOTO 29



FOTO 30

25.	Sekretaris BKPSDM “H. Said Zainal Arifin, S.Mn, M.Si”, memberikan pengarahan kepada Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 pada saat apel pagi di Kantor BKPSDM Kota Tanjungpinang
26.	Kepala Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai “Sy. Eka Yuniarsih, S.IP”, memberikan pengarahan kepada Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 pada saat apel pagi di Kantor BKPSDM Kota Tanjungpinang
27.	Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 memeriksa kelengkapan administrasi peserta sebelum memasuki ruangan CAT di Kantor BKPSDM Kota Tanjungpinang
28.	
29.	
30.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 31



FOTO 32



FOTO 33



FOTO 34



FOTO 35



FOTO 36

31.	Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 memeriksa kelengkapan administrasi peserta ujian sebelum memasuki ruang CAT di Kantor
32.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang
33.	BKPSDM bersama Kanreg BKN melakukan rekonsiliasi hasil ujian
34.	Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 dilanjutkan dengan foto bersama
35.	Foto bersama setelah melakukan Rekonsiliasi Intergrasi hasil SKD-SKB CPNS Tahun 2021
36.	Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM, menyerahkan hasil ujian Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 kepada Perwakilan Kanreg XII BKN

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 37



FOTO 38



FOTO 39



FOTO 40



FOTO 41



FOTO 42



FOTO 43



FOTO 44

Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 bersua foto dalam suasana Aneka Gaya dan Aneka Warna.....

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 45



FOTO 46



FOTO 47



FOTO 48



FOTO 49



FOTO 50



FOTO 51



FOTO 52

Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 bersua foto dalam suasana Aneka Gaya dan Aneka Warna.....

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 53



FOTO 54



FOTO 55



FOTO 56



FOTO 57



FOTO 58



FOTO 59



FOTO 60

Panitia Seleksi CASN Formasi Tahun 2021 bersua foto dalam suasana Aneka Gaya dan Aneka Warna.....

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 61



FOTO 62



FOTO 63



FOTO 64



FOTO 65



FOTO 66

61.	Bakti Sosial PT. Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang bersama Bidang
62.	Pembinaan Pegawai dan KORPRI memberikan bantuan kursi roda
63.	kepada PNS aktif dan pensiunan
64.	Jajaran Pemerintah Kota Tanjungpinang bersama PT. Taspen Kantor
65.	Cabang Tanjungpinang melakukan rapat pembahasan bertempat di
66.	ruang rapat Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Mikro Kota
	Tanjungpinang dan ruang rapat PT. Taspen Kantor Cabang
	Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 67



FOTO 68



FOTO 69



FOTO 70



FOTO 71



FOTO 72

67.	Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM", memberikan kata sambutan
68.	pada acara Berbagi Melalui Zakat dan Sedekah di Bulan Ramadhan kepada PTT dan keluarga
69.	Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM", foto bersama acara berbagi melalui zakat dan sedekah di Bulan Ramadhan kepada PTT dan keluarga
70.	Penyerahan Zakat dan Sedekah oleh Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan "Mouzar A Tamar, ST, M.Si"
71.	Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM", memberikan kata sambutan
72.	pada acara pembagian Zakat ASN Jumat Berkah dengan tema "Sebutir Beras Segenggam Kasih Sayang" untuk kaum dhuafa bertempat di Masjid Jannatul Ma'wa Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 73



FOTO 74



FOTO 75



FOTO 76



FOTO 77



FOTO 78

73.	Ketua Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang "Drs. Riono, M.Si", memberikan kata sambutan pada acara Sosialisasi Ketaspenan bertempat di Aula Kantor Walikota Tanjungpinang - Senggarang
74.	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI "Defi Torisia, S.Sos, M.Si", menyampaikan laporan terkait Sosialisasi Ketaspenan bertempat di Aula Kantor Walikota Tanjungpinang - Senggarang
75.	Peserta Sosialisasi Ketaspenan mendengarkan pemaparan materi oleh Narasumber
76.	Peserta Sosialisasi Ketaspenan menyanyikan Lagu Indonesia Raya
77.	Walikota Tanjungpinang "Hj. Rahma, S.IP", memberikan bantuan Covid 19 secara simbolis untuk PNS, PTT dan THL dilingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang didampingi oleh Pejabat terkait
78.	Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang dan Pengurus KORPRI unit melakukan rapat koordinasi terkait persiapan HUT KORPRI ke 50 bertempat di ruang rapat Kantor Walikota Tanjungpinang - Senggarang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 79



