



PEMERINTAH KOTA BINJAI
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN
 Jalan Perintis Kemerdekaan No. 113 Kel. Pahlawan Kec. Binjai Utara
 BINJAI 20743

Diagram Alur Kerja
Kartu Pendaftaran Pencari Kerja (AK/I)

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	PENGANTAR KERJA	KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN	LAMA PROSES
1.	Dengan persyaratan yang lengkap pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan kartu pencari kerja (AK/I) di Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Perdagangan Kota Binjai.	<pre> graph TD A[PENCARI KERJA] --> B[Isi Formulir Pendaftaran] </pre>			
2.	Periksa persyaratan kelengkapan berkas pencari kerja. Jika persyaratan belum lengkap, berkas dikembalikan kepada pencari kerja untuk dilengkapi.		<pre> graph TD C[Periksa Persyaratan] --> D{Lengkap?} D --> A </pre>		
3.	Jika berkas kelengkapan telah lengkap, Petugas mewawancarai pencari kerja dengan mengisi Formulir biodata pencari kerja (AK/II).		<pre> graph TD E[Wawancara & Isi Biodata] </pre>		10 (sepuluh) menit
4.	Selesai wawancara dan pengisian Formulir AK/II, selanjutnya Kartu Pencari Kerja (AK/I) dapat diterbitkan dengan mengisi biodata pencari kerja secara online.		<pre> graph TD F[Terbitkan AK] </pre>		5 (lima) menit
5.	Formulir Kartu AK/I disampaikan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani.			<pre> graph TD G[Tanda tangan] </pre>	5 (lima) menit
6.	Pemohon menerima Kartu Pencari Kerja (AK/I) yang telah ditandatangani.	<pre> graph TD H[Catat dan Serahkan Ke Pemohon] --> I[PENCARI KERJA] </pre>	<pre> graph TD J[Catat dan Serahkan Ke Pemohon] </pre>		
	JUMLAH WAKTU PELAYANAN				20 (DUA PULUH) MENIT

