



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp/Fax (0752) 33050**

PROFIL



PROFIL
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

I. KEDUDUKAN DAN DOMISILI BESERTA ALAMAT LENGKAP

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi
Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah) - Telp / Fax. (0752) 33050

II. VISI DAN MISI

Visi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi yaitu : *“Terwujudnya Aparatur Pemerintah Kota Bukittinggi yang Profesional dan Sejahtera”*

Misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik
2. Meningkatkan Kualitas SDM Aparatur
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian
4. Meningkatkan Disiplin, Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur

III. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan

Sesuai dengan Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi tahun 2016 – 2021, tujuan yang ditetapkan demi terwujudnya visi dan misi BKPSDM adalah :

1. Mendukung Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
2. Menciptakan SDM Aparatur yang memenuhi standar
3. Mewujudkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan sistem otomatisasi
4. Mewujudkan aparatur yang inovatif, berprestasi dan bekinerja tinggi.

Sasaran

Dari beberapa tujuan di atas maka didapatlah sasaran-sasaran yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Penataan Manajemen Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersih, Efektif Dan Efisien
2. Peningkatan Akuntabilitas Kinerja SKPD
3. Peningkatan Kompetensi SDM Aparatur
4. Penempatan Dalam Jabatan sesuai dengan Standar Kompetensi
5. Peningkatan Manajemen Administrasi Kepegawaian
6. Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai
7. Peningkatan Disiplin Aparatur

IV. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang Kepegawaian , pendidikan dan pelatihan

Fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang kepegawian, pendidikan dan pelatihan.
2. Perencanaan Pengembangan kepegawaian daerah.
3. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan sesuai norma dan standar dan rosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
4. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan dan,
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

V. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi berdasarkan Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 57 Tahun 2016, yaitu :

1. Kepala Badan,
2. Sekretaris,
3. Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur,
4. Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur,

VI. GAMBARAN UMUM TENTANG ORGANISASI

1. Kepala Badan 1 orang
2. Sekretaris membawahi 2 Subag yaitu :
 - a. Subag Umum dan Kepegawaian,
 - b. Subag Perencanaan dan Keuangan,
3. Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur, membawahi 3 Subid yaitu :
 - a. Subid Data dan Formasi,
 - b. Subid Pengadaan dan Pemberhentian,
 - c. Subid Mutasi, Jabatang dan Kepangkatan,
2. Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur, membawahi 3 Subid, yaitu:
 - a. Subid Pembinaan Aparatur,
 - b. Subid Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan,
 - c. Subid Pendidikan dan Pelatihan,

VII. PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL

Kepala Badan

Nama : SUSTINNA, SE
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I/IV.b
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Sekretaris

Nama : AGUSLIM, SE
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I/IV.b
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kasubag Umum dan Kepegawaian,

Nama : ZULHELMI, S.Sos
Pangkat/Gol : Penata Tk.I/III.d
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Subag Perencanaan dan Keuangan,

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE
Pangkat/Gol : Penata/III.c
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kabid Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur,

Nama : ANTONIUS, SE
Pangkat/Gol : Penata Tk.I/III.d
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kasubid Data dan Formasi,

Nama : DANDY MAGRIBY. N, S.Kom
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I/III.b
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Subid Pengadaan dan Pemberhentian,

Nama : SUHERMAN, S.Sos
Pangkat/Gol : Penata/III.c
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Subid Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan,

Nama : YUSMAN
Pangkat/Gol : Penata Tk.I/III.d
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kabid Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur,

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, mm
Pangkat/Gol : Penata Tk I/III.d
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kasubid Pembinaan Aparatur,

Nama : WILDA LAILY, SH
Pangkat/Gol : Penata/III.c
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kasubid Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan,

Nama : EMILIA GUSTI, SSTP, MAP
Pangkat/Gol : Penata/III.c
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

Kasubid Pendidikan dan Pelatihan,

Nama : FITRIALDI, S.Sos
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I/III.d
Nomor Telepone : 0752-33050
Alamat : Jl. Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah)

VIII. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mendukung tercapainya visi, misi, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, maka disusunlah beberapa program dan kegiatan sebagai berikut :

- I. Program Fasiltasi Pindah/Purna Tugas PNS, meliputi kegiatan :
 - 1) Pengelolaan dan Pengurusan Pensiun
 - 2) Pembekalan Persiapan Purna Tugas PNS.
- II. Program Pendidikan Kedinasan, meliputi kegiatan :
 - 1) Pengiriman PNS mengikuti Diklat Pim Tk. II , Pim Tk. III dan Pim Tk. IV
 - 2) Pelaksanaan dan Mengikuti Diklat Khusus/Teknis
 - 3) Pelaksanaan Diklat Prajabatan
 - 4) Seleksi Calon Taruna STTD Tingkat Kota Bukittinggi
 - 5) Pelaksanaan Diklat Revolusi Mental
 - 6) Pelaksanaan Bimbingan Teknis Etika Pelayanan Publik bagi Aparatur Pelayanan
 - 7) Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan SKP.
- III. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, meliputi kegiatan :
 - 1) Pendidikan dan Pelatihan Formal/Beasiswa PNSD Kota Bukittinggi mengikuti Tugas Belajar dan Izin Belajar
 - 2) Penyusunan Formasi PNS
 - 3) Kegiatan Pengadaan CPNS dan Pengurusan NIP dari formasi Umum
 - 4) Pengangkatan/Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
 - 5) Kegiatan Implementasi dan Evaluasi Program Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur
 - 6) Penetapan Jabatan Fungsional Tertentu
 - 7) Peningkatan Kompetensi Pegawai BKPSDM
 - 8) Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa serta Ujian Sertifikasi Barang dan Jasa
 - 9) Penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Diklat
 - 10) Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah
 - 11) Pengangkatan dan Pengurusan NIP CPNS Tenaga Kesehatan dari Pegawai Tidak Tetap Kota Bukittinggi
 - 12) Pengangkatan CPNS Menjadi PNS dan Pelaksanaan Sumpah Janji
- IV. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur, meliputi kegiatan :
 - 1) Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)
 - 2) Kegiatan Pengurusan KARIS, KARSU dan KARPEG PNS,

- 3) Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)
- 4) Kegiatan Pelaksanaan Proses Baperjakat Struktural dan Tindak Lanjut
- 5) Kegiatan Fasilitasi Pembuatan Kartu Pegawai Elektronik (KPE).
- 6) Kegiatan Pemindahan Tugas PNS
- 7) Evaluasi Lanjutan Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
- 8) Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama
- 9) Penyusunan Pola Karir ASN
- 10) Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kenaikan Pangkat PNS
- 11) Penelusuran Potensi Bakat, Minat dan Kompetensi Kerja Aparatur Sipil Negara.

V. Program Peningkatan Kinerja Dan Kesejahteraan PNS, meliputi kegiatan :

- 1) Magang Kewirausahaan)
- 2) Peningkatan Kesejahteraan Non PNS,
- 3) Penunjang kegiatan Sidang MPP,
- 4) Pengawasan disiplin dan Pembinaan ASN,
- 5) Pemberian Pesangon (uang lepas) dan Tunjangan Kematian ,bagi pekerja harian,
- 6) Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan dan Konseling,
- 7) Pengurusan Satya Lencana Karya Satya,
- 8) Penilaian Pegawai Berprestasi.

Mengetahui,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA**



SUSTINNA, SE

NIP.196601041986022003

Bukittinggi, 20 September 2017

**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

selaku
PPID PEMBANTU



AGUSLIM, SE

NIP.196208071986031011