FOTO 80



FOTO 81



FOTO 82



FOTO 83



FOTO 84

79.	Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM”, dalam rangkaian
80.	penyerahan Zakat ASN Jumat Berkah dengan tema “Sebutir Beras
81.	Segenggam Kasih Sayang” untuk kaum dhuafa bertempat di Masjid Jannatul Ma’wa Kota Tanjungpinang
82.	Kunjungan Akademi Perawat Kota Tanjungpinang pada saat pemeriksaan suhu udara di BKPSDM didampingi oleh “Oriq Styawan”
83.	Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI melaksanakan tindak lanjut terkait pengaduan Saudari ES (istri salah seorang ASN di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang) di PD. BPR Bestari Kota Tanjungpinang
84.	Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI melaksanakan koordinasi terkait Hak Kepegawaian dan Sistem Pembayaran di PT. Taspen dan PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 85



FOTO 86



FOTO 87



FOTO 88



FOTO 89



FOTO 90

85.	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Penghargaan Pegawai “Yofriwansyah, S.Psi”, menerima data Penerima Penghargaan Satya Lancana Karya Satya dari Kemendagri di Jakarta
86.	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI “Defi Torisia, S.Sos, M.Si” melakukan berkoordinasi dengan PT. Bank Bestari Kota Tanjungpinang menindaklanjuti pengaduan Sdri.ES (istri salah seorang PNS) di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
87.	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI didampingi Kasubbid Disiplin Pegawai “Happy Yana Arifin, SH” menyerahkan rekapitulasi absensi di Inspektorat Daerah diterima oleh Sekretaris “H. Muhammad Nazri, S.Sos”
88.	Kasubbid Disiplin Pegawai “Happy Yana Arifin, SH” dan Kasubbid Penilaian Kinerja dan Penghargaan Pegawai “Yofriwansyah, S.Psi” pada Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI mengikuti Diklat dan Uji Kompetensi MASN Kanreg XII BKN di Pekanbaru
90.	Kasubbid Disiplin Pegawai “Happy Yana Arifin, SH” melakukan rekapitulasi absensi di BPPRD Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 91



FOTO 92



FOTO 93



FOTO 94



FOTO 95



FOTO 96

91.	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI “Defi Torisia, S.Sos, M.Si” bersama Konselor berkoordinasi dengan Badan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak menindaklanjuti pengaduan Sdri.ES (istri salah seorang PNS) di lingkungan Pemerintah Kota Tanjungpinang
92.	Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI melaksanakan evaluasi terkait Rekapitulasi Absensi PNS dan PTT di RSUD dan Kecamatan Tanjungpinang Barat
93.	
94.	Sekretaris BKPSDM “H. Said Zainal Arifin, S.Mn, M.Si”, memberikan pengarahan pada saat apel pagi kepada Panitia Ujian Seleksi CASN Tahun 2021
95.	Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat melakukan briefing sebelum memulai aktivitas
96.	Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI bersama RSUD Kota Tanjungpinang melakukan Fasilitas Medical Check Up (MCU) PNS an.Hj. Rusmaini, S.Pd

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 97



FOTO 98



FOTO 99



FOTO 100



FOTO 101



FOTO 102

97.	Walikota Tanjungpinang "Hj. Rahma, S.IP" berfoto bersama pada
98.	Peringatan Upacara HUT KORPRI ke 50 di halaman Kantor Walikota Tanjungpinang - senggarang
99.	Suasana Peringatan Upacara HUT KORPRI ke 50 yang diikuti oleh Anggota KORPRI di halaman Kantor Walikota Tanjungpinang - senggarang
100.	Perwakilan BKPSDM sebagai peserta Peringatan Upacara HUT
101.	KORPRI ke 50
102.	Kepala BKPSDM "Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM", berfoto pada saat Acara Pencanangan Pembangunan Zona Integritas di Kantor Regional XII BKN Pekanbaru

