



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 Palangka Raya No. 98 TELP. Kantor 0536 42499011

Website : [www.palangkaraya.go.id](http://www.palangkaraya.go.id) E-mail : [kominfo@palangkaraya.go.id](mailto:kominfo@palangkaraya.go.id)

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
JASA KONSULTANSI PENGAWASAN**

- Program** : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
- Kegiatan** : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sub Kegiatan** : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Pekerjaan** : Konsultasi Pengawasan Pemeliharaan/Reabilitasi Gedung Kantor Dinas Kominfo SP Kota Palangka Raya
- Lokasi** : Kota Palangka Raya

**TAHUN ANGGARAN 2024**

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

## JASA KONSULTANSI

### PEKERJAAN :

#### PEKERJAAN KONSULTASI PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA

### URAIAN PENDAHULUAN

#### 1. LATAR BELAKANG

- a. Dinas Kominfo Kota Palangka Raya mempunyai tugas, fungsi, dan wewenang dalam pengelolaan prasarana Dan fasilitas di lingkungan Kantor Dinas.
- b. APBD Tahun Anggaran 2024 terdapat Perencanaan Teknis Renovasi/Rehab obyek tersebut sesuai pada dokumen ini.
- c. Untuk menindak lanjuti hal tersebut perlu dilakukan kontrak Pekerjaan Jasa Konsultansi PEKERJAAN KONSULTASI PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA dengan penyedia jasa konsultansi.

#### 2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pekerjaan ini adalah melakukan PEKERJAAN KONSULTASI PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA dan menstandarkan spesifikasi bangunan agar sesuai dengan harga dan spesifikasi bangunan jalan lingkungan. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Konsultan Perencanaan yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasi ke dalam pelaksanaan pekerjaan dilapangan. Serta Konsultan Perencanaan dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

#### 3. TARGET/ SASARAN

Sasaran kegiatan ini :

- a. Sebagai sumber masukan dalam proses desain teknik dan program pembangunan PEKERJAAN KONSULTASI PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA pulang plsau.

- b. Menyiapkan PEKERJAAN KONSULTASI PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA dan dokumen pengadaan termasuk Analisa Harga Satuan, Spesifikasi Teknik dan Gambar Rencana.

**4. LOKASI KEGIATAN**

- a. Kota Palangka Raya.

**5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**

- a. Pemegang mata anggaran adalah Dinas Kominfo Kota Palangka Raya  
 b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :  
 Perencanaan Teknis :

1. PEKERJAAN KONSULTASI PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA	Rp 15.000.000,-
--	-----------------

**6. NAMA DAN ORGANISASI PPK**

- a. Nama PPK : SAIPULLAH, S.H (NIP. 19760712 200604 1 007)  
 b. Satuan Kerja : Dinas Kominfo Kota Palangka Raya

**DATA PENUNJANG**

**1. DATA DASAR**

- a. Sebelum memulai kegiatan pekerjaan, konsultan harus mengadakan konsultasi terlebih dahulu dengan Pengguna Jasa / Kuasa Pengguna Anggaran /Pejabat Pembuat Komitmen / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, yaitu untuk mendapatkan konfirmasi mengenai informasi eksisting bangunan.

**2. STANDAR TEKNIS**

- a. Dalam kegiatan seperti yang dimaksud pada KAK ini, Konsultan harus memperhatikan persyaratan-persyaratan serta ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**1. Persyaratan Umum Pekerjaan**

Setiap bagian dari kegiatan Perencanaan harus dilaksanakan secara benar dan tuntas dan memberikan hasil yang telah ditetapkan dan diterima dengan baik oleh Pengguna Jasa/Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen/Pengendali Kegiatan.

## 2. Persyaratan Obyektif

Pelaksanaan pekerjaan pengaturan dan pengamanan yang obyektif untuk kelancaran pelaksanaan, baik yang menyangkut macam, kualitas dan kuantitas dari setiap bagian pekerjaan.

## 3. Persyaratan Fungsional

Kegiatan pelaksanaan pekerjaan harus dilaksanakan dengan profesionalisme dan tanggung-jawab yang tinggi sebagai Konsultan.

## 4. Persyaratan Prosedural

Penyelesaian administratif sehubungan dengan pelaksanaan tugas/pekerjaan di lapangan harus dilaksanakan sesuai dengan prosedur-prosedur dan peraturan-peraturan yang berlaku.

