

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, DAN PERTANAHAN KABUPATEN BANGKA TENGAH

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA								
1.	Profil Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	b. Tata Kerja dan ruang lingkup kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	b. Struktur organisasi dan peta jabatan	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
2.	Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Nama program dan kegiatan	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran dan setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	b. Rencana Strategis DPUTRP Tahun 2021-2026	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setiap 5 tahun	✓		✓	Selama Berlaku
	c. Dokumen Renca Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran dan setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran dan setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran dan setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran dan setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	d. Rencana Aksi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	e. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Perangkat Kerja Daerah	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran dan setiap ada perubahan	✓		✓	
3.	Informasi tentang kinerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah							
	a. Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	b. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	c. Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setiap bulan	✓		✓	Selama Berlaku
	d. Pohon Kinerja dan Casding Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setia ada perubahan data	✓		✓	Selama Berlaku
	e. Rapor Kinerja dan Evaluasi Rencana Aksi	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Akhir tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
	f. Indikator Kinerja Utama (IKU)	Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Akhir tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku
4.	Informasi laporan keuangan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka							
	a. Laporan realisasi anggaran (LRA)	Koordinator Keuangan	Sekretaris	Setiap bulan	✓		✓	Selama Berlaku
5.	Informasi Laporan dan Prosedur Akses Informasi Publik							
	a. Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kab. Bangka Tengah tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan DPUTRP Kab. Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada perubahan data	✓		✓	Selama Berlaku

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA							
1	Prosedur Pembangunan Sarana Prasarana Tanggap Darurat	Kepala Bidang SDA dan Kepala Bidang Bina Marga	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Masih berlaku
	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT							
1	Standart Operating Procedur (SOP) Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Masih berlaku
2	Rencana strategis Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Sub Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Setiap 5 tahun	✓		✓	Selama Masih berlaku
3	Rencana kerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	Sub Koordinator Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun dan setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Masih berlaku