LAPORAN TAHUNAN 2021

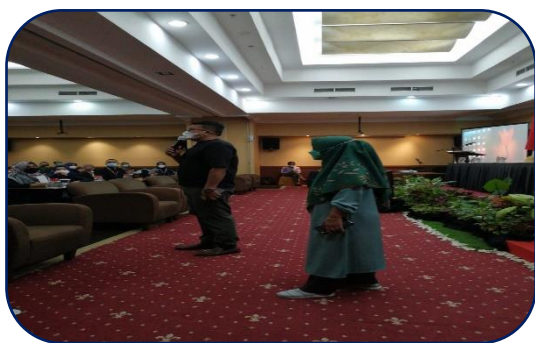


FOTO 103



FOTO 104



FOTO 105



FOTO 106



FOTO 107



FOTO 108

103.	Kasubbid Perencanaan Pegawai “Syarif Mansyur S, S.IP”, pada Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Diklat, memberikan pengarahan kepada Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II Tahun 2021
104.	Wakil Walikota Tanjungpinang “Endang Abdullah, S.Kp, M.Si”, berfoto bersama Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II Tahun 2021
105.	Sekretaris BKPSDM “H. Said Zainal Arifin, S.Mn, M.Si”, memberikan pembekalan dan pengarahan kepada Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II Tahun 2021
106.	
107.	Pembacaan Ayat Suci Al Qur’an oleh Saudara “Syarifudin” salah satu staf Pegawai BKPSDM pada saat Pembukaan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II Tahun 2021
108.	Wakil Walikota Tanjungpinang “Endang Abdullah, S.Kp, M.Si”, memberikan pembekalan dan motivasi serta pengarahan kepada Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II Tahun 2021

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 109



FOTO 110



FOTO 111



FOTO 112



FOTO 113



FOTO 114

109.	Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai melaksanakan kegiatan Monitoring Pemutakhiran Data Mandiri ASN se Pemerintah Kota Tanjungpinang
110.	
111.	
112.	Bidang Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai melaksanakan pendampingan pelaksanaan pemeriksaan kesehatan Calon Pengawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Tanjungpinang
113.	
114.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 115



FOTO 116



FOTO 117



FOTO 118



FOTO 119



FOTO 120

115.	Perwakilan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berfoto bersama setelah Upacara Hari Jadi Kota Otonom di Halaman Kantor Walikota Tanjungpinang
116.	
117.	
118.	
119.	Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II Tahun 2021 disaat mendengarkan pengarahan oleh panitia
120.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 121



FOTO 122



FOTO 123



FOTO 124



FOTO 125



FOTO 126



FOTO 127



FOTO 128

Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI melakukan persiapan senam dan Doorprize untuk kegiatan Senam Bersama Anggota KORPRI dalam rangka Hari Jadi KORPRI ke 50

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 129



FOTO 130



FOTO 131



FOTO 132



FOTO 133



FOTO 134

129.	Senam bersama yang diikuti oleh anggota KORPRI dalam rangka rangkaian HUT KORPRI ke 50 di Halaman Kantor Walikota Tanjungpinang - Senggarang
130.	Siraman rohani yang disampaikan oleh Ustad Ridza Al Hafidz dalam rangka rangkaian HUT KORPRI ke 50 di Masjid Al Furqan - Tanjungpinang
131.	Peserta Siraman rohani saat mendengarkan ceramah agama yang disampaikan oleh Ustad Ridza Al Hafidz dalam rangka rangkaian HUT KORPRI ke 50 di Masjid Al Furqan - Tanjungpinang
132.	Foto bersama panitia dalam acara Siraman Rohani dalam rangka rangkaian HUT KORPRI ke 50 di Masjid Al Furqan - Tanjungpinang
133.	BP. Tapera bersama BKPSDM melakukan rapat koordinasi dan silaturahmi dalam rangka Initial Project BP. Tapera Bagi PNS di ruang rapat Kantor Walikota Tanjungpinang
134.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 135



FOTO 136



FOTO 137



FOTO 138



FOTO 139



FOTO 140

135.	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI “Defi Torisia, S.Sos, M.Si” memberikan penjelasan terkait Sosialisasi Penyusunan SKP yang diikuti oleh Pengelola Kepegawaian Organisasi Perangkat Daerah bertempat di ruang CAT Lantai 5 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Tanjungpinang - Senggarang
136.	Pengelola Kepegawaian Organisasi Perangkat Daerah sedang mendengarkan penjelasan terkait sosialisasi penyusunan SKP oleh narasumber
137.	
138.	
139.	
140.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 141



FOTO 142



FOTO 143



FOTO 144



FOTO 145



FOTO 146

141.	Pengelola Kepegawaian Organisasi Perangkat Daerah sedang mendengarkan penjelasan terkait sosialisasi penyusunan SKP oleh narasumber
142.	
143.	
144.	
145.	Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI melakukan pendampingan kepada Pengelola Kepegawaian Organisasi Perangkat Daerah terkait penyusunan SKP (Coaching Clinic)
146.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 147



FOTO 148



FOTO 149



FOTO 150



FOTO 151



FOTO 152

147.	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI “Defi Torisia, S.Sos, M.Si”, menyerahkan bantuan sembako dari PT. Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang
148.	
149.	Sosialisasi tindaklanjut Perjanjian Kerjasama tentang layanan pemberian hak pensiun bersama PT. Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang dan BKPSDM yang diikuti oleh Pengelola Kepegawaian Organisasi Perangkat Daerah yang dilakukan secara virtual
150.	
151.	Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang bersama Pengurus KORPRI unit melakukan rapat Konsolidasi yang dilakukan secara virtual
152.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 153