## 5. Kriteria Lain-lain

Selain kriteria umum di atas, untuk berlaku pula ketentuan-ketentuan seperti standar, pedoman, dan peraturan yang berlaku, antara lain ketentuan yang diberlakukan untuk pekerjaan kegiatan yang bersangkutan, yaitu Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak), dan ketentuan-ketentuan lain sebagai dasar perjanjiannya.

# RUANG LINGKUP

## 1. LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup pekerjaan/kegiatan jasa konsultansi PENGAWASAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS KOMINFO SP KOTA PALANGKA RAYA di Lingkungan Dinas Kominfo Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024

- Laporan Mingguan, Bulanan dan Time Schedule
- Dokumentasi Pekerjaan
- Gambar Asbuilt Drawing
- Back up kuantitas

Dengan memperhatikan tahapan penyusunan tahapan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

### A. Tahapan Persiapan :

Melakukan PCM dan memeriksa kesesuaian item pekerjaan dengan kondisi lapangan dan pembuatan time schedule

### B. Kegiatan pengawasan:

- Mengadakan perhitungan progress kemajuan
- Mengawasi kesesuaian kuantitas dan kualitas pekerjaan

pekerjaan

- Memberikan saran/masukan terhadap pekerjaan apabila diperlukan
- Membantu menyusun CCO apabila diperlukan

C. Menyusun Laporan Pengawasan :

- Membuat Laporan yang dimaksud sesuai dengan penawaran

**2. KELUARAN**

Keluaran yang di harapkan adalah Laporan Pengawasan, Backup kuantitas dan dokumentasi pekerjaan

**3. PERALATAN, MATERIAL, PERSONEL DAN FASILITAS DARI PPK**

PPK tidak menyediakan peralatan, material, personel, dan fasilitas, namun secara umum PPK akan di bantu oleh PPTK dan pengawas teknis yang tersedia.

**4. PERALATAN DAN MATERIAL DARI PENYEDIA JASA KONSULTANSI**

No.	Nama Peralatan	Kapasitas	Jumlah
<b>PERALATAN MINIMAL</b>			
1.	Pita Ukur	50 m	1 Bh
2.	Laptop	-	1 Bh
3.	Kendaraan	-	1 Bh
4.	Printer A3	-	1 Bh
5.	Meteran Plat	5 m	1 Bh

**5. LINGKUP KEWENANGAN PENYEDIA JASA**

- a) Konsultan perencana bertanggung jawab seluruhnya terhadap hasil desain
- b) Konsultan perencana yang tidak cermat sehingga hasil desain tidak dapat dilaksanakan, dikenakan sanksi berupa keharusan menyusun kembali perencanaan dengan beban biaya dari konsultan perencana yang bersangkutan, apabila tidak bersedia dikenakan sanksi masuk dalam daftar hitam atau sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

**6. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN**

Jangka waktu pelaksanaan **45 (Empat Puluh Lima) hari kalender**

**7. KEBUTUHAN PERSONEL MINIMAL**

- Tenaga Inspector/Pengawas
- Kualifikasi Pendidikan : (S1 Sipil/Arsitektur)
- Uraian tugas : sebagai pengawas dan juga membuat progress

**8. KLASIFIKASI BADAN USAHA : Jasa Rekayasa Kontruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian**

- Dalam penawaran wajib untuk membuat jadwal penugasan baik tenaga ahli dan personil pendukung.

**2. JADWAL  
TAHAPAN  
PELAKSANAAN  
KEGIATAN**

No.	Tahapan Kegiatan	Bulan I	Bulan II
		30 Hari	15 Hari
1	Persiapan		
2	Pengawasan		
3	Menyusun Laporan		

## LAPORAN

**1. LAPORAN**

Berupa Laporan keseluruhan Dokumen Pengawasan dalam 3 (tiga) rangkap. Di serahkan sebelum masa pelaksanaan kontrak berakhir.

### HAL -HAL LAIN

**1. PRODUKSI DALAM  
NEGERI**

Mengutamakan memakai tenaga ahli Indonesia (dalam negeri) dan mengutamakan pemakaian material rencana dari dalam negeri.

**2. PEDOMAN  
PENGUMPULAN  
DATA LAPANGAN**

Seluruh data lapangan, peta, dan gambar yang digunakan dalam pekerjaan ini, harus diserahkan pada saat penyerahan Laporan Akhir.

**3. ALIH  
PENGETAHUAN**

Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personil proyek /satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen.

Palangka Raya, Oktober 2024

Ditetapkan :

Kepala Dinas Komunikasi Informatika  
Statistik dan Persandian  
Kota Palangka Raya