FOTO 154



FOTO 155



FOTO 156



FOTO 157



FOTO 158

153.	Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang melakukan kegiatan Bakti Sosial dengan tema “KORPRI Peduli” menyerahkan bantuan kepada Lembaga Kesejahteraan Anak (LKSA) se Kota Tanjungpinang
154.	
155.	
156.	
157.	
158.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 159



FOTO 160



FOTO 161



FOTO 162



FOTO 163



FOTO 164

159.	
160.	Dewan Pengurus KORPRI Kota Tanjungpinang melakukan kegiatan
161.	Bakti Sosial dengan tema "KORPRI Peduli" menyerahkan bantuan
162.	kepada Lembaga Kesejahteraan Anak (LKSA) se Kota Tanjungpinang
163.	
164.	Makan bersama pegawai BKPSDM untuk meningkatkan rasa
	kekeluargaan dan persaudaraan

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 165



FOTO 166



FOTO 167



FOTO 168



FOTO 169



FOTO 170

165.	Dewan Pengurus PGRI Kota Tanjungpinang melakukan silaturahmi dengan Walikota Tanjungpinang bertempat di kediaman Rumas Dinas Walikota Tanjungpinang - Senggarang
166.	
167.	
168.	
169.	BKPSDM bersama PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Tanjungpinang melakukan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama tentang Pelayanan Pembayaran Hak Pensiun disaksikan oleh Walikota Tanjungpinang "Hj. Rahma, S.IP" dilanjutkan dengan foto bersama
170.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 171



FOTO 172



FOTO 173



FOTO 174



FOTO 175



FOTO 176

171.	Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM”, mengikuti Focus
172.	Group Discussion (FGD) tentang Optimalisasi Penyelenggaraan
	Perlindungan Jaminan Sosial dan Ketenagakerjaan di Kabupaten Bintan
	dilanjutkan foto bersama
173.	Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM”, mengikuti Workshop
174.	Penyusunan Rencana Pengembangan Karier PNS Instansi Pemerintah
	Daerah Wilayah Kerja Kanreg XII BKN Pekanbaru
175.	Peserta Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Tahun 2021 melakukan
176.	pembelajaran secara Daring

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 177



FOTO 178



FOTO 179



FOTO 180



FOTO 181



FOTO 182

177.	Rangkaian Kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Tahun 2021 yang diikuti oleh peserta
178.	
179.	
180.	
181.	
182.	

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 183



FOTO 184



FOTO 185



FOTO 186



FOTO 187



FOTO 188

183.	Salahsatu peserta Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Tahun 2021
184.	memaparkan Makalah Aktualisasi dihadapan Tim Penguji
185.	BKPSDM melakukan pembahasan anggaran Tahun 2022 bersama
186.	Komisi II DPRD Kota Tanjungpinang bertempat di ruang rapat DPRD Kota Tanjungpinang – senggarang dilanjutkan foto bersama
187.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat “Rustam, S.Kp, M.Si” bersama Bidang Pembinaan Pegawai dan KORPRI saat acara Forum Group Discussion dengan Tema Perlindungan Anak
188.	Sekretaris BKPSDM “H. Said Zainal Arifin, S.Mn, M.Si” memimpin rapat terakit pembahasan Tugas Pokok dan Fungsi

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 189



FOTO 190



FOTO 191



FOTO 192



FOTO 193



FOTO 194

189.	Untuk memutus mata rantai penyebaran Covid19, Sekretariat, Bidang
190.	Administrasi Pengadaan dan Mutasi Pegawai, Bidang Pembinaan
191.	Pegawai dan KORPRI, Bidang Perencanaan Pengembangan dan Diklat
192.	melaksanakan apel pagi di ruangan masing-masing
193.	Duta Prokes Covid19 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
194.	Daya Manusia Kota Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN 2021



FOTO 195



FOTO 196



FOTO 197



FOTO 198



FOTO 199



FOTO 200

195.	Kepala BKPSDM “Hj. Raja Khairani, S.Sos, MM” berulang Tahun ke 59 Semoga Ibu selalu Sehat dan Sukses...
196.	
197.	
198.	Rapat Koordinasi BKPSDM se Indonesia dilaksanakan melalui Virtual
199.	
200.	Rapat Koordinasi bersama Badan Narkotika Nasional Kota Tanjungpinang